PERIODO DEL 01 DE AGOSTO DE 2023 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

NUMERO DE CONTRATO	**0828 - 2023**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO**
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	**1098647617 DE BUCARAMANGA**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SISTEMAS DE LA ESE ISABU.**

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESARROLLO DE ACTIVIDAD EN EL PERIODO
1. Coordinar las actividades que deben realizar los técnicos de sistemas de la ESE ISABU	1. Realicé la administración del correo de soporte helpdesk.isabu@gmail.com helpdesk@isabu.gov.co. 2. Realicé Gestión Diaria Soportes 3. Realicé monitoreo constante del grupo de Signal 4. Apoyé en la coordinación de actividades del grupo de técnicos de soporte 5. Realicé asignación de servicios vía telefónica 6. Administré la aplicación de Tello como herramienta para agendar los servicios 7. Supervisé los reportes de los técnicos en el Formato Registro Soportes Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 1 Administré el correo de soporte atendiendo las solicitudes que redirecciona el Líder se sistemas de información. • Anexo 2 Gestioné Diariamente los soportes según la prioridad y redireccionando a cada técnico una labor según su ubicación. • Anexo 3 Realicé diariamente monitoreo y alimentación del grupo de Signal • Anexo 4 Realicé administración del Grupo de Soporte donde se publican las novedades relacionadas con el soporte técnico de la ESE Isabu. • Anexo 5 Realicé asignación de servicios vía telefónica a los técnicos de la ESE Isabu Edward Becerra, Alcides Suarez y Jorge Botello. • Anexo 6 Realicé administración del Trello donde se registran tareas críticas que requieren tiempo y que se mantienen en ejecución por periodos largos. • Anexo 20 Supervisé reportes en Formato Registro Soportes.
2. Programar el cronograma de mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo de la ESE ISABU y supervisar su ejecución.	1. Apoyé en la puesta en marcha del cronograma de preventivo para los 22 centros de salud y las 2 unidades médicas HLN y Uimist. 2. Apoyé en la coordinación de ejecución por parte de los técnicos del mantenimiento preventivo de este año empezando por el hospital Local del norte en la dependencia de Administración, Uimist y centros de salud. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 7 Realicé la programación y supervisé la ejecución de los mantenimientos preventivos de la ESE Isabu. • Anexo 8 Colaboré con la ejecución y supervisión del mantenimiento Preventivo.
3. Brindar apoyo técnico y asesoría a los usuarios internos de la ese Isabu en temas relacionados a informática	1. Brindé soporte técnico de nivel 1 oportuno a los usuarios de la ESE ISABU en las diferentes dependías 2. Realicé soporte técnico de nivel 1 remoto a los centros de salud y unidades médicas cuando no me encontraba en sitio, estaba realizando otra actividad o fuera del horario de soporte.

COPIA CONTROLADA

	Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 9 Realicé y supervisé el soporte Remoto Nivel 1 a los usuarios de la ESE ISABU. • Anexo 10 Realicé y supervisé el soporte en Sitio Nivel 1 brindado a los usuarios de la ESE ISABU.
4. Atender las incidencias presentadas por fallas en hardware y software de la ESE ISABU en cualquiera de sus sedes	1. Solucioné las siguientes fallas reportadas por los usuarios de la ESE ISABU recolectando las firmas en el formato de soporte como evidencia de conformidad con el soporte brindado. ○ FACTURACION // CS VILLA ROSA-CS VILLA ROSA SIN RED-SE REEMPLAZAN PATCH CORD CON RJ45 SULFATADOS DE LA MIKROTIK ○ TESORERIA // HLN-REPORTEADOR-SE INSTALA REPORTEADOR ○ JURIDICA // HLN-SIN CARPETA DE RED TEMPORAL-SE INSTALA CARPETA EN RED ○ JURIDICA // HLN-MOVILIDAD-SE MUEVE EQUIPO DE PUESTO DE TRABAJO ○ OIM // CS COMUNEROS-INSTALAR GLPI-SE INSTALA GLPI ○ OIM // CS COMUNEROS-INSTALAR GLPI-SE INSTALA GLPI ○ OIM // CS COMUNEROS-INSTALAR GLPI-SE INSTALA GLPI ○ CONSULTA EXTERNA // HLN-SIN TONER-SE REEMPLAZA TONER ○ FACTURACION // CS MUTIS-FALLA DESCONEXION-SE VALIDA CON SISTEMAS DE INFORMACION ○ CITOLOGIA // CS CAMPO HERMOSO-FALLA DE RED-SE IDENTIFICA PUNTO 12 SWITCH CENTRO ○ VACUNACION // CS COMUNEROS-CAMBIO DE USUARIO-SE CAMBIA DE USUARIO AL USUARIO DE CS COMUNEROS ○ ENFERMERIA // CS COMUNEROS-FALLA DE IMPRESION-SE REINICIAN SERVICIOS DE IMPRESION ○ ENFERMERIA // CS COMUNEROS-CONFIGURACION DE IMPRESORA-SE CONFIGURA IMPRESORA ○ VACUNACION // CS COMUNEROS-INSTALAR GLPI-SE INSTALA GLPI ○ NEONATO PISO 3 // HLN-PANACEA-SE ACTIVA SILVERLIGH ○ LABORATORIO // HLN-FALLA EXCEL-VALIDA AJUSTES ○ CONSULTA EXTERNA // HLN-PANACEA USUARIO BLOQUEADO-SE DESBLOQUEA USUARIO DE PANACEA ○ CITOLOGIA // CS CAMPO HERMOSO-ACTUALIZACION DE FAVORITOS-SE REALIZA COPIA DE FAVORITOS DEL EQUIPO DE LA JEFE Y SE REEMPLAZA EN EQUIPO DE CITOLOGIA ○ OIM // CS COMUNEROS-FALLA DE PANACEA-SE ELIMINAN ACCESOS DIRECTOS Y SE VUELVE A CONFIGURAR ○ OIM // CS COMUNEROS-INSTALACION DE GLPI-SE REALIZA INSTALACION DE GLPI ○ VACUNACION // CS BUCARAMANGA-CAMBIAR SIM CARD DE LA NEVERA-SE REALIZA CAMBIO DE SIM CARD

COPIA CONTROLADA

	○ URGENCIAS // HLN-NAVEGADOR CHROME CON FALLAS-SE REINSTALA NAVEGADOR CHROME ○ PISO 4 // HLN-PANACEA-SE BORRAN TEMPORALES ○ PISO 4 // HLN-PANACEA-SE BORRAN TEMPORALES ○ PISO 4 // HLN-PANACEA-SE BORRAN TEMPORALES ○ PISO 4 // HLN-PANACEA-SE BORRAN TEMPORALES ○ JURIDICA // HLN-NAVEGADOR CHROME CON FALLAS-SE BORRA CACHE DEL NAVEGADOR ○ GERENCIA // HLN-APOYO JUNTA DIRECTIVA DOCTOR GERMAN-SE BRINDA APOYO TECNICO PARA PROYECCION VIRTUAL DE REUNION ○ VACUNACION // UIMIST-APOYO EN CONFIGURACION DEL SITRAD-SE DA APOYO A LA INGENIERA LEIDY PARA REALIZAR LA CONFIGURACION ○ PORTERIA // HLN-SOLICITA VIDEO DE VIGILANCIA-SE REALIZA BACKUP DE VIDEO DE SEGURIDAD POR PROBLEMA EN FACTURACION URGENCIAS ○ CITAS ESPECIALIZADAS // HLN-PANACEA-SE BORRA CACHE DEL NAVEGADOR ○ ODONTOLOGIA // CS GIRARDOT-EQUIPO TIENE PROBLEMAS DE RED-SE REALIZA TEST DE VELOCIDAD Y PRUEBA SOSTENIDA DE RED // EQUIPO NO PRESENTA PROBLEMAS ○ FACTURACION // CS GIRARDOT-EQUIPO LENTO-SE REALIZA OPTIMIZACION DE EQUIPO ○ FACTURACION // CS GIRARDOT-CABLE DE RED EN MAL ESTADO-SE REEMPLAZA PATCH CORD ○ CITAS WEB // CS GIRARDOT-FALLO DE PAGINA DE CITAS WEB-SE CONFIGURA PAGINA DE CITAS WEB ○ URGENCIAS // HLN-PANACEA USUARIO BLOQUEADO-SE DESBLOQUEA USUARIO DE PANACEA ○ URGENCIAS // HLN-NO PUEDEN USAR DRIVE-SE CONFIGURA CUENTA CON PERMISOS EN EL DRIVE ○ FACTURACION // CS MORRORICO-INSTALACION GLPI // CONFIGURAR ACTUALIZACIONES-SE INSTALA GLPI // SE CONFIGURAN ACTUALIZACIONES ○ ODONTOLOGIA // CS MORRORICO-APOYO EN TRASPASO DE INFORMACION-SE DA APOYO PARA REALIZAR PASO DE INFORMACION ○ CONSULTORIO 1 // CS MORRORICO-CONFIGURACION ACTUALIZACIONES-SE CONFIGURAN ACTUALIZACIONES ○ PSICOLOGIA // HLN-EQUIPO LENTO-REVISION GENERAL ○ URGENCIAS // HLN-ANNARLAB-SE INSTALA APLICATIVO ○ PISO 3 // HLN-PANACEA-SE BORRA CACHE Y TEMPORALES DEL NAVEGADOR ○ SALUD PUBLICA // CS LA JOYA-SE INSTALA GLPI-SE INSTALA GLPI ○ FACTURACION // CS LA JOYA-FALLA DE IMPRESION-IMPRESORA SIN RED // SE ACTIVA RED ○ CITOLOGIA // CS LA JOYA-INSTALACION DE GLPI-SE INSTALA GLPI

COPIA CONTROLADA

	○ ENFERMERIA // CS LA JOYA-INSTALACION DE GLPI-SE INSTALA GLPI ○ NOMINA // HLN-PATCH CORD DAÑADO-SE REEMPLAZA PATCH CORD ○ CITOLOGIA // CS SANTANDER-INSTALAR GLPI // CONFIGURAR OPCIONES DE ENERGIA-SE INSTALA GLPI // SE CONFIGURAN OPCIONES DE ENERGIA ○ VACUNACION // CS SANTANDER-ELIMINAR TEMPORALES-SE ELIMINAN ARCHIVOS TEMPORALES ○ ENFERMERIA // CS SANTANDER-EQUIPO CON ACTUALIZACIONES ACTIVAS-SE CONFIGURAN ACTUALIZACIONES ○ CONSULTORIO 1 // CS SANTANDER-INSTALACION DE GLPI-SE INSTALA GLPI ○ PLANEACION // HLN-DESCARGAR VIDEO DE TEAMS-SE REALIZA PROCESO DE DESCARGA ○ PLANEACION // HLN-COMPARTIR IMAGEN EN PANTALLA AUXILIAR-SE REALIZA CONFIGURACION ○ TESORERIA // HLN-RUSTDESK-SOLICITA INSTALACION DE APLICATIVO PARA TRABAJO REMOTO ○ ODONTOLOGIA // CS SANTANDER-EQUIPO CON ACTUALIZACIONES ACTIVAS // INSTALACION DE GLPI-SE CONFIGURAN ACTUALIZACIONES // SE INSTALA GLPI ○ FACTURACION // CS SANTANDER-EQUIPO LENTO-SE REALIZA OPTIMIZACION DE EQUIPO ○ GERENCIA // HLN-ESCANER E IMPRESORA DE GERENCIA-SE INSTALA ESCANER E IMPRESORA ○ TESORERIA // HLN-MANTENIMIENTO-SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ CENTRO DE CABLEADO // CS ROSARIO-INSTALACION DE SWITCH-SE REALIZA INSTALACION DE SWITCH Y PRUEBAS DE RED ○ CENTRO DE CABLEADO // CS ROSARIO-SWITCH PRESENTA SONIDO EXTRAÑO-SE REALIZA CAMBIO DE SWITCH ○ TALENTO HUMANO // HLN-CABLE USB-SE REEMPLAZA CABLE USB POR UNO NUEVO ○ PISO 3 // HLN-PANACEA NO INGRESA A MODULOS-SE BORRA CACHE Y TEMPORALES DEL NAVEGADOR ○ PISO 3 // HLN-EQUIPO LENTO-SE OPTIMIZA SISTEMA OPERATIVO ○ URGENCIAS // HLN-PANTALLA-SE DEVUELVE PANTALLA ○ PISO 3 // HLN-NO IMPRIME DE PANACEA, HOJAS SALEN EN BLANCO-SE REALIZA CONFIGURACION DE PDF Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 11 Realicé la supervisión de llenado del formato de ordenes de Servicio.
5. Contar con disponibilidad para atender las solicitudes en los horarios establecidos por la oficina de sistemas, lo cual	• Adopté la disponibilidad suministrada por el área de sistemas la cual indica disponibilidad 24/7 por la línea de soporte, Disponibilidad de 6:00 a.m. a 8:00 p.m. en Sitio. Fines de semana y noches dependiendo de la falla se prioriza y se atiende o se agenda.

COPIA CONTROLADA

incluye fines de semana, para lo cual se programarán turnos.	Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 12 Realicé el cronograma de disponibilidad para atender solicitudes.
6. Tener transporte privado para poder atender las solicitudes de las diferentes sedes en tiempos de respuesta oportunos	1. Cuento con vehículo tipo automóvil marca Renault Clío 2 de placas QEQ 941 a disposición de la ESE ISABU para atender las diferentes solicitudes en los 22 centros de salud y las 2 unidades médicas. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 13 Cuento con vehículo privado a servicio de la ESE ISABU.
7. Realizar mantenimiento correctivo a los equipos cómputo, impresoras y dispositivos informáticos de la ESE Isabu	1. Realicé las tareas de mantenimiento correctivo en los siguientes equipos de la ESE ISABU. ○ RADIOLOGIA // HLN-UPS DAÑADA-SE REEMPLAZA POR OTRA UPS REPARADA ○ SISTEMAS PISO 5 // HLN-UPS DAÑADA-SE REEMPLAZA BATERIA // ALIMENTADOR ANTENAS // VILLA ROSA Y COLORADOS ○ PISO 3 // HLN-EQUIPO LENTO-SE RESTABLECE S.O ○ CITOLOGIA // CS CAMPO HERMOSO-FALLA DE DRIVER-RESTABLECE S.O ○ PLANEACION // HLN-EQUIPO NO ENCIENDE-SE PASA EQUIPO POR GARANTIA CASO 5109417014 RESUELTO CON CAMBIO DE BOARD ○ TESORERIA // HLN-NO INICIA S.O-SE RESTABLECE S.O DEL EQUIPO ○ TALENTO HUMANO // HLN-EQUIPO LENTO-SE RESTABLECE S.O POR LENTITUD EN PROCESOS Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 14 Realicé y supervisé la ejecución del mantenimiento Correctivo.
8. Realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo e impresoras de acuerdo con el cronograma de esta actividad, si así es requerido por el coordinador de la oficina de sistemas	1. Realicé tareas de mantenimiento preventivo en los siguientes equipos de la ESE ISABU ○ ENFERMERIA // CS SAN RAFAEL-EQUIPO CON ACTUALIZACIONES ACTIVAS-SE DESACTIVAN LAS ACTUALIZACIONES // SE INSTALA GLPI ○ CONSULTORIO 3 // CS SAN RAFAEL-EQUIPO CON ACTUALIZACIONES ACTIVAS-SE DESACTIVAN LAS ACTUALIZACIONES // SE INSTALA GLPI ○ FACTURACION // CS SAN RAFAEL-EQUIPO CON ACTUALIZACIONES ACTIVAS-SE DESACTIVAN LAS ACTUALIZACIONES // SE INSTALA GLPI ○ OIM // CS COMUNEROS-EQUIPO LENTO-SE OPTIMIZA SISTEMA OPERATIVO ○ CONSULTORIO 2 // CS COMUNEROS-EQUIPO LENTO-SE OPTIMIZA SISTEMA OPERATIVO ○ LABORATORIO // CS COMUNEROS-EQUIPO LENTO-SE OPTIMIZA SISTEMA OPERATIVO ○ CONSULTORIO 1 // CS COMUNEROS-LIMPIEZA DEL EQUIPO-SE REALIZA LIMPIEZA DEL EQUIPO

