MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES

EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL No. 0121507 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.202 CENACPERSONAL-2022 FIRMADO ENTRE MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL-CENAC DE PERSONAL Y LA SEÑORA MARIA ALEXANDRA PRIETO SERRANO, IDENTIFICADO(A) CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.098.754.452, EXPEDIDA EN BOGOTÁ, CUYO OBJETO ES "PRESTAR LOS SERVICIOS LOS SERVICIOS DE ASESORÍA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS."

LUGAR Y FECHA:	BOGOTÁ D.C, 11 FEB 2023
INTERVIENEN:	DIRECTOR(A) DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL CEDENTE: TATIANA MARIA MATURANA PEREZ C.C. No. 1.143.379.153 Contratista CEDIDO A: MARIA ALEXANDRA PRIETO SERRANO C.C. No. 1.098.754.452 Contratista DIANA CATHERINE AMORTEGUI M. CARGO Supervisor

ASUNTO:	**LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202-CENACPERSONAL-2022 SUSCRITO POR EL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL CON MARIA ALEXANDRA PRIETO SERRANO IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.098.754.452**

El suscrito **DIRECTOR(A) DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL** actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL CENAC DE PERSONAL**, con NIT. 900.385.079-8, por una parte y por la otra **MARIA ALEXANDRA PRIETO SERRANO** identificado con cédula de ciudadanía No. 1098754452, en su calidad de **CONTRATISTA**, suscriben la presente **ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202-CENACPERSONAL-2022 CESION 01,** previa la siguiente información:

I. DATOS DEL CONTRATO

No. DEL PROCESO	027-CENACPERSONAL-2022
No. DEL. CONTRATO	202 CENACPERSONAL- 2022 (CESION 01)
CDP	**No. CDP:**7222 **Fecha expedición:** 20-01-2022 **Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL **Dependencia:** *DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO (DISAN)* **Posición catálogo de gasto:** *A-02-02-02-008-002* ***Fuente:*** *NACIÓN* **Fuente:** NACIÓN **Recurso: 10** (CSF) **Valor:** $1.369.258.000
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19 de enero de 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN (CESION No. 1)	01 de agosto de 2022
CRP (CONTRATO INICIAL)	***No. CRP:*** *17822* ***Fecha expedición****: 21 de enero de 2022* ***Unidas/Sub-unidad ejecutora:*** *CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DEPERSONAL* ***Dependencia: DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO (DISAN)*** ***Posición catálogo de gasto:*** *A-02-02-02-008-002* ***Fuente:*** *NACIÓN* ***Recurso: 10*** *(CSF)* ***Valor: $****26.400.000*

CRP (CESION No.1)	**No. CRP:** 17222 **Fecha expedición:** 14 de enero de 2022 **Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DEPERSONAL **Dependencia: DICER** **Posición catálogo de gasto:** A-02-02-02-008-002 **Fuente:** NACIÓN **Recurso: 10** (CSF) **Valor:** $12.000.000
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA (INICIAL)	**No. De póliza: 25-46-101019122** **Aseguradora:** SEGUROS DEL ESTADO S.A. **Fecha oficio aprobación:** 01 de febrero de 2022 **Aprobado por:** CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO Ordenadora de Gasto
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA (CESION No.1)	**No. De póliza: 15-44-101-265894** **Aseguradora:** SEGUROS DEL ESTADO S.A. **Fecha oficio aprobación:** 01 de agosto de 2022 **Aprobado por:** CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO Ordenadora de Gasto
FECHA INICIO EJECUCIÓN (INICIAL)	1 de febrero de 2022
FECHA INICIO EJECUCIÓN (CESION No.1)	1 de agosto de 2022
MODIFICATORIOS	**CESION No. 01** CON FECHA: **31-12-2022** ***"Remítase al Modificatorio físico en la carpeta maestra o en la plataforma secop II para consulta"***
PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIÓN (En días calendario)	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN	31-12-2022
VALOR INICIAL	**$26.400.000.000 (VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS)**
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL	**$26.400.000.000 (VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS)**
PAGOS MENSUALES AUTORIZADOS	**(ONCE-11)**

OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTAR LOS SERVICIOS LOS SERVICIOS DE ASESORÍA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS."
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad Ejército. 2. Estructurar una base de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la Fuerza. 3. Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la Institución – Dirección de Sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos. 4. Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta entidad y Establecimientos de Sanidad Militar a Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso 4261426 Extensión 38282 cenacper@buzonejercito.mil.co diferentes entidades del Estado. 5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los Establecimientos de Sanidad Militar. 6. Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos y derechos de petición. de conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a 100% sanciones asignadas 98% desacatos asignados. 97% cumplimientos asignados. 97% admisiones asignadas. 100% peticiones asignadas 97% requerimientos asignados e interpuestas contra la Institución. 7. Para el área de peticiones cada prestador de servicio deberá proyectar el mínimo de Ciento Sesenta (160) respuestas mensuales a las peticiones presentadas al área de Medicina Laboral. 8. Las respuestas que emitan deben estar orfeadas y asociados en la bandeja de entrada y salida.

9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. de conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
10. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.
11. El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación. implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
12. El contratista autoriza el MDN – Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
13. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato.
14. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.
15. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos Estatales.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso 4261426 Extensión 38282 cenacper@buzonejercito.mil.co barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
3. Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato.
4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de

	lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 5. Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable). 6. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 7. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

II. GARANTÍA ÚNICA: PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES

DATOS POLIZA CEDENTE: TATIANA MARIA MATURANA PEREZ

Doc.	GarantíaNo.	Riesgos asegurados	Valores Amparados	Vigencia de los amparos		Fecha Aprobación
				Inicio	Final	
INICIAL	25-46-101019122	Cumplimento del contrato	$2.640.000	01-02-2022	30-06-2023	01-02-2022
		Calidad del servicio	$2.640.000	01-02-2022	30-06-2023	

DATOS POLIZA CESIONARIO: MARIA ALEXANDRA PRIETO SERRANO

Doc.	GarantíaNo.	Riesgos asegurados	Valores Amparados	Vigencia de los amparos		Fecha Aprobación
				Inicio	Final	
INICIAL	15-44-101-265894	Cumplimentodel contrato	$1.200.000	01-08-2022	30-06-2023	01-08-2022
		Calidad del servicio	$1.200.000	01-08-2022	30-06-2023	

III. IN FORMES DE SUPERVISION

Mediante los informes de supervisión que se relacionan a continuación, **EL CONTRATISTA** entregó dentro de los plazos establecidos en el contrato los servicios objeto del contrato, así::

No.	INFORME DE SUPERVISION No.
1	INFORME DE SUPERVISION Nº 01 DE FECHA FEBRERO DE 2022
2	INFORME DE SUPERVISION Nº 02 DE FECHA MARZO DE 2022
3	INFORME DE SUPERVISION Nº 03 DE FECHA ABRIL DE 2022
4	INFORME DE SUPERVISION Nº 04 DE FECHA MAYO DE 2022
5	INFORME DE SUPERVISION Nº 05 DE FECHA JUNIO DE 2022
6	INFORME DE SUPERVISION Nº 06 DE FECHA JULIO DE 2022
7	INFORME DE SUPERVISION Nº 07 DE FECHA AGOSTO DE 2022
8	INFORME DE SUPERVISION Nº 08 DE FECHA SEPTIEMBRE DE 2022
9	INFORME DE SUPERVISION Nº 09 DE FECHA OCTUBRE DE 2022
10	INFORME DE SUPERVISION Nº 10 DE FECHA NOVIEMBRE DE 2022

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	28/02/2022 7:11:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/02/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.400.000 COP	Archivado	
Pago 002	02	6/04/2022 2:11:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7/03/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.400.000 COP	Archivado	
Pago 003	03	4/05/2022 6:23:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5/04/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.400.000 COP	Archivado	
Pago 004	04	19/05/2022 9:15:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/05/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.400.000 COP	Archivado	
Pago 005	05	12/07/2022 10:08:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/06/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.400.000 COP	Archivado	
Pago 006	06	1/08/2022 10:03:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8/07/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.400.000 COP	Archivado	
Pago 007	07	2/09/2022 6:50:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/08/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	08	23/09/2022 6:12:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	8/11/2022 1:39:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/10/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	10	7 días de tiempo transcurrido (9/12/2022 8:42:00 AM (UTC-05:00)	9/11/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.400.000 COP	Pagado	Detalle

VI. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENAC DE PERSONAL

El ministerio de Defensa Nacional- Ejercito Nacional dio cumplimiento a los pagos de los servicios prestados de acuerdo a lo estipulado en el contrato como se relaciona a continuación:

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	POLIZA CONTRATO NO. 202 TATIANA MARIA MATURANA PEREZ.pdf	POLIZA CONTRATO NO. 202 TATIANA MARIA MATURANA PEREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE GESTION FEBRERO 2022.cleaned.pdf	INFORME DE GESTION FEBRERO 2022.cleaned.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISION FEBRERO 2022.cleaned 1.pdf	INFORME DE SUPERVISION FEBRERO 2022.cleaned 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	- INFORME DE SUPERVISION MARZO.pdf	- INFORME DE SUPERVISION MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	- INFORME DE SUPERVISION ABRIL.pdf	- INFORME DE SUPERVISION ABRIL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	-INFORME DE SUPERVISION MAYO.pdf	-INFORME DE SUPERVISION MAYO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA APROBACION POLIZA CTO 202.pdf	ACTA APROBACION POLIZA CTO 202.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	- INFORME DE SUPERVISION JUNIO.pdf	- INFORME DE SUPERVISION JUNIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	-INFORME DE SUPERVISION JULIO.pdf	-INFORME DE SUPERVISION JULIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA APROBACION POLIZA CESION CONTRATO NO. 202.pdf	ACTA APROBACION POLIZA CESION CONTRATO NO. 202.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISION OCT MARIA ALEXANDRA PRIETO.PDF	INFORME DE SUPERVISION OCT MARIA ALEXANDRA PRIETO.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME SUPERVISION NOVIEMBRE.pdf	INFORME SUPERVISION NOVIEMBRE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISION AGOSTO.pdf	INFORME DE SUPERVISION AGOSTO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISIÓN SEPTIEMBRE.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN SEPTIEMBRE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

NOTA: El pago realizado en el mes de **Diciembre de 2022** refleja el cumplimiento de lo pactado entre las partes de acuerdo a lo acordado en el contrato en referencia el cual se puede consultar en la carpeta maestra y en la plataforma Secop II.

✓ **OBLIGACIONES LEGALES Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales**

El contratista acreditó durante la ejecución del contrato el cumplimiento de sus obligaciones específicas con respecto al pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido de acuerdo al Decreto 1273 de 2018; así mismo fue ratificado por el supervisor al dejar constancia de la revisión de dicho procedimiento.

BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

BALANCE		
Valor inicial del contrato (1)	$26.400.000	
Valor Ejecutado por el Cedente (Feb 1 a 31 de julio de 2022)		$ 14.400.000
Valor Ejecutado por el Cesionario (01 de agosto a 31 diciembre 2022)		$12.000.000
SUMAS IGUALES	**$26.400.000**	**$26.400.000**

IV. CONSTANCIAS OBSERVACIONES EL CONTRATISTA.

- El contratista manifiesta que el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL –CENAC PERSONAL** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadasdel contrato No. 202 **CENACPERSONAL** del 2022. Cesión No. 001, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.
- Durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5 % en salud y el 0,522 % para riesgos laborales mes vencido de acuerdo al Decreto 1273.
- Durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T.

OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL:

- Atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó aplena satisfacción los servicios prestados por el contratista de acuerdo con las características, condiciones y especificaciones establecidas en el **CONTRATO DEPRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO No.** contrato No. 202 **CENACPERSONAL** del 2022. Cesión No. 001.

Por todo lo anterior las partes:

ACUERDAN:

PRIMERO: Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.** 202 **CENACPERSONAL** del 2022 Cesión No. 001 celebrado entre el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** con **MARIA ALEXANDRA PRIETO SERRANO** identificado con cédula de ciudadanía No. **79.784.476.**

SEGUNDO: Con la suscripción de la presente Acta las partes contratantes, **DECLARAN RECÍPROCAMENTE ESTAR A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO**, con ocasión del cumplimiento de las obligaciones asumidas dentro del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ABOGADA** contrato No. 202 **CENACPERSONAL** del 2022. Cesión No. 001 objeto de la presente liquidación.

No obstante, por lo anterior el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación, en relación con la calidad del servicio prestado.

Para constancia se firma la presente acta en Bogotá,

POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL,

DIRECTOR(A) DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA
Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

CONTRATISTA,

MARIA ALEXANDRA PRIETO SERRANO

C.C No. 1.098.754.452

SUPERVISOR,

TE. DIANA CATHERINE AMORTEGUI MONCADA
OFICIAL PETICIONES MEDICINA LABORAL.