	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO	
FT-034	Versión 002	Fecha: 02-02-2022

CODIGO INFORME	BPIN 2021000100435".

INFORMACIÓN BÁSICA PROYECTO

1. Nombre del proyecto: FORTALECIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES QUE IMPLEMENTEN LA JORNADA ÚNICA MEDIANTE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO PARA DESARROLLAR CAPACIDADES Y HABILIDADES EN CTEI EN EL DEPARTAMENTO DE HUILA, BPIN 2021000100235".

2. Numero de Identificación: Tipo BPIN X | COD | OTRO | Número: BPIN 2021000100435

INFORMACIÓN BÁSICA CONTRATISTA

1. Nombre o razón social: LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ

2. Documento de Identidad: Tipo CC X | NIT | OTRO | Número: 1.018.453.944

DATOS DEL CONTRATO

3. No. Contrato	4. Fecha Inicio	5. Fecha Terminación
22 (Número) 2022 (Año)	01 (DÍA) 06 (MES) 2022 (AÑO)	30 (DÍA) 09 (MES) 2023 (AÑO)

6. Lugar de Prestación del Servicio

Departamento	Nucleo veredal /Municipio
HUILA	NEIVA

7. Periodo de Ejecución: 01/06/2022 A 30/06/2022 (DÍA / MES / AÑO)

8. Supervisor y/o Interventores

Entidad Contratante	
UP HOLDING SAS	CARLOS EDUARDO ANGARITA SANTACRUZ

OBJETO CONTRATO: Contratar los servicios profesionales de un Abogado (a) con Especialización en Derecho Público para ejercer las actividades de Profesional Jurídico del proyecto de inversión "IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DEL HUILA, CODIGO BPIN 2021000100435.

RP NUMERO 16722 DEL 01 DE JUNIO DE 2022

INFORMACIÓN FINANCIERA

9. Contrato

Valor Contrato inicial	Valor Adición	Valor Total Contrato	Valor Pagado	Valor a Pagar en el Periodo	Saldo por Pagar
$ 58.145.600	$ -	$ 58.145.600	$ -	$ 3.634.100	$ 54.511.500

10. Concepto del Pago

PAGO DE HONORARIOS POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2022

CUMPLIMIENTO

IMPACTO	FUNCIONES DE CONTRATO No.	FUNCIONES DE CONTRATO Detalle	CUMPLIMIENTO (EXCLUSIV O SUPERVISOR)	ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL CONTRATISTA
Se impactan todas las actividades del proyecto de manera transversal	1	Coordinar las actividades relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación de contratos derivados del proyecto.	SI	del personal administrativo y de talento humano en el cual se suscribieron 05 contratos de prestaciòn de servicios profesionales , un proceso de selecciòn
	2	Analizar y coordinar la ejecución contractual del proyecto, de conformidad con las actividades del documento técnico y rubros aprobados en el presupuesto del proyecto	SI	De acuerdo a la solicitud de contratación allegada por la gerencia del proyecto se verifico por el area juridica los valores maximos por rubro del presupuesto para la contratación.
	3	Desarrollar herramientas encaminadas para apoyar la adecuada ejecución de los procesos de contratación del proyecto de inversión.	SI	se diseño el formato de gestión contractual para el respectivo seguimiento de los contratos y su estado de ejecución.
	4	Adoptar las decisiones jurídicas y contractuales necesarias durante el plazo de la ejecución del proyecto.	SI	a la fecha de corte del presente informe no s eha presentado situaciones de imcumplimiento por parte de proveedores o contratistas.
	5	Apoyar los trámites de ajustes y solicitudes cambio de acuerdo a la Disposiciones generales para la inversión de proyectos de inversión expedido por el SGR	SI	A la fecha del presente corte del informe no se han realizado solicitudes de ajustes y/o control de cambios
	6	Acompañar y participar de las reuniones de seguimiento y/o comités técnicos que requiera la supervisión del proyecto de inversión (MINCIENCIAS) para la socialización de gestión jurídica y contractual del mismo en los casos que sea requerido.	SI	se planificó una reunión de contratación con el equipo administrativo para la inducción de tramites administrativo, tecnicos y contables.
	7	Asesorar y apoyar a las demás áreas del proyecto cuando estas así lo requieran.	SI	Durante el presente mes de ejecución se presto la asesoria juridica requerida a la gerencia del proyecto
	8	Realizar funciones administrativas relacionadas en el ejercicio de su actividad.	SI	se realizó la organización de los expedientes contrctuales en el componente legal del proyecto.
	9	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	SI	se han desarrollado las actividades legales del proyecto.
	10	Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo a las obligaciones contractuales para el pago.	SI	se han presentado el informe de actividades del contrato

	11	Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y Arl durante la ejecución del contrato.	SI	se aportó los soportes de seguridada social.
Específicas	23	12.Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	SI	Se apoyo lo requerido por la supervisiòn.

Nota: **Se debe adjuntar la documentación soporte de las actividades indicadas por el Contratista para el cumplimiento de las Obligaciones**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

En mi calidad de supervisor o persona designada certifico que, a la fecha de generación del presente informe, el contratista está cumpliendo a satisfacción con las actividades establecidas en el contrato, incluido el pago a los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, conforme a la reglamentación vigente.

Fecha de elaboración de informe: 30/06/22

ELABORÓ(FIRMA DEL CONTRATISTA)	REVISÓ Y APROBÓ (FIRMA SUPERVISOR)
	