PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de Agosto del 2023

Señor (a)
VIVIANA BENAVIDES MESIAS.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4531622
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4531622 del año 2023

Elkin Eduardo Baena Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.761.283 de Sahagun, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es VEINTI CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS ($ 24.315.340) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago del mes de febrero por valor DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS ($ 2.754.940) Y Seis pagos iguales de los meses de marzo a Agosto por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESO ($ 3.593.400)

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: **1. TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERACIÓN LOGISTICA FICHA 2669224** **COMPETENCIA:** **1.** Atender requerimientos del cliente de acuerdo con procedimientos tec y normativa de procesos. **Resultado de Aprendizaje:** 1. Atender requerimientos del cliente de acuerdo con procedimientos tec y normativa de procesos. 2. Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de organización . 3. Proyectar mejoras del procesos de acuerdo con las políticas de calidad. 4. Valorar el nivel de servicio proporcionado al cliente de acuerdo a	**Anexo 1**: Planeación Pedágogica Fichas No. **2669224 - 2668643. – 2709154 – 2770188 – 2803431 - 2667381** **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. **2669224 - 2668643. – 2709154 – 2770188 – 2803431 - 2667381** **Anexo 3**: Plan Concertado Fichas No. **2669224 - 2668643. – 2709154 – 2770188 – 2803431 - 2667381** **Anexo 4**: Listas de Asistencias Fichas No. **2669224 - 2668643. – 2709154 – 2770188 – 2803431 - 2667381** **Anexo 5:** Registro de tiempos del Instructor.

		políticas de la org. 2. **TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** **FICHA 2668643** **COMPETENCIA:** 1. Fomentar cultura empresndedora según habilidades y competencias personales. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** **1.** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potenciales. **2.** Apropiar el procesos de toma de decisiones personales en su cotidianidad según el comportamiento. **3. TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.** **FICHA No. 2709154** **COMPETENCIA:** 1. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 1. Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponile 2. Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. **4. TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**	

		FICHA No. 2770188. **COMPETENCIAS:** 1. Fomentar cultura Emprendedora según habilidades y competencias personales. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 1. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategias emprendedora. 2. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según los elementos de negociación. **5. TECNICO EN COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS FICHA No 2667381.** **COMPETENCIA:** **1.** Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 1. Cerrar la venta de productos y servicios conforme a las políticas de ventas . **6. TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No. 2803431** **COMPETENCIA:** 1. Resultado de aprendizaje de la inducción. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral.	
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica	Para la presente cuenta de cobro, no aplica.	No aplica**.**

	de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.		
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Se realizo procesos de asociar 2 aprendices de la FICHA No 2811615, requerimiento solicitado por el coordinador Jorge hernandez	Anexo de pantallazo del proceso.
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se realizo la obligación porque a la fecha no hay ofertas disponibles	No aplica.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 6**: Los anexos del presente informe.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Se envía correo al coordinador académico con el respectivo reporte de novedades de ambientes de formación.	**Anexo 7**: Trazabilidad del correo con el reporte de Novedades de los ambientes de formación en formato GFPI-F-021
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios	Se prestaron los servicios con profesionalismo e integridad	Como evidencia se anexan los listado de asistencia de los aprendices a cada formación. Incluidos en el **Anexo No. 4**

	contratados.		
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Para la presente cuenta de cobro, no aplica.	No aplica.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	SE EMITIERON LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE **FICHA No 2364542 Y 2668650**	**Anexo 8:** Se anexa pantallazo del proceso
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. **2669224 - 2668643. – 2709154 – 2770188 – 2803431 - 2667381** Guía de Aprendizaje. • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	**Anexos 9:** Pantallazo del protafolio del instructor en el Drive **Link**: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/vbenavides_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1688053183205&or=OWA%2DNT&cid=b0907637%2Dfc08%2Df5ed%2Df5f5%2D0a5f7c97d232&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fvbenavides%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20CORDINADORES%20CABP%2F2023%5FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%5FCONTRATISTA%2FELKIN%20EDUARDO%20BAENA%20VEGA%2FPORTAFOLIO%20DE%20AGOSTO
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el	Para la presente cuenta de cobro no aplica, debido a que en este momento no se esta participando en un proyecto de investigación e innovación.	**No aplica.**

	centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.		
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Senasofiaplus. Fichas No. **2669224 - 2668643. – 2709154 – 2770188 – 2803431 - 2667381** hasta la fecha de la presente cuenta de cobro.	Evidencias reportadas en el **Anexo 10.** Pantallazo de las Inasistencias reportadas Pantallazo del portafolio del instructor – Carpeta Inasistencia.
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	No se desarrollo en el mes objeto de cuenta de cobro, debido a que se dio inicio al proceso 2023	**No aplica.**
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4.	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y de bioseguridad. Se realizo la capacitación en SST.	**Anexo 11:** Certificado de inducción en SST

	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4511623778 de la planilla, operador Bancoomeva y periodo Julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (89) folios

Cordialmente,



Elkin Eduardo Baena Vega
Contratista
C.C. No. 78.761.283 de Sahagun

Recibí a satisfacción:

VIVIANA BENAVIDES MESIAS.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4531622
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Firma

ANEXOS

- **Obligación Contractual 1**

Anexo 1:
Planeación Pedágogica Fichas No. 2668643

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	**3/08/2023**
Denominación del Programa de Formación	**Tecnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial.**
Modalidad de Ejecución	**EJECUCION**
Código y versión del Programa	**134102**
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**FORMULACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIOS INNOVADORES QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y AL ENTORNO EMPRESARIAL EN EL• DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2604996**

Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**ELKIN BAENA VEGA**	**CORDOBA - C.A.B.P**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	DESARROLLAR LAS ACCIONES PLANTEADAS EN EL CRONOGRAMA PARA LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, CONTABLE, FINANCIERA DE LA EMPRESA PROMOVIENDO TÉCNICAS DE HÁBITOS SALUDABLES.		EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA		24			FORMACION	GUIAS, HOJAS, LAPICEZ, ETC	ELKIN BAENA VEGA	RAP1. VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL.		
EJECUCION	PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA INTERACTUANDO EN EL CONTEXTO EMPRESARIAL	**Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales**	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.		8			FORMACION	GUIAS, HOJAS, LAPICEZ, ETC	ELKIN BAENA VEGA	FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS. RAP2. IDENTIFICA EL		

Planeación Pedágogica Fichas No. 2709154

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	10/08/2023
Denominación del Programa de Formación	Tecnico en Asistencia Administrativa
Modalidad de Ejecución	EJECUCION
Código y versión del Programa	134101
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES EN COLOMBIA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2410009

Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**ELKIN BAENA VEGA**	**CORDOBA - C.A.B.P**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES Y TAREAS PROCEDIMENTALES DE CADA UNA DE LAS AREAS DE LA MPRESA , SU IMPORTANCIA , EJECUCIÓN Y ACTIVIDADS PROPIAS DE CADA UNA DE ELLAS DOCUMENTADA MEDIANTE INFORME	REGISTRAR INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TECNICO	CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	- OPERA EQUIPOS DE CÓMPUTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD. - UTILIZA EQUIPOS DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	8			FORMACION	GUIAS, HOJAS, LAPICEZ, ETC	LKIN BAENA VEGA			
EJECUCION			ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	- UTILIZA LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE. - ELABORA REPORTES EN HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA	8			FORMACION	GUIAS, HOJAS, LAPICEZ, ETC	ELKIN BAENA VEGA			

Planeación Pedágogica Fichas No. 2770188

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	**1/07/2023**
Denominación del Programa de Formación	**TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
Modalidad de Ejecución	**EJECUCION**
Código y versión del Programa	**134101**
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**DESARROLLO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS MEDIANTE EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LA REGIÓN**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2411397**

Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**ELKIN BAENA VEGA**	**CORDOBA - C.A.B.P**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	EFECTUAR ACCIONES DE APOYO A LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMO SOPORTE A MYPIMES Y EMPRENDIMIENTOS CON TECNOLOGÍAS.	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	· EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.		32			FORMACION	GUIAS, HOJAS, LAPICEZ, ETC	ELKIN BAENA VEGA	RA1 •AÑLORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. •FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE		
EJECUCION			· RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACION CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LOS ELEMENTOS DE NEGOCIACION.		8			FORMACION	GUIAS, HOJAS, LAPICEZ, ETC	ELKIN BAENA VEGA	ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. •PLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS. RA2 •IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA		

Planeación Pedágogica Fichas No. 2669224

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	**1/08/2023**
Denominación del Programa de Formación	**INTEGRACION DE OPERACIÓN LOGISTICA**
Modalidad de Ejecución	**EJECUCION**
Código y versión del Programa	**137136**
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2001907**

Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**ELKIN BAENA VEGA**	**CORDOBA - C.A.B.P**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	RECIBIR CARGA	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	consultar las características del ciente interno y externo y su influencia en el servicio al cliente	48			FORMACION	PC, GUIAS, LAPIZ, ETC	ELKIN BAENA VEGA	DESCRIBE EL NEGOCIO, DE ACUERDO CON LA MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, ESTRUCTURA ORGANIGRAMA DE LA ORGANIZACIÓN.		

Planeación Pedágogica Fichas No. 2803431

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	**1/08/2023**
Denominación del Programa de Formación	**TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
Modalidad de Ejecución	**EJECUCION**
Código y versión del Programa	**134101**
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**DESARROLLO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS MEDIANTE EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LA REGIÓN**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2411397**

Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**ELKIN BAENA VEGA**	**CORDOBA - C.A.B.P**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION	IDENTIFICAR LA DINAMICA DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	CONOCER LA ORGANIZACIÓN INTERNAMENTE Y SUS FUNCIONES	8			FORMACION	GUIAS, HOJAS, LAPICEZ, ETC	ELKIN BAENA VEGA	CONCEPTOS, ANALISIS DE CASOS		

Planeación Pedágogica Fichas No. 2667381

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	**31/08/2023**
Denominación del Programa de Formación	**COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS**
Modalidad de Ejecución	**EJECUCION**
Código y versión del Programa	**134101**
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**DESARROLLO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS MEDIANTE EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LA REGIÓN**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2411397**

Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**ELKIN BAENA VEGA**	**CORDOBA - C.A.B.P**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	CONCERTACIÓN DE TERMINOS DE NEGOCIACION CON CLIENTES	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	SOCIALIZACION DE CONCEPTOS	8			FORMACION	GUIAS, HOJAS, LAPICEZ, ETC	ELKIN BAENA VEGA	CONCEPTOS, ANALISIS DE CASOS		

Anexo 2:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: **Tecnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial. FICHA No. 2668643**

- Código del Programa de Formación: **134102**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)**: FORMULACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIOS INNOVADORES QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y AL ENTORNO EMPRESARIAL EN ELDEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **Ejecucion.**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) :
    - DESARROLLAR LAS ACCIONES PLANTEADAS EN EL CRONOGRAMA PARA LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, CONTABLE, FINANCIERA DE LA EMPRESA.
    - PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA INTERACTUANDO EN EL CONTEXTO EMPRESARIAL.
- Competencia:
    2. **Fomentar cultura Emprendedora según habilidades y competencias personales.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    - **Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus ponencias.**
    - **Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad según el comportamiento**
- Duración de la Guía : **40 horas**

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de las habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.
- Estimular al aprendiz a la creación y conformación de Emprendimientos y sus contextos productivos.
- Motivar al aprendiz a participar de la creación de proyectos productivos.
- Socializar las normativas que impulsen la cracion de emprendimientos.
- Fortalecer las unidades productivas existentes en la comunidad donde reside el prendiz.
- Formular, evaluar, diagnosticar emprendimientos y proyectos según su normativa.
- Presentar casos exitosos de emprendimientos de la economía.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

- Socializar los conceptos previos sobre la documentación jurídica, administrativas, contables financieras de la empresa.
- Realizar todo tipo de documentación técnica de la empresa, basado en la redacción de textos.
- Elaborar propuestas de valor y fundamento con los conceptos obtenidos e investigados.

- Ambiente Requerido: Ambientes de Formacion.

- Materiales : Lapiz, Hojas, Pc, lapicero. Marcadores etc.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Reconocer, gestionar y realizar un documentos jurídico de la empresa.** **Evidencias de Desempeño** Actividad realizada en ambiente de formación – taller y socialización . Entrega de actividades **Evidencias de Producto:** Elaboracion de actividades.	Identificar cuales son los documentos judidicos de la empresa. Desempeño realizado. Elaboración y gestión de documentos jurídicos de la empresa.	Tecnica de Observacion. Y elaboración de documentos. Análisis de información. Evaluacion del desempeño

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Elkin Baena Vega**	**Instructor**	**C.A.B.P**	**18-06-2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

GUIAS DE APRENDIZAJES FICHA No. 2709154

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.**

1. Código del Programa de Formación: **134101**
2. Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)**: SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES EN COLOMBIA**
3. Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **Ejecucion.**
4. Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) : **ESTABLECER LAS ACTIVIDADES Y TAREAS PROCEDIMENTALES DE CADA UNA DE LAS AREAS DE LA EMPRESA , SU IMPORTANCIA , EJECUCIÓN Y ACTIVIDADS PROPIAS DE CADA**
5. Competencia:
   - **Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.**
6. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
   1. Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de informacion.
   2. Consolidar informacion de manera fisica o electronica haciendo uso de la tecnologia disponible.
7. Duración de la Guía : **16 horas**

2. PRESENTACIÓN

Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de las habilidades y destrezas.

- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.
- Estimular al aprendiz a la creación y conformación de Emprendimientos y sus contextos productivos.
- Motivar al aprendiz a participar de la creación de proyectos productivos.
- Socializar las normativas que impulsen la cracion de emprendimientos.
- Fortalecer las unidades productivas existentes en la comunidad donde reside el prendiz.
- Formular, evaluar, diagnosticar emprendimientos y proyectos según su normativa.
- Presentar casos exitosos de emprendimientos de la economía.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)
- Socializar los conceptos previos sobre la documentación jurídica, administrativas, contables financieras de la empresa.
- Realizar todo tipo de documentación técnica de la empresa, basado en la redacción de textos.
- Elaborar propuestas de valor y fundamento con los conceptos obtenidos e investigados.
- Ambiente Requerido: Ambientes de Formacion.
- Materiales : Lapiz, Hojas, Pc, lapicero. Marcadores etc.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Reconocer, gestionar y realizar un reportes de empresa.** **Evidencias de Desempeño** Actividad realizada en ambiente de formación – taller y socialización . Entrega de actividades **Evidencias de Producto:** Elaboracion de actividades.	Identificar que tipo de reporte Desempeño realizado. Elaboración y gestión de reportes	Tecnica de Observacion. Y elaboración de documentos. Análisis de información. Evaluacion del desempeño

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Elkin Baena Vega**	**Instructor**	**C.A.B.P**	**18-06-2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GUIAS DE APRENDIZAJES FICHA No. 2770188

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

1. Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.**

2.Código del Programa de Formación: **134101**

3.Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)**: DESARROLLO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS MEDIANTE EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DE LA REGION**

4. Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **Ejecucion.**

5.Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) : **ESTABLECER LAS ACTIVIDADES Y TAREAS PROCEDIMENTALES DE CADA UNA DE LAS AREAS DE LA EMPRESA , SU IMPORTANCIA , EJECUCIÓN Y ACTIVIDADS PROPIAS DE CADA**

6. Competencia:

- **FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES**

7. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- **EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.**
- **RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACION CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LOS ELEMENTOS DE NEGOCIACION.**

8. Duración de la Guía : **40 horas**

2. PRESENTACIÓN

Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de las habilidades y destrezas.

- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.
- Estimular al aprendiz a la creación y conformación de Emprendimientos y sus contextos productivos.
- Motivar al aprendiz a participar de la creación de proyectos productivos.
- Socializar las normativas que impulsen la cracion de emprendimientos.
- Fortalecer las unidades productivas existentes en la comunidad donde reside el prendiz.
- Formular, evaluar, diagnosticar emprendimientos y proyectos según su normativa.
- Presentar casos exitosos de emprendimientos de la economía.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)
- Socializar los conceptos previos sobre la documentación jurídica, administrativas, contables financieras de la empresa.
- Realizar todo tipo de documentación técnica de la empresa, basado en la redacción de textos.
- Elaborar propuestas de valor y fundamento con los conceptos obtenidos e investigados.
- Ambiente Requerido: Ambientes de Formacion.
- Materiales : Lapiz, Hojas, Pc, lapicero. Marcadores etc.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Reconocer y analizar el espíritu emprendedor** **Evidencias de Desempeño** Actividad realizada en ambiente de formación – taller y socialización . Entrega de actividades **Evidencias de Producto:** Elaboracion de actividades.	Conceptos previos Desempeño realizado. Elaboración y gestión de documentos jurídicos de la empresa.	Tecnica de Observacion. Análisis de información. Evaluacion del desempeño

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Elkin Baena Vega**	**Instructor**	**C.A.B.P**	**18-06-2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

FICHA No. 2669224

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación: 137136
- Nombre del Proyecto: INTEGRACION DE OPERACIÓN LOGISTICA
- Fase del Proyecto: EJECUCION
- Actividad de Proyecto: GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL.
- Competencia:
    1. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    1. Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.
    2. Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la organización.
    3. Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad.
    4. Valorar el servicio proporcionado al cliente de acuerdo con políticas de la organización.
- Duración de la Guía: 48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo
- Ejecutar la formación de los jóvenes aprendices de las instituciones educativas y así fomentar la educación integral,
- Articular la formacion para que los aprendices tengan la posibilidad de graduarse como técnicos certificado por el SENA.
- Guiar al aprendiz en la búsqueda del aprendizaje autónomo.
- Entrelazar conocimiento de ambientes de formación con experiencia para el trabajo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)
    I. Detallar nuevos conceptos de clientes.
    II. Formular lluvias de ideas sobre mejoras de procesos en atención al cliente.

III. Socializar los requerimientos y características de la atención al servicio.

- Ambiente Requerido

Fisico: Aula De formación con silletería, mesas de trabajo equipos de computación, etc.

- Materiales

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
Actividad de Apropiación del Conocimiento (Conceptualización y Teoria)

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :	**Conceptos Y teorías**	**Examen.**
Evidencias de Desempeño	**Elaboracion de ensayo.**	**Observación y medición de resultados.**
Evidencias de Producto:	**Trabajo escrito**	**Analisis**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.marketing-xxi.com/concepto-de-producto-34.htm

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ELKIN BAENA VEGA**	**INSTRUCTOR**		

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GUIAS DE APRENDIZAJES FICHA No. 2803431

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

1. Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.**

2.Código del Programa de Formación: **134101**

3.Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)**: DESARROLLO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS MEDIANTE EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DE LA REGION**

4. Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **Ejecucion.**

5.Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) : **ESTABLECER LAS ACTIVIDADES Y TAREAS PROCEDIMENTALES DE CADA UNA DE LAS AREAS DE LA EMPRESA , SU IMPORTANCIA , EJECUCIÓN Y ACTIVIDADS PROPIAS DE CADA**

6. Competencia:

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION**

7. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- **IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

9. Duración de la Guía : 8 **horas**

2. PRESENTACIÓN

Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de las habilidades y destrezas.

- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.
- Estimular al aprendiz a la creación y conformación de Emprendimientos y sus contextos productivos.
- Motivar al aprendiz a participar de la creación de proyectos productivos.
- Socializar las normativas que impulsen la cracion de emprendimientos.
- Fortalecer las unidades productivas existentes en la comunidad donde reside el prendiz.
- Formular, evaluar, diagnosticar emprendimientos y proyectos según su normativa.
- Presentar casos exitosos de emprendimientos de la economía.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)
- Socializar los conceptos previos sobre la documentación jurídica, administrativas, contables financieras de la empresa.
- Realizar todo tipo de documentación técnica de la empresa, basado en la redacción de textos.
- Elaborar propuestas de valor y fundamento con los conceptos obtenidos e investigados.
- Ambiente Requerido: Ambientes de Formacion.
- Materiales : Lapiz, Hojas, Pc, lapicero. Marcadores etc.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Reconocer y analizar el espíritu emprendedor** **Evidencias de Desempeño** Actividad realizada en ambiente de formación – socialización . Entrega de actividades **Evidencias de Producto:** Elaboracion de actividades.	Conceptos previos del SENA Desempeño realizado. Conocimientos básicos del sena	Tecnica de Observacion. Análisis de información. Evaluacion del desempeño

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Elkin Baena Vega**	**Instructor**	**C.A.B.P**	**18-06-2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GUIAS DE APRENDIZAJES FICHA No. 2667381

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

1. Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS**

2.Código del Programa de Formación: **632215**

3.Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)**: APLICACION DE UN SISTEMA DE COMERCIALIZACIÒN DE ALIMENTOS EMPLEANDO TECNICAS DE MERCHANDISING E INNOVACION EN LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS**

4. Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **Ejecucion.**

5.Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) : **CONCERTACIÓN DE TERMINOS DE NEGOCIACION CON CLIENTES**

6. Competencia:

- **NEGOCIAR PRODUCTOS Y SEVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLITICAS DE LA EMPRESA**

7. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- **CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLITICAS DE VENTA Y LOS TERMINOS**

10. Duración de la Guía : 8 **horas**

2. PRESENTACIÓN

Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de las habilidades y destrezas.

- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.
- Estimular al aprendiz a la creación y conformación de Emprendimientos y sus contextos productivos.
- Motivar al aprendiz a participar de la creación de proyectos productivos.
- Socializar las normativas que impulsen la cracion de emprendimientos.
- Fortalecer las unidades productivas existentes en la comunidad donde reside el prendiz.
- Formular, evaluar, diagnosticar emprendimientos y proyectos según su normativa.
- Presentar casos exitosos de emprendimientos de la economía.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)
- Socializar los conceptos previos sobre la documentación jurídica, administrativas, contables financieras de la empresa.
- Realizar todo tipo de documentación técnica de la empresa, basado en la redacción de textos.
- Elaborar propuestas de valor y fundamento con los conceptos obtenidos e investigados.
- Ambiente Requerido: Ambientes de Formacion.
- Materiales : Lapiz, Hojas, Pc, lapicero. Marcadores etc.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Reconocer y analizar el espíritu emprendedor** **Evidencias de Desempeño** Actividad realizada en ambiente de formación – socialización . Entrega de actividades **Evidencias de Producto:** Elaboracion de actividades.	Conceptos previos del SENA Desempeño realizado. Conocimientos básicos del sena	Tecnica de Observacion. Análisis de información. Evaluacion del desempeño

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Elkin Baena Vega**	**Instructor**	**C.A.B.P**	**18-06-2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Anexo 3:

Plan concertado Ficha No. 2668643

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO					
PROGRAMA DE FORMACIÓN	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL					
FICHA	**2668643**					
COMPETENCIA	**Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales**					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus ponencias.** **2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad.**					
INSTRUCTOR	**ELKIN BAENA VEGA**					
Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**Entrego**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
ADRIAN OBED QUIÑONEZ HERRERA	Ensayo Analisis en la toma de decisiones y su repercucion gerencial.		x	24/08/2023	x	
ANGIE PAOLA FIGUEROA SALGADO	Ensayo Analisis en la toma de decisiones y su repercucion gerencial.		x	24/08/2023	x	
CRISTIAN DAVID SAEZ FUENTES	Ensayo Analisis en la toma de decisiones y su repercucion gerencial.		x	24/08/2023	x	
DIANA VANESSA MEDINA BOLAÑO	Ensayo Analisis en la toma de decisiones y su repercucion gerencial.		x	24/08/2023	x	
FLOR MARIA MONTES SANCHEZ	Ensayo Analisis en la toma de decisiones y su repercucion gerencial.		x	24/08/2023	x	
LISBETH OYOLA AVILEZ	Ensayo Analisis en la toma de decisiones y su repercucion gerencial.		x	24/08/2023	x	
MARIA CAMILA MARTINEZ MORA	Ensayo Analisis en la toma de decisiones y su repercucion gerencial.		x	24/08/2023	x	
NACIRIS ZORAIDA MADRID PEREZ	Ensayo Analisis en la toma de decisiones y su repercucion gerencial.		x	24/08/2023	x	
NANCY LUZ OVIEDO PACHECO	Ensayo Analisis en la toma de decisiones y su repercucion gerencial.		x	24/08/2023	x	
PABLO ANDRES BLANCO MARTINEZ	Ensayo Analisis en la toma de decisiones y su repercucion gerencial.		x	24/08/2023	x	
TANIA PAOLA RAMOS CUELLO	Ensayo Analisis en la toma de decisiones y su repercucion gerencial.		x	24/08/2023	x	
YESID MONTALVO GUERRERO	Ensayo Analisis en la toma de decisiones y su repercucion gerencial.		x	24/08/2023	x	

Plan concertado Ficha No. 2709154

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	2709154
COMPETENCIA	• Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1. Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de informacion. 2. Consolidar informacion de manera fisica o electronica haciendo uso de la tecnologia disponible.
INSTRUCTOR	ELKIN BAENA VEGA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	Entrego	
		Físico	Digital		SI	No
ADRIANA TORRES ARIAS	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
ANA VERÓNICA PARRA PATERNINA	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
ANDREA PAYARES MIRA	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
ANYI MELISA ALMANZA SANCHEZ	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
ARLETH PATRICIA BURGOS VERGARA	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
BRAYAN TABOADA MORALES	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
DANA MARCELA GUERRERO MERCADO	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
DANIELA PAOLA PACHECO RAMOS	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
DIEGO ANDRES SANCHEZ GUERRA	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
ELIZABETH CORONADO FUENTES	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
ESTEFANIA JARAMILLO GONZALEZ	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
GABRIELA MARIA PASTRANA PASTRANA	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
INGRID DAYANA ESPITIA HERNANDEZ	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
JESUS DAVID VILLALOBOS CHAMORRO	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
JOHANA PATRICIA TIRADO MENDOZA	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
JONATAN JOSE GOMEZ HERRERA	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
JULIANA MIRANDA HERNANDEZ	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
KARINA SOFIA GUILLIN POLO	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
KATERINE GOMEZ LOPEZ	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
KATTY YULIETH PILA MONTES	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
KENIA PAOLA ACOSTA ARGEL	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
LAURIS YOHANA MARTINEZ PADRON	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
LEANIS MERCADO RODRIGUEZ	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
LEIDER ENRIQUE GUERRERO PRADA	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
LUIGY STEVEN GUEVARA PALACIO	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
LUISA FERNANDA MARRUGO PETRO	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
LUNA ANDREA LANDERO GOMEZ	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
MARYELIS MARTINEZ FLORES	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
MIGUEL ANGEL ARIAS SANCHEZ	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
NATALIA ANDREA PACHECO TIRADO	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
PAOLA ANDREA IBAÑEZ HOYOS	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
SAIDY SEVILLA FRANCO	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
SINDY LUCIA NOGUERA MURILLO	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
VALENTINA JIMENEZ TIRADO	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	
VANESSA GANDIA GONZALEZ	Realizar reposrses según tecnica y consolidar los mismos según los requerimientos.		x	28/08/2023	x	

Plan concertado Ficha No. 2770188

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	2770188
COMPETENCIA	• FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	• EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. • RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACION CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LOS ELEMENTOS DE NEGOCIACION.
INSTRUCTOR	ELKIN BAENA VEGA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	Entrego	
		Físico	Digital		SI	No
ABRAHAM ELIAS POLO BUSTAMANTE	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
ADRIANA ISABEL PACHECO BERONA	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
BRITNEY GEORGETH MARTINEZ VILLAR	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
CAROLINA DEL CARMEN FLOREZ QUINTANA	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
DAISY MILENA SANTANA PADILLA	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
DIANA PATRICIA AGUILAR PEREZ	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
ENIT LUCIA ZUÑIGA GOMEZ	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
EVA SANDRITH VEGA IBAÑEZ	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
GUSTAVO ENRIQUE NAVARRO SANCHEZ	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
HEIDY LUZ PAEZ AVILA	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
ISSA KATERINE MIRANDA PASTOR	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
JAKELIN MORENO SIERRA	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
JESSICA PAOLA ARROYO LARA	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
JOHAN DAVID BERASTEGUI ARRIETA	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023		x
JOSER DAVID VIDAL PEREZ	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
JUAN CAMILO JIMENEZ ARGUMEDO	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
KARLA SUSANA CAUSIL AVILA	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
KEREN PAOLA OVIEDO FRANCO	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
LAURA VANESA MOLINA PEREZ	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
LUIS JAVIER BURGOS PADILLA	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
MARIA ALEJANDRA SUAREZ CASTILLO	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
MARIA BERNARDA ALMANZA BASCARAN	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
MARIA FERNANDA FLOREZ GONZALEZ	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
MARIA JOSE DURANGO OLIVERO	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
MARIA JOSE SALGADO GALLEGO	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
MELISSA ANDREA CAMPOS DE LA CRUZ	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
MODESTA DEL CARMEN ROJAS PICO	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
ORLANDO CESAR VARGAS GUZMAN	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
PEDRO JESUS REGINO MONTALVO	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
ROSAANA DIAZ TIRADO	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
VANESSA ANDREA BEDOYA CAMPO	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
XIOMARA PATRICIA SIMANCA CONTRERAS	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
YADELIS MARIA MARTINEZ MEJIA	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	
YOELEIS MARIA PACHECO HERNANDEZ	1-ROL DE LA CREARIVIDAD E INNOVACION. 2- LA NEGOCIACION Y SUS FASES.	x		30/08/2023	x	

Plan concertado Ficha No. 2669224

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	INTEGRACION DE OPERACIÓN LOGISTICA
FICHA	2669224
COMPETENCIA	1. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1. Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. 2. Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la organización. 3. Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad. 4. Valorar el servicio proporcionado al cliente de acuerdo con políticas de la organización.
INSTRUCTOR	ELKIN BAENA VEGA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	Entrego	
		Físico	Digital		SI	No
ADRIANA LUCIA LOPEZ GONZALEZ	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
AMIDTAI RIVAS RAMOS	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
ANDREA LUCIA ROMERO ALMANZA	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
ANDRES FELIPE MUÑOZ TIRADO	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
CINDY PAOLA DURANGO LUNA	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
DANIELA ALEJANDRA AGUIRRE ROMERO	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
IVANA MARCELA AVILEZ AVILEZ	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
JOSE RICARDO LOPEZ FIGUEROA	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
JUAN CARLOS BALDOVINO FLOREZ	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
KAREN LORENA GARAVITO GARAVITO	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
LEONARDO CARLOS GUERRERO DURANGO	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
LEYNA MARIA SOLANO ESTRADA	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
LISNEY MALDONADO AVILA	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
LUIS GABRIEL BEDOYA HERNANDEZ	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
LUISA FERNANDA GUERRERO DIAZ	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
MARIA ALEJANDRA MONTALVO CARE	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
MARIA AUXILIADORA MALULES BULA	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
MARIA CAMILA DIAZ PEREZ	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
MARIA JOSE GRACIA LUNA	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
MELISA ANDREA CALLE ARRIETA	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
NATALY RUIZ RICARDO	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
NATALY JHOANA RIVERA CUELLO	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
SARA ESTHER ARRIETA GUZMAN	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
SINDY PAOLA MONCADA PEÑATE	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
VALERIA BALLESTERO DONADO	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
VICTOR LUIS VEGA VEGA	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
YESENIA ISABEL DE HOYOS DIAZ	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	
ZORAIDA DEL CARMEN MONTH ROMERO	consultar las caracteristicas del ciente interno y externo y su influcencia en el servicio al cliente	x		15/08/2023	x	

Plan concertado Ficha No. 2803431

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	2803431
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION
RESULTADO DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y SU ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
INSTRUCTOR	ELKIN BAENA VEGA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	Entrego	
		Fisico	Digital		SI	No
ADRIANA LUCIA PATERNINA VELLOJIN	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
LUIS DAVID REYES MEJIA	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
MOISÉS DAVID VÁSQUEZ QUINTERO	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
LUIS FELIPE GOMEZ GONZALEZ	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
KELLY JOHANNA PEÑA MEDINA	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
LUISA MARIA SANCHEZ RAMOS	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
YOHANNA LUZ MARTINEZ MEJIA	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
MARIALIZ LUCIA VERONA IBAÑEZ	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
DAYANA DEL CARMEN ENAMORADO FUENTES	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
YULI PAOLA ENAMORADO FUENTES	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
YULIANA YANEZ ALEMAN	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
JUAN DAVID HERRERA YANEZ	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
LUIS ALBERTO RUIZ POLO	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
ANDERSON ALEXIS SUAREZ ZULUAGA	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
ESTEBAN JOSE LUNA CANTERO	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
ANGIE MELISA SUAREZ SALGADO	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
LINA MARIA NARVAEZ BEDOYA	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
SORHANYI LUCIA VELLOJIN ARGUMEDO	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
DIEGO ANDRES MARQUEZ PEREZ	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
DEINER DAVID PRETELT MORENO	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
DAYANNA MARCELA MIRANDA POLO	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
TOMAS ENRIQUE LUNA MURILLO	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
JESUS ABEL ANAYA CAUSIL	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
LUIS FERNANDO DORIA CUAVA	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
YEIMY PAOLA SANTANA PÉREZ	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
ENIS CELENIA GUILLIN SOTO	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
MARIA ANGELICA RAMOS SALGADO	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
SAMARIS DEL PILAR ARGUMEDO VIDAL	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
GLORIBETH JIMENEZ ARGEL	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
LUISA MARIA REYES FLOREZ	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
YAIRETH SALCEDO NISPERUZA	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
DANIEL GOMEZ GUILLIN	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
MARIA ISABEL LLORENTE PAEZ	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
LUISA FERNANDA ROMERO SOTELO	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
ELVIA MILENA CRUZ MENDOZA	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
WENDYS ORNELA BARRETO GARAVITO	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
JOSE MANUEL LUNA MURILLO	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
INGRID MARCELA MONTERROZA LERMA	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
DEILA ROSA POLO ALVARADO	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	
FERNANDO ANTONIO FLOREZ BEDOYA	ESTRUCTRURA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y IDENTIFICAR EL ROL DE LA FORMACION INTEGRAL.		x	12/08/2023	x	