COPIA CONTROLADA

	○ CONSULTORIO 3 // CS COMUNEROS-EQUIPO LENTO-SE OPTIMIZA SISTEMA OPERATIVO ○ CONSULTORIO 2 // CS MORRORICO-ACTUALIZACIONES ACTIVAS-SE REALIZA CONFIGURACION DE ACTUALIZACIONES ○ ENFERMERIA // CS MORRORICO-INSTALACION GLPI // CONFIGURAR ACTUALIZACIONES-SE INSTALA GLPI // SE CONFIGURAN ACTUALIZACIONES ○ VACUNACION // CS MORRORICO-INSTALACION GLPI // CONFIGURAR ACTUALIZACIONES-SE INSTALA GLPI // SE CONFIGURAN ACTUALIZACIONES ○ CITOLOGIA // CS MORRORICO-INSTALACION GLPI // CONFIGURAR ACTUALIZACIONES-SE INSTALA GLPI // SE CONFIGURAN ACTUALIZACIONES ○ TOMA DE MUESTRAS // CS MORRORICO-INSTALACION GLPI // CONFIGURAR ACTUALIZACIONES-SE INSTALA GLPI // SE CONFIGURAN ACTUALIZACIONES ○ VACUNACION // CS LA JOYA-EQUIPO CON ACTUALIZACIONES ACTIVAS // INSTALACION DE GLPI-SE CONFIGURAN ACTUALIZACIONES // SE INSTALA GLPI ○ ODONTOLOGIA // CS LA JOYA-EQUIPO LENTO-SE REALIZA OPTIMIZACION DE EQUIPO ○ JURIDICA // HLN-EQUIPO LENTO-SE OPTIMIZA SISTEMA OPERATIVO Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 8 Colaboré con la ejecución y supervisión del mantenimiento Preventivo.
9. Apoyar a la oficina de sistemas en cada una de las actividades no programadas que se presenten y que requieran de su atención.	1. Alimenté el archivo de inventario que se tiene el Drive de sistemas 2. Apoye al área de sistemas gestionando traslado de equipos con el área de almacén 3. Administré el taller de piso 3 de HLN donde se realizan todas las reparaciones que no son posibles en sitio 4. Solucioné fallas en Call Center como caídas, bloqueos, fallas de red y soporte a operadores. 5. Gestioné vivitas técnicas con el ISP Claro para la solución de fallas en los diferentes puntos del ESE ISABU 6. Realicé las solicitudes necesarias para recibir apoyo en las diferentes actividades que requirieron la intervención del soporte de segundo nivel como servidores, DHCP, Firewall, Sophos, Directorio activo. 7. Realicé llamadas y coordiné visitas técnicas por parte del proveedor y reparaciones por parte del área técnica para solucionar problemas en líneas telefónicas de la ESE ISABU. 8. Realicé pruebas de red, restablecimientos del servicio, reseteo de dispositivos, reinicio de dispositivos, identificación de puntos y todo lo requerido para garantizar el buen funcionamiento del internet 9. Realicé acompañamiento y soporte de nivel 1 al SITRAD en cuanto a temas de configuración e instalación de aplicativos en las diferentes sedes del ESE ISABU 10. Realicé soporte de red, pruebas de ping, pruebas de última milla, pruebas de apertura de puertos, pruebas de latencia y demás requeridas para garantizar el buen estado de la red. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe.

COPIA CONTROLADA

	• Anexo 18 Alimenté el Archivo de Inventario. • Anexo 21 Coordiné Traslados con almacén. • Anexo 22 Gestioné trabajo en Taller Piso 3. • Anexo 23 Brindé soporte al Call Center ISABU. • Anexo 25 Coordiné Visitas Técnicas y soportes de líneas por parte del proveedor de servicio de internet. • Anexo 26 Solicité soporte Nivel 2. • Anexo 27 Realicé soporte a Líneas Telefónicas. • Anexo 28 Realicé soporte de Internet en los diferentes puntos de la ESE ISABU. • Anexo 29 Realicé soporte al SITRAD de vacunación de la ESE ISABU. • Anexo 30 Realicé soporte de red en los diferentes puntos de la ESE ISABU.
10. Registrar cada actividad realizada en la institución, relacionando sede, el área en la que se presta el soporte, detalle, fecha y si fue solucionada la solicitud.	1. Realicé los ajustes necesarios al archivo suministrado por el área de sistemas para registrar las diferentes actividades realizadas por todo el personal técnico registrando los datos solicitados: Sede, el área en la que se presta el soporte, detalle, fecha y si fue solucionada la solicitud. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • ANEXO 15 Alimenté el archivo REGISTRO DE SOPORTE DS_ISABU.
11. Las demás actividades que se generen en relación con el objeto contractual.	1. Realicé acompañamiento al ingeniero de infraestructura durante la implementación de las antenas entre HLN y polideportivo para mejorar la calidad del servicio de internet. 2. Apoyé en la coordinación y ejecución de las visitas de claro a los diferentes puntos de la ESE SIABU para la detección de fallas y corrección de estas. 3. Apoyé en la coordinación y ejecución del soporte técnico dado por parte del contratista HAS en los diferentes puntos de la ESE SIABU. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. 4. Anexo 16 Gestioné los Reportes técnicos con el proveedor claro. 5. Anexo 17 Coordiné con el Contratista visitas técnicas y soporte para la ESE ISABU.

NUMERO TOTAL DE HORAS EJECUTADAS: N/A

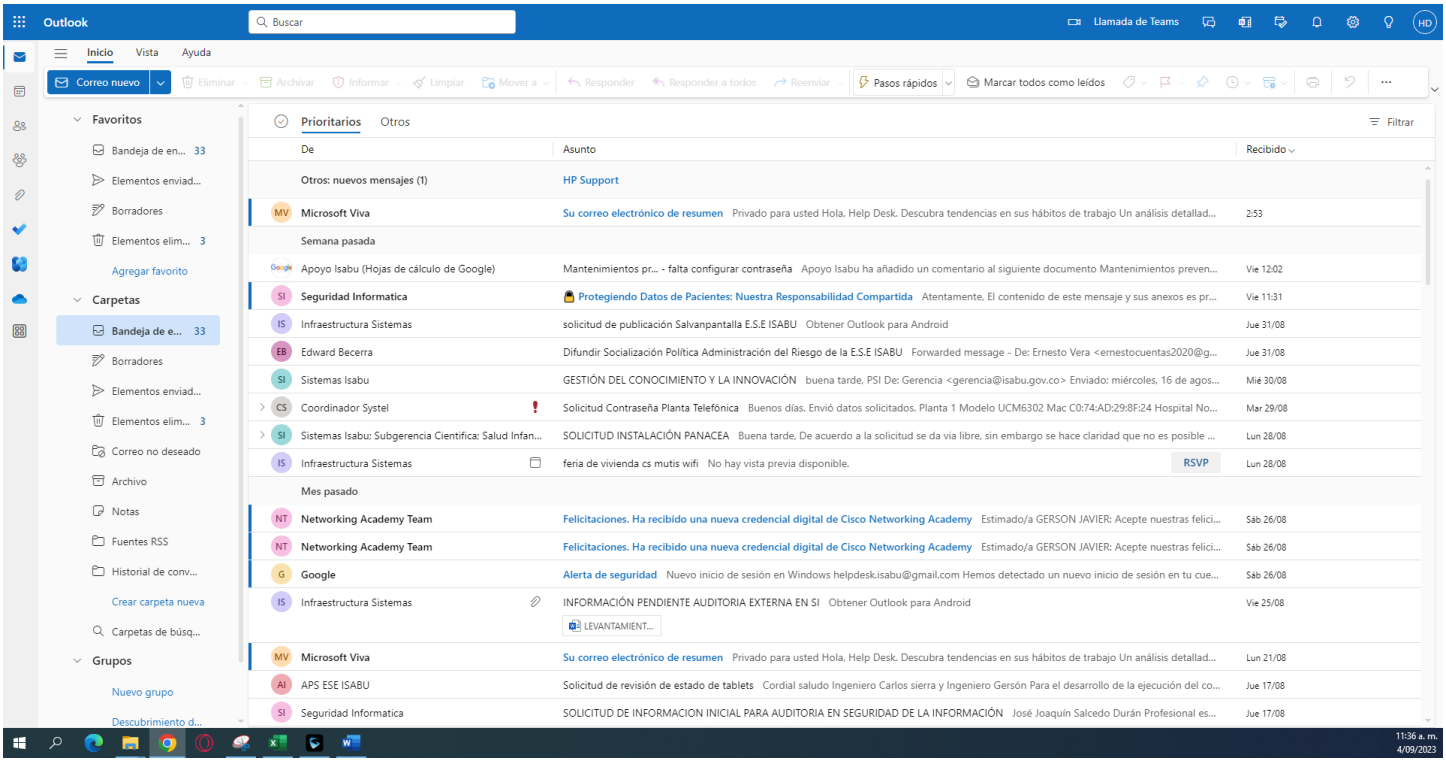
FIRMA_____

GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
CC 1098647617 DE BUCARAMANGA

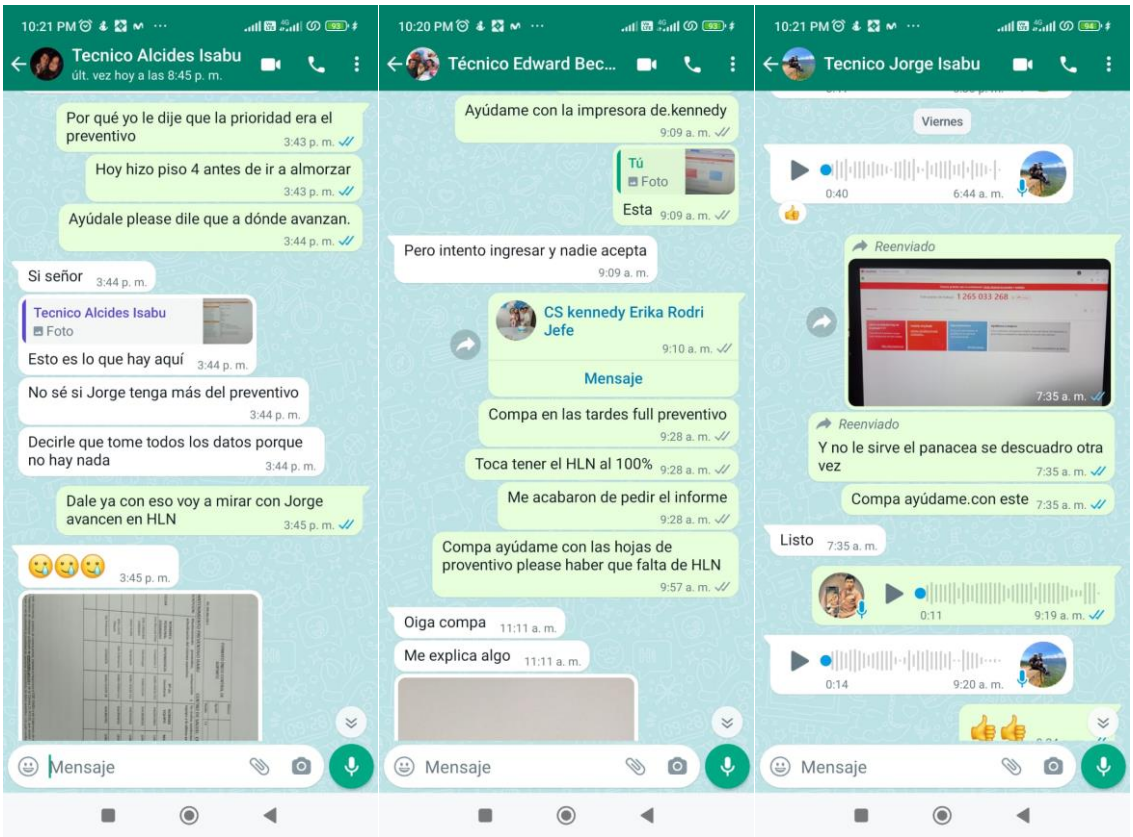
COPIA CONTROLADA

SOPORTES

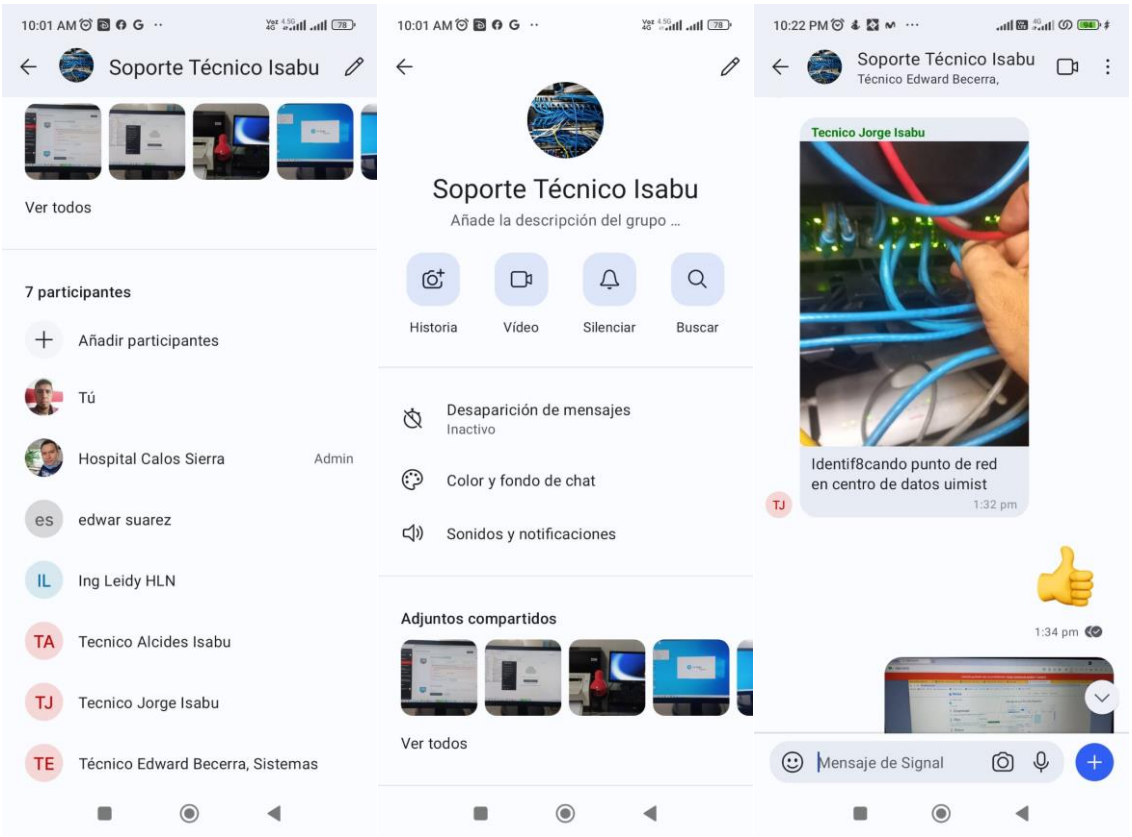
Anexo 1 Administré el correo de soporte atendiendo las solicitudes que redirecciona el Líder se sistemas de información.



