Cuenta No. 129477

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
DORIS LILY CASALLAS CASTIBLANCO	39766240	doriscasallas2009@hotmail.com	3227674176	BANCO DAVIVIENDA S.A	AHORRO	9070230025

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2023-08-01 / 2023-08-31	LADY HICEL MORENO ORTEGON	610 1972 / 40586	• SU46U01 - 100 %	• EQUIVALENTE-39766240-20230809100736-Digitalización_2018_10_21_08_52_36_017.pdf	4507717520	• PLANILLA-39766240-20230809100736-SoporteDePago.General.4507717520.765691920711.pdf

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$16,819,285	$16,819,285	$2,402,755		$0	100%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
16975896	1. Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de producción	• Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de producción	• Se entregan informes de Gestión y producción.
16975897	2. Generar los soportes necesarios para la estruturcion de informes de norma o de acuerdo a requerimiento	• Generar los soportes necesarios para la estruturcion de informes de norma o de acuerdo a requerimiento	• Se generan reportes de dinámica que soportan la información.
16975898	3.Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar	• Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar	• Se hace cruce información físico vs sistema.
16975899	4.Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar	• Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar	• Se verifica contra novedades para las agendas.
		• Participar activamente en la mesa de Gerencia de información	• Asistir a las reuniones programadas

CERRAR VENTANA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DORIS CASALLAS CASTIBLANCO

C.C 39.766.240 DE BOGOTA

La suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (2.402.755), por concepto de: Prestación de Servicios como Apoyo Administrativo en el área de servicios ambulatorios en la Uss Alquería- Alcala Muzu, Asunción Bochica, Mexicana, Patios y Dindalito durante el periodo de 01 al 31 de Agosto del 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 610 - 2023

DORIS CASALLAS CASTIBLANCO

C.C 39.766.240 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 009070230025

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39766240
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DORIS LILI CASALLAS CASTIBLANCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	KR 2 A - 137 - 64 SUR	TELÉFONO:	2000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4507717520**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/08/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995366308

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 28.300	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300
SUBTOTALES:									**$ 28.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 28.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																											PENSIÓN								SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 39766240	CASALLAS CASTIBLANCO DORIS LILY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.160.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.160.000	830077444	$ 28.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 358.900**

Planilla Pagada

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DORIS LILY CASALLAS CASTIBLANCO							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	39766240		
CORREO ELECTRONICO:	doriscasallas2009@hotmail.com				CELULAR:	3227674176		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	SUBGERENCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS 36 ASUNCION BOCHICA				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU46U01	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	9070230025					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	610			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1972	FECHA	2023-08-24 14:19:49.000	NÚMERO DE CRP	40586	FECHA	2023-08-31 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-08-01		2023-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,402,755				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$16,819,285
VALOR EJECUTADO	$16,819,285
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,402,755
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
4507717520	$961,102	$120,138	$153,776	3	$23,412	$297,327

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

LADY HICEL MORENO ORTEGON
1013607929
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de producción	Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de producción	Se entregan informes de Gestión y producción.
2. Generar los soportes necesarios para la estruturcion de informes de norma o de acuerdo a requerimiento	Generar los soportes necesarios para la estruturcion de informes de norma o de acuerdo a requerimiento	Se generan reportes de dinámica que soportan la información.
3.Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar	Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar	Se hace cruce información físico vs sistema.
4.Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar	Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar	Se verifica contra novedades para las agendas.
5. Participar activamente en la mesa de Gerencia de información	Participar activamente en la mesa de Gerencia de información	Asistir a las reuniones programadas.
6. Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables	Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables	Se Cruza información actual con información de vigencias anteriores.
7. Establecer alertas para efectos de un control positivo y efectivo de resultados	Establecer alertas para efectos de un control positivo y efectivo de resultados	Se hacen los reportes necesarios por medio ticek o directamente al referente.
8. Generar información necesaria para retroalimentar a los referentes de aéreas o servicios, para revisión y toma de acciones para mejora continua.	Generar información necesaria para retroalimentar a los referentes de aéreas o servicios, para revisión y toma de acciones para mejora continua.	Verificar datos físico contra sistema.
9. Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales	Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales	Asistir a las reuniones programadas.
10. Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos	Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos	Diariamente se realizan los reportes necesarios.
11. Verificar las diferentes fuentes de emisión de la información de los datos y retroalimentar a las áreas respectivas	Verificar las diferentes fuentes de emisión de la información de los datos y retroalimentar a las áreas respectivas	Verficacion de datos físico contra sistema.
12. Soportar y mantener actualizada la información de los indicadores institucionales y del sistema único de acreditación	Soportar y mantener actualizada la información de los indicadores institucionales y del sistema único de acreditación	Se mantiene actualizada gracias a los seguimientos de la información que a diario se hacen.
13. Apoyar la alimentacion de la informacion de Almera	Apoyar la alimentación de la información de Almera	Se hacen los reportes necesarios.
14. Asistir y Participar activamente en reuniones y procesos de fortalecimiento de competencias según programación en el área, la ESE o entes competentes, cuando sea requerido."	Asistir y Participar activamente en reuniones y procesos de fortalecimiento de competencias según programación en el área, la ESE o entes competentes, cuando sea requerido."	Asistir a reuniones y capacitaciones asignadas al servicio.
15. Elaborar y presentar oportunamente los informes que en desarrollo de sus actividades específicas sean solicitadas de acuerdo a la programación establecida	Elaborar y presentar oportunamente los informes que en desarrollo de sus actividades específicas sean solicitadas de acuerdo a la programación establecida	Se presentan los informes requeridos según programación.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

LADY HICEL MORENO ORTEGON
1013607929
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021