MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 10

CONTRATO ☐ **CONVENIO** ☐		NÚMERO:	2023.10.08.038.533
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08/06/2023
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FONOAUDIÓLOGA PARA LA ATENCIÓN PEDAGOGICA A LOS BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL - UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Secretaria de Educación
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	María Alejandra Echeverri Osorio.
		CEDULA / NIT	1.040.045.786
VALOR INICIAL [$]:		VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTE Y DOS PESOS $20.291.622	
PLAZO:		5 MESES Y 15 DÍAS	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.SLCNTR.10840905 - SECOP II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 8 de agosto al 7 de septiembre del 2023

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 1569 ✓	**Fecha: Día:** 26 **Mes:** 05 **Año:** 2023
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	**Fecha: Día: Mes: Año:**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 08 Mes: 06 Año: 2023	
Duración total del contrato:	5 meses y 15 días	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 23 **Mes:** 11 **Año:** 2023	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____	

7.9.23

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: ___X_____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: ___ X_____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta:02300000255	Banco: Bancolombia

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	20.291.622 $
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	3.689.385 $

3.2.3.2.02.02.009.031 Fortalecimiento áreas de gestión educativa y social (Programa de Rehabilitación Física y Mental).	
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	11.068.155 $

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO_____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

	SI	NO
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	X	
	No. Planilla: 64886875 Agosto	

	SI	NO
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*		

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

	SI	NO
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.		
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		54,54%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Realizar acompañamiento en la identificación , evaluación e intervención en lo que comprende los desórdenes y alteraciones de la comunicación (lenguaje, audición, voz y habla) de una forma oportuna y eficiente para el desarrollo integral de la población atendida en la Unidad de Atención Integral (UAI).	Durante el periodo, la profesional realizó intervenciones mediante estrategias presenciales a estudiantes pertenecientes al programa Desarrollo Humano y Programa Apoyo a la Inclusión Escolar, por medio de actividades pedagógicas.
2	Identificar y remitir a los usuarios de los diferentes programas de la Unidad de Atención Integral (UAI) que requieran rehabilitación muscular, laríngea, facial y oral a las entidades competentes para activación de la ruta de atención en el sistema de salud.	Para este periodo, la profesional realizó veinte remisiones de estudiantes a las diferentes EPS, con la finalidad de que sus dificultades a nivel del lenguaje sean tratadas de manera terapéutica.
3	Desarrollar actividades asistenciales de promoción, prevención y atención en todo el tema relacionado con los desórdenes y alteraciones de la comunicación.	Durante el período , la profesional en fonoaudiología realizó actividades interdisciplinarias a los niños y jóvenes del programa de Apoyo a la Inclusión Escolar y Desarrollo Humano mediante atenciones pedagógicas encaminadas al fortalecimiento de las habilidades comunicativas, favoreciendo en los estudiantes el lenguaje expresivo y comprensivo.
4	Diseñar e implementar programas de apoyo pedagógico en fonoaudiología, haciendo uso de estrategias orientadas al desarrollo de los procesos de aprendizaje de las personas atendidas por la Unidad de Atención Integral (UAI)	La contratista durante el período , realizó actividades mediante atenciones pedagógicas para cada grupo de estudiantes de las Instituciones Educativas públicas y privadas del Municipio de La Ceja, que requerían intervención en el área del lenguaje comprensivo, y expresivo, procesos lecto escriturales, además de habilidades metalingüísticas, y habilidades comunicativas; en el grupo de Desarrollo Humano de la UAI (Desarrollo de habilidades 1 y Socialización), a los cuales realizó intervenciones pedagógicas, además de estimulación auditiva y senso-perceptiva. El total de los estudiantes atendidos en el Programa Apoyo a la Inclusión son (12 estudiantes de la Institución Educativa Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo, 20 estudiantes de la Institución Educativa María Josefa Marulanda, 10 estudiantes de la Institución Educativa Justo Pastor Mejía, 16 estudiantes de la Institución Educativa Concejo Municipal, 9

		estudiantes de la Institución Bernardo Uribe Londoño, 21 estudiantes del C.E.R Fátima, 2 estudiantes de la institución Educativa Juan de Dios Aránzazu, 2 estudiantes del Colegio María Auxiliadora, 2 estudiantes del Colegio Recrearte, 4 estudiantes de la Institución Educativa Baltazar Salazar, 11 estudiantes de diversos Centros de Desarrollo Infantil, 14 estudiantes del CER Piedras y 24 estudiantes de bachillerato de las diferentes Instituciones Educativas del municipio). Objetivos que enfocó a grafo motricidad, conciencia fonológica, reconocimiento de fonemas, reconocimiento fonema – grafema, código lecto-escrito, comprensión lectora, velocidad lectora y fortalecimiento de las habilidades comunicativas (habilidades metalingüísticas). Además, desde el área de Fonoaudiología la profesional realizó atención al grupo Desarrollo de Habilidades 1, atenciones enfocadas en mantener sus habilidades comunicativas y pragmáticas mediante el "Proyecto de Fonoaudiología".
5	Realizar atención pedagógica, articulada con el equipo interdisciplinario, a nivel de las etapas del lenguaje (fonológica) en la población de los programas Desarrollo Humano y Apoyo a la Inclusión Educativa.	La contratista realizó intervenciones pedagógicas a los estudiantes pertenecientes al Programa Apoyo a la Inclusión Educativa y Programa Desarrollo Humano en articulación con el área de Psicología, Educación Especial y Trabajo Social.
6	Implementar los sistemas aumentativos y alternativos de la comunicación (SAAC) con los usuarios de la Unidad de Atención Integral que los requieran y sus familias.	La contratista durante el período implementó agendas y tableros de comunicación al grupo de estudiantes que pertenecen al Proyecto de Fonoaudiología, por medio de los Sistemas Aumentativos y/o Alternativos que favorezcan la comunicación de la población perteneciente a la Unidad de Atención Integral (UAI) de La Ceja, específicamente estudiantes diagnosticados con Autismo ya que su lenguaje verbal se ve totalmente alterado.
7	Diseñar, articular y apoyar formaciones, capacitaciones y asesorías para agentes educativos y familias desde el área de atención.	La profesional para este periodo, realizó dos asesorías a dos familias de la Institución Educativa Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo con respecto a la situación de dos estudiantes pertenecientes al programa Apoyo a la Inclusión Escolar y la posibilidad de que hagan parte del programa Contigo de la Mano y la modalidad mixta de la Unidad de Atención Integral.
8	Mantener actualizados los listados de asistencia y bases de datos de los beneficiarios de los diferentes Programas, como soporte de seguimiento y evidencias de	La contratista mantuvo actualizados los listados de asistencia por día de atención de cada estudiante que pertenece al Programa Apoyo a la Inclusión y

	las atenciones.	Desarrollo Humano y así mismo dar seguimiento a las faltas de asistencia injustificadas de los estudiantes, para definir los posibles casos que se deben remitir al área de Trabajo Social para que desde allí se le realice el seguimiento pertinente.
9	Presentar trimestralmente las planeaciones que respondan a las características y necesidades de los beneficiarios de los programas acordes al plan de logros de los procesos pedagógicos.	Durante el periodo, la contratista llevó a cabo la planeación correspondiente al área de fonoaudiología la cual fue realizada con anterioridad.
10	Realizar las evaluaciones multidimensionales estableciendo los perfiles de la población evaluada, definiendo el programa que lo atenderá y los logros a trabajar.	Para este periodo, la profesional realizó 25 evaluaciones de estudiantes nuevos remitidos por las docentes de aula de diversas Instituciones Educativas del Municipio, con el fin de dar ingreso formal a estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje y/o algún diagnostico que interfiere en su desempeño escolar, para de esta manera brindar apoyo pedagógico desde las diferentes áreas de atención.
11	Diligenciar y mantener actualizados registros e informes que le sean asignados y los correspondientes al Sistema de Calidad.	La profesional en fonoaudiología mantuvo actualizado el formato de asistencia para Comfama, dónde consignó las atenciones brindadas a la población atendida durante cada día, así mismo registró en el formato de evaluación la información recolectada de cada usuario; además actualizó las bases de datos de los estudiantes nuevos y antiguos en el programa de Apoyo, pertenecientes a los diversos Centros de Desarrollo Infantil, Centros Educativos Rurales e Instituciones Educativas del Municipio. Registró información correspondiente al grado, edad, teléfono, afiliación a Comfama y diagnóstico.
12	Coayudar en las actividades y lineamientos que permitan cumplir con lo planteado en el sistema integrado de gestión de calidad – SIGO (Procesos y procedimientos inherentes al objeto).	La profesional durante el periodo mantuvo actualizado el Registro de Solicitudes con las atenciones diarias realizadas a cada estudiante, además de las evaluaciones y asesorías que realizó; para cada registro tuvo en cuenta los parámetros establecidos por el sistema de calidad.
13	Participar en las diferentes actividades y eventos programados por la Secretaría de Educación, la Unidad de Atención Integral – UAI – y ASOUAI.	La profesional participó de la realización de la celebración del día de la antioqueñidad con los estudiantes de la Unidad de Atención Integral, así mismo para el día 25 de agosto, participó de una visita de los profesionales de la UAI de Rionegro con el fin de recibir una capacitación en Enseñanza estructurada.

14	Articular acciones, estrategias y campañas con las demás secretarias de acuerdo a las rutas de inclusión.	La profesional durante el periodo articuló acciones y estrategias mediante intervenciones presenciales a los niños que pertenecen al programa de Apoyo a la Inclusión Escolar atendiendo a las directrices de la Secretaría de Educación y en articulación con la secretaría de cultura del municipio, así mismo con el INCERDE y Comfama.
15	Aplicar las estrategias adoptadas en las líneas del Plan Educativo Municipal (PEM). Además, aportar los soportes y/o diligenciar los indicadores en la plataforma.	Desde la línea de Inclusión, la profesional brindó atención a la población que pertenece a los Programas Desarrollo Humano y Apoyo a la Inclusión Educativa mediante atenciones pedagógicas, con el fin de promover el acceso, la permanencia y la promoción escolar de todos los estudiantes.
16	Velar y responder por el buen cuidado y el mantenimiento del material técnico, tecnológico y didáctico puesto a su servicio para la ejecución del contrato.	La profesional en Fonoaudiología durante el periodo, cuidó y dejó en orden el material didáctico que utilizó en las atenciones de los estudiantes del Programa Desarrollo Humano.
17	Diseñar e implementar estrategias de enganche, que generen la permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas hasta el llegar al logro de objetivos.	Durante el periodo, la Fonoaudióloga implemento diversas estrategias de permanencia para los estudiantes que se benefician de las atenciones del programa tales como; reuniones de padres de familia una vez al mes, así mismo se crean grupos de WhatsApp con el contacto de cada padre de familia y/o acudiente, en el cual se recuerdan cada semana los días y horarios de las atenciones, además se realizan llamadas cuando un estudiante presenta inasistencia 2 veces consecutivas, con el fin de indagar a la familia la causa de las inasistencias y definir si es necesario remitir el caso al trabajador social del programa para que le realice el seguimiento pertinente desde dicha área de atención.
18	Los contratistas serán los responsables del cuidado y conservación de las historias clínicas, expedientes y documentos de los beneficiarios de acuerdo con las normas legales vigentes (Resolución 1995 de 1999) y las orientaciones dadas por el Archivo Municipal.	La profesional durante el periodo le dio un uso adecuado a los expedientes de los usuarios que requirió para realizar egresos por cambio de domicilio y/o logro de objetivos, siguiendo las orientaciones brindadas desde la oficina de Archivo Municipal.
19	Realizar reuniones periódicas con el grupo de Profesionales para estudio de casos, reportes al área de Trabajo Social y revisión de situaciones específicas de los beneficiarios.	La profesional para el día 17 de agosto, en articulación con la trabajadora social del programa, realizó una charla a padres de familia, con la finalidad de recordar los compromisos adquiridos con el Programa Apoyo a la Inclusión Escolar.

