Sopo, 6 septiembre de 2023

Cuenta de Cobro No. 03

ALCALDIA MUNICIPAO DE SOPO

NIT: 899.999.468-2

DEBE A:

YESICA VIVIANA PEREZ PIÑEREZ

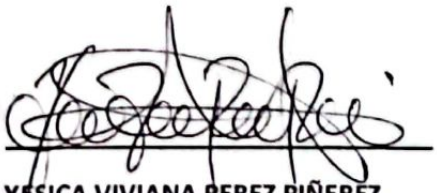
C.C. 33751186 DE NEIVA (HUILA)

LA SUMA DE:

$3´108.105,= (TRES MILLONES CIENTO OCHO MIL CIENTO CINCO PESOS M/CTE)

POR CONCEPTO DE: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA EN LOS PROGRAMAS Y PROCESOS DE LA SECRETARIA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE SOPO**. DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 6 DE AGOSTO AL 5 DE SEPTIEMBRE DEL 2023. CORRESPONDIENTES AL CONTRATO No. DI-2023-0490

Cordialmente,



YESICA VIVIANA PEREZ PIÑEREZ
C.C. 33751186 DE NEIVA (HUILA)
CELULAR: 3156160639
Dir: Tocancipa; vereda Canavita
BANCO DE BOGOTA: CUENTA DE AHORROS No. 597386473

Powered by CamScanner

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-05, 07:43:08 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1056573851

Periodo Cotización: agosto de 2023 **Periodo Servicio:** agosto de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8833324170

PAGADO 04/09/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YESICA VIVIANA PEREZ PIÑEREZ		
Documento	CC33751186	**Dirección**	CL 3A SUR #3 A - 32 LOSANDESATO302
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8570083
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOPO	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 33751186	YESICA VIVIANA PEREZ PIÑEREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.240.000	$ 198.400	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.240.000	$ 155.000	0,522	$ 1.240.000	$ 6.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 359.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.240.000	$ 1.240.000	$ 1.240.000	$ 0	$ 198.400	$ 155.000	$ 6.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 359.900	$ 0	$ 359.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | DETALLADO POR ADMINISTRADORA

Fecha Creación Reporte	2023-09-06, 11:23:00 AM	**Tipo Planilla**	N: Planilla correcciones	**Número Planilla**	1057285597
Periodo Cotización	2023-08	**Periodo Servicio**	2023-08	**Referencia pago (PIN)**	8802306429
		Nro Planilla Corregida	1056573851	**Fecha limite de pago**	2023-09-20

PAGADO 06/09/2023

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YESICA VIVIANA PEREZ PIÑEREZ		
Documento	CC33751186	**Dirección**	CL 3A SUR #3 A - 32 LOSANDESATO302
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8570083
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	U
Ciudad	SOPO	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	

AFP

Código	Nit	AFP	Cotización	Cotización Vol Afiliado	Cotización Vol Aportante	FSP Solidaridad	FSP Subsistencia	Dias de mora	Intereses Mora	Int Mora FSP Solidaridad	Int Mora FSP Subsistencia	Total a pagar	No. Afiliados
230201	N800229739	PROTECCION	$ 600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 600	1

EPS

					Incapacidades		Licencia de Maternidad											
Código	Nit	EPS	Valor Total	UPC	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	Neto	Dias Mora	Interes Mora	Int. Mora UPC	SubTotal Cotización	SubTotal UPC	No. Rad Saldo a Favor	Saldo a favor Cot Oblig	Saldo a favor UPC	Total a pagar	No. Afiliados
EPS005	N800251440	EPS SANITAS	$ 500	$ 0		$ 0		$ 0	$ 500	0	$ 0	$ 0	$ 500	$ 0	0	$ 0	$ 0	$ 500	1

TOTALES

Tipo Administradora	Valor Antes de Descuentos y mora	Valor Total	No. Administradoras
Pensión	$ 600	$ 600	1
Salud	$ 500	$ 500	1
Gran Total	**$ 1.100**	**$ 1.100**	2

