INFORME DE ACTIVIDADES No. 06	
PERIODO DE EJECUCIÓN: 09 DE AGOSTO AL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
CONTRATO No. 398 DEL 02 DE MARZO DE 2023	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AMALIA TORRES MENDEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	65.633.993
DIRECCIÓN	CONDOMINIO LA CAMPIÑA APTO 301
TELÉFONO/CELULAR	3168642323
EPS	SANITAS
FONDO DE PENSIONES	COLPENSIONES
CUENTA BANCARIA	*No. 168770019276*
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	DAVIVIENDA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	PL040: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE IBAGUE.
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	SIETE (7) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($29.750.000) M/CTE.
FECHA ACTA DE INICIO	09 DE MARZO DE 2023
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	N/A
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	N/A
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	08 DE OCTUBRE DE 2023
PRESENTADO A: ANTONIO GARCIA RAMOS – SUPERVISOR	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL CONTRATO N° 398 DEL 02 DE MARZO DE 2023	

Para dar cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios Nº 398 del 02 de marzo de 2023, me permito presentar informe sobre la gestión realizada en el periodo correspondiente del 09 de agosto al 08 de septiembre del 2023, de acuerdo a como lo estipula el contrato en mención.

Las obligaciones asignadas al contrato 398 del 02 de marzo de 2023 para el fortalecimiento del banco de proyectos de la Secretaria de Planeación Municipal, según el contrato de prestación de

servicios en mención fueron las siguientes:

Obligaciones específicas:

1. Brindar acompañamiento en todo lo relacionado con proyectos de inversión a las Secretarias y entes descentralizados que lo requieran, conforme a la normatividad vigente.

2. Acompañar en la revisión, evaluación, verificación de la información y documentos de los proyectos de inversión ya registrados, igualmente y dado el caso aquellos que sean presentados al Banco de Proyectos Municipal para el proceso de viabilidad.

3. Realizar control, acompañamiento y reporte de información del seguimiento a los proyectos de inversión en el municipio de Ibagué.

4. Brindar acompañamiento en la implementación de la nueva estructura de la información de los proyectos de inversión.

5. Mantener las plataformas y archivos digitales actualizados de la base de datos de los proyectos de inversión.

6. Realizar informe del estado actual de los proyectos de inversión con la respectiva información consolidada.

7. Proyectar las respuestas de los PQR de manera oportuna, radicados en la plataforma PISAMI interna y externa, que le sean asignados por el enlace y/o supervisor, cuando así se requiera.

Obligaciones generales:

1. Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre los trámites realizados y/o pendientes por tramitar, incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.

2. Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a la información de póliza, estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución y terminación del contrato.

3. Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.

4. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo ó medio electrónico.

5. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.

6. Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.

7. Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión.

8. Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y buen Gobierno de la administración central del municipio y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia.

9. Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal, y como se identifica en cada una de ellas.

10. Cumplir con la Resolución 312 del 2019 y demás normatividad relacionada en cumplimiento de las normas en seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.

11. Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 del 2013, capitulo 4 artículo 16 “Obligaciones del Contratista” relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.

12. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.

Obligaciones específicas ejecutadas:

3. Realicé control, acompañamiento y reporte de información del seguimiento a los proyectos de inversión de las Secretarias de Educación, Agricultura y Desarrollo Agropecuario, Gobierno y Administrativa, de agosto de 2023 de los siguientes proyectos:

CODIGO BPIN	NOMBRE PROYECTO
2020730010004	Fortalecimiento de la seguridad "Ibagué ciudad segura"
2020730010010	Fortalecimiento de la democracia, la participación ciudadana, y la libertad religiosa
2020730010014	Recuperación y control efectivo del espacio público de la ciudad de Ibagué
2020730010038	Mejoramiento de la protección atención y cuidado animal " Ibagué vibra por los animales Ibagué

	2020730010041	Fortalecimiento de la apropiación de las TICs en en las instituciones educativas oficiales	
	2020730010042	Mejoramiento FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE JUSTICIA Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ. Ibagué	
	2020730010063	Transformación de la calidad educativa para la generación de oportunidades en los niños, adolescentes jóvenes.	
	2020730010064	Fortalecimiento de estrategias de acceso y permanencia para los niveles de preescolar básica y media en el sector oficial	
	2020730010065	Transformación de la calidad educativa para la generación de oportunidades en la educación superior.	
	2020730010066	Fortalecimiento del PAE para la permanencia y bienestar de los niños, jóvenes y adolescentes.	
	2020730010067	Modernización de la Gestión Educativa para el siglo XXI	
	2020730010069	Fortalecimiento del programa de gestión documental e implementación del Plan Institucional de archivo de la Alcaldía de Ibagué	
	2020730010070	Construcción y Adecuación de la Infraestructura Educativa Oficial para el mejoramiento de ambientes de aprendizaje	
	2020730010071	Identificación, legalización, depuración, administración y actualización de los bienes fiscales y de uso público del municipio de Ibagué.	
	2020730010072	Mantenimiento y sostenimiento de la red vial terciaria, para el desarrollo rural en el municipio de Ibagué	
	2020730010073	Fortalecimiento, reactivación, transformación e incremento de la producción agropecuaria en el municipio de Ibagué	
	2020730010074	Fortalecimiento de la producción sostenible y amigable con el medio ambiente en la zona rural del municipio de Ibagué	
	2020730010075	Mejoramiento de la infraestructura productiva de valor agregado y comercialización de los productores agropecuarios en el municipio de Ibagué	

	2020730010076	Adecuación de viviendas dignas y saludables para los pobladores rurales en el municipio de Ibagué	
	2020730010077	Mejoramiento de la calidad de vida de los pobladores rurales en el municipio de Ibagué	
	2020730010078	Ampliación de la cobertura de gas domiciliaria por red en la zona urbana y rural	
	2020730010081	Fortalecimiento De Las Capacidades Operativas De Movilidad Para Una Ciudad Segura. Ibagué	
	2020730010082	Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del CCTV Sistema Integrado De Emergencias Y Seguridad SIES Del Municipio De Ibagué.	
	2021730010005	Dotación de instrumentos musicales para el Conservatorio de Ibagué Institución Educativa Técnica musical Amina Melendro de Pulecio Ibagué	
	2021730010008	Construcción Del Coso Municipal (Mega Capa: Mega Centro De Atención Y Protección Animal) En El Municipio De Ibagué	
	2021730010013	Mantenimiento Y Sostenimiento De La Red Vial Terciaria Para El Desarrollo Rural En El Municipio De Ibagué.	
	2021730010014	Implementación De Un Sistema Aéreo Remotamente Tripulado (SIART) De Vigilancia Y Disuasión Para La Reducción De Los Índices De Inseguridad Ciudadana En El Municipio De Ibagué.	
	2021730010016	Instalación y suministro de la red de gas propano domiciliario y conexiones de usuarios de menores ingresos en la zona rural del municipio de Ibagué en el Departamento del Tolima	
	2021730010019	Fortalecimiento De La Seguridad A Través De Sistemas Tecnológicos Comunitarios De Vigilancia Y Disuasión De Los Fenómenos Delictivos En El Municipio De Ibagué.	
	2021730010022	Fortalecimiento organizacional bajo la modalidad del teletrabajo en la administración municipal de Ibagué	
	2021730010025	Adquisición De Maquinaria Amarilla Y Vehículos De Carga Pesada, Para El Desarrollo Rural En El Municipio De Ibagué	

	2022730010003	Construcción De Obras Complementarias En El Marco De La Jornada Única Entregadas: Francisco De Paula Santander; German Pardo García Sede Jorge Quevedo; Juan Lozano Y Lozano; Ciudad Luz Y Alfonso Palacio Rudas Ibagué	
	2022730010004	Fortalecimiento A La Cadena Productiva De Café En El Marco De La Reactivación Económica Para El Municipio De Ibagué	
	2022730010005	Instalación De Estufas Ecoeficientes Para Vivienda Rural Del Municipio De Ibagué	
	2022730010006	Reforestación de 250 m2 en la ribera de la quebrada Ambala de la comuna 6 de la ciudad de Ibagué	
	2022730010007	Fortalecimiento de actividades de prevención disuasión y control para mejorar la seguridad del municipio de Ibagué	
	2022730010008	Adecuación Sendero Peatonal Turístico en la Ribera del Rio Alvarado Comuna 7 Del Municipio Ibagué	
	2022730010009	Construcción De Placa Huella En El Corregimiento 10 Calambeo Ibagué	
	2022730010012	Adquisición instalación implementación integración de componentes para el mejoramiento y ampliación del circuito cerrado de televisión sistema integrado de emergencia y seguridad (SIES) del municipio de Ibagué	
	2022730010013	Fortalecimiento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el Corregimiento 12 San Bernardo del Municipio de Ibagué	
	2022730010015	Fortalecimiento de tecnologías de la información y las comunicaciones en el corregimiento 5 Tapias del municipio de Ibagué	
	2022730010016	Fortalecimiento de tecnologías de la información y las comunicaciones en el corregimiento 6 Toche del municipio de Ibagué	
	2022730010017	Fortalecimiento de tecnologías de la información y las comunicaciones en el corregimiento 17 La Florida del municipio de Ibagué	

