PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 05 de septiembre de 2023

Señor (a)_
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SUPERVISOR(A). CO1.PCCNTR.4812947
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4812947 del año 2023.

KAREN JOHANA BENEDETTI PEREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.803.129 Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTE MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($20.085.000,00). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince días del mes marzo por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUININETOS PESOS M/CTE ($ 2.008.500,00) b) Cuatro pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de abril a julio por valor CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000,00) c) Un último pago correspondiente a quince días del mes septiembre por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE ($ 1.205.100)

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es Hasta el 10 de septiembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se realizó formación en las comunidades de Juan y Medio en la ciudad de Riohacha y con la Alcaldía de Albania con población víctima y con discapacidad física, en el programa de formación de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección. Entregando documentación de 33 y 34 aprendices respectivamente	Fotográficas Listado de asistencia
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2023.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se realizaron procesos de ruta de aprendizaje a las fichas No 2787131-2787127- 2797040 en el municipio de Maicao y –el programa de formación complementaria de	Sofia plus

		Elaboración de higiene y manipulación de alimentos	
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado	Se realizaron procesos de asociar aprendices al programa de formación higiene para manipuladores de alimentos de las fichas No 2787131-2787127-2797040 logrando asociar 33 y 34 en cada ficha de caracterización respectivamente	Sofia plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se realizaron las guías de aprendizaje de los cursos ofertados higiene para manipuladores de alimentos desarrollando actividades de simulación, estudios de casos exposición, juego de roles.	Guía de aprendizaje portafolio
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se realizó revisión de los documentos de identidad en el aplicativo Sofía Plus entregando todos los documentos legibles y necesarios para el proceso de matrícula en Sofía	Sofia plus
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Se realizó el proceso de alimentar el portafolio adjuntando evidencias recolectadas en el mes de	Portafolio
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes

	Sistema Integrado de Gestión de la Calidad		
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Se realizó acompañamiento a las orientadoras del programa de víctimas para concertación de grupos asignados por la líder del programa	Fotográficos, acta de concertación Lista de asistencia
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	Se envió información física a la secretaria de la líder del programa de Victimas quien realizó revisión y aprobación de los cursos desarrollados en el mes de agosto	Ficha de caracterización
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Se realizó juicio evaluativo de las fichas de caracterización No 2799228 y 2801213 del programa de formación de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección en la comunidad San Judas y Maicao	Juicios evaluativos
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día	Se realizaron los reportes de informe de evidencias y de ejecución del periodo de junio	Informe de ejecución y de evidencia

	veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato		
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Se socializó con los aspirantes aprendices el reglamento del aprendiz, así como también el manual del centro de formación, para su aplicación.	Fotografías
16	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Se realizaron las actividades de oferta de formación respetando el reglamento del aprendiz SENA	Fotografías
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Se realizaron el respectivo diligenciamiento de la lista de matrícula, información en el documento de identidad y demás solicitada para el proceso de formación	Lista de asistencia Ficha de caracterización Documentos de identidad
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se realizó recolección de documentos de los aprendices bajo el manejo confidencial de la normatividad institucional vigente	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte	Se realizaron los informes de ejecución y evidencias correspondientes del mes de junio, así como los soportes indicados por el supervisor	Informe de ejecución y evidencias

	establecidos de acuerdo con la normatividad vigente		
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	Lista de asistencia y Fotográficos
22	Responder por los bienes y Página 4 de 7 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las	Se respetaron los protocolos de bioseguridad con respecto a la prevención de virus	Fotografías

	diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	respiratorios con el uso de tapabocas y lavado de manos.	
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	Fotografías y listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla

(**7886049074**) del mes de junio, expedido por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites
Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
KAREN JOHANA BENEDETTI PEREZ
Contratista
C.C. No. 1.118.803.129 EXP Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4812947del año 2023 Coordinador Académico

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y

CERTIFICACIÓN 2023

PRESENTADO A:

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4812947 de 2023

PRESENTADO POR:

KAREN JOHANA BENEDETTI PEREZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO

INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS RIOHACHA,

LA GUAJIRA

 	12 de Julio- 2023 **Descripción de la evidencia fotográfica:** Formación complementaria en higiene para manipuladores de alimentos

	24 de julio - 2023 Descripción de la evidencia fotográfica: Esta fotografía, describe el aprendizaje a través de juegos de roles y casos prácticos, en el curso complementario de Higiene para manipuladores de alimentos con programas sociales del estado ICBF

	24 de julio- 2023
	Descripción de la evidencia fotográfica: Fichas de caracterización para ingreso y desarrollo de curso de documentación para curso enhigiene y manipulación de alimentos.

	

KAREN JOHANA BENEDETTI PEREZ
Contratista

C.C. 1.118.803.129