Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2021-11-03

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202300041

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YENIFER DE LAS SALAS CAÑARETE		
Identificación:	55.221.837		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVO QUE LE SEAN EN COMENDADAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de seis meses (6) contados a partir del cumplimiento de los requisitos y el plazo de ejecución. y se prorroga el plazo de ejecución del contrato de Prestación de servicios N°202300041 hasta el (30) de Octubre 2023 contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300012 202302014	Fecha de C.D.P.	04/01/2023 26/06/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300113 202305491	Fecha del R.P.	17/01/2023 11/07/2023

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 22.800.000
	Adición 1	$ 11.400.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 34.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/01/2023	30/10/2023	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN	2023/07/11	2023/10/30	$ 11.400.000	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 22.800.000
Adición No. 1		$ 11.400.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 34.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 26.600.000
Valor por ejecutar		$ 7.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		07

4. NFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 JULIO DE 2023 AL 20 DE AGOSTO DE 2023

.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Apoyar en el manejo del aplicativo de citas para dar el manejo requerido a cada solicitud durante el proceso de ingresos al sistema de turnos para la etapa de formalización en la expedición del pasaporte. • Apoyar el proceso diario de recepción y verificación del cumplimiento de requisitos de las solicitudes de la expedición del pasaporte de acuerdo a los requerimientos del ministerio de relaciones exteriores y darle el tramite que corresponde a cada una. • Apoyar las actividades operativas que	• Recepción de los documentos requeridos para el trámite de pasaporte de cada uno de los solicitantes. • Entregar al funcionario encargado de verificar de pagos de las solicitudes de urgencia. • Ingreso en el aplicativo de Nexura a cada uno de los solicitantes de pasaportes para el proceso de formalización. • Entregar al funcionario encargado de revisión de documentos y verificación de cumplimiento de requisitos para el trámite de pasaporte cada una de las solicitudes. • Asistir y participar de los talleres de capacitación realizados para socializar directrices y normatividad vigente.

se requieran para el normal funcionamientos en la prestación del servicio del trámite de expedición del pasaporte.	• Mantener comunicación y estar pendiente de la información que se socializa a través del chat interno de pasaporte.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO

7.2 CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9445643631	13/02/2023	$441.200
2	9447369287	03/03/2023	$441.200
3	9448594853	24/03/2023	$441.200
4	9449953179	24/04/2023	$441.200
5	9451105364	23/05/2023	$441.200
6	9451433789	26/06/2023	$441.200
7	9453958790	27/07/2023	$441.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3.088.400

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de agosto del 2023.

MARIA MALKA IRINA LEON CARILLO
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 32.687.936

YENIFER DE LAS SALAS CAÑARETE
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC: 55.221.837

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato