

Estado APROBADA

**DESCRIPCION DE LA  
NECESIDAD-  
JUSTIFICACION**

De conformidad con el Decreto 1170 de 2015, el DANE debe garantizar la producción, disponibilidad y calidad de la información estadística estratégica, para lo cual desarrolla investigaciones, encuestas, registros y demás operaciones estadísticas tendientes a la recolección de información, así como su posterior crítica, análisis, depuración, procesamiento y difusión de la misma.

Asu vez el Decreto 262 de 2004 asignó al despacho del Subdirector la función de coordinar la planeación de las operaciones estadísticas que requiera el país para la toma de decisiones por parte del Gobierno Nacional y los entes territoriales.

Con el propósito de apoyar el cumplimiento de dicha función, mediante Decreto 111 del 2022, se creó la dirección de recolección y acopio en el Departamento Administrativo Nacional de Estadística y mediante la Resolución 0249 de 2022 se crearon y establecieron las funciones de unos grupos internos de trabajo adscritos a la dirección de recolección y acopio del DANE, para realizar las actividades de planeación, preparación, puesta en marcha, seguimiento y control de los operativos de campo a nivel nacional; así como realizar: la recepción, análisis, depuración, cálculos especiales y el procesamiento de información de microdatos; garantizando el cumplimiento oportuno de la misión y visión de la Entidad

Desde el GIT de Encuestas a Personas e Instituciones se coordinan diferentes encuestas; en los últimos dos años, se han llevado a cabo las siguientes: Encuesta de Convivencia y Seguridad Ciudadana, Encuesta de Lectura, Encuesta de Gasto Interno de Turismo, Encuesta Longitudinal de Colombia, Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional, Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental, Encuesta de Pulso Migratorio, Encuesta de Pulso Social, Encuesta de Consumo Cultural, Índice de Capacidad Estadística Territorial, Encuesta de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en Empresas, Encuesta de Cultura Política, Encuesta de Uso del Tiempo.

Para adelantar estas tareas dentro del grupo, se cuenta con una (1) personas de planta quien cumple las funciones de realizar las actividades pre operativas de planeación, diseño y actualización de documentos, actividades de seguimiento al operativo y otras actividades posoperativas, relacionadas con revisar, depurar, analizar y consolidar resúmenes de cobertura, consolidar datos recolectados y análisis de indicadores del desarrollo de los diferentes operativos de campo.

Dentro de la información de carácter estratégico que el país necesita, se encuentra la producción de datos para generar indicadores; por lo cual el DANE tiene la responsabilidad de realizar mediciones periódicas en desarrollo de los proyectos e investigaciones asignadas, por lo tanto, debe llevar a cabo la recolección de la información en las entidades de orden territorial del Índice de Capacidad Estadística ¿ ICET.

El Índice de Capacidad Estadística Territorial- ICET es una operación que permite medir cuantitativamente la capacidad estadística en los territorios, con el fin de identificar los aspectos que requieren fortalecimiento y generar acciones de mejora, para la toma de decisiones que permitan mejorar la producción, accesibilidad y uso de la información estadística en el ecosistema de datos a nivel subnacional (territorial).

Este Índice está conformado por una muestra de aproximadamente 3.471 entidades, se realiza anualmente y tiene una cobertura geográfica en las 24 principales ciudades del país incluyendo sus áreas metropolitanas (Armenia, Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Cúcuta, Florencia, Ibagué, Manizales, Medellín, Montería, Neiva, Pasto, Pereira, Popayán, Quibdó, Riohacha, San Andrés, Santa Marta, Sincelejo, Tunja, Valledupar, Villavicencio).

Para el proceso de producción de información, las Sedes y subsedes del DANE, tienen la

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br/> <b>Contratación Directa Prestación de Servicios</b><br/> <b>Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO</b></p> <p align="center"><b>EDP-97-OP-2023</b></p> | <p>CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006<br/>         VERSIÓN: 8</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

Estado APROBADA

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <p>responsabilidad de coordinar y ejecutar el trabajo en campo para los diferentes operativos, en lo referente a los procesos de captura, recolección, supervisión, depuración, análisis y crítica de la información de forma diaria, semanal y mensual, garantizando la oportunidad, cobertura, y calidad de la información enviada a DANE central.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, se requieren la contratación de seis (6) personas para las ciudades de Bogotá (1), Barranquilla (1), Bucaramanga (1), Cali (1), Manizales (1), Medellín (1). Dado que en el DANE no existe personal de planta que de acuerdo con el manual de funciones y de competencias laborales pueda realizar las actividades especificadas en este documento, o bien, el personal de planta no es suficiente para desarrollar las actividades descritas en el presente estudio; y teniendo en cuenta el volumen y la complejidad de la muestra requerida para la obtención de datos con calidad; se hace necesaria la contratación de personal idóneo con experiencia en el área para que cumpla con el objeto y obligaciones aquí definidas, el cual será de apoyo transitorio y sin vocación de permanencia durante el tiempo estipulado en el plazo descrito en este estudio previo.</p> <p>NOTA: El área solicitante certifica que en la entidad no existen relaciones contractuales vigentes con las mismas características de modo, tiempo y lugar a las de la presente contratación, en cumplimiento del artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, o cualquier otra que la modifique o sustituya.</p> |
| <b>DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR</b>           | GOBIERNO_2023_ICET_TH_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la supervisión de cobertura y los procesos operativos de monitoreo y control de calidad y oportunidad de la información en la operación estadística de la encuesta de Índice de Capacidad Estadística Territorial-ICET, según la muestra asignada y mediante el método que el DANE disponga para este fin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>IDENTIFICACION DEL CONTRATO</b>                  | Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión - Modalidad Contratación Directa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS</b> | <p><b>CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS : 80111500</b></p> <p>Se encuentra en el Plan Anual de Adquisiciones      SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FUNDAMENTOS JURIDICOS</b>                        | El presente contrato se sustenta en el análisis de conveniencia y oportunidad previsto en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, escogiendo a la persona natural que está en capacidad de ejecutar el objeto y desarrollar las actividades previstas por su idoneidad y experiencia directamente relacionada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ANALISIS Y SOPORTE DEL VALOR Y FORMADE PAGO</b>  | <p>Para determinar el valor del contrato se tienen en cuenta las siguientes variables :</p> <p>a) Objeto y Obligaciones: Una vez analizado el objeto y las obligaciones, se requieren seis (6) personas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de formación tecnológica en cualquier área del conocimiento y 6 meses de experiencia laboral relacionada.</li> <li>- Título en formación técnica profesional en cualquier área del conocimiento y 9 meses de experiencia laboral relacionada.</li> <li>- Cuatro (4) semestres universitarios cursados y aprobados en cualquier área del conocimiento y seis (6) meses de experiencia laboral relacionada.</li> </ul> <p>Con tarjeta, matrícula o inscripción profesional en los casos de ley.</p> <p>Aplican las equivalencias consagradas en el artículo 3 de la Resolución N°0761 de 2023.</p> <p>b) Perfil: De conformidad con lo anterior y teniendo en cuenta la tabla de perfiles y honorarios establecidos por la entidad para los contratistas del DANE - FONDANE, se requiere contratar seis (6) personas con el PERFIL: Supervisor de campo NIVEL 2, el cual, según Resolución 0761 de 2023, devengaría por concepto de honorarios \$1.816.961 M/Cte.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**  
**Contratación Directa Prestación de Servicios**  
**Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO**  
**EDP-97-OP-2023**

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006  
 VERSIÓN: 8

Estado APROBADA

**VALOR DE LA CONTRATACION** 33.425.298,00 INCLUIDO IVA

Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.

