I. DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación:	Julio 02 de 2019	**Periodo del informe:**	01/06/2019 al 30/06/2019
Nombre del supervisor:	*YANLICER PÉREZ HERNÁNDEZ*		

II. DATOS DEL CONTRATO					
N° contrato	CD-328 de 2019	**Fecha de inicio**	22/02/2019	**Fecha final**	31/12/2019
Objeto:	Prestar los servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP, para apoyar técnica y operativamente a la supervisión en el seguimiento del servicio de aseo, especialmente en sus componentes de recolección, barrido y limpieza, manejo de puntos críticos, entre otros relacionados con la gestión integral de los residuos sólidos en el Distrito.				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Evidencias de la ejecución contractual	Mes de cumplimiento de la obligación											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Apoyar a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza - RBL en la planificación, seguimiento y ejecución de aspectos técnicos, logísticos y operativos inherentes al fortalecimiento de las actividades de Limpieza Urbana en el Distrito Capital.	1. Se realiza seguimientos al proceso de instalación de cestas públicas de aseo M-121 en la localidad de Suba, el dia 13 de junio, verificando que se instalen con las condiciones establecidas en la Resolución 1546 de 2018 emitido por la Secretaria Distrital de Planeación y asi mismo el plan operativo de la UAESP.	**Anexo 1.** Informe de campo 1 de abril Instalación de cestas M-121 localidad de Suba. **CD de respaldo**		X	X	X	X	X							
2. Apoyar a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza - RBL en los aspectos técnicos relacionados con la estrategia del seguimiento al servicio de aseo del Distrito Capital.	2) Se realiza acompañamiento a jornada de seguimiento a condiciones de RBL en inmediaciones a la calle 53 de la localidad de Chapinero, se solicito a Promoambiental la necesidad de instalar cestas de basura	**Anexo 2.** Informe de campo 04 de junio seguimiento a esquema de aseo en localidad de Chapinero. **CD de respaldo**		X	X	X	X	X						
3. Participar en los procedimiento y acciones que adelanten en campo, y participar activamente en la organización y ejecución de operativos e intervenciones en el Distrito Capital tendientes a la recuperación y mantenimiento de áreas limpias.	3) Se realiza coordinación con el Prestador del servicio de AseoCiudad Limpia S.A. E.S.P para garantizar un área limpia en parque Marsella de la localidad deKennedy; se garantizó un área limpia	**Anexo 3.** Informe de campo06 de Junio Kennedy **CD de respaldo**		X	X	X	X	X						
4. Apoyar la recopilación, consolidación de cifras relacionadas con la prestación del servicio de aseo del Distrito Capital.	4) Se realiza coordinación interinstitucional para intervencion de mejoramiento en condiciones paisajisticas y de limpieza localidad de Santa Fe se recopilan datos de residuos cargados y dispuestos.	**Anexo 4.**Acta reunion preparatoria San Bernanrdo 14 Junio. **Anexo 5.** informe intervención San Bernardo localidad de Santa Fe **CD de respaldo**		X	X	X	X	X						
5. Elaborar y/o revisar los documentos que le sean asignadas para su estudio en relación con el objeto del presente contrato.	5) Se efectua seguimiento a Programa de instalación de cestas a los Prestadores LIME y Ciudad Limpia.	**Anexo 6.** Seguimiento Plan Instalación LIME Puente Aranda 07 Junio. **Anexo 7.** Seguimiento Plan Instalación Ciudad Limpia Localidad Kennedy 06 Junio. **CD de respaldo**		X	X	X	X	X						

6. Brindar acompañamiento en las reuniones, juntas o comités, que sean de competencia de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza o de otras Subdirecciones a solicitud del supervisor del contrato.	6) Se realiza acompañamiento a mesa de trabajo interinstitucional, liderada por Secretaria de Seguridad Para llevar a cabo intervención de mejoramiento paisajistico en San Bernardo Localidad de Santa Fé	**Anexo 8.** Acta 14 Junio **CD de respaldo**		X	X	X	X	X					
7. Generar y presentar los reportes e informes del estado y porcentaje de avance de los temas asignados, de acuerdo con la periodicidad que le indique el supervisor.	7) Se realiza informe de avance en proceso de instalación de cestas M-121 en el Distrito de acuerdo al reporte remitido por los contratistas de los prestadores. 8) Se realiza convocatoria y asistencia a mesa de seguimiento de instalación y adquisición de cestas con la interventoria Proyección Capital.	**Anexo 9.** Reporte avance instalación de cestas en el Distrito a corte del 22 Junio **Anexo 10.** Acta mesa de seguimiento instalación y adquisición Cestas 11 Junio **CD de respaldo**		X	X	X	X	X					
8. Apoyar según la programación, operativos, recorridos, intervenciones y procedimientos tendientes a apoyar la recuperación o embellecimiento y mantenimiento de áreas limpias en el Distrito Capital.	8) Se realiza acompañamiento a recuperración de zona con arrojo clandestino de RCD en la localidad de Chapinero.	**Anexo 11.** Informe de Campo Localidad Chpinero 06 junio **CD de respaldo**		X	X	X	X	X					
9. Apoyar el seguimiento al manejo de puntos críticos en el Distrito Capital con el fin de verificar su atención y extinción.	9) Se realiza coordinación con Promoambiental y articulación interinstitucional para interevención en puntos critico San Bernardo de la localidad de Santa Fe	**Anexo 12.** Informe de Campo Intervención San Bernardo 17 de junio **CD de respaldo**		X	X	X	X	X					
10. Atender oportunamente las asignaciones que se le remitan a través del sistema de gestión documental (Orfeo).	10) Se realiza tramite de los oficios asignados a través de la plataforma ORFEO	**Anexo 13.** Archivo relación de trámites de Orfeo **CD de respaldo**		X	X	X	X	X					
11. Apoyar como enlace con las demás dependencias de UAESP en aspectos relacionados con el servicio de aseo.	12) Asistencia a COE Distrital en atención a partidos de la Copa America	**Anexo 14.** Registro Fotografico y acta asitencia COE 23 Junio. **CD de respaldo**		X	X	X	X	X					
12. Las demás que le sean asignados por el supervisor, relacionado con el objeto del presente contrato.	13) Se realiza recorrido con Director de IDRD para evaluar posibles puntos a instalar cestas en atención al plan Ciudad Modelo	**Anexo 15.** Informe de campo recorrdio director IDRD 17 junio **CD de respaldo**		X	X	X	X	X					

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR
El contratista: **Nombre : JESUS ALBERTO QUINTERO MORALES** **Firma :**	**Supervisor:** **Nombre: YANLICER PEREZ HERNÁNDEZ** **Firma:**