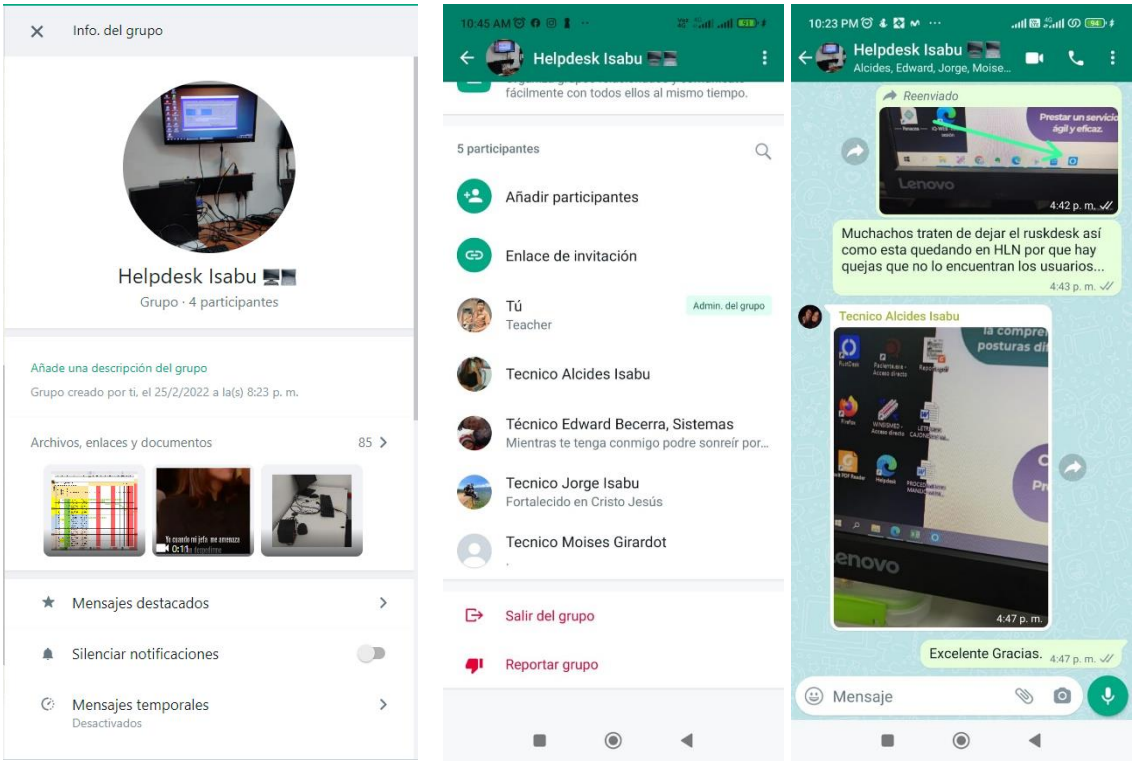
Anexo 2 Gestioné Diariamente los soportes según la prioridad y redireccionando a cada técnico una labor según su ubicación.



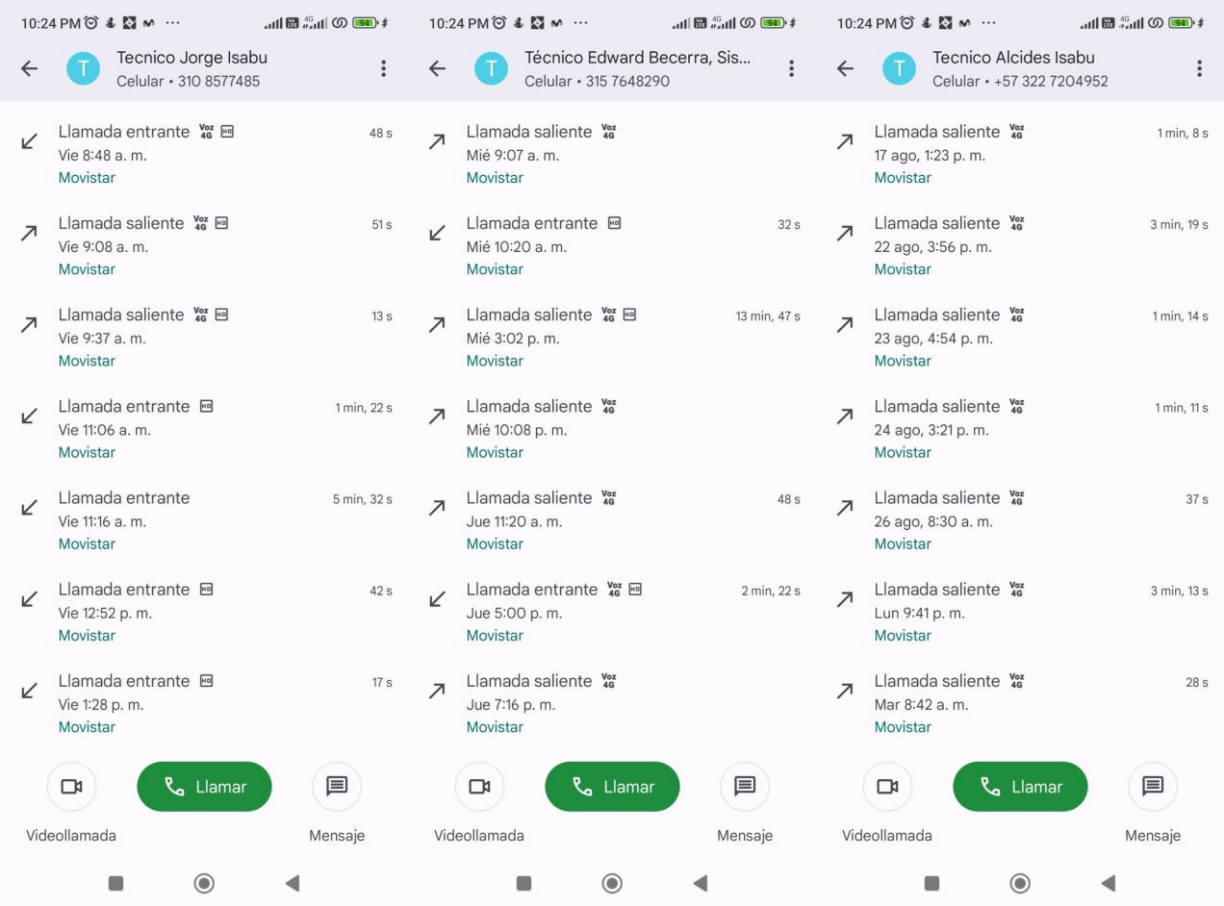
Anexo 3 Realicé diariamente monitoreo y alimentación del grupo de Signal



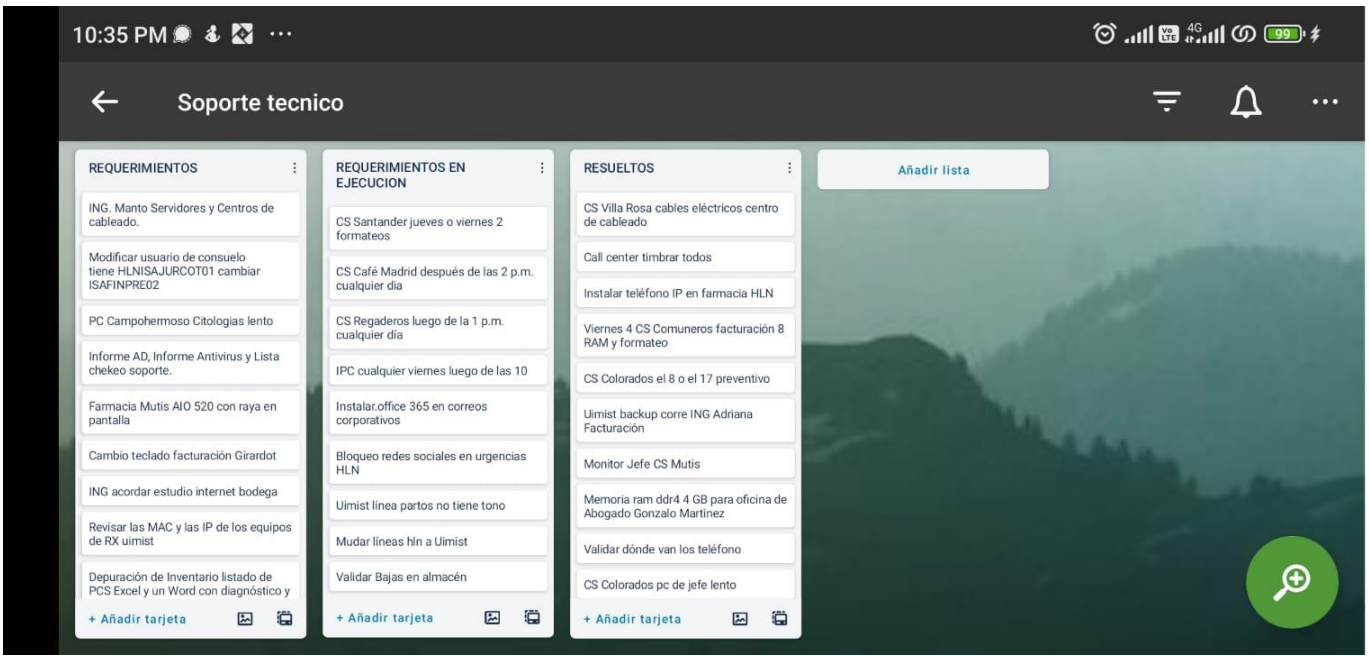
Anexo 4 Realicé administración del Grupo de Soporte donde se publican las novedades relacionadas con el soporte técnico de la ESE Isabu.



Anexo 5 Realicé asignación de servicios vía telefónica a los técnicos de la ESE Isabu Edward Becerra, Alcides Suarez, Jorge Botello y Moisés Sánchez.



Anexo 6 Realicé administración del Trello donde se registran tareas críticas que requieren tiempo y que se mantienen en ejecución por periodos largos.

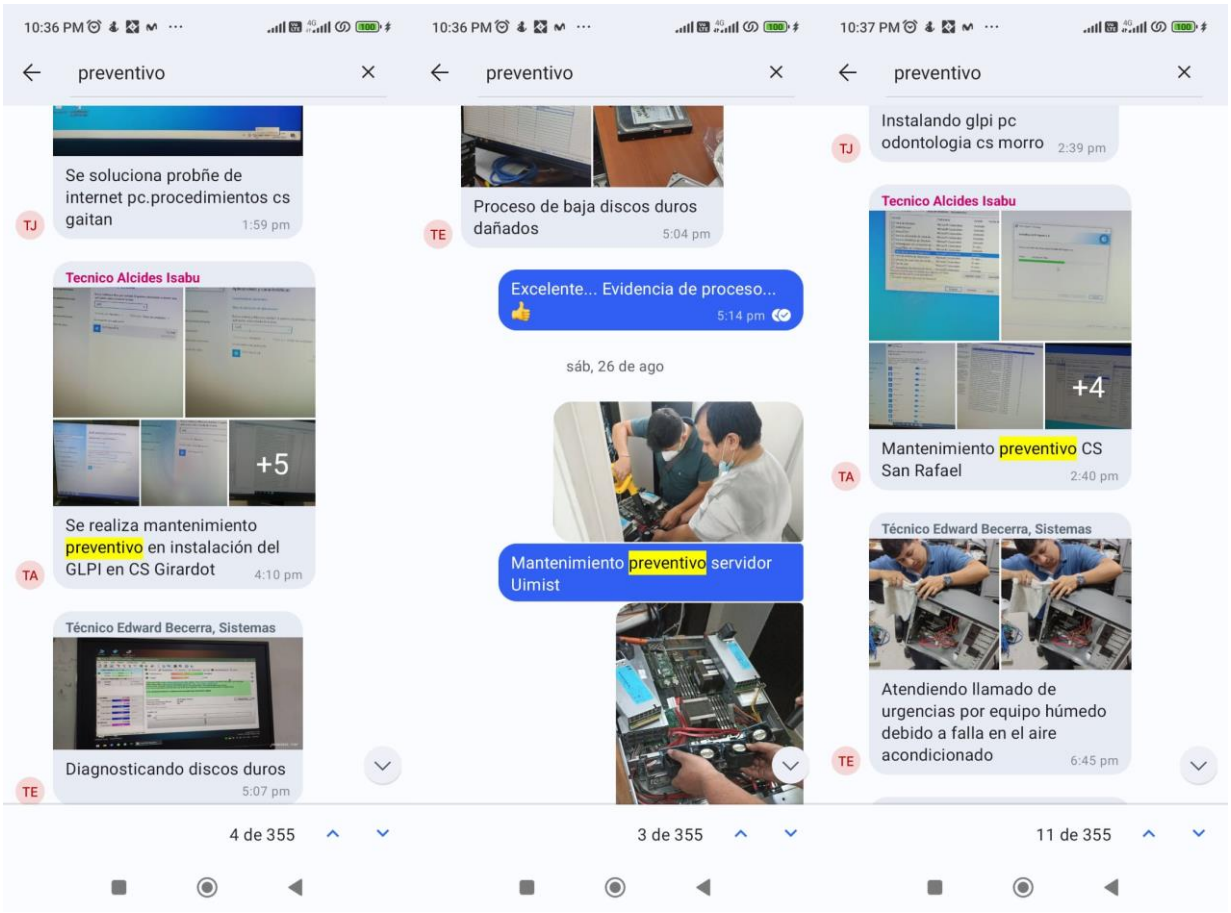


Anexo 7 Realicé la programación y supervisé la ejecución de los mantenimientos preventivos de la ESE Isabu.

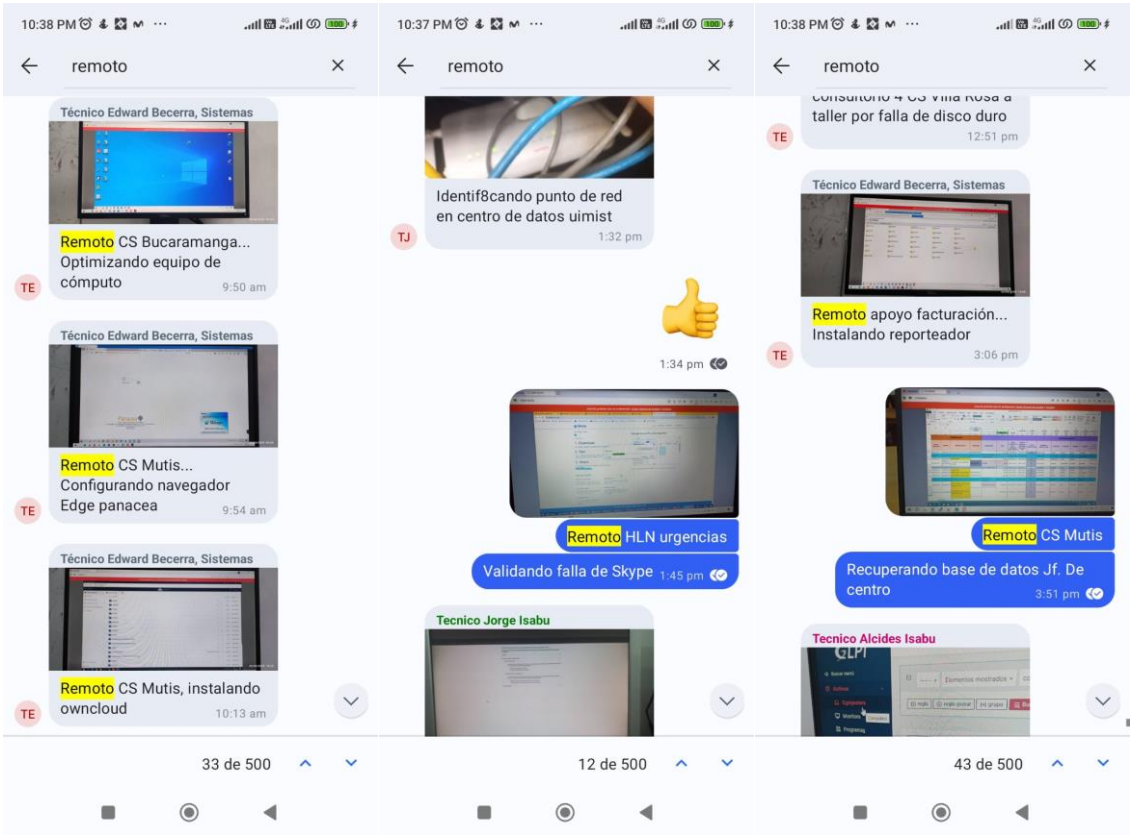
MANTENIMIENTO	ZONA / RUTA	CENTROS DE SALUD Y UNIDADES HOSPITALARIAS	# EQUIPOS	CANTIDAD REALIZADA	PORCENTAJE	FECHA INICIO	FECHA FINAL
CRONOGRAMA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS							
2	1	HLN	143		0%	5/2/2023	6/16/2023
2	2	CS Colorados	11		0%	20/06/2023	20/06/2023
2	3	CS Cafe Madrid	16		0%	21/06/2023	23/06/2023
2	4	CS Kennedy	10		0%	26/06/2023	26/06/2023
2	5	CS Villa Rosa	8		0%	27/06/2023	27/06/2023
2	6	CS Regaderos	6		0%	28/06/2023	28/06/2023
2	7	CS IPC	12		0%	29/06/2023	30/06/2023
2	8	CS San Rafael	8		0%	4/07/2023	4/07/2023
2	9	CS Comuneros	15		0%	5/07/2023	5/07/2023
2	10	UIMIST	86		0%	6/07/2023	30/07/2023
2	11	CS Rosario	32		0%	31/07/2023	3/08/2023
2	12	CS Morrorico	16		0%	4/08/2023	4/08/2023
2	13	CS Girardot	15		0%	8/08/2023	8/08/2023
2	14	CS Gaitan	7		0%	9/08/2023	9/08/2023
2	15	CS Santander	6		0%	10/08/2023	10/08/2023
2	16	CS La Joya	28		0%	11/08/2023	14/08/2023
2	17	CS Campo Hermoso	10		0%	15/08/2023	15/08/2023
2	18	CS Pablo VI	9		0%	16/08/2023	16/08/2023
2	19	CS La Concordia	6		0%	17/08/2023	17/08/2023
2	20	CS Mutis	25		0%	18/08/2023	22/08/2023
2	21	CS Bucaramanga	8		0%	20/08/2023	20/08/2023
2	22	CS Libertad	13		0%	23/08/2023	23/08/2023
2	23	CS Cristal Alto	5		0%	24/08/2023	24/08/2023
2	24	CS Toledo Plata	18		0%	25/08/2023	28/08/2023
	25	Bodega Chimita	2		0%		
			515	0	0%		

AGOSTO: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

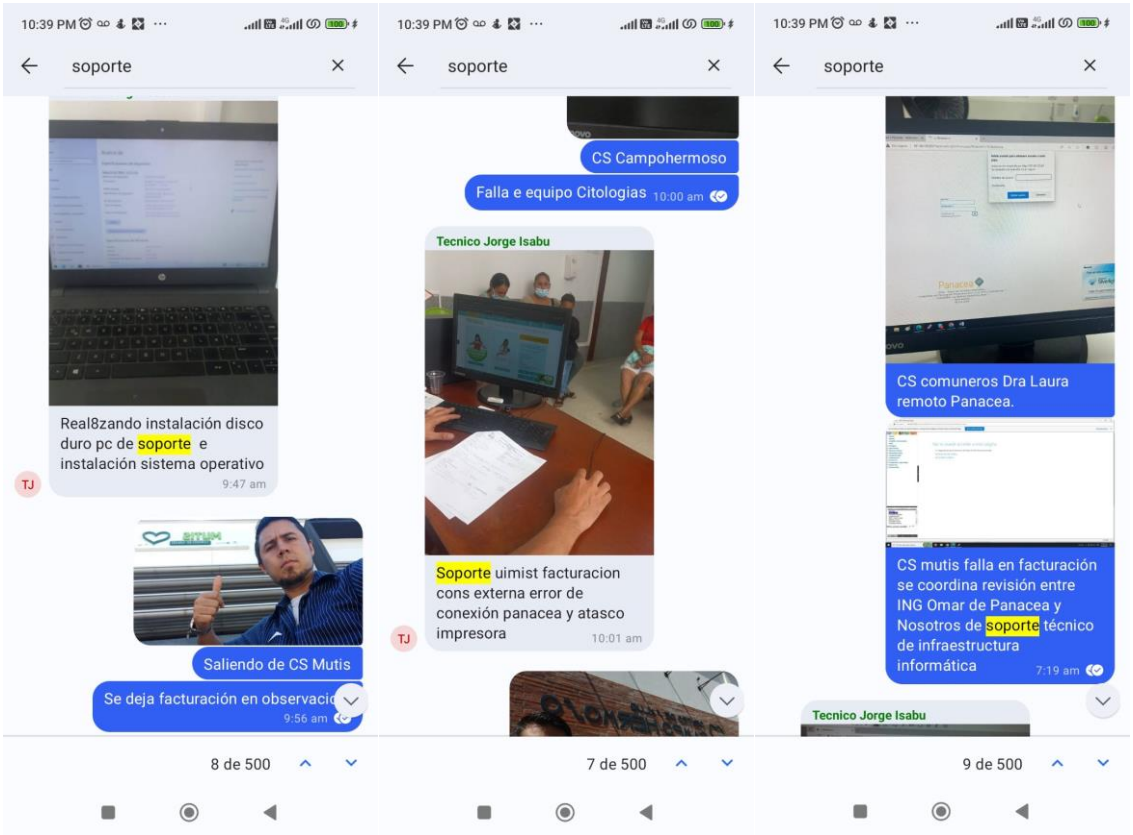
Anexo 8 Colaboré con la ejecución y supervisión del mantenimiento Preventivo.



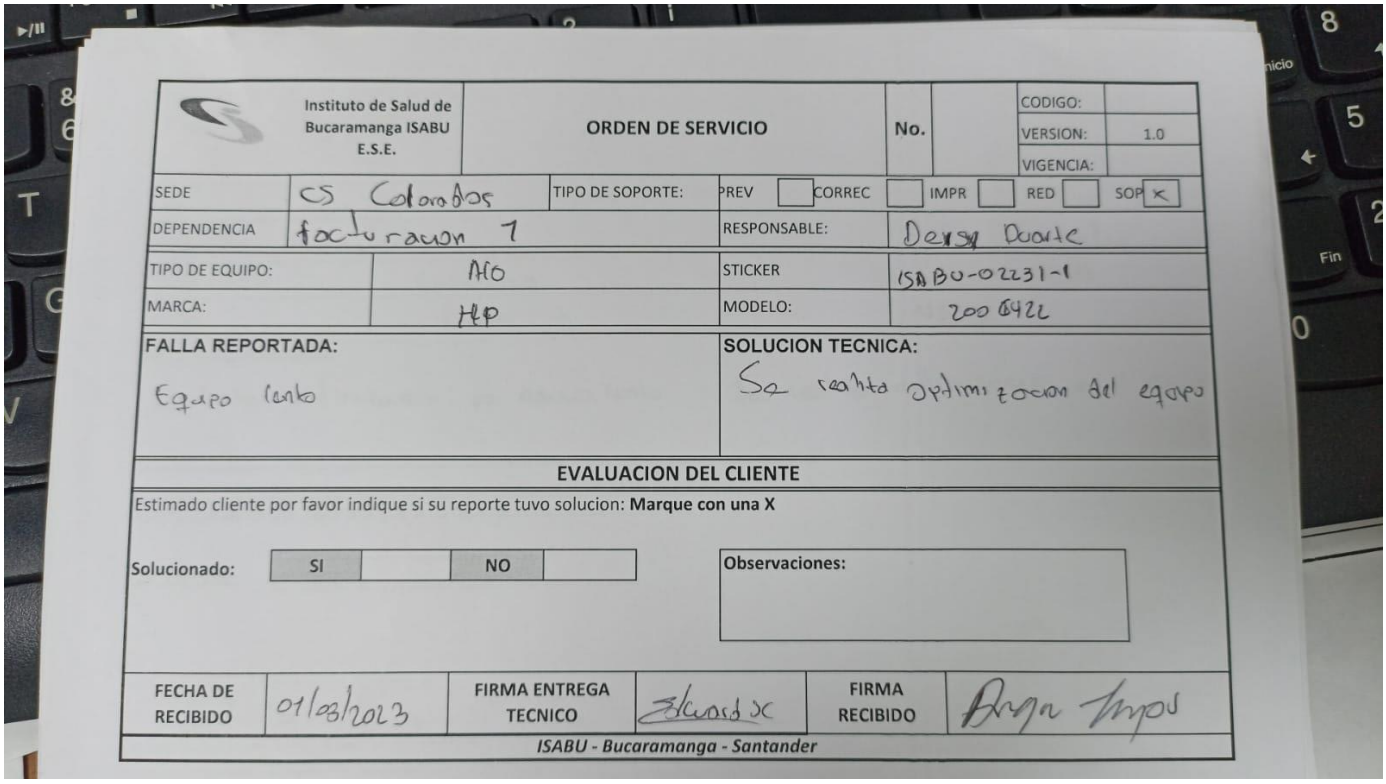
Anexo 9 Realicé y supervisé el soporte Remoto Nivel 1 a los usuarios de la ESE ISABU.



Anexo 10 Realicé y supervisé el soporte en Sitio Nivel 1 brindado a los usuarios de la ESE ISABU



Anexo 11 Realicé la supervisión de llenado del formato de ordenes de Servicio.



Instituto de Salud de Bucaramanga ISABU E.S.E.

ORDEN DE SERVICIO

No.

CODIGO:
VERSION: 1.0
VIGENCIA:

SEDE	CS Colorados	TIPO DE SOPORTE:	PREV		CORREC		IMPR	RED	SOP X
DEPENDENCIA	facturacion 1	RESPONSABLE:	Dersy Duarte						
TIPO DE EQUIPO:	AIO	STICKER	ISABU-02231-1						
MARCA:	HP	MODELO:	200 G4 22						

FALLA REPORTADA:	SOLUCION TECNICA:
Equipo lento	Se realiza optimizacion del equipo

EVALUACION DEL CLIENTE

Estimado cliente por favor indique si su reporte tuvo solucion: **Marque con una X**

Solucionado:	SI		NO		Observaciones:

FECHA DE RECIBIDO	01/03/2023	FIRMA ENTREGA TECNICO		FIRMA RECIBIDO	

ISABU - Bucaramanga - Santander

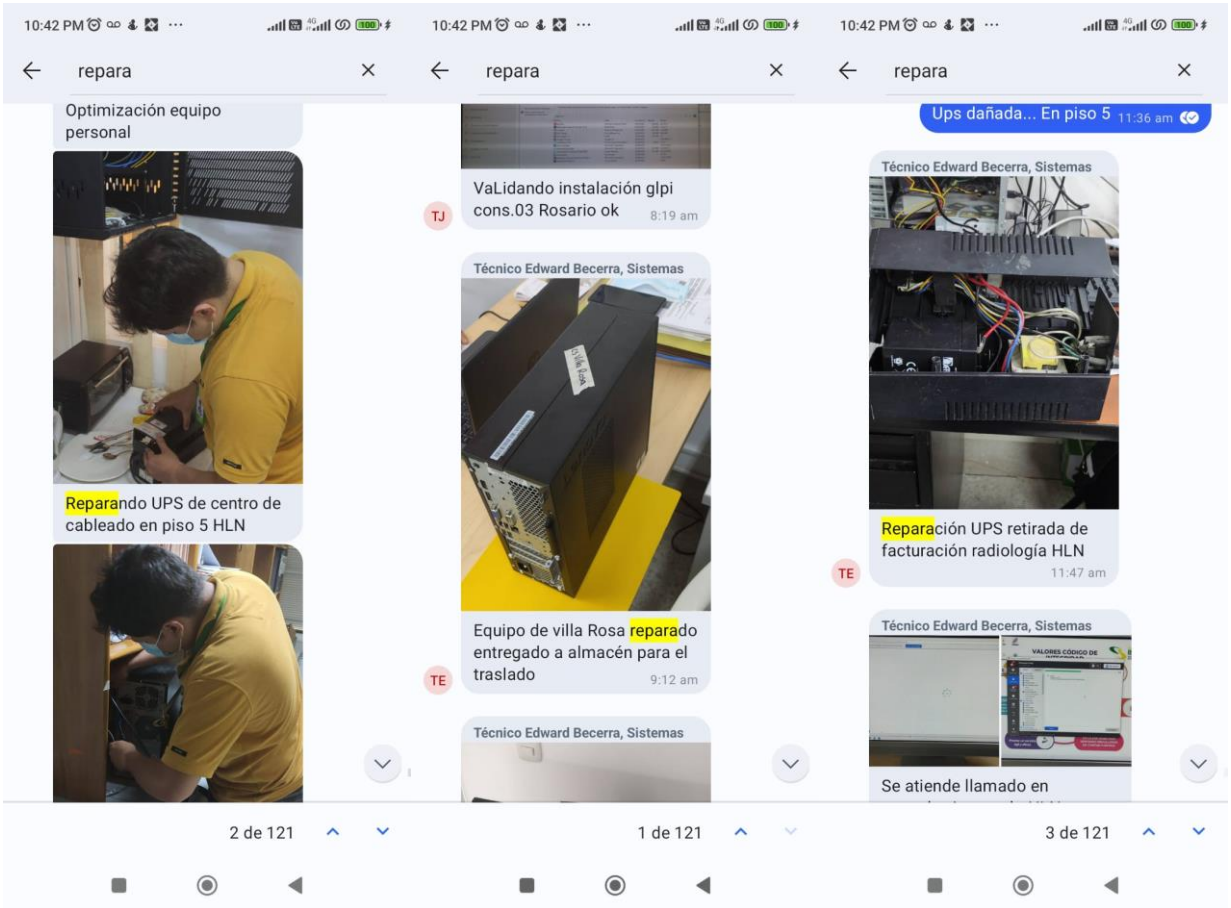
Anexo 12 Realicé el cronograma de disponibilidad para atender solicitudes.

	A	B	C	D	E	F	G
1	**HORARIO AREA SOPORTE TECNICO**						
2	**HLN**		**CENTROS DE SALUD**		**DISPONIBLE**		
3	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÁBADO**	**DOMINGO**
4	Alcidez Suarez	Edward Becerra	Alcidez Suarez	Jorge Rodriguez	Edward Becerra	Edward Becerra	Edward Becerra
5	Edward Becerra	Alcidez Suarez	Edward Becerra	Edward Becerra	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez
6	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Alcidez Suarez	Jorge Rodriguez	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona
7	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona		
8							
9							

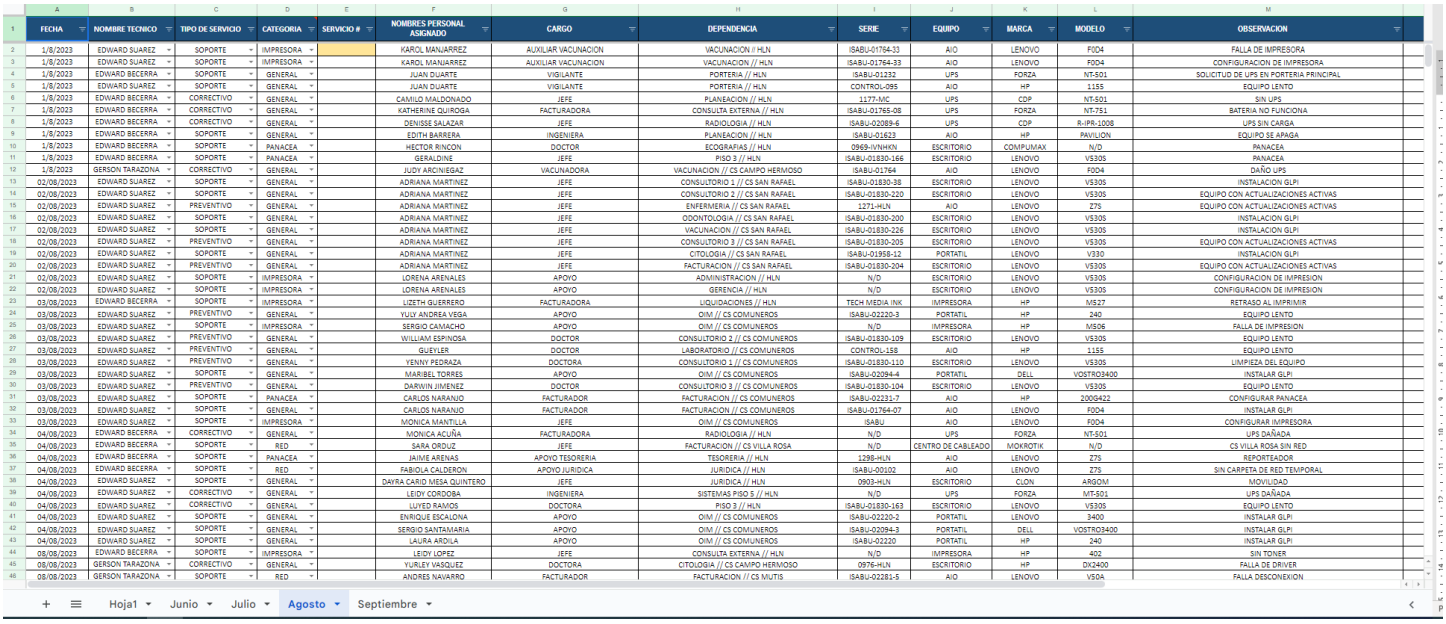
Anexo 13 Cuento con vehículo privado a servicio de la ESE ISABU.



Anexo 14 Realicé y supervisé la ejecución del mantenimiento Correctivo.



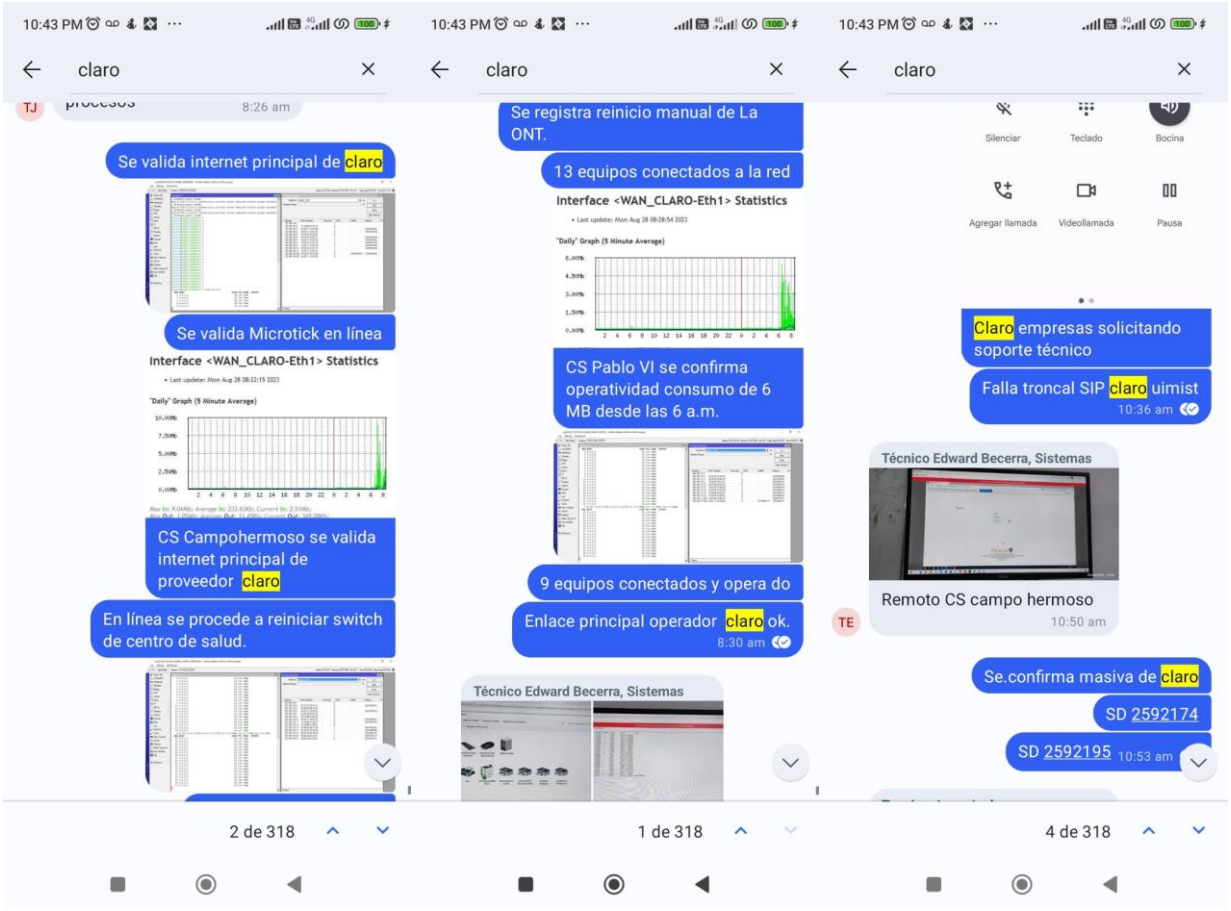
Anexo 15 Alimenté el archivo REGISTRO DE SOPORTE DS_ISABU.



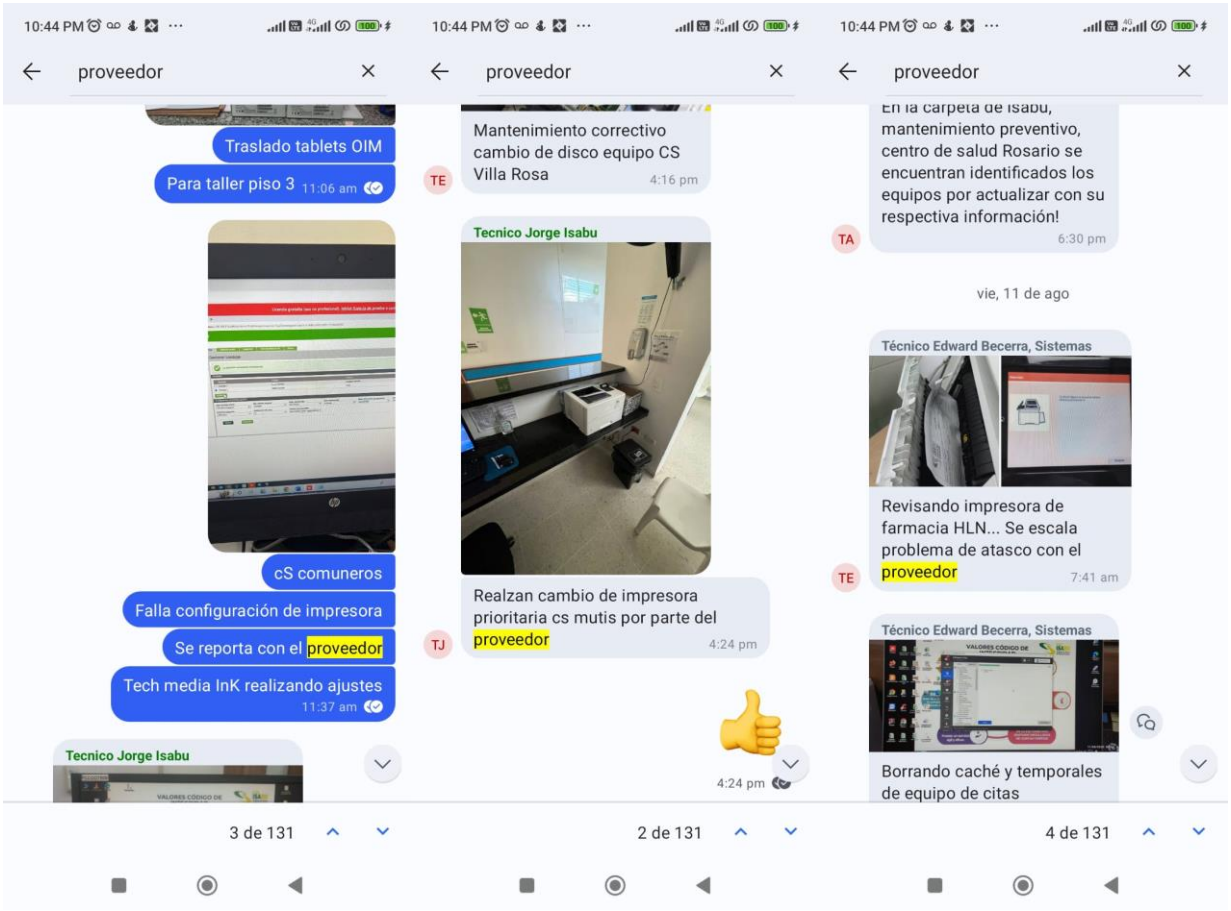
FECHA	NOMBRE TECNICO	TIPO DE SERVICIO	CATEGORIA	SERVICIO #	NOMBRES PERSONAL ASIGNADO	CARGO	DEPENDENCIA	SERIE	EQUIPO	MARCA	MODELO	OBSERVACION
1/8/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	IMPRESORA		KAROL MANJARREZ	AUXILIAR VACUNACION	VACUNACION // HLN	ISABU-01764-33	AIO	LENOVO	F0D4	FALLA DE IMPRESORA
1/8/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	IMPRESORA		KAROL MANJARREZ	AUXILIAR VACUNACION	VACUNACION // HLN	ISABU-01764-33	AIO	LENOVO	F0D4	CONFIGURACION DE IMPRESORA
1/8/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		JUAN DUARTE	VIGILANTE	PORTERIA // HLN	ISABU-01232	UPS	FORZA	NT-501	SOLICITUD DE UPS EN PORTERIA PRINCIPAL
1/8/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		JUAN DUARTE	VIGILANTE	PORTERIA // HLN	CONTROL-095	AIO	HP	1155	EQUIPO LENTO
1/8/2023	EDWARD SUAREZ	CORRECTIVO	GENERAL		CAMILO MALDONADO	JEFE	PLANEACION // HLN	1177-MC	UPS	CDP	NT-501	SIN UPS
1/8/2023	EDWARD BECERRA	CORRECTIVO	GENERAL		KATHERINE QUIROGA	FACTURADORA	CONSULTA EXTERNA // HLN	ISABU-01765-08	UPS	FORZA	NT-751	BATERIA NO FUNCIONA
1/8/2023	EDWARD BECERRA	CORRECTIVO	GENERAL		DENISSE SALAZAR	JEFE	RADIOLOGIA // HLN	ISABU-02089-6	UPS	CDP	R-IPR-1008	UPS SIN CARGA
1/8/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		EDITH BARRERA	INGENIERA	PLANEACION // HLN	ISABU-01623	AIO	HP	PAVILION	EQUIPO SE APAGA
1/8/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	PANACEA		HECTOR RINCON	DOCTOR	ECOGRAFIAS // HLN	0969-IVNHKN	ESCRITORIO	COMPUMAX	N/D	PANACEA
1/8/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	PANACEA		GERALDINE		PISO 3 // HLN	ISABU-01830-166	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	PANACEA
1/8/2023	GERSON TARAZONA	CORRECTIVO	GENERAL		JUDY ARCINIEGAZ	VACUNADORA	VACUNACION // CS CAMPO HERMOSO	ISABU-01764	AIO	LENOVO	F0D4	DAÑO UPS
02/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		ADRIANA MARTINEZ	JEFE	CONSULTORIO 1 // CS SAN RAFAEL	ISABU-01830-38	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	INSTALACION GLPI
02/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		ADRIANA MARTINEZ	JEFE	CONSULTORIO 2 // CS SAN RAFAEL	ISABU-01830-220	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	EQUIPO CON ACTUALIZACIONES ACTIVAS
02/08/2023	EDWARD SUAREZ	PREVENTIVO	GENERAL		ADRIANA MARTINEZ	JEFE	ENFERMERIA // CS SAN RAFAEL	1271-HLN	AIO	LENOVO	Z7S	EQUIPO CON ACTUALIZACIONES ACTIVAS
02/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		ADRIANA MARTINEZ	JEFE	ODONTOLOGIA // CS SAN RAFAEL	ISABU-01830-200	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	INSTALACION GLPI
02/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		ADRIANA MARTINEZ	JEFE	VACUNACION // CS SAN RAFAEL	ISABU-01830-226	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	INSTALACION GLPI
02/08/2023	EDWARD SUAREZ	PREVENTIVO	GENERAL		ADRIANA MARTINEZ	JEFE	CONSULTORIO 3 // CS SAN RAFAEL	ISABU-01830-205	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	EQUIPO CON ACTUALIZACIONES ACTIVAS
02/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		ADRIANA MARTINEZ	JEFE	CITOLOGIA // CS SAN RAFAEL	ISABU-01958-12	PORTATIL	LENOVO	V330	INSTALACION GLPI
02/08/2023	EDWARD SUAREZ	PREVENTIVO	GENERAL		ADRIANA MARTINEZ	JEFE	FACTURACION // CS SAN RAFAEL	ISABU-01830-204	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	EQUIPO CON ACTUALIZACIONES ACTIVAS
02/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	IMPRESORA		LORENA ARENALES	APOYO	ADMINISTRACION // HLN	N/D	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	CONFIGURACION DE IMPRESION
02/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	IMPRESORA		LORENA ARENALES	APOYO	GERENCIA // HLN	N/D	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	CONFIGURACION DE IMPRESION
03/08/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		LIZETH GUERRERO	FACTURADORA	LIQUIDACIONES // HLN	TECH MEDIA INK	IMPRESORA	HP	M527	RETRASO AL IMPRIMIR
03/08/2023	EDWARD SUAREZ	PREVENTIVO	GENERAL		YULY ANDREA VEGA	APOYO	OIM // CS COMUNEROS	ISABU-02220-3	PORTATIL	HP	240	EQUIPO LENTO
03/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	IMPRESORA		SERGIO CAMACHO	APOYO	OIM // CS COMUNEROS	N/D	IMPRESORA	HP	M506	FALLA DE IMPRESION
03/08/2023	EDWARD SUAREZ	PREVENTIVO	GENERAL		WILLIAM ESPINOSA	DOCTOR	CONSULTORIO 2 // CS COMUNEROS	ISABU-01830-109	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	EQUIPO LENTO
03/08/2023	EDWARD SUAREZ	PREVENTIVO	GENERAL		GUEYLER	DOCTOR	LABORATORIO // CS COMUNEROS	CONTROL-158	AIO	HP	1155	EQUIPO LENTO
03/08/2023	EDWARD SUAREZ	PREVENTIVO	GENERAL		YENNY PEDRAZA	DOCTORA	CONSULTORIO 1 // CS COMUNEROS	ISABU-01830-110	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	LIMPIEZA DEL EQUIPO
03/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		MARIBEL TORRES	APOYO	OIM // CS COMUNEROS	ISABU-02094-4	PORTATIL	DELL	VOSTRO3400	INSTALAR GLPI
03/08/2023	EDWARD SUAREZ	PREVENTIVO	GENERAL		DARWIN JIMENEZ	DOCTOR	CONSULTORIO 3 // CS COMUNEROS	ISABU-01830-104	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	EQUIPO LENTO
03/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	PANACEA		CARLOS NARANJO	FACTURADOR	FACTURACION // CS COMUNEROS	ISABU-02231-7	AIO	HP	2000422	CONFIGURAR PANACEA
03/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		CARLOS NARANJO	FACTURADOR	FACTURACION // CS COMUNEROS	ISABU-01764-07	AIO	LENOVO	F0D4	INSTALAR GLPI
03/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	IMPRESORA		MONICA MANTILLA	JEFE	OIM // CS COMUNEROS	ISABU	AIO	LENOVO	F0D4	CONFIGURAR IMPRESORA
04/08/2023	EDWARD BECERRA	CORRECTIVO	GENERAL		MONICA ACUÑA	FACTURADORA	RADIOLOGIA // HLN	N/D	UPS	FORZA	NT-501	UPS DAÑADA
04/08/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	RED		SARA ORDUZ	JEFE	FACTURACION // CS VILLA ROSA	N/D	CENTRO DE CABLEADO	MOKROTIK	N/D	CS VILLA ROSA SIN RED
04/08/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	PANACEA		JAIME ARENAS	APOYO TESORERIA	TESORERIA // HLN	1298-HLN	AIO	LENOVO	Z7S	REPORTEADOR
04/08/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	RED		FABIOLA CALDERON	APOYO JURIDICA	JURIDICA // HLN	ISABU-00102	AIO	LENOVO	Z7S	SIN CARPETA DE RED TEMPORAL
04/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		DAYRA CARID MESA QUINTERO	JEFE	JURIDICA // HLN	0903-HLN	ESCRITORIO	CLON	ARGOM	MOVILIDAD
04/08/2023	EDWARD SUAREZ	CORRECTIVO	GENERAL		LEIDY CORDOBA	INGENIERA	SISTEMAS PISO 5 // HLN	N/D	UPS	FORZA	MT-501	UPS DAÑADA
04/08/2023	EDWARD SUAREZ	CORRECTIVO	GENERAL		LUYED RAMOS	DOCTORA	PISO 3 // HLN	ISABU-01830-163	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	EQUIPO LENTO
04/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		ENRIQUE ESCALONA	APOYO	OIM // CS COMUNEROS	ISABU-02220-2	PORTATIL	LENOVO	3400	INSTALAR GLPI
04/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		SERGIO SANTAMARIA	APOYO	OIM // CS COMUNEROS	ISABU-02094-3	PORTATIL	DELL	VOSTRO3400	INSTALAR GLPI
04/08/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		LAURA ARDILA	APOYO	OIM // CS COMUNEROS	ISABU-02220	PORTATIL	HP	240	INSTALAR GLPI
08/08/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		LEIDY LOPEZ	JEFE	CONSULTA EXTERNA // HLN	N/D	IMPRESORA	HP	402	SIN TONER
08/08/2023	GERSON TARAZONA	CORRECTIVO	GENERAL		YURLEY VASQUEZ	DOCTORA	CITOLOGIA // CS CAMPO HERMOSO	0976-HLN	ESCRITORIO	HP	DX2400	FALLA DE DRIVER
08/08/2023	GERSON TARAZONA	SOPORTE	RED		ANDRES NAVARRO	FACTURADOR	FACTURACION // CS MUTIS	ISABU-02281-5	AIO	LENOVO	V50A	FALLA DESCONEXION

Hoja1 | Junio | Julio | Agosto | Septiembre

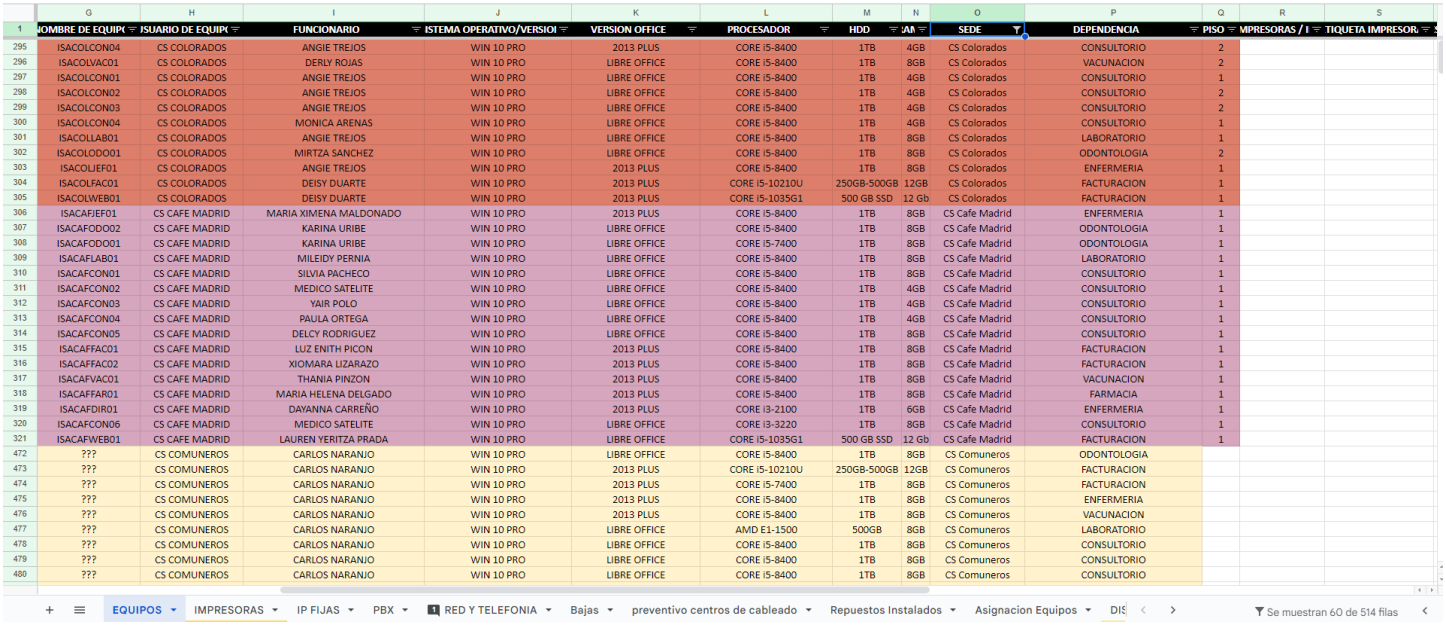
Anexo 16 Gestioné los Reportes técnicos con el proveedor claro.



Anexo 17 Coordiné con el Contratista visitas técnicas y soporte para la ESE ISABU.



Anexo 18 Alimenté el Archivo de Inventario.

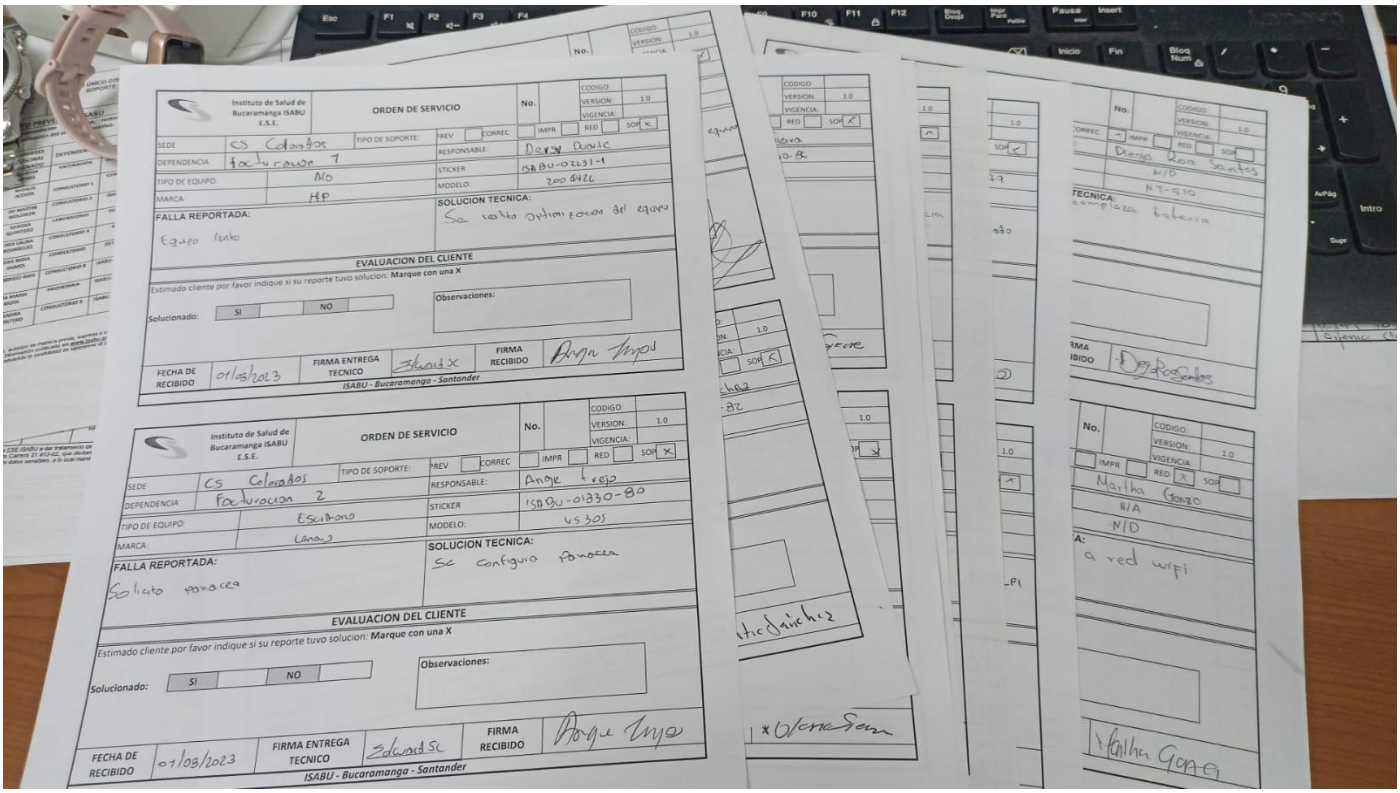


	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	NOMBRE DE EQUIPO	USUARIO DE EQUIPO	FUNCIONARIO	ISTEMA OPERATIVO/VERSIOI	VERSION OFFICE	PROCESADOR	HDD	AM	SEDE	DEPENDENCIA	PISO	MPRESORAS / I	TIQUETA IMPRESOR
295	ISACOLCON04	CS COLORADOS	ANGIE TREJOS	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	4GB	CS Colorados	CONSULTORIO	2		
296	ISACOLVAC01	CS COLORADOS	DERLY ROJAS	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Colorados	VACUNACION	2		
297	ISACOLCON01	CS COLORADOS	ANGIE TREJOS	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	4GB	CS Colorados	CONSULTORIO	1		
298	ISACOLCON02	CS COLORADOS	ANGIE TREJOS	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	4GB	CS Colorados	CONSULTORIO	2		
299	ISACOLCON03	CS COLORADOS	ANGIE TREJOS	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	4GB	CS Colorados	CONSULTORIO	2		
300	ISACOLCON04	CS COLORADOS	MONICA ARENAS	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	4GB	CS Colorados	CONSULTORIO	1		
301	ISACOLLAB01	CS COLORADOS	ANGIE TREJOS	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Colorados	LABORATORIO	1		
302	ISACOLODO01	CS COLORADOS	MIRTZA SANCHEZ	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Colorados	ODONTOLOGIA	2		
303	ISACOLJEF01	CS COLORADOS	ANGIE TREJOS	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Colorados	ENFERMERIA	1		
304	ISACOLFAC01	CS COLORADOS	DEISY DUARTE	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-10210U	250GB-500GB	12GB	CS Colorados	FACTURACION	1		
305	ISACOLWEB01	CS COLORADOS	DEISY DUARTE	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-1035G1	500 GB SSD	12 Gb	CS Colorados	FACTURACION	1		
306	ISACAFJEF01	CS CAFE MADRID	MARIA XIMENA MALDONADO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Cafe Madrid	ENFERMERIA	1		
307	ISACAFODO02	CS CAFE MADRID	KARINA URIBE	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Cafe Madrid	ODONTOLOGIA	1		
308	ISACAFODO01	CS CAFE MADRID	KARINA URIBE	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-7400	1TB	8GB	CS Cafe Madrid	ODONTOLOGIA	1		
309	ISACAFLAB01	CS CAFE MADRID	MILEIDY PERNIA	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Cafe Madrid	LABORATORIO	1		
310	ISACAFCON01	CS CAFE MADRID	SILVIA PACHECO	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Cafe Madrid	CONSULTORIO	1		
311	ISACAFCON02	CS CAFE MADRID	MEDICO SATELITE	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	4GB	CS Cafe Madrid	CONSULTORIO	1		
312	ISACAFCON03	CS CAFE MADRID	YAIR POLO	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	4GB	CS Cafe Madrid	CONSULTORIO	1		
313	ISACAFCON04	CS CAFE MADRID	PAULA ORTEGA	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	4GB	CS Cafe Madrid	CONSULTORIO	1		
314	ISACAFCON05	CS CAFE MADRID	DELCY RODRIGUEZ	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Cafe Madrid	CONSULTORIO	1		
315	ISACAFFAC01	CS CAFE MADRID	LUZ ENITH PICON	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Cafe Madrid	FACTURACION	1		
316	ISACAFFAC02	CS CAFE MADRID	XIOMARA LIZARAZO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Cafe Madrid	FACTURACION	1		
317	ISACAFVAC01	CS CAFE MADRID	THANIA PINZON	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Cafe Madrid	VACUNACION	1		
318	ISACAFFAR01	CS CAFE MADRID	MARIA HELENA DELGADO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Cafe Madrid	FARMACIA	1		
319	ISACAFDIR01	CS CAFE MADRID	DAYANNA CARREÑO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I3-2100	1TB	6GB	CS Cafe Madrid	ENFERMERIA	1		
320	ISACAFCON06	CS CAFE MADRID	MEDICO SATELITE	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I3-3220	1TB	8GB	CS Cafe Madrid	CONSULTORIO	1		
321	ISACAFWEB01	CS CAFE MADRID	LAUREN YERITZA PRADA	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-1035G1	500 GB SSD	12 Gb	CS Cafe Madrid	FACTURACION	1		
472	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Comuneros	ODONTOLOGIA			
473	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-10210U	250GB-500GB	12GB	CS Comuneros	FACTURACION			
474	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-7400	1TB	8GB	CS Comuneros	FACTURACION			
475	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Comuneros	ENFERMERIA			
476	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Comuneros	VACUNACION			
477	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	AMD E1-1500	500GB	8GB	CS Comuneros	LABORATORIO			
478	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Comuneros	CONSULTORIO			
479	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Comuneros	CONSULTORIO			
480	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8GB	CS Comuneros	CONSULTORIO			

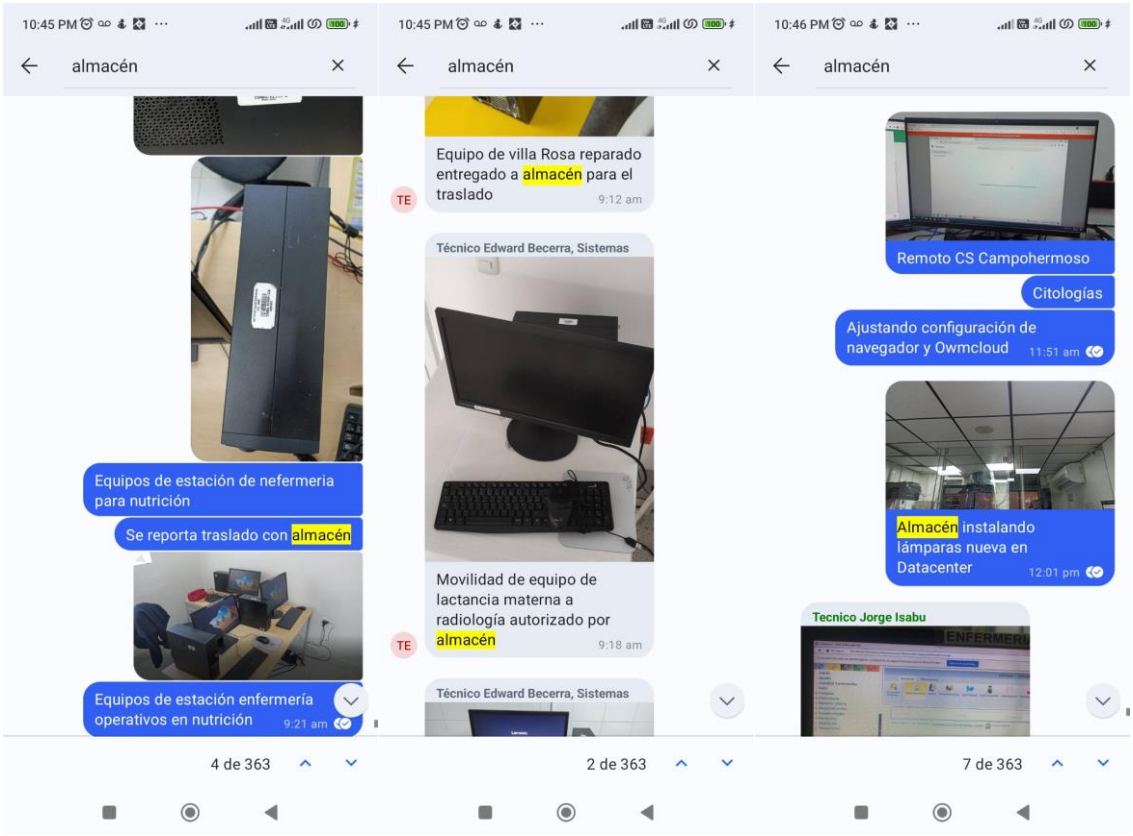
EQUIPOS | IMPRESORAS | IP FIJAS | PBX | RED Y TELEFONIA | Bajas | preventivo centros de cableado | Repuestos Instalados | Asignacion Equipos | DIS

Se muestran 60 de 514 filas

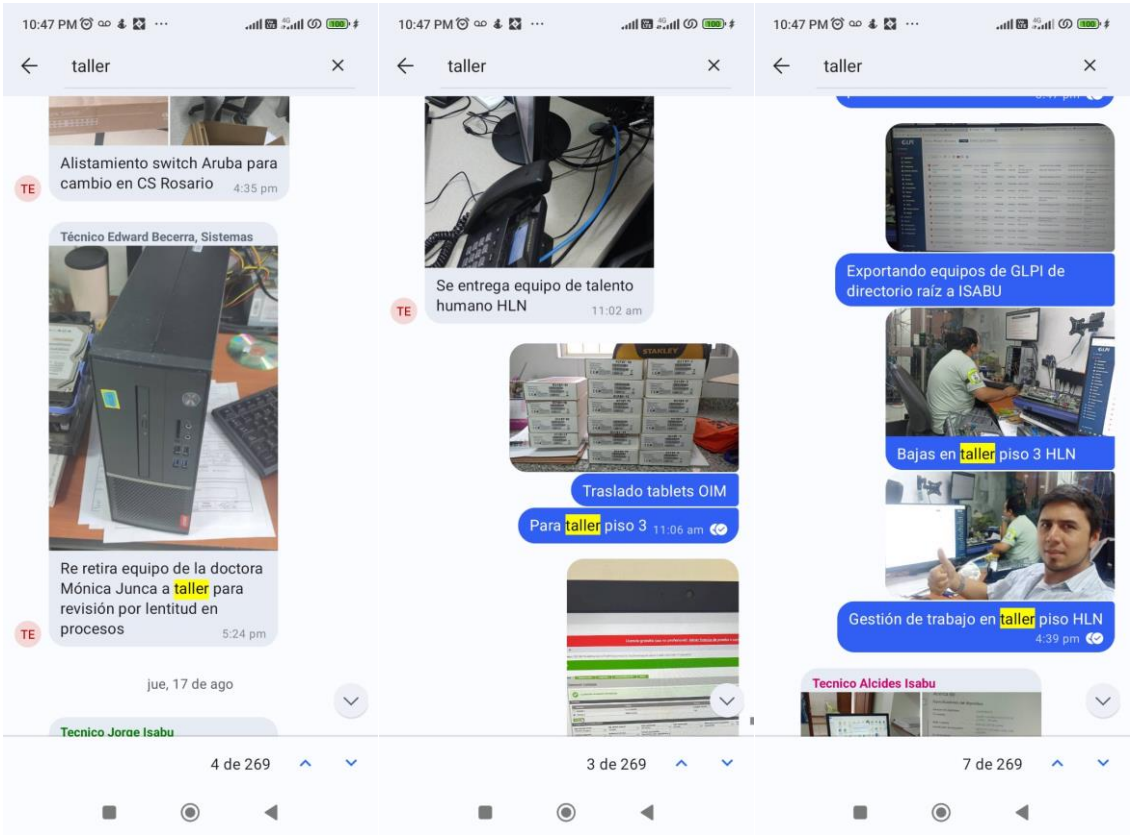
Anexo 20 Supervisé reportes en Formato Registro Soportes.



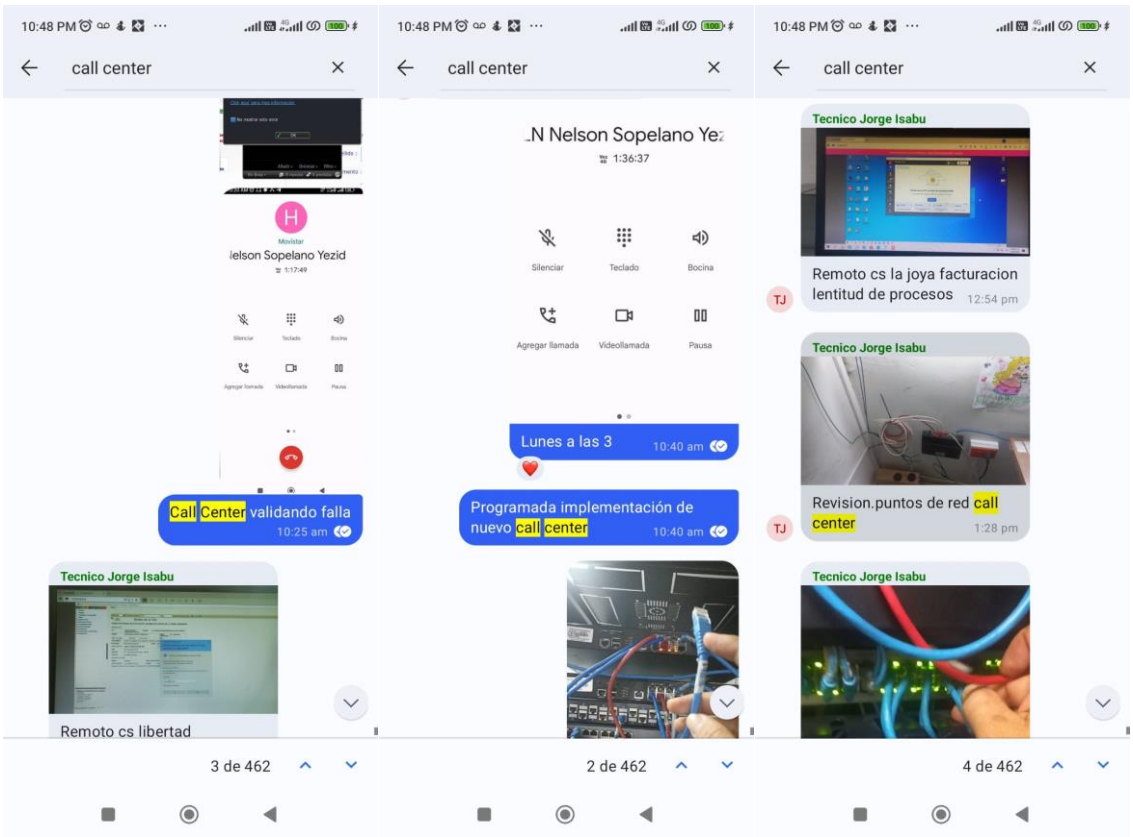
Anexo 21 Coordiné Traslados con almacén.



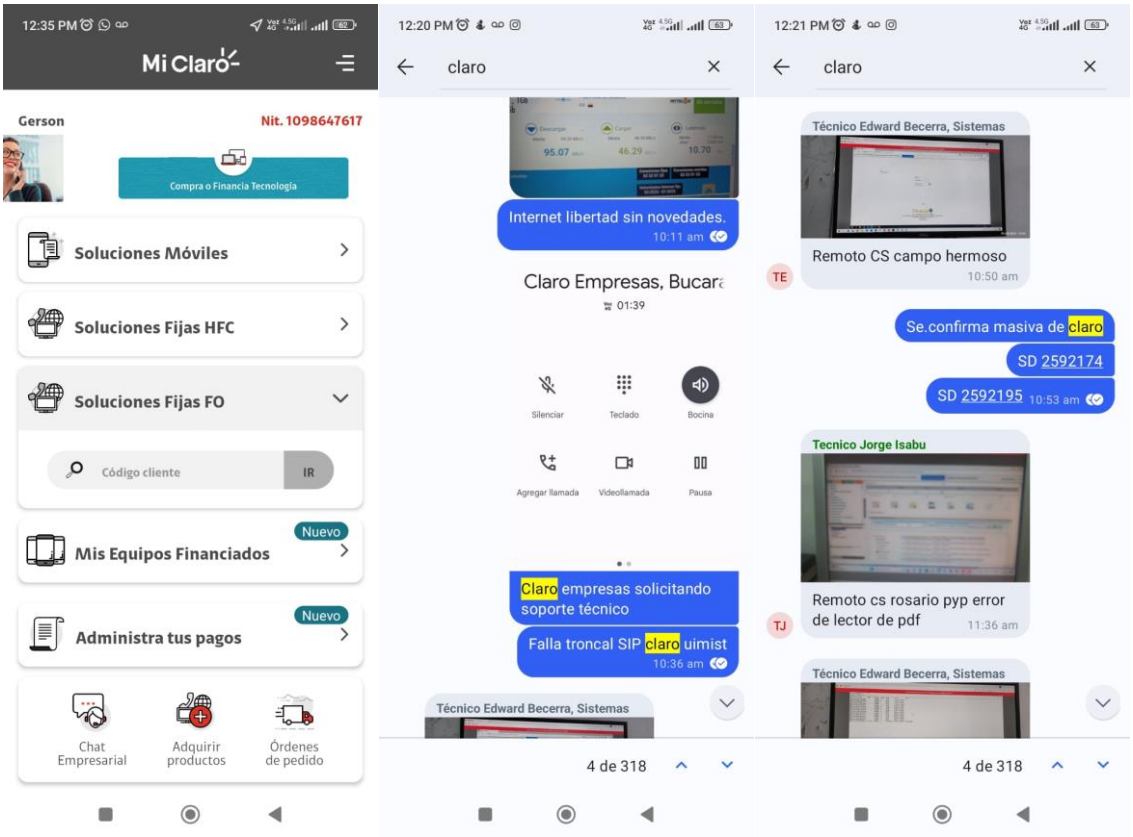
Anexo 22 Gestioné trabajo en Taller Piso 3.



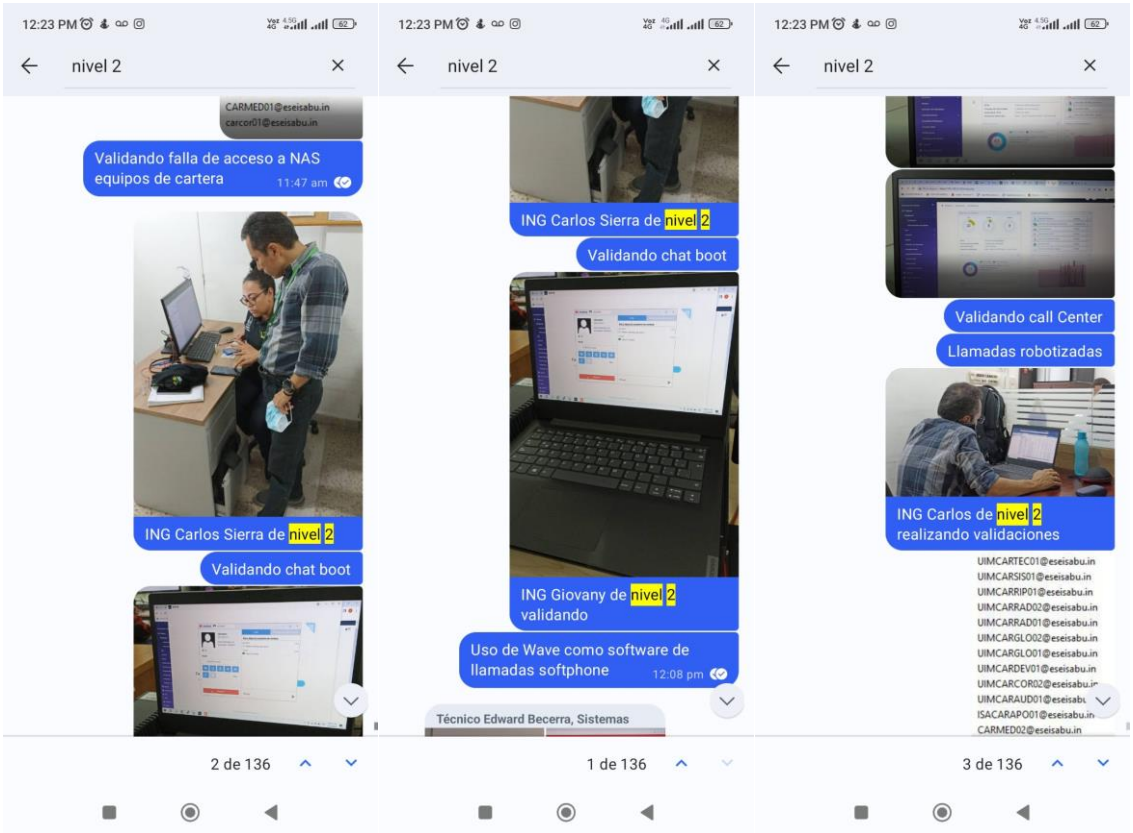
Anexo 23 Brindé soporte al Call Center ISABU.



Anexo 25 Coordiné Visitas Técnicas y soportes de líneas por parte del proveedor de servicio de internet.



Anexo 26 Solicité soporte Nivel 2.

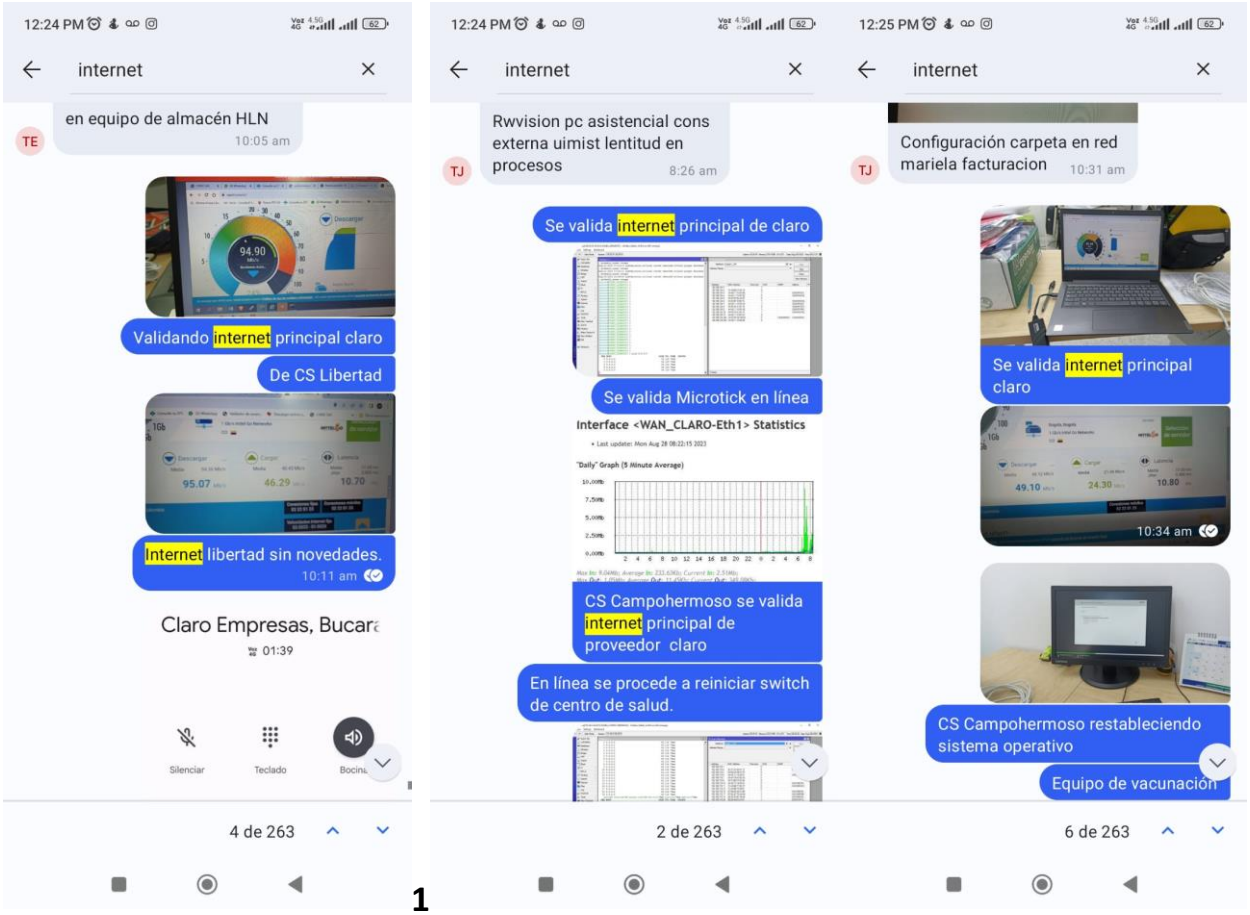


Anexo 27 Realicé soporte a Líneas Telefónicas.

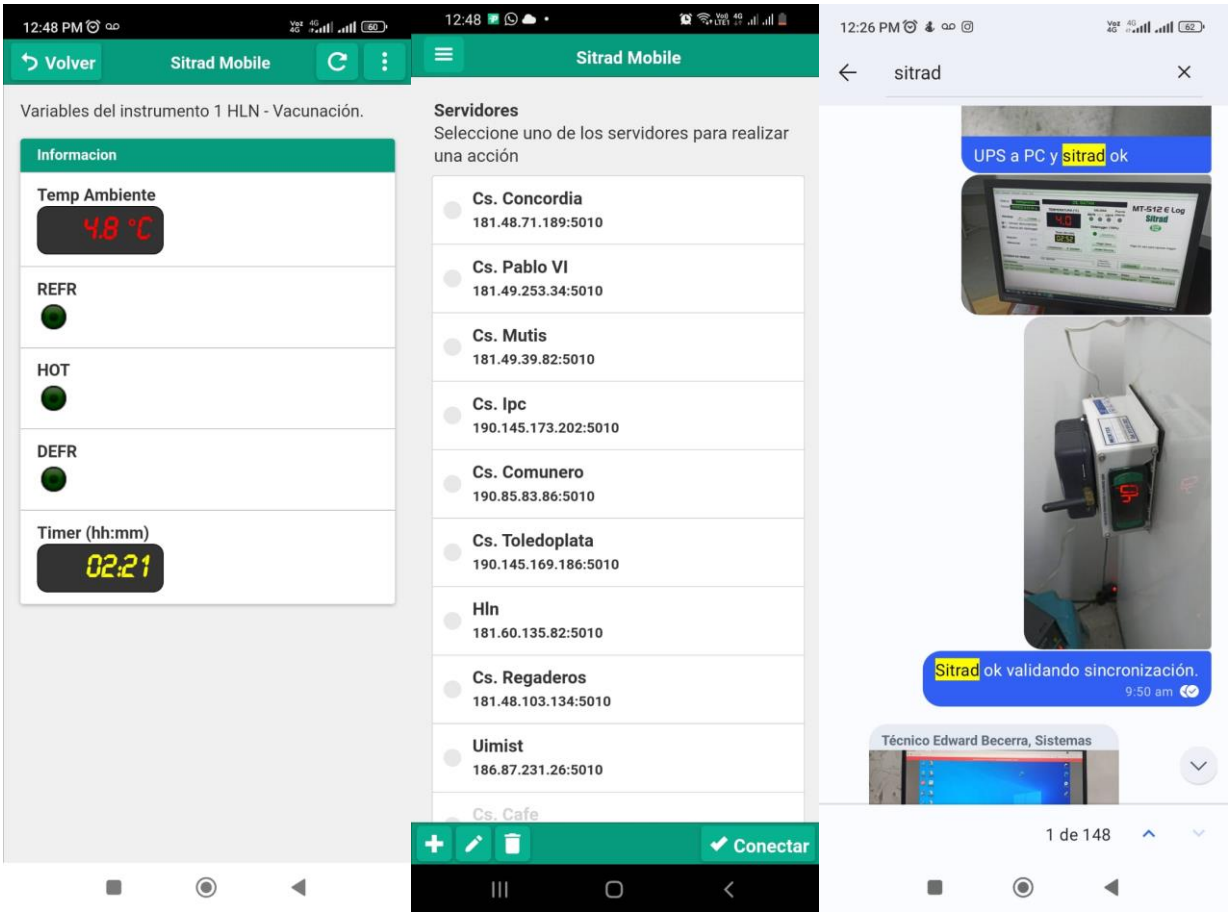
RELACION DE IP ASIGNADAS MANUALMENTE SEDE HLN

TIPO DE DISP	MODELO	SERIAL ISABU	IP ASIGNADA	No extension	Dependencia	SIP/IAX Password	PASSWORD I	MAC	FUNCIONARIO	SERIAL	NUMERO DE PARTE	INGRESO al dispositivo			
Planta IP Vozip	UCM 6302	ISABU-02226	192.168.10.101	0	HLN			C0:74:AD:29:8F:25 C0:74:AD:29:8F:24	Data center HLN	25QK6VWL71298F24	966-00039-12C001	Puerto 21675 User Soporte Clave $0p0rt3.2022		6fjd6fT	10.11.167.165
Planta IP Vozip	UCM 6302	ISABU-02226-1	192.168.10.101	0	Contingencia			C0:74:AD:29:8F:25 C0:74:AD:29:8F:24	Data center Ulmist	25QK6VWL71298F24	966-00039-12C001				
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-15	192.168.15.25	100	Gerencia	kuTBM#k7 / dke7GG%d	UgL$*Lh7 / UsV	C0:74:AD:7D:ED:8D	Nini Barajas	20EZ4R5MC07DEDBD	9620011215A001	admin 1407	Isabu$$2022		HTTPS://192.168.10.101:21675
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-10	192.168.13.17	101	Gerente	KqyTGNT^b2 / NC4wat#	KTSUrK@t3 / KV	C0:74:AD:5D:92:29	Gerente	20EZ4R3M605D9229	9620011215A001	admin 1407			
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-16	192.168.13.18	105	Subgerencia	5^ts7M^d3 / ^9u6TJtt$	g46$JSe9 / UvoK	C0:74:AD:7D:ED:C0	Carmen Cecilia Rincon	20EZ4R5MC07DED0	9620011215A001	admin 1407	Puerto por defecto: 8089		
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-1	192.168.18.43	115	Subcientifica	$FAcvRF5f$ / ndGdC*m	v9uStW@k$ / U	C0:74:AD:7D:F4:05	Daniela Lozada	20EZ4R5MC07DF405	9620011215A001	admin 1407	QpIjSZbA	https://192.168.10.102:8089/	
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-14	192.168.17.92	120	Control Interno	fxdEHSs4 / UPzzN*z7	QcuSqT*a0 / Dv	C0:74:AD:7D:ED:BA	Doctora Silvia Pinzon	20EZ4R5MC07DEDBA	9620011215A001	admin 1407	TELEFONIA HLN		
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-13	192.168.19.10	125	Tesoreria	pPnV^dC*v8 / JUK6D^r	mevAH*cO / L3B	C0:74:AD:7D:F4:00	Yadira Valencia	20EZ4R5MC07DF400	9620011215A001	admin 1407	ID:	TKGO 002	
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-21	192.168.18.16	130	planeacion	kEAjQ5p6 / RcMoW^o1	Dun#K*q9 / RVz	C0:74:AD:5D:94:E3	Doctor Camilo	20EZ4R3M605D94E3	9620011215A001	admin 1407	No. Cabecera	6076985833	
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-23	192.168.16.41	135	Juridica	#R5aXSn3 / %DqWSN*e	v#nvrN@m5 / jX	C0:74:AD:5D:94:E4	Doctor Chia	20EZ4R3M605D94E4	9620011215A001	admin 1407	IP Planta	10.11.167.165/30	
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-22	192.168.17.48	140	recursos humanos	~H8jQ9d7 / q6E#LFlz7	f*L7JSc0 / #lf%7	C0:74:AD:5D:94:DE	Doctora Monica Junca	20EZ4R3M605D94DE	9620011215A001	admin 1407	IP Router	10.11.167.166/30	
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-18	192.168.19.17	205	Sistemas de Informacion	mU#Tr3T$f2 / ynyPc#j*	uDgR8C$f9 / pd	C0:74:AD:5D:94:DF	Reinaldo Alvarez	20EZ4R3M605D94DF	9620011215A001	admin 1407			
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-19	192.168.15.29	206	Soporte Tecnico	!VxIxSSe1 / MTgWIwM	dsZpJ!TSnS / g*	C0:74:AD:5D:94:E7	Sistemas	20EZ4R3M605D94E7	9620011215A001	admin 1407	IP Loopback	10.11.0.9	
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-17	192.168.11.20	210	Almacen	J6i#F#u1 / D466V#c8	HAVQ*W@r3 / (	C0:74:AD:5D:94:E5	Doctor Elvis	20EZ4R3M605D94E5	9620011215A001	admin 1407	IP	192.168.10.102	
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-4	192.168.16.24	215	Coordinador URG	*NrmNr1 / UYNyySV#r	GLY4oN^u6 / Tja	C0:74:AD:7D:F4:03	Jefe Yulissa	20EZ4R5MC07DF403	9620011215A001	admin 1407	Mascara	255.255.255.128	
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-3	192.168.17.25	220	SIAU	WkeV5F^k6 / hH@5FP%	8UNhG#d3 / fbo	C0:74:AD:7D:F4:02	Nancy Bohorquez	20EZ4R5MC07DF402	9620011215A001	admin 1407	Encale	192.168.10.50	
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-2	192.168.15.10	225	Porteria	A^myA9R%dS / grauZS#(	CtxvU#v4 / bSE	C0:74:AD:7D:F3:F0	Vigilantes	20EZ4R5MC07DF3F0	9620011215A001	admin 1407			
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-24	192.168.11.30	230	Facturacion Piso 2	TWgqP#o8 / m£^X%W%	JSY#KV%v6 / qt*	C0:74:AD:5D:94:E6	Fact CX-Partos	20EZ4R3M605D94E6	9620011215A001	admin 1407			
Telefono IP Gran	GRP2603	ISABU-02234-5	192.168.10.152	235	Citas Especializadas	fcyUbR^h5 / Vj%F*wW*	dLib2RP@f0 / B	C0:74:AD:7D:F4:06	Citas Especializadas	20EZ4R5MC07DF406	9620011215A001	admin 1407			

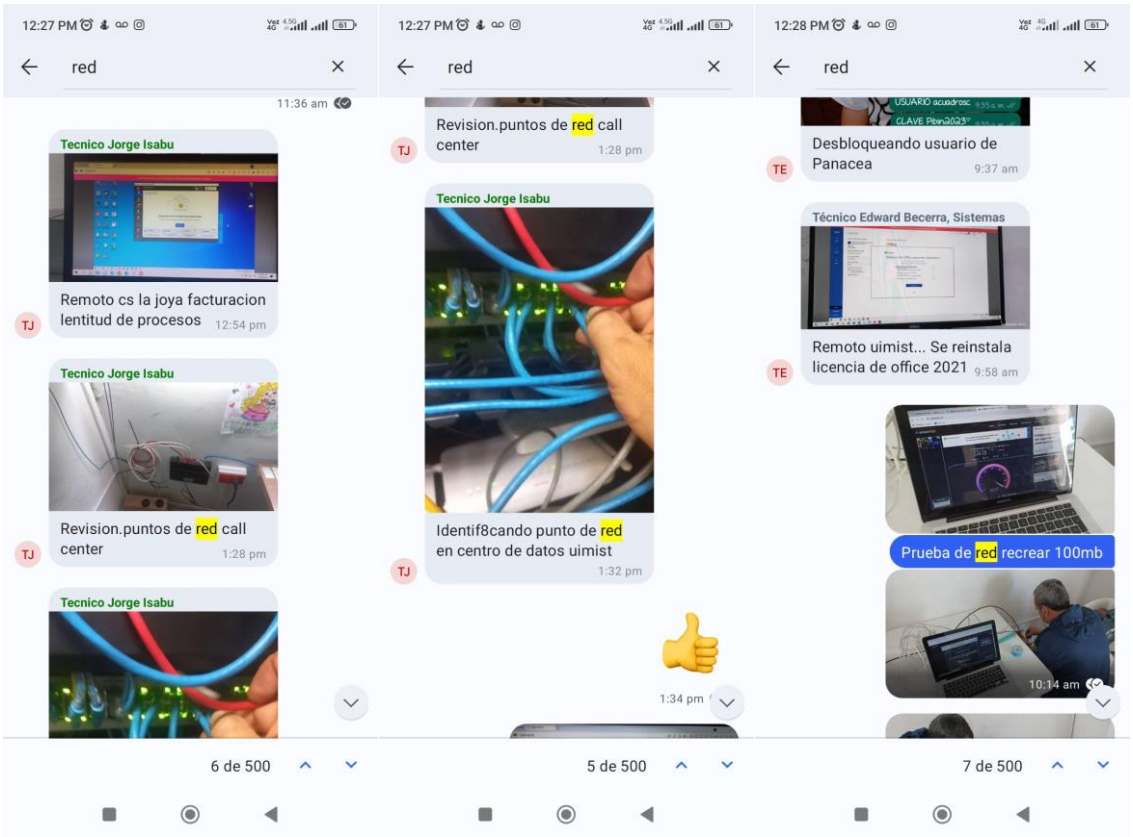
Anexo 28 Realicé soporte de Internet en los diferentes puntos de la ESE ISABU.



Anexo 29 Realicé soporte al SITRAD de vacunación de la ESE ISABU.



Anexo 30 Realicé soporte de red en los diferentes puntos de la ESE ISABU.



E.S.E. ISABU Instituto de Salud de Bucaramanga	FORMATO CENTRO DE COSTOS	FECHA ELABORACION: 13-12-2022
		FECHA ACTUALIZACION:13-12-2022
	CODIGO: COS-F-010	PAGINA: 1
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Subgerente Administrativa

Fecha	4	9	2023	Act: 1°-Ene-23	CUENTA DE COBRO (DEBE) ESPECIALISTAS- A ESE ISABU.
TELEFONO				NIT / C.C.	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
3176997751				1098647617	GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO

E-MAIL	helpdesk@isabu.gov.co	Cargo/Profesión/actividad	Apoyo Profesional
DIRECCIÓN	Calle 18 No. 17-56 Piso 2 Apto 201	RUBRO	2120202008

BANCO	BANCOLOMBIA	N° CUENTA	79364669416	Ahorros

CONCEPTO- CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SISTEMAS DE LA ESE ISABU - PERIODO DEL 01 AGOSTO DE 2023 AL 31 DE AGOSTO DE 2023 - CTO 0828 DE 2023

1. ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CENTROS DE SALUD				Valor	
Sede	**Horas**	**Valor asignado**	**Código**	**Concepto de Compra**	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -	5.207	CONTRATISTAS - PYP	

2. ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CONVENIOS, EXTRAMURAL, VACUNACIÓN EXTRAMURAL COVID Y SALUD PÚBLICA	Valor	
Centro de costo	**Número de convenio**	**concepto de compra**

3. ACTIVIDADES UNIDADES HOSPITALARIAS - FARMACIAS- TRASLADOS		Valor	
Centro de costo	**Concepto de Compra**	**Hrs.**	**Valor asignado**
			$ -
			$ -
			$ -
			$ -
			$ -

4. ADMINISTRATIVOS Y FACTURADORES			
Centro de costo	**SEDE**	**Concepto de Compra**	**VALOR**
5006-Gestión de las Tics-sistemas	SEDE HLN	CONTRATISTAS - ADMINISTRATIVOS	$ 2.575.000

OBSERVACIÓNES- ESPECIFICACIONES EN ACTIVIDADES Y ASPECTOS DEL FORMATO:

FIRMA:



VALOR	VALOR EN LETRAS
$ 2.575.000,00	DOS MILLONES QUINIETOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098647617
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 27 N 2-112	TELÉFONO:	6999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4511109624**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2023			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/08/15			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995444884

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 28.300	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300
SUBTOTALES:									**$ 28.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 28.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD							ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1098647617	TARAZONA LIZCANO GERSON JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.160.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.160.000	109864761	$ 28.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 358.900**

Planilla Pagada

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14808380777

(415)7707212489984(8020) 000001480838077 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 8 6 4 7 6 1 7	9	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 8 6 4 7 6 1 7	2 0 0 6 0 1 1 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TARAZONA	LIZCANO	GERSON	JAVIER

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal: CL 27 2 112 BRR GIRARDOT

42. Correo electrónico: gerson87_16@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 9 5 1 6 5 8	3 1 7 6 9 9 7 7 5 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
9 5 1 1	2 0 1 2 0 2 0 1	6 2 0 2	2 0 1 9 0 1 0 8		6 1 9 0	8 5 6 0

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 01 - 25 / 09 : 57: 42

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre TARAZONA LIZCANO GERSON JAVIER
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO