Barranquilla, 08 de septiembre del 2023

Doctora
IVONNE CECILIA DE LEÓN MEDINA
Jefe de Oficina
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

E. S. D

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2023-0731, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, correspondiente al sexto (06) pago al periodo del 03 de julio al 02 de agosto del 2023, conforme al objeto contractual consistente en: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL"*

Obligación Contractual	Producto
Asesorar a la oficina de Registros de tránsito en los informes requeridos con ocasión a las supervisiones de los contratos suscritos.	Se brindo asesoría a la oficina de Registros de tránsito en la presentación de informes de actividades de los contratistas de suministros placas, impresiones y sustratos, también se revisaron los informes de supervisión y actividades a dieciocho (18) contratistas de prestación de servicios asignados a la oficina de Registros de Tránsito, adicionalmente se proyectaron once (11) solicitudes de adición y prórroga de los contratos que se encuentran próximos a vencerse.
Acompañamiento al supervisor de la oficina de Registro de Tránsito, en la revisión y organización de los expedientes contractuales para adelantar los informes supervisión de los contratos de competencia de la Oficina.	Durante el periodo de agosto se brindó acompañamiento al supervisor en la revisión y organización de doce (12) expedientes contractuales, que maneja la oficina de registros de tránsito, adicionalmente se apoyó revisión y digitalización de la documentación de 03 contratos que maneja la oficina y que debían actualizarse en la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de cuentas de los entes de control.
Asesorar en la realización de los informes a que haya lugar con ocasión a las actividades desarrolladas en la oficina de Registros de tránsito en lo relacionado con los derechos de petición, tutelas, oficios y demás actuaciones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los procedimientos propios de la oficina de Registro de Tránsito.	Se brindo asesoria a la oficina de registros de tránsito durante el mes de agosto en la proyección de veintiún (22) respuestas a los derechos de petición, solicitudes de infromación, actos administrativos y demas actividades que me fueron asignadas por el supervisor. Se presentó informe de gestión en lo relacionado con el objeto del contrato.
Realizar actividades que desprendan del inicio de actuaciones administrativas en procesos de revocatoria directa contemplados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso	Durante el periodo de agosto de 2023, me fueron asignadas y debidamente diligenciadas, diez solicitudes que requirieron de la realización de actos administrativos de revocatoria directa,

Administrativo que se suscitaren del desarrollo de las actividades de la oficina.	correcciones de propietario, y actualización de información en el aplicativo RUNT.
Asesorar en la organización, sistematización y mantenimiento de la actualización de los expedientes y archivos de los trámites que le corresponden atender.	Se asesoró a la oficina de registros de tránsito en la organización, revisión y archivo de las peticiones, resoluciones y demás actuaciones que me fueron asignadas durante el mes de agosto.
Asesorar a la oficina de Registro de tránsito de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial en sus actuaciones ante los diferentes usuarios, entidades públicas, entidades privadas, organismo de control, rama judicial y demás que presentan requerimiento ante dicha secretaría.	Se brindó asesoría a los usuarios que llegaron a la oficina de la sede administrativa Kra 54 por problemáticas relacionadas con la normalización de sus vehículos de carga y demás inquietudes que se presentan.

Lo anterior para fines pertinentes.

Atentamente,

DIVINA LEONOR YONOFF PACHECO
CC. 22.478.732 de Barranquilla.
T.P. No. 178678 del Consejo Superior de la Judicatura.

Fecha: 9/09/2023
Hora: 11:56 a. m.

Correspondencias encontradas

Asunto	Código	Fecha de origen	Procedencia	Resultado de gestión	Estado	Tipo
olicitud Prórroga No. 1 y Adición No.1 al Contrato o. CD-59-2023-3548	QUILLA-23-174115	4/09/2023 3:19:32 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
ESPUESTA A SOLICITUD EXT-QUILLA-23-134338	QUILLA-23-172885	1/09/2023 2:14:50 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
ESPUESTA A SOLICITUD EXT-QUILLA-22-178890	QUILLA-23-171914	31/08/2023 3:00:25 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
RASLADO POR COMPETENCIA XT-QUILLA-23-099105	QUILLA-23-171725	31/08/2023 1:04:48 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
ESPUESTA A SOLICITUD EXT-QUILLA-23-123026	QUILLA-23-171097	30/08/2023 4:20:59 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
ESPUESTA A SOLICITUD EXT-QUILLA-23-132768, XT- QUILLA-23-128471	QUILLA-23-168809	28/08/2023 5:24:37 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
ESPUESTA A SOLICITUD EXT-QUILLA-23-120517	QUILLA-23-168776	28/08/2023 4:53:49 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
sunto: respuesta radicado No. XT-QUILLA-23-128242 PLACA: QHG460	QUILLA-23-167608	26/08/2023 6:13:58 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
sunto: Certificación de Pagos contratos	QUILLA-23-164528	22/08/2023 5:16:44 p. m.	Interna	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Oficio
OLICITUD DIAN	QUILLA-23-162679	18/08/2023 11:47:46 a. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
ESPUESTA A SOLICITUD XT-QUILLA-23-084737-EXT-QUILLA-23-126203	QUILLA-23-162207	17/08/2023 5:40:44 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
ESPUESTA A SOLICITUDES. XT-QUILLA-23-123092- EXT-QUILLA-23-125016	QUILLA-23-161954	17/08/2023 3:20:57 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
ESPUESTA A SOLICITUD EXT-QUILLA-23-113151	QUILLA-23-161911	17/08/2023 3:06:30 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
ESPUESTA A SOLICITUD EXT-QUILLA-23-105527	QUILLA-23-160019	15/08/2023 5:18:33 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
A0392 o HAJ392	EXT-QUILLA-23-134338	14/08/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Solicitud
ECLAMO DOCUMENTOS TROCADOS EN ARPETAS TRANSITO PLACAS HGL782 - HGL7783	EXT-QUILLA-23-132768	11/08/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Certificados
ESPUESTA A SOLICITUD EXT-QUILLA-23-118471	QUILLA-23-153773	8/08/2023 6:11:43 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio

2 Correspondencias

Asunto	Código	Fecha de origen	Procedencia	Resultado de gestión	Estado	Tipo
:ESPUESTA A SOLICITUD EXT-QUILLA-23-118499	QUILLA-23-153764	8/08/2023 5:46:58 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
:ESPUESTA A SOLIICTUDES XT-QUILLA-23-114941, EXT-QUILLA-23-114968, XT-QUILLA-23-114971.	QUILLA-23-152153	4/08/2023 12:59:22 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
.ECLAMO DOCUMENTOS TROCADOS EN 'ARPETAS TRANSITO PLACAS HGL782 - HGL7783	EXT-QUILLA-23-128471	4/08/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Derecho de Petición (10 días) - Petición de Información-Documentos
E: DERECHO DE PETICIÓN	QUILLA-23-151619	3/08/2023 4:59:41 p. m.	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
orrección	EXT-QUILLA-23-128242	3/08/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Derecho de Petición (15 Días) PQR

22 Correspondencias