20	Elaborar material didáctico específico para las intervenciones pedagógicas.	La fonoaudióloga realizó semanalmente para cada atención de los estudiantes material didáctico, haciendo uso de material reciclado, hojas iris, foami, pinturas, colbón, mirellas, material sensorial, entre otros.
21	Contribuir al liderazgo de la RED DE APOYO a la inclusión en el Municipio de La Ceja.	La profesional participó el día 30 de agosto de una reunión con el equipo de profesionales de la UAI con la finalidad de planear la tercera Red de Apoyo a la Inclusión Escolar, la cual tendrá como temática central el autismo.
22	Capacitar y acompañar a las Instituciones Educativas, Centros Educativos Rurales y Colegios del municipio de La Ceja, en la aplicación del DECRETO 1421 de 2017 (o aquel que lo modifique, adicione o derogue) en los relacionado al Diseño Universal de Aprendizaje y Planes Integrados de Ajustes Razonables.	Para el periodo, la profesional no realizó capacitaciones en DUA y PIAR.
23	Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor.	Durante el periodo la profesional participó de una jornada de bienestar laboral a cargo de la Secretaría de Educación.
24	Proponer estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación asertiva.	Para el mes de Julio, la profesional participó con el equipo de la unidad de Atención Integral de una actividad con el fin de generar estrategias y dinámicas enfocadas en la comunicación asertiva dentro del equipo de trabajo.
OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO. X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión

desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1. Informe de ejecución presentado por: María Alejandra Echeverri Osorio
2. Cuenta de cobro N°007
3. Evaluación de desempeño
4. Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales y Pensiones con numero de planilla 64886875 correspondiente al mes de agosto.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Educación Santiago Muñoz Ocampo en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

SANTIAGO MUÑOZ OCAMPO
Nombre del Ordenador del gasto

SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro : 15.389.189

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro : 39.182.212

La Ceja del Tambo, Septiembre de 2023

CUENTA DE COBRO No.07
EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Maria Alejandra Echeverri Osorio
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.040.045.786
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2023.10.08.038.533
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FONOAUDIÓLOGA PARA LA ATENCIÓN PEDAGOGICA A LOS BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL - UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 20.291.622
PLAZO DE EJECUCIÓN:	5 meses y 15 días
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	Del 8 de agosto al 7 de septiembre de 2023
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL INTERVENTOR	SARA PATRICIA CARMONA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	$ 3.689.385

Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto de retención. Además, certifico bajo la gravedad de juramento que SI__ NO X he contratado o vinculado para el desarrollo de mi actividad dos o más trabajadores o contratistas durante por los menos 90 días continuos o discontinuos, según artículo 340 del E.T. Lo anterior en la aplicación del parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Mª Alejandra Echeverri

MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO
C.C. 1.040.045.786
Direccion: CR 22 # 21-64
Tel: 3216170685

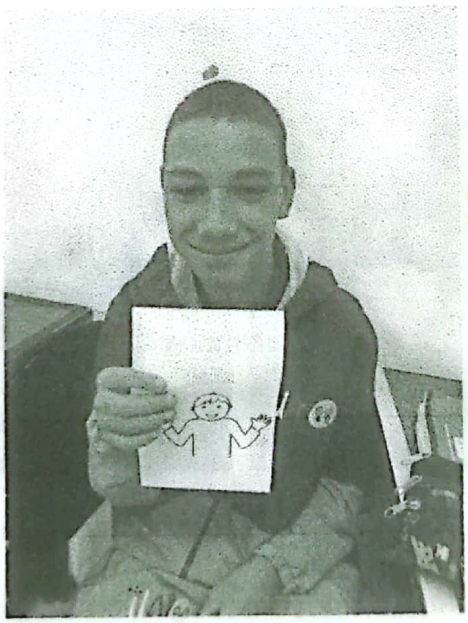
Vo.Bo. SARA PATRICIA CARMONA
C.C. 39.182.212
Supervisor y/o Interventor

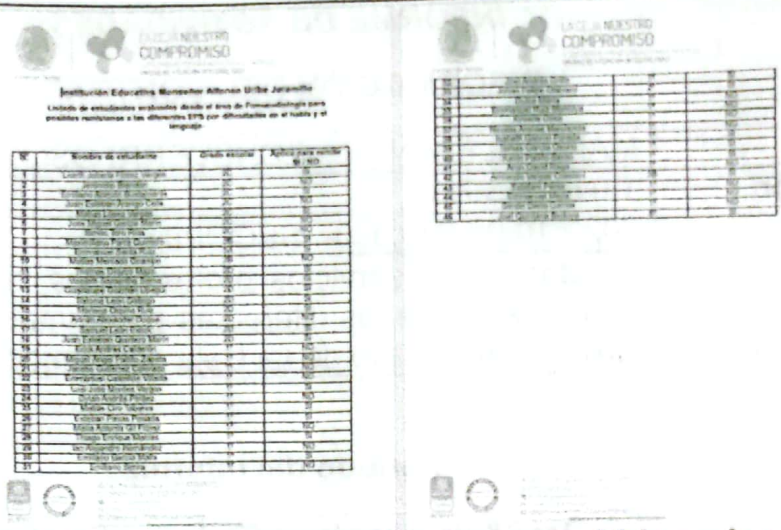
INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO
Identificación	1.040.045.786
Contrato No.	2023.10.08.038.533- SECOPII
Objeto	Prestación de servicios profesionales para la atención pedagógica a los beneficiarios de los diferentes programas de la unidad de atención integral UAI- del municipio de La Ceja del Tambo.

