I. DATOS DEL INFORME

Fecha de presentación:	Mayo 02 de 2019	**Periodo del informe:**	01/04/2019 al 30/04/2019
Nombre del supervisor:	*YANLÍCER PÉREZ HERNÁNDEZ*		

II. DATOS DEL CONTRATO

N° contrato	CD-328 de 2019	**Fecha de inicio**	22/02/2019	**Fecha final**	31/12/2019
Objeto:	Prestar los servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP, para apoyar técnica y operativamente a la supervisión en el seguimiento del servicio de aseo, especialmente en sus componentes de recolección, barrido y limpieza, manejo de puntos críticos, entre otros relacionados con la gestión integral de los residuos sólidos en el Distrito.				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Evidencias de la ejecución contractual**	**Mes de cumplimiento de la obligación**											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Apoyar a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza - RBL en la planificación, seguimiento y ejecución de aspectos técnicos, logísticos y operativos inherentes al fortalecimiento de las actividades de Limpieza Urbana en el Distrito Capital.	1. Se realiza seguimientos al proceso de instalación de cestas públicas de aseo M-121 en la localidad de Suba, los días 1 y 11 de abril verificando que se instalen con las condiciones establecidas en la Resolución 1546 de 2018 emitido por la Secretaria Distrital de Planeación y asi mismo el plan operativo de la UAESP.	**Anexo 1.** Informe de campo 1 de abril Instalación de cestas M-121 localidad de Suba. **Anexo 2.** Informe de campo 11 de Abril Instalación de cestas M-121 localidad de Suba. **CD de respaldo**		X	X	X								
2. Apoyar a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza - RBL en los aspectos técnicos relacionados con la estrategia del seguimiento al servicio de aseo del Distrito Capital.	2) Se realiza acompañamiento a jornada de erradicación de punto critico y mejoramiento de condiciones paisajisticas en la localidad de Martires con el Prestador del servicio de aseo LIME y la interventoria Poryección Capital el día 02 de Abril, se garantizó un Area Limpia.	**Anexo 3.** Informe de campo 02 de abril seguimiento a esquema de aseo en la localidad de Martires. **CD de respaldo**		X	X	X								
3. Participar en los procedimiento y acciones que adelanten en campo, y participar activamente en la organización y ejecución de operativos e intervenciones en el Distrito Capital tendientes a la recuperación y mantenimiento de áreas limpias.	3) Se realiza coordinación con el Prestador del servicio de Aseo LIME S.A. E.S.P e Interventoria Proyección Capital para garantizar un área limpia en inmediaciones a la carcel Modelo y en la localidad Ciudad Bolivar que presentan un alto arrojo clandestino de RCD y residuos Voluminosos; se garantizó un área limpia	**Anexo 4.** Informe de campo 03 de Abril intervención inmediaciones Carcel Modelo localidad de Puente Aranda. **Anexo 5.** Informe de campo 03 de Abril intervención localidad Ciudad Bolivar **CD de respaldo**		X	X	X								
4. Apoyar la recopilación, consolidación de cifras relacionadas con la prestación del servicio de aseo del Distrito Capital.	4) Se realiza retroalimientación al reporte trimestral del Plan de Inclusion de la Procuraduria en lo concerniente al mobiliario urbano, cestas públicas de aseo	**Anexo 6.** Reporte Plan de Inclusión de la Procuraduría. **CD de respaldo**		X	X	X								
5. Elaborar y/o revisar los documentos que le sean asignadas para su estudio en relación con el objeto del presente contrato.	5) Se efectua seguimiento a Programa de adquisición de cestas e instalación y se consolida mariz actualizada	**Anexo 7.** Matriz seguimiento a cestas públicas de aseo. **CD de respaldo**		X	X	X								

6. Brindar acompañamiento en las reuniones, juntas o comités, que sean de competencia de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza o de otras Subdirecciones a solicitud del supervisor del contrato.	6) Se realiza acompañamiento a mesa de trabajo con interventoría Proyección Capital sobre cestas públicas de aseo	**Anexo 8.** Acta de reunión mesa de trabajo cestas públicas de aseo **CD de respaldo**		X	X	X								
7. Generar y presentar los reportes e informes del estado y porcentaje de avance de los temas asignados, de acuerdo con la periodicidad que le indique el supervisor.	7) Se realiza acompañamiento y reportes periodicos a traves del PMU de Monserraste en atención a la celebración de semana santa, se coordino con el prestador garantizar un área limpia en los puntos donde se presento aglomeración	**Anexo 9.** Acta de campo PMU Monserrate **CD de respaldo**		X	X	X								
8. Apoyar según la programación, operativos, recorridos, intervenciones y procedimientos tendientes a apoyar la recuperación o embellecimiento y mantenimiento de áreas limpias en el Distrito Capital.	8) Se realiza acompañamiento a recorridos e intervención de puntos criticos en la localidad de Suba el día 10 de abril de 2019,se coordino con interventoria y prestador garantizar un área limpia	**Anexo 10.** Informe de Campo Avenidad Ciudad de Cali **Anexo 11.** Informe de Campo localidad Suba **CD de respaldo**		X	X	X								
9. Apoyar el seguimiento al manejo de puntos críticos en el Distrito Capital con el fin de verificar su atención y extinción.	9) Se realiza acompañamiento a operativo de intervención de puntos criticos en el sector Meissen de la localidad de Ciudad Bolivar	**Anexo 12.** Informe de Campo Intervención Puntos Criticos Meissen **CD de respaldo**		X	X	X								
10. Atender oportunamente las asignaciones que se le remitan a través del sistema de gestión documental (Orfeo).	10) Se realiza tramite de los oficios asignados a través de la plataforma ORFEO	**Anexo 13.** Archivo relación de trámites de Orfeo **CD de respaldo**		X	X	X								
11. Apoyar como enlace con las demás dependencias de UAESP en aspectos relacionados con el servicio de aseo.	12) Asistencia a jornada con interventoria a mesa de y trabajo sobre avance de adquisición e instalación de cestas	**Anexo 14.** Acta mesa de trabajo **CD de respaldo**		X	X	X								
12. Las demás que le sean asignados por el supervisor, relacionado con el objeto del presente contrato.	13) Acompañamiento en desmanes presentados en la U. Pedagogica garantizando que la vía publica quede en buenas condiciones	**Anexo 15.** Informe de campo U. Pedagogica. **CD de respaldo**		X	X	X								

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR
El contratista: **Nombre : JESUS ALBERTO QUINTERO MORALES** **Firma :** Jesus Q.	**Supervisor** **Nombre: YANLICER PEREZ HERNÁNDEZ** **Firma:**