I. DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación:	Junio 04 de 2019	**Periodo del informe:**	01/05/2019 al 31/05/2019
Nombre del supervisor:	*YANLICER PÉREZ HERNANDEZ*		

II. DATOS DEL CONTRATO					
N° contrato	CD-328 de 2019	**Fecha de inicio**	22/02/2019	**Fecha final**	31/12/2019
Objeto:	Prestar los servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP, para apoyar técnica y operativamente a la supervisión en el seguimiento del servicio de aseo, especialmente en sus componentes de recolección, barrido y limpieza, manejo de puntos críticos, entre otros relacionados con la gestión integral de los residuos sólidos en el Distrito.				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Evidencias de la ejecución contractual	Mes de cumplimiento de la obligación											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Apoyar a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza - RBL en la planificación, seguimiento y ejecución de aspectos técnicos, logísticos y operativos inherentes al fortalecimiento de las actividades de Limpieza Urbana en el Distrito Capital.	1. Se realiza seguimientos al proceso de instalación de cestas públicas de aseo M-121 en la localidad de Usaquen, el día 23 11 de mayo, verificando que se instalen con las condiciones establecidas en la Resolución 1546 de 2018 emitido por la Secretaria Distrital de Planeación y asi mismo el plan operativo de la UAESP.	**Anexo 1.** Informe de campo 1 de abril Instalación de cestas M-121 localidad de Usaquén. **CD de respaldo**		X	X	X	X							
2. Apoyar a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza - RBL en los aspectos técnicos relacionados con la estrategia del seguimiento al servicio de aseo del Distrito Capital.	2) Se realiza acompañamiento a jornada de seguimiento a condiciones de RBL en inmediaciones a la Quebrada La Vieja de la localidad de Chapinero, se solicito a Promoambiental la necesidad de reemplazar cestas de basura	**Anexo 2.** Informe de campo 09 de mayo seguimiento a esquema de aseo en Quebrada La Vieja localidad de Chapinero. **CD de respaldo**		X	X	X	X							
3. Participar en los procedimiento y acciones que adelanten en campo, y participar activamente en la organización y ejecución de operativos e intervenciones en el Distrito Capital tendientes a la recuperación y mantenimiento de áreas limpias.	3) Se realiza coordinación con el Prestador del servicio de Aseo Promoambiental S.A. E.S.P para garantizar un área limpia en Nazareth de la localidad de Sumapaz; se garantizó un área limpia	**Anexo 3.** Informe de campo 25 de mayo Sumapaz **CD de respaldo**		X	X	X	X							
4. Apoyar la recopilación, consolidación de cifras relacionadas con la prestación del servicio de aseo del Distrito Capital.	4) Se realiza retroalimientación al reporte de Proyeccion capital concerniente al mobiliario urbano, cestas públicas de aseo	**Anexo 4.** Reporte Proyeccion Capital cestas instaladas y adquiridas a mayo. **CD de respaldo**		X	X	X	X							
5. Elaborar y/o revisar los documentos que le sean asignadas para su estudio en relación con el objeto del presente contrato.	5) Se efectua seguimiento a Programa de instalación de cestas en el centro de Bogotá por parte de Promoambiental	**Anexo 5.** 21 mayo seguimiento seguimiento a instalacion cestas públicas de aseo en la localidad de Santa Fe. **CD de respaldo**		X	X	X	X							

6. Brindar acompañamiento en las reuniones, juntas o comités, que sean de competencia de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza o de otras Subdirecciones a solicitud del supervisor del contrato.	6) Se realiza acompañamiento a mesa de trabajo con dirección de la UAESP en atención a las acciones que se adelantaran desde RBL en reuniones y/o recorridos solicitados por Honorables Concejales. 7) Reunion de equipo RBL para actividades de disponibilidad ante operativos	**Anexo 6.** Acta de reunión mesa de trabajo 14mayo **Anexo 7.** Acta reunion 20 mayo RBL **CD de respaldo**		X	X	X	X							
7. Generar y presentar los reportes e informes del estado y porcentaje de avance de los temas asignados, de acuerdo con la periodicidad que le indique el supervisor.	7) Se realiza informe de zonas que requieren instalacion de cestas en la localidad de Chapinero y la Candelaria	**Anexo 8.** Informe de campo zonas que requieren instalación de cestas 22 mayo **CD de respaldo**		X	X	X	X							
8. Apoyar según la programación, operativos, recorridos, intervenciones y procedimientos tendientes a apoyar la recuperación o embellecimiento y mantenimiento de áreas limpias en el Distrito Capital.	8) Se realiza acompañamiento a recorridos en la Plaza de Bolivar en aras de garantizar un área limpia	**Anexo 9.** Informe de Campo Plaza de Bolivar 08 Mayo **CD de respaldo**		X	X	X	X							
9. Apoyar el seguimiento al manejo de puntos criticos en el Distrito Capital con el fin de verificar su atención y extinción.	9) Se realiza acompañamiento a seguimiento de puntos criticos en la localidad de Usme	**Anexo 10.** Informe de Campo Usme 22 mayo **CD de respaldo**		X	X	X	X							
10. Atender oportunamente las asignaciones que se le remitan a través del sistema de gestión documental (Orfeo).	10) Se realiza tramite de los oficios asignados a través de la plataforma ORFEO	**Anexo 11.** Archivo relación de trámites de Orfeo **CD de respaldo**		X	X	X	X							
11. Apoyar como enlace con las demás dependencias de UAESP en aspectos relacionados con el servicio de aseo.	12) Asistencia a mesa de trabajo con H.C Lucia Bastidas	**Anexo 12.** Registro Fotografico mesa de trabajo **CD de respaldo**		X	X	X	X							
12. Las demás que le sean asignados por el supervisor, relacionado con el objeto del presente contrato.	13) Acompañamiento a jornada de desmonte de PEV	**Anexo 13.** Informe de campo operativo PEV 12mayo **CD de respaldo**		X	X	X	X							

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR
El contratista: **Nombre : JESUS ALBERTO QUINTERO MORALES** **Firma :**	**Supervisor:** **Nombre: YANLÍCER PÉREZ HERNÁNDEZ** **Firma:**