Politécnico Integral Colombiano

Formación ideal para tu Futuro!

INFORME DE GESTIÒN

PARA EL PAGO DE LA CUOTA Nº 02

MEDIA TECNICA

Contrato Nº ENV-12-09-0729-23

2023

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO TECNICOS LABORALES DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO

DETALLADO POR OBLIGACIÒN DEL CONTRATO CLASULA QUINTA

A) OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplimiento con el objeto del contrato en la forma y oportunidad pactada.

Es informe sustenta la ejecución del contrato del 1 de mayo al 31 de agosto de 2023

A continuación se muestra el cuadro resumen de la ejecución a la fecha:

Politécnico Integral Colombiano

INFORME DE GESTIÒN Nº 02

PROGRAMA / GRUPO	Horas Totales a Ejecutar	EJECUCION SUSTENTADA EN EL PRIMER INFORME					EJECUCIÒN SUSTENTADA EN EL SEGUNDO INFORME						TOTAL HORAS EJECUTADA HASTA EL 31 DE AGOSTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÒN AL 31 DE AGOSTO	HORAS PENDIENTES POR EJECUTAR	% PENDIENTE POR EJECUTAR
		feb-23	mar-23	abr-23	HORAS TOTALES Ejecutadas al 30 de abril	% de Ejecución de Horas al 30 de abril de 2023	may-27	jun-30	jul-29	ago-31	HORAS EJECUTADAS DEL 1 DE MAYO AL 31 DE AGOSTO	% de EJECUCIONM DE HORAS DEL 1 DE MAYO AL 31 DE AGOSTO				
Auxiliar Veterinario 10°	385	**11**	**49**	**39**	99	25,71 %	**44**	**33**	**44**	**50**	**171**	**44,42%**	**270**	**70,13 %**	115	29,87%
Cosmetología 10ª	385	**11**	**49**	**39**	99	25,71 %	**44**	**33**	**44**	**50**	**171**	**44,42%**	**270**	**70,13 %**	115	29,87%
Cosmetología 11º	385	**11**	**49**	**39**	99	25,71 %	**44**	**33**	**44**	**44**	**165**	**42,86%**	**264**	**68,57 %**	121	31,43%
Auxiliar Veterinario 11ª	385	**11**	**49**	**39**	99	25,71 %	**44**	**33**	**44**	**44**	**165**	**42,86%**	**264**	**68,57 %**	121	31,43%

2. Dar cumplimiento a las especificaciones generales y particulares de los estudios previos y a la propuesta presentada por el contratista.

Estos se entregaron en la propuesta que se presentó el día 20 de febrero de 2023 y que fue subida al SECOP II y enviada al correo electrónico mauricio.rodriguez@envigado.gov.co .

Hasta el momento se dado cumplimiento con el cumplimiento de las especificaciones generales y particulares que se establecieron en la propuesta presentada.

3. Asistir a las reuniones acordadas con la supervisión del contrato.

Hasta el momento se han cumplió con las reuniones que la supervisión ha citado, como son las citadas

Se asistió a la reunión del día 8 de agosto de 2023 en las instalaciones de la institución de Secretaria de Educaciòn a las 7:00 am. En esta reunión se trataron temas como los avances en la ejecución del contrato en la prestación del servicio educativo, las fechas y lugares de las inducciones a los estudiantes del grado 9º de las I E públicas por cada programa técnico y la fecha de la Feria de los programas Técnicos.

ANEXO 1: VER ASISTENCIA

4. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.

Hasta el momento no se han presentado episodios o eventos de esta naturaleza

5. Informar oportunamente a la supervisión sobre las anomalías que se presenten para el buen desempeño de la actividad.

Constantemente se le informa a través de los emails: katherine.santamaria@cefit.edu.co ó MAURICIO.RODRIGUEZ@envigado.gov.co las diferentes novedades que se presentan en la ejecución del contrato como es el caso de deserciones, cancelaciones de matrícula de estudiantes, solicitud de autorizaciones de salidas pedagógicas, entre otras.

Resumen de novedades:

FECHA	CORREO ELECTRONICO	NOVEDAD
5-mayo-2023	katherine.santamaria@cefit.edu.co,	Reporte de la cancelación de matrícula de la estudiante CELESTE BERRIO CARDONA de la IE COMERCIAL de la media técnica en COSMETOLOGIA 10º
5-mayo-2023	mauricio.rodriguez@envigado.gov.co	Envio del INFORME Nº 1 Ejecucion del Contrato ENV-12-09-0729-23 PIC

8-mayo-2023	katherine.santamaria@cefit.edu.co mauricio.rodriguez@envigado.gov.co	Novedades Estudiantes Media Técnica 2023
30-mayo-2023	katherine.santamaria@cefit.edu.co mauricio.rodriguez@envigado.gov.co	Informe Notas Parciales Grupos
5-junio-2023	katherine.santamaria@cefit.edu.co, mauricio.rodriguez@envigado.gov.co	Contrato De Matricula Y Reglamento Estudiantil
5-junio-2023	katherine.santamaria@cefit.edu.co, mauricio.rodriguez@envigado.gov.co	Reporte de asistencial 27-mayo-2023
6-junio-2023	katherine.santamaria@cefit.edu.co, mauricio.rodriguez@envigado.gov.co	Evaluación de Estándares
24-junio-2023	katherine.santamaria@cefit.edu.co, mauricio.rodriguez@envigado.gov.co	Reporte de Asistencia al 27 de junio de 2023
7-julio-2023	katherine.santamaria@cefit.edu.co, mauricio.rodriguez@envigado.gov.co	Reporte de estudiante Juan Manuel Acosta
10-julio-2023	katherine.santamaria@cefit.edu.co, mauricio.rodriguez@envigado.gov.co	Reporte de Boletines de Notas MT y asistencia de padres de familia
17-agosto-2023	katherine.santamaria@cefit.edu.co, mauricio.rodriguez@envigado.gov.co	Informe Parcial Académico
18-agosto-2023	katherine.santamaria@cefit.edu.co, mauricio.rodriguez@envigado.gov.co	Cancelación Matricula Estudiante de Mt veterinaria 10º Mariana Jurado
13-mayo-2023	mauricio.rodriguez@envigado.gov.co	Envió de Acta de Visita a Grupos del 12-mayo-2023 y Acta de Homologación de Saberes.
9-junio	mauricio.rodriguez@envigado.gov.co	Cumplimiento de Compromiso por parte de la Coordinacion Gral del PIC a la supervisión de la SEM

VER ANEXO 2_CORREOS ELECTRONICOS

6. Acatar las instrucciones y recomendaciones que le sean impartidas por la supervisión.

Cada una de las instrucciones dadas por la Supervisión o la Coordinaciòn de la Media Técnica se acata y se cumple en el modo, tiempo y lugar que estas especifiquen.

7. Presentar cuenta de cobro o factura en la fecha establecida.

Para el SEGUNDO informe se presentara la factura, la cual será por valor de $60.000.000.

Para este informe se presenta la factura, una vez la supervisión autorice el informe técnico y presupuestal de ejecución.

8. Cumplir con el pago de la seguridad social de todo su equipo de trabajo (salud, pensión y riesgos laborales) y presentar el paz y salvo respectivo para efectos del pago o cuando la supervisión así lo requiera.

VER ANEXO 3 CONSTANCIAS DE PAGO NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE

9. Dar cumplimiento a lo preceptuado en las leyes 1150 de 2007 y 1562 de 2012 compilado por el decreto 1072 de 2015, en lo referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados al sistema de seguridad social integral y riesgos laborales.

10. Dar cumplimiento a lo estipulado en el capítulo 6°, artículo 2.2.4.6 y siguientes del decreto único reglamentario n° 1072 de 2015- "sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo".

Esto lo tenemos estipulado en nuestro Plan de Emergencias.

11. Cumplir con el programa de actividades de prevención y promoción sobre riesgos laborales que establezca el municipio acorde con el (decreto 1072 de 2015, capítulo 6, artículo 2.2.4.6.28).

Esto lo tenemos estipulado en nuestro Plan de Emergencias

12. Garantizar la calidad del servicio.

Las estrategias para garantizar el Servicio Educativo están.

12.1. *Se tiene establecido un horario de estudios del semestre II de 2023*

Politécnico Integral Colombiano	**HORARIOS GENERALES ETDH Media Técnica 2023**				**CODIGO: GC-FR -29** **VERSION: 2** **Fecha de Aprobación: Noviembre de 2020** **Página 1 de 1**
Semestre II 2023	Fecha de Inicio		**6-jul**	Fecha finalización	**18-nov**
PROGRAMA TECNICO	**MODULO**	**DIAS**	**HORA**	**DOCENTE**	**ESPECIFICACION /FECHAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO**

COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 10ª Nivel II	**DEPILACIÒN**	JUE	1:00 PM A 6:00 PM	Jesica Maria Cano	Las clases seran en estas Fechas: JULIO 6, 13, 27, AGOSTO 3, 10 Y 17
	TECNICAS CORPORALES	JUE	1:00 PM A 6:00 PM	Luz Gladys Marulanda	Las clases seran en estas Fechas: AGOSTO: 24 Y 31, septiembre 7, 14, 21 y 28
	TECNICAS DE SPA	JUE	1:00 PM A 6:00 PM	Luz Gladys Marulanda	Las clases seran en estas Fechas: , OCTUBRE: 5, 12, 19, 26, NOVIEMBRE 2, 9 Y 16
	MAQUILLAJE SOCIAL	SAB	7:00 am a 9:00 am	Maria Alejandra Barbosa	Se inicia clases el dia 8 de julio y se finaliza el 18 de noviembre
	EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL	SAB	9:00 am a 11:00 am	Ana Gisela Alzate	Se inicia clases el dia 15 de julio y se finaliza el 18 de noviembre
	ETICA Y VALORES	SAB	11:00 am a 1:00 pm	Jhoana Ramirez	Se inicia clases el dia 15 de julio y se finaliza el 18 de noviembre
PROGRAMA TECNICO	**MODULO**	**DIAS**	**HORA**	**DOCENTE**	**ESPECIFICACION**
Auxiliar Veterinaria Media Tecnica 10ª Nivel II	**PELUQUERIA CANINA Y FELINA**	JUE	1:00 PM A 3:00 PM	David Hernandez Rivero	Se inicia clases el dia 6 de julio y se finaliza el 18 de noviembre
	ENFERMERIA VETERINARIA	JUE	3:00 PM	Helber Cardona	Se inicia clases el dia 6

			A 6:00 PM		de julio y se finaliza el 18 de noviembre
	FARMACOLOGIA VETERINARIA	SA B	7:00 AM A 9:00 AM	Daniela CArdona	Se inicia clases el dia 8 de julio y se finaliza el 18 de noviembre
	COMPETENCIAS ETICAS, ACTITUDINALES Y PROYECTO DE VIDA	SA B	9:00 am a 11:00 am	Jhoana Ramirez	Se inicia clases el dia 8 de julio y se finaliza el 18 de noviembre
	EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL	SA B	11:00 am a 1:00 pm	Ana Gisela Alzate	Se inicia clases el dia 15 de julio y se finaliza el 18 de noviembre
PROGRAMA TECNICO	**MODULO**	**DIAS**	**HORA**	**DOCENTE**	
COSMETOLOGIA 11ª Nivel IV	**PRACTICA EMPRESARIAL**	VIE	1:00 PM A 6:00 PM	Jesica Maria Cano	Se inicia clases el dia 8 de julio y se finaliza el sabado 18 de NOVIEMBRE
	PRACTICA EMPRESARIAL	SA B	1:00 PM A 6:00 PM	Luz Gladys Marulanda	Se inicia clases el dia 8 de julio y se finaliza el sabado 18 de NOVIEMBRE
PROGRAMA TECNICO	**MODULO**	**DIAS**	**HORA**	**DOCENTE**	**ESPECIFICACION**
VETERINARIA 11ª Nivel IV	**PRACTICA EMPRESARIAL**	VIE	1:00 A 6:00 PM	Luisa Salazar	Se inicia clases el dia 8 de julio y se finaliza el sabado 18 de NOVIEMBRE
	PRACTICA EMPRESARIAL	SA B	7:00 AM A 9:00 AM	Luisa Salazar	Se inicia clases el dia 8 de julio y se finaliza el

					sabado 18 de NOVIEMBRE

12.3 Se tiene establecido un Reglamento estudiantil donde se determina:

12.3.1. Funciones de los docentes.

12.3.2. Sistema de Evaluación.

12.3.3. Reglamento de los ambientes de aprendizaje

12.3.3. Deberes y derechos de los estudiantes

12.3.4. Requisitos para la matrícula y el ingreso a las prácticas empresariales

12.3.5. Se cuenta con un plan de estudios, compuesto por Módulos de Formación y estos a la vez se diseñan de acuerdo a las normas sectoriales de competencia laboral.

12.3.6. Se cuenta con docentes idóneos

12.3.7. Se cuenta con sistemas de información para la gestión de los resultados académicos como es el caso del pc académico y para el reporte ante el Ministerio de Educación SIET.

12.3.8. Se tiene un sistema de evaluación y mejora.

- ✓ Evaluación del desempeño docente
- ✓ Recepción de PQR

3. Responder por pérdidas o daños cuando se demuestre su responsabilidad.

Hasta el momento de ejecutado el contrato, no se han presentado este tipo de eventos.

14. Utilizar personal idóneo, debidamente capacitado y directamente empleado por el contratista.

Para el semestre I de 2023, el listado de docentes y sus correspondientes hojas de vida fueron enviados en la presentación definitiva de la Estos se entregaron en la propuesta que se presentó el día 20 de febrero de 2023 y que fue subida al SECOP II y enviada al correo electrónico mauricio.rodriguez@envigado.gov.co . El día 6 de mayo de 2023 se reportó al SECOP las hojas de vida de los docentes que iniciaron clases del mes de abril hasta el mes de junio de 2023. Sus hojas de vida fueron adjuntas al primer informe.

14.1. Para este semestre (II de 2023) se actualiza el listado de docentes quedando así:

It	:CC	DOCENTE	PROGRAMA QUE ATIENDE	PROFESION	MODULOS QUE ORIENTA	NOVEDAD
1	**43203150**	JESICA MARIA CANO	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 10º y 11º	COSMETOLOGA Y ESTETICISTA INTEGRAL	Ver numeral 12.1 **Horarios o Plan d Estudios**	Continua en el semestre II de 2023
2	**10074643435**	MARIA ALEJANDRA BARBOSA URREGO	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 10ª	COSMETOLOGA Y ESTETICISTA INTEGRAL	Ver numeral 12.1 **Horarios o Plan d Estudios**	Continua en el semestre II de 2023
3	**137631140**	LUISA FERNANDA SALAZAR VELEZ	AUX VETERINARIO 11º	MEDICA VETERINARIA Y ZOOTENISTA	Ver numeral 12.1 **Horarios o Plan d Estudios**	Continua en el semestre II de 2023
4	**2574124**	DAVID HERNESTO HERNANDEZ RIVERO	AUXILIAR VETERINARIO 10º	PELUQUERO DE RAZAS DOMESTICAS	Ver numeral 12.1 **Horarios o Plan d Estudios**	Continua en el semestre II de 2023
5	**43203150**	LUZ GLADYS MARULANDA RAMOS	COSMETOLOGIA 10º y 11º	COSMETOLOGA Y ESTETICISTA INTEGRAL Y COSMIATRA	Ver numeral 12.1 **Horarios o Plan d Estudios**	Continua en el semestre II de 2023
6	**1152451675**	DANIELA ANDREA CARDONA ZULUAGA	AUX VETERINARIO 10º	MEDICA VETERINARIA Y ZOOTENISTA	Ver numeral 12.1 **Horarios o Plan d Estudios**	Continua en el semestre II de 2023
7	**1039453719**	JHOANA RAMIREZ RESTREPO	AUX VETERINARIO 10º COSMETOLOGIA 10º	LICENCIADA EN EDUCACIÒN BASICA CON ENFASIS EN HUMANIDADES Y LENGUA CASTELLANA	Ver numeral 12.1 **Horarios o Plan d Estudios**	Continua en el semestre II de 2023
8	**42678922**	ANA GICELA ALZATE ZAPATA	AUX VETERINARIO 10º COSMETOLOGIA 10º	LICENCIADA EN ADMINISTRACIÒN EDUCATIVA	Ver numeral 12.1 **Horarios o Plan d Estudios**	Continua en el semestre II de 2023

9	**1010135911**	HELVER FERNEY CARDENAS ALDANA	AUXILIAR VETERINARIO 10º	MEDICO VETERINARIO	Ver numeral 12.1 **Horarios o Plan d Estudios**	Ingreso a prestar sus servicios como docente el 13-julio-2023 en reemplazo del docente Andrés Felipe Cardona

14.2. El personal Administrativo se describe así:

CARGO	CEDULA DE CIUDADANIA	NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL (Títulos y Experiencia) Anexar hoja de vida con soportes
Coordinador General	71725560	John Fredy Montes Osorio	✓ Profesional en Administración Humana. ✓ Certificado en Competencia TITULACIÓN COORDINACIÓN ACADEMICA 240201039 ✓ Certificado en Titulación Docente 240201011 ✓ Tiempo total en años de Experiencia Coordinación Académica y afines 20 años en Educación para el Trabajo ✓ Tiempo total de experiencia docente 10 años ✓ Auditor Interno de Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 19011:2011 ✓ Como Coordinador General en el Politécnico Integral Colombiano lleva un total de 15 años con contratos a término fijo inferiores a 1 año.
Auxiliar Administrativo	1037644320	Cristian David Urrego Patiño	✓ Profesional en Administración de Negocios Internacionales. ✓ Especialización en Gerencia de Proyectos.

			✓ Marketing Educativo y en educación terciaria. ✓ Experiencia en la parte operativa y Administrativa en el Politécnico Integral Colombiano de 7 años

ANEXO 4 HOJAS DE VIDA DE PERSONAL DOCENTE Y OPERATIVO

15. Cumplir estrictamente con las normas laborales y en especial con las establecidas en la ley 100 de 1993, en relación al personal que destine para prestar el servicio objeto de este contrato.

Este numeral se cumple teniendo en cuenta lo estipulado en el SGSSS.

Ver ANEXO 3 CONSTANCIAS DEL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL OPERATIVO ADMINISTRATIVO Y DOCENTES.

16. Custodiar y cuidar la documentación y bienes que por razón de su servicio le sea encomendado, guardando la reserva legal en la información que así lo requiera.

Tenemos en medios físicos y digital lo alusivo a la documentación soporte del contrato y en cuanto a la gestión académica de los estudiantes, esto se encuentra en libros de actas o libros reglamentarios, tanto física como digital, teniendo en cuenta la reglamentación vigente y a las normas del sistema de gestión de la calidad.

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Realizar la formación técnica especifica en los grados 10º y 11° de las instituciones educativas oficiales del municipio de Envigado. El servicio será ofrecido a los estudiantes e instituciones que voluntariamente participen en la estrategia de articulación de la educación media técnica.

En el anexo 2 CORREOS ELECTRONICOS aparece varios correos donde se evidencia el envió de información alusiva los resultados del proceso académico que se le lleva a cabo a los estudiantes de todos los grupos. Se procede a detallar la cantidad de estudiantes por grupo de acuerdo a los siguientes cortes y los listados de los estudiantes:

1.1. El total de estudiantes por Grupos al 31 de agosto son los siguientes:

Nº Grupo	GRADO	PROGRAMA TECNICO	CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE INICIARON EN EL AÑO 2022	CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE FINALIZARON EN EL 2022	CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE INICIARON EN EL 2023	CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE FINALIZARON EL SEMESTRE I DE 2023	CANTIDAD DE ESTUDIANTES AL 31 DE AGOSTO DE 2023	TOTAL DE ESTUDIANTES QUE SE HAN RETIRADO Y/O DESERTADO	% DE DECERSIÒN
1	10ª	**Técnico Laboral en Cosmetología y Estética Integral**			27	26	26	**1**	**4%**
2	10ª	**Técnico Laboral en Auxiliar Veterinario**			30	29	28	**2**	**6.7 %**
3	11ª	**Técnico Laboral en Auxiliar Veterinario**	30	29	23	23	23	**7**	**23 %**
4	11ª	**Técnico Laboral en Cosmetología y Estética Integral**	25	20	20	20	20	**5**	**20 %**

Listados de estudiantes por Grupos con su correspondientes Folios de Matricula que se encuentran matriculados con corte al 31 de agosto de 2023

MEDIA TECNICA AUXILIAR VETERINARIO 10ª Grado				
IT	NOMBRES COMPLETOS	FOLIO MATRICULA MT PIC	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOVEDAD
1	ARANGO VÉLEZ MARIANA	2834	I.E COMERCIAL	
2	ARANZAZU ARENAS VALENTINA	2863	I.E LA PAZ	
3	AVENDAÑO MARÍN LUISA FERNANDA	2833	I.E COMERCIAL	
4	BEDOYA URDINOLA ANA SOFIA	2838	I.E LA PAZ	
5	*BETANCUR PINZON ESTEFAN*	*2840*	*I.E DARIO DE BEDOUT*	*La estudiante desde el mes de abril no se presenta a clases y su acudiente tampoco ha cancelado la matricula*
6	CASTAÑEDA LÓPEZ MARIANGEL	2864	I.E LA PAZ	
7	CUARTAS DUQUE ISABELLA	2883	I.E COMERCIAL	
8	DUQUE TANGARIFE ANA SOFIA	2854	I.E LETICIA ARANGO AVENDAÑO	
9	GONZÁLEZ RESTREPO ANA SOFIA	2870	I.E COMERCIAL	
10	GRAJALES ECHEVERRI JUANITA	2832	I.E MARTIN EDUARDO RIOS LLANOS	
11	HENAO ECHEVERRI ANA SOFÍA	2852	I.E COMERCIAL	
12	HERNÁNDEZ HENAO LEIDY TATIANA	2829	I.E SALADO	
13	HOYOS ACOSTA MARIA ANGEL	2856	I.E COMERCIAL	

14	*JURADO GONZALEZ, MARIANA*	*2885*	*I.E. COMERCIAL*	*La estudiante cancelo matricula el 18-agosto-2023*
15	LOPEZ RIVERA SANTIAGO	2887	I.E. MUA	
16	MADRID HERRERA JUANITA	2865	I.E DARIO DE BEDOUT	
17	MAYA CHAVARRIA LUISA FERNANDA	2859	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS-ALCALA	
18	MEDINA QUICENO EMMANUEL	2851	I.E COMERCIAL	
19	MONSALVE URIBE, JUAN ANDRES	2890	I.E MARIA POUSSEPIN	
20	MUNERA SALAZAR MARIA JOSE	2874	I.E LETICIA ARANGO AVENDAÑO	
21	QUINTERO CARDONA ISABELA	2860	I.E LA PAZ	
22	RAMIREZ PEREZ SALOME	2837	I.E MUA	
23	RESTREPO MONTOYA ISABELLA	2853	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS-ALCALA	
24	RIOS SARRAZOLA DIEGO ALEJANDRO	2844	I.E MARIA POUSSEPIN	
25	TAMAYO RESTREPO CAMILA	2871	I.E LA PAZ	
26	VARGAS DELGADO ALISSO	2847	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS-ALCALA	
27	VARGAS VALENCIA MARIA CAMILA V	2855	I.E SAN VICENTE DE PAUL	
28	YEPES CASTRILLON ANGIE KATHERINE	2876	I.E LA PAZ	
29	ZAPATA GIRALDO MARIANA	2866	I.E COMERCIAL	
30	ZAPATA QUINTERO SARA	2882	I.E LA PAZ	

Politécnico Integral Colombiano	**INFORME DE GESTIÒN Nº 02**

MEDIA TECNICA COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 10ª Grado				
IT	**NOMBRES COMPLETOS**	**FOLIO MATRICULA MT PIC**	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**NOVEDAD**
1	ARANGO BARRERA MARÍA FERNANDA	2843	I.E MUA	
2	ARICAPA ARROYAVE SOFÍA	2873	I.E SAN VICENTE DE PAUL	
3	BARRETO HERNÁNDEZ GRECIA	2861	I.E JOMAR	
4	BEDOYA TORO MARIA CLARA	2877	I.E MUA	
5	*BERRIO CASTAÑO CELESTE*	*2845*	*I.E COMERCIAL*	*La estudiante cancelo matricula el 4-mayo-2023*
6	BRACHO BRACHO IVANNA SOFIA	2848	I.E MUA	
7	CARRILLO MATUTE CAROL LUCIA	2827	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS-ALTO FLORES	
8	CASTAÑO ARISTIZABAL MARIA CAMILA	2868	I.E MUA	
9	CASTRILLON BURITICA ESTEFANIA	2846	I.E SAN VICENTE DE PAUL	
10	CENTENO RESTREPO SOFIA	2880	I.E JOMAR	
11	ECHAVARRÍA MONTOYA ANA VICTORIA	2841	I.E LETICIA ARANGO AVENDAÑO	
12	GARCÉS ÁLVAREZ MIGUEL ÁNGEL	2858	I.E SAN VICENTE DE PAUL	
13	GAVIRIA HERNÁNDEZ MARIANA	2849	I.E LETICIA ARANGO AVENDAÑO	
14	HERNÁNDEZ VASCO SALOMÉ	2836	I.E MUA	
15	HERRERA RODRÍGUEZ ISABELA	2826	I.E LETICIA ARANGO AVENDAÑO	
16	JARAMILLO BEDOYA VALENTINA	2872	I.E JOMAR	
17	LAVERDE ORTIZ MARIA ALEJANDRA L	2828	I.E LETICIA ARANGO AVENDAÑO	
18	LOAIZA GIL GERALDINE	2842	I.E MUA	
19	LÓPEZ JARAMILLO VALENTINA	2862	I.E JOMAR	

20	MEJIA ARROYAVE VALERIA	2835	I.E LETICIA ARANGO AVENDAÑO	
21	MONTOYA CASTAÑEDA MELANY	2857	I.E COMERCIAL	
22	ORTIZ CADAVID LAURA NATALY	2839	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS-ALCALA	
23	SÁNCHEZ RENDÓN ISABELA	2867	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS-ALCALA	
24	SIERRA TABORDA ISABELA	2831	I.E JOMAR	
25	VELÁSQUEZ BLANDÓN ANYELINA	2850	I.E COMERCIAL	
26	VELASQUEZ MENESES KAROL DAHINNA	2875	I.E LETICIA ARANGO AVENDAÑO	
27	YEPES MAZO LAURA SOFIA	2869	I.E COMERCIAL	

MEDIA TECNICA EN AUXILIAR VETERINARIO 11ª Grado			
IT	**NOMBRES COMPLETOS**	**FOLIO MATRICULA MT PIC**	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**
1	ACOSTA RESTREPO JUAN MANUEL	2707	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS (SEDE ALCALA)
2	BETANCUR RAMÍREZ KEVIN	2693	I.E MARIA POUSSEPIN
3	BUITRAGO MEJÍA ANA SOFÍA	2676	I.E LAS PALMAS
4	ECHAVARRIA TEJADA VANESSA	2657	I.E SALADO
5	GIRALDO RESTREPO MARIANA	2661	I.E LAS PALMAS
6	GOEZ ESPINAL MARIA JOSE	2645	I.E LETICIA ARANGO DE AVENDAÑO
7	MONTOYA YARCE SOFÍA	2665	I.E LETICIA ARANGO DE AVENDAÑO
8	ORREGO ZULUAGA KARLA	2644	I.E MANUEL URIBE ANGEL
9	OSPINA SÁNCHEZ MARIANA	2635	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS (SEDE ALCALA)
10	PEREZ SANCHEZ LORENZO	2640	I.E LA PAZ
11	PESCADOR SANCHEZ SUSANA	2668	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
12	POSADA PAVAS SALOME	2639	I.E LA PAZ
13	PUERTA PELÁEZ VERÓNICA	2671	I.E MARIA POUSSEPIN
14	RAMIREZ CANO ABRIL	2672	I.E SAN VICENTE DE PAUL

15	RAMOS CARDOZO MICHELL	2638	I.E COMERCIAL
16	RIVAS IBARGUEN MAIRA ALEJANDRA	2636	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
17	RODRÍGUEZ ARBOLEDA PAULINA	2643	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS (SEDE ALTO DE LAS FLORES)
18	SANTACRUZ LOAIZA, MARIANA	2695	I.E. ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS
19	SERNA CASTRILLON MARIANA	2649	I.E MANUEL URIBE ANGEL
20	VÁSQUEZ OCHOA SUSANA	2677	I.E COMERCIAL
21	VELASQUEZ GOMEZ ANA IZABELLA	2679	I.E COMERCIAL
22	ZAPATA BERRIO KATHERIN JOHANA	2663	I.E LETICIA ARANGO DE AVENDAÑO
23	ZAPATA GRAJALES LAURA ANDREA	2674	I.E MARTIN EDUARDO RIOS LLANO

MEDIA TECNICA COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 11ª Grado			
IT	**NOMBRES COMPLETOS**	**FOLIO MATRICULA MT PIC**	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**
1	AGUDELO PIEDRAHITA, VALERIA	2664	I.E MARIA POUSSEPIN
2	ARANGO GAVIRIA, MARIA JOSE	2667	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
3	JIMENEZ OCHOA, MARIA SALOME	2653	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS (SEDE ALCALA)
4	MARULANDA LOPEZ, XIMENA	2646	I.E COMERCIAL
5	MOLINA TIRADO, SALOME	2666	I.E COMERCIAL
6	MONSALVE VASCO, SALOME	2654	I.E MARIA POUSSEPIN
7	MORENO RESTREPO, ESTEFANIA	2634	I.E DARIO DE BEDOUT
8	OSORIO BUITRAGO, MARIA SALOME	2655	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS (SEDE ALCALA)
9	OSSA DURANGO JUANITA	2650	I.E COMERCIAL
10	PARRA TORRES, MARIANA	2633	I.E DARIO DE BEDOUT
11	PEÑA TAMAYO, MARIANA	2637	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ

12	QUINTERO ARANGO, MICHEL VALERIA	2632	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
13	RANGEL PUELLO, YERALDINE	2631	I.E DARIO DE BEDOUT
14	RIVERA FLOREZ, SHAMARA	2673	I.E MARIA POUSSEPIN
15	RODAS LOPEZ, MARIA FERNANDA	2626	I.E JOSE MIGUEL DE LA CALLE
16	SEPULVEDA BONILLA, MARIA JOSE	2647	I.E LA PAZ
17	TOBON GAVIRIA, VALERIA	2670	I.E JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ
18	TORO CASTAÑEDA, MARIANA	2642	I.E LAS PALMAS
19	VASQUEZ TAMAYO, PAULINA	2629	I.E ALEJANDRO VELEZ BARRIENTOS (SEDE ALTO DE LAS FLORES)
20	VILLADA ROJAS, NICOLE	2630	I.E LAS PALMAS

2. Garantizar la prestación del servicio de acuerdo con los estudios previos y con la propuesta presentada por la INSTITUCIÓN, con los anexos de la propuesta y que hace parte integrante del contrato.

La prestación del Servicio Educativo se cumple de acuerdo a la propuesta presentada el 21 de febrero 2023 la cual está en el SECOP II

3. Elaborar el cronograma de actividades en equipo con la Secretaria de Educación para el desarrollo de la estrategia de articulación de la educación media técnica.

A continuación se presenta el Cronograma de Actividades del año 2023 teniendo como base la resolución N| 16701 del 31 de octubre de 2022 por medio del cual el Secretario de Educación del Municipio de Envigado establece el Calendario Académico. Cabe anotar que este consta de 35 semanas de clases.

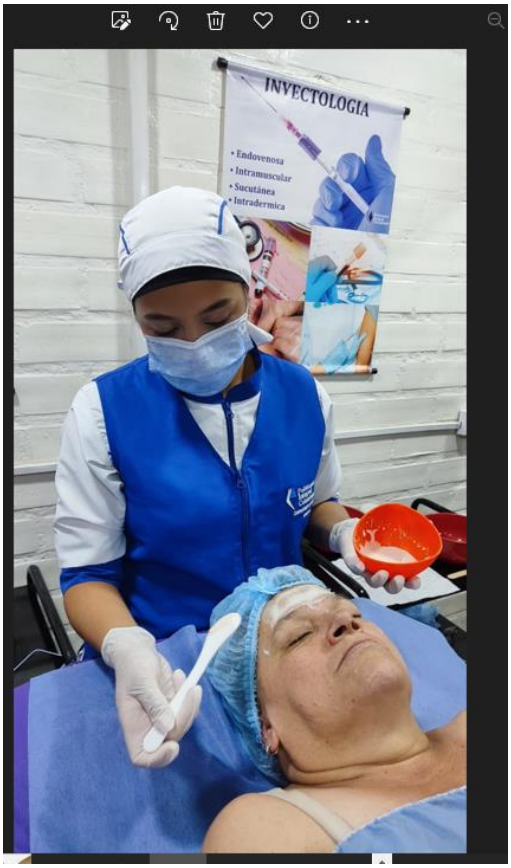
FECHAS	ACTIVIDADES
Febrero 2 y 3	Reunión y capacitación de docentes. 5:00 pm
Febrero 24	Inicio de clases. Nivel I para los grupos del grado 10° y nivel III para los grupos del grado 11.
Marzo 24	Elaboración y envió de informa parcial académico, bajo estándares y nota promedio a la fecha a la Supervisión del Contrato
Abril 3 al 9	Semana de Receso estudiantil, Semana Santa.

Junio 17	Finalización de clases del semestre académico.
Junio 15 al Julio 5	Receso estudiantil de mitad de año
Julio 6	Inicio de clases del nivel II para los grupos del grado 10° y del nivel IV para los grupos del grado 11°
Julio 8	Entrega de Boletines Academicos del semestre II de 2023
Septiembre 8	Elaboración y envió de informa parcial académico, bajo estándares y nota promedio a la fecha a la Supervisión del Contrato
Octubre 9 al 15	Semana de Receso estudiantil
Noviembre 18	Finalización de clases del semestre académico
Noviembre 25	Entrega de Boletines académicos a padres de familia y envió de informes académicos a la secretaria de educación
Diciembre 1	Ceremonia de Certificación de estudiantes como técnicos laborales en Cosmetología y Estética Integral y Auxiliar Veterinario

4. Diseñar y presentar a la Dirección de Calidad Educativa una propuesta (planeación) curricular, pedagógica y didáctica para cada programa técnico, donde se definan las diferentes actividades académicas de tipo: presencial, sincrónicas (con uso de plataformas tecnológicas), con acompañamiento del docente y asincrónicas.

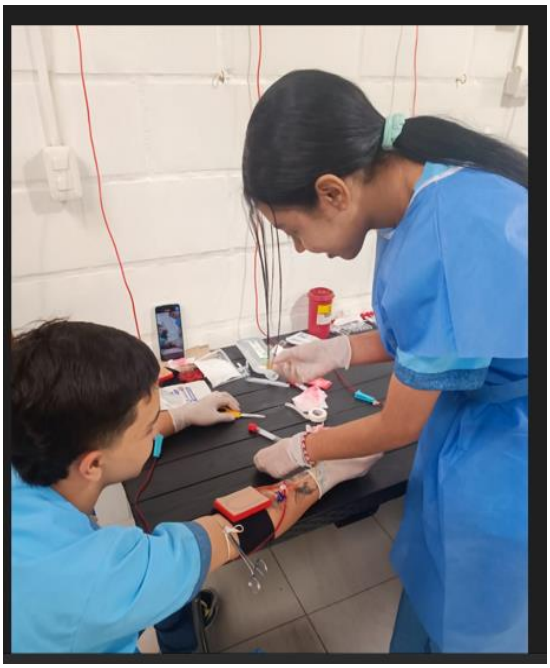
Esto se detalló en la propuesta técnica metodológica enviada en el mes de febrero de 2023 en el aplicativo SECOP II.

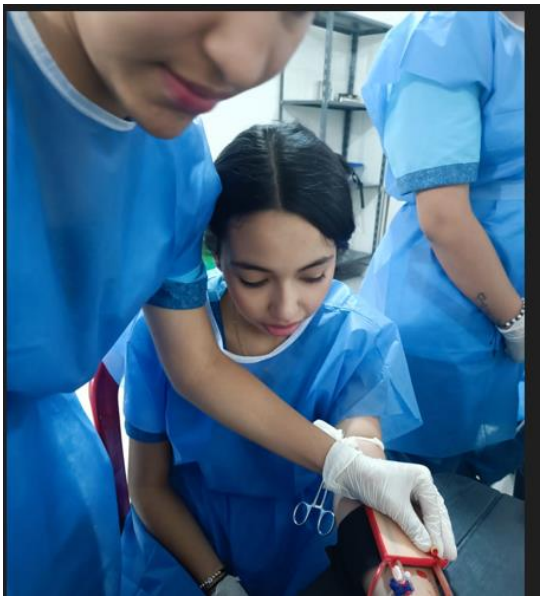
5. Garantizar la infraestructura propia o vía alianzas y/o convenios los ambientes de aprendizaje (que posean conectividad, que propicien el trabajo colaborativo, los laboratorios acordes con la especialidad); computadores que permitan el uso de diferentes plataformas, recursos educativos (pedagógicos) y los docentes técnicos acordes con la especialidad.


INVECTOLOGIA
• Endovenosa
• Intramuscular
• Sucutánea
• Intradermica




¡Tratamientos Estéticos
de gran efectividad!
Técnica terapéutica
Relajante Antiestrés