Período del informe

Del 08 de agosto al 07 de septiembre de 2023	
1.	Realizar acompañamiento en la identificación , evaluación e intervención en lo que comprende los desórdenes y alteraciones de la comunicación (lenguaje, audición, voz y habla) de una forma oportuna y eficiente para el desarrollo integral de la población atendida en la Unidad de Atención Integral (UAI). Para este periodo realicé intervenciones mediante estrategias presenciales a estudiantes pertenecientes al programa Desarrollo Humano y Programa Apoyo a la Inclusión Escolar, por medio de actividades pedagógicas.   **Intervenciones pedagógicas los días lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de 8:00 am a 5:30pm en las diferentes Instituciones y Centros Educativos Rurales del Municipio de La Ceja**
2.	Identificar y remitir a los usuarios de los diferentes programas de la Unidad de Atención Integral (UAI) que requieran rehabilitación muscular, laríngea, facial y oral a las entidades competentes para activación de la ruta de atención en el sistema de salud. Para este periodo, realicé 20 remisiones de diversos estudiantes de la I.E Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo a las diferentes EPS, con la finalidad de que sus dificultades a nivel del lenguaje sean tratadas de manera terapéutica.



Listado de estudiantes evaluados y remitidos a las EPS

3. Desarrollar actividades asistenciales de promoción, prevención y atención en todo el tema relacionado con los desórdenes y alteraciones de la comunicación.

Durante el período, realicé actividades interdisciplinarias a los niños y jóvenes del programa de Apoyo a la Inclusión Escolar y Desarrollo Humano mediante atenciones pedagógicas encaminadas al fortalecimiento de las habilidades comunicativas, favoreciendo en los estudiantes el lenguaje expresivo y comprensivo.



Actividades interdisciplinarias del Programa Apoyo a la Inclusión y Desarrollo Humano

4. Diseñar e implementar programas de apoyo pedagógico en fonoaudiología, haciendo uso de estrategias orientadas al desarrollo de los procesos de aprendizaje de las personas atendidas por la Unidad de Atención Integral (UAI)

Realicé actividades mediante atenciones pedagógicas para cada grupo de estudiantes de las Instituciones Educativas públicas y privadas del Municipio de La Ceja, que requerían intervención en el área del lenguaje comprensivo, y expresivo, procesos lecto escriturales, además de habilidades metalingüísticas, y habilidades comunicativas; en el grupo de Desarrollo Humano de la UAI (Desarrollo de habilidades 1 y Socialización), a los cuales realicé intervenciones pedagógicas, además de estimulación auditiva y senso-perceptiva. El total de los estudiantes atendidos en el Programa Apoyo a la Inclusión son (12 estudiantes de la Institución Educativa Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo, 20 estudiantes

de la Institución Educativa María Josefa Marulanda, 10 estudiantes de la Institución Educativa Justo Pastor Mejía, 16 estudiantes de la Institución Educativa Concejo Municipal, 9 estudiantes de la Institución Bernardo Uribe Londoño, 21 estudiantes del C.E.R Fátima, 2 estudiantes de la institución Educativa Juan de Dios Aránzazu, 2 estudiantes del Colegio María Auxiliadora, 2 estudiantes del Colegio Recrearte, 4 estudiantes de la Institución Educativa Baltazar Salazar, 11 estudiantes de diversos Centros de Desarrollo Infantil, 4 estudiantes del CER Piedras y 24 estudiantes de bachillerato de las diferentes Instituciones Educativas del municipio). Objetivos que enfoqué a grafo motricidad, conciencia fonológica, reconocimiento de fonemas, reconocimiento fonema – grafema, código lecto-escrito, comprensión lectora, velocidad lectora y fortalecimiento de las habilidades comunicativas (habilidades metalingüísticas). Además, desde el área de Fonoaudiología realicé atención al grupo Desarrollo de Habilidades 1, atenciones enfocadas en mantener sus habilidades comunicativas y pragmáticas mediante el "Proyecto de Fonoaudiología".



Actividades interdisciplinarias en las Instituciones y Centros Educativos Rurales del Municipio de La Ceja

5. Realizar atención pedagógica, articulada con el equipo interdisciplinario, a nivel de las etapas del lenguaje (fonológica) en la población de los programas Desarrollo Humano y Apoyo a la Inclusión Educativa.

Realicé intervenciones pedagógicas a los estudiantes pertenecientes al Programa Apoyo a la Inclusión Educativa y Programa Desarrollo Humano en articulación con el área de Psicología, Educación Especial y Trabajo Social.

