MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES

EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL No. 0128777 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 178-CENACPERSONAL-2022 FIRMADO ENTRE MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL-CENAC DE PERSONAL Y LAURA ORTIZ POVEDA, IDENTIFICADO(A) CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.010.222.053, EXPEDIDA EN BOGOTÁ, CUYO OBJETO ES "PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTION, TRAMITACION Y SOLUCION DE LOS REQUERIMIENTOS JURIDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCION DE SANIDAD DEL EJERCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS."

LUGAR Y FECHA:	BOGOTÁ D.C, 0128777 13 FEB 2023
INTERVIENEN:	DIRECTOR(A) DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL LAURA ORTIZ POVEDA C.C. No. 1.010.222.053 **CONTRATISTA** **SV. JUAN CARLOS ARANDA ARANDA** Suboficial Tutelas Juntas Medico Laborales DISAN EJC **SUPERVISOR**
ASUNTO:	LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 178-CENACPERSONAL-2022 SUSCRITO POR EL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL Y MARIA PAULA GOMEZ ROMERO IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1098757609

El suscrito **DIRECTOR(A) DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL** actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL CENAC DE PERSONAL**, con NIT. 900.385.079-8, por una parte y por la otra **LAURA ORTIZ POVEDA** identificada con cédula de ciudadanía No. 1010222053, en su calidad de **CONTRATISTA**, suscriben la presente **ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 178-CENACPERSONAL-2022**, previa la siguiente información:

I. DATOS DEL CONTRATO

No. DEL PROCESO	**027-CENACPERSONAL-2022**
No. DEL CONTRATO	**178-CENACPERSONAL-2022**
CDP	**No. CDP: 7222** **Fecha expedición: 21-01-2022** **Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL **Dependencia:** DISAN **Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002-01** **Fuente:** NACIÓN **Recurso: 10** **Valor:** $1.369.258.000
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19-01-2022
CRP	***No. CRP:*** *15522* ***Fecha expedición****: 21-01-2022* ***Unidas/Sub-unidad ejecutora:*** *CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DEPERSONAL* ***Dependencia: DISAN*** **Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002-01** Fuente **PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION - PGN** Recurso **10** Valor **$27.500.000**
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	**No.De póliza 25-46-101019196** **Aseguradora:** Seguros del estado **Fecha oficio aprobación:** 01/02/2022 **Aprobado por:** CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO Ordenadora de Gasto
FECHA INICIO EJECUCIÓN	01-02-2021
MODIFICATORIOS	NO APLICA
PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIÓN (En días calendario)	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN	31-12-2022
VALOR INICIAL	**VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS - $27.500.000**

VALOR ADICIÓN	NINGUNO
VALOR TOTAL	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS - $27.500.000
PAGOS MENSUALES AUTORIZADOS	(11) ONCE MESES
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTION, TRAMITACION Y SOLUCION DE LOS REQUERIMIENTOS JURIDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCION DE SANIDAD DEL EJERCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS.
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad Ejército. 2. Estructurar una base de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la Fuerza. 3. Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución – dirección de sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos. 4. Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta entidad y establecimientos de Sanidad Militar a Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso 4261426 Extensión 38282 cenacper@buzonejercito.mil.co diferentes entidades del Estado. 5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los establecimientos de Sanidad Militar. 6. Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos y derechos de petición. 7. De conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a: 100% sanciones asignadas 98% desacatos asignados. 97% cumplimientos asignados. 97% admisiones asignadas 97% peticiones asignadas 97% requerimientos asignados e interpuestas contra la Institución. 8. Las respuestas que emitan deben estar orfeadas y asociados en la bandeja de entrada y salida. 9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. de conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 10. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 11. El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

	12. El contratista autoriza el mdn – ejército nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 13. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 14. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. 15. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales. **OBLIGACIONES GENERALES** 1. Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002. 2. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 3. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
SUPERVISOR:	**SV. DIEGO ALEXANDER VIASUS BURGOS IDENTIFICADO CON CC No. 1049603521 (SUBOFICIAL TUTELAS DISAN) DE ACUERDO A LA RESOLUCION NOMBRAMIENTO NO. 00000038 DE FECHA 05 DE ENERO DE 2022.** **POR TRASLADO DE (LA) INICIALMENTE NOMBRADO(A) QUIEN CUMPLIO FUNCIONES DE SUPERVISION DURANTE LA TOTALIDAD DE LA EJECUCION DEL CONTRATO SE NOMBRA CON FINES DE LIQUIDACION SEÑOR SV. JUAN CARLOS ARANDA ARANDA QUIEN RECIBIO EL CARGO Y ACTUALMENTE SE DESEMPEÑA COMO SUBOFICIAL TUTELAS DISAN**

II. GARANTÍA ÚNICA: PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES

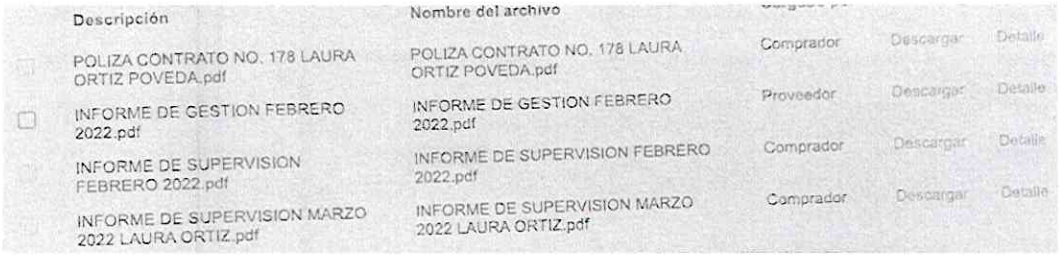
Doc.	GarantíaNo.	Riesgos asegurados	Valores Amparados	Vigencia de los amparos		Fecha Aprobación
				Inicio	Final	

INICIAL	25-46-101019196	Cumplimento del contrato	$2.750.000	01-02-2022	30-06-2023	01-02-2022
		Calidad del servicio	$2.750.000	01-02-2022	30-06-2023	

III. IN FORMES DE SUPERVISION

Mediante los informes de supervisión que se relacionan a continuación, **EL CONTRATISTA** entregó dentro de los plazos establecidos en el contrato los servicios objeto del contrato, así::

No.	INFORME DE SUPERVISION No.
1	INFORME DE SUPERVISION No. 01 DE FEBRERO 2022
2	INFORME DE SUPERVISION No. 02 DE MARZO 2022
3	INFORME DE SUPERVISION No. 03 DE ABRIL 2022
4	INFORME DE SUPERVISION No. 04 DE MAYO 2022
5	INFORME DE SUPERVISION No. 05 DE JUNIO 2022
6	INFORME DE SUPERVISION No. 06 DE JULIO 2022
7	INFORME DE SUPERVISION No. 07 DE AGOSTO 2022
8	INFORME DE SUPERVISION No. 08 DE SEPTIEMBRE 2022
9	INFORME DE SUPERVISION No. 09 DE OCTUBRE 2022
10	INFORME DE SUPERVISION No. 10 DE NOVIEMBRE 2022
11	INFORME DE SUPERVISIÓNNo.11 DE DICIEMBRE DE 2022



Descripción	Nombre del archivo			
POLIZA CONTRATO NO. 178 LAURA ORTIZ POVEDA.pdf	POLIZA CONTRATO NO. 178 LAURA ORTIZ POVEDA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE GESTION FEBRERO 2022.pdf	INFORME DE GESTION FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISION FEBRERO 2022.pdf	INFORME DE SUPERVISION FEBRERO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISION MARZO 2022 LAURA ORTIZ.pdf	INFORME DE SUPERVISION MARZO 2022 LAURA ORTIZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