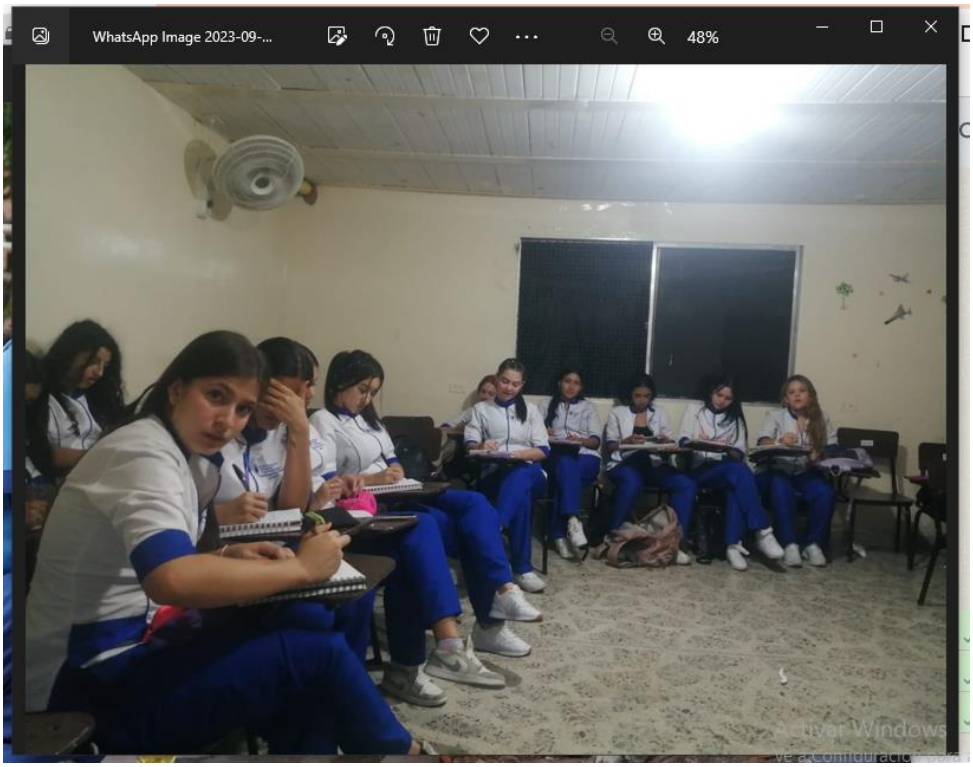










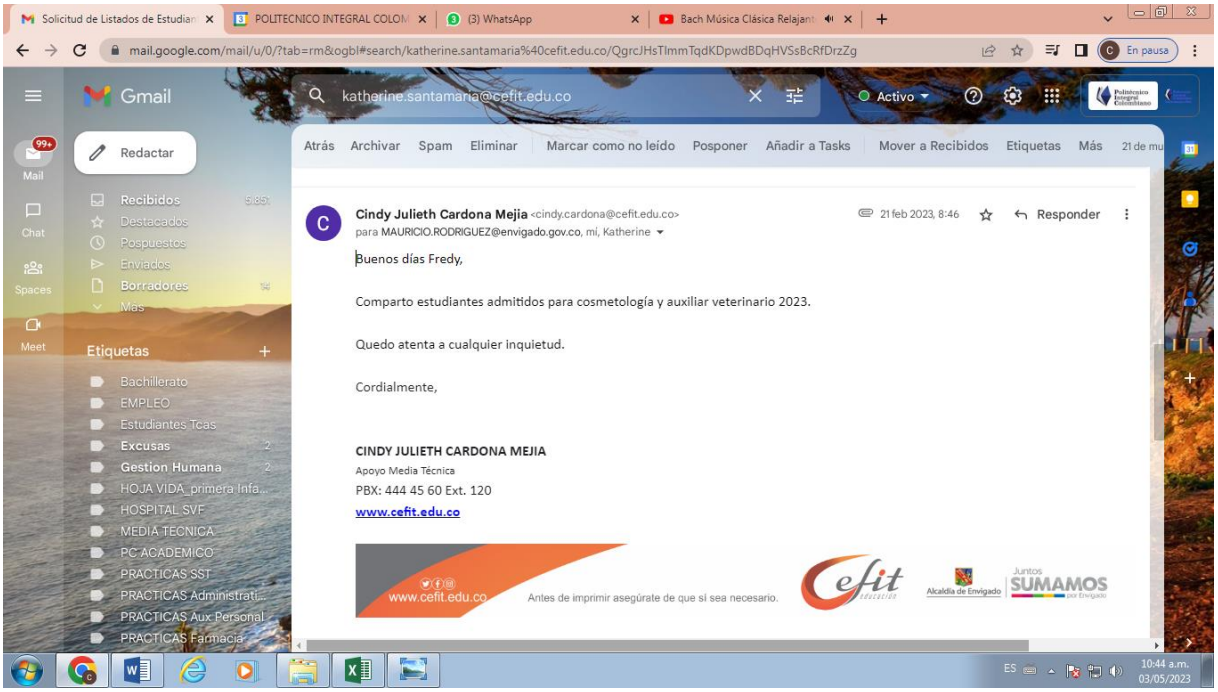

WhatsApp Image 2023-09-...
48%

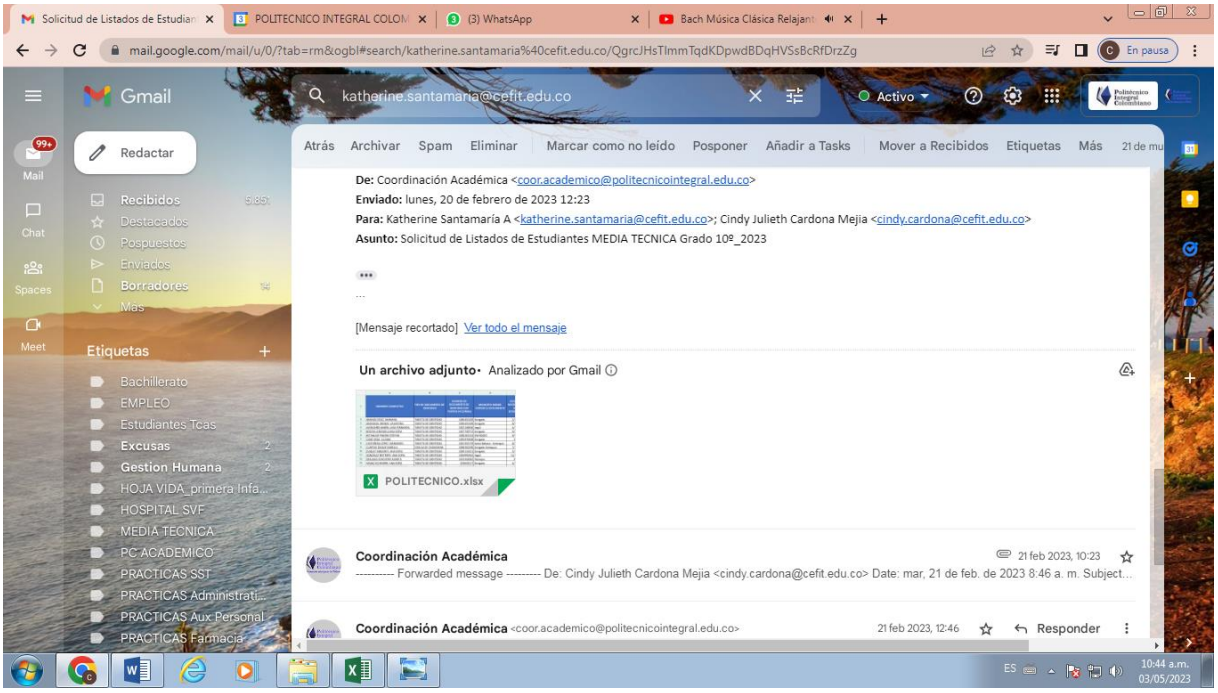


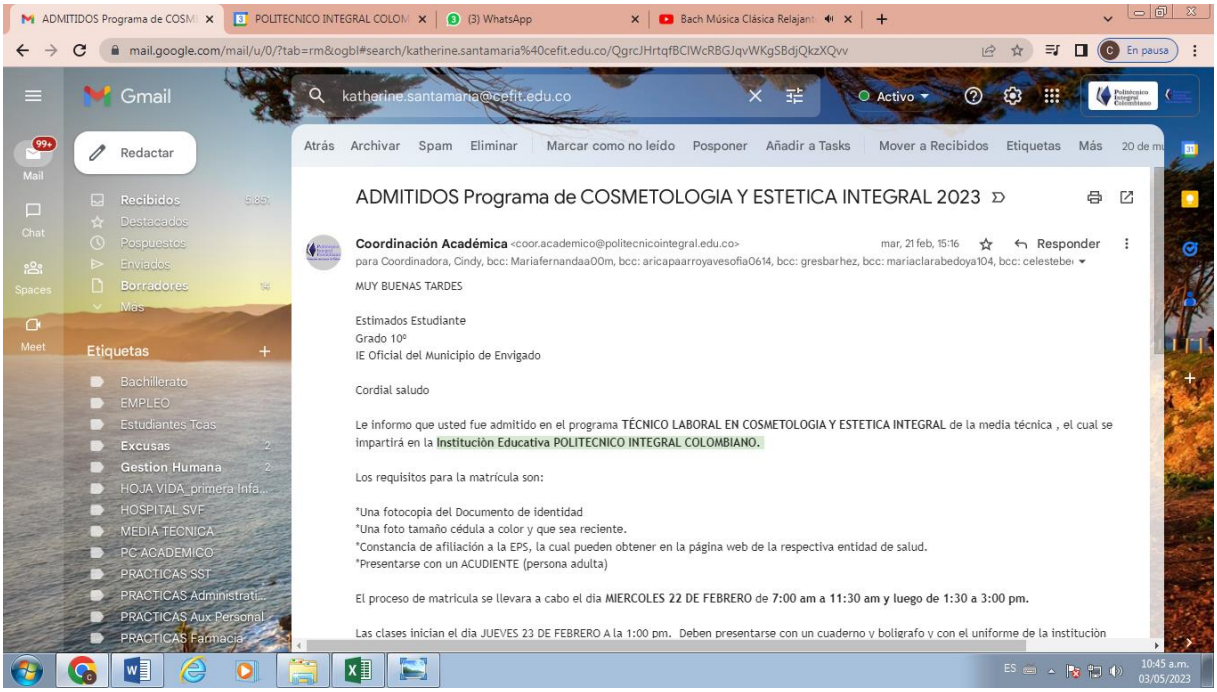
6 Recolectar la información de los estudiantes de las diferentes instituciones educativas para efectuar el proceso de matrícula.

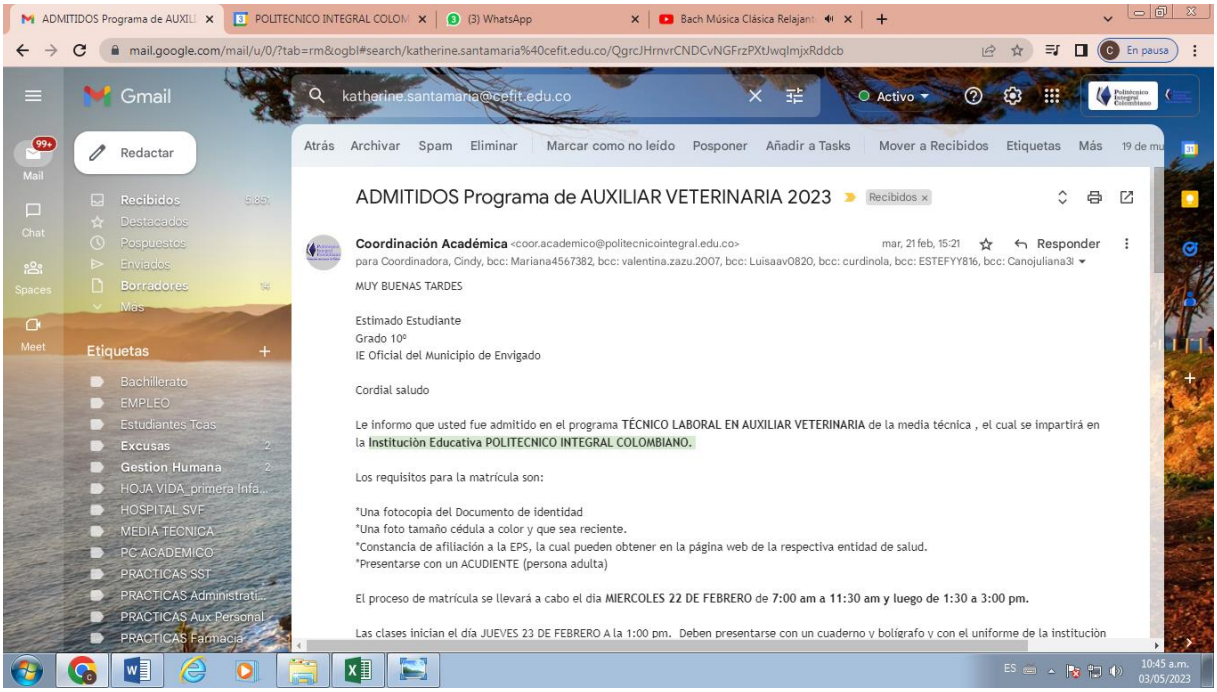
El día 21 de febrero de 2023, la Coordinaciòn del CEFIT por medio del correo electrónico katherine.santamaria@cefit.edu.co nos envió el listado de estudiantes de 10º que debían ser informados para el proceso de matrícula.

A continuación se muestran los pantallazos donde se recibe la información (listado de estudiantes) y el envió de la información a sus correos electrónicos donde se le especifico la fecha, hora y requisitos para la matrícula.


Gmail
katherine.santamaria@cefit.edu.co
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Bachillerato
EMPLEO
Estudiantes Tcas
Excusas
Gestion Humana
HOJA VIDA_primera Infa...
HOSPITAL SVF
MEDIA TECNICA
PC ACADEMICO
PRACTICAS SST
PRACTICAS Administrati...
PRACTICAS Aux Personal
PRACTICAS Farmacia
Atrás Archivar Spam Eliminar Marcar como no leído Posponer Añadir a Tasks Mover a Recibidos Etiquetas Más
Cindy Julieth Cardona Mejia <cindy.cardona@cefit.edu.co>
para MAURICIO.RODRIGUEZ@envigado.gov.co, mí, Katherine
21 feb 2023, 8:46
Responder
Buenos días Fredy,
Comparto estudiantes admitidos para cosmetología y auxiliar veterinario 2023.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Cordialmente,
CINDY JULIETH CARDONA MEJIA
Apoyo Media Técnica
PBX: 444 45 60 Ext. 120
www.cefit.edu.co
www.cefit.edu.co
Antes de imprimir asegúrate de que sí sea necesario.
Juntos SUMAMOS


Gmail
katherine.santamaria@cefit.edu.co
Redactar
Atrás Archivar Spam Eliminar Marcar como no leído Posponer Añadir a Tasks Mover a Recibidos Etiquetas Más
De: Coordinación Académica <coor.academico@politecnicointegral.edu.co>
Enviado: lunes, 20 de febrero de 2023 12:23
Para: Katherine Santamaría A <katherine.santamaria@cefit.edu.co>; Cindy Julieth Cardona Mejia <cindy.cardona@cefit.edu.co>
Asunto: Solicitud de Listados de Estudiantes MEDIA TECNICA Grado 10º_2023
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Un archivo adjunto · Analizado por Gmail
POLITECNICO.xlsx
Coordinación Académica
21 feb 2023, 10:23
---------- Forwarded message --------- De: Cindy Julieth Cardona Mejia <cindy.cardona@cefit.edu.co> Date: mar, 21 de feb. de 2023 8:46 a. m. Subject...
Coordinación Académica <coor.academico@politecnicointegral.edu.co>
21 feb 2023, 12:46
Responder


ADMITIDOS Programa de COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 2023
Coordinación Académica <coor.academico@politecnicointegral.edu.co>
MUY BUENAS TARDES
Estimados Estudiante
Grado 10º
IE Oficial del Municipio de Envigado
Cordial saludo
Le informo que usted fue admitido en el programa TÉCNICO LABORAL EN COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL de la media técnica , el cual se impartirá en la Institución Educativa POLITECNICO INTEGRAL COLOMBIANO.
Los requisitos para la matrícula son:
*Una fotocopia del Documento de identidad
*Una foto tamaño cédula a color y que sea reciente.
*Constancia de afiliación a la EPS, la cual pueden obtener en la página web de la respectiva entidad de salud.
*Presentarse con un ACUDIENTE (persona adulta)
El proceso de matrícula se llevará a cabo el día MIERCOLES 22 DE FEBRERO de 7:00 am a 11:30 am y luego de 1:30 a 3:00 pm.
Las clases inician el día JUEVES 23 DE FEBRERO A la 1:00 pm. Deben presentarse con un cuaderno y bolígrafo y con el uniforme de la institución


ADMITIDOS Programa de AUXILIAR VETERINARIA 2023
Coordinación Académica <coor.academico@politecnicointegral.edu.co>
MUY BUENAS TARDES
Estimado Estudiante
Grado 10º
IE Oficial del Municipio de Envigado
Cordial saludo
Le informo que usted fue admitido en el programa TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR VETERINARIA de la media técnica , el cual se impartirá en la Institución Educativa POLITECNICO INTEGRAL COLOMBIANO.
Los requisitos para la matrícula son:
*Una fotocopia del Documento de identidad
*Una foto tamaño cédula a color y que sea reciente.
*Constancia de afiliación a la EPS, la cual pueden obtener en la página web de la respectiva entidad de salud.
*Presentarse con un ACUDIENTE (persona adulta)
El proceso de matrícula se llevará a cabo el día MIERCOLES 22 DE FEBRERO de 7:00 am a 11:30 am y luego de 1:30 a 3:00 pm.
Las clases inician el día JUEVES 23 DE FEBRERO A la 1:00 pm. Deben presentarse con un cuaderno y bolígrafo y con el uniforme de la institución

7. Contratar docentes formados en competencias y en trabajo por proyectos que garanticen la calidad del proceso formativo.

El numeral A 14.1. Y 14.2 de este informe detalla este numeral

Ver ANEXO 04 HOJA DE VIDA DE PERSONAL DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO-

8. Contar con el personal administrativo necesario para la operación del proyecto, el cual incluye mínimo: un coordinador general y un auxiliar administrativo.

Esto se especificó en la propuesta presentada el 23 de febrero de 2023 la cual quedo subido al aplicativo SECOP II

9. Efectuar el pago de la nómina de docentes, de los coordinadores y del personal necesario para la prestación del servicio.

Ver ANEXO 3 CONSTANCIAS DE PAGO DE NOMINA DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

10. Impartir los programas de formación con la metodología y los criterios de calidad establecidos en el decreto 1075 de 2015 y que se desarrollaran con la estructura curricular establecida por el operador, la cual tendrá una duración mínima de 385 horas anuales por grupo, para dos (2) grupos de grado 10ª y para dos (2) grupos del grado11° de los programas de auxiliar veterinario y Cosmetología y Estética Integral.

Esto se detalló en la propuesta técnica metodológica enviada en el mes enero de 2022 en el aplicativo SECOP II.

11. Suministrar los materiales, insumos, equipos didácticos, material pedagógico y didáctico, mobiliario, herramientas, equipos de laboratorio para el desarrollo del proceso de formación, de acuerdo con la propuesta técnica y económica presentada.