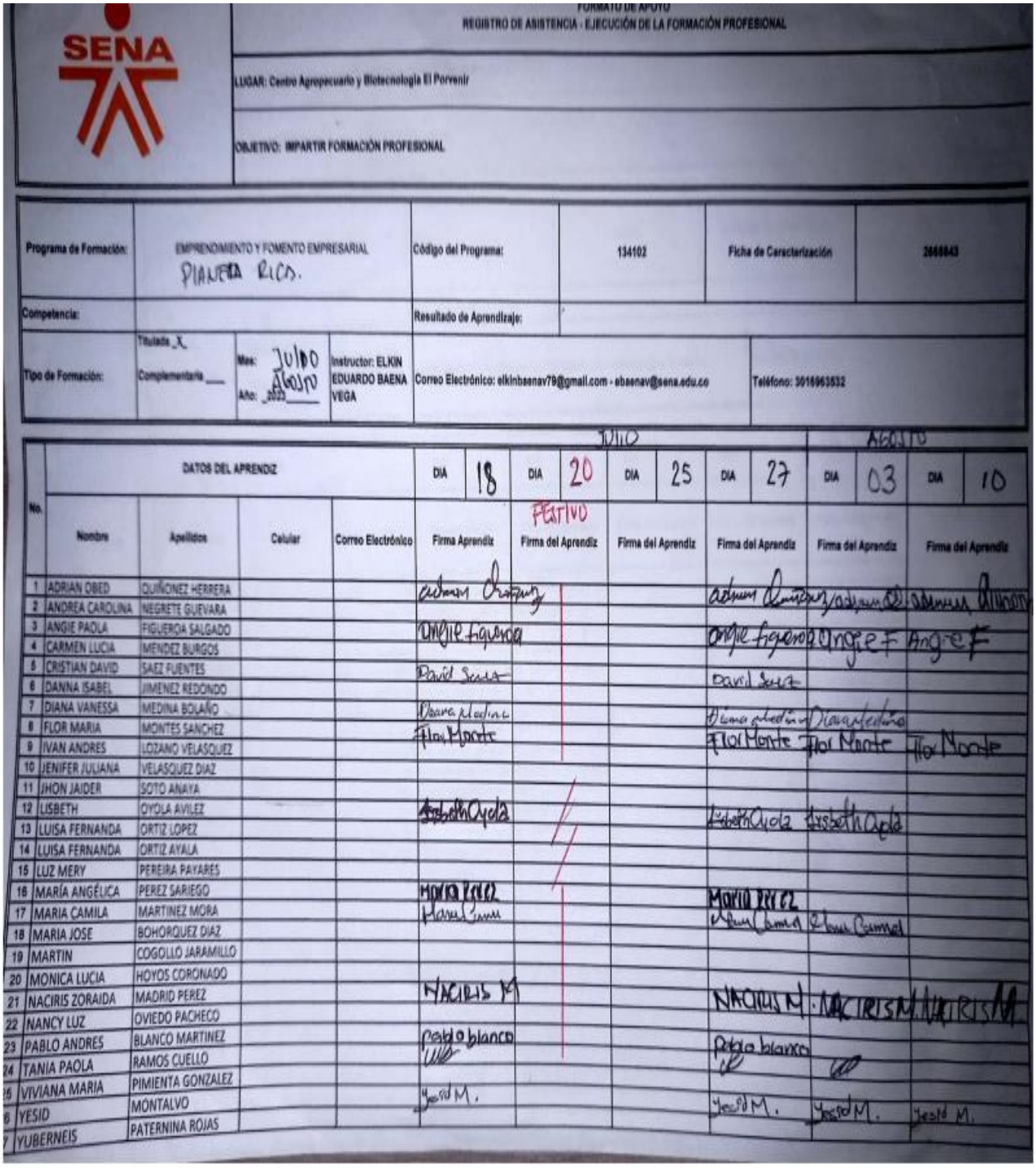
Plan concertado Ficha No. 2667381

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS**
FICHA	**2667381**
COMPETENCIA	**• NEGOCIAR PRODUCTOS Y SEVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLITICAS DE LA EMPRESA**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**• CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLITICAS DE VENTA Y LOS TERMINOS**
INSTRUCTOR	**ELKIN BAENA VEGA**

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	Entrego	
		Físico	Digital		SI	No
CESAR CUITIVA	Analisis y factores de la venta		x	1/09/2023	x	
DUVAN RODRIGUEZ PEREZ	Analisis y factores de la venta		x	1/09/2023	x	
GABRIEL QUEVEDO	Analisis y factores de la venta		x	1/09/2023	x	
JONATHAN	Analisis y factores de la venta		x	1/09/2023	x	
JOSE VILORIA FLOREZ	Analisis y factores de la venta		x	1/09/2023	x	
KEINER AVILEZ	Analisis y factores de la venta		x	1/09/2023	x	
KORAIMA BARRIOS	Analisis y factores de la venta		x	1/09/2023	x	
LEIDYS MONTALVO	Analisis y factores de la venta		x	1/09/2023	x	
LUIS GUILLERMO LEIMA HERNANDEZ	Analisis y factores de la venta		x	1/09/2023	x	
LUISA MARIA PATIÑO KERGUELEN	Analisis y factores de la venta		x	1/09/2023	x	
RUBI CASTRO	Analisis y factores de la venta		x	1/09/2023	x	
ZEFER LOPEZ PEÑA	Analisis y factores de la venta		x	1/09/2023	x	

Anexo 4:

Listas de Asistencias Ficha No. 2668643



FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

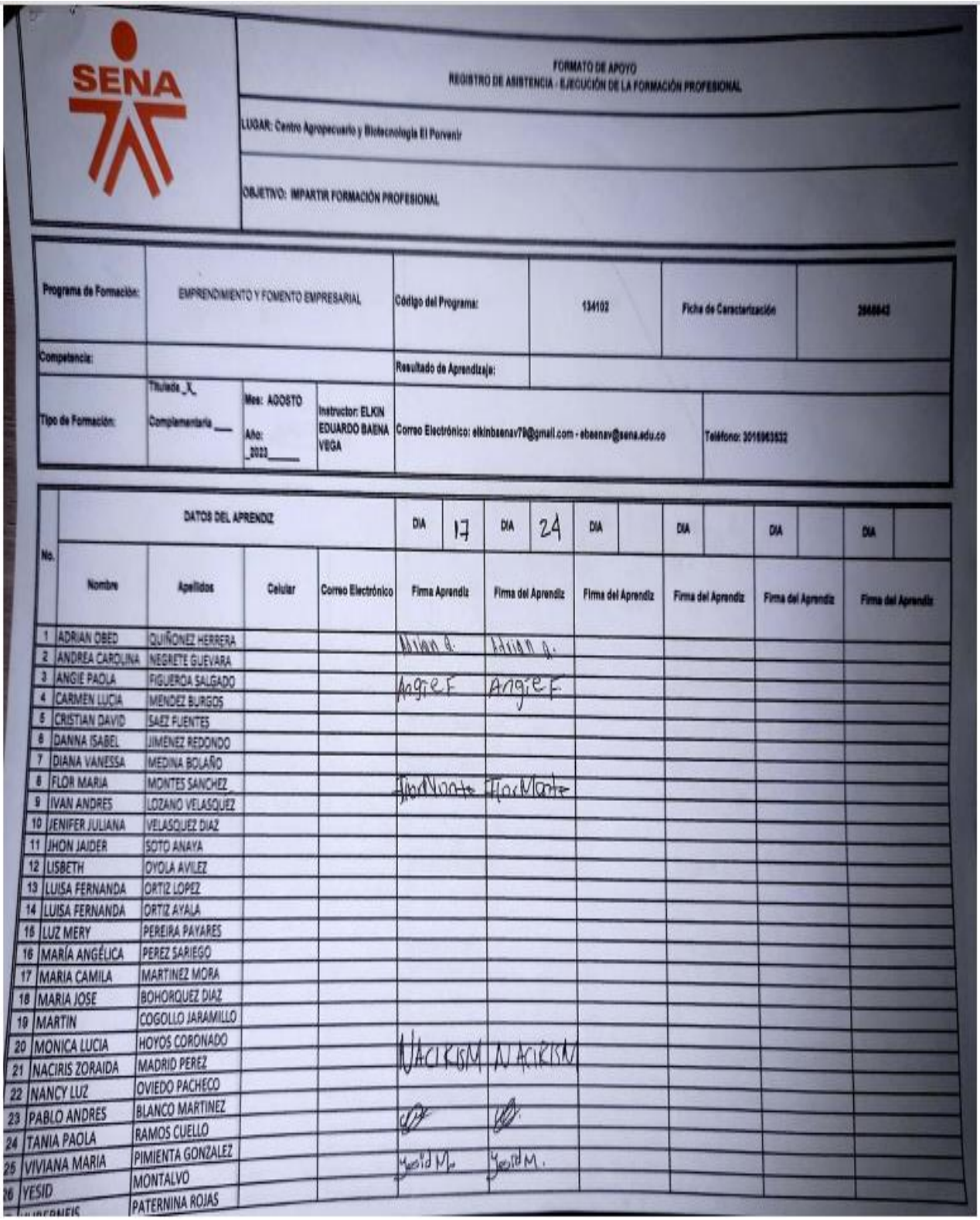
LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL PLANTA RICA.	Código del Programa:	134102	Ficha de Caracterización	2668643
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: JULIO AGOSTO / Año: 2023	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaenav79@gmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963532

JULIO AGOSTO

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 18	DIA 20 FESTIVO	DIA 25	DIA 27	DIA 03	DIA 10
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIAN OBED	QUIÑONEZ HERRERA								
2	ANDREA CAROLINA	NEGRETE GUEVARA								
3	ANGIE PAOLA	FIGUEROA SALGADO								
4	CARMEN LUCIA	MENDEZ BURGOS								
5	CRISTIAN DAVID	SAEZ FUENTES								
6	DANNA ISABEL	JIMENEZ REDONDO								
7	DIANA VANESSA	MEDINA BOLAÑO								
8	FLOR MARIA	MONTES SANCHEZ								
9	IVAN ANDRES	LOZANO VELASQUEZ								
10	JENIFER JULIANA	VELASQUEZ DIAZ								
11	JHON JAIDER	SOTO ANAYA								
12	LISBETH	OYOLA AVILEZ								
13	LUISA FERNANDA	ORTIZ LOPEZ								
14	LUISA FERNANDA	ORTIZ AYALA								
15	LUZ MERY	PEREIRA PAYARES								
16	MARÍA ANGÉLICA	PEREZ SARIEGO								
17	MARIA CAMILA	MARTINEZ MORA								
18	MARIA JOSE	BOHORQUEZ DIAZ								
19	MARTIN	COGOLLO JARAMILLO								
20	MONICA LUCIA	HOYOS CORONADO								
21	NACIRIS ZORAIDA	MADRID PEREZ								
22	NANCY LUZ	OVIEDO PACHECO								
23	PABLO ANDRES	BLANCO MARTINEZ								
24	TANIA PAOLA	RAMOS CUELLO								
25	VIVIANA MARIA	PIMIENTA GONZALEZ								
6	YESID	MONTALVO								
7	YUBERNEIS	PATERNINA ROJAS								



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

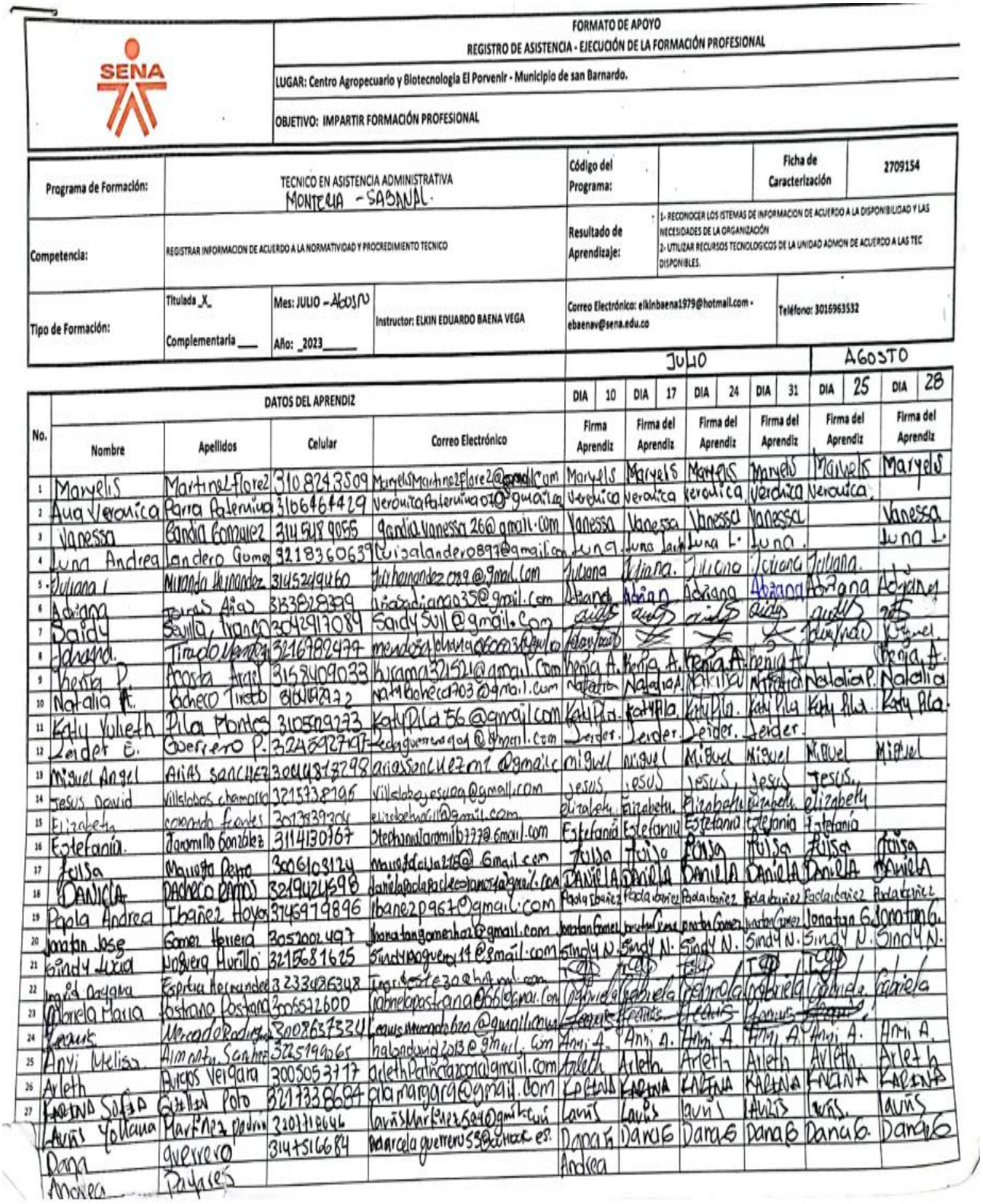
LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL			Código del Programa:	134102	Ficha de Caracterización: 2668643
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: AGOSTO Año: 2023	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaenav79@gmail.com - ebaenav@sena.edu.co		Teléfono: 3015963532

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA 24	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIAN OBED	QUIÑONEZ HERRERA			Adrian Q.	Adrian Q.				
2	ANDREA CAROLINA	NEGRETE GUEVARA								
3	ANGIE PAOLA	FIGUEROA SALGADO			Angie F	Angie F				
4	CARMEN LUCIA	MENDEZ BURGOS								
5	CRISTIAN DAVID	SAEZ FUENTES								
6	DANNA ISABEL	JIMENEZ REDONDO								
7	DIANA VANESSA	MEDINA BOLAÑO								
8	FLOR MARIA	MONTES SANCHEZ			Flor Montes	Flor Montes				
9	IVAN ANDRES	LOZANO VELASQUEZ								
10	JENIFER JULIANA	VELASQUEZ DIAZ								
11	JHON JAIDER	SOTO ANAYA								
12	LISBETH	OYOLA AVILEZ								
13	LUISA FERNANDA	ORTIZ LOPEZ								
14	LUISA FERNANDA	ORTIZ AYALA								
15	LUZ MERY	PEREIRA PAYARES								
16	MARÍA ANGÉLICA	PEREZ SARIEGO								
17	MARIA CAMILA	MARTINEZ MORA								
18	MARIA JOSE	BOHORQUEZ DIAZ								
19	MARTIN	COGOLLO JARAMILLO								
20	MONICA LUCIA	HOYOS CORONADO			NACIRIS M	NACIRIS M				
21	NACIRIS ZORAIDA	MADRID PEREZ								
22	NANCY LUZ	OVIEDO PACHECO								
23	PABLO ANDRES	BLANCO MARTINEZ								
24	TANIA PAOLA	RAMOS CUELLO								
25	VIVIANA MARIA	PIMIENTA GONZALEZ								
26	YESID	MONTALVO			Yesid M.	Yesid M.				
	[illegible]	PATERNINA ROJAS								

Listas de Asistencia Ficha No. 2709154



FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

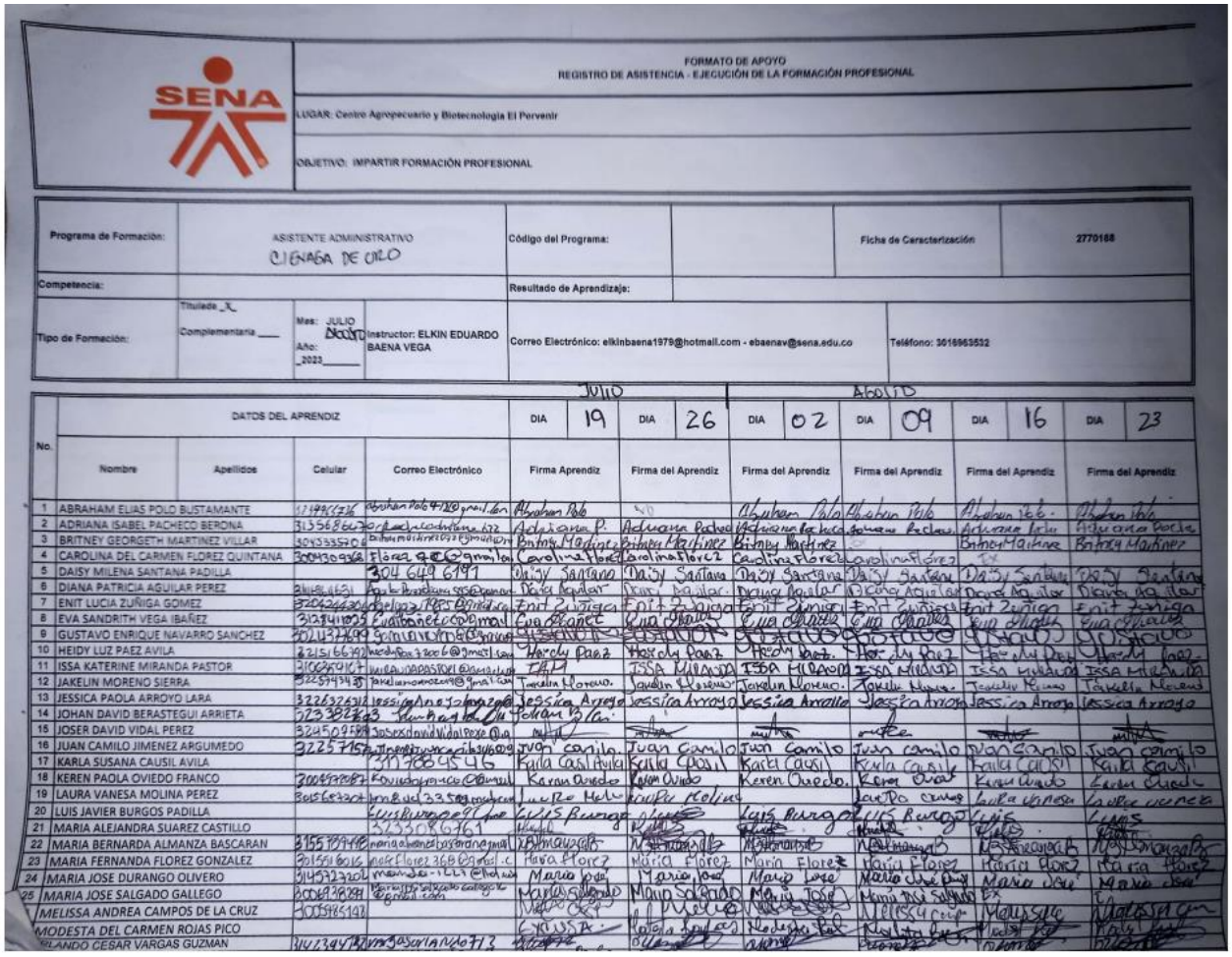
LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnologia El Porvenir - Municipio de san Barnardo.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MONTERIA - SABANAL.		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	2709154
Competencia:	REGISTRAR INFORMACION DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROCREDIMIENTO TECNICO		Resultado de Aprendizaje:	1- RECONOCER LOS ISTEMAS DE INFORMACION DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 2- UTILIZAR RECURSOS TECNOLOGICOS DE LA UNIDAD ADMON DE ACUERDO A LAS TEC DISPONIBLES.	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: JULIO - AGOSTO / Año: 2023	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónica: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963532

No.	DATOS DEL APRENDIZ				JULIO DIA 10	JULIO DIA 17	JULIO DIA 24	JULIO DIA 31	AGOSTO DIA 25	AGOSTO DIA 28
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Maryelis	Martinez Florez	3108243509	MaryelisMartinez2flore2@gmail.com	Maryelis	Maryelis	Maryelis	Maryelis	Maryelis	Maryelis
2	Ana Veronica	Parra Alternina	3106464429	Veronicaalternina07@gmail.com	Veronica	Veronica	Veronica	Veronica	Veronica.	
3	Vanessa	Gandia Gonzalez	3145189055	gandiavanessa26@gmail.com	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa		Vanessa
4	Luna Andrea	Landero Goma	1218360639	Luisalandero0897@gmail.com	Luna	Luna	Luna L.	Luna.		Luna L.
5	Juliana I.	Miranda Hernandez	3145249460	Juhernandez089@gmail.com	Juliana	Juliana.	Juliana	Juliana	Juliana.	
6	Adriana	Teran Alas	3133828899	nicoadriana35@gmail.com	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
7	Saidy	Sevilla Tirado	3042917084	Saidy Sull@gmail.com	saidy	saidy	saidy	saidy	saidy	saidy
8	Johana.	Tirado Ubarnes	3216982479	mendozajohana0603@gmail.com	Johana				Johana	Miguel
9	Kenia P.	Acosta Ariel	3154809033	luciana321521@gmail.com	Kenia A.	Kenia A.	Kenia A.	Kenia A.		Kenia A.
10	Natalia A.	Pacheco Tirado	3104182772	natalipacheco703@gmail.com	Natalia	Natalia A.	Natalia	Natalia	Natalia P.	Natalia
11	Katy Yuleth	Pita Montes	3105209273	KatyPita56@gmail.com	Katy Pita	Katy Pita	Katy Pita	Katy Pita	Katy Pita	Katy Pita
12	Leider E.	Guerrero P.	3242892747	Leidyguerrero904@hotmail.com	Leider.	Leider.	Leider.	Leider.		
13	Miguel Angel	Arias Sanchez	3044817298	ariassanchez7@gmail.com	miguel	miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel
14	Jesus David	Villalobos Chamorro	3215738196	villalobosjesusa@gmail.com	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus.	
15	Elizabeth	Coronado Fontes	3013839306	elizabethmaria@gmail.com	Elizabeth	Elizabeth.	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	
16	Estefania.	Jaramillo Gonzalez	3114130167	Stephaniajaramillo1778@gmail.com	Estefania	Estefania	Estefania	Estefania	Estefania	
17	Luisa	Maquilon Pena	3006103124	Maria2dalia2108@gmail.com	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa
18	DANIELA	PACHECO RAMOS	3219426498	danielapachecoramos@gmail.com	DANIELA	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
19	Paola Andrea	Ibañez Hoyos	3146979896	Ibanez2967@gmail.com	Paola Ibañez	Paola Ibañez	Paola Ibañez	Paola Ibañez	Paola Ibañez	Paola Ibañez
20	Jonatan Jose	Gomez Herrera	3052001497	Jhonatangomezhar@gmail.com	Jonatan Gomez	Jonatan Gomez	Jonatan Gomez	Jonatan Gomez	Jonatan G.	Jonatan G.
21	Sindy Luxia	Noguera Murillo	3215681625	Sindynoguera19@gmail.com	Sindy N.	Sindy N.	Sindy N.	Sindy N.	Sindy N.	Sindy N.
22	Ingrid Cayara	Espitia Hernandez	3233436348	Ingridespitia30@hotmail.com	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	
23	Daniela Maria	Fontana Postana	3005532600	Jabnelapostana06@hotmail.com	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela
24	Yeraldy	Mercado Rodriguez	3008637334	Yeraldymercado620@gmail.com	Yeraldy	Yeraldy	Yeraldy	Yeraldy	Yeraldy	
25	Anyi Melissa	Almanza Sanchez	3251949265	Yalandavid2013@gmail.com	Anyi A.	Anyi A.	Anyi A.	Anyi A.	Anyi A.	Anyi A.
26	Arleth	Arcos Vergara	3005053717	arlethpatricia2003@gmail.com	Arleth	Arleth	Arleth	Arleth	Arleth	Arleth
27	KARINA SOFIA	GUTIERREZ PATO	3217338684	gilamargra@gmail.com	KARINA	KARINA	KARINA	KARINA	KARINA	KARINA
	Anyi Yoliana	Martinez Pedroza	3201710646	Anyimartinez5240@gmail.com	Anyi	Anyi	Anyi	Anyi	Anyi	Anyi
	Dana	guerrero	3147516684	Danaguerrero530@outlook.es	Dana	Dana	Dana	Dana	Dana	Dana
	Andrea	Pallares			Andrea					

Listas de Asistencia Ficha No. 2770188



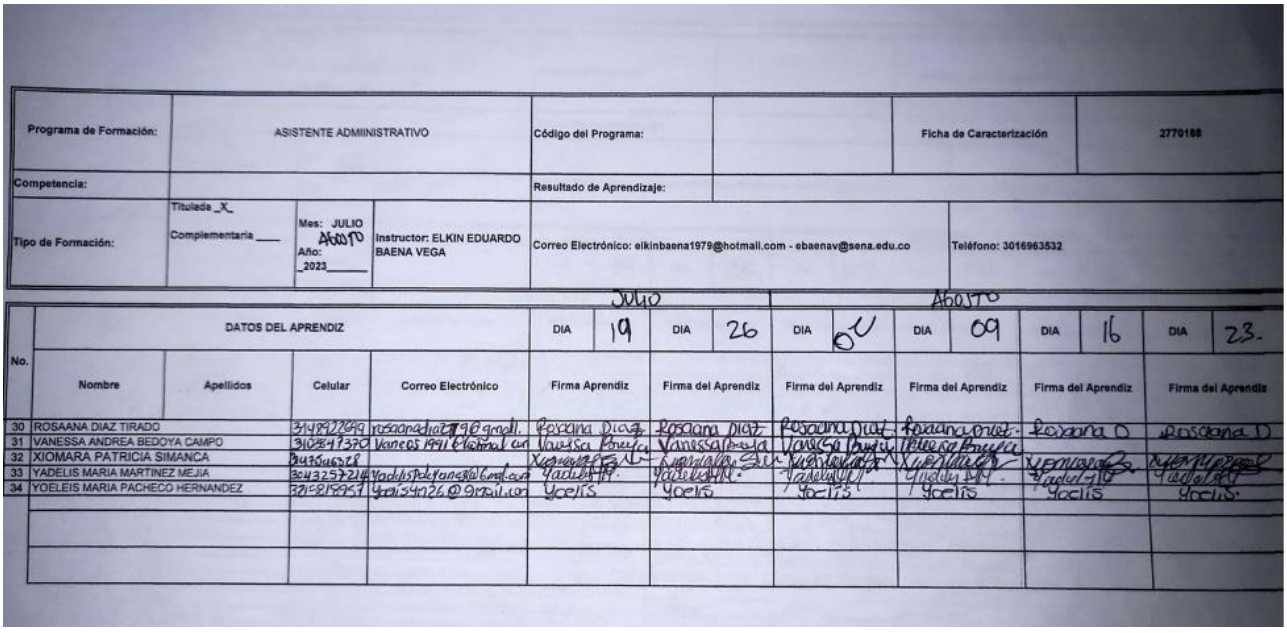
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnologia El Porvenir

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO CIENAGA DE ORO	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2770188
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: JULIO AGOSTO Año: _2023_____	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963532

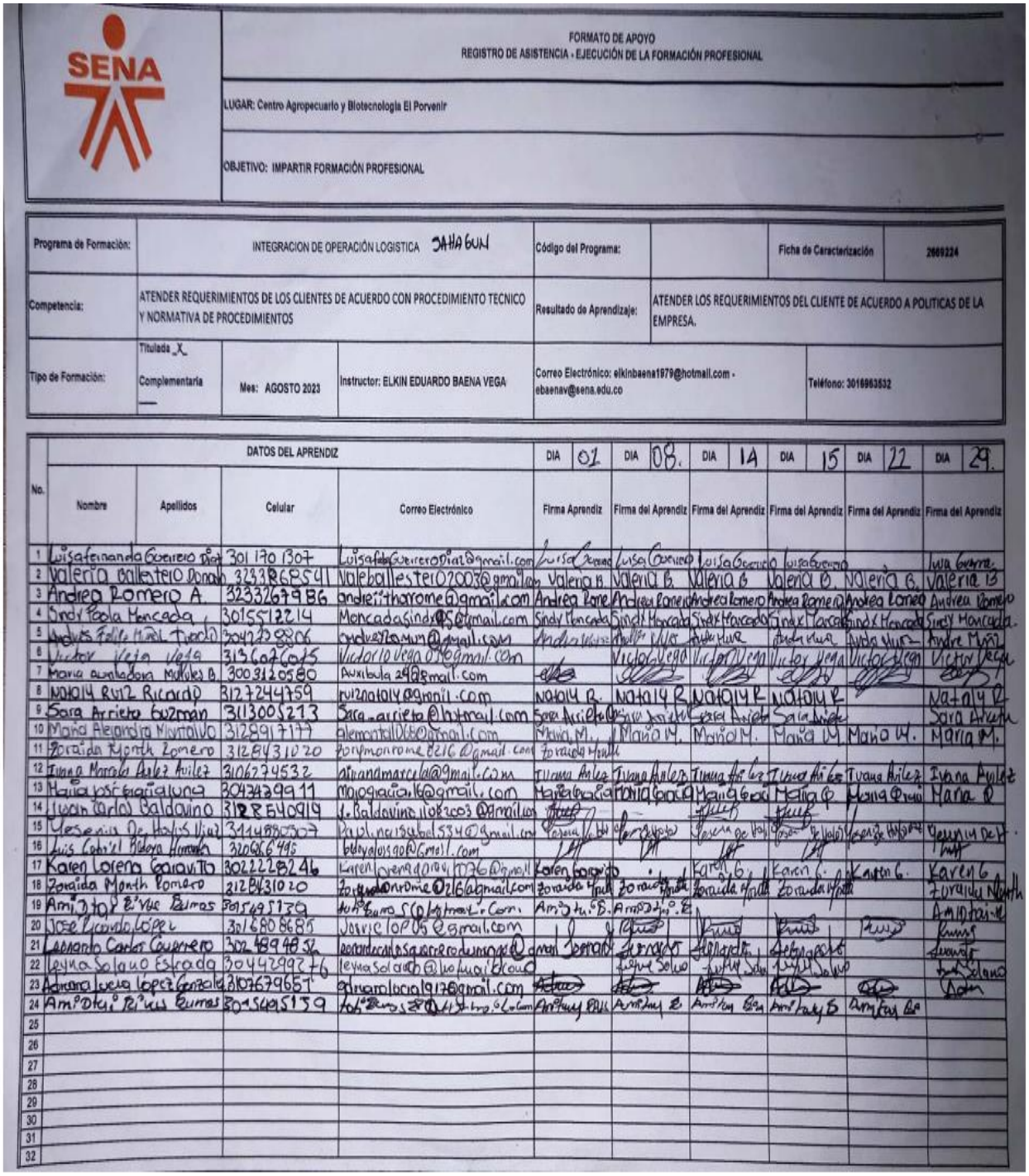
No.	DATOS DEL APRENDIZ				JULIO DIA 19	JULIO DIA 26	AGOSTO DIA 02	AGOSTO DIA 09	AGOSTO DIA 16	AGOSTO DIA 23
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ABRAHAM ELIAS	POLO BUSTAMANTE								
2	ADRIANA ISABEL	PACHECO BERONA								
3	BRITNEY GEORGETH	MARTINEZ VILLAR								
4	CAROLINA DEL CARMEN	FLOREZ QUINTANA								
5	DAISY MILENA	SANTANA PADILLA		304 649 6799						
6	DIANA PATRICIA	AGUILAR PEREZ								
7	ENIT LUCIA	ZUÑIGA GOMEZ								
8	EVA SANDRITH	VEGA IBAÑEZ								
9	GUSTAVO ENRIQUE	NAVARRO SANCHEZ								
10	HEIDY LUZ	PAEZ AVILA								
11	ISSA KATERINE	MIRANDA PASTOR								
12	JAKELIN	MORENO SIERRA								
13	JESSICA PAOLA	ARROYO LARA								
14	JOHAN DAVID	BERASTEGUI ARRIETA								
15	JOSER DAVID	VIDAL PEREZ								
16	JUAN CAMILO	JIMENEZ ARGUMEDO								
17	KARLA SUSANA	CAUSIL AVILA		317 765 95 46						
18	KEREN PAOLA	OVIEDO FRANCO								
19	LAURA VANESA	MOLINA PEREZ								
20	LUIS JAVIER	BURGOS PADILLA								
21	MARIA ALEJANDRA	SUAREZ CASTILLO		3233086761						
22	MARIA BERNARDA	ALMANZA BASCARAN								
23	MARIA FERNANDA	FLOREZ GONZALEZ								
24	MARIA JOSE	DURANGO OLIVERO								
25	MARIA JOSE	SALGADO GALLEGO								
	MELISSA ANDREA	CAMPOS DE LA CRUZ								
	MODESTA DEL CARMEN	ROJAS PICO								
	ORLANDO CESAR	VARGAS GUZMAN								



Programa de Formación:	ASISTENTE ADMIINISTRATIVO	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2770188
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: JULIO AGOSTO Año: _2023_____	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963532

No.	DATOS DEL APRENDIZ				JULIO DIA 19	JULIO DIA 26	AGOSTO DIA 02	AGOSTO DIA 09	AGOSTO DIA 16	AGOSTO DIA 23
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
30	ROSAANA	DIAZ TIRADO								
31	VANESSA ANDREA	BEDOYA CAMPO								
32	XIOMARA PATRICIA	SIMANCA								
33	YADELIS MARIA	MARTINEZ MEJIA								
34	YOELEIS MARIA	PACHECO HERNANDEZ								