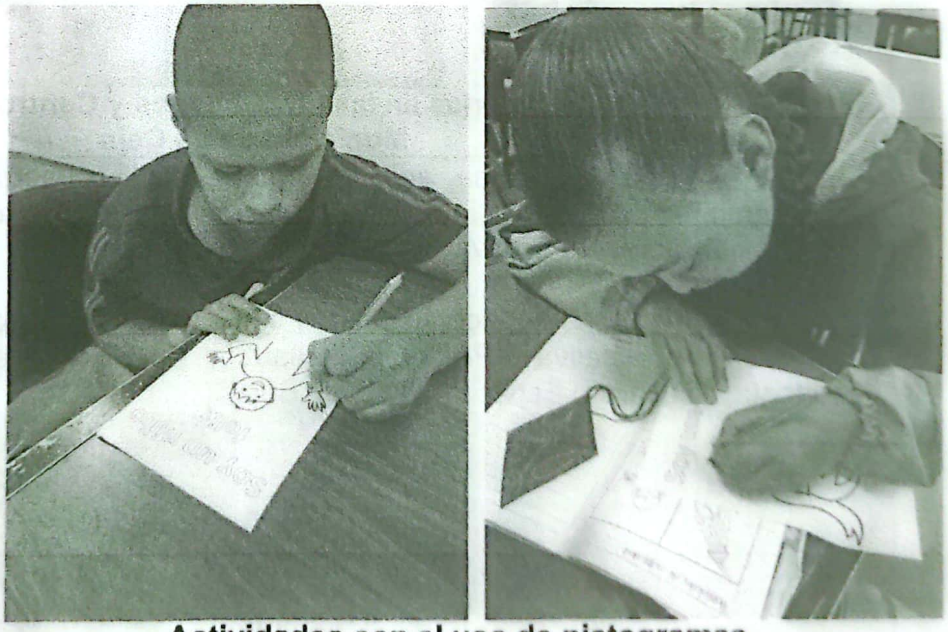




Intervenciones pedagógicas en los Programas Desarrollo Humano y Apoyo a la Inclusión Educativa

6. Implementar los sistemas aumentativos y alternativos de la comunicación (SAAC) con los usuarios de la Unidad de Atención Integral que los requieran y sus familias.

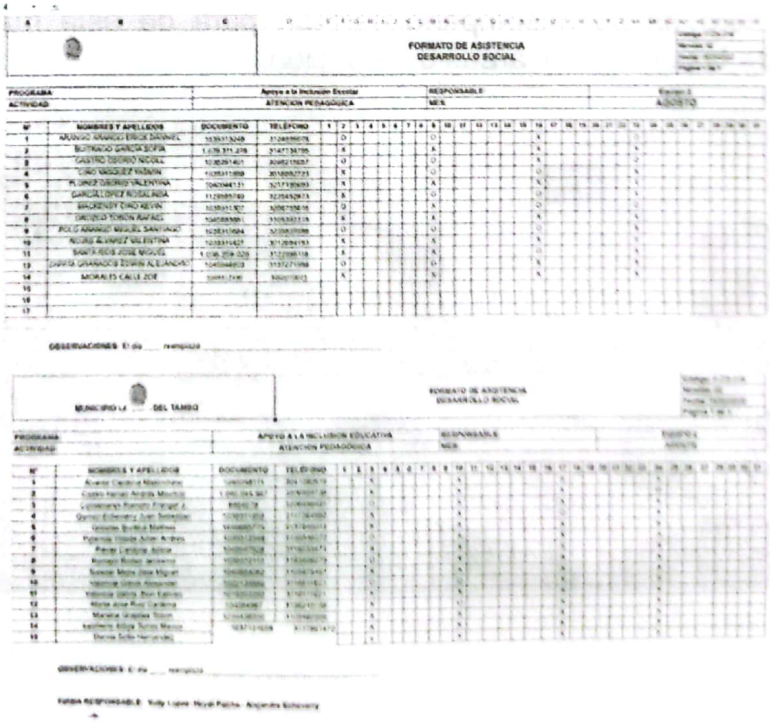
Implementé agendas y tableros de comunicación al grupo de estudiantes que pertenecen al proyecto de fonoaudiología, por medio de los Sistemas Aumentativos y/o Alternativos que favorezcan la comunicación de la población perteneciente a la Unidad de Atención Integral (UAI) de La Ceja, específicamente estudiantes diagnosticados con Autismo ya que su lenguaje verbal se ve totalmente alterado.



Actividades con el uso de pictogramas

7. Diseñar, articular y apoyar formaciones, capacitaciones y asesorías para agentes educativos y familias desde el área de atención

Realicé dos asesorías a dos familias de la Institución Educativa Justo Pastor Mejía con respecto a la situación de dos estudiantes pertenecientes al programa Apoyo a la

	Inclusión Escolar y la posibilidad de que hagan parte de la modalidad mixta de la Unidad de Atención Integral.  **Asesorías a padres de familia**
8.	Mantener actualizados los listados de asistencia y bases de datos de los beneficiarios de los diferentes Programas, como soporte de seguimiento y evidencias de las atenciones. Mantuve actualizados los listados de asistencia por día de atención de cada estudiante que pertenece al Programa Apoyo a la Inclusión y Desarrollo Humano y así mismo dar seguimiento a las faltas de asistencia injustificadas de los estudiantes, para definir los posibles casos que se deben remitir al área de Trabajo Social para que desde allí se le realice el seguimiento pertinente.  **Asistencias e inasistencias de estudiantes atendidos durante el mes de julio mediante atenciones pedagogicas**

9. Presentar trimestralmente las planeaciones que respondan a las características y necesidades de los beneficiarios de los programas acordes al plan de logros de los procesos pedagógicos.

Para el mes de Agosto, lleve a cabo la planeación realizada con anterioridad correspondiente al área de fonoaudiología.

PROGRAMA APOYO A LA INCLUSIÓN EDUCATIVA
PLANEACIÓN MAYO, JUNIO, JULIO 2023

PROFESIONALES

MARÍA ALEJANDRA LÓPEZ PARRA - EDUCADORA ESPECIAL
HEYDI DAYANA PATIÑO FLÓREZ - PSICÓLOGA
MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO – FONOAUDIÓLOGA
YANETH MOLINA OSORIO- PSICÓLOGA
MARIANA ROMÁN OCAMPO - FONOAUDIÓLOGA
YULLY CRISTINA LOPEZ CARMONA - EDUCADORA ESPECIAL

Descripción

La atención que se brinda desde las diferentes áreas tiene un enfoque pedagógico, su propósito es potenciar y/o fortalecer las habilidades cognitivas y conceptuales de los estudiantes; por medio de la identificación de sus fortalezas y debilidades, brindando estrategias que le posibiliten acceder a los saberes desde su estilo y ritmo de aprendizaje. El apoyo pedagógico se centra en el fortalecimiento de los dispositivos básicos de aprendizaje (atención, concentración, memoria, habituación y sensopercepción) y las habilidades académicas básicas, relacionadas con las áreas de lectoescritura y pensamiento lógico matemático, de los estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje, discapacidad y/o talentos excepcionales.

Para este segundo trimestre se siguen implementando diversas estrategias para favorecer los procesos de educación inclusiva del Municipio, de las Instituciones o Centros Educativos y minimizar las dificultades de los estudiantes que pertenecen al programa de Apoyo a la Inclusión Educativa, las cuales consisten en:

- Recepción de remisiones enviadas por los Docentes de Aula, agentes educativos y equipos psicosociales. Posteriormente realización de evaluación multidimensional a los estudiantes y sus familias.

PROYECTO PEDAGÓGICO - FONOAUDIOLOGÍA

Favorecer los procesos de lectura y escritura, mediante el desarrollo de la conciencia fonológica y las habilidades metalingüísticas, así como el fortalecimiento de las habilidades comunicativas

OBJETIVO	ACTIVIDADES
Desarrollar la conciencia fonológica mediante la segmentación silábica, que le permita al estudiante acceder al código lectoescritor.	• Segmentación de palabras en letras por medio de palmadas. • Segmentación de palabras en sílabas. • Discriminación auditiva de los sonidos iniciales y finales de las palabras. • Discriminación auditiva y verbal de letras y palabras

10. Realizar las evaluaciones multidimensionales estableciendo los perfiles de la población evaluada, definiendo el programa que lo atenderá y los logros a trabajar.

Realicé 25 evaluaciones de estudiantes nuevos remitidos por las docentes de aula de diversas Instituciones Educativas del Municipio, con el fin de dar ingreso formal a estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje y/o algún diagnostico que interfiere en su desempeño escolar, para de esta manera brindar apoyo pedagógico desde las diferentes áreas de atención.







Evaluaciones de estudiantes

11.	Diligenciar y mantener actualizados registros e informes que le sean asignados y los correspondientes al Sistema de Calidad. Mantuve actualizado el formato de asistencia para Comfama, dónde consigné las atenciones brindadas a la población atendida durante cada día, así mismo registré en el formato de evaluación la información recolectada de cada usuario; además actualicé las bases de datos de los estudiantes nuevos y antiguos en el programa de Apoyo, pertenecientes a los diversos Centros de Desarrollo Infantil, Centros Educativos Rurales e Instituciones Educativas del Municipio. Registré información correspondiente al grado, edad, teléfono, afiliación a Comfama y diagnóstico.

LA CEJA NUESTRO COMPROMISO

C.E.R MÁRIA ESTEVEZ – C.E.R. JUAN DE DIOS ARANZAZU

Listado de estudiantes que serán evaluados desde el área de Fonoaudiología, Educación Especial y Psicología para determinar si ingresan o no al Programa Apoyo a la Inclusión Escolar.

Martes 5 de Septiembre

C.E.R Juan de Dios Aranzazu

N°	Nombre de estudiante	N.° de documento	Hora
1	Dylan Cabeza Aguirre	1020385287	8:30
2	Oriana Cornelio Maria ada	1039311681	8:45
3	Carlos Andrés Torres	1037350273	9:00
4	Matias Sánchez Calderón	1040832230	9:15
5	Sofía Arboleda González	1039311060	9:30
6	Deisy Tatiana Villada Cardonal	1022942300	9:45
7	Karen Juliana Villada Cardona	1022942249	10:00

Miércoles 6 de Septiembre

C.E.R María Estévez

N°	Nombre de estudiante	N.° de documento	Hora
1	Jerónimo Zapata Marulanda	1040048834	8:30
2	Emiliano Arango Rivera	1040048515	8:45
3	Julián López Herrera	1040083273	9:00
4	Emmanuel Ríos Ospina	1036337582	9:15
5	Emmanuel López López	1039311786	9:30
6	José Miguel Patiño Blandón	1039311306	9:45
7	Juan José Quiroz Lavende	1036348517	10:00
8	Angel David Ortiz Muñoz	1020311945	10:15
9	Lorena Quintero Muñoz	1039311149	10:30
10	Samuel David Botero	1029726178	10:45

Actualización del Registro de Solicitudes, lista de estudiantes y formato de inscripción de Comfama.

12. Coayudar en las actividades y lineamientos que permitan cumplir con lo planteado en el sistema integrado de gestión de calidad – SIGO (Procesos y procedimientos inherentes al objeto).

Durante el periodo mantuve actualizado el Registro de Solicitudes con las atenciones diarias realizadas a cada estudiante, además de las evaluaciones y asesorías que realicé; para cada registro tuve en cuenta los parámetros establecidos por el sistema de calidad.