EN EL ANEXO 10 SE INCLUYEN LAS FACTURAS DE COMPRAS, LAS CONSTANCIAS DE ENTREGAS A LOS ESTUDIANTES, FOTOS DE LOS MATERIALES Y PRACTICAS EN LOS LABORATORIOS

MODULO	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD POR MEDIDA	ESPECIFICACION Y/O OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÒN DEL PEDIDO
TECNICAS FACIALES	LECHE LIMPIADORA	2	FRASCO	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	BAÑO ESPUMOSO	2	FRASCO	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	EXFOLIANTE	2	FRASCO	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	DESINCRUSTANTE	2	FRASCO	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	TONICO	1	FRASCO	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	MASACRILLA CALMAMANTE	2	FRASCO	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	MASCARILLA HIDRATANTE	2	FRASCO	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	CREMA HIDRATANTE	2	FRASCO	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	BLOQUEADOR SOLAR	1	FRASCO	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	VASIJA MEDIADA PARA AGUA	10	UNIDADES	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	BAJA LENGUAS	1	PAQUETE	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	TOALLAS FACIALES	1	ROLLO	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	GUANTES	2	CAJA	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	GORROS	2	UNIDADES	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	TAPABOCAS	2	CAJA	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	AMONIO	2	FRASCO	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	ALCOHOL	1	FRASCO	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	EXTRAPERA O BABERO	3	UNIDADES	LIMPIEZA FACIAL

TECNICAS FACIALES	SABANA	4	UNIDADES	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	SOBRE SABANA	2	UNIDADES	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	COPITOS	1	CAJA	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	ALGODÓN	1	PAQUETE	LIMPIEZA FACIAL

MODULO	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD POR MEDIDA	ESPECIFICACION Y/O OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÒN DEL PEDIDO
Maquillaje social	Esponjas triangulares desechables	3	paquetes	no hay en el kit y son necesarias
	Labiales individuales	5	unidades	tonos neutros (cafés,rosas,)
	Pestañina	5	unidades	pestañina cepillo delgado
	Crema hidratante grande	1	unidad	marca it ives
	Primer matificante	5	unidades	no hay en el kit de maquillaje
	Pega de pestañas	3	unidades	pega libre de latex
	Brochas individuales de ojos para esfumar	10	unidades	de diferentes tamaños
	Jabón de cejas	5	unidades	producto para hacer cejas organicas
	Paleta de cejas	5	unidades	paleta de cejas con diferentes tonalidades
	Paleta de contornos	5	unidades	no hay en el kit de maquillaje

	Paquete de cepillos de cejas	1	unidades	paquete de 50 unidades
	Paquete de copitos	1	unidad	paquete de 100 unidades
	Correctores	5	unidades	diferentes tonalidades claro/ medio
	Delineador en plumón	5	unidades	color negro, punta delgada
	Papel absorbente	1	unidad	rollo de diferente cantidad
	Ruedas de algodón	1	unidad	paquete de 100 unidades

MODULO	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD POR MEDIDA	ESPECIFICACION Y/O OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÒN DEL PEDIDO
Prácticas Faciales	Mascarillas hidroplastias	2	500 ml	hidratantes, de marca Luz Elena
	velos de rosas	2	potes	
	Pinceles de silicona	1	Unidad	
	pañitos húmedos	1	100 unidades	
	Rollo de gasa	1	rollo	

MODULO	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD POR MEDIDA	ESPECIFICACION Y/O OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÒN DEL PEDIDO
TECNICAS FACIALES	LECHE LIMPIADORA	1	frasco 250ml	LIMPIEZA FACIAL

TECNICAS FACIALES	BAÑO ESPUMOSO	1	frasco 250ml	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	EXFOLIANTE	1	frasco 250ml	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	DESINCRUSTANTE	1	frasco 250ml	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	TONICO	1	frasco 250ml	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	MASACRILLA CALMAMANTE	1	frasco 250g	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	MASCARILLA HIDRATANTE	1	frasco 250g	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	CREMA HIDRATANTE	1	frasco 250ml	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	BLOQUEADOR SOLAR	1	frasco 100 ml	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	VASIJA MEDIADA PARA AGUA	1	UNIDAD	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	BAJA LENGUAS	1	UNIDAD	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	TOALLAS FACIALES	1	paquete por 50 unds	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	GUANTES	2	PARES	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	GORROS	2	UNIDADES	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	TAPABOCAS	1	UNIDAD	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	AMONIO	1	frasco 250ml	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	ALCOHOL	1	frasco 250ml	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	EXTRAPERA O BABERO	1	UNIDAD	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	SABANA	1	UNIDAD	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	COPITOS	2	UNIDADES	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	EXTRACTOR METALICO	1	UNIDAD	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	VAPOR OZONO	1	UNIDAD	LIMPIEZA FACIAL

TECNICAS FACIALES	ALTA FRECUENCIA	1	UNIDAD	LIMPIEZA FACIAL
TECNICAS FACIALES	ALGODÓN	3	pomitos	LIMPIEZA FACIAL

MODULO	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD POR MEDIDA	ESPECIFICACION Y/O OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÒN DEL PEDIDO
GUARDERIA ADIESTRAMIENTO Y NUTRICIÒN /LEGISLACION	FONENDOSCOPIO	5	1 por cada 3 estudiantes	se utilizara para medir parametros fisiologicos como frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria, sonidos intestinales
	CAJA DE GUANTES TALLA S	2 pares		
	TERMOMETRO	2		SE UTILIZARA PARA MEDIR LA TEMPERATURA CORPORAL EN CANINOS
	FRASCO DE VASELINA	1	1 PARA TODA LA CLASE	SE UTILIZARA PARA LUBRICAR EL TERMOMETRO
	SNACKS PARA PERRO	1 BOLSA		PARA DAR PREMIOS A LOS PERROS
	BATAS DESECHABLES	30	1 por cada estudiante	

MODULO	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD POR MEDIDA	ESPECIFICACION Y/O OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÒN DEL PEDIDO
ENFERMERIA / FARMACOLOGIA	Patas de cerdo	1	unidad	se realizaran incisiones para que los estudiantes puedan practicar nudos y suturas
	agujas hipodérmicas	4	4 agujas por estudiante	se necesita una aguja por cada 2 nudos, se practicaran 8 nudos
	nylon	1 carretel		se fabricaran suturas artesanales para la práctica de suturas
	Equipo de Sutura: tijera, pinza con garra, porta agujas (equipo de sutura)	1 equipos de sutura	1 equipo por estudiante	
	hojas minora	3		se utiliza para realizar las incisiones
	guantes talla s	2	2 pares de guantes por estudiante	
	bombas medianas	5	5 por estudiante	se llenaran de agua y se realizara practica de simulación de punción vesical

12. Realizar la afiliación a la administradora de riesgos laborales-ARL de todos los estudiantes de grado 11° que realicen la etapa práctica, según las fechas definidas en la propuesta presentada por el OPERADOR.

En el **ANEXO 6** se detallan las CONSTANCIAS DE AFILIACIÒN A LA ARL de los estudiantes del grado 11º

13. Contar con un (1) profesional coordinador general de los procesos (académicos y administrativos), que realizará presencia en la sede durante las jornadas que se desarrollen las clases presenciales.

Se detalló en la propuesta que fue presentada el día 23 de febrero de 2023 y que fue subida al SECOP II. Igualmente se detalló en el numeral 14.2 de este informe y su hoja de vida con soportes se detalla en el Anexo 04

VER ANEXO 4 HOJAS DE VIDA DE PERSONAL DOCENTE Y DE PERSONAL OPERATIVO Esta incluye la hoja de vida con soportes del coordinador General

14. Contar con un (1) Técnico Operativo para apoyar a la coordinación en las diferentes labores técnicas, administrativas y operativas inherentes a la estrategia de articulación.

Se detalló en la propuesta que fue presentada el día 23 de febrero de 2023 y que fue subida al SECOP II. Igualmente se detalló en el numeral 14 de este informe y su hoja de vida con soportes se detalla en el Anexo 06.

VER ANEXO 4. HOJAS DE VIDA DE PERSONAL DOCENTE Y DE PERSONAL OPERATIVO Esta incluye la hoja de vida con soportes del Técnico Operativo

15. Apoyar la inducción y orientación socio-ocupacional de los estudiantes de grado 9° que ingresarán al programa en el año 2023.

Esto se llevara a cabo sábado 9 de septiembre a las 8:30 am Inducción a los estudiantes del grado 9º de la IE sobre el programa técnico en Auxiliar Veterinario en el CEFIT y el lunes 18 de septiembre a las 3:15 pm y a las 4:40 pm en el CEFIT la inducción del programa de Cosmetología y por último la Feria de los Programas Técnicos se llevara a cabo el miércoles 27 de septiembre la Feria en el parque la Heliodora

16. Impartir la formación a los estudiantes en la especialidad objeto de la articulación con el enfoque, la metodología y los criterios de calidad establecidos en el decreto nacional 1075 de 2015.

Se imparte formación a los estudiantes, teniendo en cuenta los módulos de formación que componen cada uno de los planes de estudios de cada programa Técnico. La metodología es presencial y se evalúa de acuerdo a evidencias de aprendizaje, las cuales se pueden verificar en las planillas de notas de seguimiento académico y también a los controles de asistencia.

17. Participar en el mes de octubre la Feria Educativa para el Emprendimiento, la Innovación y la Tecnología, donde los estudiantes presenten los proyectos que realizan en su proceso formativo.

Esto se llevara a cabo el mes de octubre de 2023.

18. Suministrar la logística necesaria para las salidas pedagógicas de los estudiantes.

Se llevaron dos salidas pedagógicas de las 5 que están programadas para el año 2023.

Estas dos salidas se llevaron a cabo en la FUNDACIÓN ORCA localizada en la ciudad de Medellín en la siguiente dirección: Dirección: CALLE 41 #72-24 Laureles Municipio MEDELLIN, email: contactenos@fundacionorca.org. Estas se efectuaron los días 28 y 29 de julio de 2023 con estudiantes del programa de Auxiliar Veterinario 11º grado.

En el **ANEXO 07 EVIDENCIA DE LA SALIDAS PEDAGOGICAS**

19. Realizar la ceremonia y entregar la certificación como técnicos laborales a los estudiantes de grado 11° que cumplan con todos los requisitos académicos.

Esta se llevara a cabo el día Viernes 1 de diciembre de 2023 en el Auditorio de la Cámara de Comercio del Aburra Sur. Se certificaran los estudiantes que cumplan con los requisitos exigidos en el reglamento estudiantil.

20. Realizar la homologación de áreas o asignaturas con base en las competencias básicas o transversales que permitan los ciclos propedéuticos según los planes de estudio de cada programa técnico, esta actividad se debe realizar analizando los diferentes contenidos curriculares de las instituciones educativas oficiales y homologando en cada programa técnico.

Se llevó a cabo el proceso de homologación a los estudiantes del grado 11° de Auxiliar Veterinario del módulo de INFORMATICA y para los estudiantes de Cosmetologia el modulo de TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÒN Y LA COMUNICACIÒN. Para este proceso se como base el boletín de notas definitivo del grado 10° el cual debe estar aprobada en sus respectivos colegios. Todas y todos los estudiantes presentaron el boletín de notas respectivo.

Estas homologaciones se registran en el libro de Reconocimientos y se ingresa la respectiva nota al sistema de información de notas pc académico. El Acta en el cual quedaron registradas estas homologaciones fue la Nº 001 del 28 de abril del 2023.

