**SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

**MIPG Versión:** 02
**Aprobado:** 2020-01-30
**Código Archivístico:** 3630.07.01

| | |
|---|---|
| **Nombre y cargo del supervisor** | WILSON ALBERTO GIRALDO OROZCO – ASESOR – INFRAESTRUCTURA DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| **Periodo de supervisión:** | Agosto 16 a Septiembre 7 de 2023 |
| **Nombre del contratista:** | ASOCIACIÓN COMUNITARIA DE TELECOMUNICACIONES DE EL RETIRO - CONECTA |
| **Rut o cedula** | NIT: 811.010.428-3 |
| **Contrato No** | CONVENIO DE ASOCIACIÓN 06 - 2023 |
| **Objeto del contrato:** AUNAR ESFUERZOS, TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS Y HUMANOS, CON EL ÁNIMO DE CONSOLIDAR LA GESTIÓN TECNOLÓGICA Y EMPODERAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LA INICIATIVA CONECTADOS GARANTIZANDO A DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS ACCEDER A CONTENIDOS EDUCATIVOS, EN TÉRMINOS DE COBERTURA Y ACCESO A LA EDUCACIÓN A TRAVÉS DE INTERVENCIONES PERIODICAS ADECUADAS EN EL SISTEMA DE CONECTIVIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DEL GOBIERNO NACIONAL EN MATERIA DE CONECTIVIDAD DIGITAL | |
| **Fecha de inicio del contrato** | 4 de Abril de 2023 |
| **Aporte Del Municipio** | NOVECIENTOS TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ML/C ($ 930.430.000) |
| **Aporte Conecta** | TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS ML/C ($ 398.755.715) |
| **Valor total del convenio** | MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS ML/C ($ 1.329.185.715) |
| **Valor cobrado Aporte Del Municipio** | $ 103.381.111 |
| **Valor autorizado por el interventor** | $ 103.381.111 |
| **Saldo del registro Aporte Del Municipio** | $ 413.524.455 |
| **Rubro presupuestal** | 01.2.3.2.02.02.009.390402102 |
| **Descripción del rubro** | 2471. CONECTADOS |
| **Disponibilidad ppal nº** | 505 Del 23 De Febrero De 2023 |
| **Registro ppal nº** | 980 |
| **Codigo de proyecto** | 2021056070001 |

| **Documentos Anexos** | **Aplica** Si | No | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| Copia de contrato debidamente firmado (UNICAMENTE para el primer pago) | | X | Verificar directamente de la plataforma secop II |
| Acta de inicio (para el primer pago) | | X | Verificar directamente de la plataforma secop II |
| Acta de aprobación de anticipo (para el primer pago) | | X | |
| Constancia de Pago de Seguridad social | X | | |
| Informe de Actividades | X | | |

**SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

**MIPG Versión:** 02
**Aprobado:** 2020-01-30

**Código Archivístico:**
3630.07.01

**Aspectos favorables**:

**Aspectos no favorables**:

**Observaciones:**

- Seguir con el plan de trabajo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo semanalmente compartido a la entidad.

Wilson A Giraldo
Firma supervisor

Firma Contratista.

ELABORO: Wilson Alberto Giraldo Orozco
REVISO: Héctor I. Bedoya B.
FECHA: Septiembre 2023