**FORMA DE PAGO**

| OP. | CIUDAD       | No Dias/<br>Meses                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nro<br>Personas | Honorarios<br>Individual | Honorarios<br>Total | Transporte<br>Individual | Transporte<br>Total | Manutencion<br>Individual | Manutencion<br>Total | Otros<br>Individual | Otros<br>Total |
|-----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|----------------|
| 321 | BARRANQUILLA | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por tres (3) Meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2023. | 1               | \$5.450.883              | \$5.450.883         | \$0                      | \$0                 | \$0                       | \$0                  | \$120.000           | \$120.000      |
| 322 | BOGOTÁ       | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por tres (3) Meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2023. | 1               | \$5.450.883              | \$5.450.883         | \$0                      | \$0                 | \$0                       | \$0                  | \$120.000           | \$120.000      |
| 323 | BUCARAMANGA  | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por tres (3) Meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2023. | 1               | \$5.450.883              | \$5.450.883         | \$0                      | \$0                 | \$0                       | \$0                  | \$120.000           | \$120.000      |
| 324 | CALI         | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por tres (3) Meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2023. | 1               | \$5.450.883              | \$5.450.883         | \$0                      | \$0                 | \$0                       | \$0                  | \$120.000           | \$120.000      |
| 325 | MANIZALES    | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por tres (3) Meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2023. | 1               | \$5.450.883              | \$5.450.883         | \$0                      | \$0                 | \$0                       | \$0                  | \$120.000           | \$120.000      |
| 326 | MEDELLIN     | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por tres (3) Meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2023. | 1               | \$5.450.883              | \$5.450.883         | \$0                      | \$0                 | \$0                       | \$0                  | \$120.000           | \$120.000      |

|     |               |
|-----|---------------|
| OP. | Forma de pago |
| 321 |               |

Estado APROBADA

|  | OP. | Forma de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     | <p><b>*Por concepto de honorarios</b></p> <p>Un (1) primer pago por valor de \$1.816.961 M/Cte., a la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (2) segundo pago por valor de \$1.816.961 M/Cte., a la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (3) tercer y último pago hasta por valor de \$1.816.961 M/Cte., de acuerdo al cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p><b>*Por concepto de comunicaciones:</b></p> <p>Por concepto de comunicaciones se le girará un valor hasta por \$ 120.000 M/Cte., distribuidos así:</p> <p>Primero pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>         Segundo pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>         Tercer pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera:</p> <p>1) Para los honorarios, comunicaciones previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno del supervisor.</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
|  | 322 | <p><b>*Por concepto de honorarios</b></p> <p>Un (1) primer pago por valor de \$1.816.961 M/Cte., a la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (2) segundo pago por valor de \$1.816.961 M/Cte., a la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (3) tercer y último pago hasta por valor de \$1.816.961 M/Cte., de acuerdo al cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p><b>*Por concepto de comunicaciones:</b></p> <p>Por concepto de comunicaciones se le girará un valor hasta por \$ 120.000 M/Cte., distribuidos así:</p> <p>Primero pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>         Segundo pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>         Tercer pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Estado APROBADA

|  | OP. | Forma de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     | <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera:</p> <p>1) Para los honorarios, comunicaciones previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno del supervisor.</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | 323 | <p><b>*Por concepto de honorarios</b></p> <p>Un (1) primer pago por valor de \$1.816.961 M/Cte., a la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (2) segundo pago por valor de \$1.816.961 M/Cte., a la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (3) tercer y último pago hasta por valor de \$1.816.961 M/Cte., de acuerdo al cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p><b>*Por concepto de comunicaciones:</b></p> <p>Por concepto de comunicaciones se le girará un valor hasta por \$ 120.000 M/Cte., distribuidos así:</p> <p>Primero pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>         Segundo pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>         Tercer pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera:</p> <p>1) Para los honorarios, comunicaciones previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno del supervisor.</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
|  | 324 | <p><b>*Por concepto de honorarios</b></p> <p>Un (1) primer pago por valor de \$1.816.961 M/Cte., a la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (2) segundo pago por valor de \$1.816.961 M/Cte., a la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (3) tercer y último pago hasta por valor de \$1.816.961 M/Cte., de acuerdo al cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Estado APROBADA

|  | OP. | Forma de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     | <p>*Por concepto de comunicaciones:</p> <p>Por concepto de comunicaciones se le girará un valor hasta por \$ 120.000 M/Cte., distribuidos así:</p> <p>Primero pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>Segundo pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>Tercer pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera:</p> <p>1) Para los honorarios, comunicaciones previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno del supervisor.</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | 325 | <p>*Por concepto de honorarios</p> <p>Un (1) primer pago por valor de \$1.816.961 M/Cte., a la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (2) segundo pago por valor de \$1.816.961 M/Cte., a la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (3) tercer y último pago hasta por valor de \$1.816.961 M/Cte., de acuerdo al cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>*Por concepto de comunicaciones:</p> <p>Por concepto de comunicaciones se le girará un valor hasta por \$ 120.000 M/Cte., distribuidos así:</p> <p>Primero pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>Segundo pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>Tercer pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera:</p> <p>1) Para los honorarios, comunicaciones previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno del supervisor.</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
|  | 326 | <p>*Por concepto de honorarios</p> <p>Un (1) primer pago por valor de \$1.816.961 M/Cte., a la entrega del informe correspondiente a la distribución de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Estado APROBADA

|                                                      | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="423 506 532 527">OP.</th><th data-bbox="532 506 1487 527">Forma de pago</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="423 527 532 1234"></td><td data-bbox="532 527 1487 1234"> <p>cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (2) segundo pago por valor de \$1.816.961 M/Cte., a la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (3) tercer y último pago hasta por valor de \$1.816.961 M/Cte., de acuerdo al cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>*Por concepto de comunicaciones:</p> <p>Por concepto de comunicaciones se le girará un valor hasta por \$ 120.000 M/Cte., distribuidos así:</p> <p>Primero pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>Segundo pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>Tercer pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera:</p> <p>1) Para los honorarios, comunicaciones previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno del supervisor.</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> </td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OP. | Forma de pago |  | <p>cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (2) segundo pago por valor de \$1.816.961 M/Cte., a la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (3) tercer y último pago hasta por valor de \$1.816.961 M/Cte., de acuerdo al cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>*Por concepto de comunicaciones:</p> <p>Por concepto de comunicaciones se le girará un valor hasta por \$ 120.000 M/Cte., distribuidos así:</p> <p>Primero pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>Segundo pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>Tercer pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera:</p> <p>1) Para los honorarios, comunicaciones previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno del supervisor.</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OP.                                                  | Forma de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                      | <p>cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (2) segundo pago por valor de \$1.816.961 M/Cte., a la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>Un (3) tercer y último pago hasta por valor de \$1.816.961 M/Cte., de acuerdo al cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega del informe correspondiente a la distribución de cargas de trabajo, reporte de cobertura, seguimiento y documentación necesaria para la consecución del operativo ICET 2023.</p> <p>*Por concepto de comunicaciones:</p> <p>Por concepto de comunicaciones se le girará un valor hasta por \$ 120.000 M/Cte., distribuidos así:</p> <p>Primero pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>Segundo pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.<br/>Tercer pago hasta por: \$ 40.000 M/Cte.</p> <p>Los conceptos anteriores se pagarán de la siguiente manera:</p> <p>1) Para los honorarios, comunicaciones previa entrega del informe de actividades realizadas anexando los respectivos soportes con los productos establecidos, en el formato dispuesto para tal fin, con el visto bueno del supervisor.</p> <p>Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA</b></p> | <p>Sin perjuicio de las obligaciones que de suyo tiene a cargo, en virtud de la naturaleza del contrato, del objeto pactado y del marco que se genera del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, le corresponde al CONTRATISTA la observancia de las siguientes OBLIGACIONES GENERALES :</p> <p>1. Mantener en medio magnético la información a su cargo y entregar copia de la misma al supervisor del contrato cuando este lo requiera. 2. Desplazarse fuera del domicilio contractual, cuando sea necesario. 3. Afiliarse y aportar a una Entidad Promotora de Salud, Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales como independiente de conformidad con lo dispuesto para tal efecto por la normatividad. 4. Responder por el adecuado manejo de los bienes que la Entidad le entregue para cumplir con el objeto contractual y reintegrar los bienes devolutivos cuando finalice el plazo de ejecución del contrato. 5. Mantener los equipos y bienes entregados por la entidad para el desarrollo del contrato en óptimas condiciones de orden y aseo. 6. Informar al supervisor del contrato, sobre la presencia de cualquier irregularidad o conductas que pueda constituir un acto de corrupción. 7. Dar estricto cumplimiento a las políticas institucionales durante la ejecución del contrato. 8. Dar cumplimiento a las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad, así como a los procedimientos y procesos establecidos para el desarrollo de las actividades de la entidad y a las normas ISO/NTCGP 1000 aplicables a la entidad. 9. Portar durante la permanencia en la entidad, la identificación institucional. 10. Abstenerse de asistir a la entidad en estado de embriaguez o drogadicción, así como abstenerse de consumir dentro de la misma, bebidas embriagantes o drogas enervantes, ni ingresar elementos explosivos ni corrosivos, autorizando a la entidad para inspeccionar el sitio de trabajo y retirarlos cuando sea el caso. 11. Utilizar el correo electrónico únicamente para fines institucionales y asociado con la ejecución del contrato; para este efecto, la entidad podrá intervenir el correo sin previo aviso al contratista. 12. Realizar los respectivos backup de la información a su cargo, de acuerdo</p> |     |               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Estado APROBADA

con las instrucciones del área donde presta el servicio. 13. Prestar sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa, enmarcados dentro de las instrucciones que al efecto imparta el supervisor del contrato. 14. No instalar, ni utilizar software diferente al autorizado por la Oficina de Sistemas del DANE. La presencia de software ilegal en el computador asignado al contratista será responsabilidad única del usuario, acarreando las sanciones legales del caso. 15. Utilizar el SOFTWARE al que tenga acceso en desarrollo y ejecución del contrato, de acuerdo con los parámetros y políticas de seguridad establecidas por la Oficina de Sistemas. 16. Abstenerse de copiar o reproducir el SOFTWARE propiedad de la entidad. 17. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el encargado de ejercer el control y vigilancia del contrato. 18. Asistir al programa de inducción que realiza el área de Gestión Humana del DANE central y las respectivas dependencias en las Direcciones Territoriales y Sedes, cuando sea programado. 19. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales y practicar por su cuenta y riesgo el examen médico pre ocupacional de conformidad con lo previsto en los artículos 16 y 18 del Decreto 0723 de 2013. 20. El contratista deberá adjuntar para el primer pago, copia simple del pago y su afiliación a su Administradora de riesgos Laborales - ARL con respecto al contrato aquí suscrito, lo cual será verificado por el supervisor del contrato de conformidad con la normatividad vigente. 21. El contratista responderá por las actividades realizadas en virtud del contrato suscrito, obligándose a atender los requerimientos que con posterioridad a la terminación del plazo contractual y hasta por un término de dos (02) meses, se le efectúen a través del supervisor del contrato o quien haga sus veces, para lo cual deberá rendir informes, aclaraciones y explicaciones solicitadas por la entidad. 22. El contratista dará cumplimiento a las obligaciones tributarias que emanen de la firma y ejecución del presente contrato. 23. Devolver, al supervisor del contrato en el mismo estado, la información que sea entregada por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual. 24. Garantizar la integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca a la Entidad. 25. Abstenerse de eliminar, de cualquier medio, información del DANE de la que haya tenido conocimiento durante la ejecución del contrato. 26. Cumplir con los lineamientos establecidos en las políticas de los Sistemas de Gestión Ambiental y Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 27. Respetar la política medioambiental, que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales. 28. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP. 29. En el evento que se hayan constituido garantías, el contratista deberá cumplir los requisitos para mantenerla vigente y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, actualización y mantenimiento de la garantía mencionada. 30. El contratista deberá allegar la información producida en virtud de la ejecución de sus actividades, en el medio que establezca el supervisor, la cual hará parte de la cuenta de cobro para el último pago. 31. El contratista se obliga a acreditar ante la Entidad el cumplimiento de sus obligaciones de aporte al Sistema Seguridad Social Integral en relación con el último pago del contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha que le corresponde el pago respectivo de dicho aporte, de acuerdo a plazos fijados en la normativa aplicable. En caso que no allegue al supervisor el cumplimiento de sus obligaciones, será reportado por aquél ante la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales UGPP, sin perjuicio de las demás sanciones contractuales y de ley aplicables. Lo anterior, no aplica en el evento que entre a operar la retención y giro de los aportes directamente por la Entidad. 32. Gestionar las solicitudes de acceso con el contacto del DANE o con el supervisor del contrato. 33. Aceptar el cumplimiento de los procedimientos de Control de Acceso de la entidad. 34. Atender los acuerdos de confidencialidad establecidos en el contrato o códigos de ética del proveedor. 35. No divulgar ni compartir usuarios y contraseñas de acceso a los sistemas de información de la entidad. 36. Evitar la revelación, modificación, destrucción o mal uso de la información relacionada con el servicio prestado al DANE. 37. Acceder a los lugares del DANE donde haya infraestructura tecnológica siempre en compañía del supervisor o funcionarios del DANE. 38. Revisar permanentemente el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) acordados. 39. Cumplir con las garantías exigidas para servicios críticos y certificaciones referentes a la calidad en la gestión de la seguridad de la información. Entre estas, cabría destacar las siguientes: Certificación ISO 27001 de Sistemas de gestión de la seguridad de la información-certificación ISO 22301 de Gestión de continuidad de negocio. 40. Seguir los requisitos formales para la devolución de los activos de

Estado APROBADA

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | información, usuario, contraseña, como parte del procedimiento para la generación del respectivo paz y salvo, en los formatos establecidos por la entidad, una vez finalizados los términos del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</b> | <p>Además de las obligaciones generales, incluidas las correspondientes al Sistema General de Seguridad Social y de Riesgos Laborales en el marco de la normatividad vigente, así como las disposiciones señaladas en las políticas de los Sistemas de Gestión Ambiental y Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Asistir al reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos, así como de las preguntas de los cuestionarios.</li> <li>2 Preparar los materiales necesarios para cada uno de los grupos de encuestadores objeto de supervisión en la encuesta.</li> <li>3 Conocer y aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad SGC, en desarrollo de cada una de las actividades del contrato.</li> <li>4 Verificar y validar el resultado de los encuestadores en el desarrollo de sus actividades como: cumplimiento al cronograma, cubrimiento de la muestra asignada, asistencia telefónica a las fuentes y demás lineamientos metodológicos de la investigación.</li> <li>5 Tener conocimiento y dominio completo de las preguntas de los cuestionarios, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información.</li> <li>6 Orientar a las personas fuente de información, sobre el diligenciamiento de los cuestionarios y brindar asistencia técnica cuando sea requerido.</li> <li>7 Realizar llamadas telefónicas, notificaciones y demás gestiones de contacto cuando se requiera para solicitar el diligenciamiento de los cuestionarios</li> <li>8 Realizar el seguimiento, verificando el levantamiento de la información y la cobertura de los encuestadores asignados a su territorial.</li> <li>9 Implementar jornadas de recolección para el levantamiento de la información de las entidades que lo requieran.</li> <li>10 Cumplir con el cronograma de la operación y con los avances programados de envío de información.</li> <li>11 Apoyar en la recuperación de novedades transitorias que se presenten durante el operativo, teniendo en cuenta los tiempos estipulados para el cierre del mismo.</li> <li>12 Garantizar el diligenciamiento periódico de los formatos de control de recolección en campo para su remisión al DANE central.</li> <li>13 Informar al supervisor del contrato los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.</li> <li>14 Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.</li> <li>15 Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.</li> <li>16 Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.</li> <li>17 Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Transmisión de COVID-19 DANE - FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.</li> </ol> |

Estado APROBADA

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>18 Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.</p> <p>19 Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RESULTADOS ESPERADOS</b>         | 1 N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE</b> | 1. Facilitar al contratista los medios necesarios e indispensables de que disponga para el cumplimiento del objeto del contrato. 2. Pagar al contratista el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el valor y la forma de pago. 3. Suministrar al contratista, en caso necesario, pasajes aéreos o terrestres dentro del país, estadía y demás gastos de viaje que requiera para el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, de acuerdo con las tarifas fijadas por el DANE, los cuales se pagarán previa ordenación e imputación presupuestal y autorización del ordenador del gasto. 4. La entidad le dará tratamiento a los datos personales del contratista de acuerdo a los lineamientos en los Criterios Jurídicos de Clasificación de Información del DANE – FONDANE de la Oficina Asesora Jurídica, los criterios establecidos por el Oficial de Datos de la entidad, los lineamientos del Área de Gestión de Compras Públicas y los requerimientos legales correspondientes                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b>          | En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 acerca del deber de análisis del sector relativo al objeto del proceso de contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas que tengan experiencia en la ejecución de las actividades descritas en el objeto y obligaciones del mismo. La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de las actividades descritas, y es diversa en cada entidad estatal de acuerdo con sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de la persona y la experiencia en contratos ejecutados por el posible contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ANÁLISIS DE RIESGO</b>           | Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato de prestación de servicios , se adjunta matriz de riesgo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>LUGAR DE EJECUCION</b>           | - BARRANQUILLA- BOGOTÁ- BUCARAMANGA- CALI- MANIZALES - MEDELLIN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>GARANTÍAS</b>                    | De conformidad con los presentes estudios y documentos previos de esta contratación, en atención a la naturaleza del objeto, a la cuantía del contrato, circunscrito a la modalidad de contratación directa, y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago se prevé en un esquema adecuado de verificación de cumplimiento, no se solicita la constitución de garantías respecto del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>     | La ejercerá el Coordinador Operativo de la territorial, el funcionario encargado de la Sede o quien delegue el ordenador del gasto, quien deberá observar las obligaciones propias de la actividad, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, los manuales de contratación y supervisión, y demás normas vigentes que regulan la materia, lo cual comprende, especialmente, las siguientes actividades: 1). El supervisor ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato, exigiendo al Contratista el cumplimiento idóneo y oportuno del mismo. Para el inicio de la ejecución del contrato, la supervisión deberá verificar que se efectuó el respectivo registro presupuestal, que las garantías estén aprobadas, cuando estén previstas y que el contratista se encuentre afiliado al Sistema de Riesgos Laborales. 2). Responder por el recibo a satisfacción de las actividades que comporta la ejecución del objeto del presente contrato de conformidad con lo pactado en el mismo. 3). Coordinar la estructuración de la documentación que se genera con ocasión del contrato y el correspondiente envío a las áreas que corresponda. 4). Requerir al contratista, con copia al respectivo garante si lo hubiere, |

Estado APROBADA

cuando advierta incumplimientos y estructurar los soportes del caso con las cuantificaciones a que haya lugar, que le permitan adelantar a la entidad el trámite que corresponda, en observancia especialmente de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la reglamentación que esté vigente en la ENTIDAD en materia de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento frente a los contratistas. 5). Elaborar los informes, actas y documentos que la actividad de supervisión comporta, con la remisión respectiva a las áreas que correspondan. 6). Autorizar los pagos al contratista, previa verificación del cumplimiento del objeto dentro del contexto estipulado y de la acreditación de que el Contratista se encuentra al día en el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, lo cual incluye el Sistema de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993, modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Las mismas verificaciones tendrán que llevarse a cabo por parte de la supervisión, cuando se pretendan tramitar eventuales adiciones, prórrogas o modificaciones del contrato, cesión del mismo, al igual que para la liquidación correspondiente cuando a ésta hubiere lugar. Si por alguna razón no se hubieran realizado la totalidad de los aportes a cargo del Contratista, el supervisor deberá establecer y dejar constancia de tal circunstancia, a fin de retener las sumas adeudadas al sistema y que tengan la destinación legalmente prevista. El área financiera a través de las dependencias que corresponda, efectuará el giro de los recursos al sistema, con prioridad a los regímenes de salud y pensiones, en observancia del marco normativo que se encuentre vigente sobre el particular. 7). En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes devolutivos al Contratista, el Supervisor deberá verificar que los conserve y use adecuadamente con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables a él. Al momento de la terminación del contrato, además de tenerse en cuenta el cumplimiento del objeto como tal, el supervisor deberá verificar que el contratista haya efectuado la devolución de los bienes entregados para el desarrollo del mismo, con la obtención del certificado de recibo a satisfacción del área de la ENTIDAD encargada del almacén o de la administración de los bienes, que deberá anexarse al informe de finalización del contrato; de lo contrario, se deberá dejar constancia para efecto de tomar las medidas administrativas y jurídicas a que haya lugar. 8). El Supervisor deberá verificar que el Contratista conserve y use adecuadamente los documentos y expedientes que para la ejecución del objeto pactado se le entreguen, con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables al mismo. Al momento de la terminación del contrato, el supervisor deberá verificar que el contratista haya efectuado la devolución de los documentos y expedientes entregados para el desarrollo del mismo, con la obtención del recibo a satisfacción del área de la ENTIDAD que corresponda, que deberá anexarse al informe de finalización del contrato; de lo contrario, se deberá dejar constancia para efecto de tomar las medidas administrativas y jurídicas a que haya lugar. 9). El supervisor deberá verificar que el contratista cumpla las directrices implementadas en el Sistema de Correspondencia dispuesto por la entidad, para el manejo integral de la información y que atienda con la oportunidad debida los radicados que le sean asignados en el marco de la ejecución del objeto pactado, de modo que el respectivo aplicativo de correspondencia se mantenga actualizado y al día en ese sentido. Dicha verificación se realizará durante toda la ejecución contractual y en especial respecto de los radicados asignados en sistema de correspondencia para cada pago. Al momento de la terminación del contrato, el supervisor deberá verificar que el contratista no presente radicados a cargo sin atender o sin descargar en el respectivo aplicativo, lo cual es necesario para viabilizar el estado de paz y salvo en el contexto de la finalización del contrato. 10). Cuando se le hubiere entregado al Contratista un carné que lo acredita como tal, el Supervisor deberá verificar que el Contratista lo porte en lugar visible y en forma permanente dentro de las instalaciones de la Entidad, con un uso adecuado en virtud del carácter personal e intransferible del mismo. Al momento de la terminación del contrato, el contratista debe hacer la devolución del carné al supervisor del contrato o a quien este designe. 11). Verificar y solicitar al contratista el certificado médico preocupacional en los términos que señala el artículo 18 del Decreto 723 de 2013 o la norma que lo modifique, derogue o sustituya sin el cual no podría iniciar el contrato. 12). Una vez perfeccionadas las modificaciones de los contratos y convenios, prórrogas, adiciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios o cesiones, requerir al contratista para surta los trámites al respectivo garante, dentro de los cinco (5) días siguientes. 13). Verificar que el contratista cargue todos los documentos de ejecución contractual a la plataforma SECOP II (si aplica). En todo caso será responsabilidad del supervisor cargar estos documentos si al contratista no le es posible hacerlo por cualquier causa. 14). Remitir mensualmente a la Oficina de Gestión

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br/> <b>Contratación Directa Prestación de Servicios</b><br/> <b>Profesionales y de Apoyo a la Gestión - OPERATIVO</b></p> <p align="center"><b>EDP-97-OP-2023</b></p> | <p>CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006<br/>         VERSIÓN: 8</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

Estado APROBADA

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>de Compras Públicas, la documentación de la ejecución contractual, que se produzca en físico, para el respectivo archivo en el expediente contractual. 15). El supervisor debe velar por que la garantía se mantenga vigente incluidos los amparos que correspondan para la etapa de liquidación o postcontractual cuando a ello hubiere lugar. 16). Cuando se adviertan posibles incumplimientos, preparar un informe completo, previo requerimiento al contratista y al garante si lo hubiere, que fundamente la actuación sancionatoria que se pueda generar. 17). Proyectar con la debida antelación, la liquidación del contrato, en los casos en los que la misma se imponga.18). El interventor o supervisor del contrato con contratistas, proveedores o terceros debe monitorear y hacer la revisión de los servicios prestados dentro de las condiciones de seguridad de la información establecidas por el DANE. 19). Solicitar la creación, modificación y eliminación de cuentas de acceso, servicios de TI y privilegios requeridos a las diversas plataformas y/o aplicativos necesarios. 20). Notificar como un incidente de seguridad cualquier incumplimiento a los lineamientos institucionales de seguridad de la información para terceros. 21). Verificar que el proveedor o contratista realice la entrega completa de productos, servicios, activos e información de acuerdo con lo establecido en el contrato. Cualquier irregularidad sobre los activos de información a cargo del contratista será responsabilidad del supervisor</p> <p>NOTA: El ordenador del gasto podrá modificar la designación de la supervisión cuando así lo requiera, sin que ello implique modificación contractual alguna. Para el efecto bastará una comunicación escrita del Ordenador del Gasto al nuevo supervisor designado.</p> |
| <p><b>IMPUTACION PRESUPUESTAL</b></p> | <p>C-0401-1003-24-0-0401069-02-10**BASES DE DATOS DE LA TEMÁTICA DE GOBIERNO**LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CON CALIDAD, COBERTURA Y OPORTUNIDAD NACIONAL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>CÓDIGO BPIN</b></p>             | <p>2017011000391</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**APROBADO**



**ANDRES FELIPE ORTIZ RICO**  
 Director Técnico de Recolección y Acopio

**APROBADO**



**LEONARDO TRUJILLO OYOLA**  
 Subdirector del Departamento

Estudio Realizado por:

## MATRIZ DE RIESGOS

| No. | Clase   | Fuente  | Etapas       | Tipo        | DESCRIPCIÓN<br>(Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)                                                                                                                                      | Consecuencia de la<br>ocurrencia del evento                                                                                                               | Probabilidad | Impacto          | Valoración del Riesgo | Categoría   |
|-----|---------|---------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-----------------------|-------------|
| 1   | General | Interno | Planeación   | Operacional | Se presenta cuando la definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.                                         | Retrasos en la revisión y ajuste del estudio previo por parte del abogado a cargo del tema y aprobación del mismo por parte del Comité de Contratación.   | Probable 4   | Menor 2          | 6                     | Riesgo Alto |
| 2.  | General | Externo | Selección    | Operacional | Se presenta cuando en el mercado no existe suficiente oferta de profesionales que cumplan con el perfil requerido para la ejecución del contrato.                                          | Retraso en el proceso de selección del contratista, que afecta la satisfacción de la necesidad.                                                           | Raro 1       | Menor 2          | 3                     | Riesgo Bajo |
| 3.  | General | Externo | Contratación | Operacional | Se presenta cuando el profesional seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento. | Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta.                     | Improbable 2 | Menor 2          | 4                     | Riesgo Bajo |
| 4.  | General | Externo | Contratación | Tecnológico | Ocorre cuando se presentan fallas en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública – SECOP ( <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a> )            | Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales.                   | Posible 3    | Insignificante 1 | 4                     | Riesgo Bajo |
| 5.  | General | Externo | Ejecución    | Operacional | Ocorre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato.                       | Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato. | Posible 3    | Mayor 4          | 7                     | Riesgo Alto |

|    |         |         |              |             |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |              |            |   |              |
|----|---------|---------|--------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---|--------------|
| 6. | General | Interno | Ejecución    | Operacional | Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.          | Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato, relacionadas con la aprobación de productos y/o informes, y genera retraso en el trámite de pago a favor del contratista. | Improbable 2 | Moderado 3 | 5 | Riesgo Medio |
| 7. | General | Externo | Contratación | Financiero  | Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos                                            | Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato.                                                                                       | Raro 1       | Menor 2    | 3 | Riesgo Bajo  |
| 8. | General | Externo | Ejecución    | Regulatorio | Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato. | Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.                                                                                                               | Improbable 2 | Menor 2    | 4 | Riesgo Bajo  |
| 9. | General | Interno | Ejecución    | Operacional | Pérdida de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional                                                                     | Uso, modificación o eliminación no autorizada de la información institucional                                                                                                                                             | Posible 3    | Menor 2    | 5 | Riesgo Medio |

## FORMA DE MITIGARLO

| No. | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                            | Impacto después del tratamiento |                  |                       |             | ¿Afecta el equilibrio económico del contrato? | Persona responsable por implementar el cumplimiento | Monitorero y Revisión                                                                                                                                             |                                                                         |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                        |                                                                                                                                                                      | Probabilidad                    | Impacto          | Valoración del Riesgo | Categoría   |                                               |                                                     | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                                                                    | Periodicidad ¿Cuándo?                                                   |
| 1.  | DANE                   | Revisión y apoyo jurídico a las dependencias que solicitan la contratación, aclarando los requisitos y la aplicabilidad de cada una de las modalidades de selección. | Improbable 2                    | Insignificante 1 | 3                     | Riesgo Bajo | No                                            | Gestión de Compras Públicas                         | Asesoría a las dependencias, revisión y ajuste del Estudio Previo. Constante actualización normativa.                                                             | Cada vez que se presenta una solicitud de Contratación                  |
| 3.  | CONTRATISTA            | Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.                                                                                 | Raro 1                          | Insignificante 1 | 2                     | Riesgo Bajo | No                                            | Gestión de Compras Públicas                         | Verificando el cumplimiento de los plazos establecido para el perfeccionamiento y ejecución del contrato                                                          | Cada vez que se elabora un contrato                                     |
| 4.  | CONTRATISTA            | Reporte al Administrador del SECOP, y dejar evidencia de la interrupción del servicio.                                                                               | Raro 1                          | Insignificante 1 | 2                     | Riesgo Bajo | Bajo                                          | Gestión de Compras Públicas                         | Revisando la Página de SECOP para el cargue de la información                                                                                                     | Cada vez que hay que publicar actos administrativos de contratación     |
| 5.  | CONTRATISTA            | Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.                                                                             | Raro 1                          | Insignificante 1 | 2                     | Riesgo Bajo | No                                            | Supervisor del Contrato                             | A través de la verificación de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.                                                       | Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.          |
| 6.  | DANE                   | Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente a los productos e informes del contrato.                                                                | Raro 1                          | Insignificante 1 | 2                     | Riesgo Bajo | No                                            | Supervisor del Contrato                             | Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.                                                          | Conforme a los plazos contractuales.                                    |
| 7.  | DANE                   | Verificación del valor total del contrato y/o sus adiciones en valor, de manera previa a la expedición del registro presupuestal.                                    | Raro 1                          | Menor            | 2                     | Riesgo Bajo | No                                            | Financiera - GIT Presupuesto                        | En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor, verificar que los valores correspondan a los del registro presupuestal. | Cada vez que se expide registro presupuestal a un contrato y/o adición. |
| 8.  | UNIDAD CONTRATISTA     | Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.                                                                   | Raro 1                          | Insignificante 1 | 2                     | Riesgo Bajo | No                                            | CONTRATISTA                                         | Permanente consulta y actualización normativa.                                                                                                                    | Permanente                                                              |

|    |                       |                                                                     |            |         |   |              |    |                                                          |                                                                                                                                                                                                     |            |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|---------|---|--------------|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 9. | UNIDAD<br>CONTRATISTA | Aplicación de las políticas de seguridad de la información del DANE | Probable 3 | Menor 1 | 4 | Riesgo Medio | No | SUPERVISOR DEL CONTRATO<br>FINANCIERA<br>GIT PRESUPUESTO | Permanente revisión de controles informáticos y seguimiento del supervisor del contrato con base en el documento "Prácticas de Seguridad de Información para Proveedores, Contratistas, y Terceros" | Permanente |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|---------|---|--------------|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

**CERTIFICACIÓN DIRECTOR TERRITORIAL**

En virtud de las funciones establecidas en el artículo 5º de la Resolución del DANE 1326 de 2020, la Dirección de la Territorial, certifica que:

En en la Dirección Territorial no existe personal de planta que, de acuerdo con el manual de funciones y de competencias laborales, pueda realizar las actividades que se contratarán.



En la Dirección Territorial no existe personal suficiente para los requerimientos de la presente contratación.



Adicionalmente, certifica que, **ANGELA MARIA CASTAÑEDA MANQUILLO** identificado(a) con cédula número **1061780519** cuenta con la suficiente experiencia relacionada e idoneidad para llevar a cabo el objeto y las actividades descritas en los estudios y documentos previos **EDP No 97 de 2023**, y cumple con los requisitos del perfil solicitado, de acuerdo con la tabla de honorarios de DANE-FONDANE vigente.