Ver ANEXO 08 –ACTA DE HOMOLOGACIONES

21. Reportar a la coordinación general de programas técnicos (con copia a la Secretaría de Educación) un informe bimensual detallado de la asistencia, desertores, avances y dificultades que se van presentando con los estudiantes,

para que en conjunto se busquen estrategias para estimular la asistencia y disminuir la deserción.

De manera constante se informa a la Coordinación de la Media Técnica a la Señora Katherine Santamaría: las inasistencias de los estudiantes, las novedades que se presentan como por ejemplo: cancelación de matrículas, dificultades presentadas en los estudiantes y otras serie de situaciones que son susceptibles de analizar, acompañar y controlar.

Esto se puede evidenciar en el ANEXO 02 de este informe

22. Reportar a la coordinación general de programas técnicos (con copia a la Secretaría de Educación) un informe (en los periodos que determine cada consejo académico) de rendimiento académico de los estudiantes en las diferentes competencias técnicas.

Se puede EVIDENCIAR estos informes académicos en los ANEXOS 11, 12 Y 13

11: Informes Académicos Parciales

12: Boletines de Notas entregados a los acudientes el día 8 de julio de 2023

13: Asistencia de Acudientes a la entrega de Boletines.

23. Reportar a la coordinación general de programas técnicos (con copia a la Secretaría de Educación) un informe (en los periodos que determine cada consejo académico) de rendimiento académico de los estudiantes en las competencias generales que desarrolla el programa técnico y que apuntan a los estándares básicos de competencias definidos por el Ministerio de Educación Nacional.

11: Informes Académicos Parciales

12: Boletines de Notas entregados a los acudientes el día 8 de julio de 2023

13: Asistencia de Acudientes a la entrega de Boletines.

24. Presentar en cada periodo de pago un informe detallado de la ejecución y de las actividades realizadas en cumplimiento de este contrato.

Se presenta en cada periodo el informe respectivo.

25. Reportar de manera inmediata cualquier novedad presentada durante la ejecución del contrato.

Del 1 de mayo al 31 de agosto no se han presentado novedades que afecten la ejecución del contrato

26. Presentar a la supervisión designada por el MUNICIPIO y a los diferentes entes de control los informes que estos organismos soliciten para el ejercicio del control, tutela o interventoría respectiva.

Estos se presentan en el momento en que la Supervisión o el ente gubernamental o de control lo consideren.

27 Garantizar el cumplimiento del número de horas acordadas con el municipio por cada uno de los programas de formación técnica laboral por competencias a ofrecer en las instituciones educativas oficiales del municipio de Envigado, según los estudios previos, la propuesta presentada y los documentos que lo complementan.

Se presenta el cuadro de relación de horas de ejecución desde el 01 de mayo al 31 de agosto de 2023. En el numeral 1 A se presenta este cuadro.

28. Ejecutar la capacitación de acuerdo con los contenidos presentados en la propuesta, aceptada por el Municipio y en todo caso acordes con los Lineamientos Ministeriales y el Decreto Nacional 1075 de 2015.

El servicio educativo se imparte de acuerdo a lo que está contemplado en nuestro Reglamento Estudiantil, como también lo determina cada uno de los registros de los programas expedidos por la Secretaria de Educación del municipio de Envigado. Estos contenidos curriculares se pueden detallar en cada una de las evidencias de la prestación del servicio educativo como es el caso de los boletines de notas y planillas de registros de evaluación y asistencia a clases.

La asistencia a clases se controla mediante dos instrumentos: Una carpeta por cada grupo donde se registra la asistencia de los estudiantes y se procede a llamar a su acudiente para informarlo y un registro en Excel donde se consolida la inasistencia de los estudiantes y se envía a la Sra Katherine Santamaría de manera mensual para que realice el consolidado general.

Por ultimo en los boletines de notas que se exponen en el ANEXO 12 se detallan los módulos evaluados en el semestre I como también en el ANEXO 14 se detallan los modulos matriculados por los estudiantes en el semestre II de 2023.

29 Cumplir con las demás obligaciones que se infieren y que son inherentes al presente contrato y de la propuesta presentada que fuera aceptada por

EL MUNICIPIO, así como aquellas otras obligaciones que le imponga la legislación de contratación estatal

C. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

EJECUCIÒN DE LA PROPUESTA ECONOMICA DEL 1 DE MAYO AL 31 DE AGOSTO DE 2023 Y ANALISIS DE ALGUNOS RUBROS QUE NO SE CAUSARAN O EJECUTARAN EN ESTE PERIODO

1. DOCENCIA. El total pagado por la nómina de los docentes está distribuida así por grupo, ya que el porcentaje presenta variación de acuerdo a las horas:

PROGRAMA / GRUPO	may-27	jun-30	jul-29	ago-31	HORAS EJECUTADAS DEL 1 DE MAYO AL 31 DE AGOSTO	% de EJECUCIONM DE HORAS DEL 1 DE MAYO AL 31 DE AGOSTO
Auxiliar Veterinario 10°	**44**	**33**	**44**	**50**	**171**	**44,42%**
Cosmetología 10ª	**44**	**33**	**44**	**50**	**171**	**44,42%**
Cosmetología 11º	**44**	**33**	**44**	**44**	**165**	**42,86%**
Auxiliar Veterinario 11ª	**44**	**33**	**44**	**44**	**165**	**42,86%**

Los rubros o cuantías en los pagos se detallan en la propuesta económica en el recuadro de ejecución. El día 20 de julio (jueves) se recuperó el día martes 15 de agosto con el grupo de MT Veterinaria 10º. El grupo de cosmetología de 10º grado recuperara este día en el mes de septiembre.

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO. El total pagado por la nómina del personal operativo equivale al 43.64% del valor total del contrato. Hasta el momento se han cumplido con todas las horas reglamentarias.

3. PROPORCIONALIDAD EN LOS RUBROS. El Segundo pago del contrato o segunda cuota del contrato equivale a un 41.68% del valor del contrato. Las horas de ejecución desde el 1 de mayo al 31 de agosto con respecto al total de las horas que se deben de ejecutar equivalen a un porcentaje promedio de 43.64%.

4. INFRAESTRUCTURA FISICA. Los rubros de Uso de la infraestructura física y tecnológica y Implementación de protocolos de bioseguridad de acuerdo al techo presupuestal al 31 de agosto ya se cumplió su ejecución al 100%

5. COMPRAS DE MATERIALES. Las compras de materiales en este periodo ascendieron a $12.540.808 del total del contrato lo que equivale a un 8.73% del total del contrato y del techo presupuestal a un 44.16%. **EN EL ANEXO 10 SE INCLUYEN LAS FACTURAS DE COMPRAS, LAS CONSTANCIAS DE ENTREGAS A LOS ESTUDIANTES, FOTOS DE LOS MATERIALES Y PRACTICAS EN LOS LABORATORIOS**

Ver ANEXO 6 CONSTANCIAS DE COMPRAS DE MATERIALES A LOS ESTUDIANTES.

6. SALIDAS PEDAGOGICAS. En este periodo se llevaron a cabo dos salidas pedagógicas las cuales ascendieron entre ambas a $1.440.000. Estas salidas se describen en el punto 18.1. Quedan pendientes tres salidas. Los soportes del pago del transporte están en el ANEXO 10.

7. AFILIACIÒN Y PAGO DE LA ARL de los estudiantes del grado 11º. Los estudiantes de este grado que llevan a cabo su fase de práctica empresarial se les realizo su afiliación por un cubrimiento de 4 (cuatro) meses. Cada mes se incurrirá en un pago de $284.230. En este periodo se efectuó el pago del mes de agosto y quedan pendientes los meses de septiembre, octubre y noviembre.

8. EVENTO DE CERTIFICACIÒN. Este rubro aún no se ejecuta, ya que la certificación de los estudiantes está programada para el 1 de diciembre y se causa para el tercer informe que es requisito para el pago de la tercera cuota.

ANEXOS

A. Paz y Salvo del Representante Legal de Seguridad Social y Parafiscales
B. Informe de Ejecución Presupuestal al 31 de agosto de 2023

1. **Asistencia a Reunión de Seguimiento 8 de e agosto de 2023**
2. **Correos Electrónicos como evidencia de comunicación entre la IE Y la Supervisión**
3. **Constancias de pago de Nómina, honorarios y Seguridad Social del Personal Operativo y docente que ejecuta y coordina el Contrato.**
4. **Hojas de vida del personal docente actualizada en el semestre II 2023.**
5. **Hojas de Vida Personal Administrativo**
6. **Constancias de Afiliación a la ARL a estudiantes del Grado 11º.**

Politécnico Integral Colombiano

INFORME DE GESTIÒN Nº 02

7. **Evidencias de las Salidas Pedagógicas.**
8. **Acta de Reconocimiento u Homologación de Saberes 001 del 28-abril-2023.**
9. **Acta de Visita de la Supervisión a la Institución educativa y compromiso adjunto**
10. **Facturas de Compras de Materiales y evidencias de entregas a estudiantes y fotos de los materiales**
11. **Informes Académicos parciales y con los estándares enviados a la Supervisión y Coordinación de la Media Técnica**
12. **Boletines de Notas entregados el día 8 de julio de 2023 a todos los acudientes de los estudiantes.**
13. **Control de Asistencia de los acudientes para recepción de Boletín de notas.**
14. **Módulos de Formación asignados a los estudiantes en el semestre II de 2023.**
15. **Evidencias de actividades académicas llevadas a cabo el dia martes 15 de agosto en reemplazo del día jueves 20 de julio.**

Dado en Envigado a los 8 días del mes de septiembre de 2023

Politécnico Integral Colombiano
NIT. 900.131.476-9

ALVARO HERNANDO URREGO BEJARANO
Representante Legal
CC 7161619 de Tunja (Boyacá)

Powered by CamScanner

Juntos SUMAMOS por Envigado

Formato presentación propuesta económica

1. Presentación de la Institución de Educación Superior o de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

DATOS DEL PROPONENTE	
Nombre IES o IFTDH	POLITECNICO INTEGRAL COLOMBIANO
Nit	900131476-9
Dirección de correspondencia	Carrera 43 38sur -13,piso 3
Teléfono	6042022832, 3233670240
Correo electrónico	coor.academico@politecnicointegral.edu.co
Nombre del Coordinador de la propuesta formativa	John Fredy Montes Osorio
Fecha de elaboración	6 de febrero de 2023