Listas de Asistencia Ficha No. 2669224



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

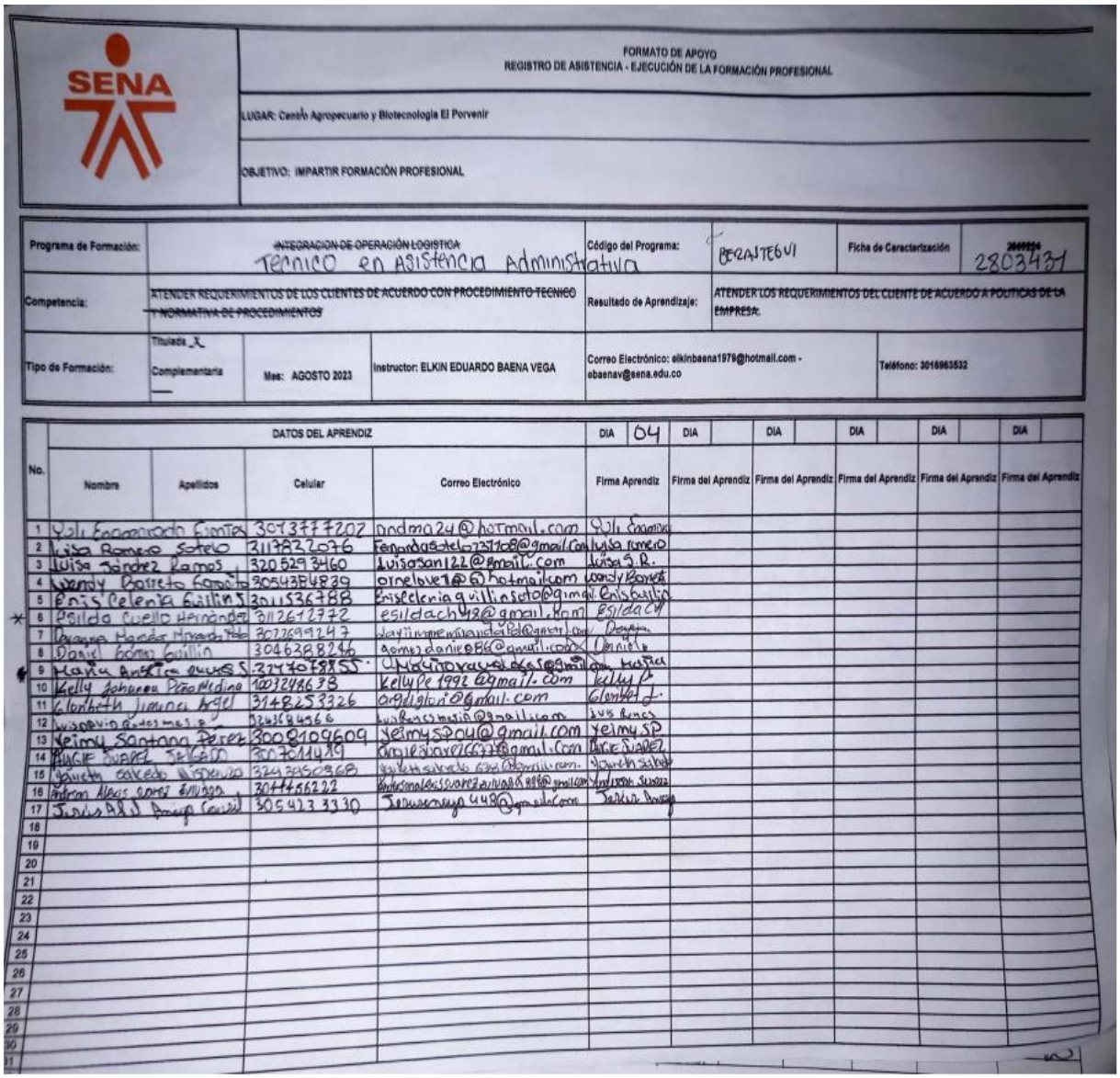
LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIÓN LOGISTICA SAHA GUN		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2669224
Competencia:	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA DE PROCEDIMIENTOS		Resultado de Aprendizaje:	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A POLITICAS DE LA EMPRESA.	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria —	Mes: AGOSTO 2023	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963532

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 08	DIA 14	DIA 15	DIA 22	DIA 29
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Luisa Fernanda	Guerrero Díaz	301 170 1307	LuisaFernandaGuerreroDiaz@gmail.com						
2	Valeria	Ballesteros Donado	3233868541	Valeballesteros2003@gmail.com	Valeria B.	Valeria B.	Valeria B.	Valeria B.	Valeria B.	Valeria B.
3	Andrea	Romero A.	3233267986	andrea.tharome@gmail.com	Andrea Romero	Andrea Romero	Andrea Romero	Andrea Romero	Andrea Romero	Andrea Romero
4	Sindy Paola	Mercado	3015512214	Mercadosindy95@gmail.com	Sindy Mercado	Sindy Mercado	Sindy Mercado	Sindy Mercado	Sindy Mercado	Sindy Mercado
5	Andres Felipe	Muñoz Tordo	3042739806	andresmunoz@gmail.com	Andres Muñoz	Andres Muñoz	Andres Muñoz	Andres Muñoz	Andres Muñoz	Andres Muñoz
6	Victor	Vega Vega	3136076045	Victorlo Vega 076@gmail.com		Victor Vega	Victor Vega	Victor Vega	Victor Vega	Victor Vega
7	Maria	Auxiliadora Montes B.	3003120580	Auxibula 29@gmail.com						
8	NATALY	RUIZ	RICARDO	3127244759	ruizna0414@gmail.com	NATALY R.	NATALY R.	NATALY R.	NATALY R.		Nataly R.
9	Sara	Arrieta	Guzman	3113005213	Sara.arrieta@hotmail.com	Sara Arrieta	Sara Arrieta	Sara Arrieta			Sara Arrieta
10	Maria	Alejandra	Montalvo	3128917177	alemontalvo16@gmail.com	Maria M.	Maria M.	Maria M.	Maria M.	Maria M.	Maria M.
11	Zoraida	Month	Romero	3128431020	zoraymonromero216@gmail.com	Zoraida Month					
12	Ivana	Marcela	Avilez Avilez	3106274532	ivanamarcela@gmail.com	Ivana Avilez	Ivana Avilez	Ivana Avilez	Ivana Avilez	Ivana Avilez	Ivana Avilez
13	Maria	José	Bigaisuna	3043429911	majogracia16@gmail.com	Maria Bigaisuna	Maria Bigaisuna	Maria Bigaisuna	Maria Bigaisuna	Maria Bigaisuna	Maria B.
14	Juan	Carlos	Baldovino	3128540914	J. Baldovino1108203@gmail.com						
15	Yesenia	De Jesus	Vivas	3114880307	Paulinaisabel534@gmail.com	Yesenia De Jesus	Yesenia De Jesus	Yesenia De Jesus	Yesenia De Jesus	Yesenia De Jesus	Yesenia De J.
16	Luis	Gabriel	Bolaño	Hernandez	3206866496	bolanoluisgabriel@gmail.com						
17	Karen	Lorena	Garavito	3022228246	karenlorena0104_1776@gmail.com	Karen Garavito	Karen G.	Karen G.	Karen G.	Karen G.	Karen G.
18	Zoraida	Month	Romero	3128431020	zoraymonromero216@gmail.com	Zoraida Month	Zoraida Month	Zoraida Month	Zoraida Month	Zoraida Month	Zoraida Month
19	Amparo	De Jesus	Barros	3015695139	Amparo.barros@hotmail.com	Amparo De Barros	Amparo De Barros				Amparo De Barros
20	Jose	Ricardo	Lopez	3216806685	Josericlop05@gmail.com						
21	Leonardo	Carlos	Caucurero	3024894832	leonardocaucurero@gmail.com	Leonardo	Leonardo	Leonardo	Leonardo		Leonardo
22	Leyna	Salome	Estrada	3044299276	leynaSolano@hotmail.com	Leyna Solano	Leyna Solano	Leyna Solano	Leyna Solano		Leyna Solano
23	Adriana	Lucia	Lopez Gonzalez	3107679651	adrianalucia1978@gmail.com	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
24	Amparo	De Jesus	Barros	3015695139	Amparo.barros@hotmail.com	Amparo Barros	Amparo Barros	Amparo Barros	Amparo Barros	Amparo Barros	
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											

Listas de Asistencia Ficha No. 2803431



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

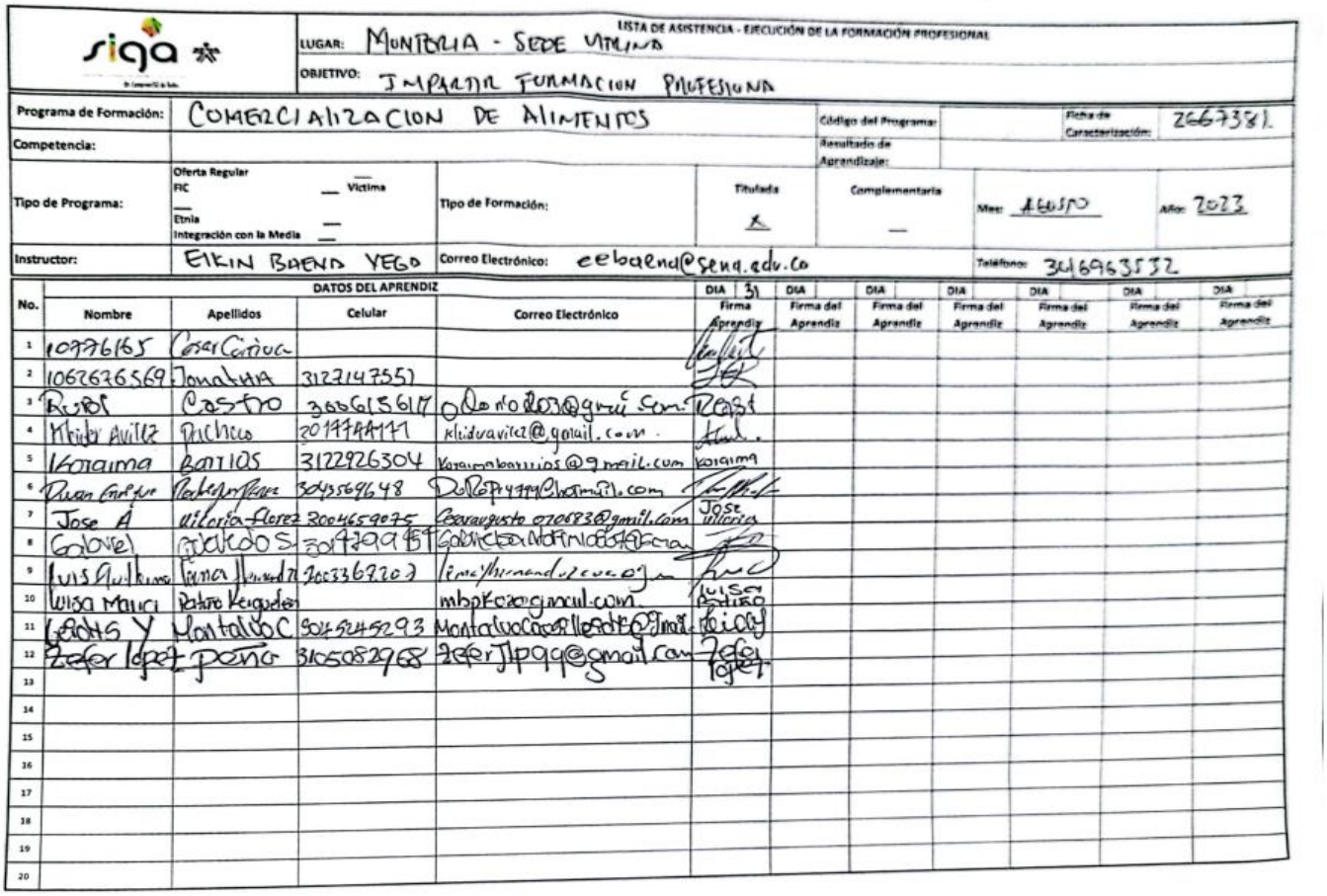
LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	~~INTEGRACION DE OPERACIÓN LOGISTICA~~ Tecnico en Asistencia Administrativa		Código del Programa: 82247E6U1	Ficha de Caracterización	2803431
Competencia:	~~ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA DE PROCEDIMIENTOS~~		Resultado de Aprendizaje:	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A POLITICAS DE LA ~~EMPRESA~~.	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria	Mes: AGOSTO 2023	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963532

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 04	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	[illegible]		3073777207	ondma24@hotmail.com	[illegible]					
2	Luisa Romero	Sotelo	3117822076	Fernandasotelo23708@gmail.com	Luisa romero					
3	Luisa	Sánchez Ramos	3205293460	Luisasan122@gmail.com	Luisa S. R.					
4	Wendy	Barreto Fandiño	3054384839	orneluve1@hotmail.com	Wendy Barreto					
5	Enis	Celenia Guillin S	3011536788	Enisceleniaguillinsotelo@gmail.com	Enis Guillin					
6	Esilda	Cuello Hernandez	3112617772	esildach42@gmail.com	Esilda CH					
7	[illegible]	[illegible]	3077699247	[illegible]	[illegible]					
8	Daniel	Gomez Guillin	3046388246	gomezdaniel886@gmail.com	Daniel G.					
9	[illegible]	[illegible]	3247078855	[illegible]	[illegible]					
10	Kelly	Johanna Pérez Medina	1003248638	Kellype1992@gmail.com	Kelly P.					
11	Glonbeth	Jimena Angel	3148253326	angeljen@gmail.com	Glonbeth J.					
12	[illegible]	[illegible]	3236364366	[illegible]	Luis Ramos					
13	Yeimy	Santana Perez	3008109609	yeimysp04@gmail.com	Yeimy SP					
14	[illegible]	[illegible]	3017114419	[illegible]	[illegible]					
15	[illegible]	[illegible]	3243855968	[illegible]	[illegible]					
16	[illegible]	[illegible]	3044566222	[illegible]	[illegible]					
17	[illegible]	[illegible]	3054233330	[illegible]	[illegible]					
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

Listas de Asistencia Ficha No. 2667381



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTERIA - SEDE VIRGINIA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONA

Programa de Formación:	COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS			Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	2667381
Competencia:				Resultados de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Etnia ___ Integración con la Media ___ Victima	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: AGOSTO	Año: 2023	
Instructor:	EIKIN BAENA VEGA	Correo Electrónico:	eebaena@sena.edu.co		Teléfono:	3116963532	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 31	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	1077616S	Cesar Carrillo									
2	1067676569	Jonathan	3122147551								
3	Ruby	Castro	3006156177	Rubycastro2003@gmail.com							
4	Maribel Avilez	Pacheco	2017AA171	Maribelaviles@gmail.com							
5	Karaima	Barrios	3122926304	Karaimabarrios@gmail.com							
6	Juan Carlos	Rodriguez	3045696 48	Dorcapy999@hotmail.com							
7	Jose A	Viloria Florez	3004659075	Cesarvgusto 070683@gmail.com	Jose Viloria						
8	Gabriel	Pacheco S	3017299857	Gabrielpacheco@unicordoba.edu.co							
9	Luis Guillermo	Perez Hernandez	3003369207	Perezhernandezluisguillermo@gmail.com							
10	Luisa Mauri	Petro Reyes		mbpreyes@gmail.com	Luisa Petro						
11	Geidys Y	Montalvo C	3045245293	Montalvocasseres@gmail.com							
12	Zeferlopez	Pena	3105082968	Zeferjlp99@gmail.com	Zeferlopez						
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Anexo 5:

Registro de tiempos del instructor mes de Agosto.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2667381 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2770188 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2669224 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD

VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2803431 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2709154 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

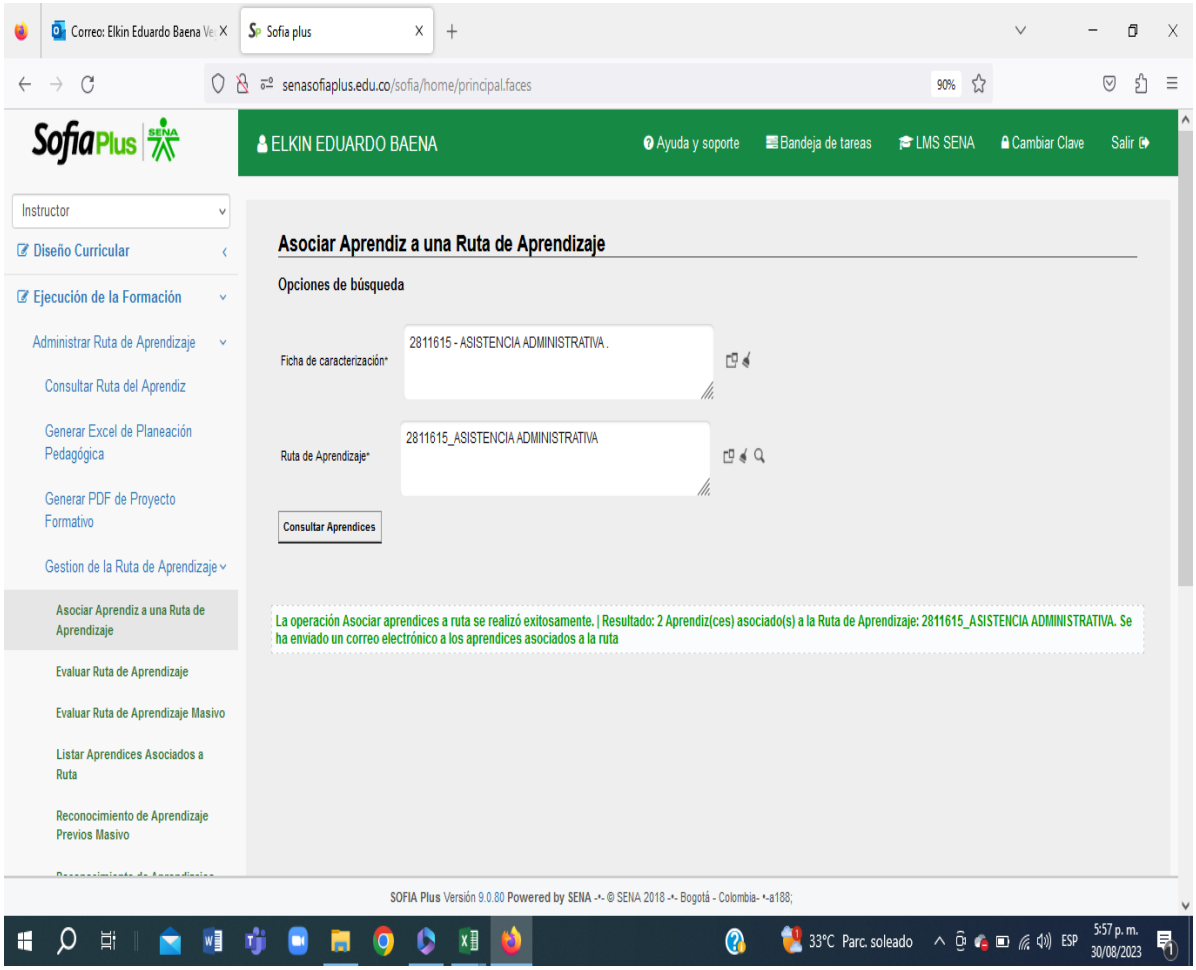
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

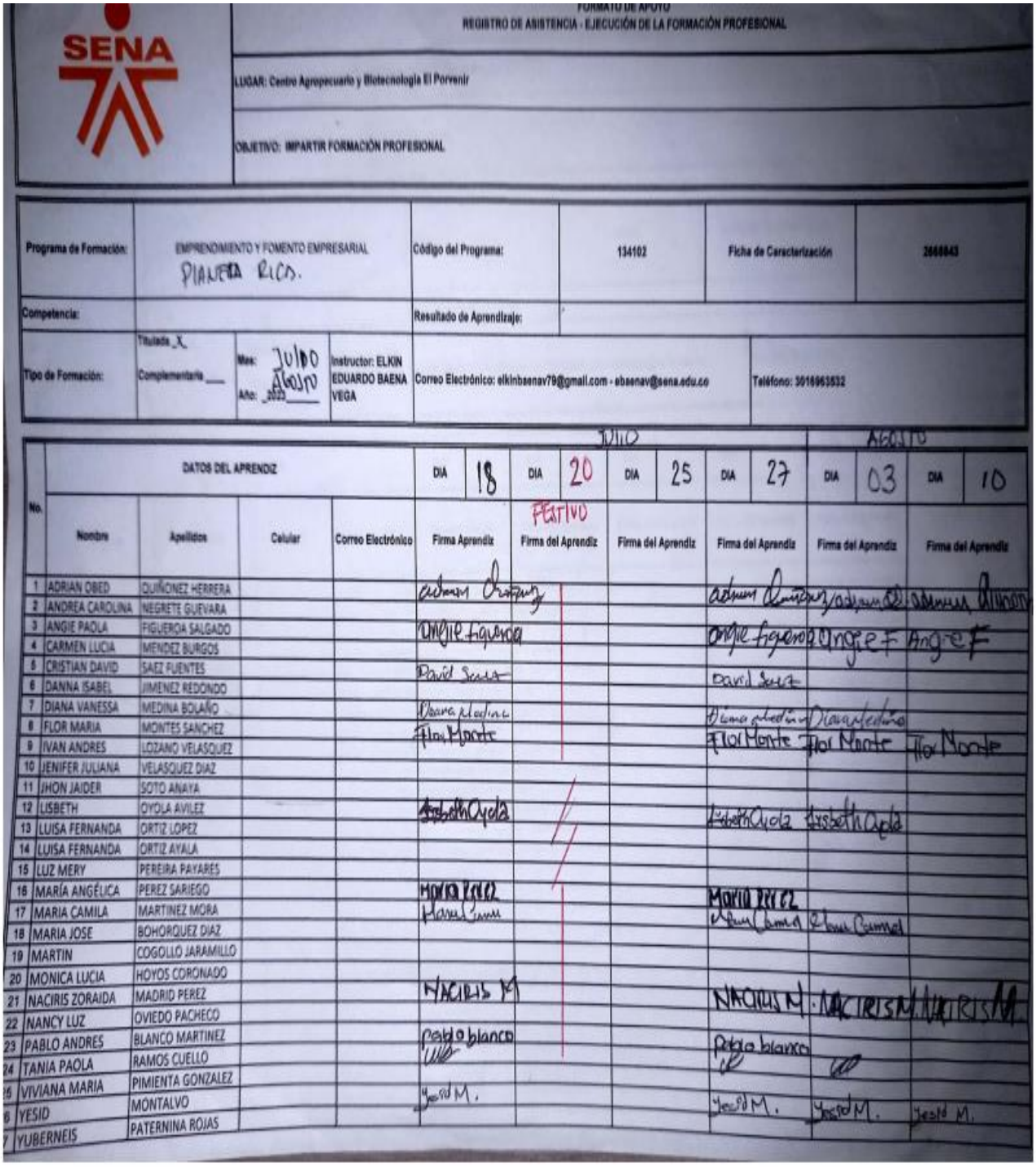
- **Obligación Contractual 3 Asociar aprendices**

Anexo



- **Obligación Contractual 5 y 7.**

Anexo 4 - 6: PLANILLAS DE ASISTENCIA FICHA 2668643



FORMATO DE APOYO

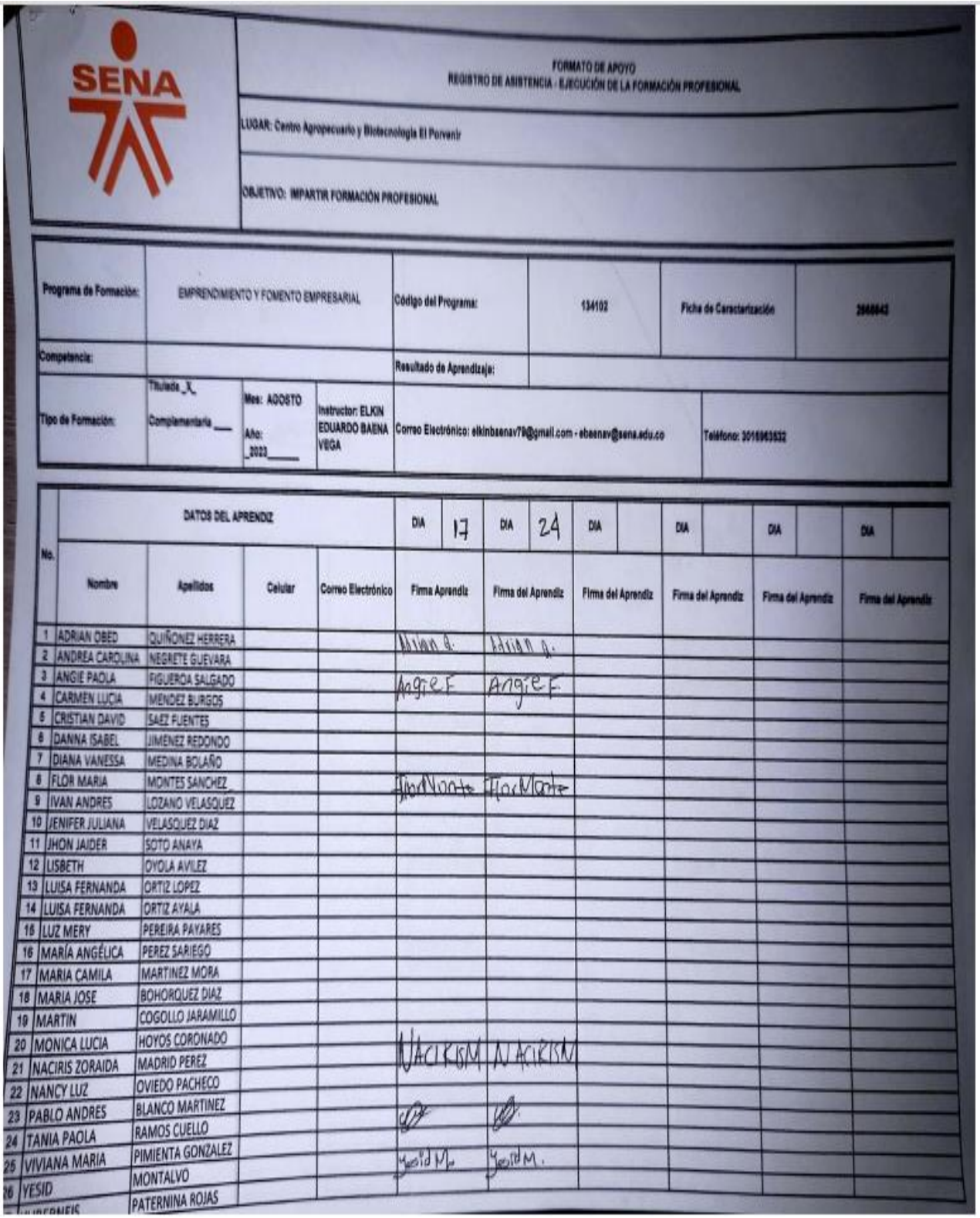
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL PLANTA RICS.	Código del Programa:	134102	Ficha de Caracterización	2668643
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: JULIO AGOSTO Año: 2023	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaenav79@gmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963532

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 18	DIA 20 FESTIVO	DIA 25	DIA 27	DIA 03	DIA 10
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIAN OBED	QUIÑONEZ HERRERA								
2	ANDREA CAROLINA	NEGRETE GUEVARA								
3	ANGIE PAOLA	FIGUEROA SALGADO								
4	CARMEN LUCIA	MENDEZ BURGOS								
5	CRISTIAN DAVID	SAEZ FUENTES								
6	DANNA ISABEL	JIMENEZ REDONDO								
7	DIANA VANESSA	MEDINA BOLAÑO								
8	FLOR MARIA	MONTES SANCHEZ								
9	IVAN ANDRES	LOZANO VELASQUEZ								
10	JENIFER JULIANA	VELASQUEZ DIAZ								
11	JHON JAIDER	SOTO ANAYA								
12	LISBETH	OYOLA AVILEZ								
13	LUISA FERNANDA	ORTIZ LOPEZ								
14	LUISA FERNANDA	ORTIZ AYALA								
15	LUZ MERY	PEREIRA PAYARES								
16	MARÍA ANGÉLICA	PEREZ SARIEGO								
17	MARIA CAMILA	MARTINEZ MORA								
18	MARIA JOSE	BOHORQUEZ DIAZ								
19	MARTIN	COGOLLO JARAMILLO								
20	MONICA LUCIA	HOYOS CORONADO								
21	NACIRIS ZORAIDA	MADRID PEREZ								
22	NANCY LUZ	OVIEDO PACHECO								
23	PABLO ANDRES	BLANCO MARTINEZ								
24	TANIA PAOLA	RAMOS CUELLO								
25	VIVIANA MARIA	PIMIENTA GONZALEZ								
26	YESID	MONTALVO								
27	YUBERNEIS	PATERNINA ROJAS								



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

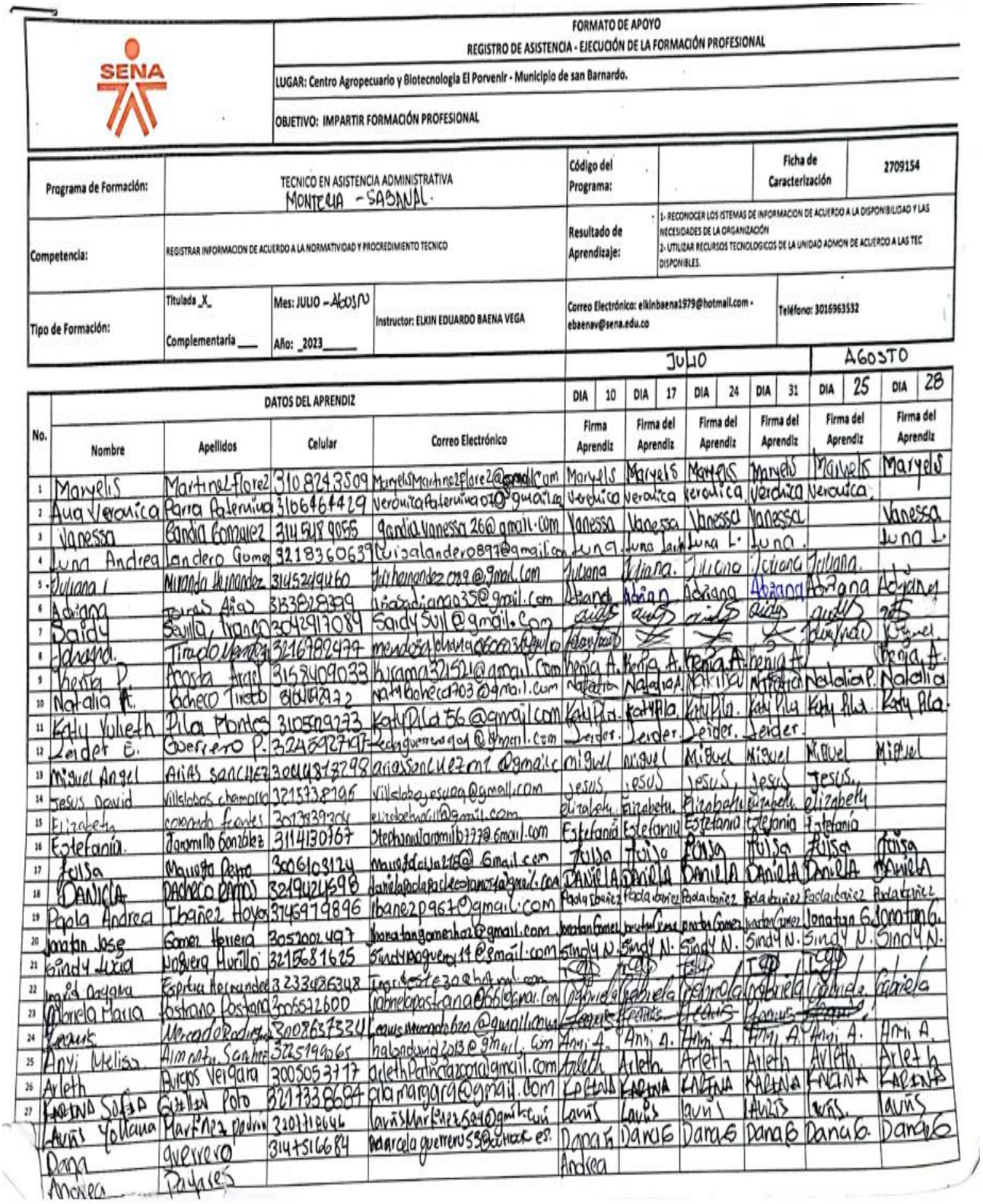
LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	Código del Programa:	134102	Ficha de Caracterización	2668643
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: AGOSTO / Año: 2023	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaenav78@gmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963632

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA 24	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIAN OBED	QUIÑONEZ HERRERA			Adrian Q.	Adrian Q.				
2	ANDREA CAROLINA	NEGRETE GUEVARA								
3	ANGIE PAOLA	FIGUEROA SALGADO			Angie F	Angie F.				
4	CARMEN LUCIA	MENDEZ BURGOS								
5	CRISTIAN DAVID	SAEZ FUENTES								
6	DANNA ISABEL	JIMENEZ REDONDO								
7	DIANA VANESSA	MEDINA BOLAÑO								
8	FLOR MARIA	MONTES SANCHEZ			Flor Montes	Flor Montes				
9	IVAN ANDRES	LOZANO VELASQUEZ								
10	JENIFER JULIANA	VELASQUEZ DIAZ								
11	JHON JAIDER	SOTO ANAYA								
12	LISBETH	OYOLA AVILEZ								
13	LUISA FERNANDA	ORTIZ LOPEZ								
14	LUISA FERNANDA	ORTIZ AYALA								
15	LUZ MERY	PEREIRA PAYARES								
16	MARÍA ANGÉLICA	PEREZ SARIEGO								
17	MARIA CAMILA	MARTINEZ MORA								
18	MARIA JOSE	BOHORQUEZ DIAZ								
19	MARTIN	COGOLLO JARAMILLO								
20	MONICA LUCIA	HOYOS CORONADO								
21	NACIRIS ZORAIDA	MADRID PEREZ			NACIRIS M	NACIRIS M				
22	NANCY LUZ	OVIEDO PACHECO								
23	PABLO ANDRES	BLANCO MARTINEZ								
24	TANIA PAOLA	RAMOS CUELLO								
25	VIVIANA MARIA	PIMIENTA GONZALEZ								
26	YESID	MONTALVO			Yesid M.	Yesid M.				
	[illegible]	PATERNINA ROJAS								