La presente certificación se emite con el fin de dar cumplimiento a lo previsto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1086 de 2015, y demás disposiciones, que las aclaren, adicionen o sustituyan.

**FIRMA**



Firmado  
digitalmente  
por LUIS  
ALEJANDRO  
TORRES  
VALDIVIESO

**NOMBRE COMPLETO**  
**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**  
**CARGO**



Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHhzapatar HECTOR ANDRES ZAPATA ROMERO  
Unidad ó Subunidad: 04-01-01-00C DANE REGIONAL CALI  
Ejecutora Solicitante:  
Fecha y Hora Sistema: 2023-08-25-1:44 p. m.

| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                 |                               |                                                   |                      |                 |               |                     |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------|---------------------|-----------------|
| El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos" |                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                 |                               |                                                   |                      |                 |               |                     |                 |
| Número:                                                                                                                                                          | 50423                                                                                                                                                                                                                                                     | Fecha Registro:          | 2023-08-25      | Unidad / Subunidad ejecutora: | 04-01-01-00C DANE REGIONAL CALI                   |                      |                 |               |                     |                 |
| Vigencia Presupuestal                                                                                                                                            | Actual                                                                                                                                                                                                                                                    | Estado:                  | Generado        | Tipo:                         | Gasto                                             | Uso Caja Menor       | Ninguno         |               |                     |                 |
| Valor Inicial:                                                                                                                                                   | 5.570.883,00                                                                                                                                                                                                                                              | Valor Total Operaciones: | 0,00            | Valor Actual.:                | 5.570.883,00                                      | Saldo x Comprometer: | 5.570.883,00    | Vr. Bloqueado | 0,00                |                 |
| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                 |                               | AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                      |                 |               |                     |                 |
| Número:                                                                                                                                                          | 50323                                                                                                                                                                                                                                                     | Fecha Registro:          | 2023-08-25      | Número:                       | Modalidad de contratación:                        | Tipo de contrato:    |                 |               |                     |                 |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                 |                               |                                                   |                      |                 |               |                     |                 |
| DEPENDENCIA                                                                                                                                                      | POSICION CATALOGO DE GASTO                                                                                                                                                                                                                                | FUENTE                   | RECURSOR ECURSO | SITUAC.                       | FECHA OPERACION                                   | VALOR INICIAL        | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL  | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
| 00C DANE CALI GASTOS                                                                                                                                             | C-0401-1003-24-0-0401069-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - BASES DE DATOS DE LA TEMÁTICA DE GOBIERNO - LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CON CALIDAD, COBERTURA Y OPORTUNIDAD NACIONAL                                                        | Nación                   | 10              | CSF                           |                                                   |                      |                 |               |                     |                 |
| Total:                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                 |                               |                                                   | 5.570.883,00         | 0,00            | 5.570.883,00  | 5.570.883,00        | 0,00            |
| Objeto:                                                                                                                                                          | GOBIERNO_2023_ICET_TH_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la supervisión de cobertura y los procesos operativos de monitoreo y control de calidad y oportunidad de la información en la operación estadística de la encuesta |                          |                 |                               |                                                   |                      |                 |               |                     |                 |

*Margarita Quintero Lopez*

Firmado digitalmente  
por MARGARITA  
QUINTERO LOPEZ

Firma Responsable

**DIRECCIÓN GENERAL**

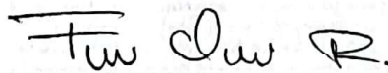
**AUTORIZACIÓN PARA SUSCRIBIR CONTRATOS CON OBJETO IGUAL VIGENCIA 2023**

En observancia de las disposiciones consagradas en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, se autoriza que las siguientes relaciones contractuales tengan igual objeto contractual:

| No. del Estudio<br>Previo EDP | Rol y/o perfil                 | Número de<br>personas a<br>contratar | Justificación: características especiales y necesidades técnicas de las<br>contrataciones a realizar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Visto bueno del Coordinador                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EDP-97-OP-2023                | Supervisor de<br>Campo Nivel 2 | 6                                    | La operación estadística del índice de Capacidad Estadística Territorial- ICET requiere el mismo objetivo contractual para (6) personas en las ciudades de Bogotá (1), Barranquilla (1), Bucaramanga (1), Cali (1), Manizales (1), Medellín (1); con el fin de apoyar a la gestión para realizar la supervisión de cobertura y los procesos operativos de monitoreo y control de calidad y oportunidad de la información en la operación estadística, según la muestra asignada y mediante el método que el DANE disponga para este fin. Las personas realizarán las actividades contempladas en sus obligaciones para cumplir con la revisión y verificación de la información recolectada garantizando la cobertura, calidad y oportunidad de ésta de acuerdo a la muestra establecida y realizando el cierre operativo para su entrega de acuerdo al cronograma establecido.                                                                                    | <br>Juliette Carolina Villamil Monroy<br>Coordinadora GIT de Personas e Instituciones   |
| EDP-98-OP-2023                | Encuestador Nivel 2            | 30                                   | La operación estadística del índice de Capacidad Estadística Territorial- ICET requiere el mismo objetivo contractual para (30) personas en las ciudades de Armenia (1), Barranquilla (1), Bogotá (3), Bucaramanga (2), Cali (1), Cartagena (1), Cúcuta (1), Florencia (1), Ibagué (1), Manizales (1), Medellín (2), Montería (1), Neiva (1), Pasto (2), Pereira (1), Popayán (1), Quibdó (1), Riohacha (1), Santa Marta (1), Sincelejo (1), Tunja (2), Valledupar (1), Villavicencio (1), Yopal (1); con el fin de apoyar a la gestión y ejecutar la sensibilización, recolección de los datos, seguimiento, crítica y acompañamiento permanente a las fuentes de información durante el levantamiento de información del índice, mediante el método que el DANE disponga para este fin. Las personas realizarán las actividades contempladas en sus obligaciones para cumplir con la captura, recolección y entrega de información en el cronograma establecido. | <br>Juliette Carolina Villamil Monroy<br>Coordinadora GIT de Personas e Instituciones |
| EDP-113-OP-2023               | Encuestador Nivel 2            | 81                                   | Se requiere la contratación de ochenta y un (81) encuestadores en las ciudades de Barranquilla (3), Cartagena (4), Riohacha (4), Santa Marta (4), Sincelejo (5), Valledupar (3), Bogotá (6), Florencia (3), Neiva (3), Tunja (3), Villavicencio (2), Bucaramanga (4), Cúcuta (2), Cali (4), Pasto (7), Popayán (3), Manizales (2), Armenia (2), Ibagué (3), Pereira (2), Medellín (6), Montería (4), Quibdó (2); con el fin de garantizar el proceso de recolección operativa de la operación estadística en la ruralidad. Este proceso es indispensable para cumplir con la entrega de los resultados de los datos que se obtienen mediante la encuesta de Micronegocios, con el propósito de fortalecer la información actual sobre el universo económico de Colombia, y así desarrollar políticas para promover mayores niveles de formalidad empresarial.                                                                                                      | <br>Liliana Ibet Ávila Robles<br>Coordinadora GIT de Hogares y Micronegocios          |
| EDP-114-OP-2023               | Supervisor de<br>Campo Nivel 2 | 34                                   | Se requiere la contratación de treinta y cuatro (34) supervisores en las ciudades de Barranquilla (1), Cartagena (2), Riohacha (2), Santa Marta (2), Sincelejo (2), Valledupar (1), Bogotá (2), Florencia (1), Neiva (1), Tunja (1), Villavicencio (1), Bucaramanga (2), Cúcuta (1), Cali (2), Pasto (3), Popayán (1), Manizales (1), Armenia (1), Ibagué (1), Pereira (1), Medellín (2), Montería (2), Quibdó (1); con el fin de garantizar el proceso de supervisión al proceso de recolección operativa de la operación estadística en la ruralidad. Esta actividad es indispensable para cumplir con la entrega de los resultados de los datos que se obtienen mediante la encuesta de Micronegocios, con el propósito de fortalecer la información actual sobre el universo económico de Colombia, y así desarrollar políticas para promover mayores niveles de formalidad empresarial.                                                                       | <br>Liliana Ibet Ávila Robles<br>Coordinadora GIT de Hogares y Micronegocios          |

|                 |                        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EDP-119-OP-2023 | Recuentista Nivel 2    | 8  | Se requiere la contratación de ocho (8) personas en las ciudades de Barranquilla (2), Bogotá, (3), Cali (1), Medellín (2); las cuales son personal de apoyo al proyecto transversal por dos meses debido a que se adelantará el proceso de recuento de la ECP, la cual tiene un número representativo de segmentos en la muestra y es necesario reforzar el grupo para lograr un mejor desempeño en estas actividades y así garantizar el correcto funcionamiento del proceso inicial del operativo de la investigación, para obtener la información necesaria para el proceso de recolección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <br>Liliana Ibet Ávila Robles<br>Coordinadora GIT de Hogares y Micronegocios  |
| EDP-122-OP-2023 | Recuentista Nivel 2    | 12 | Se requiere la contratación de doce (12) personas en las ciudades de Barranquilla (1), Bogotá, (1), Bucaramanga (2), Cali (1), Cartagena (1), Cúcuta (1), Manizales (1), Medellín (2), Pereira (1), Soacha (1); las cuales son personal de apoyo al proyecto transversal por dos meses debido a que se adelantará el proceso de recuento de la ENCV, la cual tiene un número representativo de segmentos en la muestra y es necesario reforzar el grupo para lograr un mejor desempeño en estas actividades y así garantizar el correcto funcionamiento del proceso inicial del operativo de la investigación, para obtener la información necesaria para el proceso de recolección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <br>Liliana Ibet Ávila Robles<br>Coordinadora GIT de Hogares y Micronegocios  |
| EDP-123-OP-2023 | Sensibilizador Nivel 2 | 8  | Se requiere la contratación de estas ocho (8) personas en las ciudades de Barranquilla (2), Bogotá (3), Cali (1), Medellín (2); las cuales son personal de apoyo al proyecto transversal por dos meses debido a que se adelantará el proceso de sensibilización de la ECP, la cual tiene un número representativo de segmentos en la muestra y es necesario reforzar el grupo para lograr un mejor desempeño en estas actividades del proceso de sensibilización de las sedes, para así garantizar el correcto funcionamiento del proceso inicial del operativo de la investigación, para preparar y disponer a las fuentes a suministrar la información durante el proceso de recolección de las investigaciones de las sedes.                                                                                                                                                                                                                                                             | <br>Liliana Ibet Ávila Robles<br>Coordinadora GIT de Hogares y Micronegocios  |
| EDP-124-OP-2023 | Sensibilizador Nivel 2 | 25 | Se requiere la contratación de veinticinco (25) personas en las ciudades de Armenia (1), Barranquilla (1), Bogotá (2), Bucaramanga (1), Cali (2), Cartagena (1), Cúcuta (1), Florencia (1), Ibagué (1), Manizales (1), Medellín (1), Neiva (1), Pasto (1), Pereira (1), Popayán (2), Quibdó (1), Santa Marta (1), Sincelejo (1), Soacha (1), Tunja (1), Valledupar (1), Villavicencio (1); las cuales son personal de apoyo al proyecto transversal por dos meses debido a que se adelantará el proceso de sensibilización de la ENCV, la cual tiene un número representativo de segmentos en la muestra y es necesario reforzar el grupo para lograr un mejor desempeño en estas actividades del proceso de sensibilización de las sedes, para así garantizar el correcto funcionamiento del proceso inicial del operativo de la investigación, para preparar y disponer a las fuentes a suministrar la información durante el proceso de recolección de las investigaciones de las sedes. | <br>Liliana Ibet Ávila Robles<br>Coordinadora GIT de Hogares y Micronegocios |

Solicitado por:



**Nombre: ANDRÉS FELIPE ORTIZ RICO**  
Director Técnico de Recolección y Acopio

Aprobado por:



**B. PIEDAD URDINOLA CONTRERAS**

Directora General del Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE

Proyectó: Sandra Robayo López

Aprobó: Andrés Felipe Ortiz Rico – Director DRA

Revisó: Jorge Omar Escobar González

Vo.Bo: Jorge Omar Escobar González – Asesor Código 1020 Grado 13, encargado de las funciones del empleo denominado Secretario General de Departamento Administrativo, código 0035, Grado 22

| Código UNSPSC (cada código separado por 3) | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes) | Fecha estimada de presentación de ofertas (mes) | Duración del contrato (número) | Duración del contrato (intervalo: días, meses, años) | Modalidad de selección | Fuente de los recursos          | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | ¿Se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Unidad de contratación (referencia) | Ubicación              | Nombre del responsable | Teléfono del responsable | Correo electrónico del responsable | ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | ¿El contrato incluye el suministro de bienes y servicios distintos a alimentos? |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 80111500                                   | GOBIERNO_2023_ICET_TLJINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la supervisión de cobertura y los procesos operativos de monitoreo y control de calidad y oportunidad de la información en la operación estadística de la encuesta de Índice de Capacidad Estadística Territorial- ICET, según la muestra asignada y mediante el método que el DANE disponga para este fin. | Septiembre                                             | Septiembre                                      | 90                             | Días                                                 | Contratación directa.  | Presupuesto de entidad nacional | 5.570.883 COP        | 5.570.883 COP                        | No                               | NA                                       |                                     | Valle del Cauca - Cali | Territorial Cali       | 6618844                  | latorresv@dane.gov.co              | No                                                                                                                                                                                                      | -                                                                               |