

Bogotá D.C., 03 de Septiembre de 2019

Alcaldía Local de Fontibón

R No. 2019-591-011671-2

2019-09-03 16:28 - Folios: 1 Anexos: 5

Destino: Area de Gestion de Desarr.

Rem/D: ANDRES ANTONIO ARTUNDUAGA



Doctora

JOHANNA PAOLA BOCANEGRA OLAYA

Alcaldesa Local de Fontibón

Alcaldía Local de Fontibón

Teléfono: (+57) 1 267 01 14

Dirección: Carrera 99 No. 19 – 43

Bogotá - Colombia

Asunto: Remisión documentos para trámite de pago

Ref: CPS N° 091 de 2019

Respetada doctora Bocanegra /

Para dar trámite al séptimo (7) pago del contrato de prestación de servicios N°. 091 de 2019, cuyo objeto es *Prestar los servicios profesionales para apoyar el área de gestión de desarrollo local orientados en los temas de cultura enfocados en la creación e implementación de las escuelas de formación cultural desarrollados en la Localidad de Fontibón*, adjunto los siguientes documentos:

1. Cuenta de Cobro.
2. Informe de Actividades N° 7
3. Informe apoyo a la supervisión CPS 278 de 2018.
4. Pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad.

Cordialmente,

ANDRÉS ARTUNDUAGA TORRES

CC 1.030.534533 de Bogotá

Kr 114ª # 18ª 04

Tel. 3209144293

andres.artunduaga@gobiernobogota.gov.co

CUENTA DE COBRO

No. 007

ADQUIRIENTE DEL SERVICIO:

EL FONDO DE DESARROLLO DE LA ALCALDIA LOCAL DE FONTIBON

Nit.: 899.999.061-9

DEBE A:

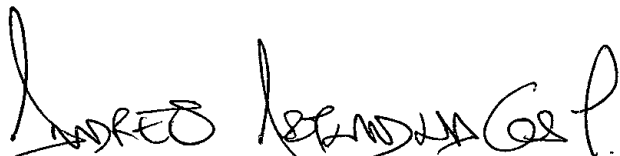
ANDRES ANTONIO ARTUNDUAGA
CC No. 1.030.543.533

Régimen Simplificado

La suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCOMIL PESOS M/CTE (\$4.555.000)** por concepto de honorarios generados en desarrollo del contrato de prestación de servicios No. **091 de 2019**, cuyo objeto es: *"Servicios profesionales para apoyar el área de gestión del desarrollo local orientada a los temas de arte y cultura enfocadas en la creación e implementación de escuelas de formación artística y cultural"*.

Labores realizadas durante el periodo del primero (1) de agosto al treinta y uno (31) de agosto de 2019.

Se firma en Bogotá D.C., a los tres (03) días del mes de septiembre de 2019.


ANDRES ANTONIO ARTUNDUAGA TORRES
C.C. Nro. 1.030.534.533



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

INFORME MENSUALDE ACTIVIDADES N° 7
PERÍODO: 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2019

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	N° 091 del 15 de febrero de 2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Andrés Antonio Artunduaga torres
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N° 1.030.534.533 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses y 16 días
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 47.979.333
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4.555.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	15-01-11-1458-00
FECHA ACTA DE INICIO	15/02/2019
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30 de diciembre 2019
OBJETO DEL CONTRATO	Servicios para apoyar el área de gestión de desarrollo local orientada a los temas de cultura enfocados en la creación e implementación de escuelas de formación cultural en la Localidad



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Elaborar la formulación, estudios previos, seguimiento, evaluación y supervisión a los proyectos del F.D.L.F. enfocados a las escuelas de formación artística y cultural, garantizando la correcta aplicación de normas y procedimientos técnicos, administrativos y legales vigentes.	Prepare la carpeta con los documentos para pasar a comité de contratación	Documentos del proyecto de cultura	Documentos
2. Apoyar el proceso de conformación e implementación de las escuelas de formación artística y cultural en la localidad.	Realicé la solicitud de otrosí modificatorio y prórroga para el CPS 278	Memorando	Memorando
3. Asistir a las reuniones, comités técnicos e instancias de participación y de seguimiento relacionados con los proyectos que delegue el ordenador del gasto con el objeto contractual	3.1 Participe del consejo de cultura para la localidad	Acta del CLAP	Acta y listado de asistencia
	3.2 Asistí a la reunión extraordinaria del consejo de arte, cultura y patrimonio para la conformación de acuerdos	Acta del CLAP	Acta y listado de asistencia



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	internos del CLAP		
4. Realizar y apoyar técnica y administrativamente en la supervisión de los diferentes contratos asignados, para garantizar el desarrollo de la ejecución de los mismos de acuerdo con los estudios previos proyectados	Apoyé el proceso de pago del CPS 278/2018 de eventos culturales, revisando, ajustando y solicitando la información necesaria para la proyección del informe de ejecución	Pago de la obligación	Certificación de cumplimiento
5. Dar respuesta de manera eficaz y eficiente a los requerimientos, quejas y reclamos que sean interpuestos por la comunidad ante la Alcaldía Local de Fontibón o que por competencia le sean asignados	Atendí personalmente a la comunidad que asistió a las instalaciones del FDLF por información cultural	Respuesta a las inquietudes de la comunidad	Listados de reunión
6. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Asistí a la jornada de recuperación de espacio público por la Cra 100 hasta el parque fundacional	Recuperación de espacio	Registro fotográfico
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:		INFORMACIÓN ADICIONAL	



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANTAS	SURA	PORVENIR
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: M Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		Nombre: ANDRÉS ANTONIO ARTUNDUAGA TORRES Cedula: N° 1.030.534.533 de Bogotá Firma:	
		SUPERVISOR	
		Nombre: JOHANNA PAOLA BOCANEGRA OLAYA Cargo: Alcaldesa Local de Fontibón Firma:	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
		Nombre: NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO Cargo: Coordinadora Área de Planeación Firma: Narda Perilla A.	



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los que se aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

* Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC. 003054533		ARTUNDIAGA TORRES ANDRES ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 44 sur # 72 J 37	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7105716	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2019-07	7685306	8495718429	1	2019/08/09	2019/08/15	BANCO DE OCCIDENTE	6	\$559,400	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	\$288.000	\$1.300	\$0	\$289.300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL SURA	14-11	890.903.790	5	1	\$43.900	\$200	\$0	\$44.100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SANITAS	EP5005	800.251.440	6	1	\$225.000	\$1.000	\$0	\$226.000	
TOTAL				1	\$556.900	\$2.500	\$0	\$559.400	