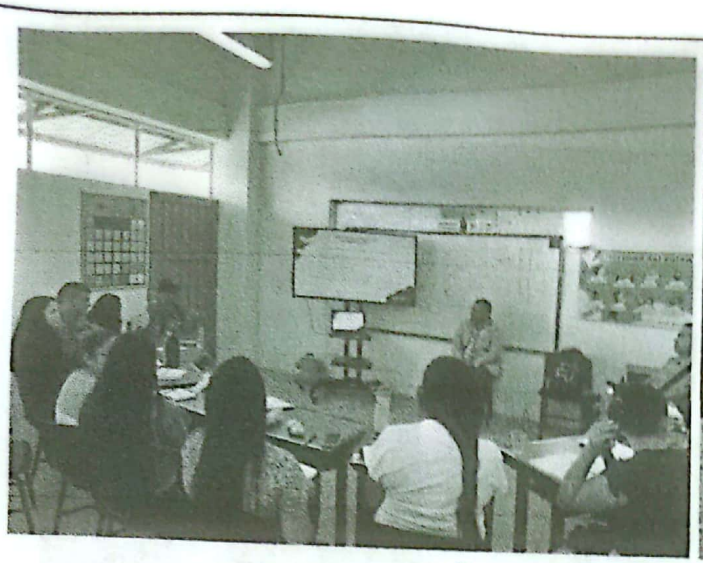
13. Participar en las diferentes actividades y eventos programados por la Secretaría de Educación, la Unidad de Atención Integral –UAI – y ASOUAI.

Para el día 18 de agosto participé de la realización de la celebración del día de la antioqueñidad con los estudiantes de la Unidad de Atención Integral, así mismo para el día 25 de agosto, participé de una visita de los profesionales de la UAI de Rionegro con el fin de recibir una capacitación en Enseñanza estructurada.





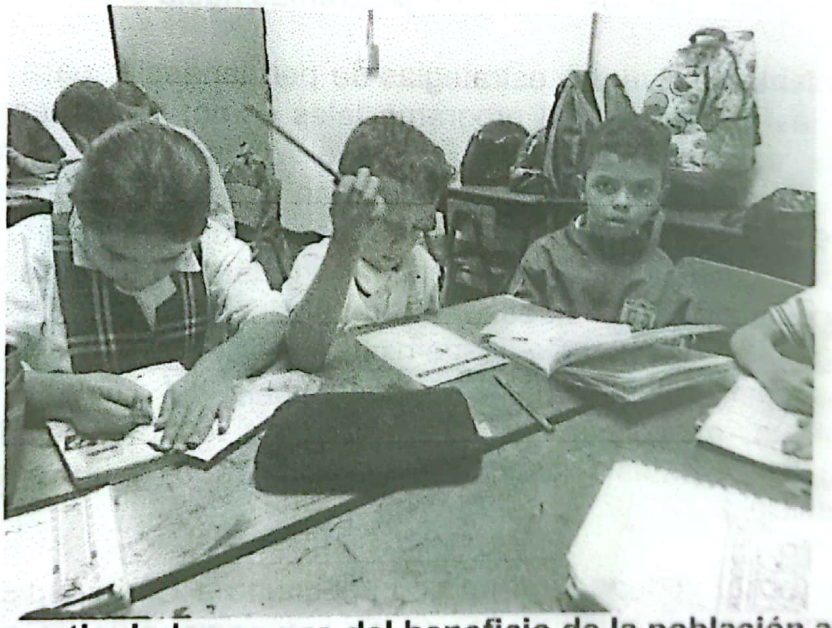
Celebración Dia de la Antioqueñidad




Capacitación UAI de Rionegro

14 Articular acciones, estrategias y campañas con las demás secretarias de acuerdo a las rutas de inclusión.

Articulé acciones y estrategias mediante intervenciones presenciales realizadas a los niños que pertenecen al programa de Apoyo a la Inclusión Escolar atendiendo a las directrices de la Secretaría de Educación y en articulación con la secretaría de cultura del municipio, así mismo con el INCERDE y Comfama.



Atenciones articuladas en pro del beneficio de la población atendida

15 Aplicar las estrategias adoptadas en las líneas del Plan Educativo Municipal (PEM). Además, aportar los soportes y/o diligenciar los indicadores en la plataforma.

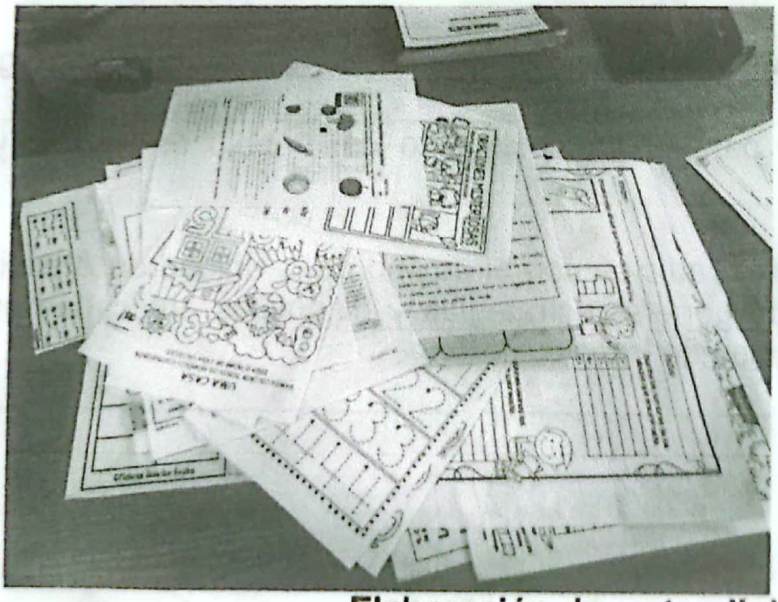
Desde la línea de Inclusión, brindé atención a la población que pertenece a los Programas Desarrollo Humano y Apoyo a la Inclusión Educativa mediante atenciones pedagógicas, con el fin de promover el acceso, la permanencia y la promoción escolar de todos los estudiantes.

