

Villela, 31 de agosto de 2023

Arquitecta

CLAUDIA CAROLINA MUÑOZ

Supervisor

Contrato No. OPM -CPS- N°199-2023

Oficina Asesora de Planeación

Villela, Cundinamarca

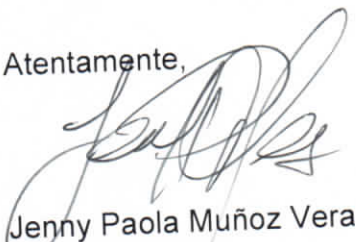
Referencia: Informe de Actividades No. 2 - Contrato de Prestación Servicios No. OPM -CPS- N° 199 -2023

Respetada Arquitecta

Con toda atención, a través de la presente, me permito allegarle el informe de actividades relacionados con la referencia, con el fin de generar el pago correspondiente, para lo cual estoy relacionando los siguientes anexos:

- Cuenta de cobro.
- Informe mensual de actividades: periodo 1 de julio de 2023 hasta julio 31 de 2023.
- Planillas de pago de seguridad social – mes julio de pago de 2023.
- Informe de supervisión y acta de avance
- Evidencias: actas, y demás documentos en un CD.

Atentamente,



Jenny Paola Muñoz Vera

Contratista

Cel. 3213763679

Villeta, 31 de agosto de 2023

CUENTA DE COBRO No. 2

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETa, CUNDINAMARCA
NIT 899.999.312-2

DEBE A:

JENNY PAOLA MUÑOZ VERA
C.C No. 1.023.959.046 de Bogotá D.C

La suma de **TRES MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000)**, por concepto de honorarios con ocasión a la ejecución del contrato de servicios No. **OPM-CPS- 199-2023**, cuyo objeto corresponde a "**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE VILLETa, PARA BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL- COMPOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES 2023**", durante el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2023 y el 31 julio de 2023.

Favor consignar el monto a la cuenta de ahorros del Banco **DAVIVIENDA S.A.**, número: **488414567898**

Cordialmente,



JENNY PAOLA MUÑOZ VERA
C.C. No. 1.023.959.046
Contratista
Alcaldía de Villeta

pagina 1 de

c	Apoyar en la implementación del Plan de Acción de la vigencia 2023 del Consejo Municipal de Política Social.					x	
d	Apoyar la elaboración de actas y la consolidación de la información del Consejo Municipal de Política Social.					x	
e	Ajustar y reportar al módulo de la información territorial la información del Consejo Municipal de Política Social requerida.					x	
f	Apoyar la fase uno de sensibilización y alistamiento de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en lo relacionado con la conformación del equipo técnico territorial y la asignación de roles y responsabilidades, la elaboración del plan de trabajo y cronograma y apoyo en la estrategia de comunicación					x	
g	Apoyar la fase dos de Generación y Análisis de Información de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de acuerdo con los indicadores, las realizaciones, los derechos y desarrollos					x	
h	Consolidar el informe de gestión para la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes					x	
i	Apoyar la fase tres de encuentros estratégicos de diálogo y audiencias públicas participativas de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes					x	
j	Apoyar la fase cuatro para la sostenibilidad y evaluación del proceso de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en las actividades relacionadas con la evaluación de la rendición de cuentas y su plan de mejoramiento					x	
k	Ajustar y reportar al módulo de la información territorial la información del Consejo Municipal de Política Social requerida.					x	
l	Dar cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información establecido por la entidad					x	
m	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y estén enmarcadas dentro de la normatividad vigente y guarden relación con la naturaleza del contrato					x	

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

Se cumple con el objeto contractual

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna.

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI

NO

x

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?

SI

NO

x

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?

SI

NO

x

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
N/A	0			N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	Jul-23	28/08/2023	\$ 213.400
PENSION	Jul-23	28/08/2023	\$ 272.900
RIESGOS	Jul-23	28/08/2023	\$ 9.000

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion
Financiera

19%

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	\$24.700.000
E2. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$24.700.000
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	\$0
E5. VALOR ANTICIPO	\$0
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA	\$0
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES	\$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))	\$3.800.000
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$1.900.000
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES	\$19.000.000
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)	\$3.800.000
E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)	

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2023000417	FECHA:	24/06/2023
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	BANCO DAVIVIENDA S.A.		No	488414567898,00	
F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE		ESPECIAL	

G. FORMA DE PAGO:

VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor estimado del contrato establecido es hasta la suma de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$24.700.000 M/CTE), INCLUIDO IVA, y todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar. El Municipio pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato así: UN (1) PRIMER PAGO, por la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 1.900.000 M/CTE) el cual debe ser tramitado a la finalización del mes de junio de 2023, previa presentación del informe de actividades del contratista, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. SEIS (6) PAGOS mensuales vencidos por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.800.000 M/CTE) tramitados a la finalización de cada mes, previa presentación del informe de actividades del contratista, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.

