Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6201 2023	C.D.P. No.:	2074
Proceso que pertenece:	MISIONAL		
Servicio al que pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
Unidad a la que pertenece:	HOSPITAL SANTA CLARA		
Nombre del Contratista:	KAREN LIZETH GOMEZ CUITIVA	C.C.	1.013.671.899 de: BOGOTA D.C
Fecha Inicio:	2023-07-21	Fecha Terminación inicial:	2023-12-31
Valor Mensual:	$ 3.484.896	Valor a cobrar:	$ 899.328

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	JULIO	$ 899.328	NA	CERTIFICACIONES	NA
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 18.702.275	$ 18.702.275	$ 899.328	$ 17.802.947

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA EL CONVENIO 0003 DE 2023 RIAS NUTRICION

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-07-21 Hasta: 2023-07-31

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las relacionadas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Desarrollar e implementar mecanismos de coordinación que permitan la gestión intersectorial para la divulgación de la ruta con un enfoque diferencial y poblacional.	Articulaciones con Mesas Locales de Cuidado y Comites SAN	Realizacion de Actas
2	Articular al interior de cada Subred, con gobernanza , PS PIC, Equipos territoriales, las acciones que permitan el fortalecimiento de las competencias en temas de enfoque diferencial y las demás que aplique.	Participacion activa en Mesa Locales del Cuidado	Cronograma de trabajo y actas
3	Gestionar la articulacion con enfoque diferencial y poblacional con gobernanza y otros entes intersectoriales e interinstitucionales.	Se gestiona articulacion para llevar a cabo actividades con poblacion perteneciente a grupos con enfoque diferencial dentro de la Subred Centro Oriente	Cronograma de trabajo y actas
4	Apoyar el ajuste de procesos de atencion en salud con un enfoque diferencial y poblacional.	Se plantean fortalecimientos en reuniones del equipo de la Ruta de Alteraciones Nutricionales para apoyar los procesos de atencion en salud basados en un modelo de enfoque diferencial	Cronograma de trabajo y actas
5	Realizar el fortalecimiento de manera transversal de las competencias del talento humano para las RIAS AN - PMS - CCVM y demás en caso de requerirlo.	Articulación con referentes de las demás RIAS de la Subred Centro Oriente para fortalecimiento a talento humano de las Unidades de Salud pertenecientes a la Subred Centro Oriente	Cronograma de trabajo y actas
6	Realizar el Informe de adherencia de las temáticas abordadas por Subred	Se crean presentaciónes, pre-test y post-test para fortalecimientos de la Ruta de Alteraciones Nutricionales desde las tematicas correspondientes a nutrición	Presentaciones y fichas tecnicas de las presentaciones
7	Realizar acompañamiento al equipo de salud de acuerdo con el cronograma propuesto en el plan de fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano.	Participación en los fortalecimiento de competencias y habilidades a talento humano que se organicen en la Subred Centro Oriente	Actas
8	Aportar a la elaboración de informes mensuales que le sean designados: relación de los participantes en listado de asistencia (presencial o virtual), informes de pre y post test, acta de reunión, listas de chequeo, presentaciones, entre otro.	Se desarrolla revisión y aporte a informes mensuales de avances de la Ruta de Alteraciones Nutricionales para entrega y radicación	Informe de avance mensual
9	Contribuir en la realización de los análisis de los indicadores aportando al análisis del informe y a las acciones planteadas en el plan de mejora	Se aporta al documento de indicadores y a las acciones en el plan de mejora de acuerdo a lo proporcionado por bases de datos de la Subred Centro Oriente	Informe de indicadores y plan de mejora
10	Dar apoyo técnico desde su competencia sobre datos solicitados en el marco del convenio.	Se proporcionan los datos solicitados en el marco del convenio 0003 de 2023	Realizacion de actas
11	Participar en la elaboración del listado de las temáticas a abordar durante la ejecución del convenio, de acuerdo con análisis previo, ejercicio liderado por referente distrital de la ruta/convenio.	Se plantean tematicas para abordar desde nutrición para la ejecucion del convenio 0003	Realizacion de informes
12	Elaborar y/o actualizar las fichas técnicas por tema unificadas con la respectiva presentación	Se crean fichas técnicas de acuerdo a las temáticas seleccionadas	fichas tecnicas actualizadas y elaboradas
13	Realizar acompañamiento en Secretaría Distrital de Salud relacionado con convenio y temas relacionados con gestión del riesgo	Se asiste a todos los espacios donde se requiere presencia del perfil de nutrición de acuerdo a indicaciones de Secretaria Distrital de Salud	Realizacion de actas

