INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	13/08/2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-2087
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	Jhogesman Lugo Benavides CC. 1.129.534.233		
Fecha de inicio contrato:	13/04/2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30/11/2023
Periodo del informe:	*Primer informe comprendido entre el 13/07/23 y 12/08/2023.*	Informe número:	04
Objeto del contrato:	Prestación De Servicios Profesionales Para Brindar Asesoría Y Acompañamiento En Las Actividades Misionales De La secretaria Distrital De Control Urbano Y Espacio Publico.		
Valor del contrato	$28.000.000		
Supervisor	Alexander del Cristo Avila Ahumada		
Cargo	Asesor de Despacho		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
Ejercer actividades profesionales relacionadas con la planeación y toma de decisiones atendiendo a los requerimientos de la dependencia. Elaborar respuestas a las peticiones, quejas y/o reclamos de competencia de la dependencia.	17 de julio: Lavado de pasillo galería Robertico. 21 de julio: Visita de clientes nuevo en el callejón Robertico. 24 de julio: Sección de fotos para publicidad a las cocinas de Robertico. 31 de julio: Destape de tubería de grasa de la galería.

Brindar asesoría en los temas relacionados con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales Participar en el desarrollo de las campañas pedagógicas que realiza la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público en el marco de sus competencias Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes Adelantar las actividades propias de la gestión urbanística que realiza la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público en el marco de sus competencias.	02 de agosto: Aseo en el callejón por parte de funcionario de triple A. 09 de agosto: Revisión para mantenimiento en registros de grasa por la empresa Megaleasing. 16 de agosto: entrega de flayer a transeúntes de la galería para invitación a rumba terapia. 19 de agosto: Rumba terapia en el callejón Robertico.

REGISTRO FOTOGRAFICO






CALZA
GRAN
LIQUIDACIÓN


RUMBA
TERAPIA
VEN, VIVE LOS CALLEJONES
RENOVADOS DEL CENTRO
SÁBADO 19 DE AGOSTO
8:00 A.M.
CALLEJÓN ROBERTICO
CARRERA 42A ENTRE CALLES 30 Y 31
¡TE ESPERAMOS!
ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA
SOY
TU
CENTRO







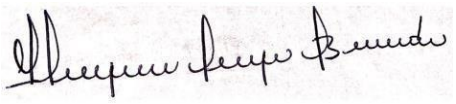




ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 13 de Agosto de 2023



FIRMA
Contratista