INFORME DE SUPERVISION ABRIL LAURA ORTIZ 2022.pdf	INFORME DE SUPERVISION ABRIL LAURA ORTIZ 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detal
INFORME DE SUPERVISION MAYO 2022 LAURA ORTIZ.pdf	INFORME DE SUPERVISION MAYO 2022 LAURA ORTIZ.pdf	Comprador	Descargar	Detal
ACTA APROBACION POLIZA CTO 178.pdf	ACTA APROBACION POLIZA CTO 178.pdf	Comprador	Descargar	Detal
INFORME DE SUPERVISION JUNIO 2022 LAURA ORTIZ.pdf	INFORME DE SUPERVISION JUNIO 2022 LAURA ORTIZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISION JULIO 2022 LAURA ORTIZ.pdf	INFORME DE SUPERVISION JULIO 2022 LAURA ORTIZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISION AGOSTO 2022 - LAURA ORTIZ POVEDA.pdf	INFORME DE SUPERVISION AGOSTO 2022 - LAURA ORTIZ POVEDA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISION SEPTIEMBRE - LAURA ORTIZ POVEDA.pdf	INFORME DE SUPERVISION SEPTIEMBRE - LAURA ORTIZ POVEDA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISION OCTUBRE - LAURA ORTIZ POVEDA.pdf	INFORME DE SUPERVISION OCTUBRE - LAURA ORTIZ POVEDA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISION NOVIEMBRE - LAURA ORTIZ POVEDA.pdf	INFORME DE SUPERVISION NOVIEMBRE - LAURA ORTIZ POVEDA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

VI. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENAC DE PERSONAL

El ministerio de Defensa Nacional- Ejercito Nacional dio cumplimiento a los pagos de los servicios prestados de acuerdo a lo estipulado en el contrato como se relaciona a continuación:

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8037185

Actualizar

Plan de Pagos

resupuestal

Contrato

s del Contr...

los

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	25/02/2022 11:26:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/02/2022 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	28/03/2022 8:33:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	24/03/2022 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	29/04/2022 8:44:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/04/2022 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	27/05/2022 4:12:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/05/2022 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	1/07/2022 3:49:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	24/06/2022 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	27/07/2022 9:14:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/07/2022 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	24/08/2022 12:32:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/08/2022 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	30/09/2022 10:21:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/09/2022 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	26/10/2022 5:26:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/10/2022 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	010	6 días de tiempo transcurrido (29/11/2022 12:13:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10 días de tiempo transcurrido (26/11/2022 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.700.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

NOTA: El pago realizado en el mes de **Diciembre de 2022** refleja el cumplimiento de lo pactado entre las partes de acuerdo a lo acordado en el contrato en referencia el cual se puede consultar en la carpeta maestra y en la plataforma Secop II.

✓ OBLIGACIONES LEGALES Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales

El contratista acreditó durante la ejecución del contrato el cumplimiento de sus obligaciones específicas con respecto al pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido de acuerdo al Decreto 1273 de 2018; así mismo fue ratificado por el supervisor al dejar constancia de la revisión de dicho procedimiento.

BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

BALANCE		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$27.500.000	
VALOR PAGADO		$27.500.000
SUMAS IGUALES	**$27.500.000**	**$27.500.000**

IV. CONSTANCIAS

OBSERVACIONES EL CONTRATISTA.

- El contratista manifiesta que el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL –CENAC PERSONAL** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato No. **178-CENAC PERSONAL-2022**, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.
- Durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5 % en salud y el 0,522 % para riesgos laborales mes vencido de acuerdo al Decreto 1273.
- Durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T.

OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITONACIONAL – CENAC PERSONAL:

Atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó a plena satisfacción los servicios prestados por el contratista de acuerdo con las características, condiciones y especificaciones establecidas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 178-CENACPERSONAL-2022.**

Por todo lo anterior las partes:

ACUERDAN:

PRIMERO: Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 178-CENACPERSONAL-2022** celebrado entre el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** con **LAURA ORTIZ POVEDA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1010222053

SEGUNDO: Con la suscripción de la presente Acta las partes contratantes, **DECLARAN RECÍPROCAMENTE ESTAR A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO**, con ocasión del cumplimiento de las obligaciones asumidas dentro del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS PROFESIONALES No. 178-CENACPERSONAL-2022** objeto de la presente liquidación.

No obstante, por lo anterior el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación, en relación con la calidad del servicio prestado.

Para constancia se firma la presente acta en Bogotá, 13 FEB 2023

POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL,

CR. DIEGO DAVID VALDERRAMA CASTAÑEDA
DIRECTOR(A) DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

CONTRATISTA,

LAURA ORTIZ POVEDA
C.C No. 1.010.222.053

SUPERVISOR,

(SV. JUAN CARLOS ARANDA ARANDA
SUBOFICIAL TUTELAS JUNTAS MEDICO LABORALES DISAN EJC