H. OBSERVACIONES:

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA Alcalde	
CONTRATISTA:	JENNY PAOLA MUÑOZ VERA Representante Legal Contratista	Jenny Paola Muñoz
SUPERVISOR:	CLAUDIA CAROLINA MUÑOZ Jefe Oficina Asesora de Planeación	
INTERVENTOR:	0 0	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA	CÓDIGO: FO-PMC-06
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FECHA: 23/07/2020
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Versión: 002
	FORMATO: INFORME DE DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Página 1 de 4

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO: 1 DE JULIO DE 2023 A 31 DE JULIO DE 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	OPM-CPS-No. 199 DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JENNY PAOLA MUÑOZ VERA
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.023.959.046
TELÉFONO DE CONTACTO	321 3763679
DIRECCIÓN RESIDENCIA	CARRERA 10 SUR #27º 48 BOGOTÁ D.C
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (24.700.000)
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE JUNIO DE 2023 A 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE VILLETA, PARA BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL- COMPOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES 2023
---------------------	--

Nº	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL Transcriba 1 a 1 las obligaciones contractuales	ACTIVIDAD DESARROLLADA Describa que actividad realizó	SOPORTE evidencia de la actividad
1	Asesorar y apoyar la actualización y/o creación de los actos administrativos de las Instancias que hacen parte del Consejo Municipal de Política Social	Esta actividad está proyectada para los meses septiembre a diciembre.	No aplica
2	Elaborar instrumentos, herramientas, formatos y demás para la gestión del Consejo de Política Social y las políticas públicas y validarlos en el Sistema de Gestión de Calidad.	Esta actividad está proyectada para los meses septiembre a diciembre.	No aplica
3	Apoyar en la implementación del Plan de Acción de la vigencia 2023 del Consejo Municipal de Política Social.	La contratista proyectó la circular de invitación a la sesión extraordinaria de COMPOS para el Consejo Municipal de Jóvenes.	Anexo 1 CD. Circular invitación COMPOS

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA	CÓDIGO: FO-PMC-06
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FECHA: 23/07/2020
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Versión: 002
	FORMATO: INFORME DE DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Página 2 de 4

		La contratista asistió y apoyó la sesión extraordinaria de COMPOS con el Consejo Municipal de Jóvenes.	Anexo 2 CD. Lista de asistencia COMPOS
4	Apoyar la elaboración de actas y la consolidación de la información del Consejo Municipal de Política Social.	La contratista elaboró el Acta de la Sesión Ordinaria de COMPOS #1 de la vigencia 2023.	Anexo 3 CD. Acta COMPOS
5	Ajustar y reportar al módulo de la información territorial la información del Consejo Municipal de Política Social requerida.	Esta actividad está proyectada para los meses septiembre a diciembre.	No aplica
6	Apoyar la fase uno de sensibilización y alistamiento de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en lo relacionado con la conformación del equipo técnico territorial y la asignación de roles y responsabilidades, la elaboración del plan de trabajo y cronograma y apoyo en la estrategia de comunicación	Esta actividad se completó en el informe #1 del contrato.	No Aplica
7	Apoyar la fase dos de Generación y Análisis de Información de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de acuerdo con los indicadores, las realizaciones, los derechos y desarrollos transversales	Se realizó el cargue del informe y la información relacionada con la rendición de cuentas de NNAJ en la plataforma Vigilancia Superior. Se remite oficio de contestación a la Procuraduría General de la Nación en lo relacionado con el cargue en la plataforma Vigilancia Superior	Anexo 4 CD. Pantallazo validación vigilancia superior. Anexo 5 CD. Oficio Procuraduría General de la Nación
8	Consolidar el informe de gestión para la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes	La primera parte de esta actividad se realizó en el mes de junio y la segunda esta propuesta para el mes de noviembre.	No aplica
9	Apoyar la fase tres de encuentros estratégicos de diálogo y audiencias públicas participativas de la Rendición	La contratista elaboró los lineamientos metodológicos de los	Anexo 6 CD. Lineamientos metodológicos niños y

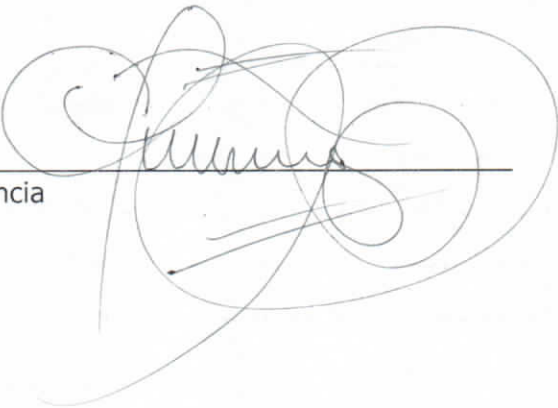
	Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes	diálogos de rendición de cuentas de NNAJ	niñas de 0 a 3 meses de nacidos. Anexo 7 CD. Lineamientos metodológicos niños y niñas 3 mes a 2 años de nacidos. Anexo 8 CD. Lineamientos metodológicos niños y niñas de 3 a 5 años. Anexo 9 CD. Lineamientos metodológicos niños y niñas de 6 a 11 años. Anexo 10 CD. Lineamientos metodológicos niños y niñas de 12 a 17 años.
10	Apoyar la fase cuatro para la sostenibilidad y evaluación del proceso de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en las actividades relacionadas con la evaluación de la rendición de cuentas y su plan de mejoramiento	Esta actividad está proyectada para los meses de noviembre a diciembre.	No aplica
11	Ajustar y reportar al módulo de la información territorial la información del Consejo Municipal de Política Social requerida.	Esta actividad está proyectada para los meses septiembre a diciembre.	No aplica
12	Dar cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información establecido por la entidad	Se realizó para la contratación	Se da cumplimiento
13	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y estén enmarcados dentro de la normatividad vigente y guarden relación con la naturaleza del contrato	La contratista participó del Consejo de Gobierno dirigido al Consejo Municipal de Jóvenes el día 7 de Julio de 2023.	Anexo 11. Listado de Asistencia Consejo de Gobierno

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato **OPM-CPS-No. 199 DE 2023** y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la Oficina de Asesora de Planeación.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA	CÓDIGO: FO-PMC-06
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FECHA: 23/07/2020
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Versión: 002
	FORMATO: INFORME DE DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Página 4 de 4

NUMERO CUENTA DE AHORROS	CUENTA DE AHORROS N° 488414567898 BANCO DAVIVIENDA
PAGO APORTES SALUD	EMPRESA: EPS SANITAS
PAGO APORTES PENSIÓN	FONDO DE PENSIONES: PORVENIR
PAGO APORTES ARL	COMPAÑÍA DE SEGUROS: POSITIVA
FIRMA DEL CONTRATISTA	 JENNY PAOLA MUÑOZ VERA

Revisado por:
Jefe de dependencia



Yenny Muñoz
28-Ago

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXCERENADO PAGO PARAFISCALIZABLES Y SALUD			
CC	127095949	JENNY PAOLA MUÑOZ VERA	Carrera 10 Sur #78-38	6586-962	jennyvera@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE BUROCRÁTICO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO				
UNICA	1 - Aporte en dinero			BUCOTA D. C.	BUCOTA D.C.				

DATOS DE LA PLANILLA						CANTIDAD	
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAO)	NÚMERO PLANILLA	EMISADOS	UNC	
PERIODO SALUD	PERIODO REBONCES				1	0	
2023-07	2023-07		28/08/2023	72085008	TOTAL A PAGAR \$455.000		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligación	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	No. Afiliados
13-520	Salud EPS	80021440-4	270,100	0	0	0	17	4,000	1

TOTALES PRENCIA									
Código APP	Nombre	NIT	Cotización Obligación	Aporte Voluntario Adhibido	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Días Mora	Valor Mora Cotización	No. Afiliados
20-011	Prencia	80724070-4	267,700	0	0	0	17	3,200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código afe.	Nombre	NIT	Cotización Obligación	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto	Días Mora	Valor Mora Cotización	No. Afiliados
10-011	Riesgos Laborales	80021155-6	8,800	0	8,800	0	17	200	1

TOTALES CALAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados		

TOTALES PARAFISCALIZABLES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, ITP y Mora	Total a Pagar	
Salud	1	209,100	213,100	
Prencia	1	267,700	272,900	
Riesgos laborales	1	8,800	9,000	
CCF	0	0	0	
ESAP	0	0	0	
ICBF	0	0	0	
ISST	0	0	0	
SENA	0	0	0	
TOTALES	3	485,600	495,000	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DI/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DI/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPL/PAJOS	URC
					1	0
PERIODO INICIO PERIODO FINES					TOTAL A PAGAR	
2023-07	2023-07	1	28/08/2023	72085008	\$495.00	

[Inicio](#) / Consulta Pago de Aportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

1023959046

Número de planilla*

70085668

Valor Planilla*

495000

Periodo de pago salud*

Mes*

Julio

Año*

2023

Fecha de pago de la planilla*

08/28/2023

[Regresar](#)[Consultar](#)

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Julio - 2023
Pension	Porvenir	Julio - 2023
Salud	Sanitas EPS	Julio - 2023



Redes de Pago



Fechas de Pago

Hoy **29 Agosto** 2023 pagan:[Ver fechas de pago](#)[Ayuda](#)[Preguntas](#)[Contacto](#)