SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA

CONVENIO CON ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO N.º 1120-07-025-2023

ACTA DE SUPERVISIÓN N.º 02

INFORME No: SUPERVISIÓN: INTERVENTORÍA:	Nro. 02	DE SEGUIMIENTO	☐	FINAL	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01 de junio de 2023	Hasta:	31 de agosto de 2023	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONVENIO

CONTRATO / CONVENIO	☐	NÚMERO:	1120-07-025-2023	
	X	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19 DE ABRIL DE 2023	
FECHA ACTA DE INICIO:			25 DE ABRIL DE 2023	
OBJETO: FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO "RIONEGRO BILINGÜE"				
CONTRATISTA / ASOCIADO		CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO ANTIOQUIA		
NIT O CÉDULA		890.900.842-6		
VALOR INICIAL		$1.095.000.000	MIL NOVENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS, IVA INCLUIDO. APORTE MUNICIPIO: NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($974.550.000), EN DINERO. APORTE ESAL: CIENTO VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($120.450.000), EN ESPECIE.	
PLAZO INICIAL		NUEVE (9) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 01 DE DICIEMBRE DE 2023.		
ADICIÓN		N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN
			N/A	N/A
PRÓRROGA		N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
			N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES		N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
			N/A	N/A

REINICIO	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP	N.º 415	FECHA DEL CDP	27/02/2023
REGISTRO PRESUPUESTAL	N.º 1089	FECHA DEL CRP	20 de abril de 2023

2. HISTÓRICO DE SUPERVISORES

HISTÓRICO DE SUPERVISORES:	
SUPERVISOR/CARGO NELSON AGUSTÍN VACA MARTÍNEZ Subsecretario de Planeación Educativa	FECHA DESDE: 25/04/2023 HASTA: La fecha de la presente se encuentra designado como supervisor.

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A

4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	70%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	70%

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

La Caja de Compensación Familiar Comfenalco Antioquia ha cumplido con las obligaciones establecidas en la minuta del convenio con entidades sin ánimo de lucro N.º 1120-07-025-2023, ha desarrollado las actividades relacionadas con los siguientes componentes:

COMPONENTE 4. Cursos de formación en inglés certificado para estudiantes del sector oficial.

COMPONENTE 5. Acompañamiento de pruebas Saber 11° en las 16 II.EE. del sector oficial.

COMPONENTE 6. Intensificación lingüística en inglés para la Institución Educativa Domingo Savio donde se implementa el modelo de bilingüismo nacional.

COMPONENTE 7. Intensificación lingüística en inglés para la Institución Educativa San Antonio donde se implementa el modelo de bilingüismo nacional.

COMPONENTE 11. Intensificación lingüística en lenguas extranjeras para los estudiantes de la I.E. Josefina Muñoz González.

De igual forma, la entidad entregó el informe de ejecución según las orientaciones impartidas por los profesionales del Programa Municipal de Bilingüismo "Rionegro Bilingüe", la factura debidamente legalizada, el certificado bancario vigente, el RUT con fecha de impresión menor a 30 días y los documentos del revisor fiscal actualizados. También se constató el pago de seguridad social y parafiscales.

Los avances relacionados anteriormente son el soporte para el segundo pago del 40%, por valor de trescientos ochenta y nueve millones ochocientos veinte mil pesos M/L ($389.820.000).

En relación con las pólizas, cumple con lo solicitado, ya que la Caja de Compensación Familiar Comfenalco Antioquia las presentó en el término indicado y en el tiempo exigido, las cuales se encuentran publicadas en las plataformas virtuales ordenadas por la Ley.

Se evidencia el cumplimiento de las fechas y condiciones acordadas para cada una de las actividades y de los entregables de este pago, lo cuales fueron revisados y aprobados desde la Subsecretaría de Planeación Educativa. (Véase sección de seguimiento técnico y administrativo del convenio)

Una vez surtida la entrega del segundo informe ejecutivo y la socialización de cada actividad en los comités técnicos del PMB "Rionegro Bilingüe" 2023, y con el fin de legalizar el pago al cual tiene derecho como contraprestación, el conveniente presenta factura, certificación de paz y salvo de pago de parafiscales, documentos del contador o revisor fiscal, planilla de pago a sistema de seguridad social, certificación bancaria, RUT.

El pago lo realizará el Municipio de Rionegro, mediante un único pago, previa presentación de las respectivas cuentas de cobro y/o facturas debidamente legalizadas y aprobación de estas en el informe de supervisión.

El pago se hará mediante transferencia electrónica a la cuenta que el conveniente determine para tal fin, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, en la que certifique que se encuentra el día en el pago de los aportes relativos al sistema de seguridad social integral en pensión y salud, así como los propios del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de la cuenta, la hará la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Rionegro.

En todo caso, el pago está sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro y sólo se aprobarán aquellas actividades que sean comprobadas y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el conveniente, las cuales son consignadas en la presente acta de supervisión y son parte integrante del acta de desembolso.

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONVENIO:

Se puede evidenciar el cumplimiento en la ejecución del convenio por parte de la Caja de Compensación Familiar Comfenalco Antioquia. Se desarrollaron de manera efectiva las actividades de los componentes 4, 5, 6, 7 y 11. De igual forma, desde la supervisión se revisó que el informe de ejecución respondiera a los requerimientos hechos por los profesionales a cargo del Programa Municipal de Bilingüismo "Rionegro Bilingüe".

Cabe destacar que en el informe ejecutivo se registraron todos los avances que dan cuenta del fortalecimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras en las instituciones educativas del sector oficial y la implementación de modelos bilingües como el bilingüismo nacional y la intensificación lingüística. Estas estrategias siguen posicionando al municipio como referente de calidad educativa en la Subregión del Oriente Antioqueño, en el departamento y en el país.

En la tabla 1, se resumen los avances en cada uno de los componentes a cargo de la Caja de Compensación Familiar Comfenalco Antioquia, según lo estipulado en la minuta del convenio con entidades sin ánimo de lucro **N.º** 1120-07-025-2023 y fue elaborada con base en el informe ejecutivo presentado por dicha entidad.

Tabla 1: Resumen de avances de los componentes 4, 5, 6, 7 y 11 para la gestión del primer pago.

Componente	Relación de avances más significativos	Porcentaje de avance
Componente 4: Cursos de formación en inglés certificado para estudiantes del sector oficial. 700 de 3° a 11° del sector oficial	**ETAPA 1** Desarrollada entre el 13 de mayo y el 12 de agosto, contó con la participación de 743 estudiantes, distribuidos en	70%

Componente	Relación de avances más significativos	Porcentaje de avance
	cuatro sedes nodales en grupos atendidos el sábado entre las 8:00 am y las 5:00 pm. **Entrega de textos y socialización a familias y cuidadores – *junio*** En visitas del 03 y 10 de junio, se socializa el Programa Municipal de Bilingüismo con las familias y cuidadores de los estudiantes en todas las sedes nodales. Se refuerzan los compromisos adquiridos y se fomenta la participación de las familias y cuidadores en el desarrollo y la sostenibilidad del programa. Asimismo, en las mencionadas fechas, se entregaron los textos correspondientes a cada estudiante según su población y nivel. **NOTA:** *los estudiantes que no asistieron a ninguna de estas sesiones, pero que se reintegraron al programa después del receso escolar (junio-julio), recibieron el texto correspondiente.* **Culminación Etapa 1 - *agosto*** A excepción de la sede Concejo Municipal El Porvenir, que culminó el 05 de agosto –tal y como se tenía previsto–, todas las demás sedes nodales culminaron esta etapa el 12 de agosto. Lo anterior, debido a situaciones como el uso de las instalaciones de la Sede Baldomero Sanín Cano para presentación de pruebas Saber Pro y Saber TyT y el uso de las instalaciones de la IETISA como alojamiento para deportistas que participaron en juegos departamentales. Se atendieron **36 grupos** en jornada de 8:00 am a 12:00 m y 1:00 pm a 5:00 pm, distribuidos así: 5 grupos en la población infantil (estudiantes de grado primero y segundo); 17 grupos en la población de niños (estudiantes de grado tercero a quinto), y 14 grupos en la población de adolescentes (estudiantes de grado sexto a undécimo). Destaca la conformación de **15 grupos nuevos** (Nivel 1), en las tres poblaciones mencionadas, así: **Inglés Infantil 1: 5 grupos** (todos grupos nuevos). **Inglés Niños 1: 6 grupos** (del total de 17 grupos). **Inglés Adolescentes 1: 4 grupos** (del total de 14 grupos).	

Componente	Relación de avances más significativos	Porcentaje de avance
	Se registraron en total **744 estudiantes**, de los cuales finalizaron proceso un total de **671**, para una **deserción del 10%** (equivalente a **73 estudiantes**). NOTA: *La Etapa 2 está comprendida entre el 19 de agosto y el 04 de noviembre, y se desarrollará en las mismas sedes y condiciones anteriormente descritas.*	
Componente 5: Acompañamiento de pruebas Saber 11 en las 16 II.EE. Del sector oficial. 1023 estudiantes de grado 11° de las II.EE. oficiales.	**Metodología** Este componente se llevó a cabo en las instalaciones de las instituciones educativas, en jornadas acordadas con cada una y atendiendo sus particularidades y disponibilidad. En las jornadas de formación (mínimo 3 y máximo 6), se abordaron aspectos técnicos de la prueba (secciones, peso por sección, cantidad de preguntas, tipos de preguntas, etc.), así como aspectos lingüísticos en general (lexicales, gramaticales, pragmáticos). Los 2 simulacros que acá se incluyen fueron presentados y analizados en la primera y la última visita a cada grupo. En la última sesión, además, así como en las sesiones intermedias, se abordaron y analizaron textos para fortalecer la comprensión de lectura, toda vez que es esta la sección que más dificultad representa para los estudiantes que toman la prueba de estado. **NOTAS:** *En la institución educativa **Guillermo Gaviria Correa** se acordaron en total 6 sesiones de 2 horas cada una. Se acordó, además, incluir a los estudiantes del grado 10 en las jornadas de formación.* *La institución educativa **Baltazar Salazar** no tuvo participación en este componente, toda vez que está siendo intervenida en el modelo de intensificación lingüística, operado por el Centro Colombo Americano de Medellín.* **Simulacro 1** Se registraron **823 pruebas**, aplicadas en la primera visita a cada institución educativa. Se obtuvieron los siguientes resultados, descritos en términos de franjas el MCER: **A-:** 183 (22%) **A1:** 158 (19%) **A2:** 114 (14%) **B1:** 184 (22%) **B+:** 184 (22%)	70%

Componente	Relación de avances más significativos	Porcentaje de avance
	Simulacro 2 Se registraron **592 pruebas**, aplicadas en la última visita a cada institución educativa. Se obtuvieron los siguientes resultados, descritos en términos de franjas el MCER: **A-:** 82 (14%) **A1:** 86 (15%) **A2:** 73 (12%) **B1:** 161 (32%) **B+:** 190 (32%)	
Componente 6: Intensificación lingüística en inglés para la I.E. donde se implementa el modelo de bilingüismo nacional Domingo Savio. 318 estudiantes de la I.E Rural Domingo Savio.	**Estudiantes atendidos** Continúa la atención a un aproximado de 290 estudiantes distribuidos en 16 grupos (11 grupos en la sede principal, secundaria; 5 grupos en la sede Chipre, primaria). Las sesiones de clase se desarrollan entre lunes y jueves, según los acuerdos con la institución educativa, tal y como se muestra en las siguientes tablas: **Primaria, sede Chipre (2:15 pm a 4:15 pm)** **GRUPO / DÍA / NIVEL / GRADOS** G1 Mar-Jue 1 3 G2 Mar-Jue 1 3 G3 Mar-Jue 2 4 Y 5 G4 Mar-Jue 2 4 Y 5 G5 Mar-Jue 3 4 Y 5 **Secundaria, sede Principal (3:15 pm a 5:30 pm)** **GRUPO / DÍA / NIVEL / GRADOS** G1 Lun-Mié K3 6 G2 Mar-Jue T1-G1 6 G3 Lun-Mié T1-G2 6 G4 Lun-Mié T1-G3 7,8 G5 Lun-Mié T1-G4 8,9 G6 Lun-Mié T2-G1 6,7,8 G7 Lun-Mié T2-G2 8,9,10 G8 Lun-Mié T3-G1 7,8,9 G9 Lun-Mar T3-G2 10,11 G10 Lun-Mié T4-G1 7,10,11 G11 Lun-Mar T6-G1 8,9,10,11	70%

Componente	Relación de avances más significativos	Porcentaje de avance
	Entrega de textos guía y material de apoyo A la fecha de elaboración de este informe, se ha hecho entrega de los textos correspondientes a todos los estudiantes. Se proporcionan, según requerimientos de los docentes, todos los recursos adicionales como fotocopias, fichas, entre otros insumos.	
Componente 7: Intensificación lingüística en inglés para la I.E. donde se implementa el modelo de bilingüismo nacional San Antonio. 382 estudiantes de la I. E Urbana San Antonio.	**Estudiantes atendidos** Continúa la atención a un aproximado de 390 estudiantes distribuidos en 17 grupos. En común acuerdo con la institución educativa, se atienden en sesiones de dos (2) horas, en combinación de días ajustada a las particularidades de la población. Se hace entrega de los textos guía con los que se desarrolla la intensificación lingüística a los estudiantes de grados primero a quinto.	70%

GRUPO	DÍA	HORA	NIVEL	GRADOS
G1	Mié-Vie	8:00-10:00 AM	1	0
G2	Mié-Vie	8:00-10:00 AM	1	0
G3	Mié-Vie	7:00-9:00 AM	1	1
G4	Mié-Vie	7:00-9:00 AM	1	1
G5	Mié-Vie	7:00-9:00 AM	1	1
G6	Mié-Vie	9:30-11:30 AM	1	2
G7	Mié-Vie	9:30-11:30 AM	1	2
G8	Mié-Vie	9:30-11:30 AM	1	2
G9	Mar-Jue	12:00-2:00 PM	1	3A
G10	Mar-Jue	12:00-2:00 PM	1	3A-3B
G11	Mar-Jue	12:00-2:00 PM	1	3B
G12	Mar-Jue	12:00-2:00 PM	1	4 y 5 - A y B
G13	Mar-Jue	12:00-2:00 PM	2	4A
G14	Mar-Jue	12:00-2:00 PM	2	4B
G15	Mar-Jue	12:00-2:00 PM	2	5A
G16	Mar-Jue	12:00-2:00 PM	2	5A-5B
G17	Mar-Jue	12:00-2:00 PM	2	5B

Reconocimiento de sedes rurales (Santa Teresa y Vilachuaga)

Se realiza visita a las dos sedes rurales de la institución educativa (Santa Teresa y Vilachuaga) con el fin de encontrar alternativas que permitan integrar y beneficiar a su población a través del Programa Municipal de Bilingüismo. Se busca fortalecer la formación en inglés mediante intervenciones y actividades concertadas con la institución educativa y las docentes de dichas sedes. Las mencionadas actividades giran en torno a proyectos en curso, creados o promovidos por las docentes.

Componente	Relación de avances más significativos	Porcentaje de avance
	Fortalecimiento de ecosistema bilingüe institucional Buscando fortalecer el ecosistema bilingüe en la institución educativa, y con el apoyo del área de biblioteca, se adecúan diversos espacios para que el material didáctico sea más visible y de más fácil acceso para estudiantes y docentes.	
Componente 11: Intensificación Lingüística en lenguas extranjeras para los estudiantes I.E Josefina Muñoz González. 2 docentes en lenguas extranjeras para I.E Josefina Muñoz González	**Formación en inglés - *Transición, Primero y Segundo*** Se acompaña a un total de 20 grupos (700 estudiantes), distribuidos según se muestra en tabla anexa. Se acuerdan horarios entre las 6:30 am y las 2:30 pm, según necesidades y características de cada sede. La intervención por parte del PMB Rionegro Bilingüe 2023 consiste en integrarse a las dinámicas de la institución, específicamente en la ejecución de proyectos de aula. En reuniones sostenidas con las docentes de los grados involucrados en ambas sedes (Sede Principal – Cuatro Esquinas y Sede Baldomero Sanín Cano), se acuerdan acompañamientos de dos horas cada dos semanas a cada grupo. La semana en que no se cuenta con el acompañamiento de intensificación en inglés, las docentes de la institución educativa profundizarán en los aspectos técnicos –según su proyecto–, que luego serán transversalizados por la docente de la estrategia de intensificación. **Formación en inglés para grados Décimo y Undécimo** Se inicia la formación en inglés para los estudiantes de los grupos 10°4 y 11°4 de la sede principal de la institución educativa. Se acuerdan encuentros semanales de 4 horas para cada uno de los grupos mencionados los lunes y miércoles de 2:00 pm a 6:00 pm. **Formación en francés para grados Noveno, Décimo y Undécimo** Se inicia la formación en francés para los estudiantes de 9°, 10°4 y 11°4 de la sede principal de la institución. Se acuerdan encuentros semanales de 3 horas para los grados 10 y 11; encuentros quincenales de 2 horas para los grupos del grado 9.	70%
AVANCE TOTAL		70%

Nota: para conocer más detalles de los avances en cada uno de los componentes, remitirse al informe ejecutivo N.º 02, cuyo periodo está comprendido entre el 01 de junio y el 31 de agosto de 2023, y que está alojado en la plataforma SECOP II.

La Caja de Compensación Familiar Comfenalco Antioquia entrega la factura electrónica N.ºXXX, la cual se presenta ajustada a las indicaciones exigidas en la Ley.

Se da el visto bueno para el pago del 40%, equivalente a trescientos ochenta y nueve millones ochocientos veinte mil pesos M/L ($389.820.000), dado que se cumple con las condiciones pactadas en el convenio celebrado con la ESAL.

6.1 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONVENIO:

Se procede con el pago de un 40% del convenio, conforme al porcentaje de ejecución de este y la presentación de los entregables estipulados en la minuta.

COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO	
1. Valor Contrato Aporte del Municipio	$ 974.550.000
2. Valor Acta de Pago 02	$389.820.000
3. Valor de ejecución del contrato a la fecha del informe con la factura de este pago	$ 682,185,000
4. Pagos pendientes	$ 292,365,000

APORTES DEL CONVENIENTE

APORTES DEL CONVENIENTE			
TOTAL, DEL APORTE INICIAL DEL CONVENIO	VALOR APORTE DEL CONVENIENTE	SALDO	EVIDENCIAS
CIENTO VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($120.450.000), EN ESPECIE.	$48.180.000	$72.270.000	A la fecha de la presente se documenta avance el en aporte del conveniente de un 40% en especie, dado que los componentes de la propuesta están en ejecución. Este se documenta en el informe de actividades y en sus anexos.

7. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

De acuerdo con la cláusula octava del convenio –Forma de desembolso–, el Municipio de Rionegro, pagará su aporte a través de actas mensuales de avance, de conformidad con el desarrollo de los componentes, previo visto bueno del Supervisor y entrega de todos los documentos de soporte para el pago, exigidos por la Secretaría de Hacienda.

Los desembolsos se harán mediante transferencia electrónica a la cuenta que el CONTRATISTA determine para tal

fin, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, èn la que demuestre que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema de seguridad social integral en pensión y salud, así como los propios del SENA, I.C.B.F. y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiera lugar.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas la hará la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Rionegro.

En todo caso, el desembolso estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro, y sólo se aprobará el desembolso de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista seleccionado, las cuales serán consignadas en el informe de supervisión y serán parte integrante del acta de pago.

PARÁGRAFO 1: Si las facturas y/o cuentas de cobro no han sido correctamente elaboradas o no están acompañadas de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos.

PARÁGRAFO 2: Se entienden incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas, gastos directos o indirectos y contribuciones que se generen con ocasión o como efecto del presente convenio, los cuales corren a cargo del contratista.

PARÁGRAFO 3: Los desembolsos quedan sujetos igualmente al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, a la expedición de la obligación y orden de pago por parte de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro. Los documentos de soporte para el pago deberán ser avalados por el supervisor del convenio.

PARÁGRAFO 4: Si la entidad recibe los documentos para el pago dentro de los CINCO (5) últimos días hábiles del mes, se tramitarán –para efectos de desembolso– el primer día hábil del mes siguiente.

CONTROL DE PAGOS

NÚMERO DE PAGO	NÚMERO DE FACTURA/CUENTA DE COBRO	PAGO PARCIAL	PAGO ANTICIPADO	ANTICIPO	PAGO FINAL	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
1	FFCE202203	X				En trámite	$292,365,000	N/A	$682,185,000
2	FFCE247043	X				En trámite	$ 389,820,000	N/A	$ 292,365,000

8. SALDOS POR LIBERAR

No aplica para este pago.

9. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El Conveniente, Caja de Compensación Familiar Comfenalco Antioquia, presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él –y de sus empleados, según el caso–, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50

de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017, para las personas naturales se debe verificar en el FOSYGA y generar el soporte.

10. ANOTACIONES ADICIONALES:

No aplica

11. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Factura
Planilla de Seguridad Social
Soporte de SECOP y SIA Observa

Para constancia, se firma la presente acta el día 08 SEP 2023

NELSON AGUSTÍN VACA MARTÍNEZ
Subsecretario de Planeación Educativa
Supervisor

Elaboró: Jennifer Yulieth Grajales Mejía | Profesional líder – Programa Municipal de Bilingüismo "Rionegro Bilingüe" - Contratista Jennifer Grajales
Revisó: Wilfer Cárdenas Otálvaro | Profesional de apoyo - Contratista
Revisó: Diana Giraldo Vidal | Abogada - Contratista