14	Capacitación y socialización de avances en reuniones en los espacios definidos de cada Subred.	Se asiste a capacitación y socialización de avances de la RIA de Alteraciones Nutricionales	Actas
15	Realizar visitas de acompañamiento a los centros de salud y hospitales de las Subredes con el fin entrenar y verificar el proceso de seguimiento al equipo de salud	Se realizan acompañamientos a centros de salud para procesos de verificación y fortalecimiento de los procesos de los equipos de salud	Realizacion de actas e informes
16	Participar en los espacios que se convoquen por parte del nivel central o de la persona líder del convenio.	Se participa en los espacios convocados a nivel central o por la líder de la RIA de Alteraciones Nutricionales	Realizacion de actas
17	Ejecutar las acciones programadas por líder de convenio para implementación de la ruta.	Se ejecutan acciones requeridas por el líder de la RIA de Alteraciones Nutricionales para fortalecer los procesos de implementación de la Ruta	Realizacion de actas
18	Demás concernientes en el marco del presente	Se cumple con actividades requeridas y demandadas por el convenio 0003 de 2023	Informes, cronogramas de trabajo y actas.

Observaciones:

48 HORAS REALIZADAS EN EL MES DE JULIO

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Karen L. Gomez C.

Firma del Contratista

C.C. 1.013.671.899 **de** BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	**ANIS CRISTINA GONZALEZ ROMERO**
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**MARQUEZA BEATRIZ MOLINARES WITT**
CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD CODIGO 237 GRADO 14
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 1

FECHA: 31/07/2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

KAREN LIZETH GOMEZ CUITIVA
C.C. 1.013.671.899 DE BOGOTA D.C

LA SUMA DE:

OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTI OCHO PESOS M/CTE ($899328)

Por concepto de:

- Honorarios Prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6201 2023, con afiliación a ARL RIESGO 3, correspondiente al periodo de AGOSTO 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA EL CONVENIO 0003 DE 2023 RIAS NUTRICION

Cordialmente,

Karen L. Gomez C.

KAREN LIZETH GOMEZ CUITIVA
C.C. 1.013.671.899 DE BOGOTA D.C
Teléfono: 3143692566 Dirección: kaligocu@gmail.com
No Cuenta: 462300126465 AHORROS DAVIVIENDA

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **23/08/2023**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JEFERSON ANDRES AROCA FIGUEROA** con **Cédula de Ciudadanía** n#mero **1001205128**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

N#mero	**0550488412620301**
Saldo a la fecha	**26.20 Pesos**
Fecha de apertura	**18/01/2020**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

ALIANSALUD

830.113.831-0

CERTIFICA

ANTIGUEDAD Y SEMANAS COTIZADAS POS

Que el (la) Señor(a) KAREN LIZETH GOMEZ CUITIVA identificado con CC No. 1013671899 se encuentra en la actualidad en el PLAN OBLIGATORIO DE SALUD (POS) con el contrato No 1013671899, con vigencia desde 12/31/2020 hasta 12/31/2050.La información de los beneficiarios pertenecientes a este contrato es la siguiente:

N.B	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	SEMANAS COTIZADAS	FECHA AFILIACION	ESTADO	FECHA VENCIMIENTO	COTIZA
1	1013671899	KAREN LIZETH GOMEZ CUITIVA	26	125	31/12/2020	Vigente		Si

Se expide en Bogotá a los 16 días del mes de Agosto del 2023

FIRMA AUTORIZADA

OFICINA VIRTUAL SERVICIO AL CLIENTE (DIRECCION GENERAL)

Esta certificación no es válida para traslados entre EPS, ni para definir la multiafiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud