PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7-31 de agosto de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4609137
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$40241500
CONTRATISTA:	ERIKA ROSA SEGURA NAVARRO
CÉDULA:	C.C 39282102
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	14 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 diciembre del 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40241500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 17988750
PRÓRROGA No x:	62
ADICIÓN No. x:	8261500
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

ejecute formación complementaria.		
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
18.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.		publicado y aprobado en el SECOP II
19.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
20.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31 de agosto de 2023	**42506-214739**	**3997500**	**22252750**	**17988750**	**55%**

OBSERVACIONES

Nota directiva presidencial

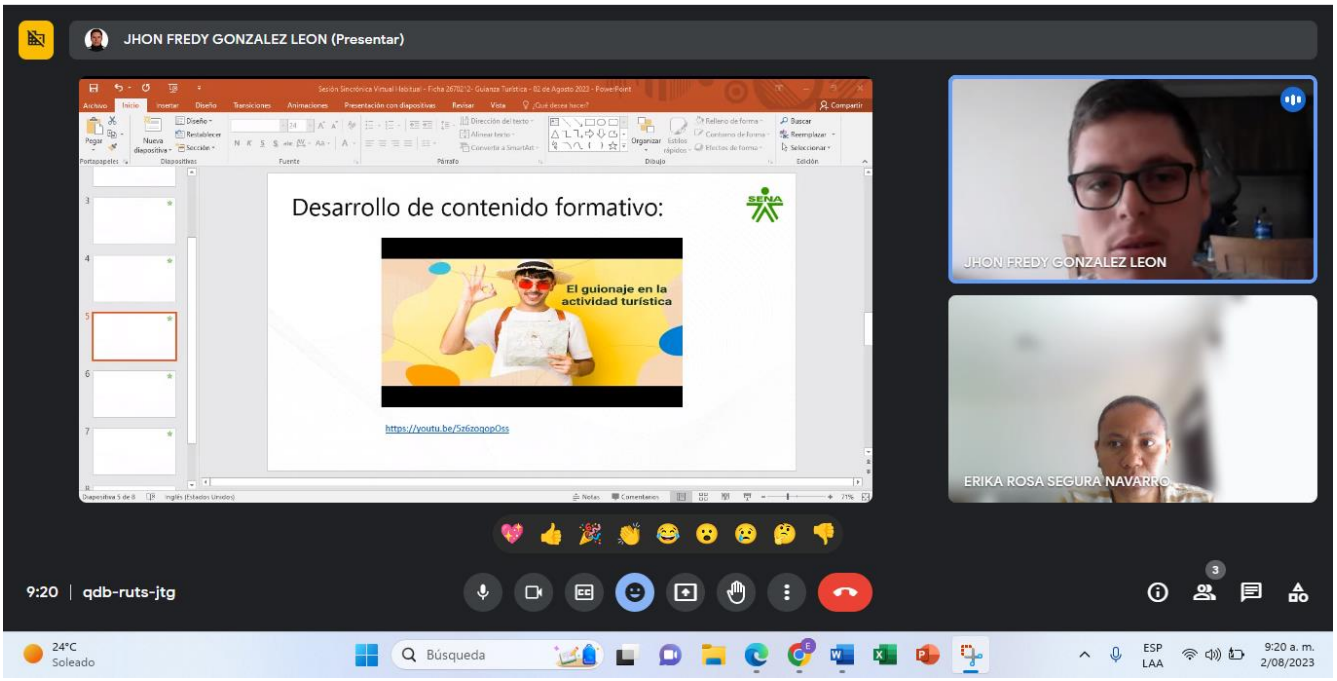
• Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.

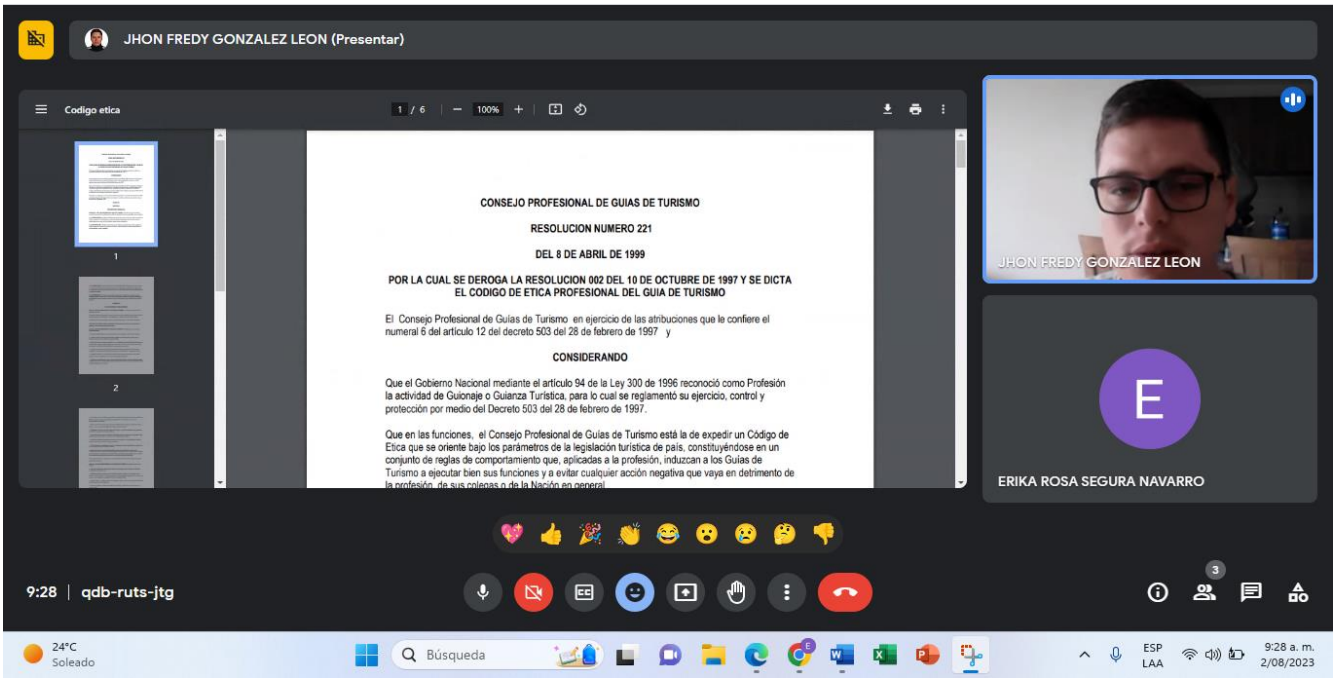
Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión

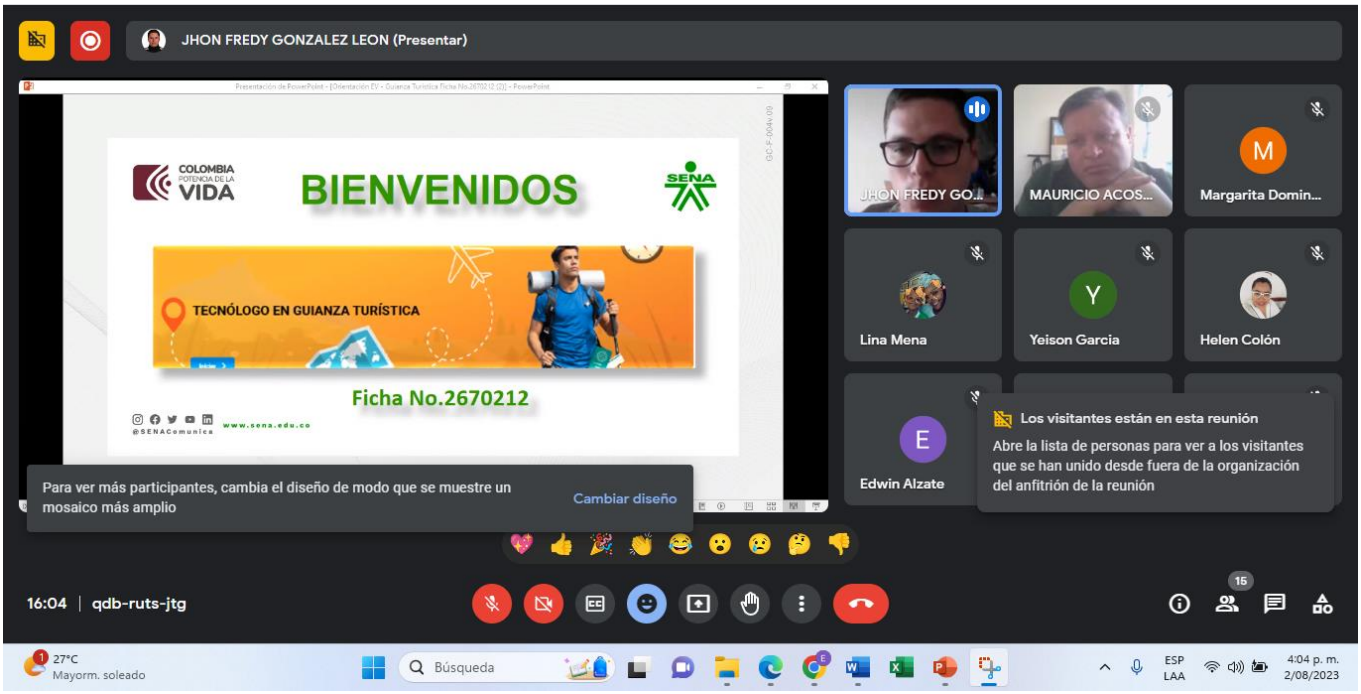
Revisó: MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica

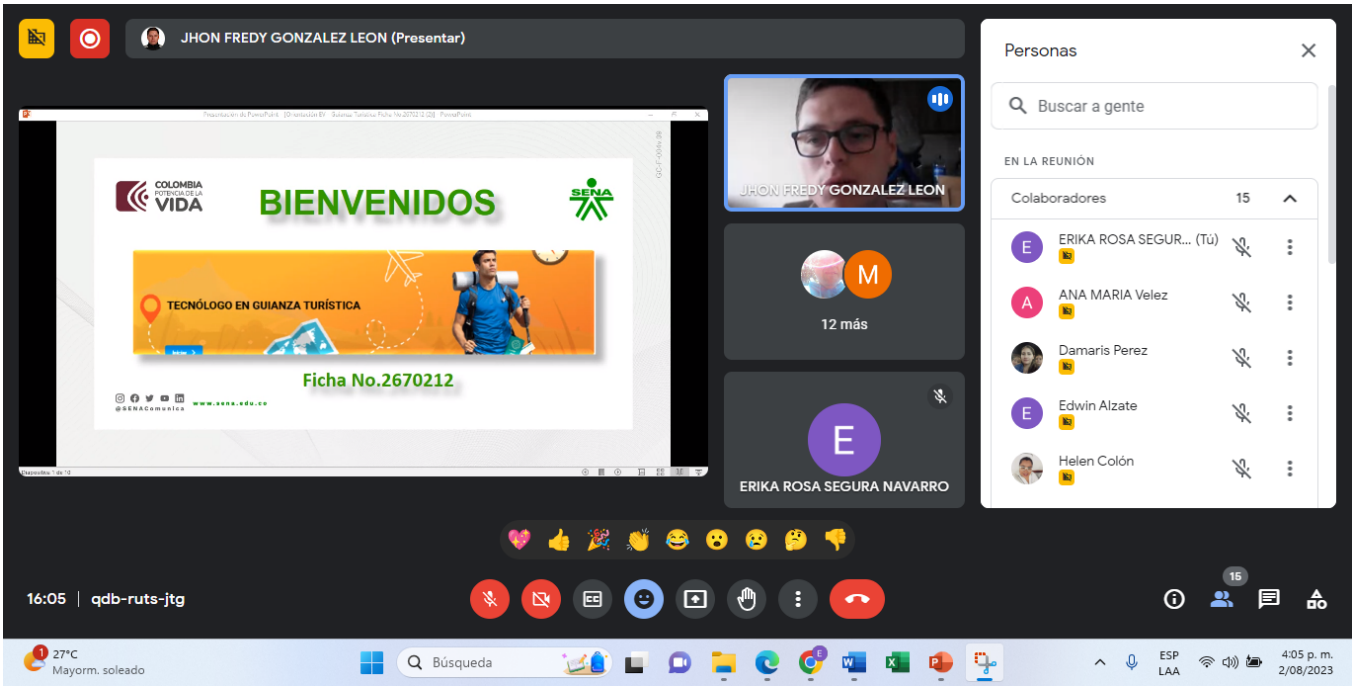
Actividades contractuales del 01 al 30 de agosto 2023

Encuentro para socializar evidencias de la transversal Protección ambiental y SST – Programa tecnológico Guianza Turística.





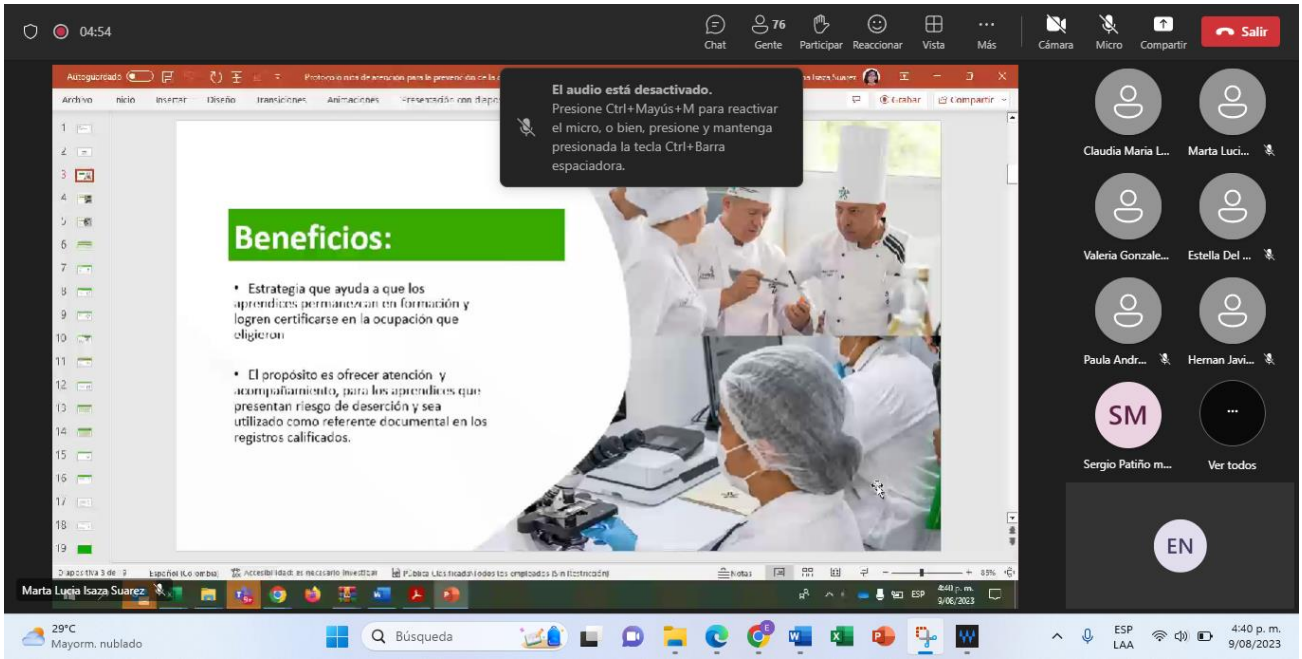

JHON FREDY GONZALEZ LEON (Presentar)
BIENVENIDOS
TECNÓLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA
Ficha No.2670212
JHON FREDY GO...
MAURICIO ACOS...
Margarita Domin...
Lina Mena
Yeison Garcia
Helen Colón
Edwin Alzate
Los visitantes están en esta reunión
Abre la lista de personas para ver a los visitantes que se han unido desde fuera de la organización del anfitrión de la reunión
Para ver más participantes, cambia el diseño de modo que se muestre un mosaico más amplio
Cambiar diseño
16:04 | qdb-ruts-jtg
Búsqueda
ESP LAA
4:04 p. m. 2/08/2023

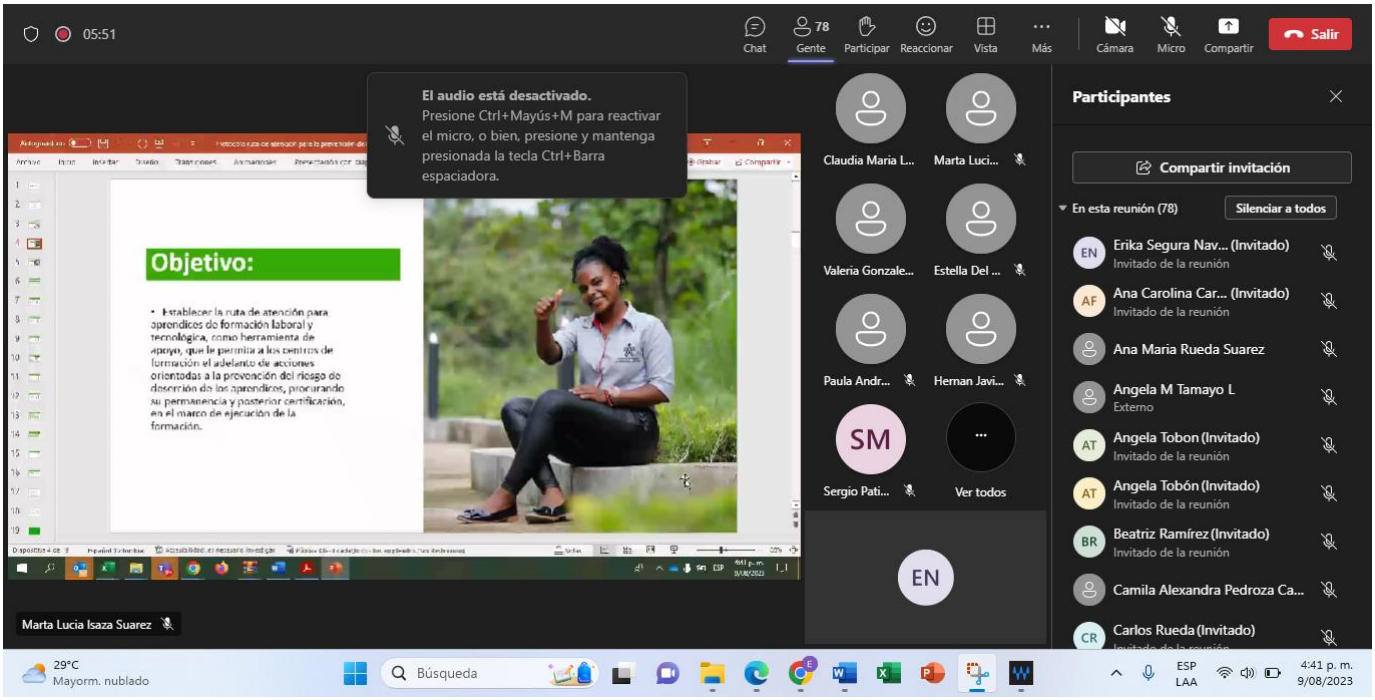

JHON FREDY GONZALEZ LEON (Presentar)
BIENVENIDOS
TECNÓLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA
Ficha No.2670212
JHON FREDY GONZALEZ LEON
12 más
ERIKA ROSA SEGURA NAVARRO
Personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 15
ERIKA ROSA SEGUR... (Tú)
ANA MARIA Velez
Damaris Perez
Edwin Alzate
Helen Colón
16:05 | qdb-ruts-jtg
Búsqueda
ESP LAA
4:05 p. m. 2/08/2023

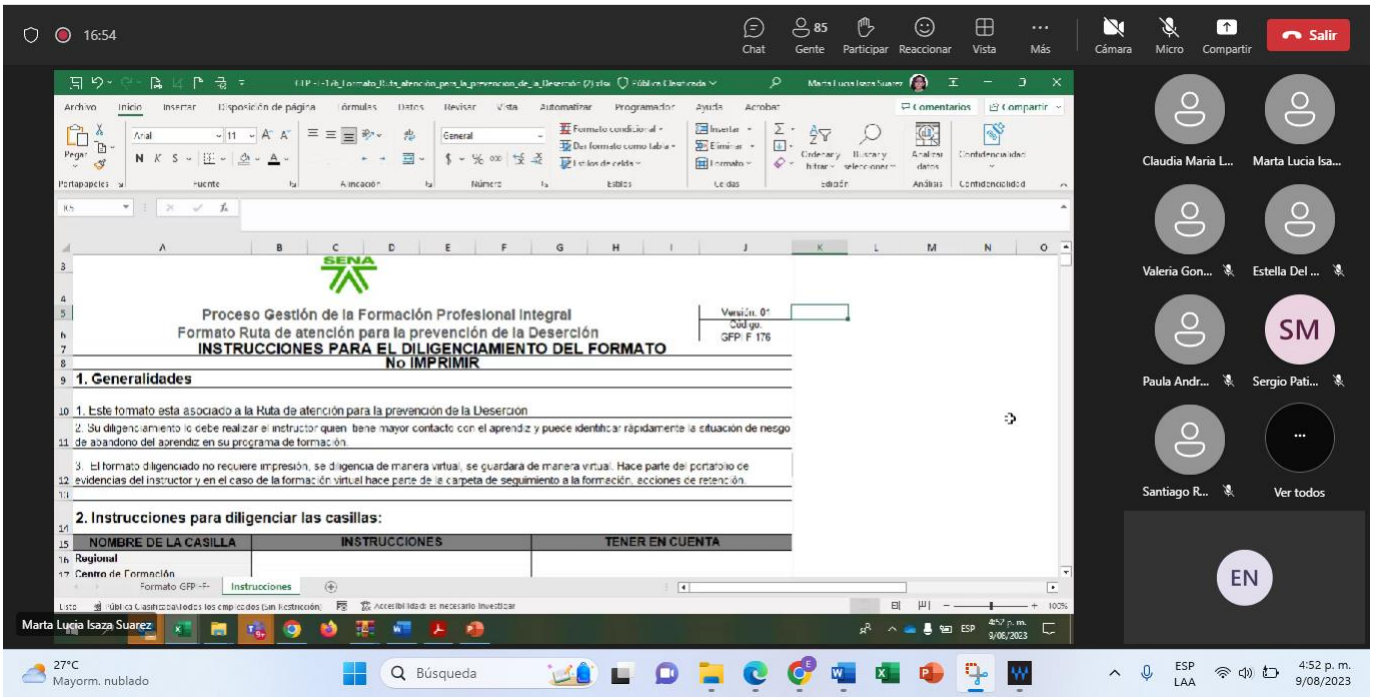


Buenas tardes.

El día de hoy miércoles 9 de agosto, a las 4:30pm tendremos una reunión en línea con las instructoras que hacen parte del equipo pedagógico (**Claudia Lujan y/o Alexandra Beltrán)** donde nos van a explicar cómo realizar la tarea que debemos enviar antes del 18 de agosto. Para ello, comparto correo que antecede donde habla del diligenciamiento del Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción de aprendices de técnicos y tecnólogos presencial y virtual y complementaria




05:51
Chat
78
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El audio está desactivado.
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
Objetivo:
• Establecer la ruta de atención para aprendices de formación laboral y tecnológica, como herramienta de apoyo, que le permita a los centros de formación el adelanto de acciones orientadas a la prevención del riesgo de deserción de los aprendices, procurando su permanencia y posterior certificación, en el marco de ejecución de la formación.
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (78)
Silenciar a todos
Erika Segura Nav... (Invitado)
Invitado de la reunión
Ana Carolina Car... (Invitado)
Invitado de la reunión
Ana Maria Rueda Suarez
Angela M Tamayo L
Externo
Angela Tobon (Invitado)
Invitado de la reunión
Angela Tobón (Invitado)
Invitado de la reunión
Beatriz Ramírez (Invitado)
Invitado de la reunión
Camila Alexandra Pedroza Ca...
Carlos Rueda (Invitado)
Claudia Maria L...
Marta Luci...
Valeria Gonzale...
Estella Del ...
Paula Andr...
Hernan Javi...
SM
Sergio Pati...
Ver todos
EN
Marta Lucia Isaza Suarez
29°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
4:41 p. m.
9/08/2023


16:54
Chat
85
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción
INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO
No IMPRIMIR
Versión: 01
Código: GFPI-F-176
1. Generalidades
1. Este formato esta asociado a la Ruta de atención para la prevención de la Deserción
2. Su diligenciamiento lo debe realizar el instructor quien tiene mayor contacto con el aprendiz y puede identificar rápidamente la situación de riesgo de abandono del aprendiz en su programa de formación.
3. El formato diligenciado no requiere impresión, se diligencia de manera virtual, se guardará de manera virtual. Hace parte del portafolio de evidencias del instructor y en el caso de la formación virtual hace parte de la carpeta de seguimiento a la formación, acciones de retención.
2. Instrucciones para diligenciar las casillas:
NOMBRE DE LA CASILLA
INSTRUCCIONES
TENER EN CUENTA
Regional
Centro de Formación
Instrucciones
Claudia Maria L...
Marta Lucia Isa...
Valeria Gon...
Estella Del ...
Paula Andr...
Sergio Pati...
Santiago R...
Ver todos
EN
Marta Lucia Isaza Suarez
27°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
4:52 p. m.
9/08/2023



Inscripción II Seminario Alianzas estratégicas en la Gestión del Riesgo de Desastres - El riesgo químico en el entorno educativo

Gracias por Inscribirte en el II Seminario de Alianzas Estratégicas para la Gestión del Riesgo de Desastres.

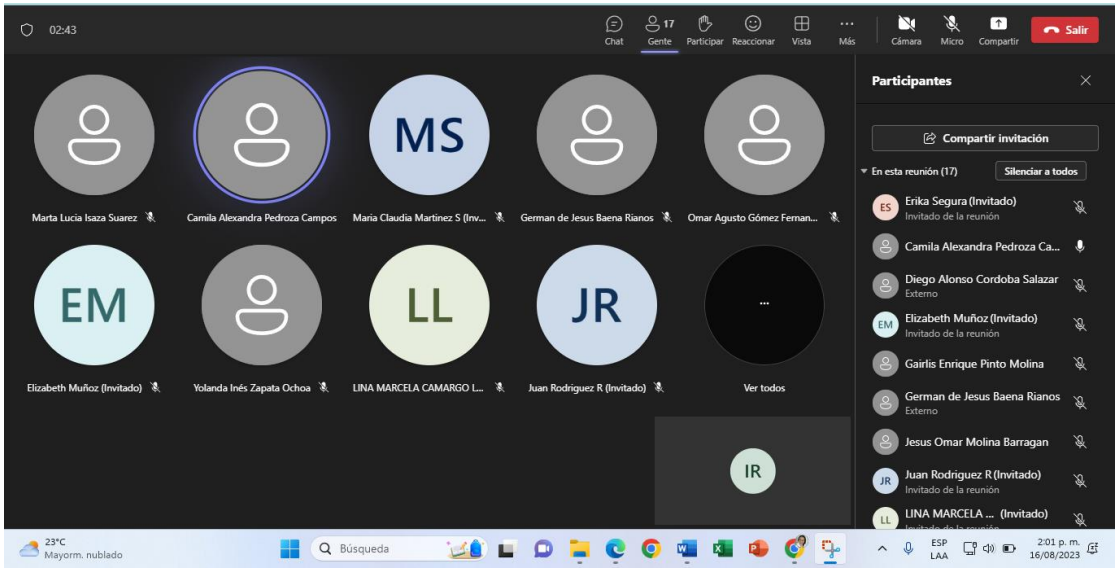
Comprometidos con la movilidad segura y sostenible, lo invitamos a movilizarse en trasporte público para asistir al seminario. Es importante que tengas encuenta que en nuestra universidad contamos con parqueaderos limitados

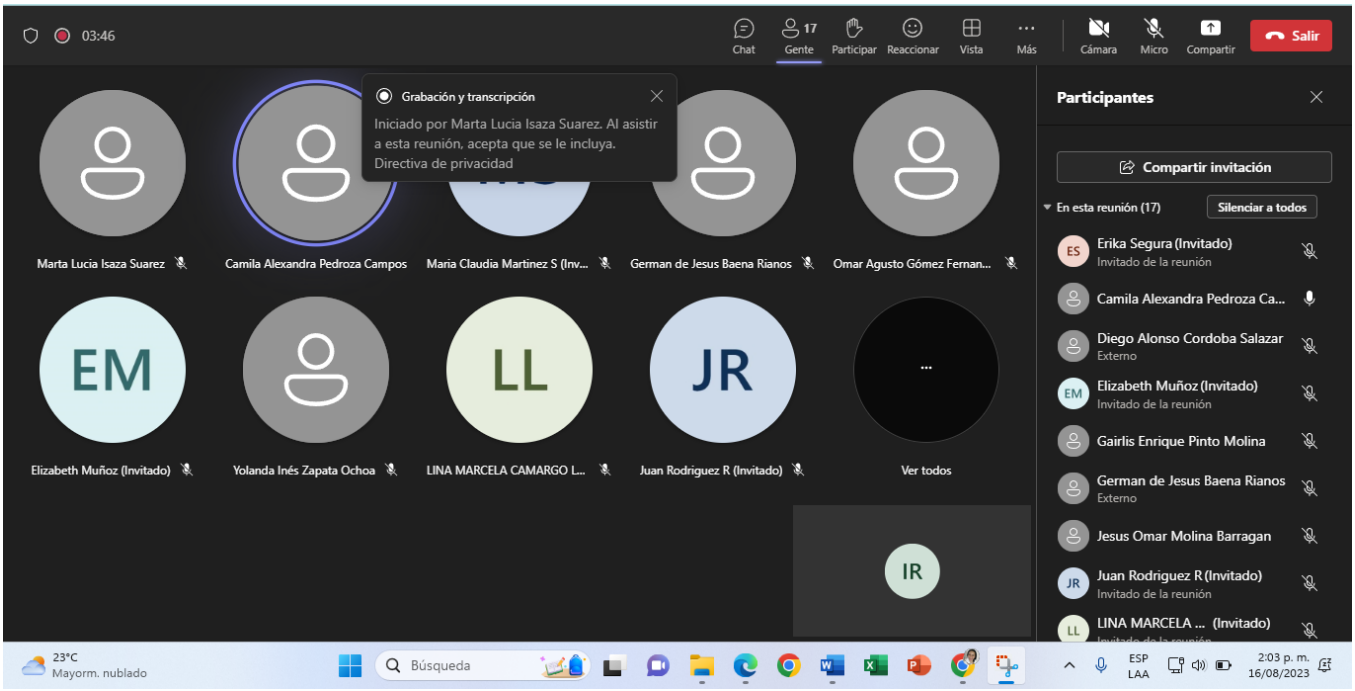
Modificar tu respuesta

Enviar otra respuesta

Buenas tardes, cordial saludo.

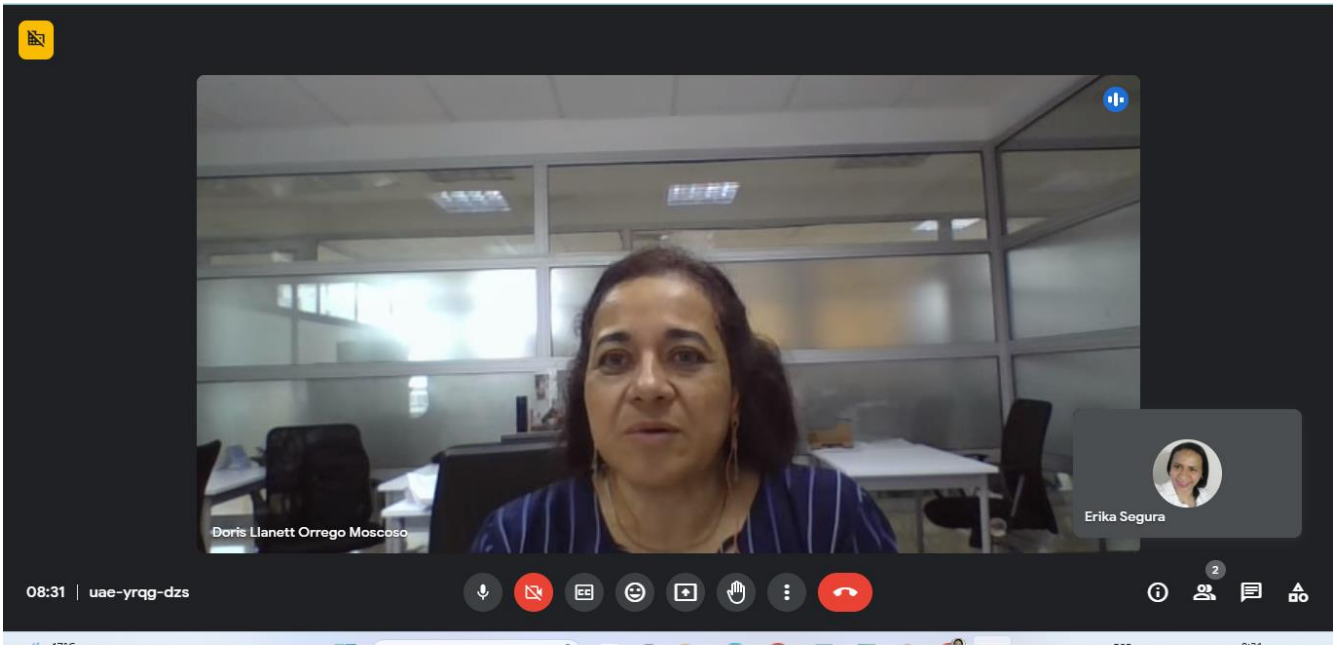
Invitada a reunión con instructores transversales y de etapa productiva de la titulada virtual. Mañana miércoles 16 de agosto a las 2:00pm, con el fin de revisar la guía de orientaciones en ambientes virtuales de aprendizaje, certificación de apéndices y # de aprendices atendidos, sesiones en línea y temáticas en general con LMS.





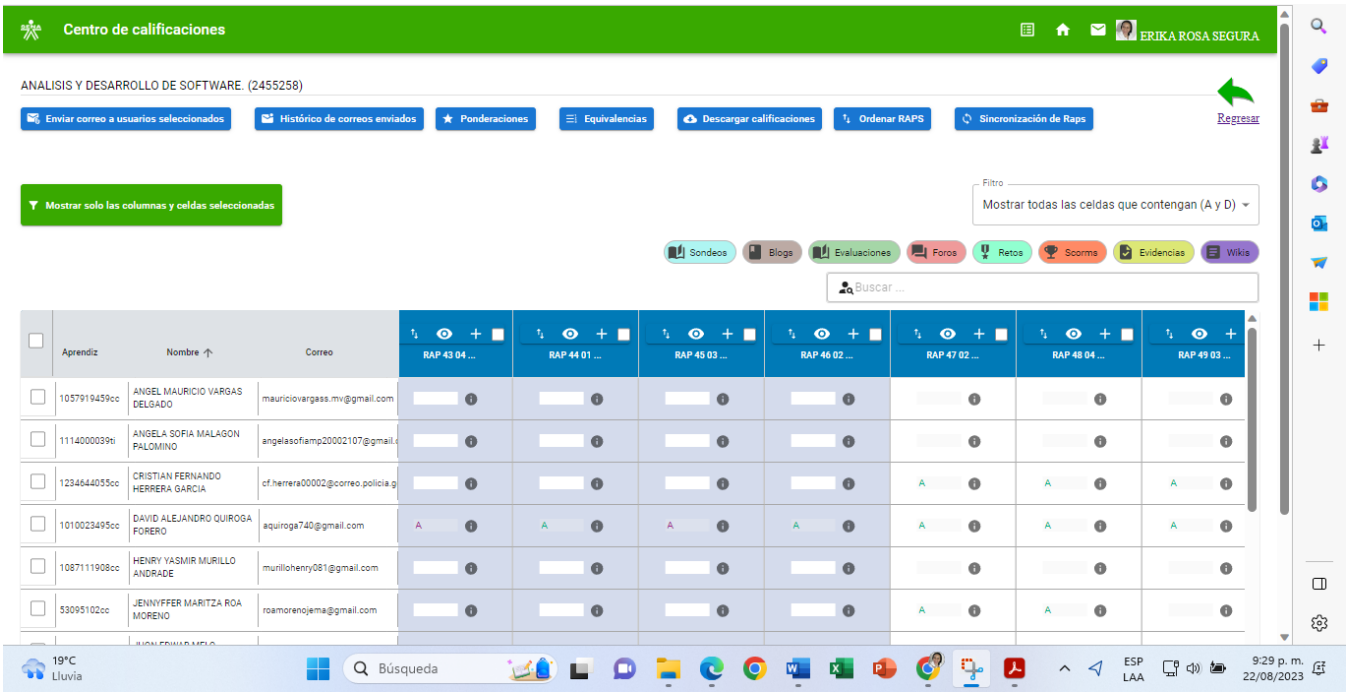
Encuentro sincrónico para la orientación estratégica sobre el reconocimiento de saberes previos con la señora Doris, evaluadora de competencias laboral – SENA.

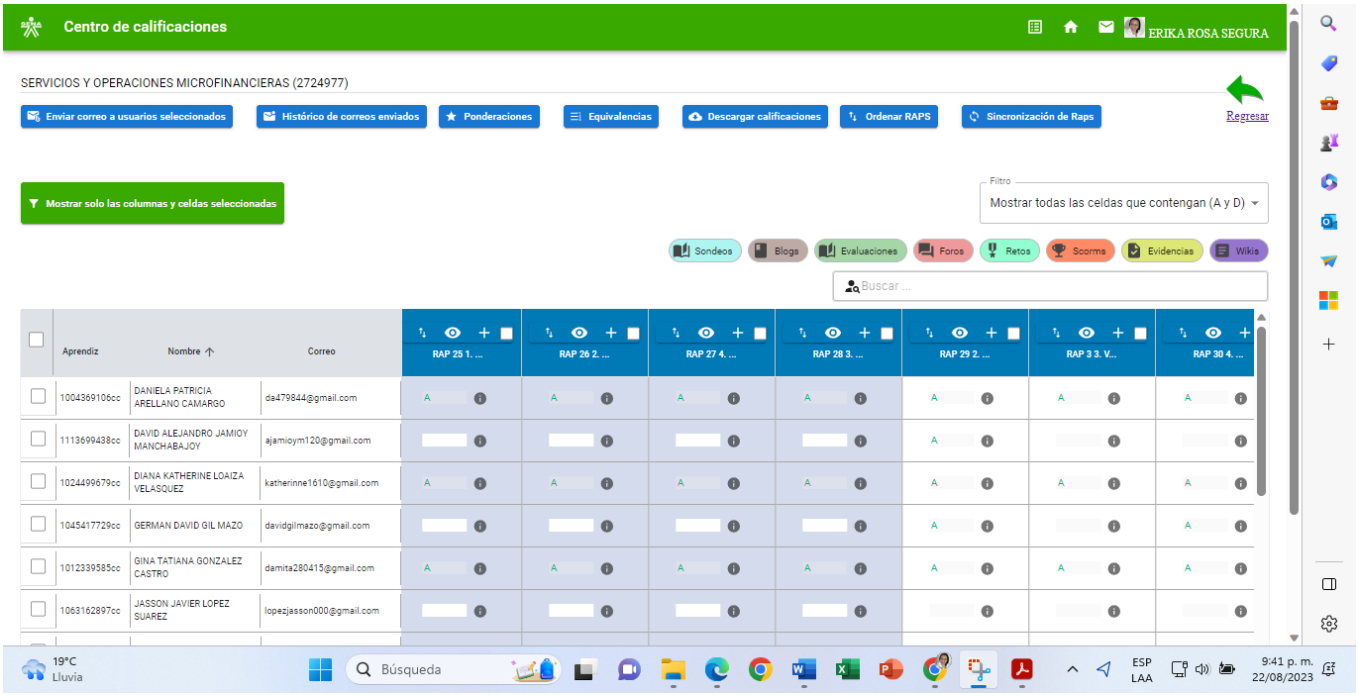
Dia: 22/08/2023
Hora: 8:30 AM
Link para el encuentro: Para unirte a la videoconferencia, haz clic en este vínculo:

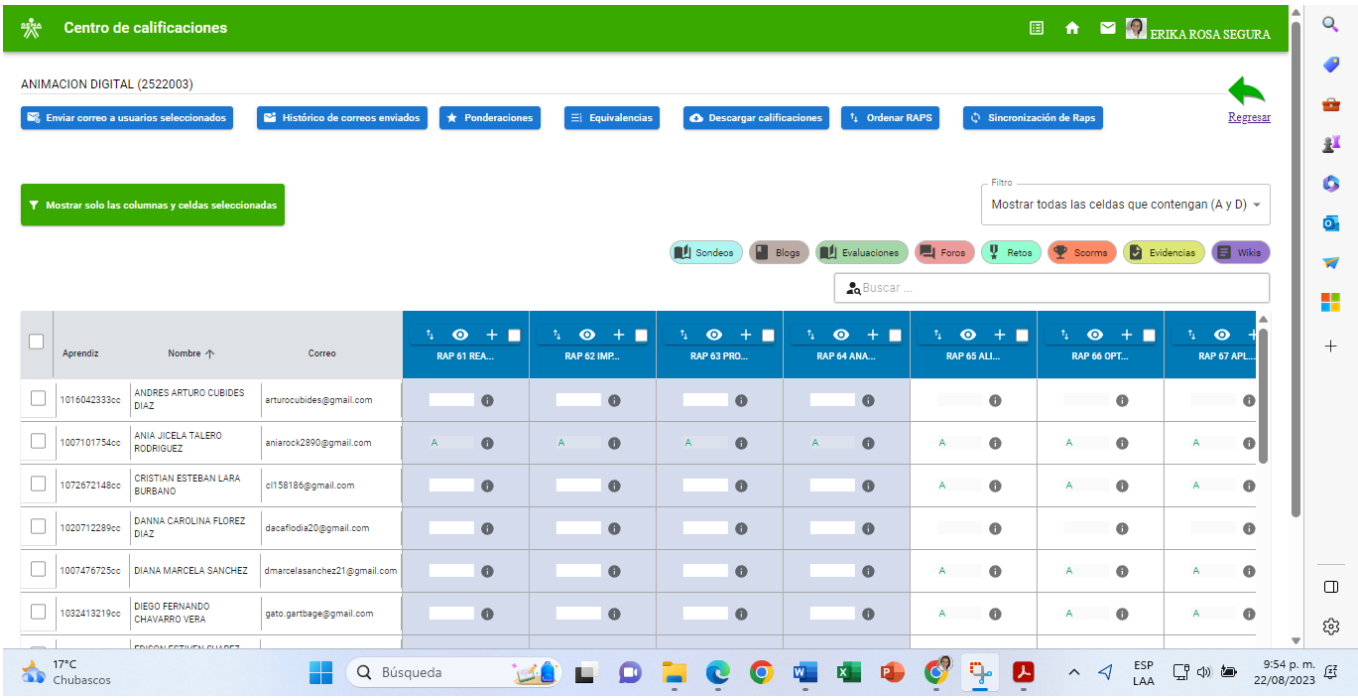




Seguimiento y dedicación de las evidencias a cargo de la transversal de Cultura física; de las siguientes fichas académicas para el mes de agosto del 2023.





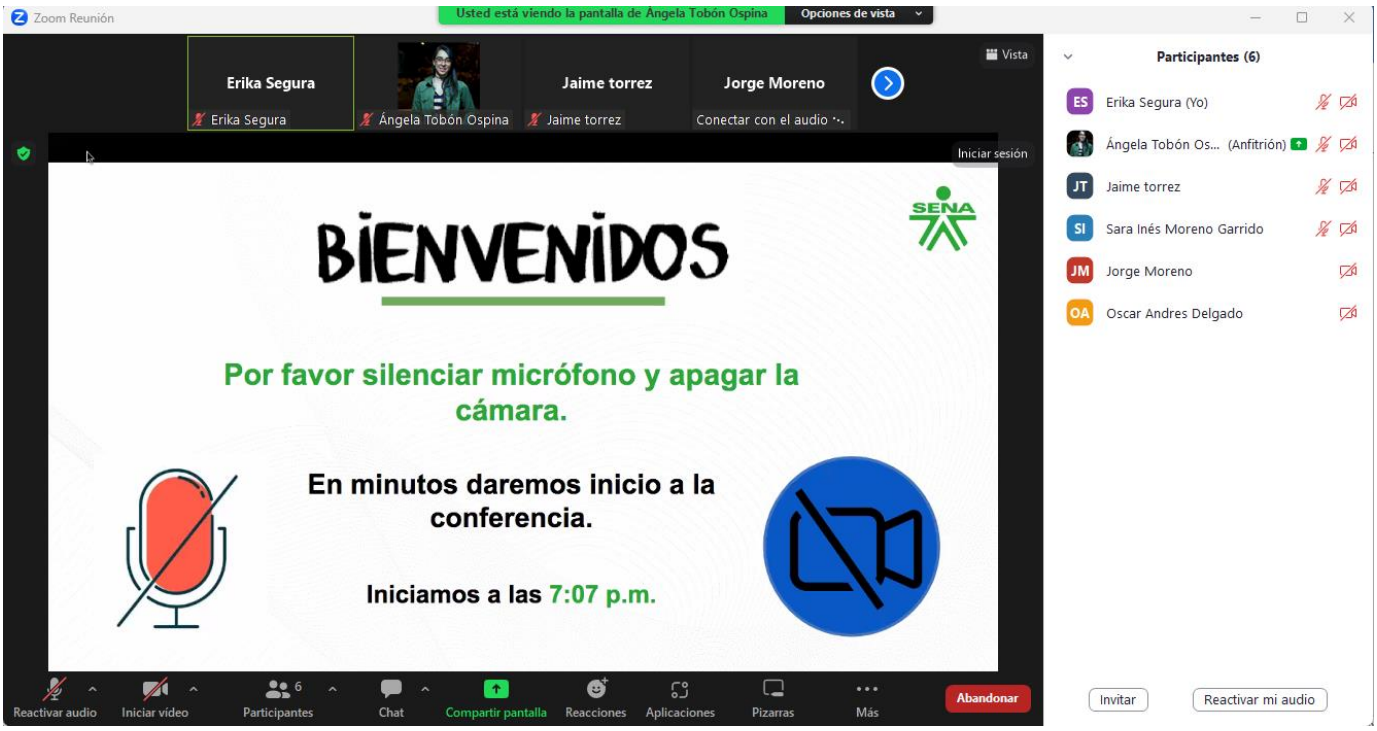


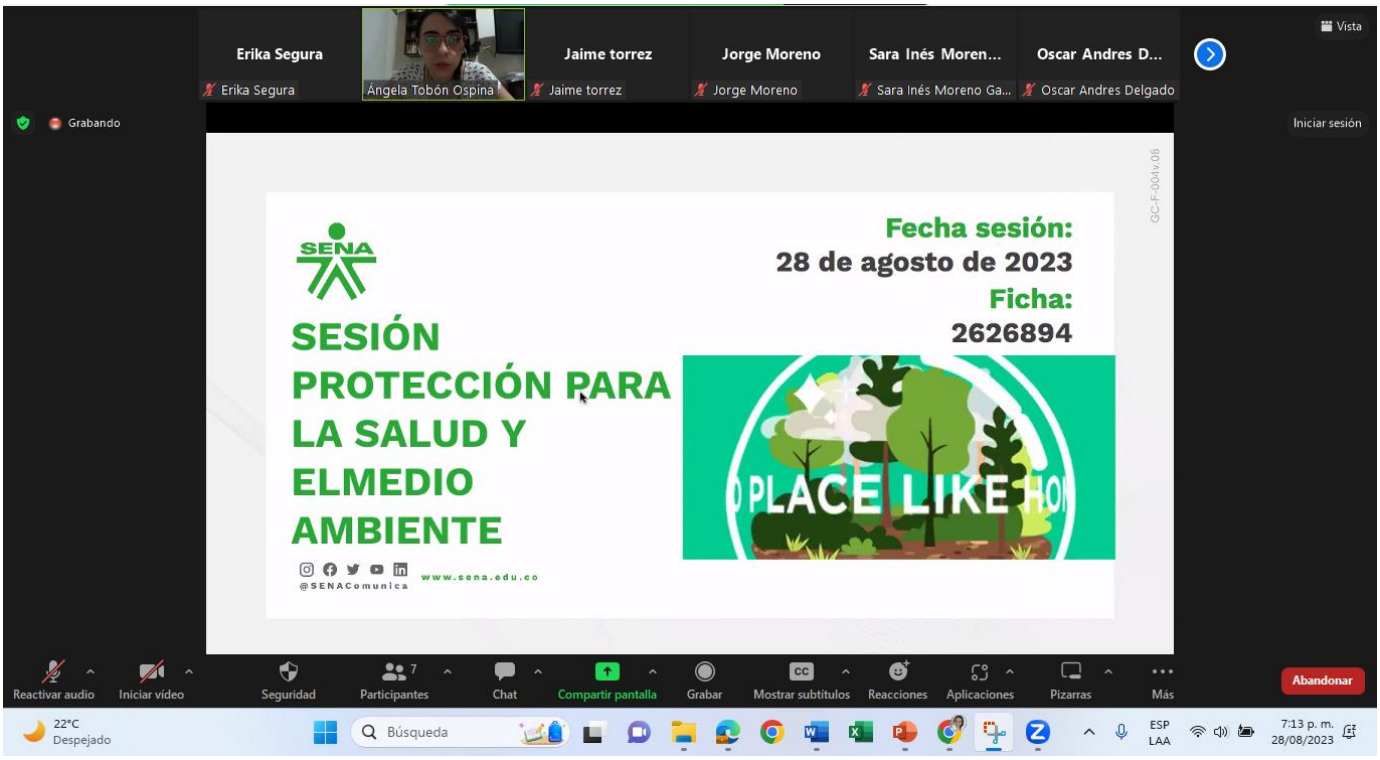
Orientación de las evidencias de la transversal Protección al medio ambiente y SST – Tecnólogo en Animación Digital 2D

Dia: 28/08/2023

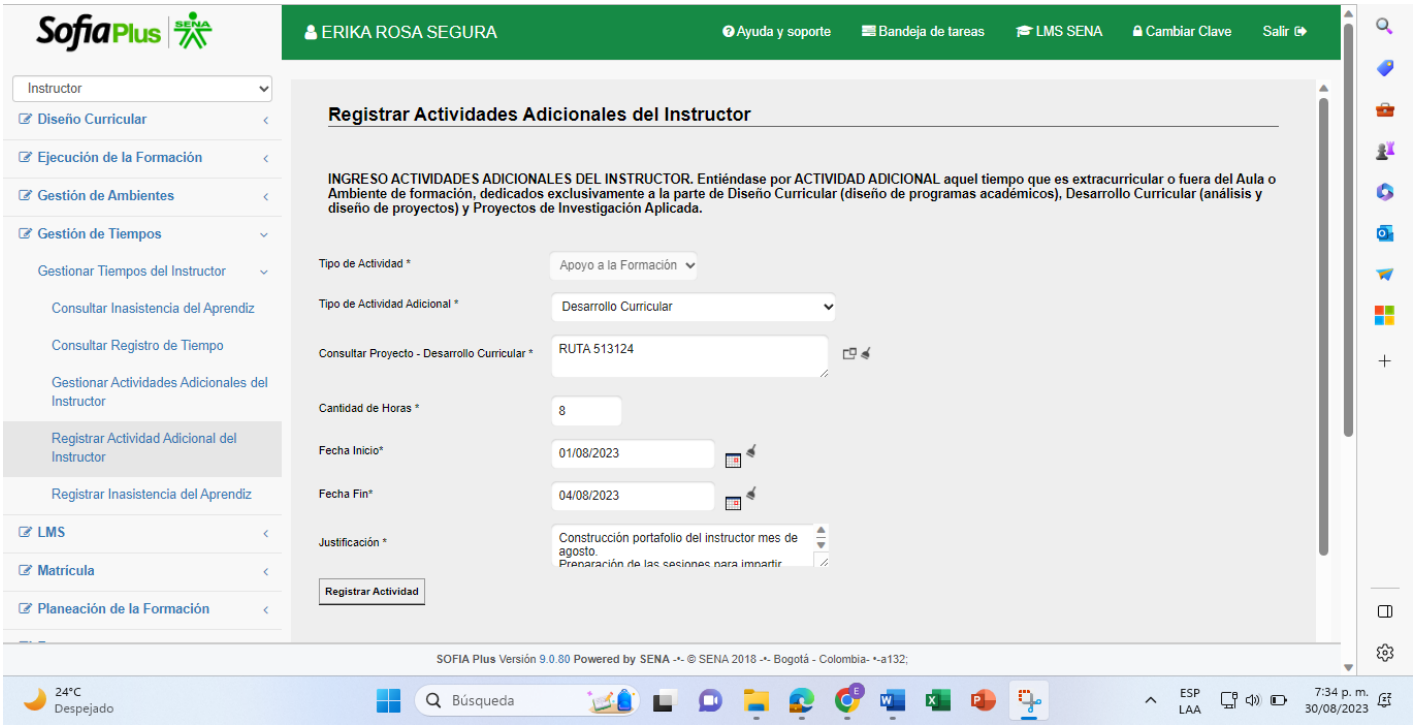
Hora: 7:00 pm

Link del encuentro:


Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de Ángela Tobón Ospina
Opciones de vista
Erika Segura
Ángela Tobón Ospina
Jaime torrez
Jorge Moreno
Conectar con el audio
Vista
Iniciar sesión
BIENVENIDOS
SENA
Por favor silenciar micrófono y apagar la cámara.
En minutos daremos inicio a la conferencia.
Iniciamos a las 7:07 p.m.
Participantes (6)
Erika Segura (Yo)
Ángela Tobón Os... (Anfitrión)
Jaime torrez
Sara Inés Moreno Garrido
Jorge Moreno
Oscar Andres Delgado
Reactivar audio
Iniciar vídeo
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Reacciones
Aplicaciones
Pizarras
Más
Abandonar
Invitar
Reactivar mi audio


Erika Segura
Ángela Tobón Ospina
Jaime torrez
Jorge Moreno
Sara Inés Moren...
Oscar Andres D...
Vista
Grabando
Iniciar sesión
GC-F-004v.06
SENA
Fecha sesión:
28 de agosto de 2023
Ficha:
2626894
SESIÓN PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y ELMEDIO AMBIENTE
@SENAComunica
www.sena.edu.co
PLACE LIKE
Reactivar audio
Iniciar vídeo
Seguridad
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Mostrar subtítulos
Reacciones
Aplicaciones
Pizarras
Más
Abandonar
22°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
7:13 p. m.
28/08/2023

Ajuste de horas apoyo a la formación mes de agosto del 2023



La actividad adicional ha sido almacenada correctamente