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos

Powered by CamScanner

INFORME MENSUAL CONTRATISTAS	
SECRETARIA DE CULTURA MUNICIPIO DE SOPÓ ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL RECREARTE	
Contrato Número	**Objeto Contractual**
DI-2023-0490	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA EN LOS PROGRAMAS Y PROCESOS DE LA SECRETARIA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE SOPO
Nombre Contratista	YESICA VIVIANA PEREZ PIÑEREZ
Documento de Identificación	C.C. 33751186
Periodo de actividad reportada	6 DE AGOSTO AL 5 SEPTIEMBRE DEL 2023

INFORME DE EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE CONTRACTUAL (avances del proceso pedagógico en cuanto a recursos técnicos, interpretativos, metodológicos, material de apoyo)

Componente Teórico (Tema, método o referente)

Desde el 6 de agosto al 5 de septiembre:

- se programaron orientaciones en psicología a estudiantes de la escuela recrearte
- se asistió a reunión para organización de la jornada pedagógica en cuanto contenido
- se solicitaron los formatos de permiso a menor de edad para las salidas
- se programó el evento público de rendición de cuentas NNA
- se realizo apoyo con salud desde el área de bienestar y danzas latinas
- se entregaron las evaluaciones de servicios generales, conserjes y almacén
- se realizó la jornada pedagógica el 9 de agosto
- se realizo apoyo a docentes para la ubicación de estudiante
- se realizó actividad psicosocial de policía infancia y adolescencia junto con desarrollo social y el docente de banda marcial
- se realizo capacitación al equipo de red de biblioteca
- se entregó presentación del comité municipal de juventud
- se participo en reunión de coordinadores y administrativos de cultura

Componente Técnico (¿cómo lo estoy haciendo?)

Desde el 6 de agosto al 5 de septiembre:

Powered by CamScanner

- se prepararon las orientaciones para cada caso en psicología a estudiantes de la escuela recrearte
- se asistió para confirmar en la jornada pedagógica en los 3 temas desde bienestar
- se recibieron los formatos solicitados a los docentes de las salidas del mes de agosto
- se realizo un twister de rendición de cuentas NNA desde la secretaria de cultura
- se tuvo un encuentro cara a cara con cada uno para la entrega de las evaluaciones y mejora del ambiente laboral
- se realizo todo el material de apoyo, dinámicas y se gestiono las actividades de discapacidad y actividad física con el apoyo del secretario de cultura a otras dependencias
- el acompañamiento se realizo con el docente Carlos Telles y el docente leonardo Rodríguez para recibir a un estudiante del área de bienestar
- Se facilito el espacio con el docente de banda marcial ya que es de vital importancia que los jóvenes sepan dónde dirigirse
- Se preparo el material para la capacitación de red de bibliotecas como la presentación y dinámicas
- Fue entregada a la encargada del comité municipal de juventud y al secretario de cultura
- Se organizo los cumpleaños de los docentes de la escuela recrearte, así como los de red de biblioteca y servicios generales, conserjes y almacén.

Componente Practico (¿Qué estoy haciendo?)

Desde el 6 de agosto al 5 de septiembre:

- se prepararon las orientaciones para cada caso en psicología a estudiantes de la escuela recrearte y están archivadas en la carpeta y formatos de seguimiento con cada uno de los casos a cargo
- se organizó las dinámicas y actividades minuto a minuto de la jornada pedagógica
- se archivaron los formatos en las carpetas correspondientes y otras están en el Drive
- se participó como secretaria de cultura en la rendición de cuentas de NNA
- se participó en el apoyo de bienestar junto con salud mental
- se realizó una evaluación de equipo de servicios generales, conserjes, almacén y se socializo con cada uno
- se presentó la jornada pedagógica del área de bienestar al talento humano de la escuela recrearte
- se felicitó a los docentes por el apoyo al caso de bienestar

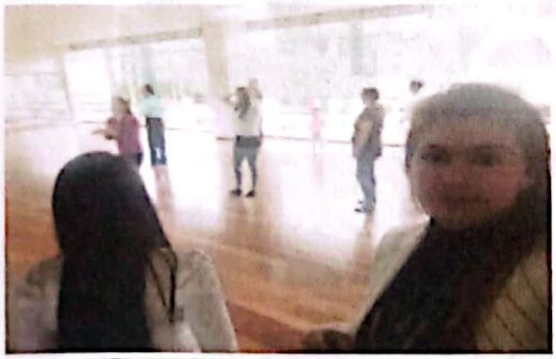
Powered by CamScanner

- se participó junto con policía e infancia la importancia de que los jóvenes denuncien cualquier maltrato o abuso
- se presentó la capacitación al talento humano de red de bibliotecas
- se le recuerda al secretario que la presentación la debe realizar el en base a la presentación que se le entrego
- se gestionó con el secretario de cultura la torta con los coordinadores las gaseosas para la celebración del cumpleaños al talento humano de la escuela recrearte

ACTIVIDADES REALIZADAS (presentaciones, muestras, acompañamientos, apoyo a actividades) y/o actividades adicionales del proceso (talleres, estrategias de estudio adicionales aplicadas a los estudiantes durante el mes)

Se realizaron apoyos transversales para apoyo con la secretaria de salud en Conducta Suicida y se realizó apoyo con Planeación para la rendición de cuentas con niños niñas y adolescentes, así como apoyo en desde el área de bienestar de llevar a los estudiantes de la escuela a conocer el metaverso.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS
especificaciones: 4 fotografías en la misma hoja, donde debe aparecer el docente en las y especificación corta de cada registro)









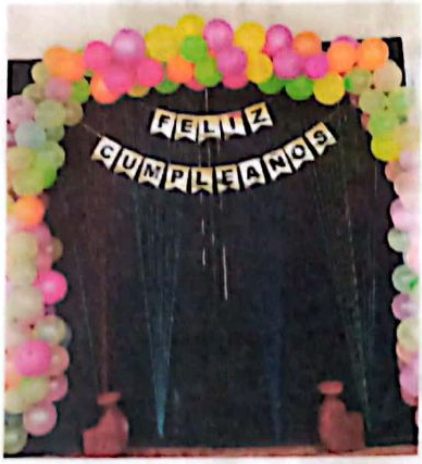
Powered by CamScanner

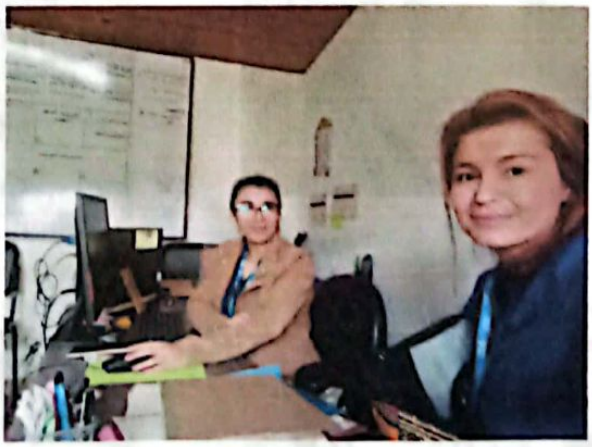






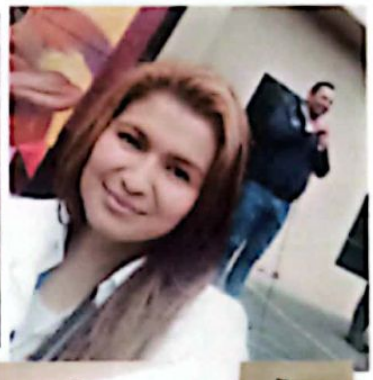






Powered by CamScanner







Observaciones del Coordinador	Plan de Mejora del formador

Firma Contratista	Vo.Bo. Coordinador de área	Firma Supervisor del contrato o quien haga sus veces

Powered by CamScanner