2. Presupuesto del la propuesta

RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS						EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A ABRIL 30-2023			EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO 2023			EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADO 2023		
Rubro	Unidad de Medida	Cantidad de Personas	Tiempo(En horas o meses)	Valor Unitario	TOTAL	EJECUCIÓN AL 30 DE ABRIL	TECHO PRESUPUESTAL A ABRIL/2023	VARIACION	EJECUCIÓN DE MAYO A AGOSTO	TECHO PRESUPUESTAL DE MAYO A AGOSTO/2023	VARIACION	EJECUCIÓN A AGOSTO	TECHO PRESUPUESTAL ACUMULADO 2023	VARIACION
Talento Humano Mínimo Requerido														
Coordinador Académico y/o general(Si no ejerce con dedicación exclusiva, aclarar el porcentaje de dedicación a los programas técnicos) 50% de la carga Salarial mensual	Salario mensual +Prestaciones	1	9	1.711.216	$ 15.400.944	4.931.200	3.959.583	(971.617)	6720972	6.720.972	(0)	11.652.172	10.680.555	(971.617)
Auxiliar Administrativo(Si no ejerce con dedicación exclusiva, aclarar el porcentaje de dedicación a los programas técnicos) 50% de la carga Salarial mensual	Salario mensual +Prestaciones	1	9	1.368.000	$ 12.312.000	4.220.187	3.165.415	(1.054.772)	5372957	5.372.957	(0)	9.593.144	8.538.372	(1.054.772)
Docencia del Programa Técnico en AUXILIAR VETERINARIO 10º	Hora	1	385	24.000	$ 9.240.000	2.376.000	2.375.604	(396)	4154000	4.104.408	(49.592)	6.530.000	6.480.012	(49.988)
Docencia del Programa Técnico en COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 10º	Hora	1	385	28.000	$ 10.780.000	2.772.000	2.771.538	(462)	4805000	4.788.476	(16.524)	7.577.000	7.560.014	(16.986)
Docencia del Programa Técnico en AUXILIAR VETERINARIO 11º	Hora	1	385	24.000	$ 9.240.000	2.448.000	2.375.604	(72.396)	4159000	3.960.264	(198.736)	6.607.000	6.335.868	(271.132)
Docencia del Programa Técnico en COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 11º	Hora	1	385	28.000	$ 10.780.000	2.772.000	2.771.538	(462)	4704000	4.620.308	(83.692)	7.476.000	7.391.846	(84.154)
Total Talento Humano					$ 67.752.944	$ 19.519.387	$ 17.419.282	($ 2.100.105)	$ 29.915.929	$ 29.567.385	($ 348.544)	$ 49.435.316	$ 46.986.667	($ 2.448.649)
Gastos de desplazamiento para salidas pedagógicas	Cantidad			Valor Unitario										
5	5			720.000	$ 3.600.000		925.560	925.560	1440000	1.571.040	131.040	1.440.000	2.496.600	1.056.600
Total gastos de desplazamiento					3.600.000	-	925.560	925.560		1.571.040	131.040	1.440.000	2.496.600	1.056.600
Eventos	Cantidad			Valor Unitario										
Feria Educativa Anual	1			-	-		-	-						
Evento y materiales de certificación grado 11°	1			5.855.938	5.855.938		1.505.562	1.505.562		2.509.855	2.509.855	-	4.015.417	4.015.417
Total eventos					5.855.938	-	1.505.562	1.505.562	-	2.509.855	2.509.855	-	4.015.417	4.015.417
Riesgos de los Estudiantes	Cantidad			Valor Unitario										
Afiliación a ARL de los estudiantes(numero de estudiantes)	48			26.413	$ 1.267.824		325.958	325.958	284230	543.389	259.159	284.230	869.347	585.117
Total riesgos de los estudiantes					$ 1.267.824	$ 0	$ 325.958	$ 325.958	$ 284.230	$ 543.389	$ 259.159	$ 284.230	$ 869.347	$ 585.117
Dotación y materiales	Cantidad			Valor Unitario										

Powered by CamScanner

Juntos SUMAMOS por Envigado

Formato presentación propuesta económica

. Presentación de la Institución de Educación Superior o de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

DATOS DEL PROPONENTE	
ombre IES o IFTDH	POLITECNICO INTEGRAL COLOMBIANO
it	900131476-9
irección de correspondencia	Carrera 43 38sur -13,piso 3
eléfono	6042022832, 3233670240
orreo electrónico	coor.academico@politecnicointegral.edu.co
ombre del Coordinador de la propuesta formativa	John Fredy Montes Osorio
echa de elaboración	6 de febrero de 2023

. Presupuesto del la propuesta

RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS						EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A ABRIL 30-2023			EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO 2023			EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADO 2023		
Rubro	Unidad de Medida	Cantidad de Personas	Tiempo(En horas o meses)	Valor Unitario	TOTAL	EJECUCIÓN AL 30 DE ABRIL	TECHO PRESUPUESTAL A ABRIL/2023	VARIACION	EJECUCIÓN DE MAYO A AGOSTO	TECHO PRESUPUESTAL DE MAYO A AGOSTO/2023	VARIACION	EJECUCIÓN A AGOSTO	TECHO PRESUPUESTAL ACUMULADO 2023	VARIACION
Talento Humano Mínimo Requerido														
Dotación y materiales pedagógicos del Programa Técnico en AUXILIAR VETERINARIO 10º		1		$ 8.000.000	$ 8.000.000	1.076.379	2.056.800	980.421	3560000	3.553.600	(6.400)	4.636.379	5.610.400	974.021
Dotación y materiales pedagógicos del Programa Técnico en COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 10º		1		$ 8.000.000	$ 8.000.000	2.063.110	2.056.800	(6.310)	3560000	3.553.600	(6.400)	5.623.110	5.610.400	(12.710)
Dotación y materiales pedagógicos del Programa Técnico en COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 11º		1		$ 7.000.000	$ 7.000.000	1.799.700	1.799.700	-	3000200	3.000.200	-	4.799.900	4.799.900	-
Dotación y materiales pedagógicos del Programa Técnico en AUXILIAR VETERINARIO 11º		1		$ 5.396.738	$ 5.396.738	1.387.501	1.387.501	0	2313042	2.313.042	(0)	3.700.543	3.700.543	0
Total Dotación y materiales					$ 28.396.738	$ 6.326.690	$ 7.300.801	$ 974.111	$ 12.433.242	$ 12.420.442	($ 12.800)	$ 18.759.932	$ 19.721.243	$ 961.311
SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS DE OPERACIÓN					$ 106.873.444	$ 25.846.077	$ 27.477.162	$ 1.631.085	$ 42.633.401	$ 46.612.111	$ 2.538.710	$ 69.919.478	$ 74.089.274	$ 4.169.796
INFRAESTRUCTURA	**Cantidad**			**Valor Unitario**										
Uso de la Infraestructura física y tecnológica	1			14.819.336	$ 14.819.336	3.810.051	3.810.051	0	6467158	6.467.158	0	10.277.209	10.277.210	1
Implementación de protocolos de bioseguridad	1			3.000.000	$ 3.000.000	771.300	771.300	-	1309200	1.309.200	-	2.080.500	2.080.500	-
COSTOS INDIRECTOS DE OPERACIÓN	**%**			**Valor Unitario**										
Costos Administración y operación Se calculara el porcentaje sobre los costos directos de operación (Máximo 10%), *El 1% mensual de la Nomina + Factor prestacional del personal Administrativo (Rectoria, Secretaria Academica, Servicios Generales, Gerencia)*	10%			10.687.344	$ 10.687.344	2.747.716	2.747.716	0	4.661.211	4.661.211	0	7.408.927 -	7.408.927 -	0 -
UTILIDADES(No aplica para entidades publicas-contratos Interadministrativos)														
Utilidad Se calculara el porcentaje sobre los costos directos de operación (Máximo 8%)	8%			8.549.876	$ 8.549.876		2.198.173	2.198.173		3.728.969	3.728.969	-	5.927.142	5.927.142
TOTAL PROPUESTA ECONOMICA					143.930.000	33.175.144	37.004.403	3.829.259	55.070.970	62.778.649	6.267.679	89.686.114	99.783.052	10.096.938

Firma Representante Legal

Nombre Alvaro Ortego Bejarano

Cédula 7161619

Politécnico Integral Colombiano NIT 900131476-9

Powered by CamScanner

Juntos SUMAMOS por Envigado

Formato presentación propuesta económica

1. Presentación de la Institución de Educación Superior o de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

DATOS DEL PROPONENTE	
Nombre IES o IFTDH	POLITECNICO INTEGRAL COLOMBIANO
Nit	900131476-9
Dirección de correspondencia	Carrera 43 38sur -13,piso 3
Teléfono	6042022832, 3233670240
Correo electrónico	coor.academico@politecnicointegral.edu.co
Nombre del Coordinador de la propuesta formativa	John Fredy Montes Osorio
Fecha de elaboración	6 de febrero de 2023

2. Presupuesto del la propuesta

RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS						EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A ABRIL 30-2023			EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO 2023			EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADO 2023		
Rubro	Unidad de Medida	Cantidad de Personas	Tiempo(En horas o meses)	Valor Unitario	TOTAL	EJECUCIÓN AL 30 DE ABRIL	TECHO PRESUPUESTAL A ABRIL/2023	VARIACION	EJECUCIÓN DE MAYO A AGOSTO	TECHO PRESUPUESTAL DE MAYO A AGOSTO/2023	VARIACION	EJECUCIÓN A AGOSTO	TECHO PRESUPUESTAL ACUMULADO 2023	VARIACION
Talento Humano Mínimo Requerido														
Dotación y materiales pedagógicos del Programa Técnico en AUXILIAR VETERINARIO 10º		1		$ 8.000.000	$ 8.000.000	1.076.379	2.056.800	980.421	3560000	3.553.600	(6.400)	4.636.379	5.610.400	974.021
Dotación y materiales pedagógicos del Programa Técnico en COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 10º		1		$ 8.000.000	$ 8.000.000	2.063.110	2.056.800	(6.310)	3560000	3.553.600	(6.400)	5.623.110	5.610.400	(12.710
Dotación y materiales pedagógicos del Programa Técnico en COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 11º		1		$ 7.000.000	$ 7.000.000	1.799.700	1.799.700	-	3000200	3.000.200	-	4.799.900	4.799.900	-
Dotación y materiales pedagógicos del Programa Técnico en AUXILIAR VETERINARIO 11º		1		$ 5.396.738	$ 5.396.738	1.387.501	1.387.501	0	2313042	2.313.042	(0)	3.700.543	3.700.543	0
Total Dotación y materiales					$ 28.396.738	$ 6.326.690	$ 7.300.801	$ 974.111	$ 12.433.242	$ 12.420.442	($ 12.800)	$ 18.759.932	$ 19.721.243	$ 961.311
SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS DE OPERACIÓN					$ 106.873.444	$ 25.846.077	$ 27.477.162	$ 1.631.085	$ 42.633.401	$ 46.612.111	$ 2.538.710	$ 69.919.478	$ 74.089.274	$ 4.169.796
INFRAESTRUCTURA	Cantidad			Valor Unitario										
Uso de la infraestructura física y tecnológica	1			14.819.336	$ 14.819.336	3.810.051	3.810.051	0	6467158	6.467.158	0	10.277.209	10.277.210	1
Implementación de protocolos de bioseguridad	1			3.000.000	$ 3.000.000	771.300	771.300	-	1309200	1.309.200	-	2.080.500	2.080.500	-
COSTOS INDIRECTOS DE OPERACIÓN	%			Valor Unitario										
Costos Administración y operación Se calcularà el porcentaje sobre los costos directos de operación (Máximo 10%),	10%			10.687.344	$ 10.687.344	2.747.716	2.747.716	0	4.661.211	4.661.211	0	7.408.927	7.408.927	(
El 1% mensual de la Nomina + Factor prestacional del personal Administrativo (Rectoria, Secretaria Academica, Servicios Generales, Gerencia)												-	-	-
UTILIDADES(No aplica para entidades publicas-contratos interadministrativos)														
Utilidad Se calcularà el porcentaje sobre los costos directos de operación (Máximo 8%)	8%			8.549.876	$ 8.549.876		2.198.173	2.198.173		3.728.969	3.728.969	-	5.927.142	5.927.142
TOTAL PROPUESTA ECONOMICA					143.930.000	33.175.144	37.004.403	3.829.259	55.070.970	62.778.649	6.267.679	89.686.114	99.783.052	10.096.938

Firma Representante Legal
Nombre Alvaro Uribe Bejarano
Cédula 7161619

Politécnico Integral Colombiano NIT. 900.131.476-9

Powered by CamScanner