Listas de Asistencia Ficha No. 2709154



FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

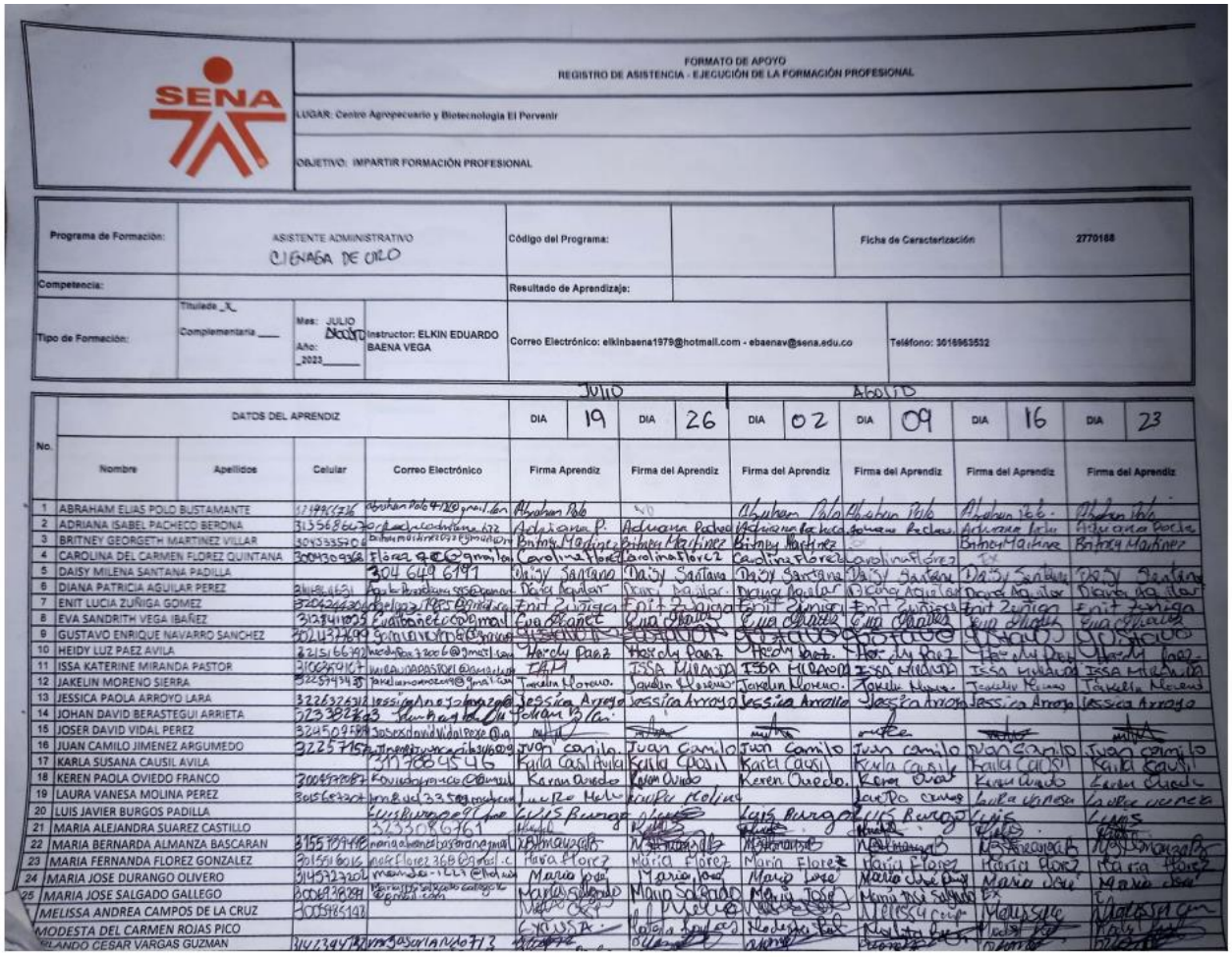
LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnologia El Porvenir - Municipio de san Barnardo.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MONTERIA - SABANAL.		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	2709154
Competencia:	REGISTRAR INFORMACION DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROCREDIMIENTO TECNICO		Resultado de Aprendizaje:	1- RECONOCER LOS ISTEMAS DE INFORMACION DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 2- UTILIZAR RECURSOS TECNOLOGICOS DE LA UNIDAD ADMON DE ACUERDO A LAS TEC DISPONIBLES.	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: JULIO - AGOSTO / Año: 2023	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónica: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963532

No.	DATOS DEL APRENDIZ				JULIO DIA 10	JULIO DIA 17	JULIO DIA 24	JULIO DIA 31	AGOSTO DIA 25	AGOSTO DIA 28
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Maryelis	Martinez Florez	3108243509	MaryelisMartinez2flore2@gmail.com	Maryelis	Maryelis	Maryelis	Maryelis	Maryelis	Maryelis
2	Ana Veronica	Parra Alternina	3106464429	Veronicaalternina07@gmail.com	Veronica	Veronica	Veronica	Veronica	Veronica.	
3	Vanessa	Gandia Gonzalez	3145189055	gandiavanessa26@gmail.com	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa		Vanessa
4	Luna Andrea	Landero Goma	1218360639	Luisalandero0897@gmail.com	Luna	Luna	Luna L.	Luna.		Luna L.
5	Juliana I.	Miranda Hernandez	3145249460	Juhernandez089@gmail.com	Juliana	Juliana.	Juliana	Juliana	Juliana.	
6	Adriana	Teran Alas	3133828899	nicoadriana35@gmail.com	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
7	Saidy	Sevilla Tirado	3042917084	Saidy Sull@gmail.com	saidy	saidy	saidy	saidy	saidy	saidy
8	Johana.	Tirado Ubarnes	3216982479	mendozajohana0603@gmail.com	Johana				Johana	Miguel
9	Kenia P.	Acosta Ariel	3154809033	luciana321521@gmail.com	Kenia A.	Kenia A.	Kenia A.	Kenia A.		Kenia A.
10	Natalia A.	Pacheco Tirado	3104182772	natalipacheco703@gmail.com	Natalia	Natalia A.	Natalia	Natalia	Natalia P.	Natalia
11	Katy Yuleth	Pita Montes	3105209273	KatyPita56@gmail.com	Katy Pita	Katy Pita	Katy Pita	Katy Pita	Katy Pita	Katy Pita
12	Leider E.	Guerrero P.	3242892747	Leidyguerrero904@hotmail.com	Leider.	Leider.	Leider.	Leider.		
13	Miguel Angel	Arias Sanchez	3044817298	ariassanchez7@gmail.com	miguel	miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel
14	Jesus David	Villalobos Chamorro	3215738196	villalobosjesusa@gmail.com	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus.	
15	Elizabeth	Coronado Fontes	3013839306	elizabethmaria@gmail.com	Elizabeth	Elizabeth.	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	
16	Estefania.	Jaramillo Gonzalez	3114130167	Stephaniajaramillo1778@gmail.com	Estefania	Estefania	Estefania	Estefania	Estefania	
17	Luisa	Maquilon Pena	3006103124	Maria2dalia2108@gmail.com	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa
18	DANIELA	PACHECO RAMOS	3219426498	danielapachecoramos@gmail.com	DANIELA	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
19	Paola Andrea	Ibañez Hoyos	3146979896	Ibanez2967@gmail.com	Paola Ibañez	Paola Ibañez	Paola Ibañez	Paola Ibañez	Paola Ibañez	Paola Ibañez
20	Jonatan Jose	Gomez Herrera	3052001497	Jhonatangomezhar@gmail.com	Jonatan Gomez	Jonatan Gomez	Jonatan Gomez	Jonatan Gomez	Jonatan G.	Jonatan G.
21	Sindy Luxia	Noguera Murillo	3215681625	Sindynoguera19@gmail.com	Sindy N.	Sindy N.	Sindy N.	Sindy N.	Sindy N.	Sindy N.
22	Ingrid Cayara	Espitia Hernandez	3233436348	Ingridespitia30@hotmail.com	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	
23	Daniela Maria	Fontana Postana	3005532600	Jabnelapostana06@hotmail.com	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela
24	Yeraldy	Mercado Rodriguez	3008637334	Yeraldymercado620@gmail.com	Yeraldy	Yeraldy	Yeraldy	Yeraldy	Yeraldy	
25	Anyi Melissa	Almanza Sanchez	3251949265	Yalandavid2013@gmail.com	Anyi A.	Anyi A.	Anyi A.	Anyi A.	Anyi A.	Anyi A.
26	Arleth	Arcos Vergara	3005053717	arlethpatricia2003@gmail.com	Arleth	Arleth	Arleth	Arleth	Arleth	Arleth
27	KARINA SOFIA	GUTIERREZ PATO	3217338684	gilamargra@gmail.com	KARINA	KARINA	KARINA	KARINA	KARINA	KARINA
	Anyi Yoliana	Martinez Pedroza	3201710646	Anyimartinez5240@gmail.com	Anyi	Anyi	Anyi	Anyi	Anyi	Anyi
	Dana	guerrero	3147516684	Danaguerrero530@outlook.es	Dana	Dana	Dana	Dana	Dana	Dana
	Andrea	Pallares			Andrea					

Listas de Asistencia Ficha No. 2770188



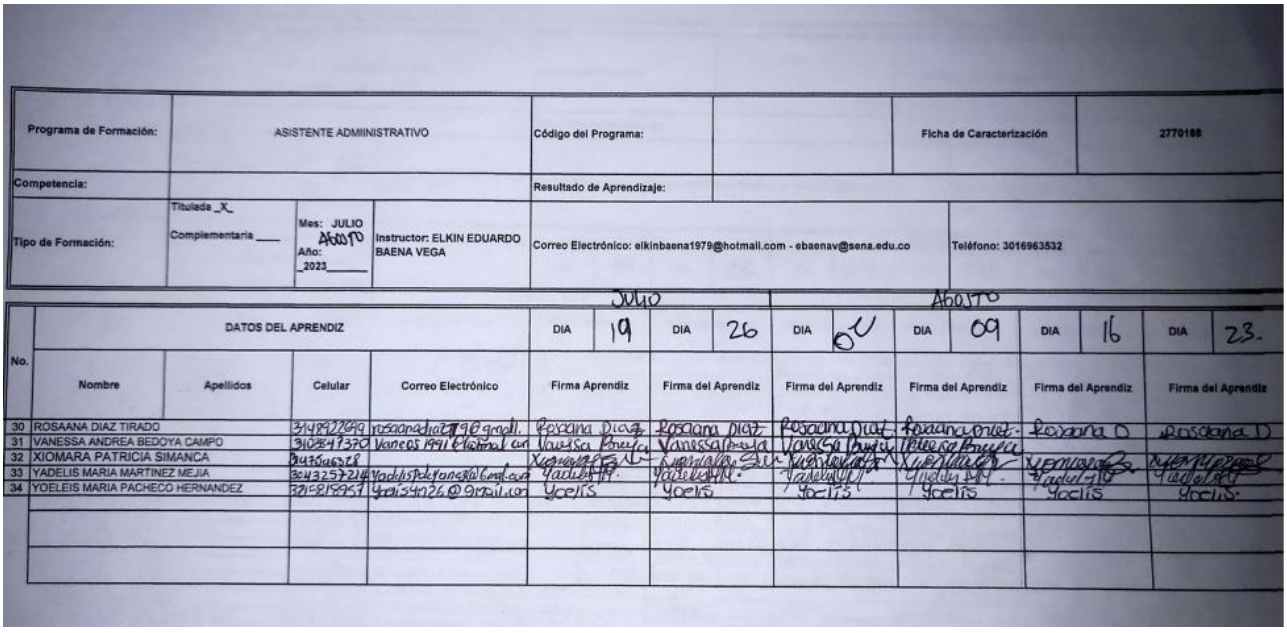
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnologia El Porvenir

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO CIENAGA DE ORO	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2770188
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: JULIO AGOSTO Año: _2023_____	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963532

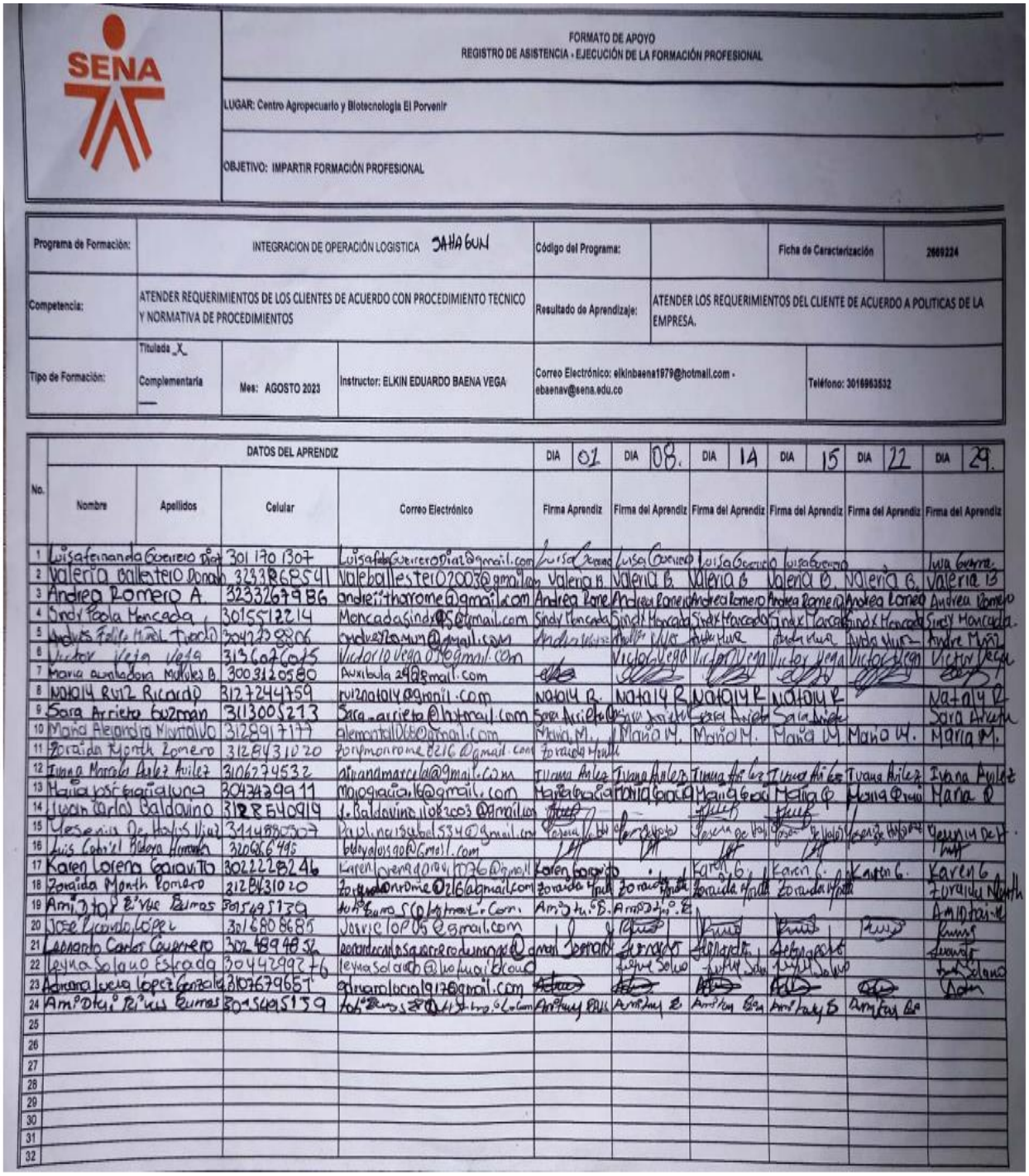
No.	DATOS DEL APRENDIZ				JULIO DIA 19	JULIO DIA 26	AGOSTO DIA 02	AGOSTO DIA 09	AGOSTO DIA 16	AGOSTO DIA 23
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ABRAHAM ELIAS	POLO BUSTAMANTE								
2	ADRIANA ISABEL	PACHECO BERONA								
3	BRITNEY GEORGETH	MARTINEZ VILLAR								
4	CAROLINA DEL CARMEN	FLOREZ QUINTANA								
5	DAISY MILENA	SANTANA PADILLA		304 649 6799						
6	DIANA PATRICIA	AGUILAR PEREZ								
7	ENIT LUCIA	ZUÑIGA GOMEZ								
8	EVA SANDRITH	VEGA IBAÑEZ								
9	GUSTAVO ENRIQUE	NAVARRO SANCHEZ								
10	HEIDY LUZ	PAEZ AVILA								
11	ISSA KATERINE	MIRANDA PASTOR								
12	JAKELIN	MORENO SIERRA								
13	JESSICA PAOLA	ARROYO LARA								
14	JOHAN DAVID	BERASTEGUI ARRIETA								
15	JOSER DAVID	VIDAL PEREZ								
16	JUAN CAMILO	JIMENEZ ARGUMEDO								
17	KARLA SUSANA	CAUSIL AVILA		317 765 95 46						
18	KEREN PAOLA	OVIEDO FRANCO								
19	LAURA VANESA	MOLINA PEREZ								
20	LUIS JAVIER	BURGOS PADILLA								
21	MARIA ALEJANDRA	SUAREZ CASTILLO		3233086761						
22	MARIA BERNARDA	ALMANZA BASCARAN								
23	MARIA FERNANDA	FLOREZ GONZALEZ								
24	MARIA JOSE	DURANGO OLIVERO								
25	MARIA JOSE	SALGADO GALLEGO								
	MELISSA ANDREA	CAMPOS DE LA CRUZ								
	MODESTA DEL CARMEN	ROJAS PICO								
	ORLANDO CESAR	VARGAS GUZMAN								



Programa de Formación:	ASISTENTE ADMIINISTRATIVO	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2770188
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: JULIO AGOSTO Año: _2023_____	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963532

No.	DATOS DEL APRENDIZ				JULIO DIA 19	JULIO DIA 26	AGOSTO DIA 02	AGOSTO DIA 09	AGOSTO DIA 16	AGOSTO DIA 23
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
30	ROSAANA	DIAZ TIRADO								
31	VANESSA ANDREA	BEDOYA CAMPO								
32	XIOMARA PATRICIA	SIMANCA								
33	YADELIS MARIA	MARTINEZ MEJIA								
34	YOELEIS MARIA	PACHECO HERNANDEZ								

Listas de Asistencia Ficha No. 2669224



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

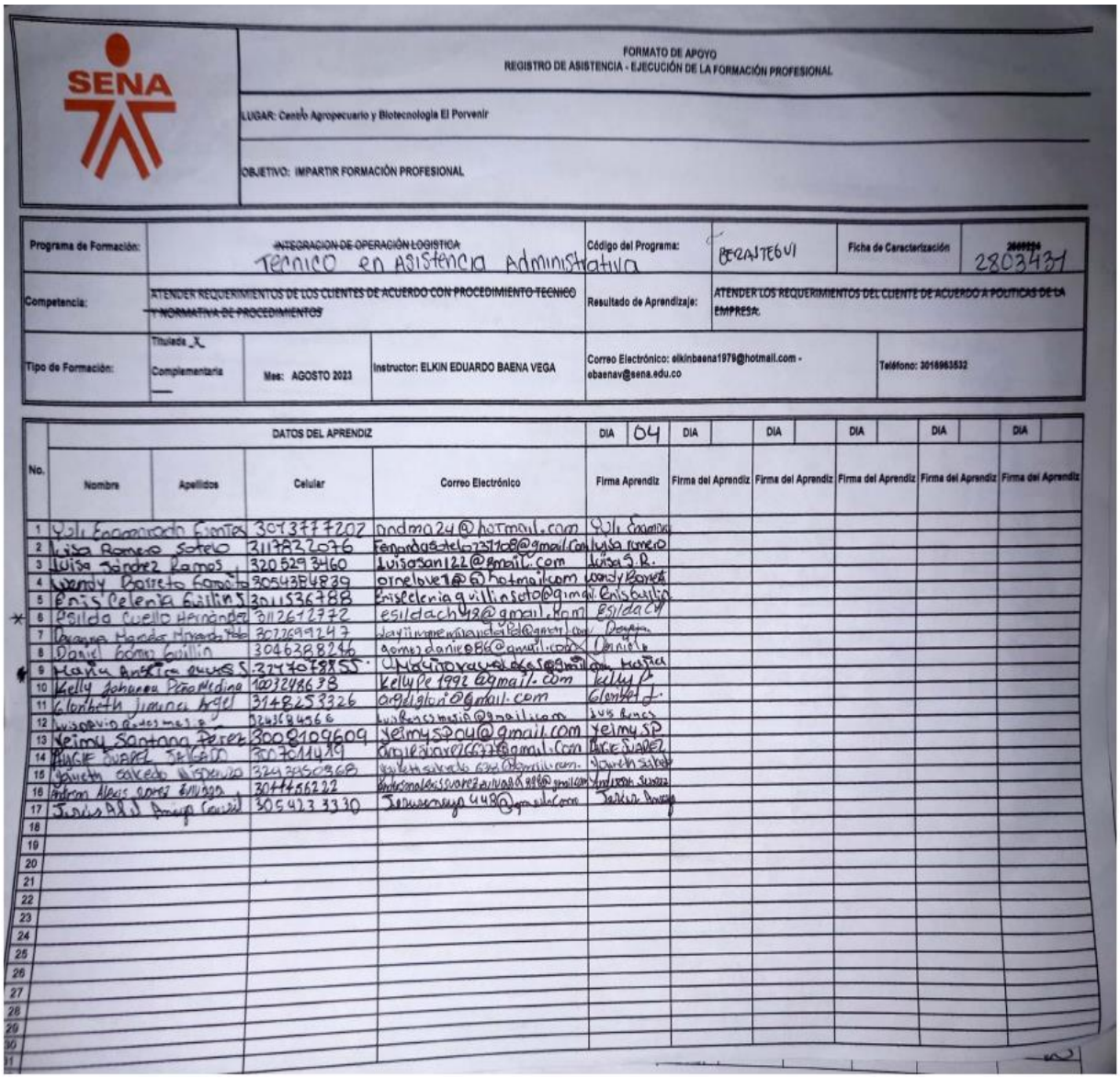
LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIÓN LOGISTICA SAHA GUN		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2669224
Competencia:	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA DE PROCEDIMIENTOS		Resultado de Aprendizaje:	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A POLITICAS DE LA EMPRESA.	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria —	Mes: AGOSTO 2023	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963532

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 08	DIA 14	DIA 15	DIA 22	DIA 29
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Luisa Fernanda	Guerrero Díaz	301 170 1307	LuisaFernandaGuerreroDiaz@gmail.com						
2	Valeria	Ballesteros Donado	3233868541	Valeballesteros2003@gmail.com	Valeria B.	Valeria B.	Valeria B.	Valeria B.	Valeria B.	Valeria B.
3	Andrea	Romero A.	3233267986	andrea.tharome@gmail.com	Andrea Romero	Andrea Romero	Andrea Romero	Andrea Romero	Andrea Romero	Andrea Romero
4	Sindy Paola	Mercado	3015512214	Mercadosindy95@gmail.com	Sindy Mercado	Sindy Mercado	Sindy Mercado	Sindy Mercado	Sindy Mercado	Sindy Mercado
5	Andres Felipe	Muñoz Tordo	3042739806	andresmunoz@gmail.com	Andres Muñoz	Andres Muñoz	Andres Muñoz	Andres Muñoz	Andres Muñoz	Andres Muñoz
6	Victor	Vega Vega	3136076045	Victorlo Vega 076@gmail.com		Victor Vega	Victor Vega	Victor Vega	Victor Vega	Victor Vega
7	Maria	Auxiliadora Montes B.	3003120580	Auxibula 29@gmail.com						
8	NATALY	RUIZ	RICARDO	3127244759	ruizna0414@gmail.com	NATALY R.	NATALY R.	NATALY R.	NATALY R.		Nataly R.
9	Sara	Arrieta	Guzman	3113005213	Sara.arrieta@hotmail.com	Sara Arrieta	Sara Arrieta	Sara Arrieta			Sara Arrieta
10	Maria	Alejandra	Montalvo	3128917177	alemontalvo16@gmail.com	Maria M.	Maria M.	Maria M.	Maria M.	Maria M.	Maria M.
11	Zoraida	Month	Romero	3128431020	zoraymonromero216@gmail.com	Zoraida Month					
12	Ivana	Marcela	Avilez Avilez	3106274532	ivanamarcela@gmail.com	Ivana Avilez	Ivana Avilez	Ivana Avilez	Ivana Avilez	Ivana Avilez	Ivana Avilez
13	Maria	José	Bigaisuna	3043429911	majogracia16@gmail.com	Maria Bigaisuna	Maria Bigaisuna	Maria Bigaisuna	Maria Bigaisuna	Maria Bigaisuna	Maria B.
14	Juan	Carlos	Baldovino	3128540914	J. Baldovino1108203@gmail.com						
15	Yesenia	De Jesus	Vivas	3114880307	Paulinaisabel534@gmail.com	Yesenia De Jesus	Yesenia De Jesus	Yesenia De Jesus	Yesenia De Jesus	Yesenia De Jesus	Yesenia De J.
16	Luis	Gabriel	Bolaño	Hernandez	3206866496	bolanoluisgabriel@gmail.com						
17	Karen	Lorena	Garavito	3022228246	karenlorena0104_1776@gmail.com	Karen Garavito	Karen G.	Karen G.	Karen G.	Karen G.	Karen G.
18	Zoraida	Month	Romero	3128431020	zoraymonromero216@gmail.com	Zoraida Month	Zoraida Month	Zoraida Month	Zoraida Month	Zoraida Month	Zoraida Month
19	Amparo	De Jesus	Barros	3015695139	Amparo.barros@hotmail.com	Amparo De Barros	Amparo De Barros				Amparo De Barros
20	Jose	Ricardo	Lopez	3216806685	Josericlop05@gmail.com						
21	Leonardo	Carlos	Caucurero	3024894832	leonardocaucurero@gmail.com	Leonardo	Leonardo	Leonardo	Leonardo		Leonardo
22	Leyna	Salome	Estrada	3044299276	leynaSolano@hotmail.com	Leyna Solano	Leyna Solano	Leyna Solano	Leyna Solano		Leyna Solano
23	Adriana	Lucia	Lopez Gonzalez	3107679651	adrianalucia1978@gmail.com	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
24	Amparo	De Jesus	Barros	3015695139	Amparo.barros@hotmail.com	Amparo Barros	Amparo Barros	Amparo Barros	Amparo Barros	Amparo Barros	
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											

Listas de Asistencia Ficha No. 2803431



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

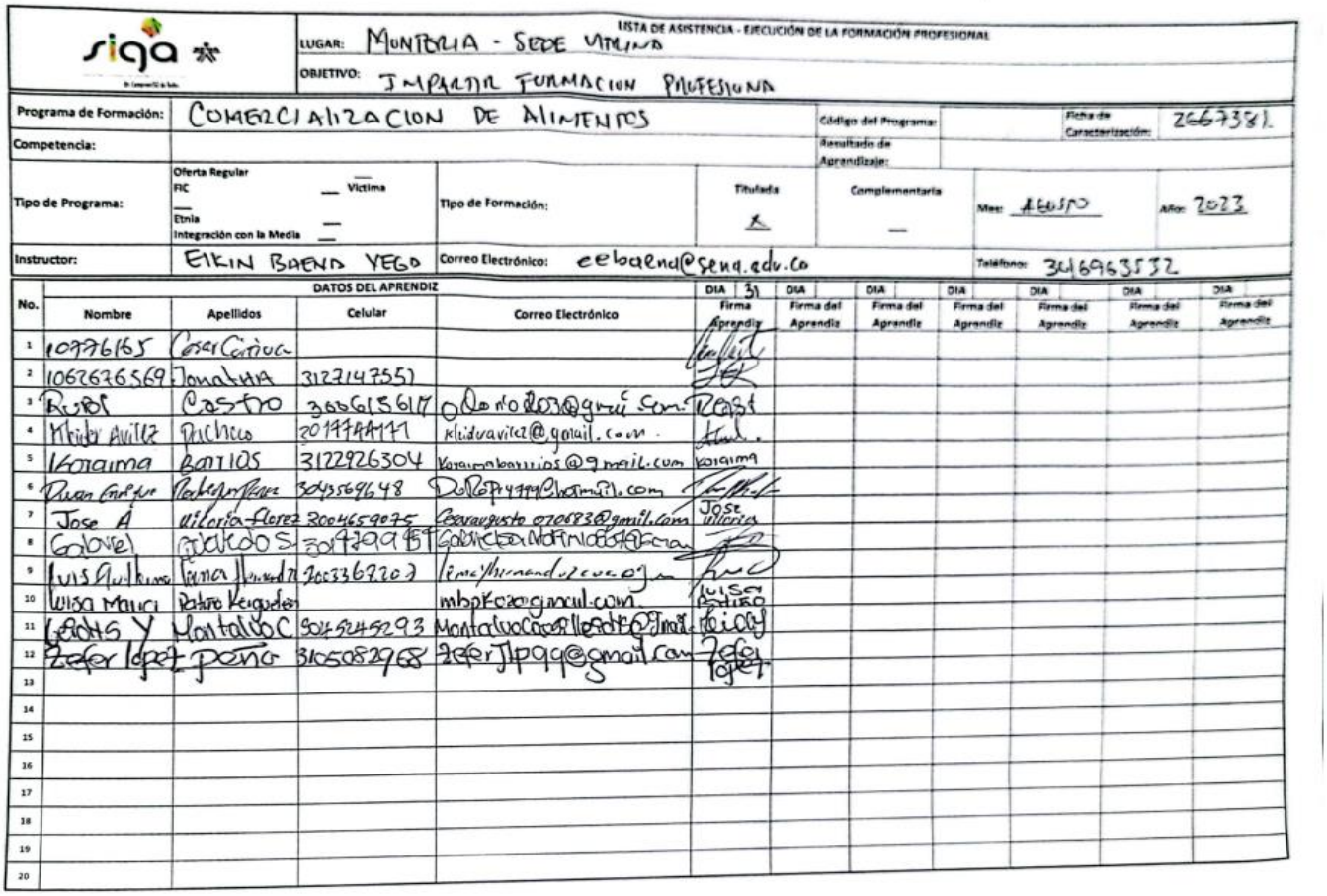
LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	~~INTEGRACION DE OPERACIÓN LOGISTICA~~ Tecnico en Asistencia Administrativa		Código del Programa: 82247E6U1	Ficha de Caracterización	2803431
Competencia:	~~ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA DE PROCEDIMIENTOS~~		Resultado de Aprendizaje:	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A POLITICAS DE LA ~~EMPRESA~~.	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria	Mes: AGOSTO 2023	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963532

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 04	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	[illegible]		3073777207	ondma24@hotmail.com	[illegible]					
2	Luisa Romero	Sotelo	3117822076	Fernandasotelo23708@gmail.com	Luisa romero					
3	Luisa	Sánchez Ramos	3205293460	Luisasan122@gmail.com	Luisa S. R.					
4	Wendy	Barreto Fandiño	3054384839	orneluve1@hotmail.com	Wendy Barreto					
5	Enis	Celenia Guillin S	3011536788	Enisceleniaguillinsotelo@gmail.com	Enis Guillin					
6	Esilda	Cuello Hernandez	3112617772	esildach42@gmail.com	Esilda CH					
7	[illegible]	[illegible]	3077699247	[illegible]	[illegible]					
8	Daniel	Gomez Guillin	3046388246	gomezdaniel886@gmail.com	Daniel G.					
9	[illegible]	[illegible]	3247078855	[illegible]	[illegible]					
10	Kelly	Johanna Pérez Medina	1003248638	Kellype1992@gmail.com	Kelly P.					
11	Glonbeth	Jimena Angel	3148253326	angeljen@gmail.com	Glonbeth J.					
12	[illegible]	[illegible]	3236364366	[illegible]	Luis Ramos					
13	Yeimy	Santana Perez	3008109609	yeimysp04@gmail.com	Yeimy SP					
14	[illegible]	[illegible]	3017114419	[illegible]	[illegible]					
15	[illegible]	[illegible]	3243855968	[illegible]	[illegible]					
16	[illegible]	[illegible]	3044566222	[illegible]	[illegible]					
17	[illegible]	[illegible]	3054233330	[illegible]	[illegible]					
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

Listas de Asistencia Ficha No. 2667381



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTERIA - SEDE VIRGINIA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONA

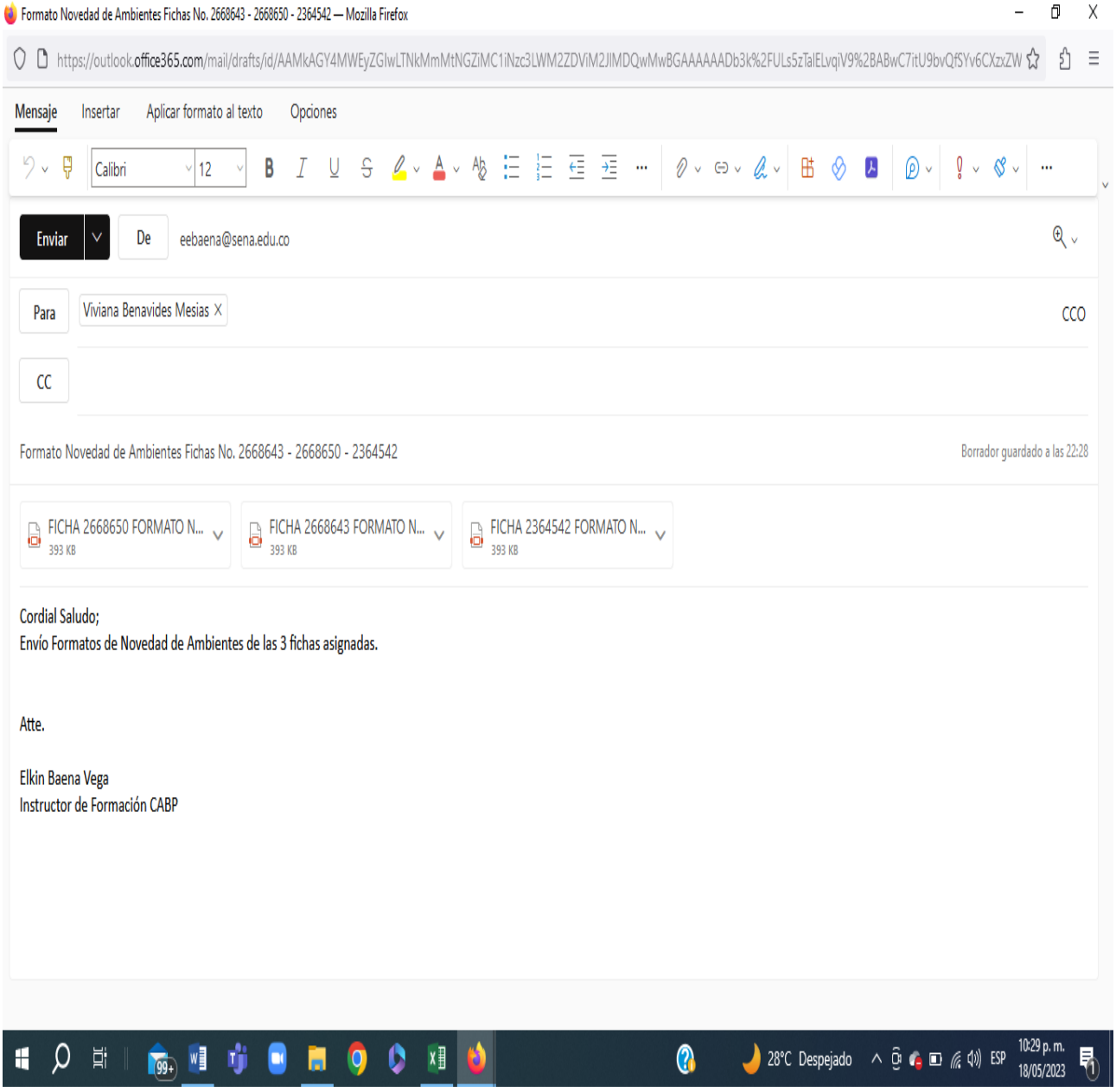
Programa de Formación:	COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS			Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	2667381
Competencia:				Resultados de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular / FIC / Etnia / Integración con la Media / Victima	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria	Mes: AGOSTO	Año: 2023	
Instructor:	EIKIN BAENA VEGA	Correo Electrónico:	eebaena@sena.edu.co		Teléfono:	3116963532	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 31	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	1077616S	Cesar Carrillo									
2	1067676569	Jonathan	3122147551								
3	Ruby	Castro	3006156177	Rubycastro2003@gmail.com							
4	Maribel Avilez	Pacheco	3017744171	Maribelaviles@gmail.com							
5	Karaima	Barrios	3122926304	Karaimabarrios@gmail.com							
6	Juan Carlos	Rodriguez	3045696 48	Juanrodriguez4444@hotmail.com							
7	Jose A	Viloria Florez	3004659075	Josearaujosto070683@gmail.com	Jose Viloria						
8	Gabriel	Pacheco S	3017299857	Gabrielpacheco1@hotmail.com							
9	Luis Guillermo	Perez Hernandez	3003369207	Perezhernandezluisalejandro@gmail.com							
10	Luisa Mauri	Petro Reyes		mbpetro@gmail.com	Luisa Petro						
11	Yeidis Y	Montalvo C	3045245293	Montalvocasseres1@hotmail.com							
12	Zeferlopez	Pena	3105082968	Zeferjlp99@gmail.com	Zeferlopez						
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

- **Obligación Contractual 6.**

Anexo 7:

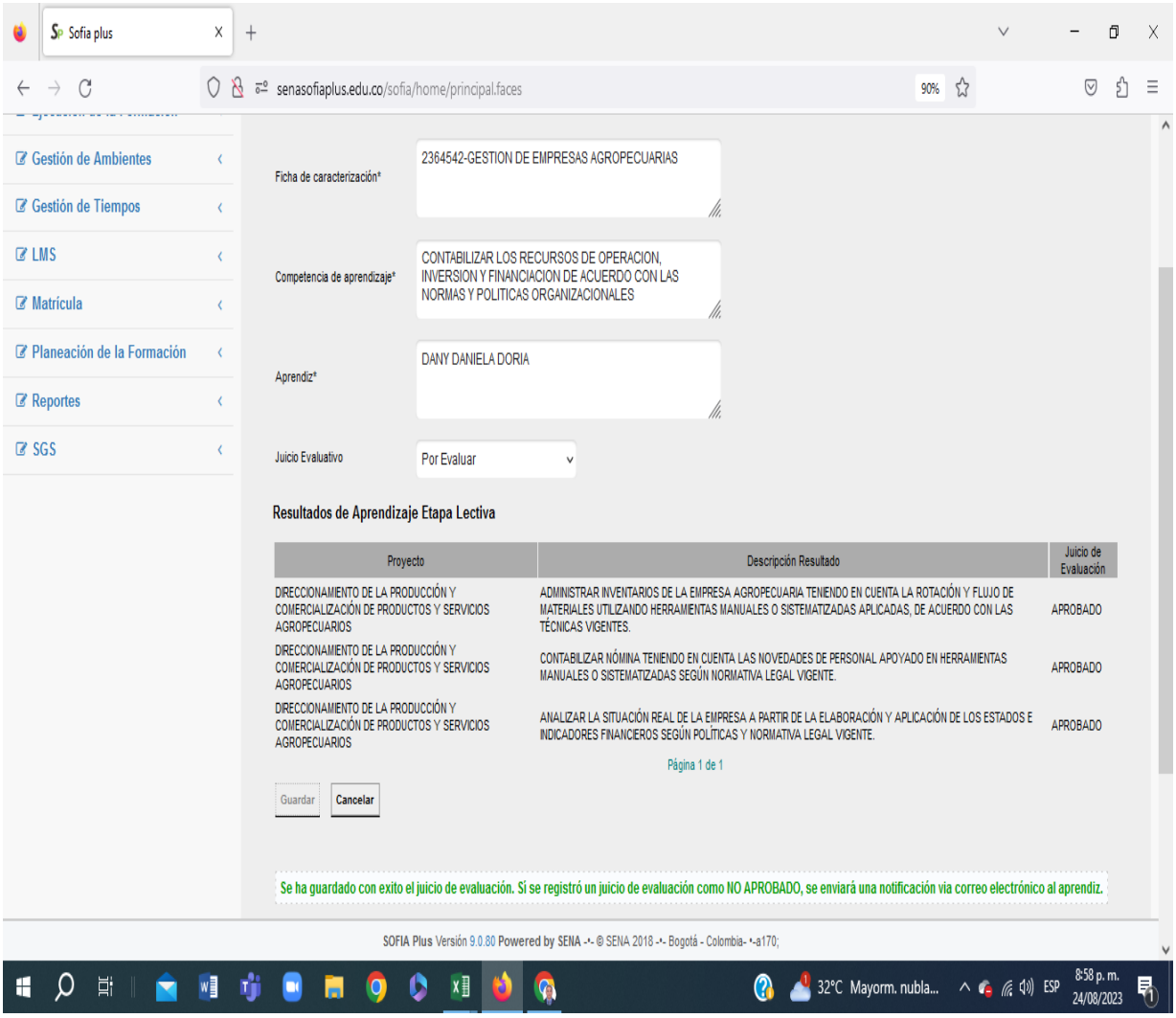
Pantallazo del Correo enviando la novedad de los ambientes de formación, con fecha de envio 18-05-2023.



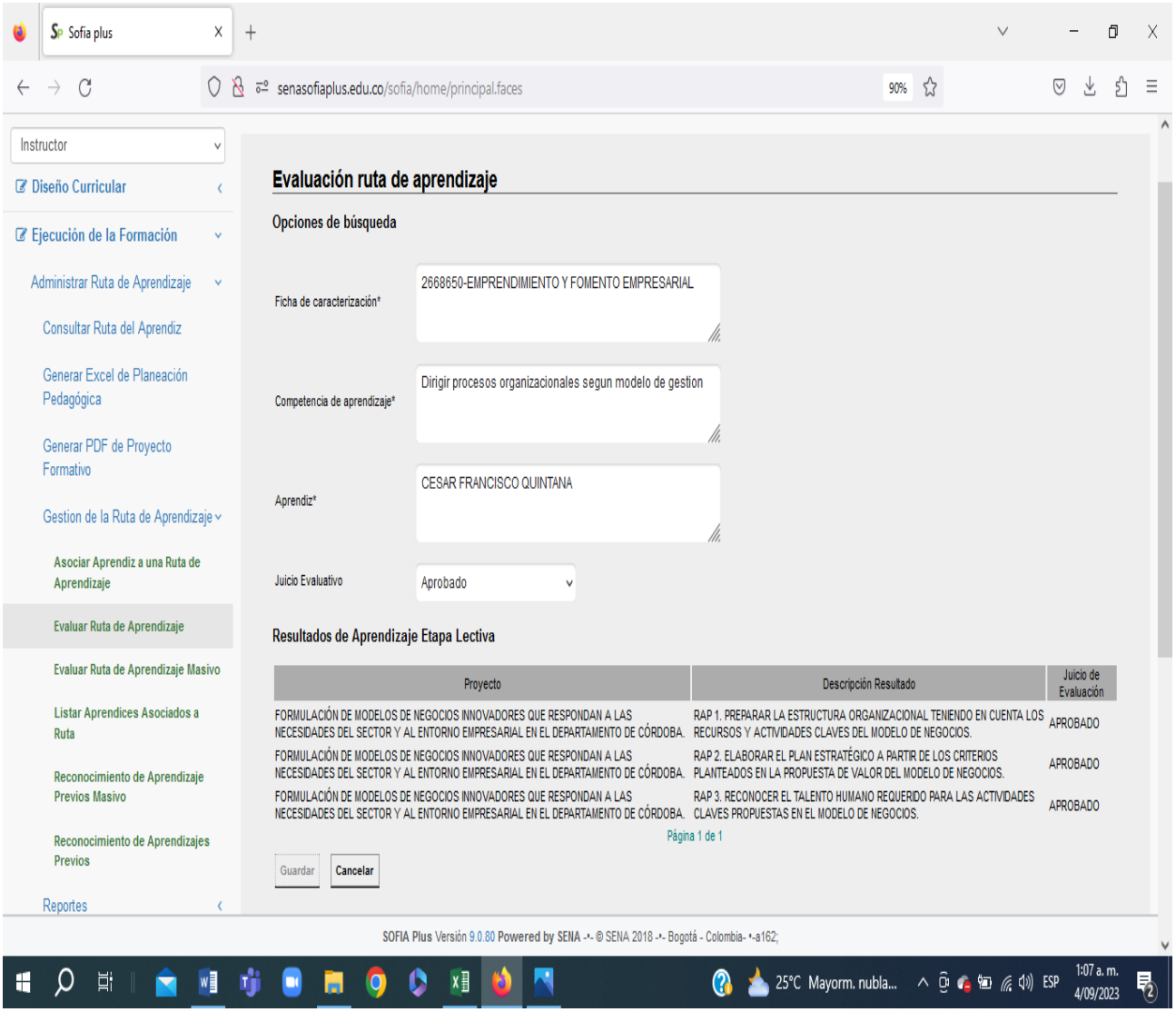
- **Obligación Contractual 9**

Anexo 8:

JUICIOS EVALUATIVOS DE FICHA No 2364542

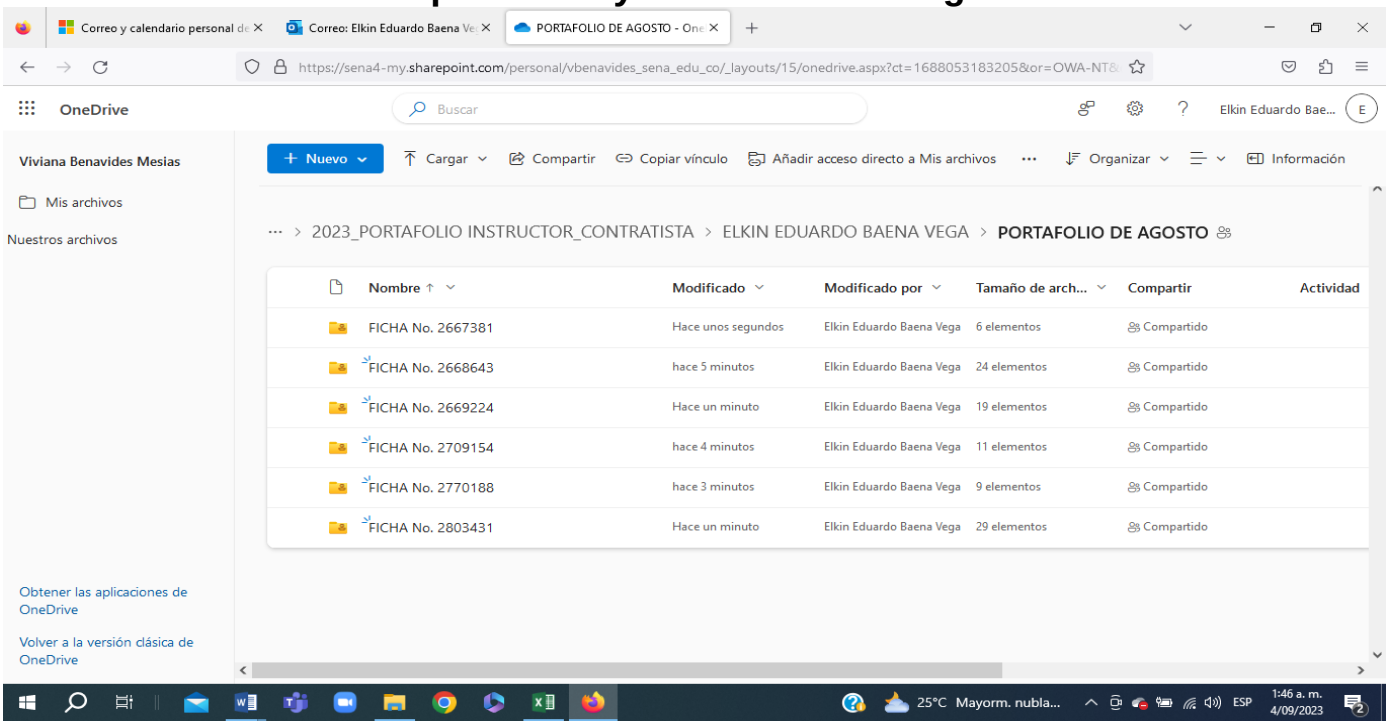


JUICIOS EVALUATIVOS DE FICHA No 2668650



- **Obligación Contractual 10 y 12.**
  Anexo 9

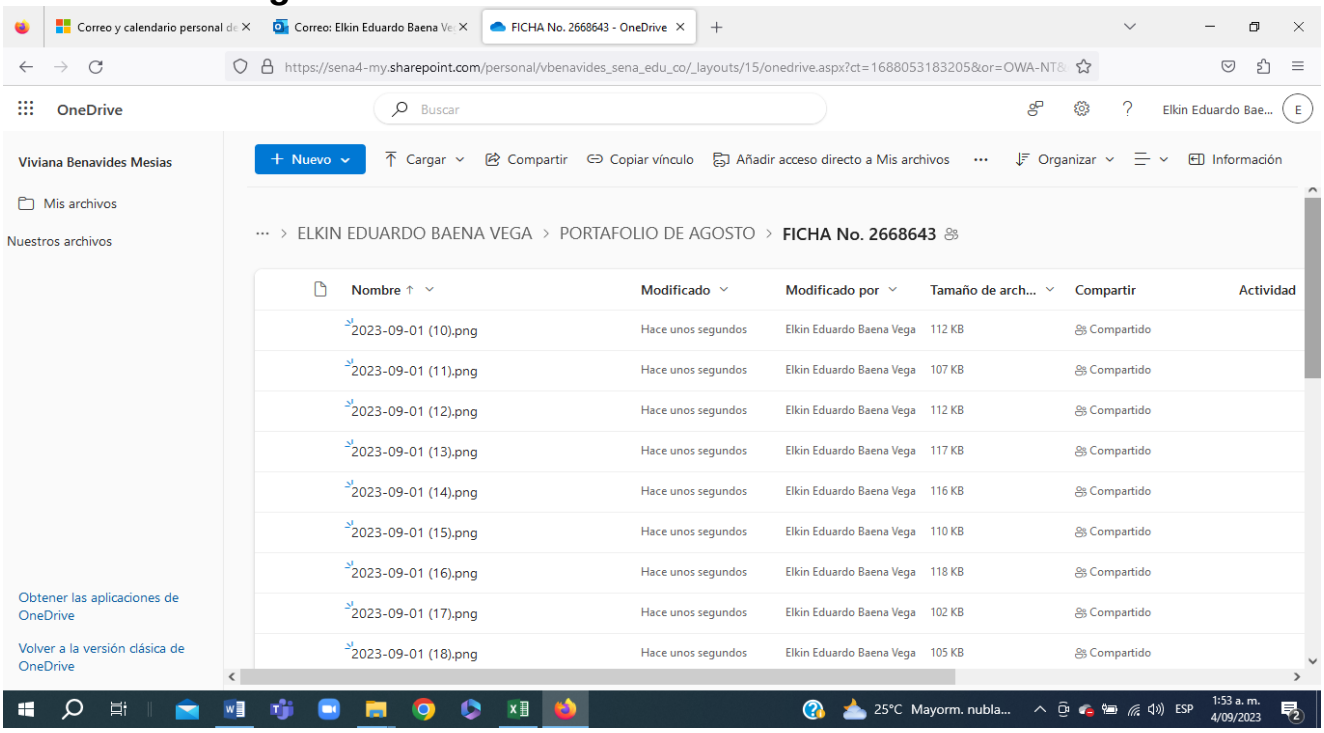
Pantallazo del Drive del portafolio y link del mes de agosto



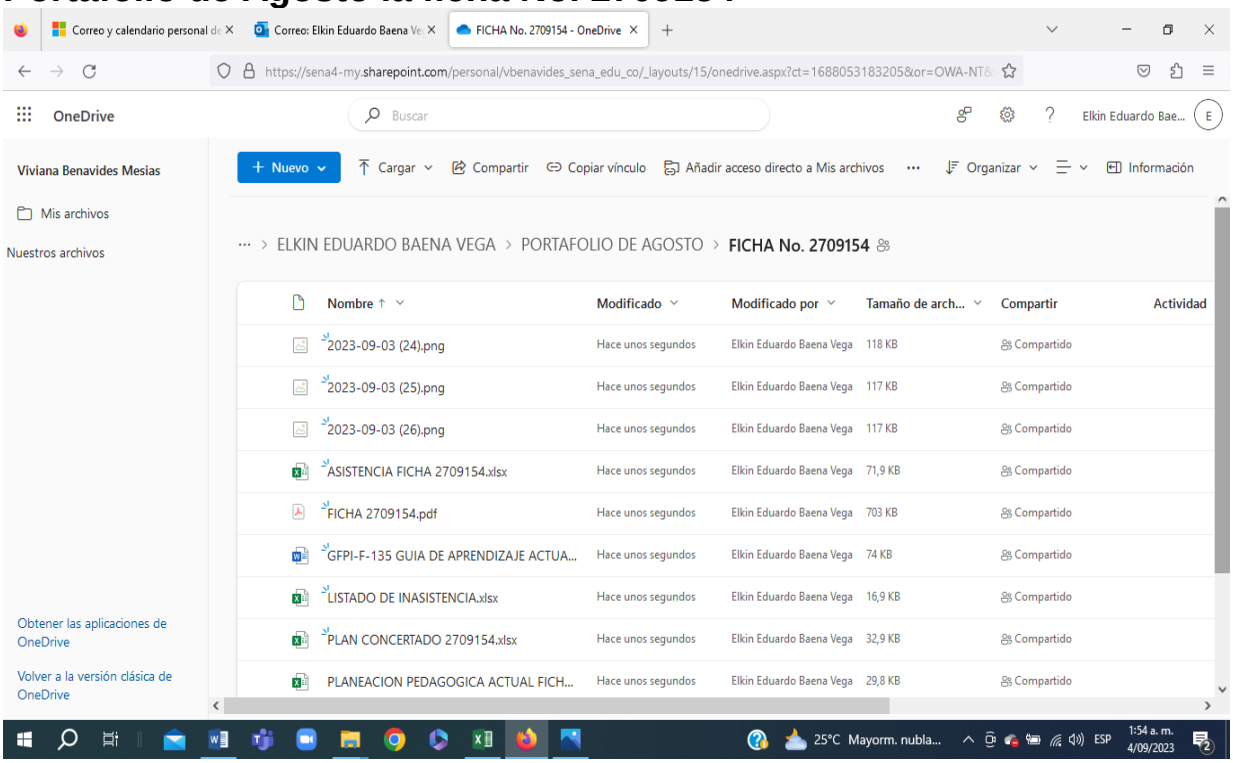
Link Drive:
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/vbenavides_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1688053183205&or=OWA%2DNT&cid=b0907637%2Dfc08%2Df5ed%2Df5f5%2D0a5f7c97d232&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fvbenavides%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20CORDINADORES%20CABP%2F2023%5FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%5FCONTRATISTA%2FELKIN%20EDUARDO%20BAENA%20VEGA%2FPORTAFOLIO%20DE%20AGOSTO

Anexo 9:

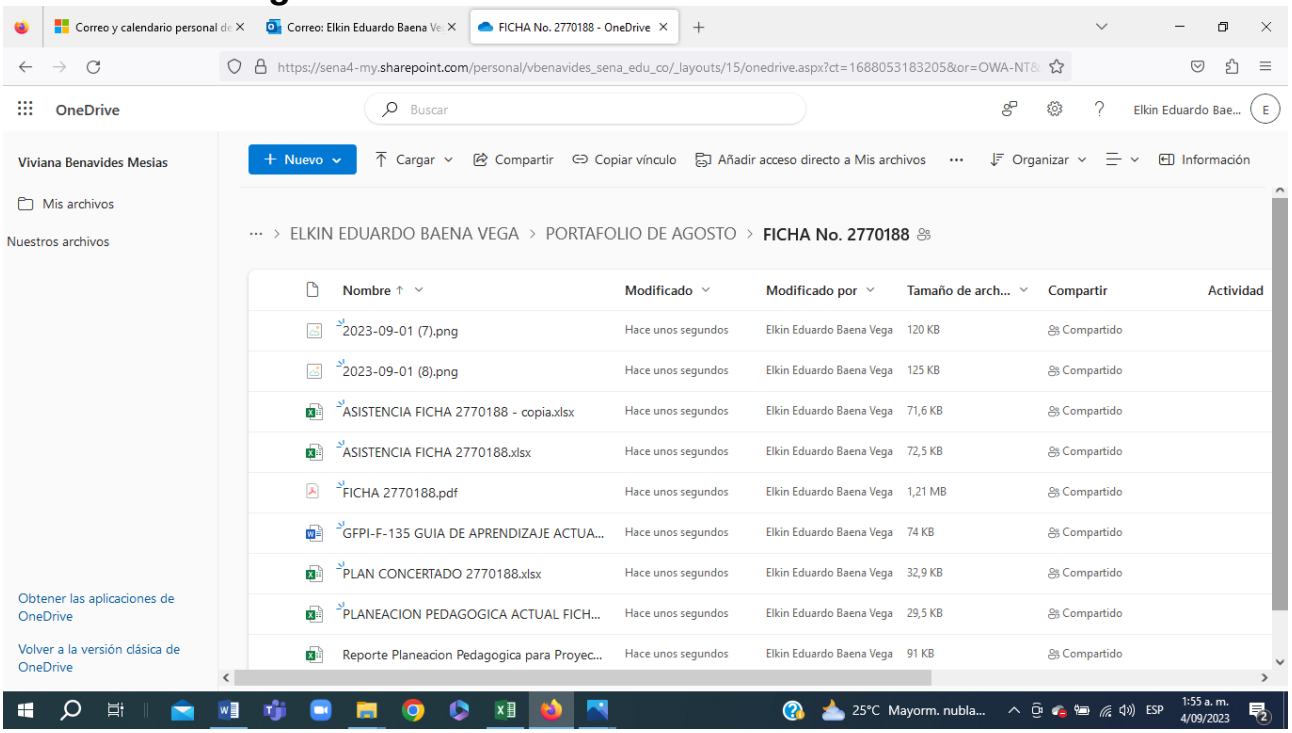
Portafolio de Agosto la ficha No. 2668643



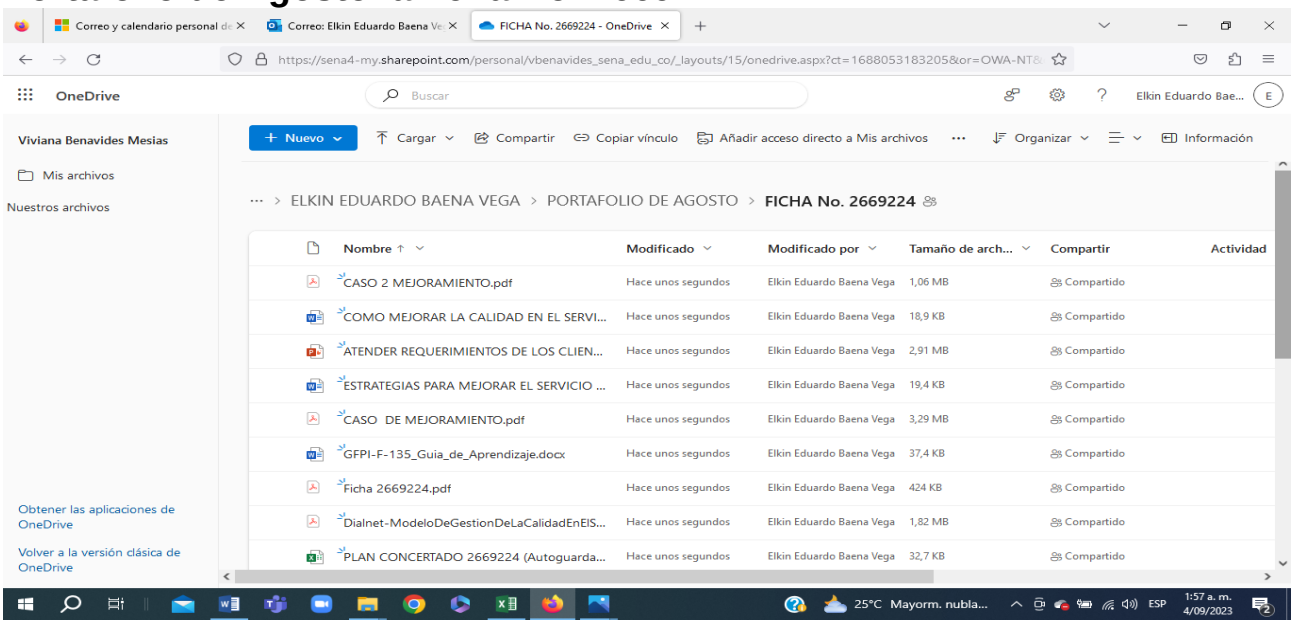
Portafolio de Agosto la ficha No. 2709154



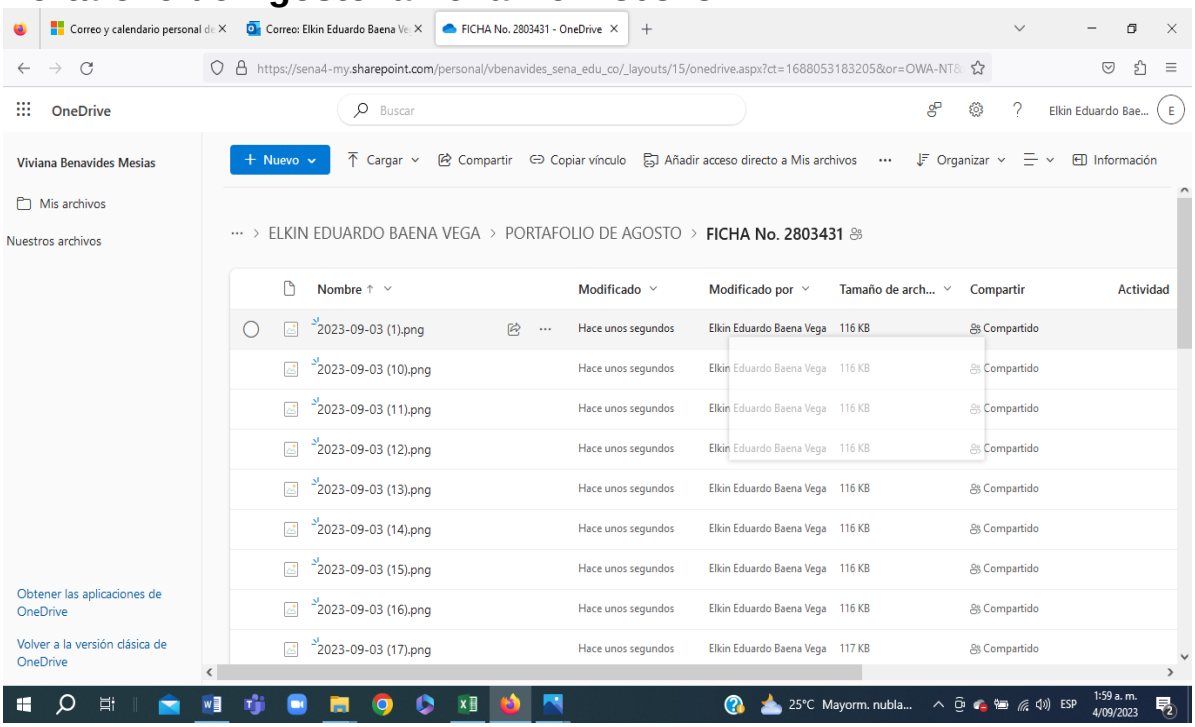
Portafolio de Agosto la ficha No. 2770188



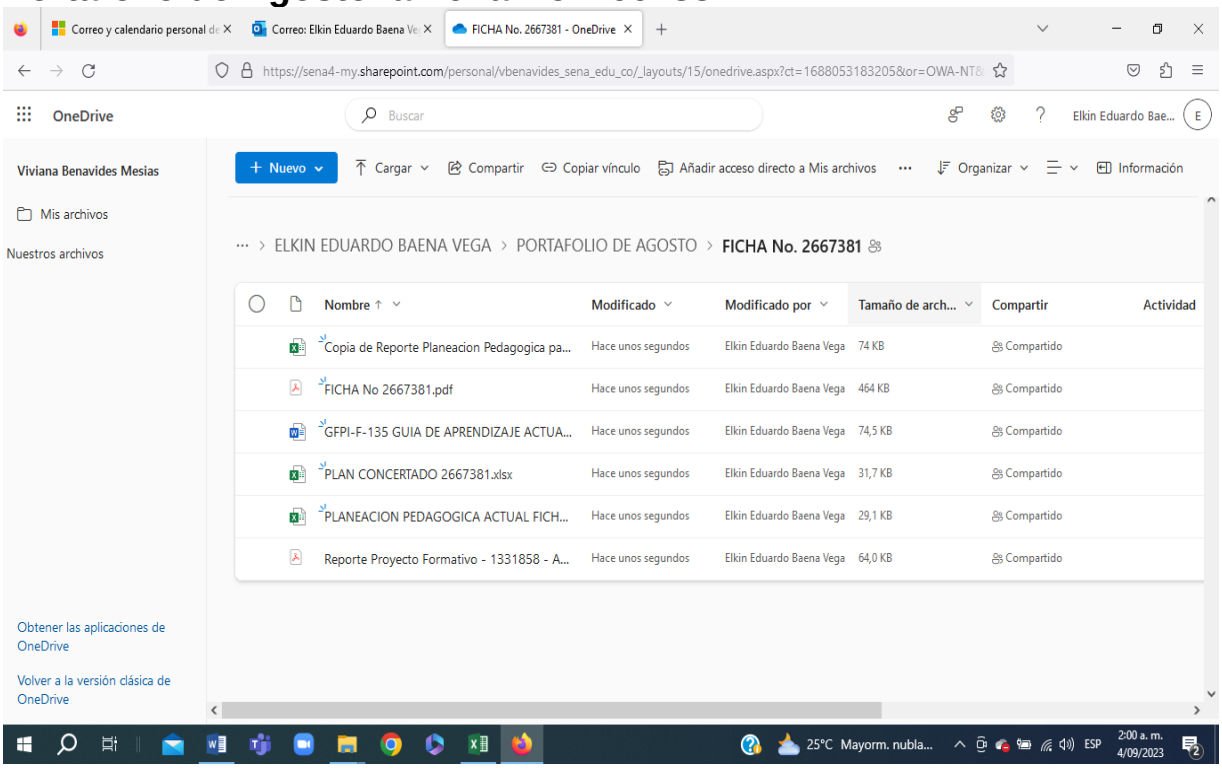
Portafolio de Agosto la ficha No. 2669224



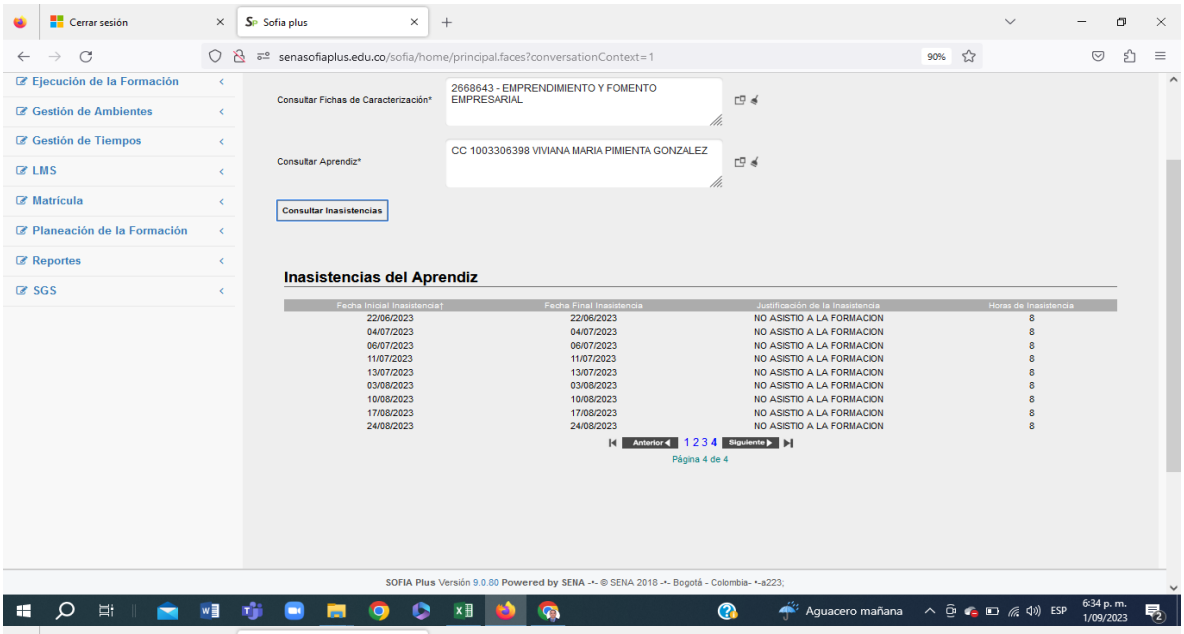
Portafolio de Agosto la ficha No. 2803431

