Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202301869

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YAIR ALEJANDRO LÓPEZ TERÁN		
Identificación:	1.193.122.929		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	JAIME DAVID HERRERA NAVARRO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA MARCO DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para le ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300957	**Fecha de C.D.P.**	10/03/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303409	**Fecha del R.P.**	24/04/2023
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 15.990.600 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 15.990.600		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
24/04/2023	23/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$15.990.600
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		$15.990.600
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$**5,330.200
Valor por ejecutar		**$10.660.400**
Valor a pagar en el presente Informe		**$2.665.100**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE MAYO AL 23 DE JUNIO DE 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo administrativo en los eventos organizados por la secretaría del interior en la promoción de el acceso de la justicia cercana al ciudadano.	-Acompañamiento en la socialización de programas de prevenciónу promoción del cuidado de la vida, la prevención de las diferentes formas del delito, como consecuencia de la relación entre los individuos

Brindar apoyo en el proceso de socialización en los proyectos, planes y programas de promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano, ejecutados por el Departamento del Atlántico	Acompañamiento en la socialización de programas de prevención y promoción del cuidado de la vida, la prevención de las diferentes formas del delito, como consecuencia de la relación entre los individuos
Brindar apoyo en el proceso de articulación con otras dependencias y entidades para promover los proyectos del acceso a la justicia cercana al ciudadano; implementados por la gobernación del Atlántico, a través de la secretaría del interior. .	-Apoyo y acompañamiento en las jornadas de promoción para el fortalecimiento de la convivencia en el Departamento a través de estrategias en favor de la convivencia.
Brindar apoyo en la recolección y generación de archivos, material de registro, fichas, fotografías y de más documentos en desarrollo de los proyectos planes de promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano	-Apoyo en el proceso de articulación con otras dependencias y entidades que trabajen proyectos relacionados con la tolerancia, sana convivencia y su incidencia en laprevención del delito incidental.
Brindar apoyo en la recolección y generación de archivos, material de registro, fichas, fotografías y de más documentos en desarrollo de los proyectos planes de promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano.	Se brindó apoyoen la recolección, procesamiento,clasificación y generación de archivos, material de registros, fichas, fotografías y demás documentos, también se apoyo en la elaboración de acta de reunión de subcomité llevado a cabo el día 01 de junio del 2023.
Las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato	Actividades señaladas por el supervisor del contrato

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de

Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9450781959	2023/05/11	$80.600
2	9452110840	23/06/08	$342.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$423.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **23** días del mes de **JUNIO de 2023**

Yair Lopez Teran

FIRMA DEL SUPERVISOR
JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
C.C: 8.648.261 de Sabanalarga

FIRMA DEL CONTRATISTA
YAIR ALEJANDRO LOPEZ TERAN
C.C: 1.193.122.929 de Luruaco