	 **Atenciones pedagógicas**
16	Velar y responder por el buen cuidado y el mantenimiento del material técnico, tecnológico y didáctico puesto a su servicio para la ejecución del contrato. Cuidé y dejé en orden el material didáctico que utilizó en las atenciones de los estudiantes del Programa Desarrollo Humano.
17	Diseñar e implementar estrategias de enganche, que generen la permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas hasta el llegar al logro de objetivos. Implementé diversas estrategias de permanencia para los estudiantes que se benefician de las atenciones del programa tales como; reuniones de padres de familia una vez al mes, así mismo se crean grupos de WhatsApp con el contacto de cada padre de familia y/o acudiente, en el cual se recuerdan cada semana los días y horarios de las atenciones, además se realizan llamadas cuando un estudiante presenta inasistencia 2 veces consecutivas, con el fin de indagar a la familia la causa de las inasistencias y definir si es necesario remitir el caso al trabajador social del programa para que le realice el seguimiento pertinente desde dicha área de atención.
18	Los contratistas serán los responsables del cuidado y conservación de las historias clínicas, expedientes y documentos de los beneficiarios de acuerdo con las normas legales vigentes (Resolución 1995 de 1999) y las orientaciones dadas por el Archivo Municipal. Para este periodo le dí un uso adecuado a los expedientes de los usuarios que requirió para realizar egresos por cambio de domicilio y/o logro de objetivos, siguiendo las orientaciones brindadas desde la oficina de Archivo Municipal.
19	Realizar reuniones periódicas con el grupo de Profesionales para estudio de casos, reportes al área de Trabajo Social y revisión de situaciones especificas de los beneficiarios. Para el día 17 de agosto, en articulación con la trabajadora social del programa, se realizó una charla a padres de familia, con la finalidad de recordar los compromisos adquiridos con el Programa Apoyo a la Inclusión Escolar.



Charla a padres de familia

20	Elaborar material didáctico específico para las intervenciones pedagógicas. Realicé semanalmente para cada atención de los estudiantes material didáctico, haciendo uso de material reciclado, hojas iris, foami, pinturas, colbón, mirellas, material sensorial, entre otros.





Elaboración de materail didáctico

21	Contribuir al liderazgo de la RED DE APOYO a la inclusión en el Municipio de La Ceja. Para el día 30 de agosto participé de una reunión con el equipo de profesionales de la UAI con la finalidad de planear la tercera Red de Apoyo a la Inclusión Escolar, la cual tendrá como temática central el autismo.

	 **Reunión de equipo**
22	Capacitar y acompañar a las Instituciones Educativas, Centros Educativos Rurales y Colegios del municipio de La Ceja, en la aplicación del DECRETO 1421 de 2017 (o aquel que lo modifique, adicione o derogue) en los relacionado al Diseño Universal de Aprendizaje y Planes Integrados de Ajustes Razonables. Para este periodo, no se realizaron capacitaciones de DUA y PIAR.
23	Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor. Durante el periodo participé de una jornada de bienestar laboral a cargo de la Secretaría de Educación.
24	Proponer estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación asertiva. Para el mes de Agosto, participé con el equipo de la unidad de Atención Integral de una actividad con el fin de generar estrategias y dinámicas enfocadas en la comunicación asertiva dentro del equipo de trabajo.

Mª Alejandra Echeverri O.

MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI
CC. 1.040.045.786

SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
Profesional Universitaria

Cédula No. 39.182.21

enlace operativo

SuAporte I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-02, 09:25:46 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 64886875

Periodo Cotización: agosto de 2023 **Periodo Servicio:** agosto de 2023

PAGADO 02/09/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO		
Documento	CC1040045786	**Dirección**	CR 22 #21 - 64
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5531468
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CEJA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VIP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IFP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1040045786	MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO	57	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.475.754	$ 236.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.475.754	$ 184.500	0,522	$ 1.475.754	$ 7.800	(CCF04) COMFAMA	$ 1.475.754	$ 29.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 458.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.475.754	$ 1.475.754	$ 1.475.754	$ 1.475.754	$ 236.200	$ 184.500	$ 7.800	$ 29.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 458.100	$ 0	$ 458.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	Evaluación de proveedores externos	Código: F-CT- 002 Versión: 03 Fecha: 27/12/2022 Página: 1 de 1

CONTRATO NÚMERO	TIPO
2023.10.08.038.533	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO
NIT O CÉDULA	1040045786	08/06/2023
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FONOAUDIÓLOGA PARA LA ATENCIÓN PEDAGOGICA A LOS BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL - UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	

ACTIVIDADES A EVALUAR		CALIF.
CALIDAD	El contratita cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas	5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso	3
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado	5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato	5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad	5
SERVICIO POST ENTREGA	Atiendió de forma opotuna las reclamaciones realizadas posterior la la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				
N/A: NO APLICA	1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE	
Evaluación (%) =	Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	28 30	X 100 =	93
	Cantidad de preguntas aplicables	6		

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	EVALUACIÓN		RESULTADO
SARA PATRICIA CARMONA CARDONA			
DEPENDENCIA	EXCELENTE	81 - 100	EXCELENTE
	ACEPTABLE	60-80	
SECRETARIA DE EDUCACION	DEFICIENTE		

OBSERVACIONES:		
PUNTAJE OBTENIDO	81 -100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.

NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR	FIRMA EVALUADOR	FECHA EVALUACIÓN
SARA PATRICIA CARMONA CARDONA - INTERVENTORA DEL CONTRATO		07/09/2023