2022730010018	Fortalecimiento de tecnologías de la información y las comunicaciones en la comuna 12 del municipio de Ibagué
2022730010019	Fortalecimiento de tecnologías de la información y las comunicaciones en el corregimiento 3 Coello Cócora del municipio de Ibagué
2022730010020	Fortalecimiento de tecnologías de la información y las comunicaciones en el corregimiento 9 Cay del municipio de Ibagué
2022730010021	Fortalecimiento de tecnologías de la información y las comunicaciones en el corregimiento 13 Salado del municipio de Ibagué
2022730010022	Fortalecimiento de tecnologías de la información y las comunicaciones en la comuna 13 del municipio de Ibagué
2022730010023	Fortalecimiento de tecnologías de la información y las comunicaciones en el corregimiento 8 Villa Restrepo del municipio de Ibagué
2022730010024	Mejoramiento De Las Vías De Chucuni Del Municipio De Ibagué Tolima
2022730010026	Mejoramiento Del Equipamiento Comunitario Para El Fortalecimiento De La Participación Ciudadana Y La Convivencia En La Comuna 3 Ibagué
2022730010027	Fortalecimiento de tecnologías de la información y las comunicaciones en el corregimiento 4 Gamboa del municipio de Ibagué

5. Las plataformas que integran los diferentes sistemas de información que soportan el ciclo de la inversión pública, como la MGA web, el SUIFP y el SPI, se mantienen actualizados.

7. No se han proyectado respuestas de los PQR, debido a que no me han asignado en la plataforma PISAMI interna y externa.

Obligaciones generales:

1. Presenté informe de actividades el cual fue enviado al supervisor del contrato a través de correo electrónico para su revisión. Una vez revisado se imprime para firma junto con los demás documentos y son cargados en el SECOP.

2. Realicé el escaneo y cargué al SECOP II de la póliza y estampillas para legalización del Contrato de Prestación de Servicios. Así mismo de manera mensual la factura para la aprobación del Supervisor y el informe de actividades con los respectivos soportes.

3. Participé de las reuniones programadas por el supervisor en los que recibí directrices para la ejecución de las actividades asignadas y revisión de las labores ejecutadas. Anexo 1: Planillas de asistencia interna.

4. Organicé los documentos elaborados con ocasión a la ejecución del contrato como son las carpetas de los proyectos de inversión presentados al municipio, de acuerdo a las exigencias del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000, los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión.

5. Se guardó la debida reserva de los asuntos de los cuales se tuvo conocimiento en ocasión al desarrollo contractual.

6. Realicé oportunamente el pago al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 11 50 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complemente.

7. Se dio estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.

8. Se dio estricto cumplimiento al Decreto No. 1000-0612 del 24 de noviembre de 2020 “Por medio del cual adopta el código de integridad Código de Integridad y buen Gobierno de la Administración Central Municipal”.

9. Para el Cumplimiento de la Resolución N° 312 del 2018 y demás normatividad relacionada al cumplimiento de las normas en seguridad y salud en el trabajo de la entidad, durante el desempeño de las actividades mi objeto contractual, he cumplido con el autocuidado utilizando tapabocas, uso de gel antibacterial, manteniendo la distancia con los demás compañeros; así mismo mantengo la postura correcta para proteger mi espalda y tomo descansos regulares.

10. Tengo conocimiento de las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal, las cuales se encuentran publicadas en la página web de la Alcaldía de Ibagué, con respecto al sistema de gestión ambiental he reciclado, apagado el computador al terminar mis actividades en cumplimiento de mi objeto contractual y en salud en el trabajo he aplicado el auto cuidado con la utilización de elementos de protección personal.

11. Doy cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 16 del Decreto 723 de 2013, relativo a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, procurando el cuidado integral de mi salud utilizando los elementos de protección como lo son el tapabocas, uso del gel antibacterial y lavado constante de manos, también cumplo con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

12. De acuerdo a las directrices impartidas por el supervisor del contrato, organicé y clasifiqué los proyectos de inversión presentados al banco de proyectos de manera física.

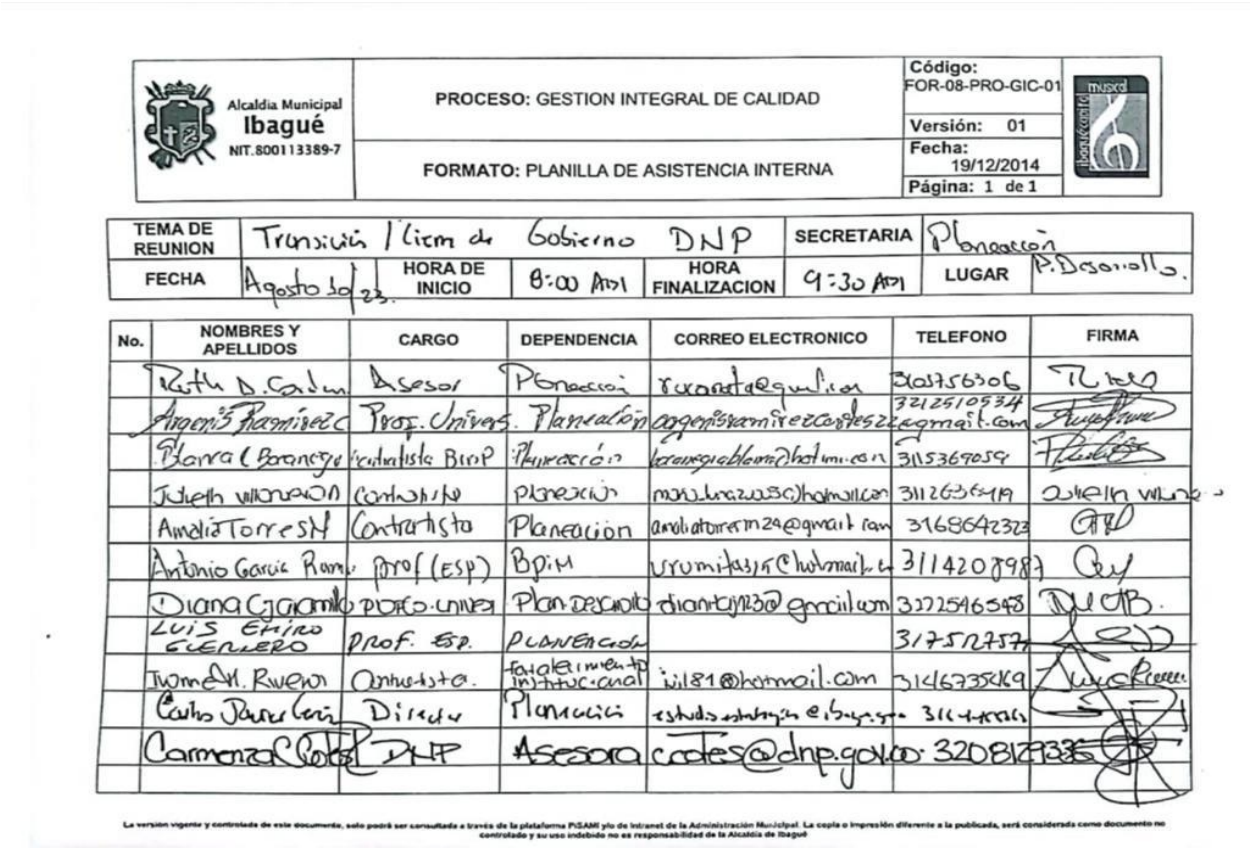
De acuerdo a lo registrado se dio cumplimiento al objeto contractual durante el período comprendido del 09 de agosto al 08 de septiembre del 2023.

Amalia Torres M

_____

AMALIA TORRES MENDEZ
Contratista

Anexo 1: Planillas de asistencia interna.



Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD	Código: FOR-08-PRO-GIC-01
		Versión: 01
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 19/12/2014
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Transición / Cierre de Gobierno DNP				SECRETARIA	Planeación
FECHA	Agosto 30/23.	HORA DE INICIO	8:00 AM	HORA FINALIZACION	9:30 AM	LUGAR	P. Desarrollo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Ruth D. Cadena	Asesor	Planeación		3045756306	
	Argenis Ramírez C	Prof. Univers.	Planeación	argenisramirezcortes2@gmail.com	3212510534	
	Flavia C Barragán	Contratista BPIP	Planeación		3115369059	
	Julieth Villanueva	Contratista	planeación		3112635419	
	Amalia Torres M	Contratista	Planeación		3168642323	
	Antonio García Ramírez	prof (ESP)	BPIM		3114207987	
	Diana C Garzón	Prof. Univ.	Plan. Desarrollo		3225165345	
	Luis Emiro Cuellar	Prof. Esp.	Planeación		3175727577	
	Ivonne M. Rueda	Contratista	fortalecimiento institucional		3146735549	
	Carlos Javier García	Director	Planeación		314	
	Carmenza Cortés	DNP	Asesora	cortes@dnp.gov.co	3208179335	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Mesa técnica BPIM				SECRETARIA	PLANEACIÓN	
FECHA	10-08-2023	HORA DE INICIO	9:00 am	HORA FINALIZACION	10:30 am	LUGAR	Sala Juntas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Laura Angelica García S.	Contratista	Planeación	angelicagarcia-s1@hotmail.com	3044215241	Laura A. García S.
	Katherine Betancourt	Contratista	BPIM	catu62@hotmail.com	3218602089	
	Blanca E Barranegra	Contratista	BPIM	barranegrablanca@hotmail.com	3115369059	
	Jolieth villanueva	Contratista	Bpim	maria.lraz2003@hotmail.com	3117080419	Jolieth villanueva
	Amalia Torres H	Contratista	BPIM	amaliatorresm24@gmail.com	3168642323	
	Antonio García R.	Prof. ESP(E)	BPIM	vrumita31@hotmail.com	3114208987	
	Bertha Cepeda	Contratista	BPIM	baecpeda@yahoo.com	3106977175	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Mesa de Trabajo Proyectos Presupuesto Participativo				SECRETARIA	PLANEACIÓN	
FECHA	15 ago 123	HORA DE INICIO	8:45 am	HORA FINALIZACION		LUGAR	Sala Juntas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Katherine Betancourt	Contratista	BPIM	catu62@hotmail.com	3218602089	
2	Bertha Cepeda	Contratista	BPIM	baecpeda@yahoo.com	3106977175	
3	Laura A. García	Contratista	BPIM	angelicagarcia-s1@hotmail.com	3044915241	Laura A. García S.
4	Blanca E Barranegra	Contratista	BPIM	barranegrablanca@hotmail.com	3115369059	
5	Jolieth villanueva	Contratista	Bpim	maria.lraz2003@hotmail.com	3117080419	Jolieth villanueva
6	Amalia Torres	Contratista	BPIM	amaliatorresm24@gmail.com	3168642323	
7	Antonio García Ram	Prof. ESP(E)	Bpim	vrumita31@hotmail.com	3114208987	
8	Dana Cardona Berrio	Asesora	Planeación	angelacardonaberrio2014@...	3022911580	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Escaneado con CamScanner

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Comite técnico BPIM.				SECRETARIA	
FECHA	30/08/2023	HORA DE INICIO	9:30 am	HORA FINALIZACION		LUGAR	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Beatriz Eliana	Contratista	Planeacion	beatrizeliana_s@hotmail.com	3106971175	
2	Laura Garcia S.	Contratista	Planeacion	angelicagarcia_s1@hotmail.com	3044815241	
3	Blanca C Barragan	Contratista	Planeacion	blancaenergia@hotmail.com	3115369059	
4	Jaleth vanegas	Contratista	planeacion	maria.lunazosa@hotmail.com	3116964109	
5	Amalia Torres M	Contratista	Planeacion	amaliatorres1m29@gmail.com	3168647373	
6	Antonio Garcia M.	BPIM	planeacion	urismotos3115@hotmail.com	3114208983	

Escaneado con CamScanner