PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, agosto 2023

Señor (a)
Luz Elvira Londoño de López
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4545767**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Programa de Comercio y Turismo
Ciudad- Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4545767** del año 2023

Orly María Posada Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.876.418 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Comercio y Servicios del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Otro SI de modificación de contrato: El (25) del (ABRIL) de 2023, se modificó el valor del contrato, el cual quedó así: CUANTÍA DEL CONTRATO: (CUARENTA Y UN MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE) PESOS MCTE. ($ 41.241.200,00). Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($42.044.600,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de (febrero) de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE ($3.883.100,00). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000,00)*

cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.008.500,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y o complementaria en la modalidad presencial y o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2023".*	En la competencia de implementación de estándares, se trabaja en el diseño de los formatos requeridos para los procesos del servicio farmacéutico o farmacia. Se continúa fortaleciendo los conceptos de farmacología.	Evidencia 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 y 5.1 Reposan en la carpeta GC en SECOP II Material disponible en la plataforma territorium.
2	*Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo*	Se ejecutaron las actividades relacionadas con la formación profesional integral de acuerdo de acuerdo a la programación asignada por la coordinación.	Evidencia 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 y 5.1 Reposan en la carpeta GC en SECOP II Material disponible en la plataforma territorium.

3	*Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.*	Se realizó desarrollo curricular sobre (*aspectostécnicos, estructurafuncional y ocupaciones programa de regencia enfarmacia)*	Evidencia 6.1 Reposan en la carpeta GC en SECOP II
4	*Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, previo a solicitud de aprendiz y aval del coordinador académico, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Se ejecutaron talleres y socializaciones de los temas impartidos. Reforzando los conocimientos correspondientes a las fichas asignadas y las competencias a desarrollar.	Evidencia 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 y 5.1 Reposan en la carpeta GC en SECOP II Material disponible en la plataforma territorium.
5	*Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.*	Se impartió formación con ética profesional y se promovió en los procesos estrategias de enseñanza,aprendizaje, seguimiento yevaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Evidencia 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 y 5.1 Reposan en la carpeta GC en SECOP II Material disponible en la plataforma territorium.
6	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*	Se generan clasificación de los riesgos químicos del laboratorio de R.F.	Evidencia 6.1

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 98325747de la planilla, ARUS julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ***“Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes, en archivos denominados GF y GC.”*** Folios

Cordialmente,



Orly María Posada Ruiz
Contratista
C.C. No. 43.876.418 DE ENVIGADO

Recibí a satisfacción:

Luz Elvira Londoño de López
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4545767 de 2023
Coordinadora Académica del Programa de Comercio y Servicios