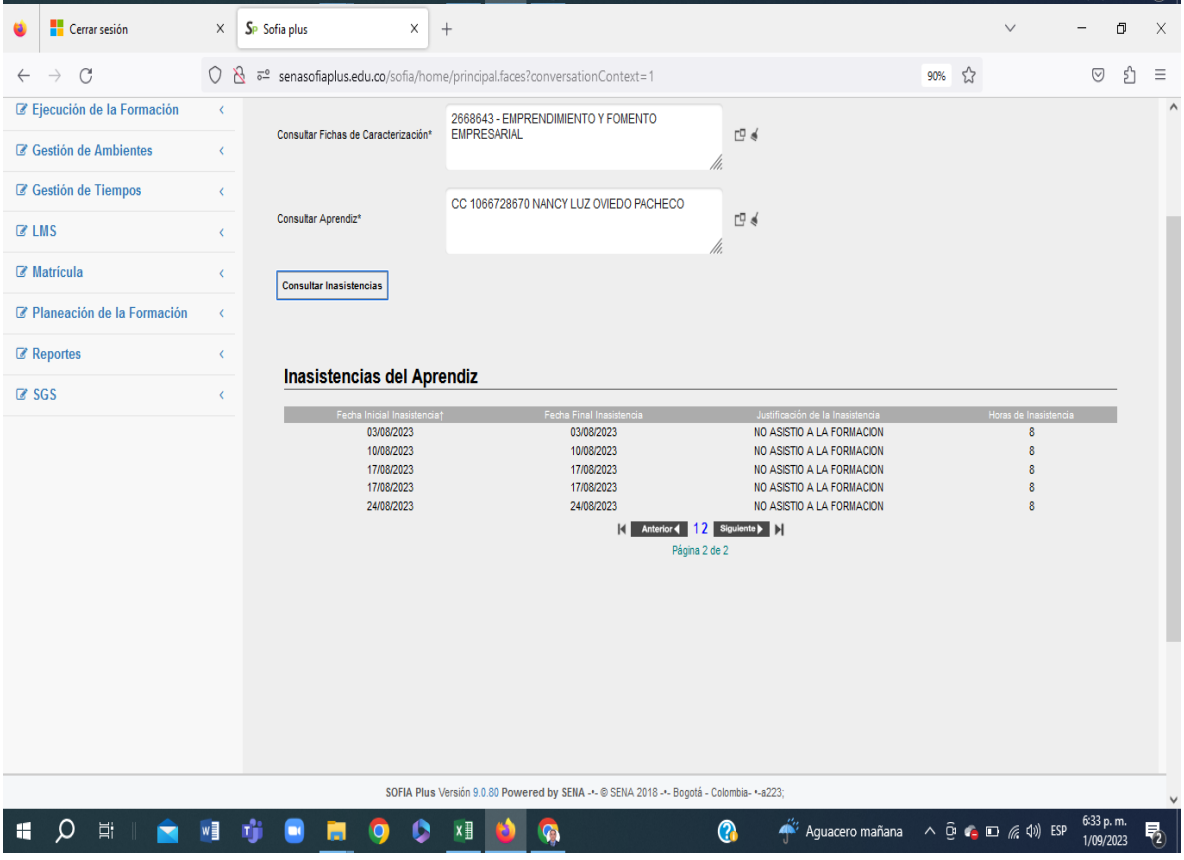


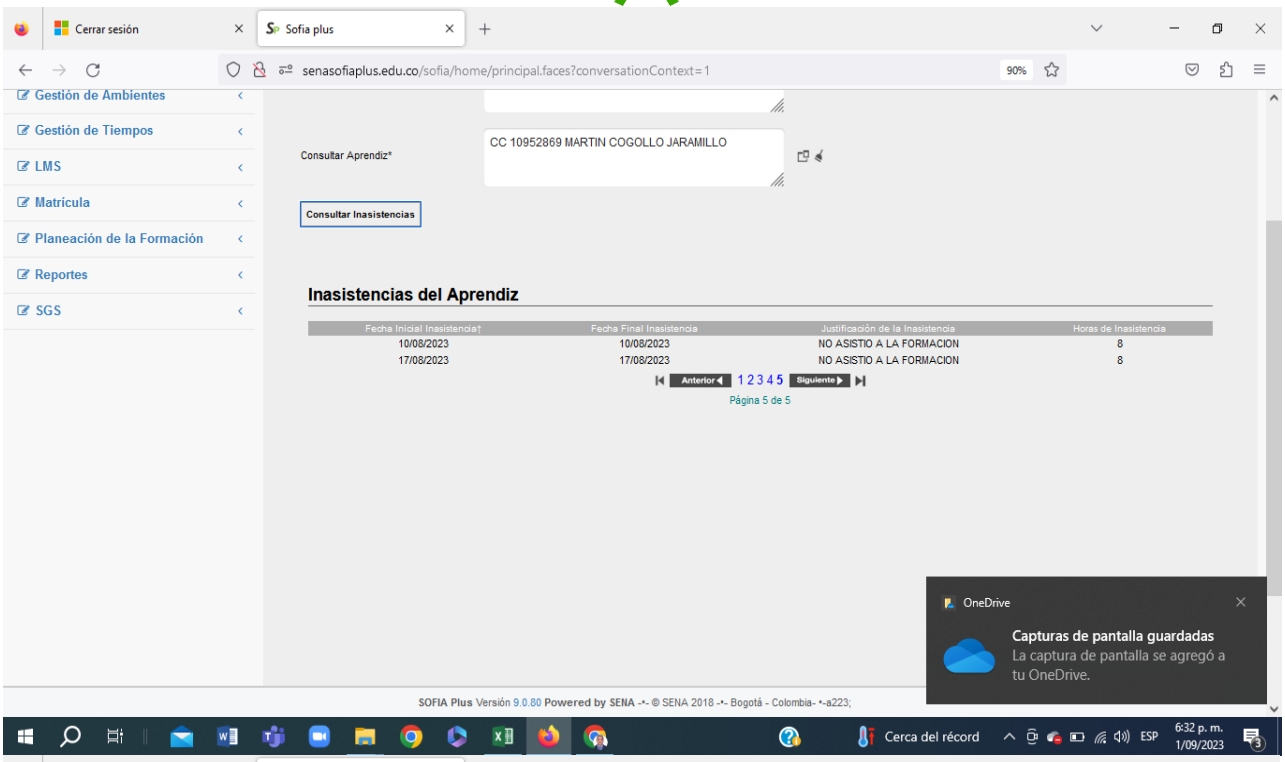
Portafolio de Agosto la ficha No. 2667381

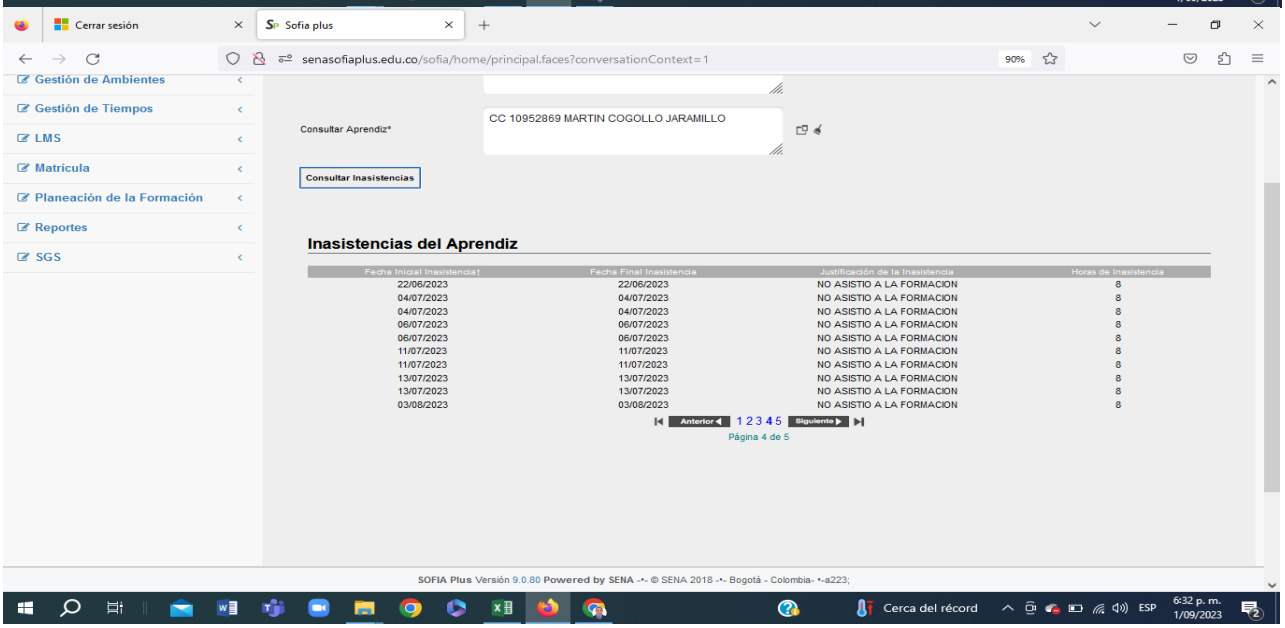


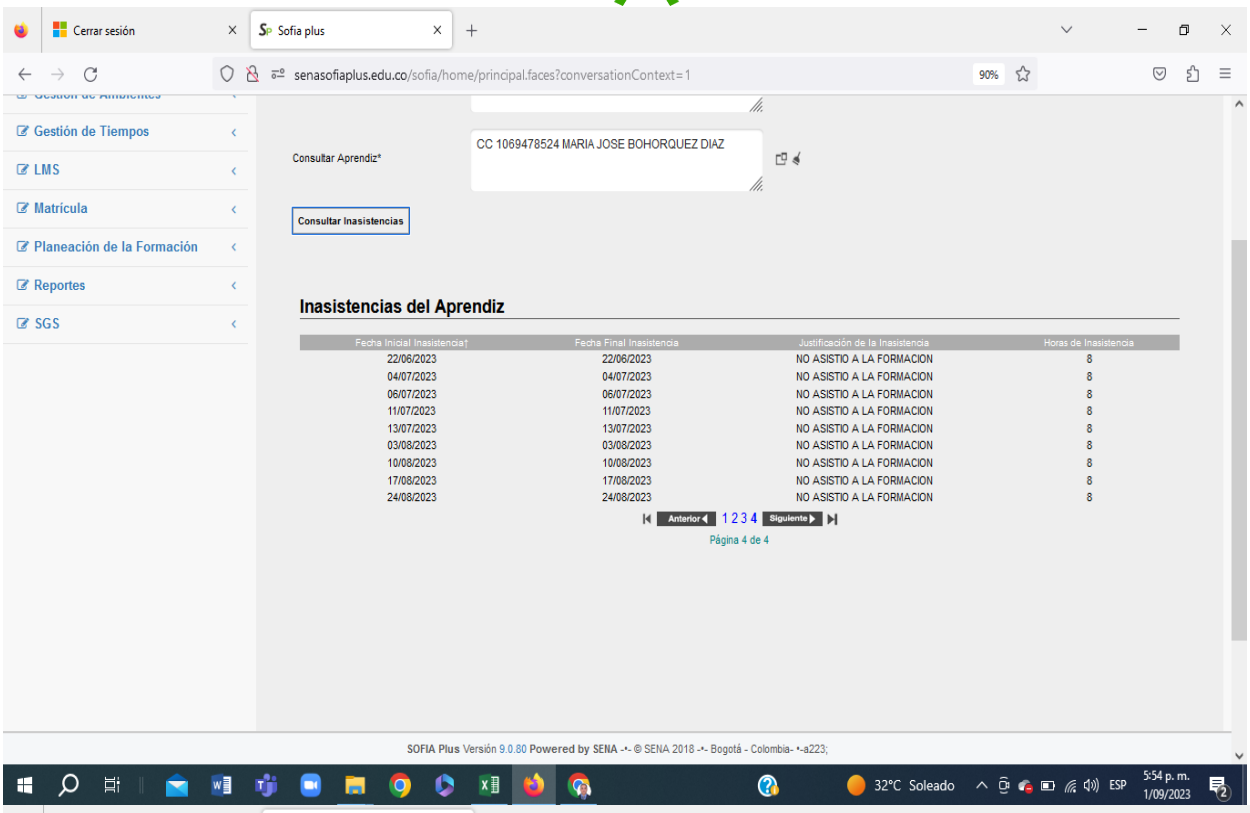
REGISTRO DE INASISTENCIAS FICHA No. 2668643 MES DE AGOSTO

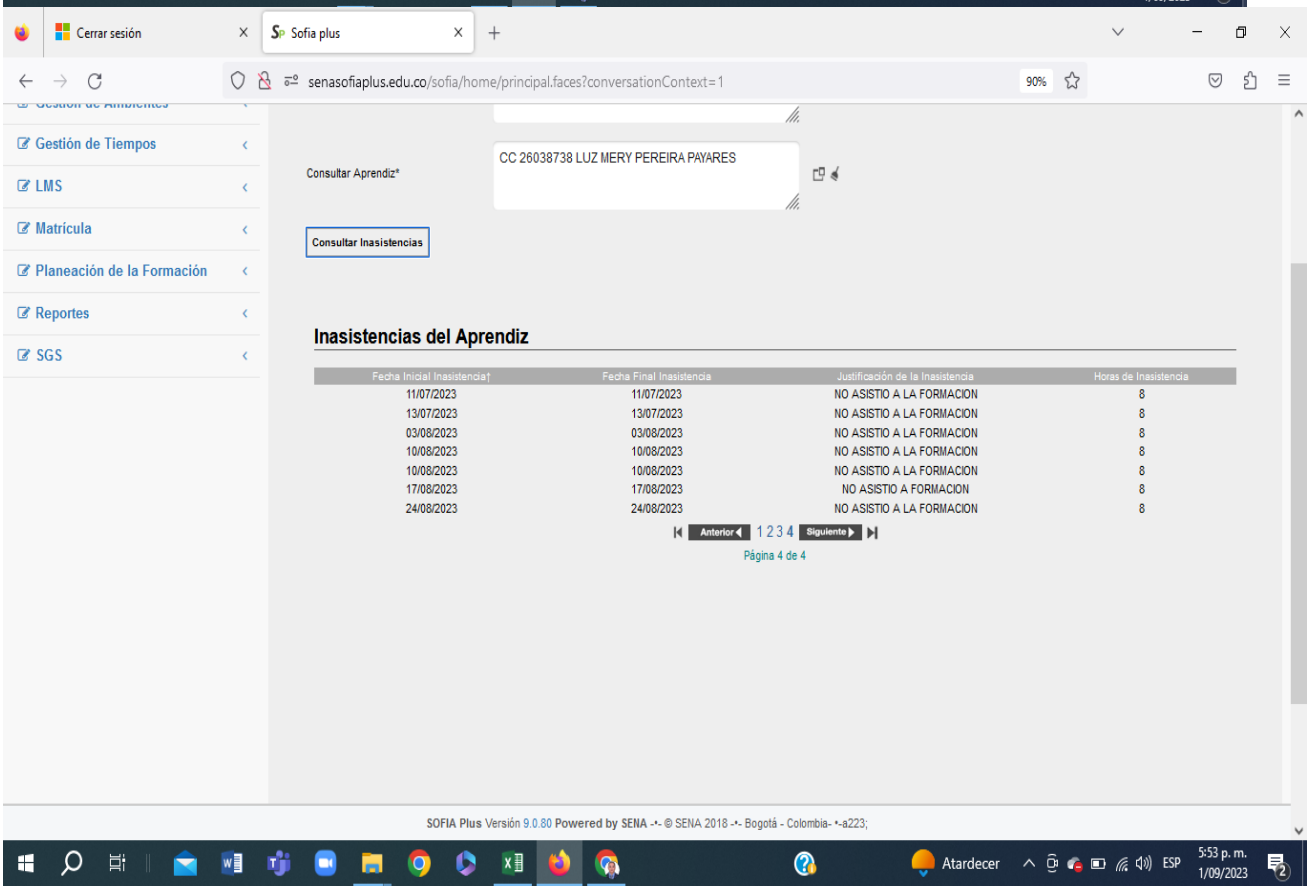


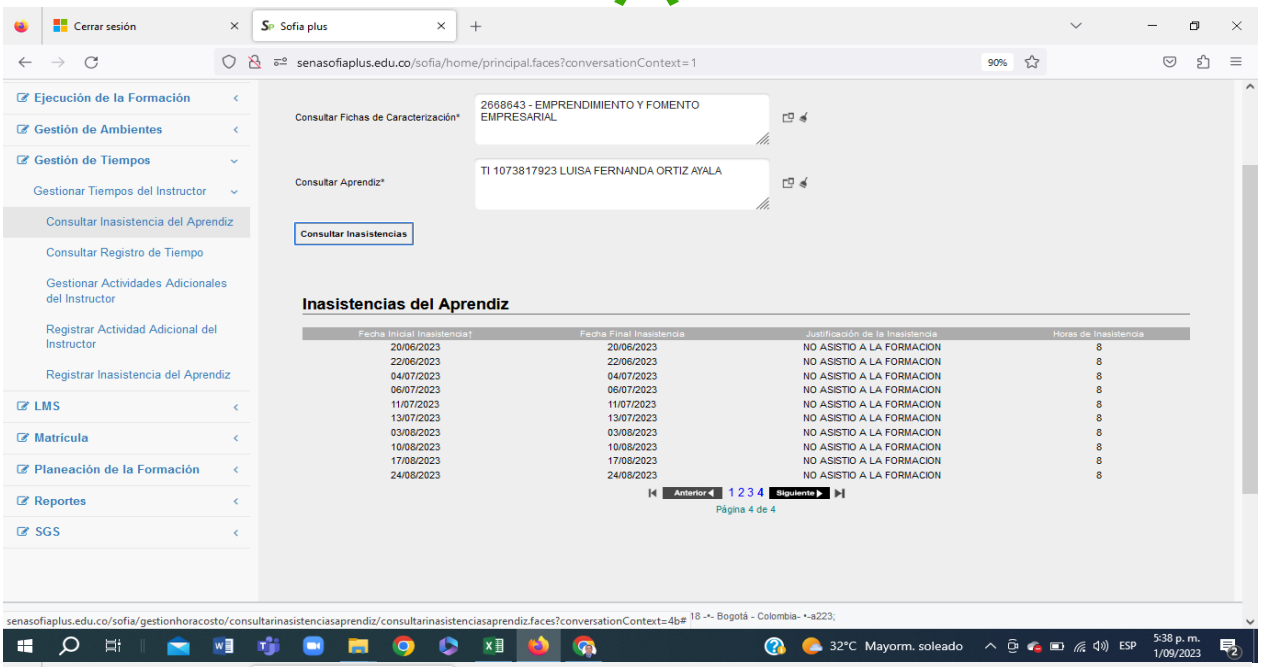


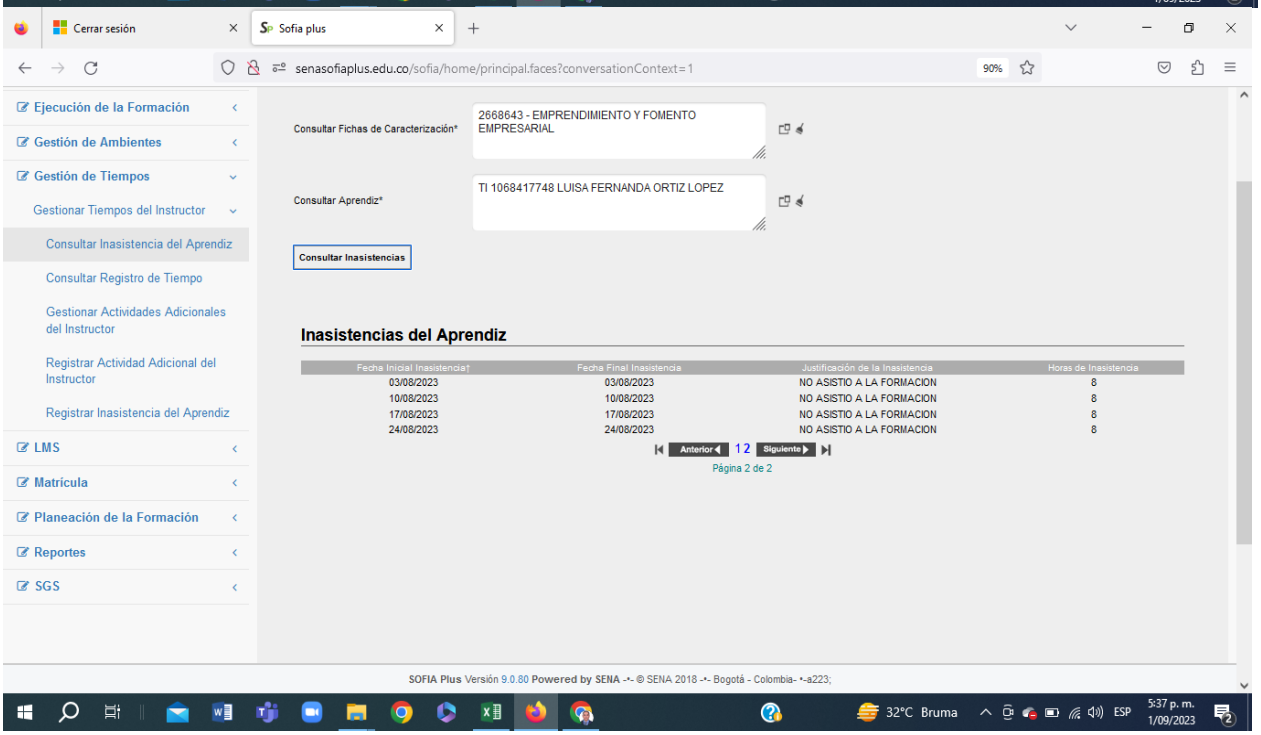

Cerrar sesión
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Aprendiz*
CC 10952869 MARTIN COGOLLO JARAMILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/08/2023 10/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
17/08/2023 17/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 5 de 5
OneDrive
Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
Cerca del récord
ESP
6:32 p. m.
1/09/2023

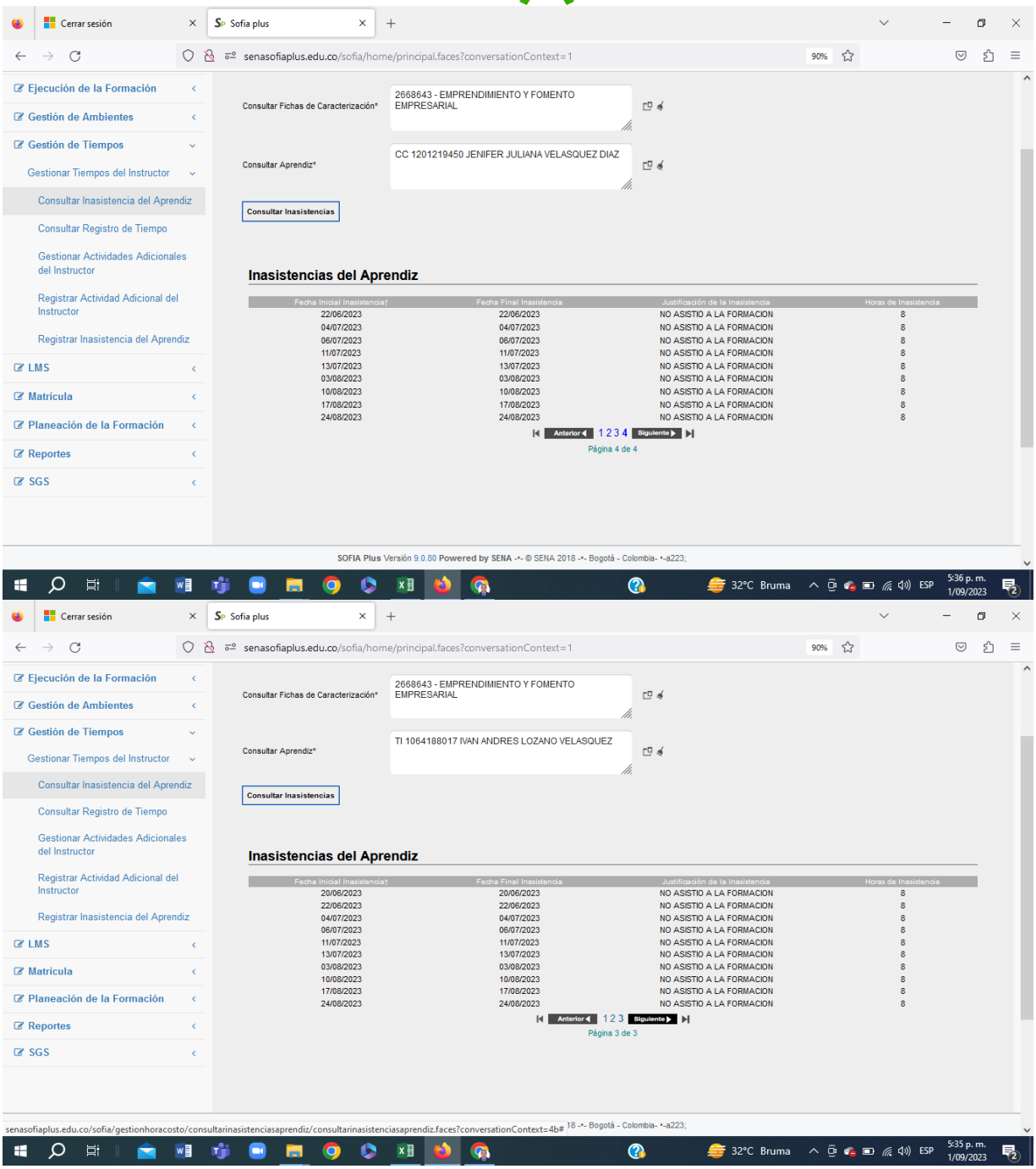

Cerrar sesión
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Aprendiz*
CC 10952869 MARTIN COGOLLO JARAMILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/06/2023 22/06/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
04/07/2023 04/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
04/07/2023 04/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
06/07/2023 06/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
06/07/2023 06/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
11/07/2023 11/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
11/07/2023 11/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
13/07/2023 13/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
13/07/2023 13/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
03/08/2023 03/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 4 de 5
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
Cerca del récord
ESP
6:32 p. m.
1/09/2023

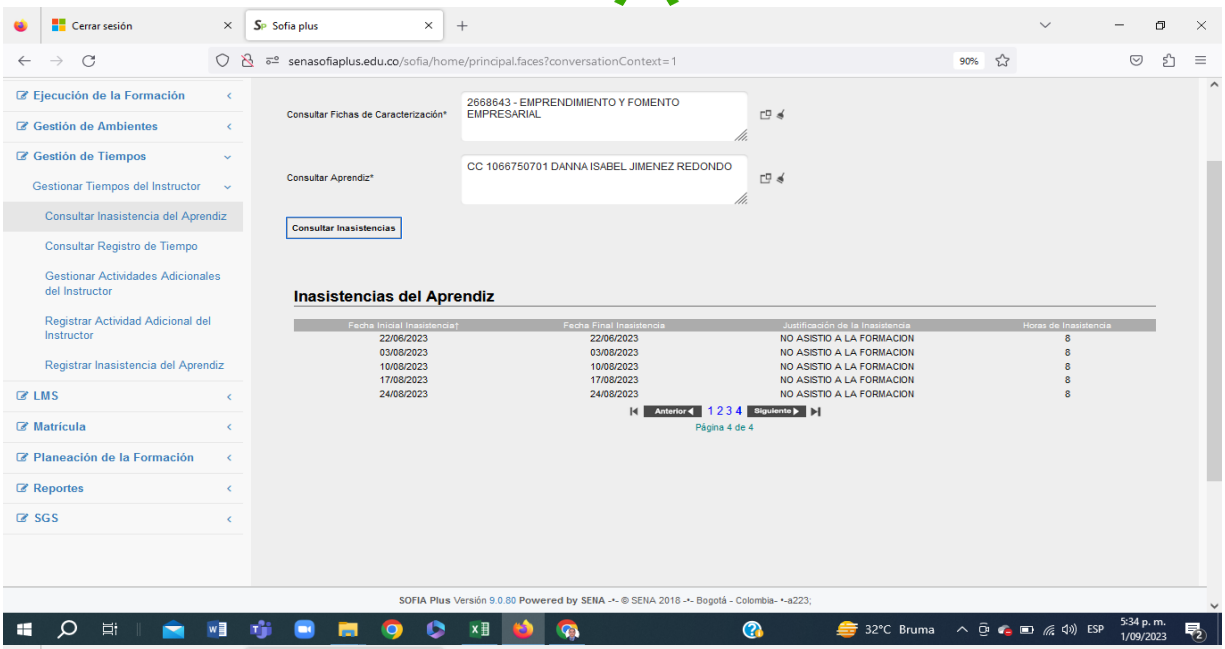

Cerrar sesión
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Aprendiz*
CC 1069478524 MARIA JOSE BOHORQUEZ DIAZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/06/2023 22/06/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
04/07/2023 04/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
06/07/2023 06/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
11/07/2023 11/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
13/07/2023 13/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
03/08/2023 03/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
10/08/2023 10/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
17/08/2023 17/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
24/08/2023 24/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 4 de 4
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
32°C Soleado
ESP
5:54 p. m.
1/09/2023

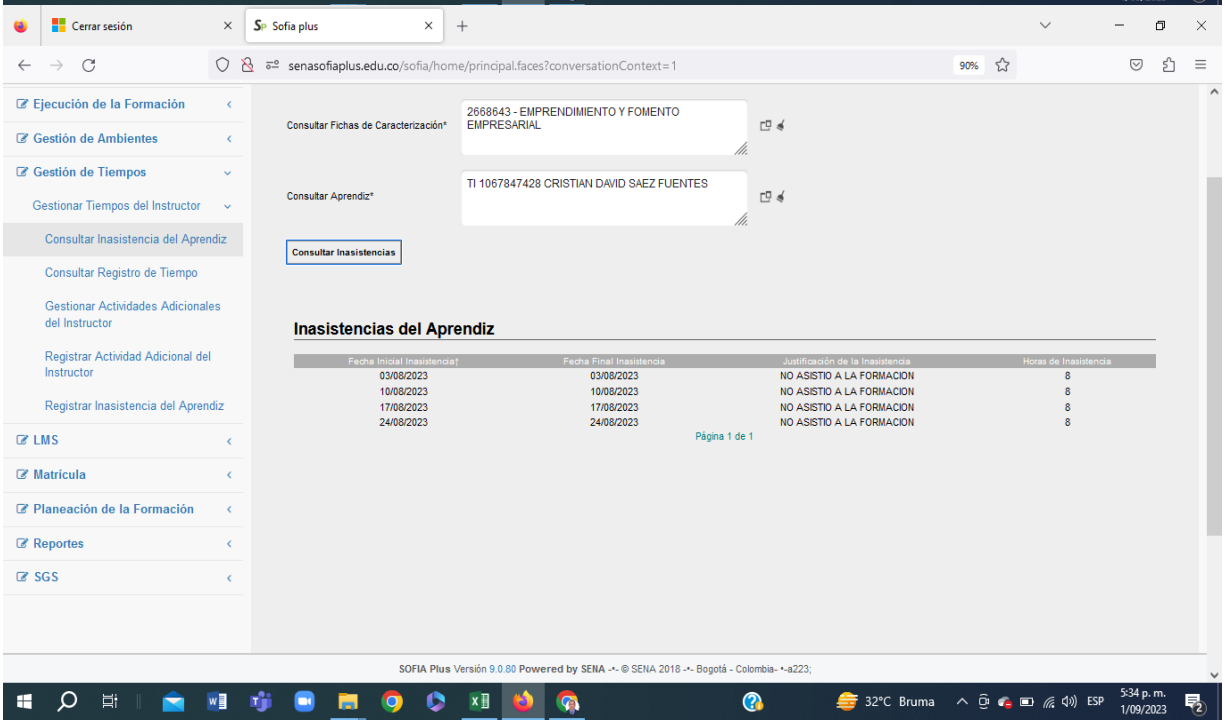

Cerrar sesión
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Aprendiz*
CC 26038738 LUZ MERY PEREIRA PAYARES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2023 11/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
13/07/2023 13/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
03/08/2023 03/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
10/08/2023 10/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
10/08/2023 10/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
17/08/2023 17/08/2023 NO ASISTIO A FORMACION 8
24/08/2023 24/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 4 de 4
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
Atardecer
ESP
5:53 p. m.
1/09/2023

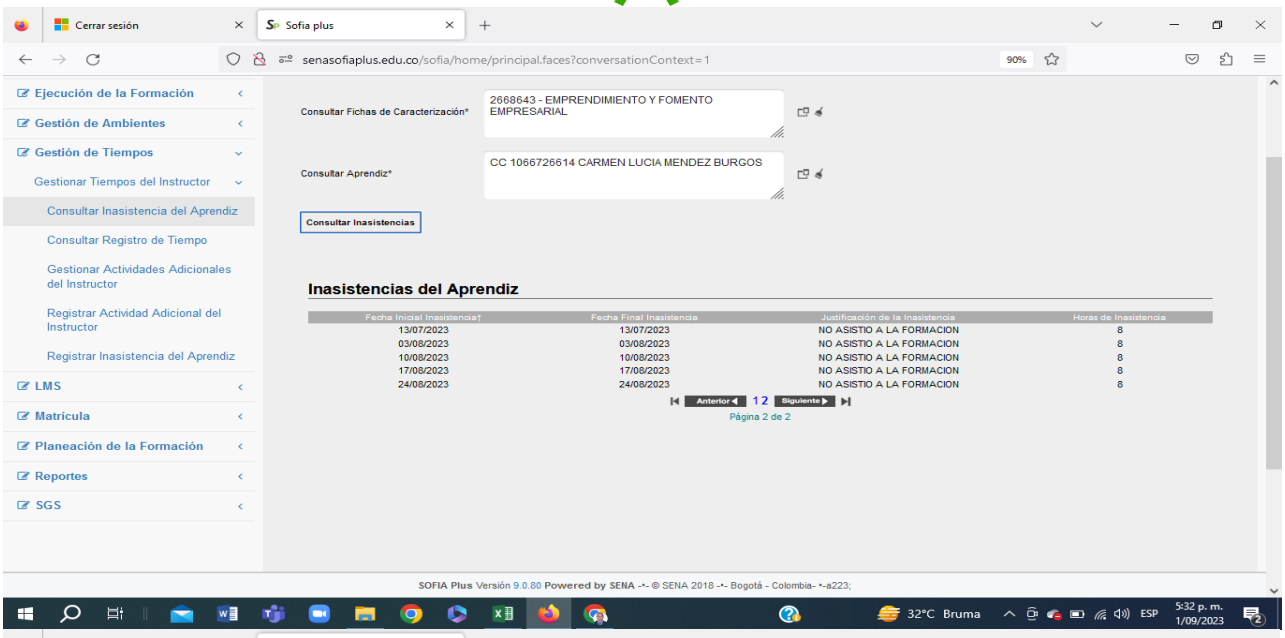

Cerrar sesión
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1073817923 LUISA FERNANDA ORTIZ AYALA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/06/2023 20/06/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
22/06/2023 22/06/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
04/07/2023 04/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
06/07/2023 06/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
11/07/2023 11/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
13/07/2023 13/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
03/08/2023 03/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
10/08/2023 10/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
17/08/2023 17/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
24/08/2023 24/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 4 de 4
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/consultarinasistenciasaprendiz/consultarinasistenciasaprendiz.faces?conversationContext=4b# 18 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
32°C Mayorm. soleado
ESP
5:38 p. m.
1/09/2023

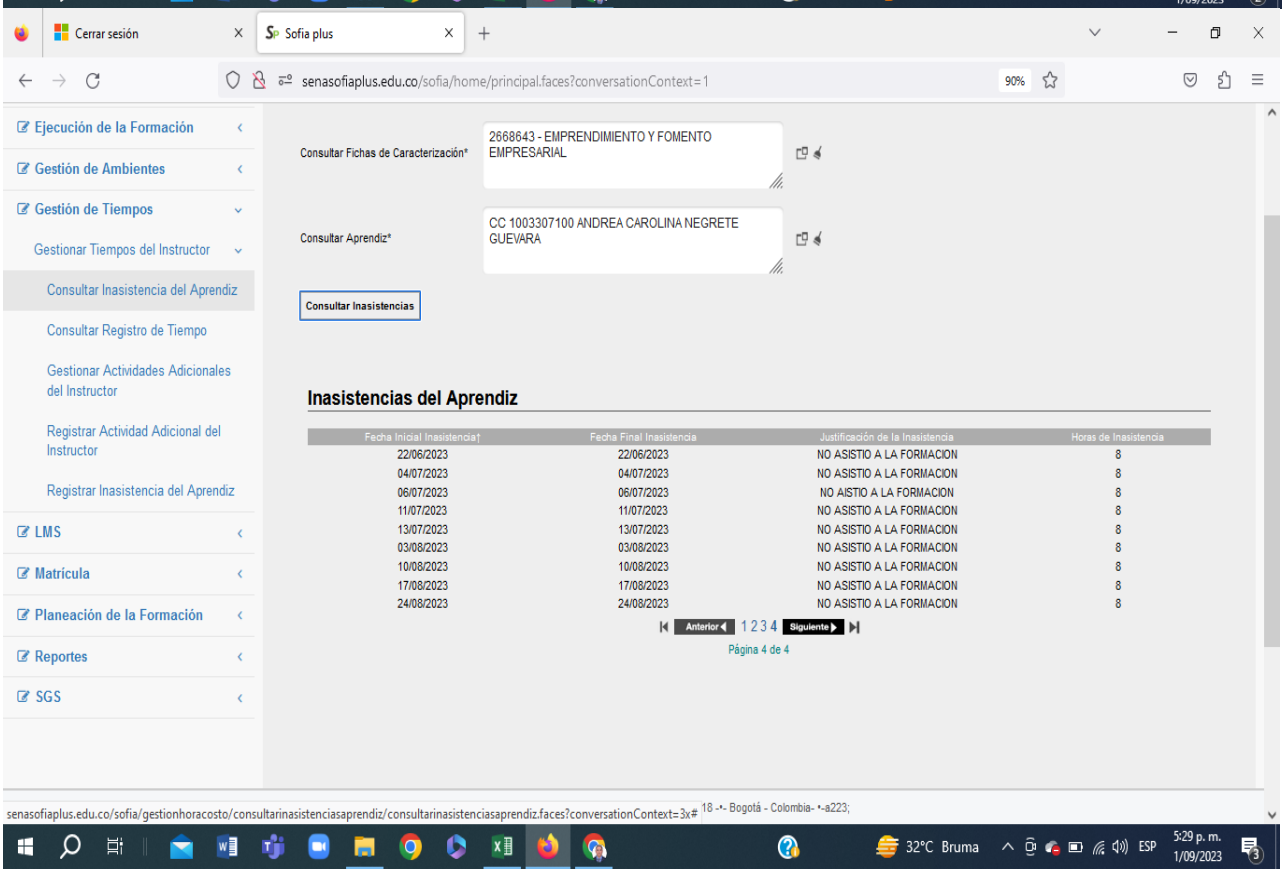

Cerrar sesión
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1068417748 LUISA FERNANDA ORTIZ LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/08/2023 03/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
10/08/2023 10/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
17/08/2023 17/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
24/08/2023 24/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
32°C Bruma
ESP
5:37 p. m.
1/09/2023

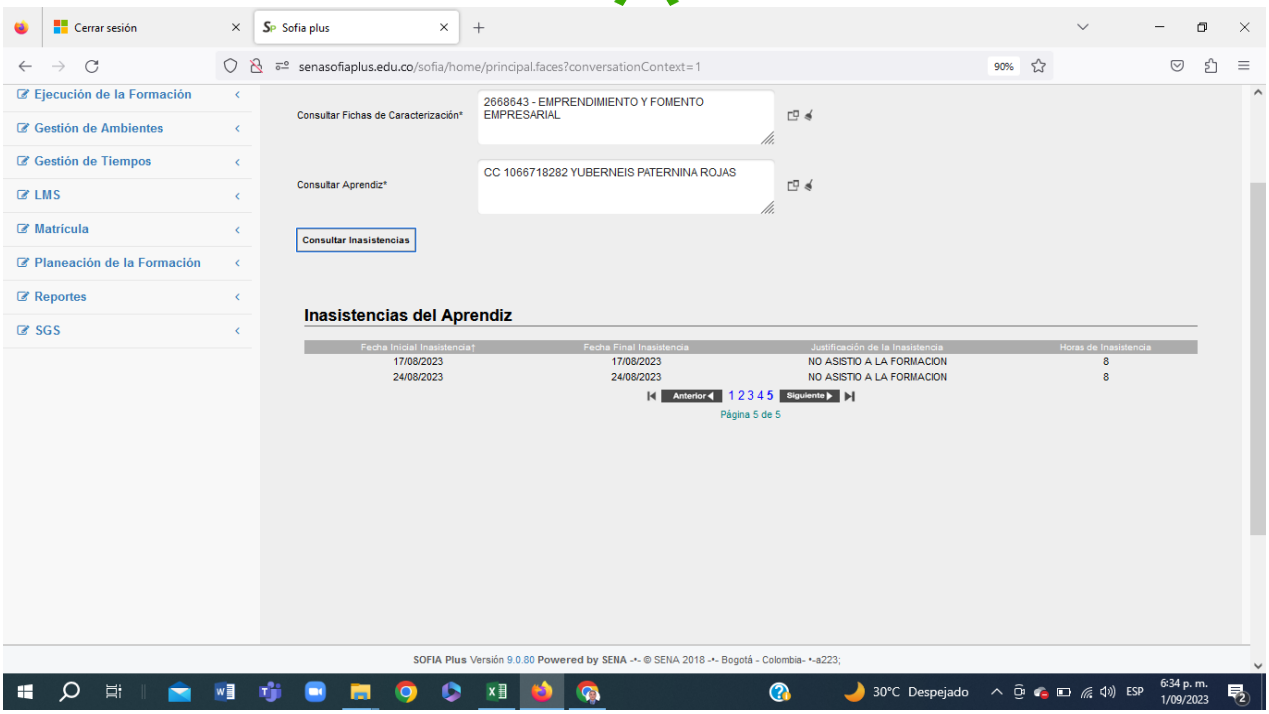

Cerrar sesión
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1201219450 JENIFER JULIANA VELASQUEZ DIAZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/06/2023 22/06/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
04/07/2023 04/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
06/07/2023 06/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
11/07/2023 11/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
13/07/2023 13/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
03/08/2023 03/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
10/08/2023 10/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
17/08/2023 17/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
24/08/2023 24/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 4 de 4
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
32°C Bruma
ESP
5:36 p. m.
1/09/2023
Cerrar sesión
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1064188017 IVAN ANDRES LOZANO VELASQUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/06/2023 20/06/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
22/06/2023 22/06/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
04/07/2023 04/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
06/07/2023 06/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
11/07/2023 11/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
13/07/2023 13/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
03/08/2023 03/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
10/08/2023 10/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
17/08/2023 17/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
24/08/2023 24/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/consultarinasistenciasaprendiz/consultarinasistenciasaprendiz.faces?conversationContext=4b# 18 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
32°C Bruma
ESP
5:35 p. m.
1/09/2023


Cerrar sesión
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1066750701 DANNA ISABEL JIMENEZ REDONDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/06/2023 22/06/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
03/08/2023 03/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
10/08/2023 10/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
17/08/2023 17/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
24/08/2023 24/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 4 de 4
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
32°C Bruma
ESP
5:34 p. m.
1/09/2023

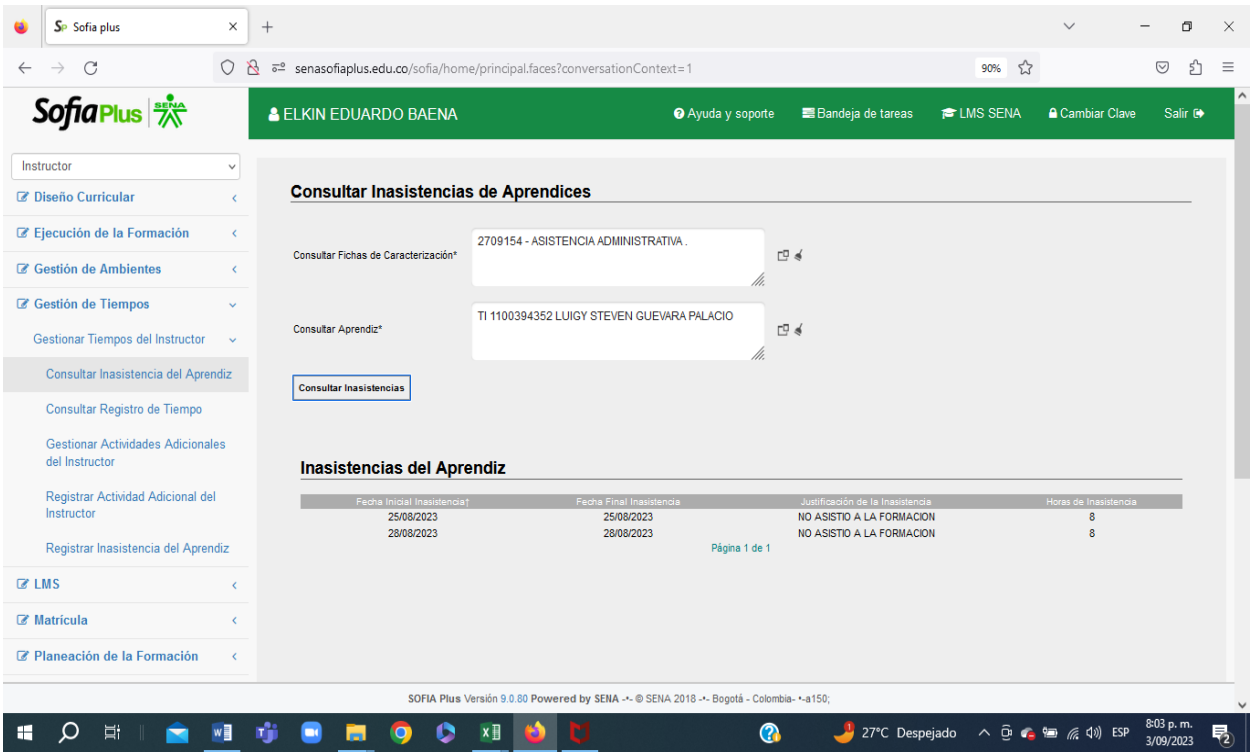

Cerrar sesión
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1067847428 CRISTIAN DAVID SAEZ FUENTES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/08/2023 03/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
10/08/2023 10/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
17/08/2023 17/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
24/08/2023 24/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
32°C Bruma
ESP
5:34 p. m.
1/09/2023

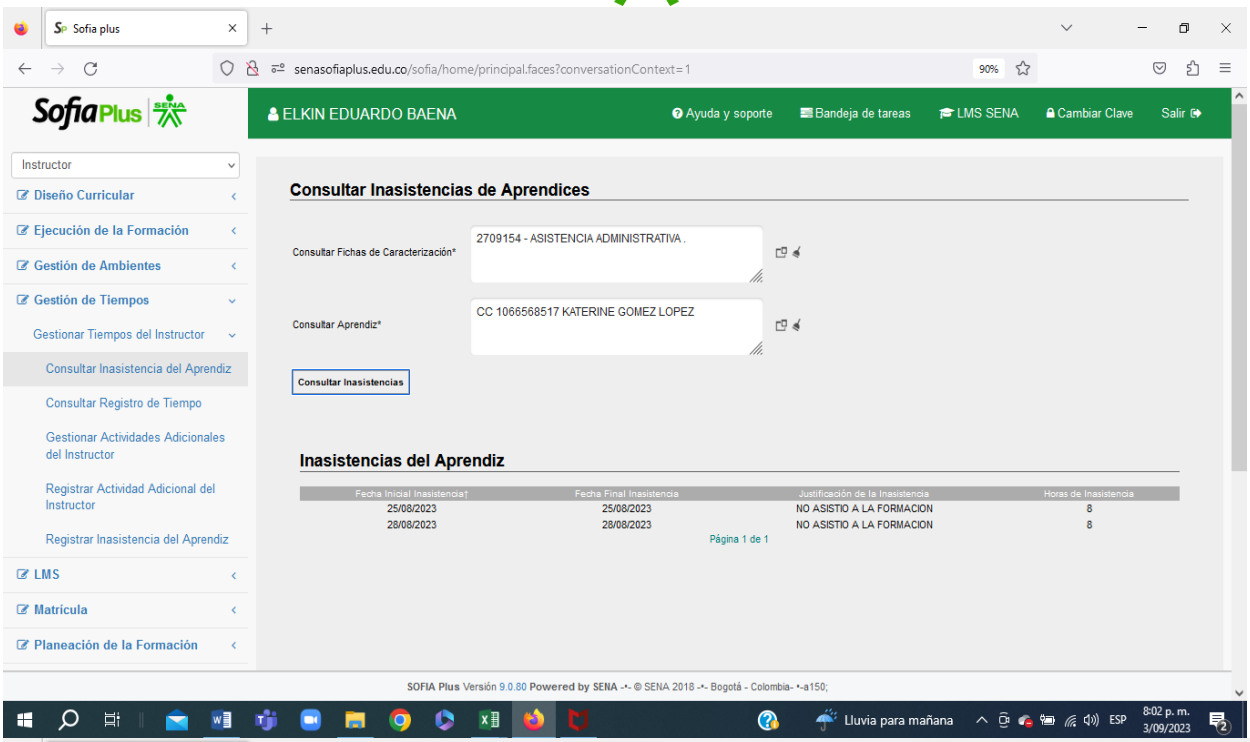

Cerrar sesión
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1066726614 CARMEN LUCIA MENDEZ BURGOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
13/07/2023 13/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
03/08/2023 03/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
10/08/2023 10/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
17/08/2023 17/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
24/08/2023 24/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
32°C Bruma
ESP
5:32 p. m.
1/09/2023

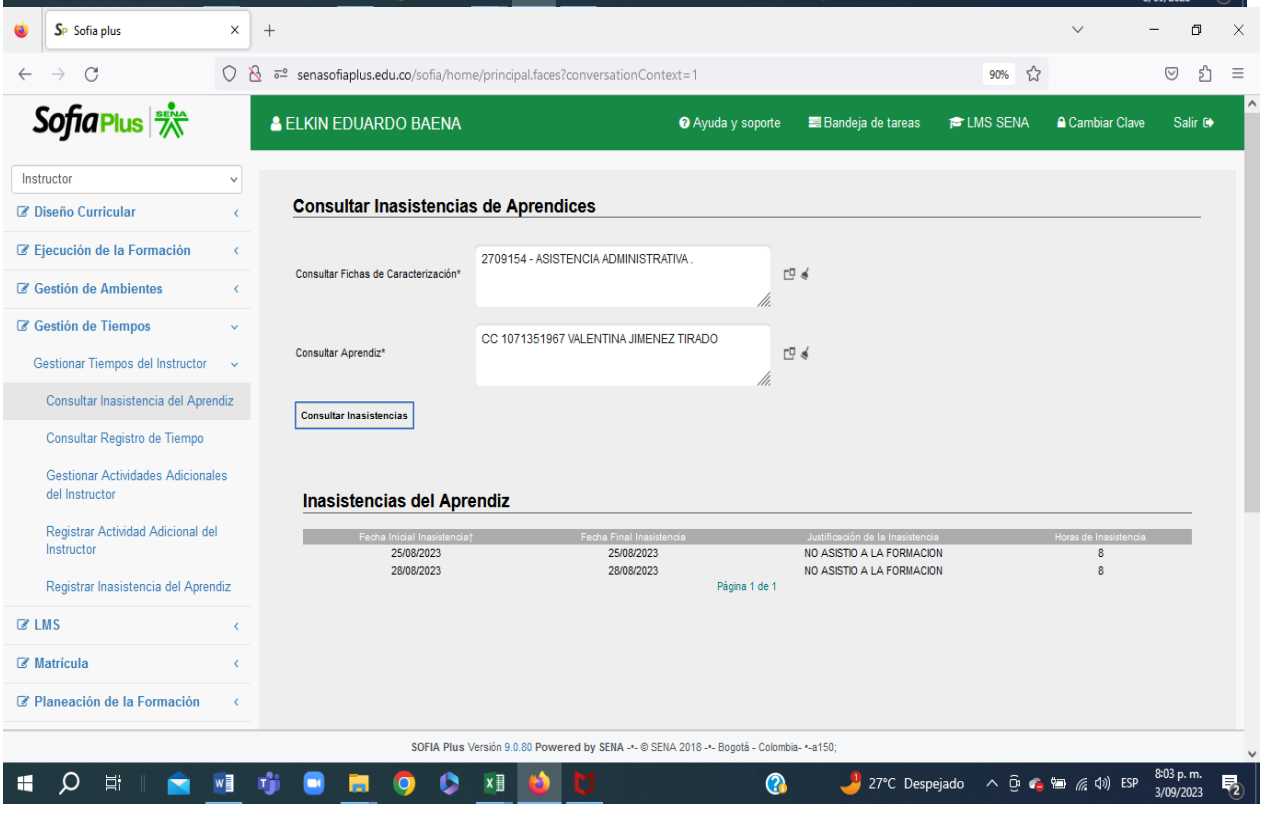

Cerrar sesión
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1003307100 ANDREA CAROLINA NEGRETE GUEVARA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/06/2023 22/06/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
04/07/2023 04/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
06/07/2023 06/07/2023 NO AISTIO A LA FORMACION 8
11/07/2023 11/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
13/07/2023 13/07/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
03/08/2023 03/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
10/08/2023 10/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
17/08/2023 17/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
24/08/2023 24/08/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 4 de 4
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/consultarinasistenciasaprendiz/consultarinasistenciasaprendiz.faces?conversationContext=3x# 18 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
32°C Bruma
ESP
5:29 p. m.
1/09/2023



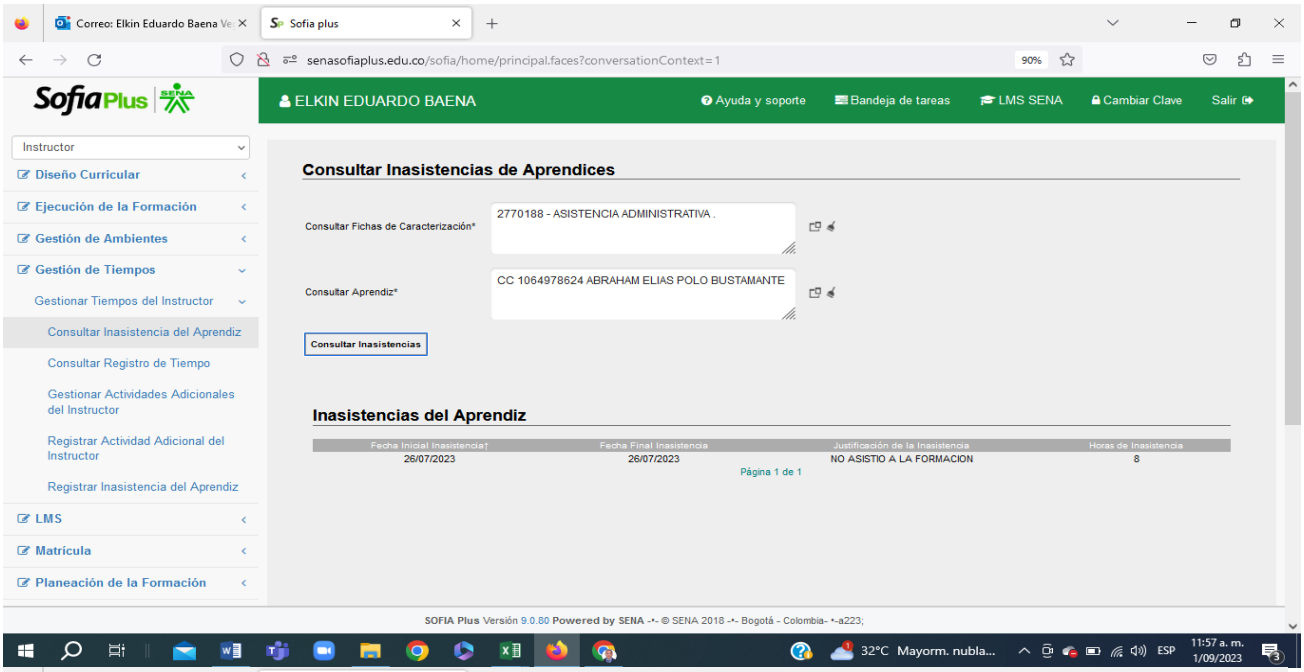
REGISTRO DE INASISTENCIAS FICHA No. 2709154 MES DE AGOSTO

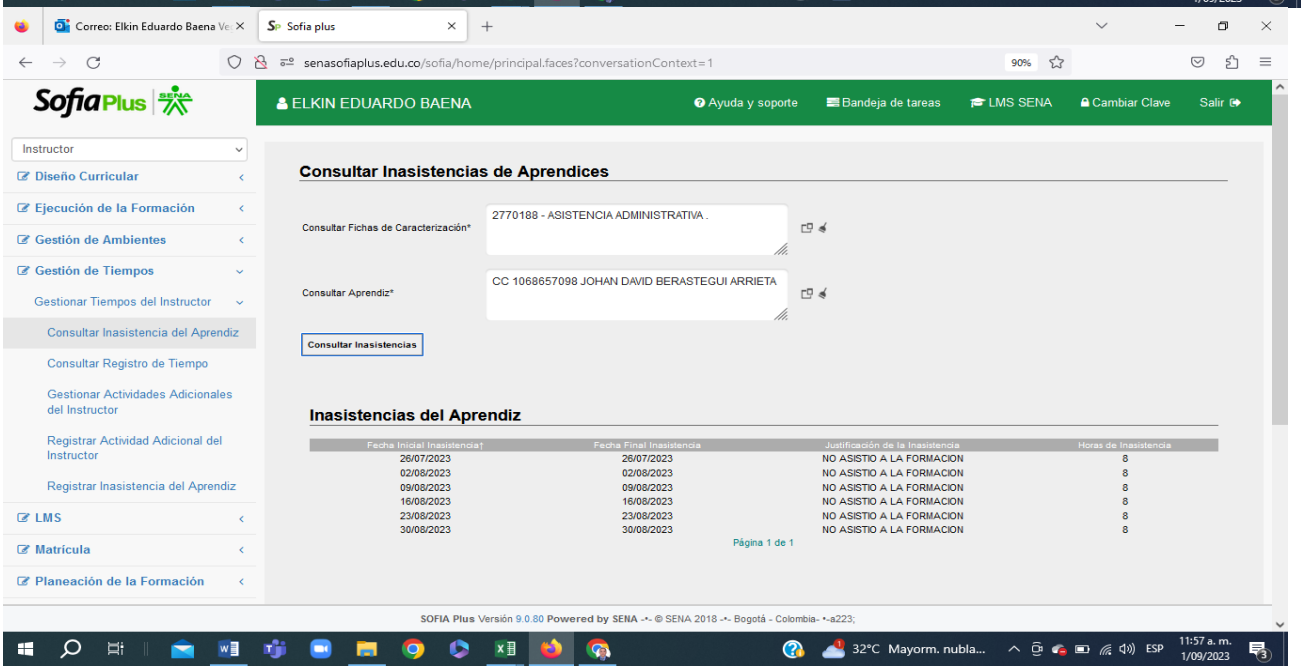



Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
SofiaPlus
ELKIN EDUARDO BAENA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2709154 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1066568517 KATERINE GOMEZ LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/08/2023
25/08/2023
NO ASISTIO A LA FORMACION
8
28/08/2023
28/08/2023
NO ASISTIO A LA FORMACION
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a150;
Lluvia para mañana
ESP
8:02 p. m.
3/09/2023

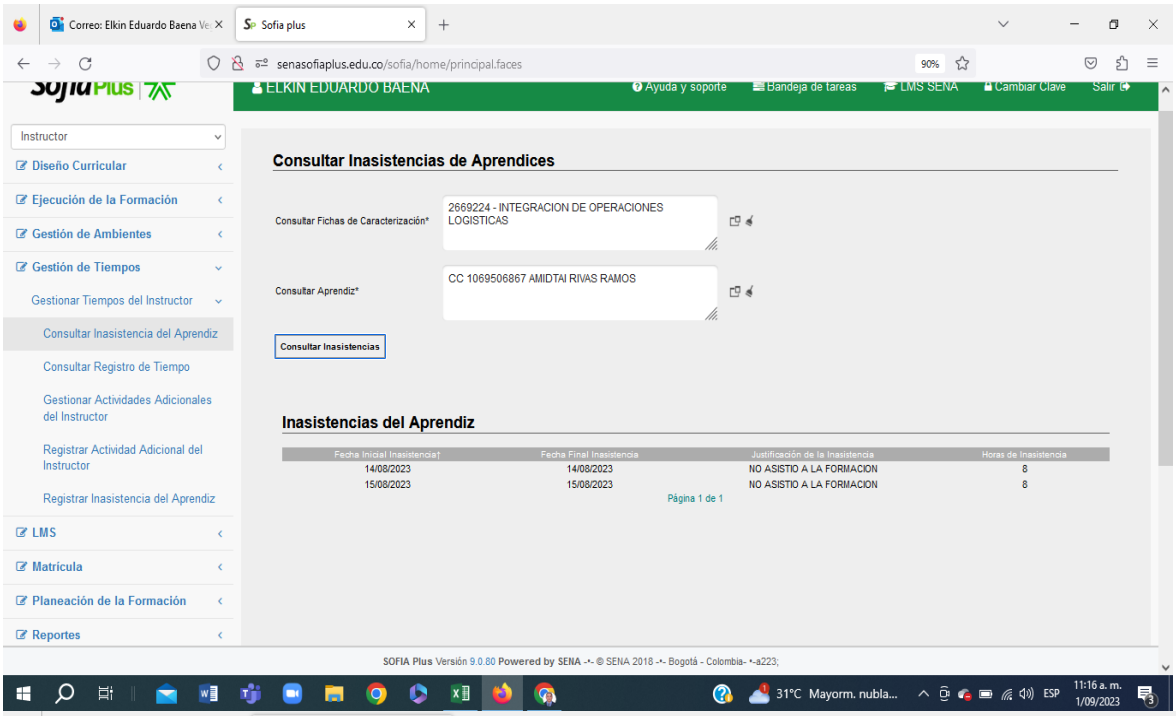

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
90%
SofiaPlus
ELKIN EDUARDO BAENA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2709154 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1071351967 VALENTINA JIMENEZ TIRADO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/08/2023
25/08/2023
NO ASISTIO A LA FORMACION
8
28/08/2023
28/08/2023
NO ASISTIO A LA FORMACION
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a150;
27°C Despejado
ESP
8:03 p. m.
3/09/2023

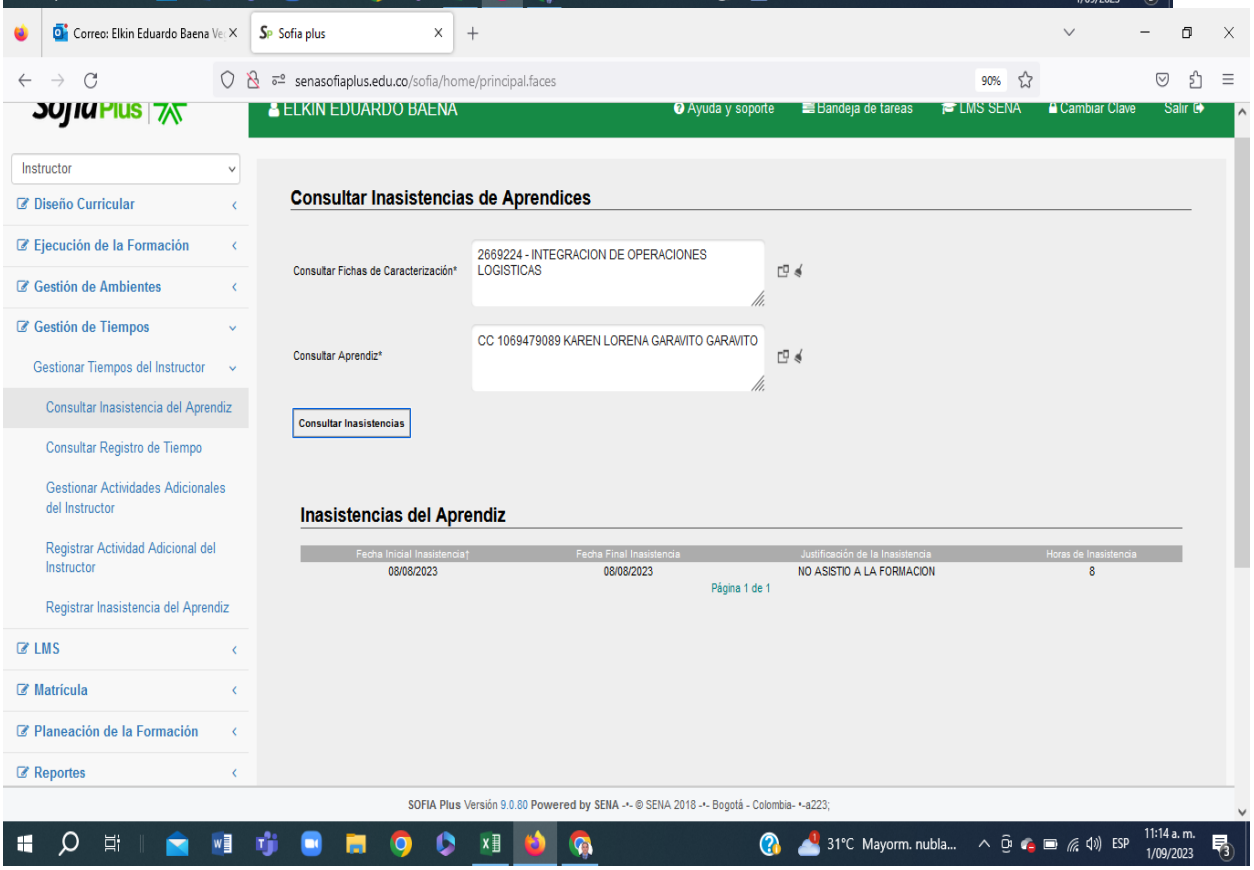
REGISTRO DE INASISTENCIAS FICHA No. 2770188 MES DE AGOSTO

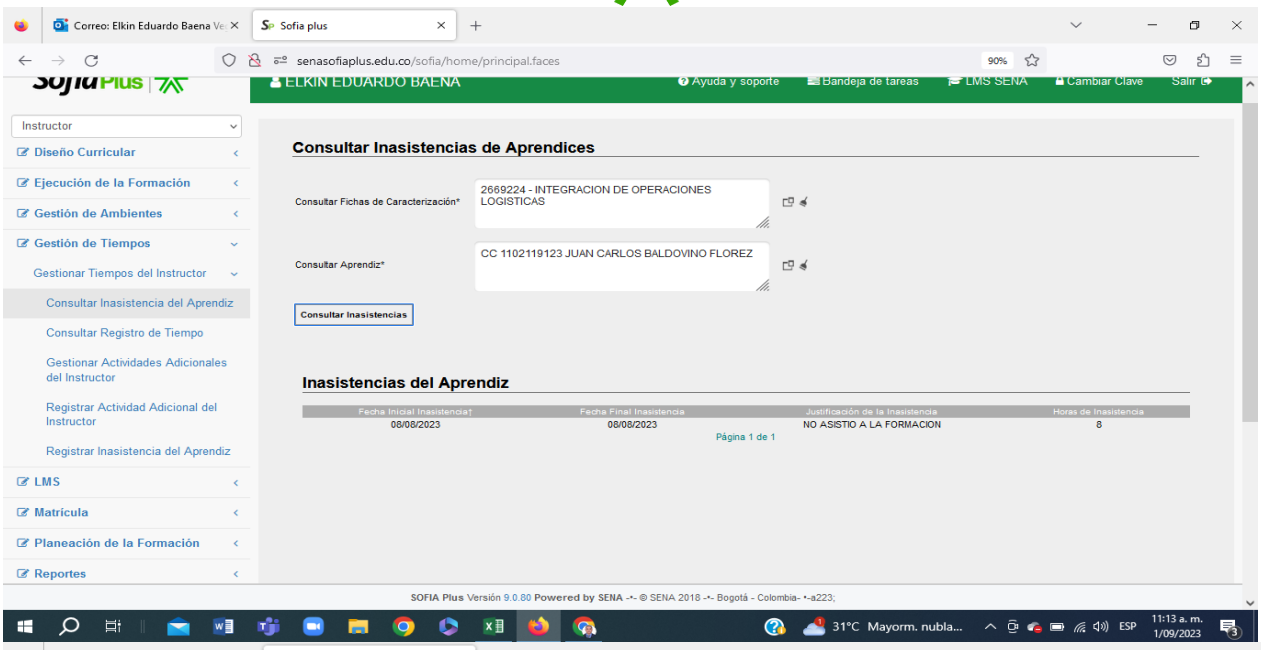


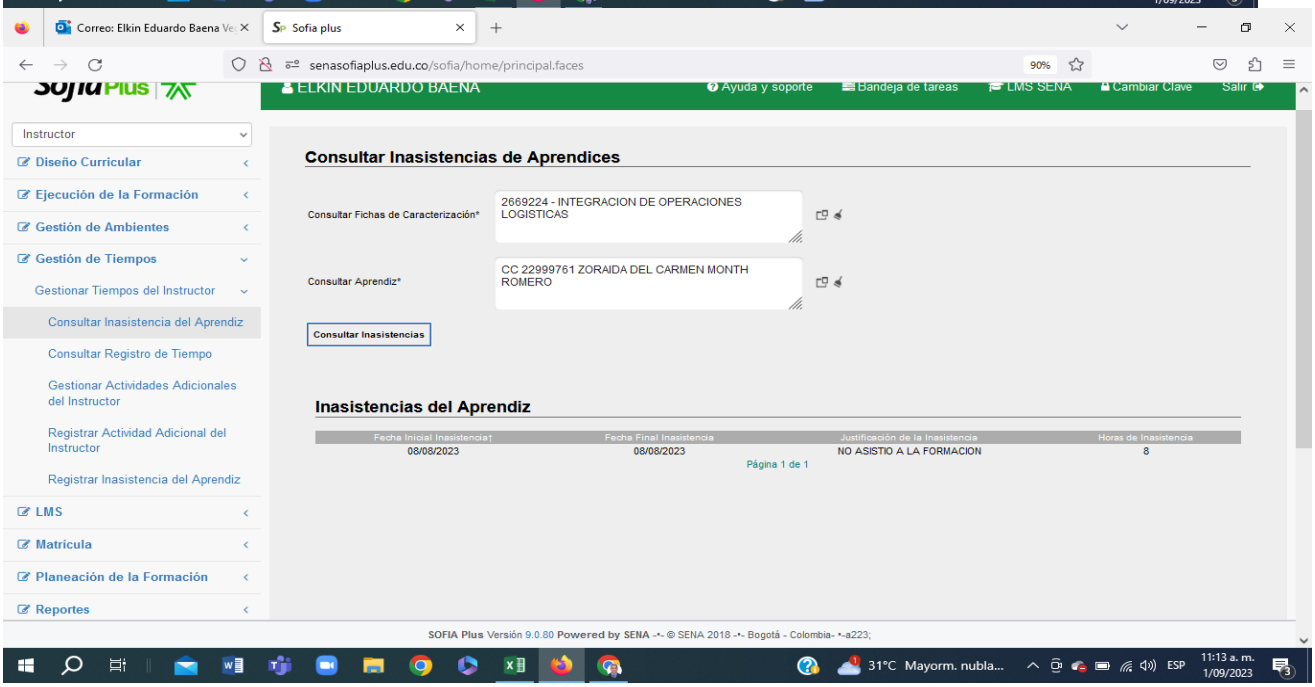


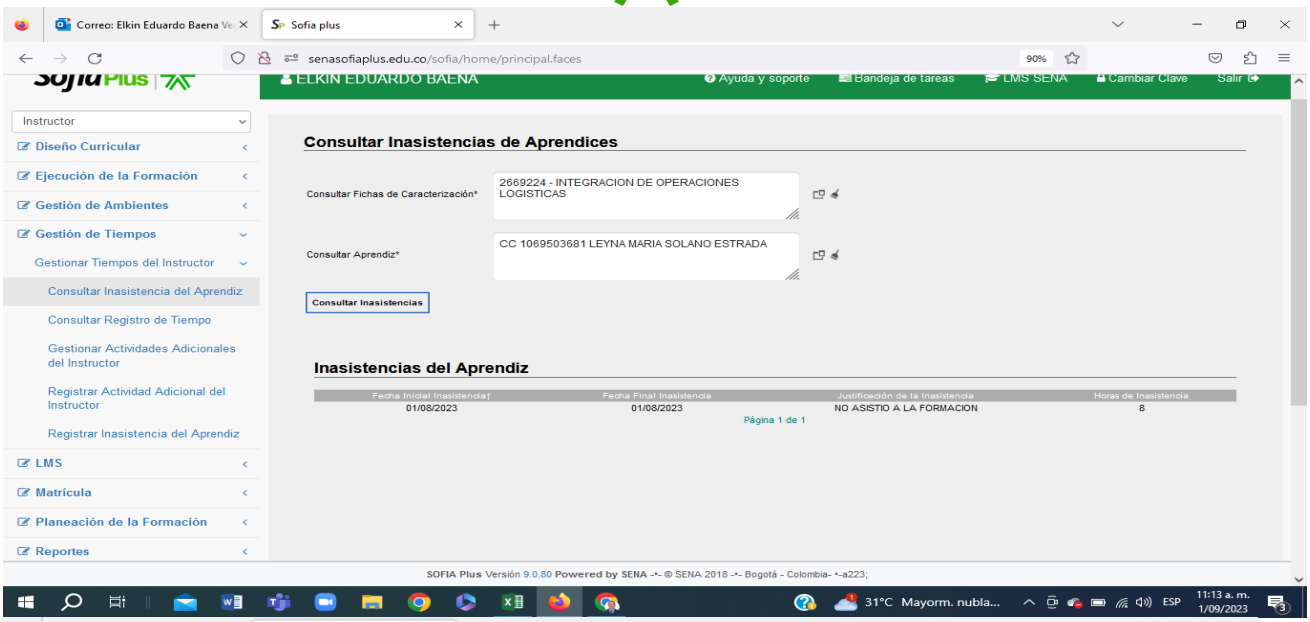
REGISTRO DE INASISTENCIAS FICHA No. 2669224 MES DE AGOSTO

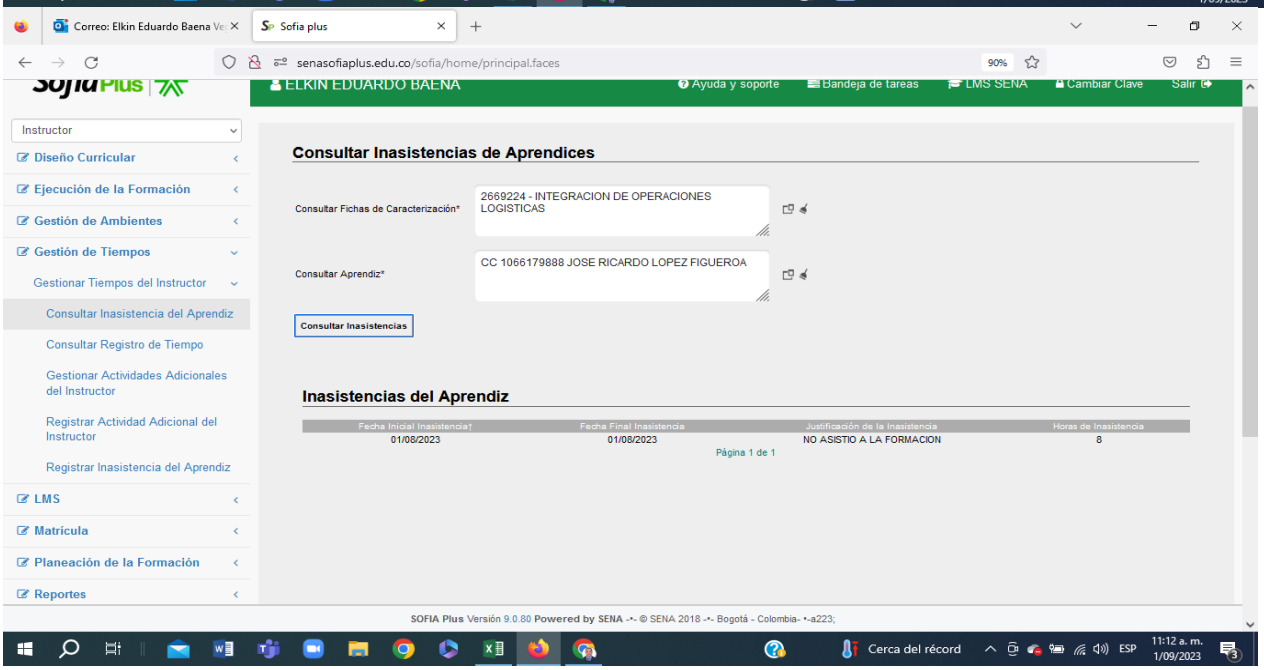


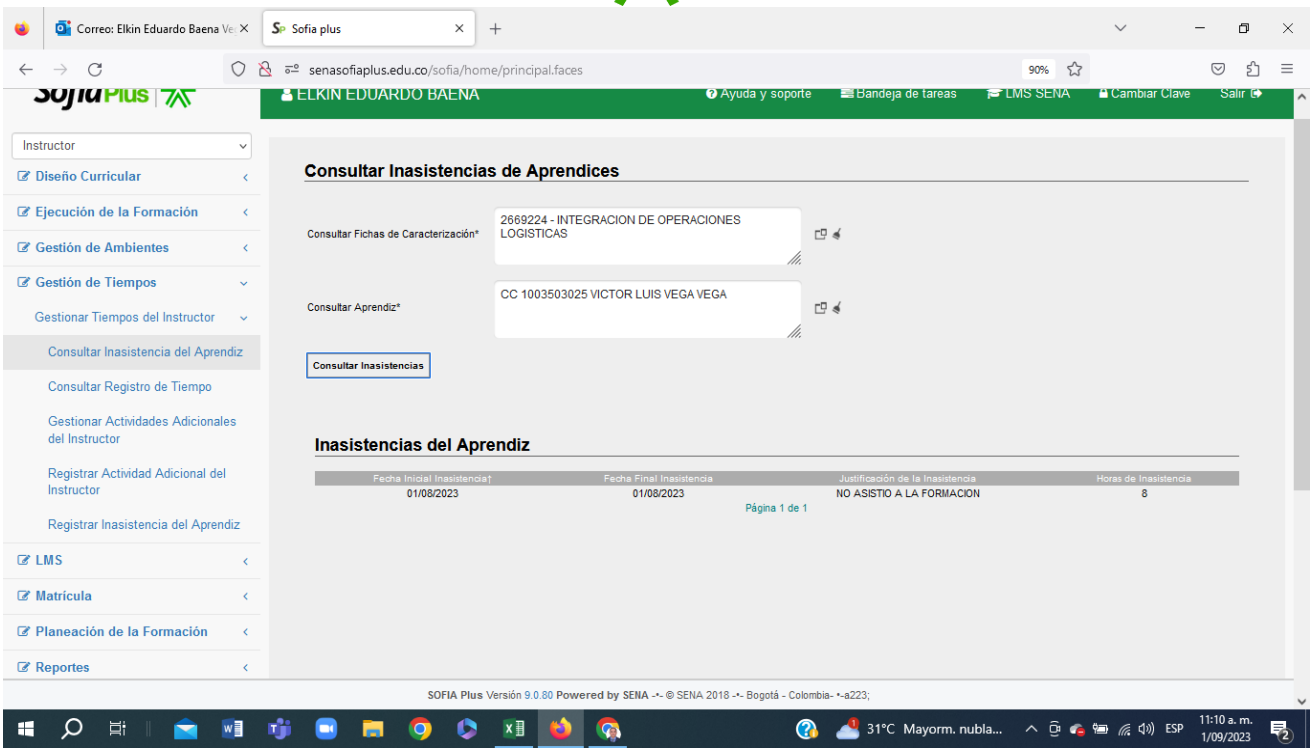



Correo: Elkin Eduardo Baena
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
ELKIN EDUARDO BAENA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669224 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1102119123 JUAN CARLOS BALDOVINO FLOREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/08/2023
08/08/2023
NO ASISTIO A LA FORMACION
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
31°C Mayorm. nubla...
ESP
11:13 a. m.
1/09/2023

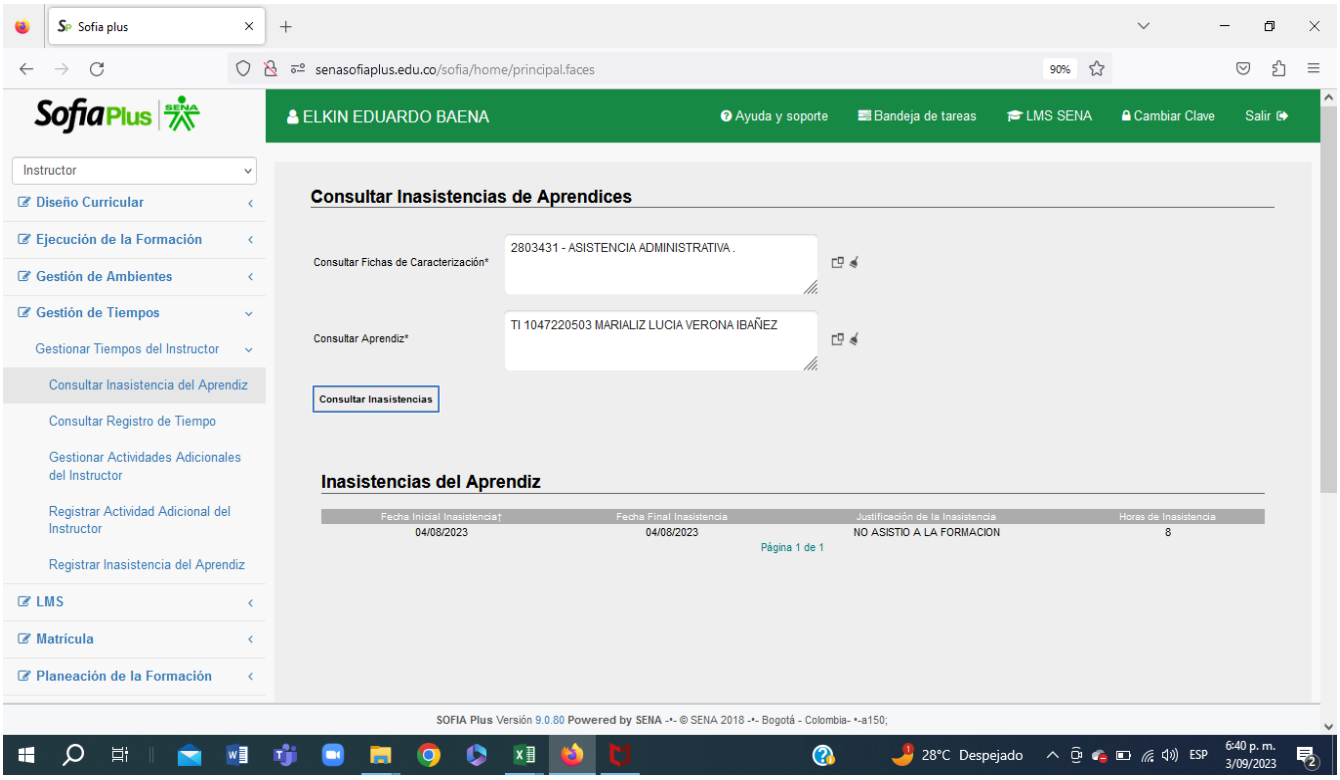

Correo: Elkin Eduardo Baena
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
ELKIN EDUARDO BAENA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669224 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 22999761 ZORAIDA DEL CARMEN MONTH ROMERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/08/2023
08/08/2023
NO ASISTIO A LA FORMACION
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
31°C Mayorm. nubla...
ESP
11:13 a. m.
1/09/2023

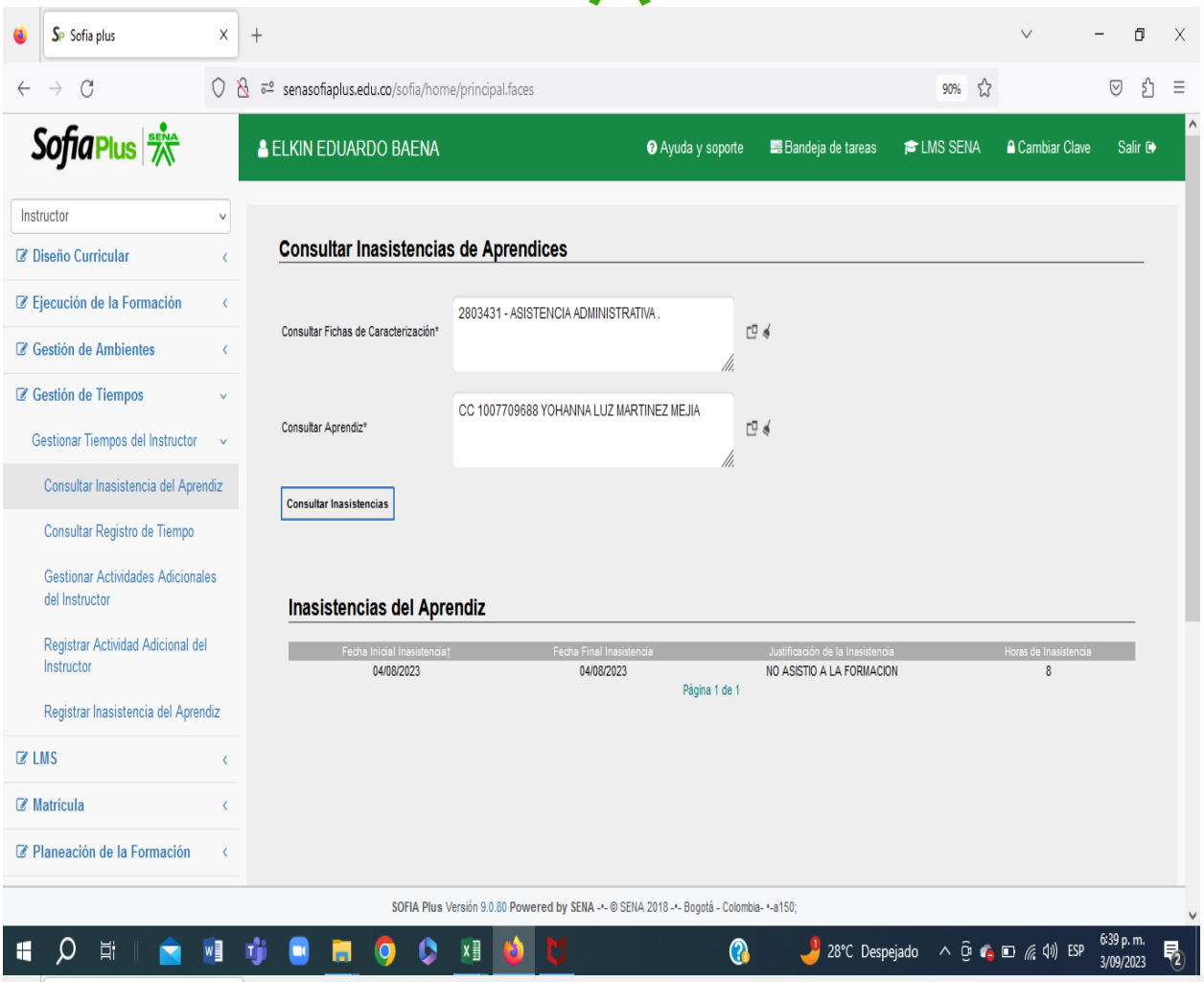

Correo: Elkin Eduardo Baena
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
ELKIN EDUARDO BAENA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669224 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1069503681 LEYNA MARIA SOLANO ESTRADA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2023
01/08/2023
NO ASISTIO A LA FORMACION
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
31°C Mayorm. nubla...
ESP
11:13 a. m.
1/09/2023

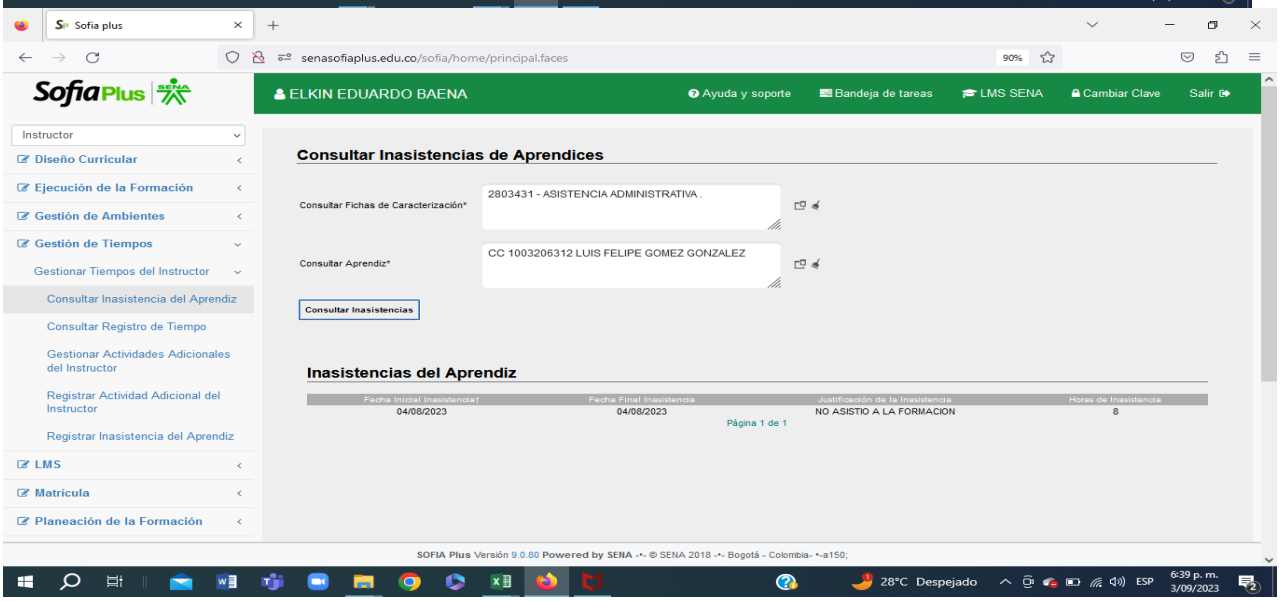

Correo: Elkin Eduardo Baena
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
ELKIN EDUARDO BAENA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2669224 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1066179888 JOSE RICARDO LOPEZ FIGUEROA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2023
01/08/2023
NO ASISTIO A LA FORMACION
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;
Cerca del récord
ESP
11:12 a. m.
1/09/2023

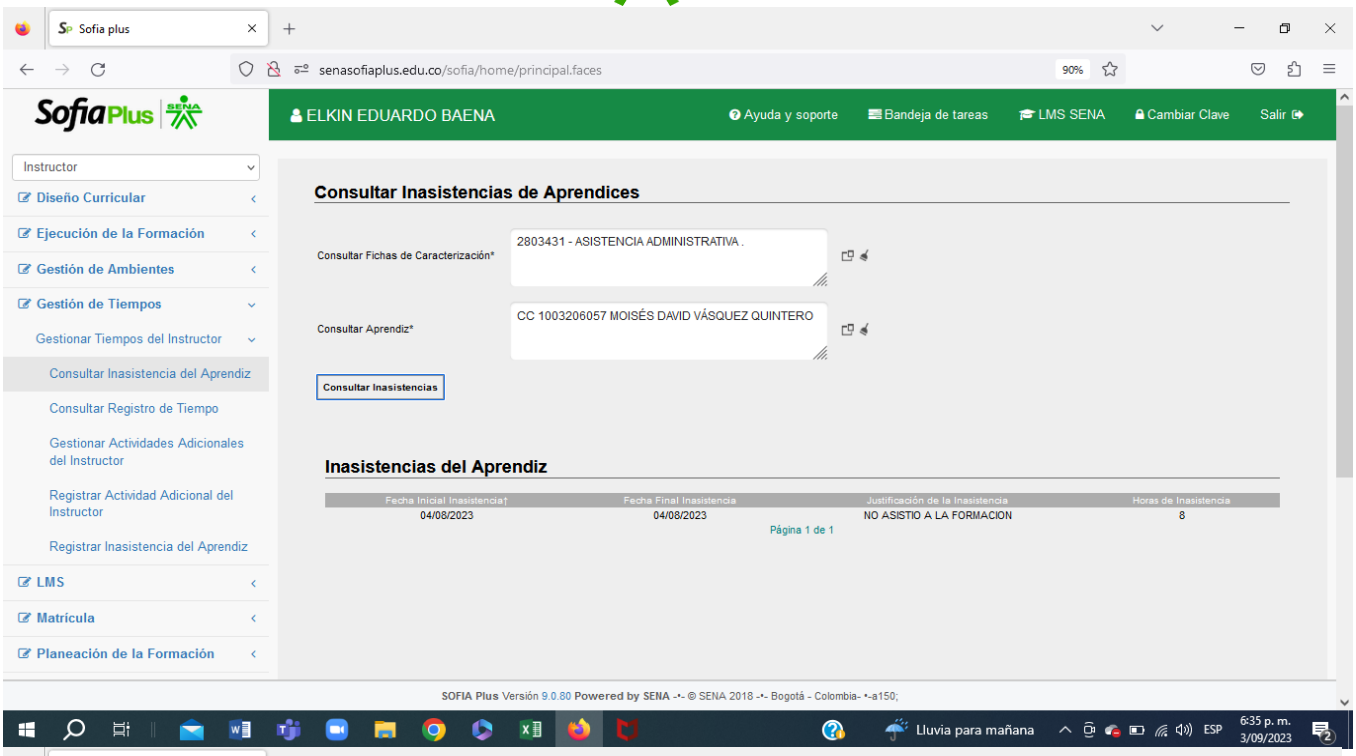


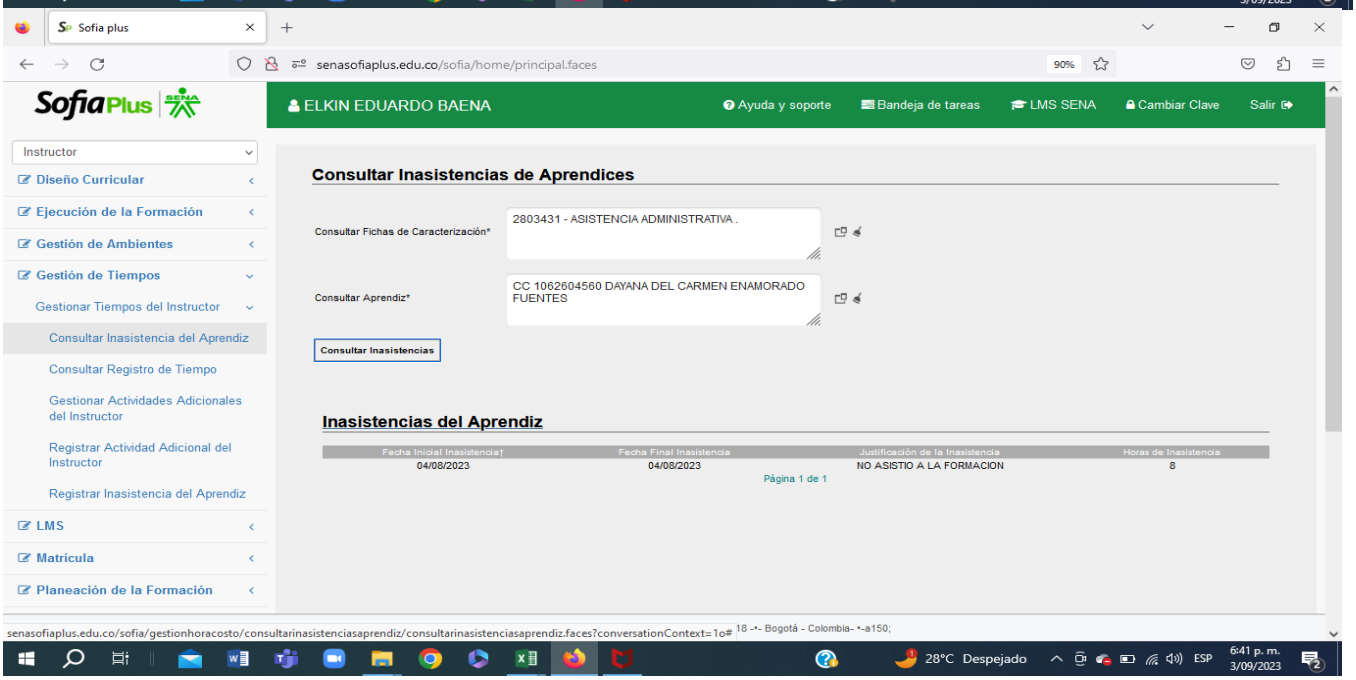
REGISTRO DE INASISTENCIAS FICHA No. 2803431 MES DE AGOSTO




Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
ELKIN EDUARDO BAENA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2803431 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1007709688 YOHANNA LUZ MARTINEZ MEJIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/08/2023
04/08/2023
NO ASISTIO A LA FORMACION
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a150;
28°C Despejado
ESP
6:39 p. m.
3/09/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
ELKIN EDUARDO BAENA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2803431 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1003206312 LUIS FELIPE GOMEZ GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/08/2023
04/08/2023
NO ASISTIO A LA FORMACION
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a150;
28°C Despejado
ESP
6:39 p. m.
3/09/2023

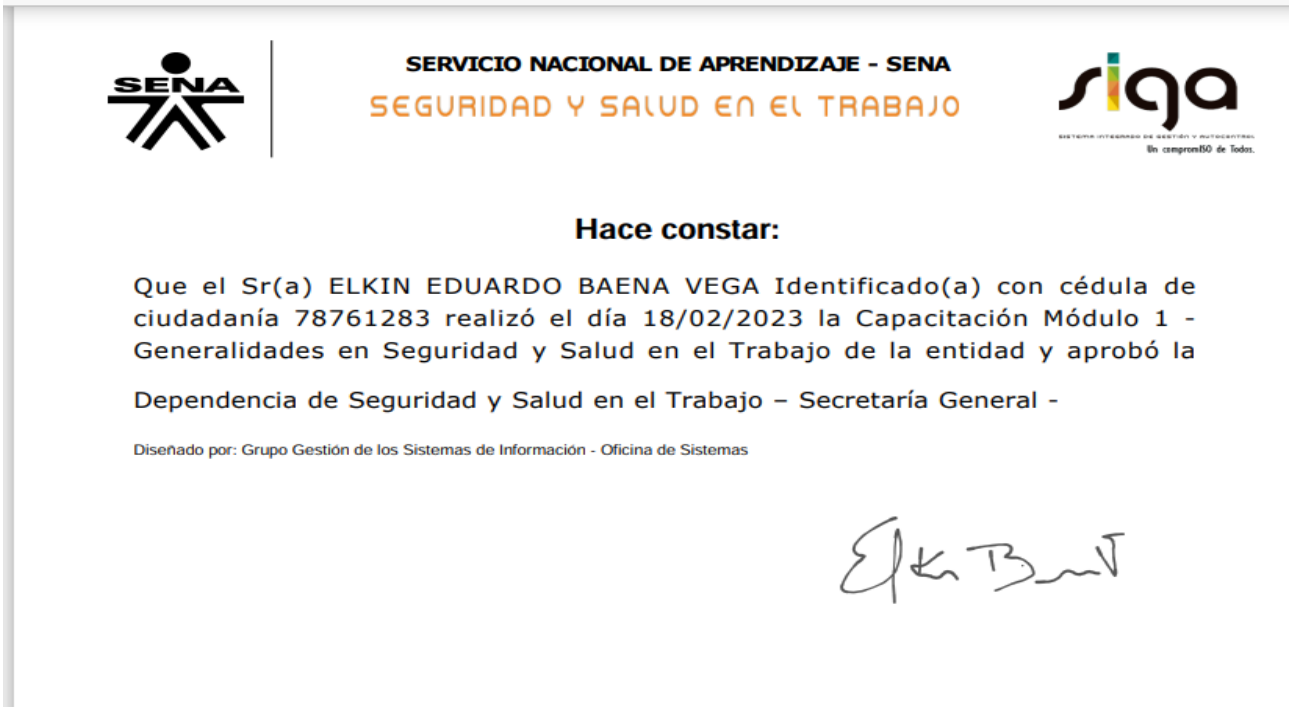

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ELKIN EDUARDO BAENA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2803431 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1003206057 MOISÉS DAVID VÁSQUEZ QUINTERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/08/2023
04/08/2023
NO ASISTIO A LA FORMACION
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a150;
Lluvia para mañana
ESP
6:35 p. m.
3/09/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ELKIN EDUARDO BAENA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2803431 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1062604560 DAYANA DEL CARMEN ENAMORADO FUENTES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/08/2023
04/08/2023
NO ASISTIO A LA FORMACION
8
Página 1 de 1
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/consultarinasistenciasaprendiz/consultarinasistenciasaprendiz.faces?conversationContext=1o# 18 -*- Bogotá - Colombia- *-a150;
28°C Despejado
ESP
6:41 p. m.
3/09/2023

- **Obligación Contractual 14**

Anexo 10:

Certificados de capacitación en SSGT del aplicativo SI CONTRATISTA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ELKIN EDUARDO BAENA VEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78761283 realizó el día 18/02/2023 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ELKIN EDUARDO BAENA VEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78761283 realizó el día 18/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas