Villeta, Agosto 31 de 2023.

Doctor
LEONARDO ÁVILA TINOCO
Secretario de Hacienda.
Contrato SHM –CPS- No. 15-2023
Secretaría de Hacienda.
Villeta, Cundinamarca

Referencia: Informe de Actividades No. 08 - Contrato de Prestación Servicios de Profesionales SHM –CPS- No. 15 - 2023

Respetado Doctor Leonardo.

Con toda atención, a través de este medio comparezco respetuosamente ante su H. Despacho, con la finalidad de allegarle informe de actividades relacionadas con la referencia, con el fin de generar el pago correspondiente, para lo cual estoy relacionando los siguientes anexos:

- Cuenta de cobro.
- Informe mensual de actividades: periodo 01 de Agosto de 2023 a Agosto 31 de 2023.
- Planillas de pago de seguridad social – mes de Julio de 2023.
- Informe de supervisión y acta de Avance

Atentamente,

JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
C.C. No. 1.018.441.144
Contratista
Alcaldía de Villeta Cundinamarca

Villeta COMPETITIVA gestión transparente	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE	Código: FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 Versión:02 Página: 1 de 1

CONTRATO No	15	ACTA No	8	FECHA DEL ACTA	05/09/2023

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL.

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 01/08/2023 AL 31/08/2023		**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**		31/12/2023
CONTRATANTE:	X ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA		**NIT.:**	899999312-2	
ORD. DEL GASTO:	X FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA		**C.C.:**	80279268	
CONTRATISTA:	X JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ		**NIT.:**	1018441144	
PERSONA NATURAL	X JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ		**C.C.:**	1018441144	
SUPERVISOR:	X LEONARDO AVILA TINOCO		**CARGO**	SECRETARIO DE HACIENDA	
DEP. SUPERVISOR:	X SECRETARIA DE HACIENDA				
INTERVENTOR:	X 0		**NIT.:**	0	
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervisión y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualitativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.				

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido	68%

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	7	DIAS	14	**INICIA**	17/01/2023
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	4	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**11**	**DIAS**	**14**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**7**	**DIAS**	**14**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**4**	**DIAS**	**0**	**TERMINA**	31/12/2023

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas	100%

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
a	Apoyar en la preparación, análisis y verificación de las fuentes y recursos del Municipio especialmente las de destinación específica, las del sistema general de participaciones, las del sistema general de regalías y otros recursos que se les debe llevar un estricto seguimiento y control en su ejecución. ✓						
b	Apoyar en la preparación, análisis y elaboración de los diferentes actos administrativos modificatorios del presupuesto. ✓						
c	Coadyuvar en la preparación de registros presupuestales y financieros y otras transacciones como cuentas por pagar, reservas presupuestales, presupuesto general de regalías. ✓						
d	Apoyar en el análisis, elaboración, ejecución y control de herramientas financieras, tales como la ejecución del programa anual mensualizado de caja, la ejecución del plan operativo anual de inversiones y análisis de los registros presupuestales y financieros. ✓						
e	Apoyar en la proyección de respuestas de los requerimientos y peticiones por parte de las entidades, entes de control o comunidad en general, como también en la elaboración de memorandos, oficios e informes que le sean requeridos por la Secretaria de Hacienda relacionados con las actividades de gestión documental y financiera. ✓						
f	Coadyuvar en la preparación, validación y presentación de los informes mensuales y/o trimestrales de 2022 y 2023 con relación a los formularios y en las plataformas pertinentes de rendición; Formulario Único Territorial (FUT), SCHIP, Contraloría General de la República (CGR), Sistema General de Regalías (SGR), Departamento Nacional de Planeación (DNP), SIA Observa, SIRECI, SIA, SGR Cuentas – DNP . ✓						
g	Utilizar las herramientas tecnológicas diseñadas por la entidad como instrumento de apoyo y consulta para cumplir de manera efectiva en la calidad, oportunidad y pertinencia en sus servicios como contratistas. ✓						
h	Asistir a las reuniones que le sean indicadas por el Supervisor del contrato. ✓						
i	Dar cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información establecido por la entidad. ✓						
j	Dar respuesta y trámite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique. ✓						

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:		
B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**	**NO**
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI**	**NO**
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	**NO**

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
0	0					

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	jul-23	04/08/2023	$ 162,500
PENSION	jul-23	04/08/2023	$ 208,000
RIESGOS	jul-23	04/08/2023	$ 6,800

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera	68%

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$38,934,000**	
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$25,956,000	
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	$12,978,000	
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0	
E5. VALOR ANTICIPO	$0	
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA		$0
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))		$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$3,244,500**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		$22,711,500
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)		$12,978,000
E12. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)		**$3,244,500**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2023000014	FECHA:	17/01/2023
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	2023000586	FECHA:	31/08/2023
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	0	FECHA:	

F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS			No	0	FECHA:		
F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	CTA AHORROS BANCOLOMBIA		No	38570864073		
F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE	0	ESPECIAL	0	

G. FORMA DE PAGO:

1) UN (01) PRIMER PAGO por la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.244.500,00) INCLUIDO IVA,** tramitado a la finalización del mes de enero de 2023, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar; **2) SIETE (07) PAGOS** mensuales vencidos cada uno por la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.244.500,00) INCLUIDO IVA,** tramitados a partir del mes de febrero de 2023, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. **ADICION: CUATRO (4) PAGOS** mensuales vencidos cada uno por la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.244.500,00) INCLUIDO IVA,** tramitados a partir del 01 de Septiembre de 2023, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.

H. OBSERVACIONES:

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA Alcalde	
CONTRATISTA:	JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ Contratista	
SUPERVISOR:	LEONARDO AVILA TINOCO Secretario de Hacienda	
INTERVENTOR:		

Villeta, 31 de Agosto de 2023

CUENTA DE COBRO No. 08

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA
NIT 899.999.312-2

DEBE A:

JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
C.C. No. 1.018.441.144

La suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.244.500)**, por concepto de honorarios con ocasión a la ejecución del contrato de servicios de apoyo **No. 15-2023** cuyo objeto corresponde a **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL.**

Durante el periodo comprendido entre el 01 de AGOSTO de 2023 y el 31 de AGOSTO de 2023.

Favor consignar el monto a la cuenta de ahorros de **BANCOLOMBIA**, número de cuenta: **38570864073.**

Cordialmente,

JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
C.C. No. 1.018.441.144
Contratista
Alcaldía de Villeta

INFORME DE ACTIVIDADES
PERÍODO: AGOSTO 01 DE 2023 A AGOSTO 31 DE 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	**No. 15 DE 2023**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.018.441.144
TELÉFONO DE CONTACTO	3124693458
DIRECCIÓN	Vereda Salitre Negro parte baja de Villeta
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VIENTICINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($25.956.000oo), ADICION N° 1 POR LA SUMA DE DOCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($12.978.000oo).
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	17 DE ENERO DE 2023 A 31 DE AGOSTO DE 2023, PRORROGA N° 1 POR CUATRO (4) MESES A PARTIR DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2023° 31 DE DICIEMBRE 2023.
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL.**

N°	OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1	Apoyar en la preparación, análisis y verificación de las fuentes y recursos del Municipio especialmente las de destinación específica, las del sistema general de participaciones, las del sistema general de regalías y otros recursos que se les debe llevar un estricto seguimiento y control en su ejecución.	Se realiza verificación de las diferentes fuentes de recursos y se realiza los ajustes como traslados, adiciones y/o Reducciones pertinentes en el sistema Sinfa, ayuda en expedición de CDP y registros presupuestales.	Se hace verificación de las fuentes para poder hacer el seguimiento y control de los mismos.
2	Apoyar en la preparación, análisis y elaboración de los diferentes actos administrativos modificatorios del presupuesto.	Se realiza actos modificatorios al presupuesto de acuerdo a la normatividad vigente y la necesidad de los diferentes gastos	Se elaboran los documentos pertinentes para tal fin.
3	Coadyuvar en la preparación de registros presupuestales y financieros y	Se realiza depuración y cierre vigencia 2022	Se realizó cierre financiero vigencia

	otras transacciones como cuentas por pagar, reservas presupuestales, presupuesto general de regalías.		2022 mes de enero para rendición de los diferentes informes.
4	Apoyar en el análisis, elaboración, ejecución y control de herramientas financieras, tales como la ejecución del programa anual mensualizado de caja, la ejecución del plan operativo anual de inversiones y análisis de los registros presupuestales y financieros..	Se realiza ajuste del Pac en el software financiero Sinfa de acuerdo a los ajustes presupuestales realizados.	Registros en Sinfa.
5	Apoyar en la proyección de respuestas de los requerimientos y peticiones por parte de las entidades, entes de control o comunidad en general, como también en la elaboración de memorandos, oficios e informes que le sean requeridos por la Secretaria de Hacienda relacionados con las actividades de gestión documental y financiera.	Se verifica y realiza oficios de respuesta a las diferentes peticiones de acuerdo a la competencia presupuestal.	Se presentan los informes conforme lo estipulado y en el tiempo requerido.
6	Coadyuvar en la preparación, validación y presentación de los informes mensuales y/o trimestrales de 2022 y 2023 con relación a los formularios y en las plataformas pertinentes de rendición; Formulario Único Territorial (FUT), SCHIP, Contraloría General de la República (CGR), Sistema General de Regalías (SGR), Departamento Nacional de Planeación (DNP), SIA Observa, SIRECI, SIA, SGR Cuentas – DNP	Se Presentaron los informes respectivos con fecha de vencimiento 31 de Julio 2023 Obras inconclusas- Sireci Regalías proyectos- Sireci Se realiza cargue de los rubros presupuestales al aplicativo Sia observa con corte 31 de Agosto 2023. Se realiza el cargue formato F18 202322 deuda pública mes de Agosto 2023.	Se cumple.
7	Utilizar las herramientas tecnológicas diseñadas por la entidad como instrumento de apoyo y consulta para cumplir de manera efectiva en la calidad, oportunidad y pertinencia en sus servicios como contratistas.	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, establecidos por la entidad	Se apoya en dicho tema

8	Asistir a las reuniones que le sean indicadas por el Supervisor del contrato.	Se asiste a las reuniones	NA
9	Dar cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información establecido por la entidad	Se cumple	Se cumple
10	Dar respuesta y trámite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique.	Se elaboran los documentos y respuestas solicitadas	Se cumple.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato Nº 15 DE 2023 y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la Secretaría de HACIENDA Describa la Dependencia a la cual está adscrito SECRETARIA DE HACIENDA

NUMERO CUENTA DE AHORROS	N° 38570864073 BANCOLOMBIA
PAGO APORTES SALUD	EMPRESA: SANITAS
PAGO APORTES PENSIÓN	FONDO DE PENSIONES: PORVENIR
PAGO APORTES ARL	COMPAÑÍA DE SEGUROS: POSITIVA
FIRMA DEL CONTRATISTA	JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ C.C. No. 1.018.441.144

Revisado por: _____
Jefe de la dependencia

SIA CONTRALORÍAS
Sistema Integral de Auditoría

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA
"Con la gente, por la efectividad y transparencia

MENU DEL SISTEMA | Cerrar Sesión | Usuario **[2020112eramirez][Funcionario]:** Ramirez Forero Edwin Alberto
Expediente **[000112]:** Alcaldía De Villeta | Colombia, Agosto 31 de 2023

Refrescar página

ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES
ALCALDÍA DE VILLETA
Contenido del Expediente No. 000112

Refrescar | Listar Expediente | Históricos

	Documentos	Tamaño (KB)	Fecha Creación	Atributos
	FORMATO_202322.INF	1	2023.08.31 09:22:52	ARCHIVE
	FORMATO_202322.JPG	119	2023.08.31 09:22:51	ARCHIVE
*	FORMATO_202322_F18_1_CDC.FMT	3	2023.08.30 10:26:24	ARCHIVE
	FORMATO_202322_F18_1_CDC.LOG	1	2023.08.30 10:26:24	ARCHIVE
	FORMATO_202322_F18_1_CDC_CERTIFICACION_DEUDA.PDF	577	2023.08.30 10:26:15	ARCHIVE
	FORMATO_202322_F18_1_CDC_PLAN_DESEMPEÑO.PDF	21	2023.08.30 10:26:07	ARCHIVE
	FORMATO_202322_F18_1_CDC_SEUDDEUDAEXTERNA.XLS	110	2023.08.30 10:25:47	ARCHIVE
	FORMATO_202322_F18_1_CDC_SEUDDEUDAINTERNA.XLS	115	2023.08.30 10:25:56	ARCHIVE

Institucional	Otros	202322	202321	202320	202319	202318	202317	202316	202315	202226	202225
202224	202223	202222	202221	202220	202219	202218	202217	202216	202215	202213	202126
202125	202124	202123	202122	202121	202120	202119	202118	202117	202116	202115	202113
202029	202025	202024	202023	202022	202021	202020	202019	202018	202017	202016	202015
202013	202011	202003	201926	201925	201924	201923	201922	201921	201920	201919	201918
201917	201916	201915	201913	201911	201903	201826	201825	201824	201823	201822	201821
201820	201819	201818	201817	201816	201815	201813	201803	201726	201725	201724	201723

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2023/09/05
HORA DE GENERACIÓN:14:25:39
CONSECUTIVO:89999931212023-07-31

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA - CUNDINAMARCA
NIT:899999312
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA

MODALIDAD:M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO
PERIODICIDAD:MENSUAL
FECHA DE CORTE: 2023-07-31
FECHA LIMÍTE DE TRANSMISIÓN: 2023-08-14

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F71.Declaración de Información	2023/08/12 9:41:17
Documento electrónico	F71.13D: PLANOS, INFORMES DE INTERV, COPIA DE PROYECTOS, OBSERVACIONES DE LAS AUTORIDADES Y OTROS	2023/08/12 09:41:52

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA - CUNDINAMARCA, NIT 899999312, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1018441144	JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ	VEREDA SALITRE NEGRO	3124693458	jose-arias-10@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	VILLETA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2023-07	2023-07	I	04/08/2023	69664540	$377.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

Verificado el 04-09-23

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información