PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7-31 de agosto de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4661903
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$39175500
CONTRATISTA:	PAULA ANDREA PALACIOS CORREA
CÉDULA:	C.C 43618153
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	22 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 39175500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 17988750
PRÓRROGA No x:	54
ADICIÓN No. x:	7195500
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

ejecute formación complementaria.		
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
18.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.		publicado y aprobado en el SECOP II
19.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
20.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31 de agosto de 2023	**94540-906522**	**3997500**	**21186750**	**17988750**	**54%**

OBSERVACIONES

Nota directiva presidencial

• **Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.**

*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión*_____

Revisó: MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica _____

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 agosto del 2023.

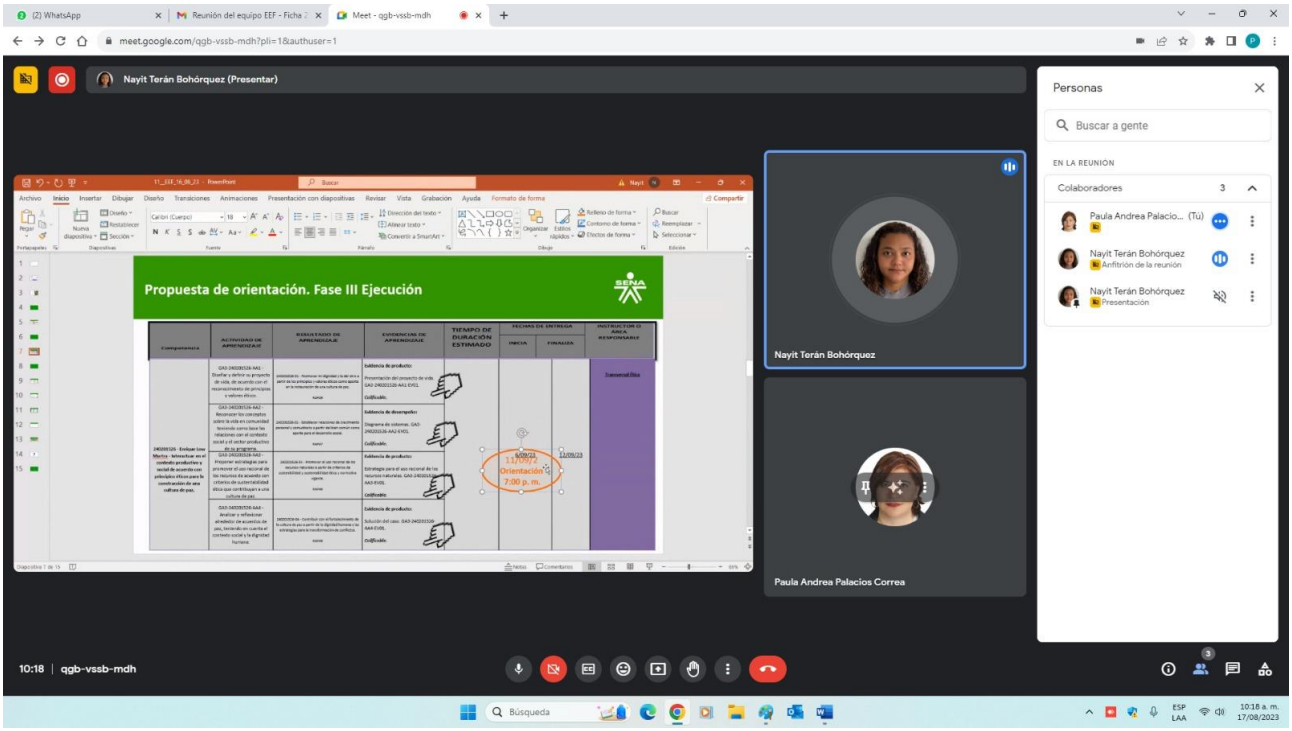
EVIDENCIAS FINALES DE MES AGOSTO

Paula Andrea Palacios Correa

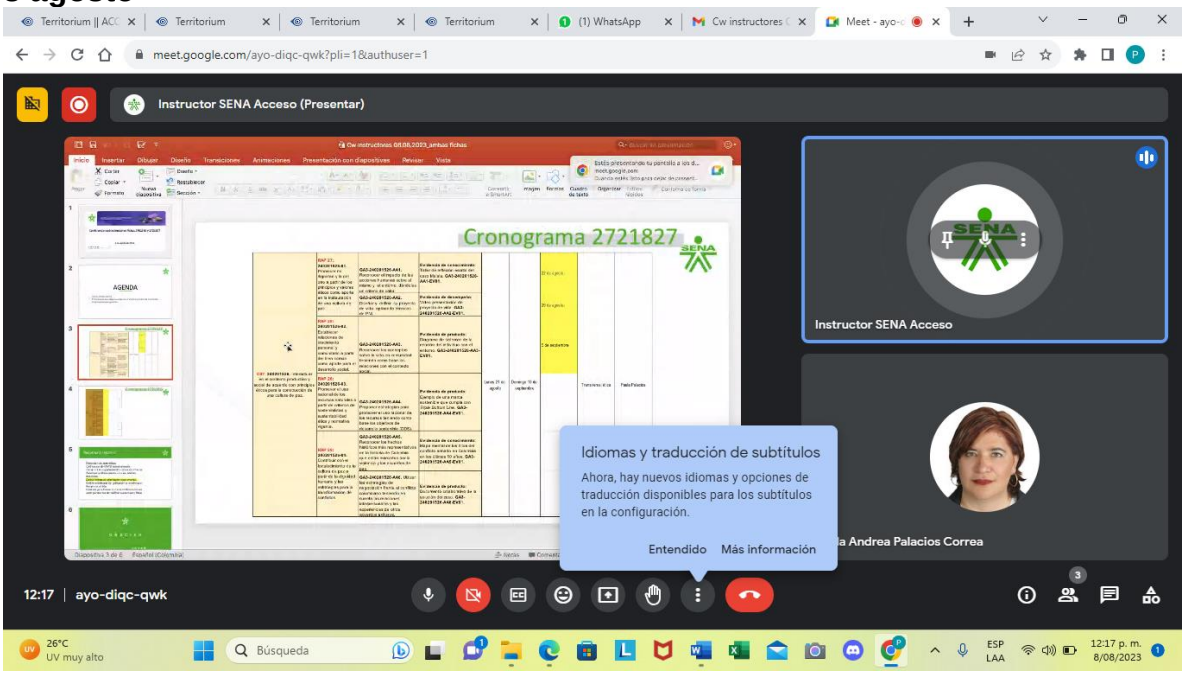
Las evidencias y pantallazos fueron organizados de acuerdo a los numerales que se estipulan en el contrato y esta descritos en el informe mensual de actividades

NUMERAL 1

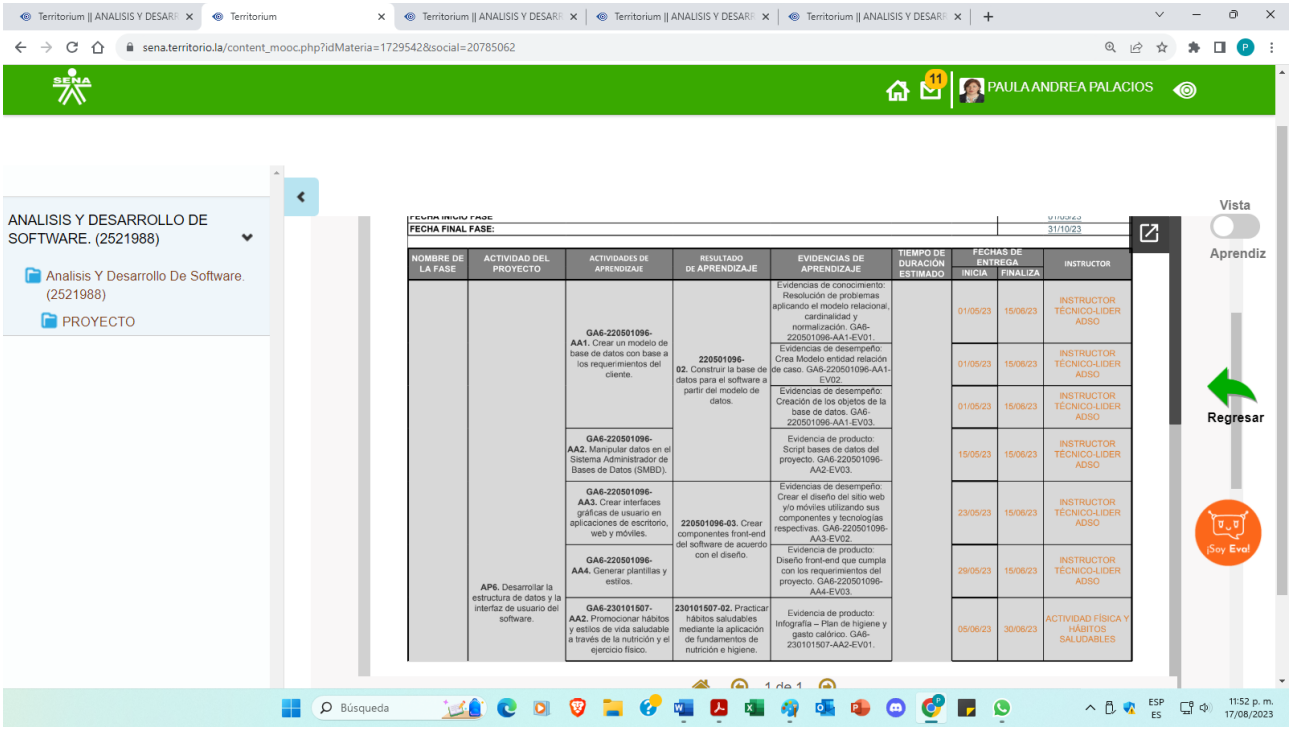
Reunión del equipo ejecutor para la ficha OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2721827) mirar cronograma específico sobre las evidencias de ética y cultura de paz 8 agosto



Reunión del equipo ejecutor para la ficha OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2721827) mirar cronograma específico sobre las evidencias de ética y cultura de paz 8 agosto

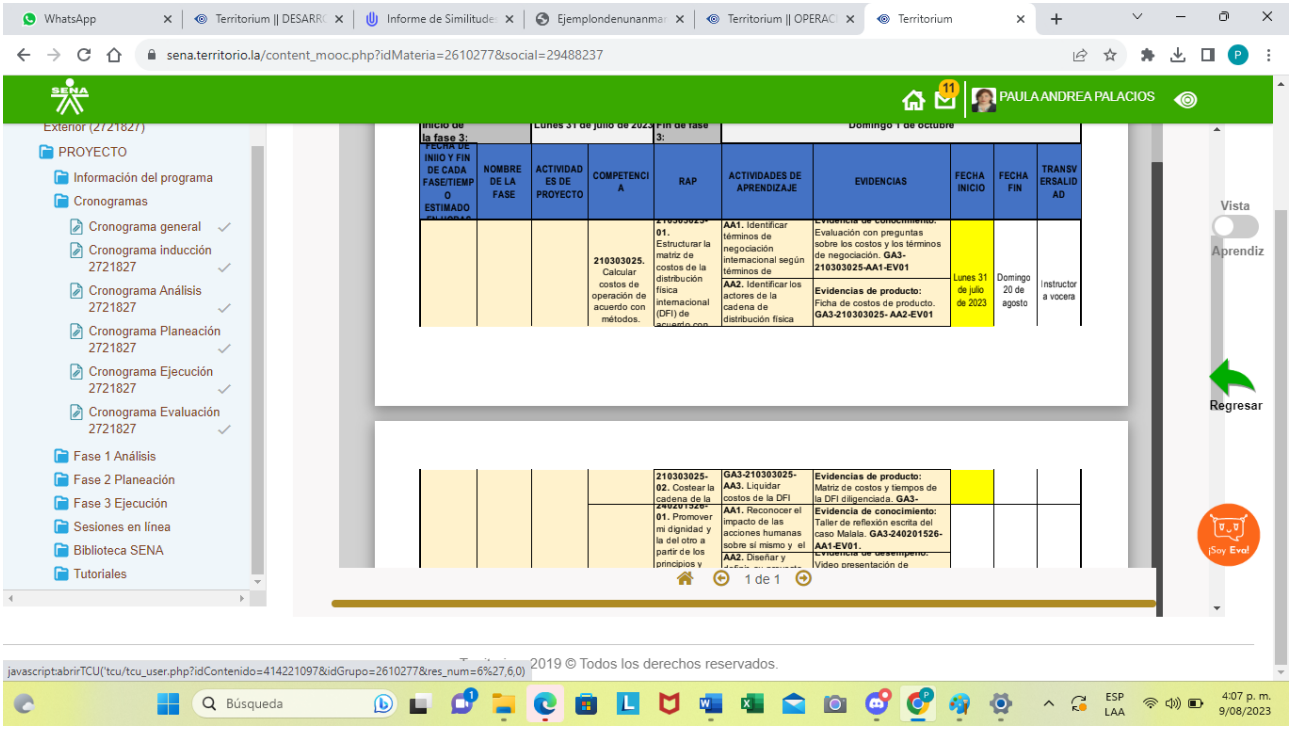


Revisión cronograma Fase Ejecución Analisis Y Desarrollo De Software. (2521988) programar la orientación de evidencias de ética del 17 agosto



NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA INICIA	FECHAS DE ENTREGA FINALIZA	INSTRUCTOR
	AP6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software.	GA6-220501096-AA1. Crear un modelo de base de datos con base a los requerimientos del cliente.	220501096-02. Construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos.	Evidencias de conocimiento: Resolución de problemas aplicando el modelo relacional, cardinalidad y normalización. GA6-220501096-AA1-EV01.		01/05/23	15/06/23	INSTRUCTOR TÉCNICO-LIDER ADSO
				Evidencias de desempeño: Crea Modelo entidad relación de caso. GA6-220501096-AA1-EV02.		01/05/23	15/06/23	INSTRUCTOR TÉCNICO-LIDER ADSO
				Evidencias de desempeño: Creación de los objetos de la base de datos. GA6-220501096-AA1-EV03.		01/05/23	15/06/23	INSTRUCTOR TÉCNICO-LIDER ADSO
		GA6-220501096-AA2. Manipular datos en el Sistema Administrador de Bases de Datos (SMBD).		Evidencia de producto: Script bases de datos del proyecto. GA6-220501096-AA2-EV03.		15/05/23	15/06/23	INSTRUCTOR TÉCNICO-LIDER ADSO
		GA6-220501096-AA3. Crear interfaces gráficas de usuario en aplicaciones de escritorio, web y móviles.	220501096-03. Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño.	Evidencias de desempeño: Crear el diseño del sitio web y/o móvilies utilizando sus componentes y tecnologías respectivas. GA6-220501096-AA3-EV02.		23/05/23	15/06/23	INSTRUCTOR TÉCNICO-LIDER ADSO
		GA6-220501096-AA4. Generar plantillas y estilos.		Evidencia de producto: Diseño front-end que cumpla con los requerimientos del proyecto. GA6-220501096-AA4-EV03.		29/05/23	15/06/23	INSTRUCTOR TÉCNICO-LIDER ADSO
		GA6-230101507-AA2. Promocionar hábitos y estilos de vida saludable a través de la nutrición y el ejercicio físico.	230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	Evidencia de producto: Infografía – Plan de higiene y gasto calórico. GA6-230101507-AA2-EV01.		05/06/23	30/06/23	ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS SALUDABLES

Revisión cronograma Fase Ejecución OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2721827) programar la orientación de evidencias de ética del 9 agosto

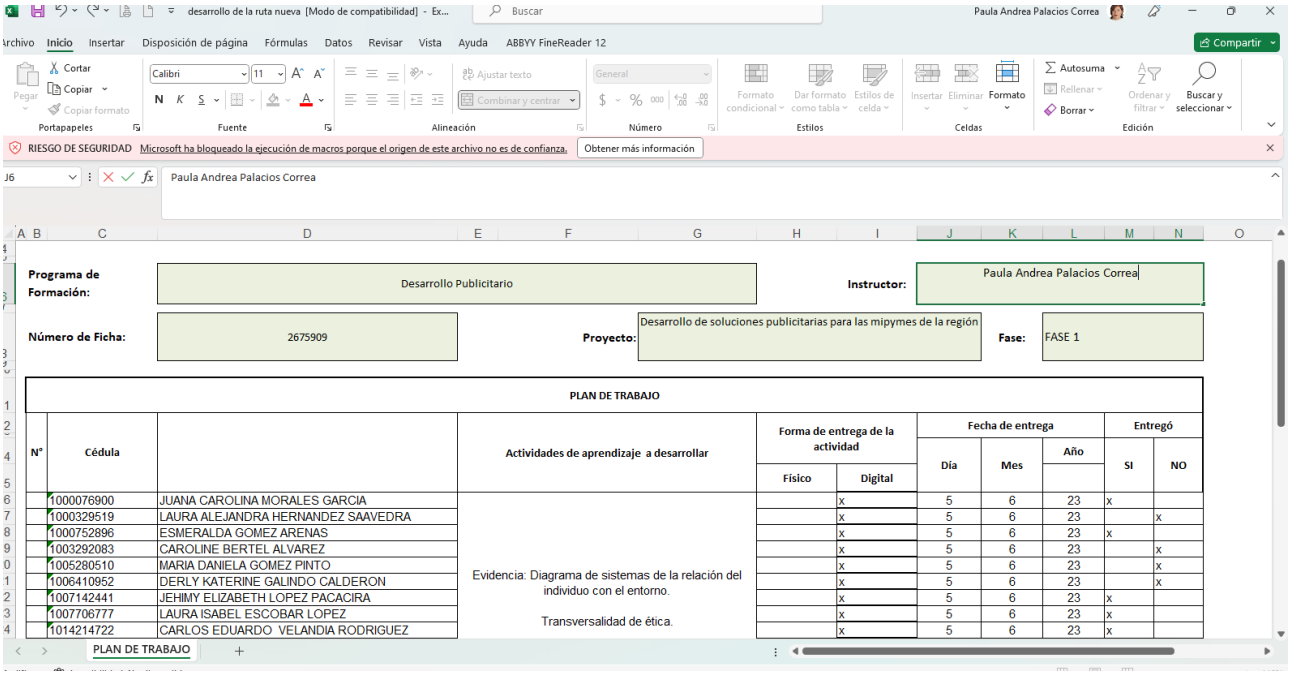


Revisión cronograma Fase Ejecucción DEL PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL Ficha 2721780 programar la orientación de evidencias de ética del 14 agosto

	Preseleccionar candidatos según perfil de competencias y necesidades de la organización.	información de candidatos preseleccionados según perfil de competencias y necesidades de la organización.	Flujograma del proceso de reclutamiento en la organización. GA3-210201048-AA4-EV01. ***Calificable.***	30/08/23	5/09/23	**Tutor vocero**
	GA3-240201526-AA1 - Diseñar y definir su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	**Evidencia de producto:** Presentación del proyecto de vida. GA3-240201526-AA1-EV01. ***Calificable.***	6/09/23	12/09/23	**Transversal Ética**
	GA3-240201526-AA2 - Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	**Evidencia de desempeño:** Diagrama de sistemas. GA3-240201526-AA2-EV01. ***Calificable.***			
	GA3-240201526-AA3 - Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	**Evidencia de producto:** Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA3-240201526-AA3-EV01. ***Calificable.***			
	GA3-240201526-AA4 - Analizar y reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**Evidencia de producto:** Solución del caso. GA3-240201526-AA4-EV01. ***Calificable.***			
	GA3-240201533-AA1 - Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características	240201533-01 - Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus	**Evidencia de conocimiento:** Conociendo mi visión. GA3-240201533-AA1-EV01. ***Calificable.***	13/09/23	26/09/23	**Transversal de Cultura Emprendedora**

NUMERAL 3

Concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje en la Fase Análisis de Desarrollo Publicitario (2675909) 3 de agosto



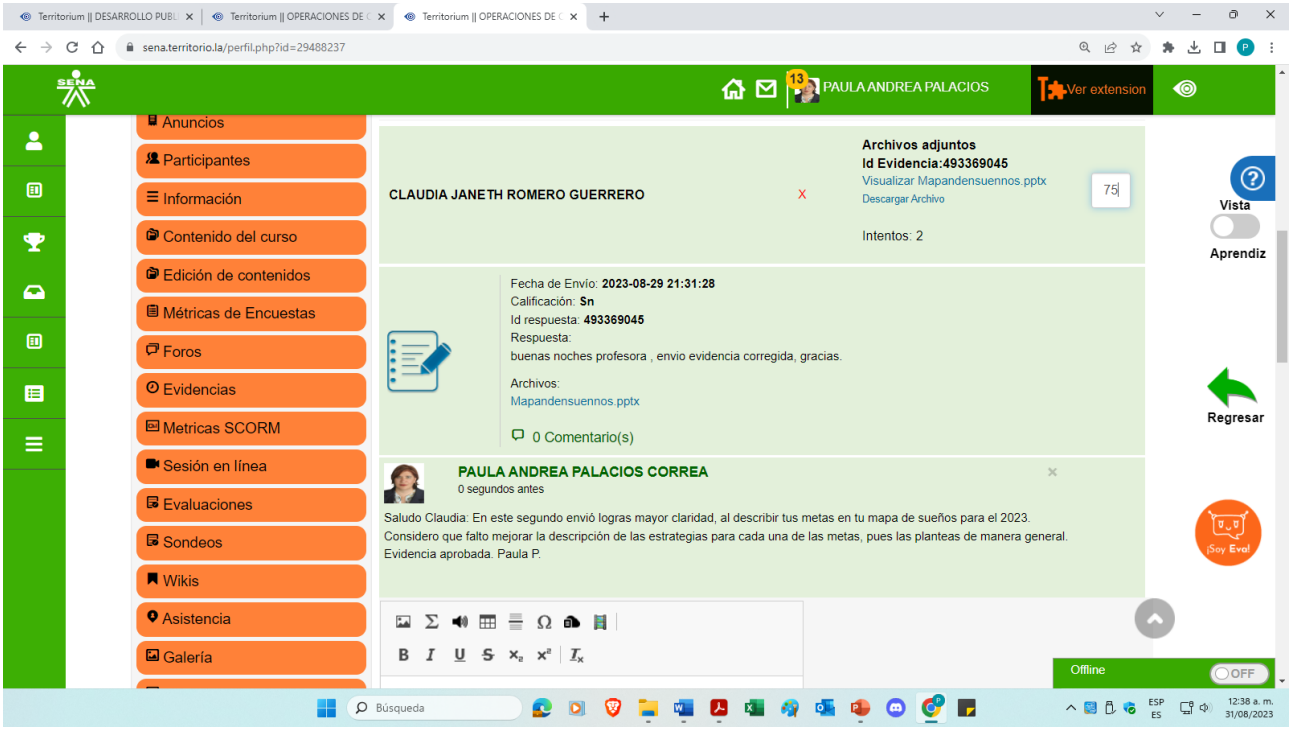
Programa de Formación:	Desarrollo Publicitario
Instructor:	Paula Andrea Palacios Correa
Número de Ficha:	2675909
Proyecto:	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región
Fase:	FASE 1

PLAN DE TRABAJO

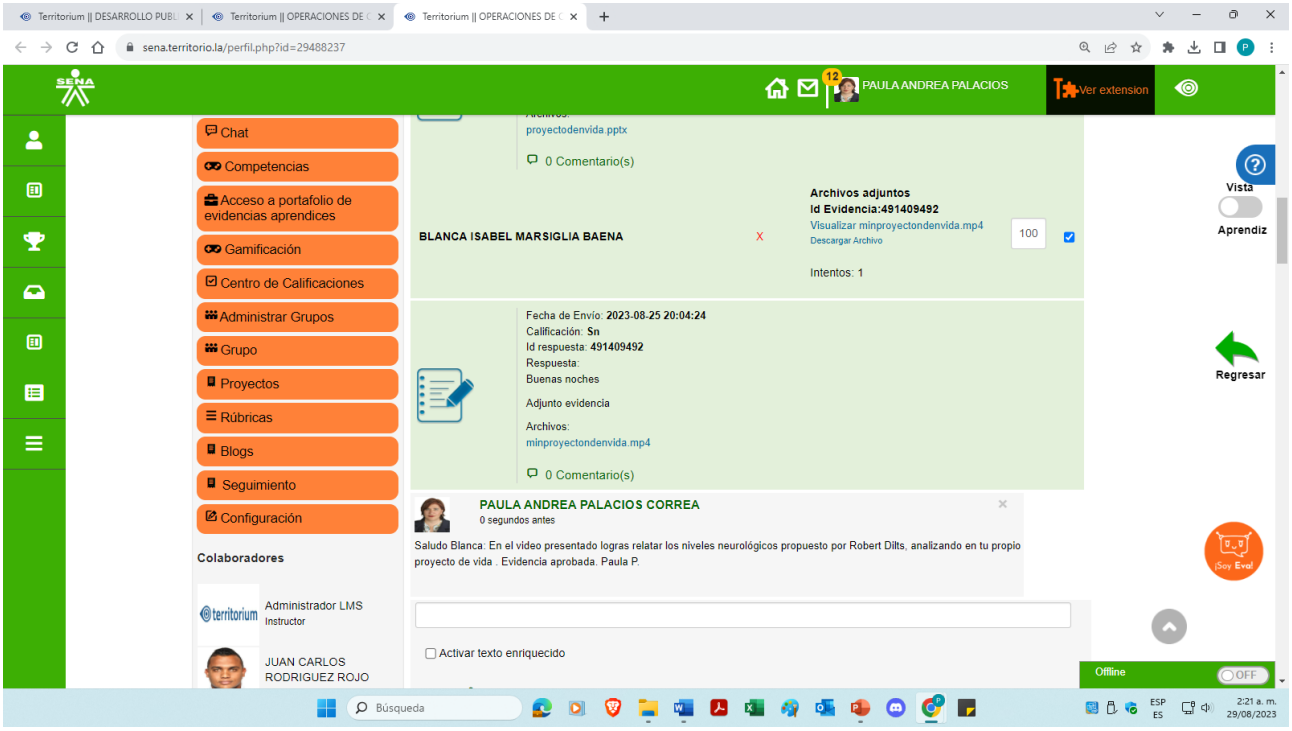
N°	Cédula		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
	1000076900	JUANA CAROLINA MORALES GARCIA	Evidencia: Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno. Transversalidad de ética.		x	5	6	23	x	
	1000329519	LAURA ALEJANDRA HERNANDEZ SAAVEDRA			x	5	6	23		x
	1000752896	ESMERALDA GOMEZ ARENAS			x	5	6	23	x	
	1003292083	CAROLINE BERTEL ALVAREZ			x	5	6	23		x
	1005280510	MARIA DANIELA GOMEZ PINTO			x	5	6	23		x
	1006410952	DERLY KATERINE GALINDO CALDERON			x	5	6	23		x
	1007142441	JEHIMY ELIZABETH LOPEZ PACACIRA			x	5	6	23	x	
	1007706777	LAURA ISABEL ESCOBAR LOPEZ			x	5	6	23	x	
	1014214722	CARLOS EDUARDO VELANDIA RODRIGUEZ			x	5	6	23	x	

NUMERAL 5

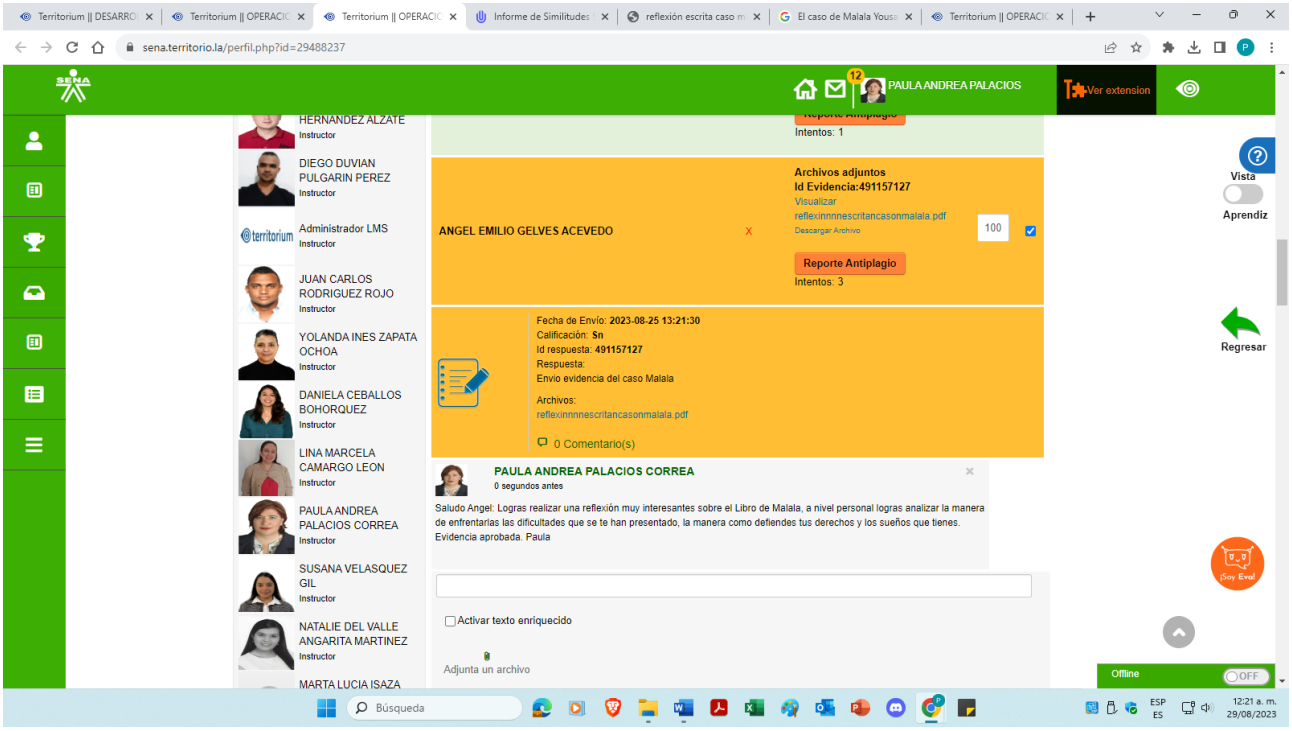
Calificación de evidencias de ética en la ficha OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR ,30 agosto



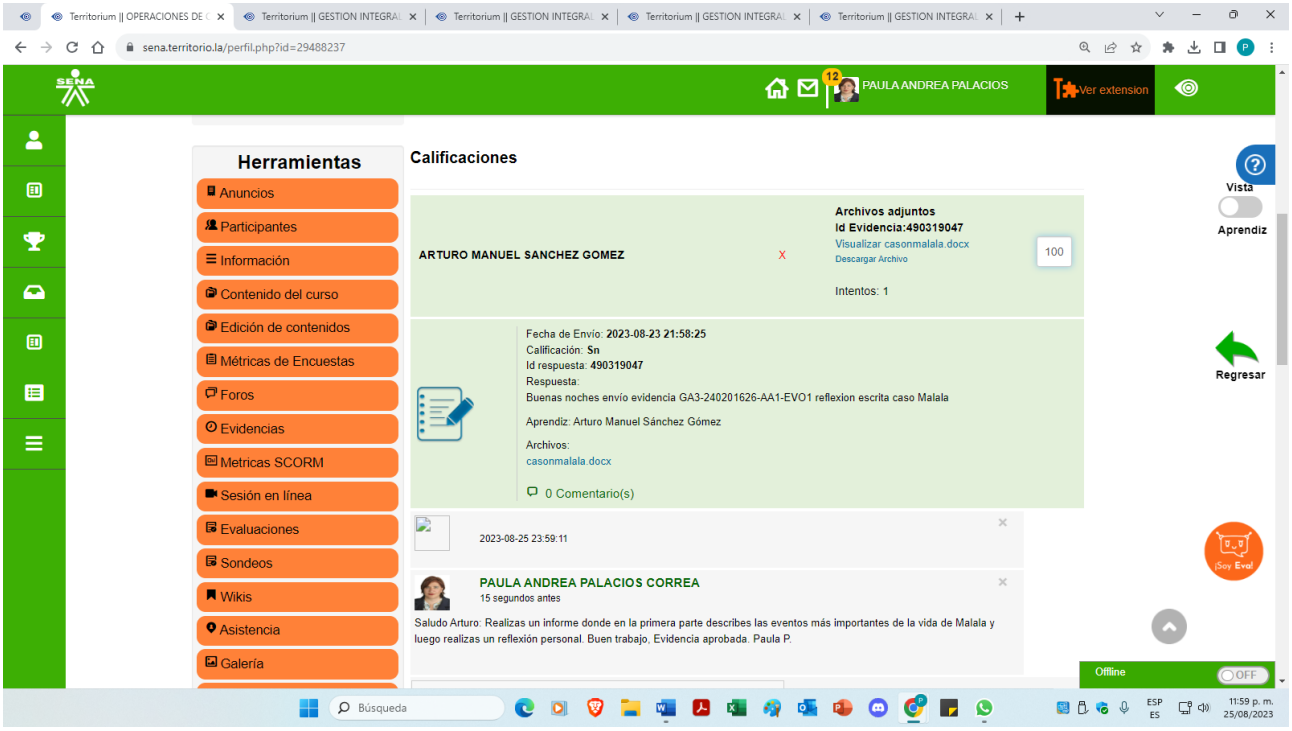
Calificación de evidencias de ética en la ficha OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR , 29 agosto



Calificación de evidencias de ética en la ficha OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR , 28 agosto

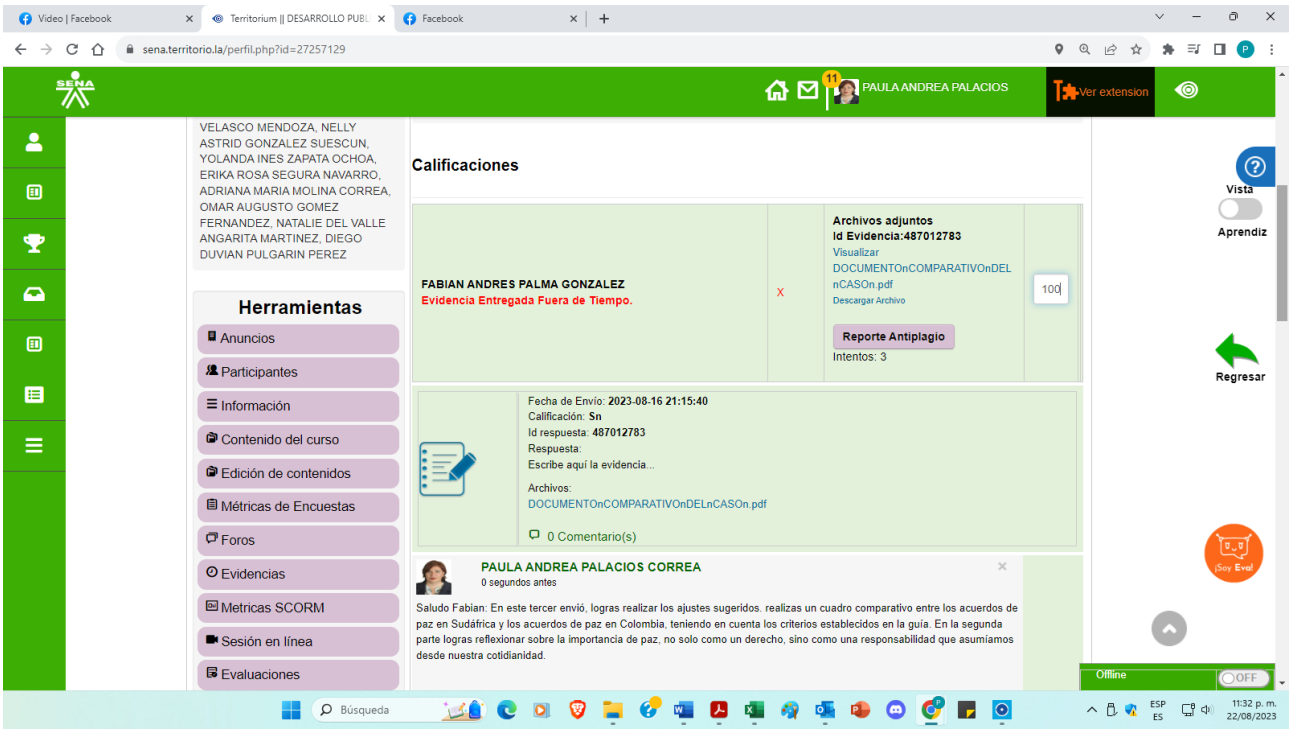


Calificación de evidencias de ética en la ficha OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR , 25 agosto



Calificación de evidencias de ética 9 agosto en la ficha Desarrollo Publicitario

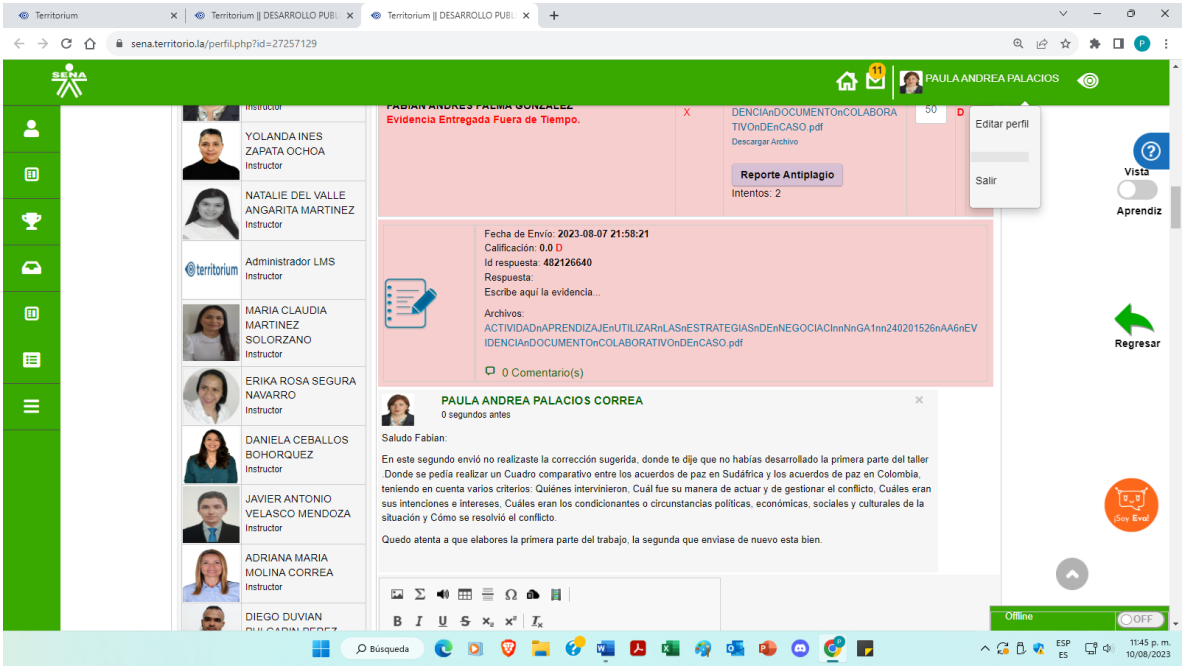
22 agosto



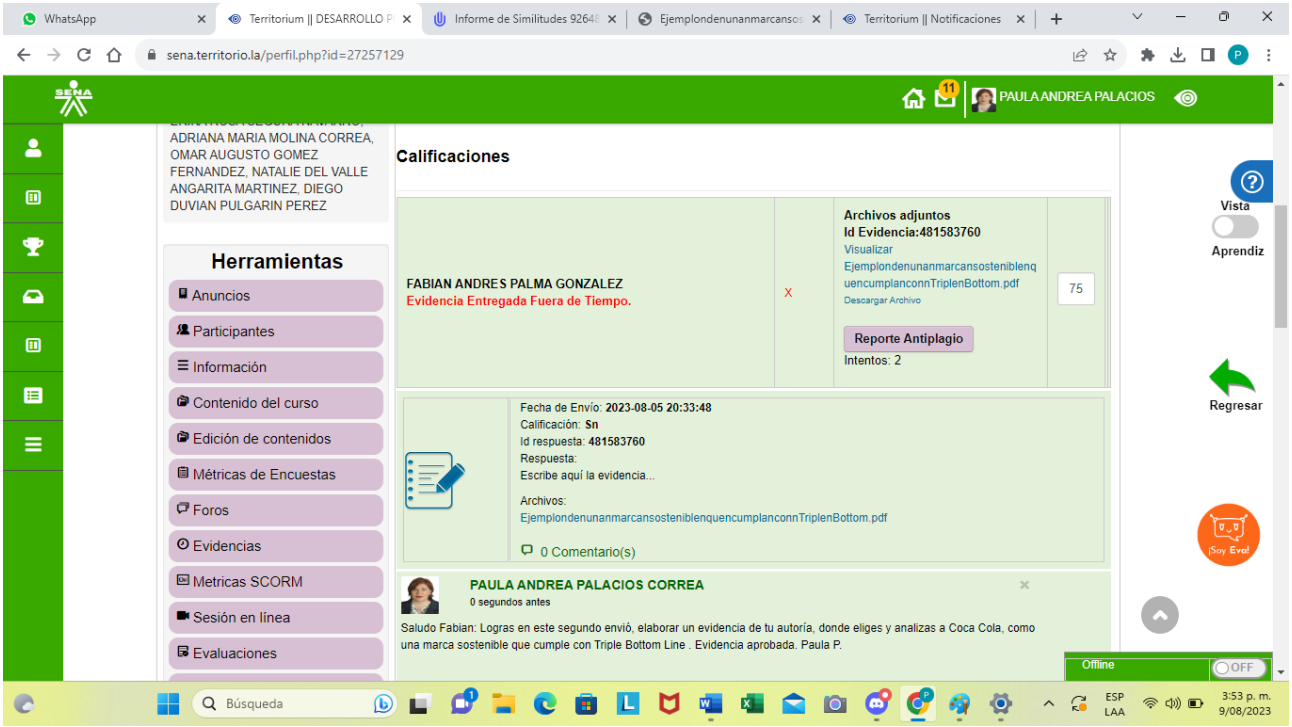
Calificación de evidencias de ética 18 agosto en la ficha Desarrollo Publicitario



Calificación de evidencias de ética 10 agosto en la ficha Desarrollo Publicitario

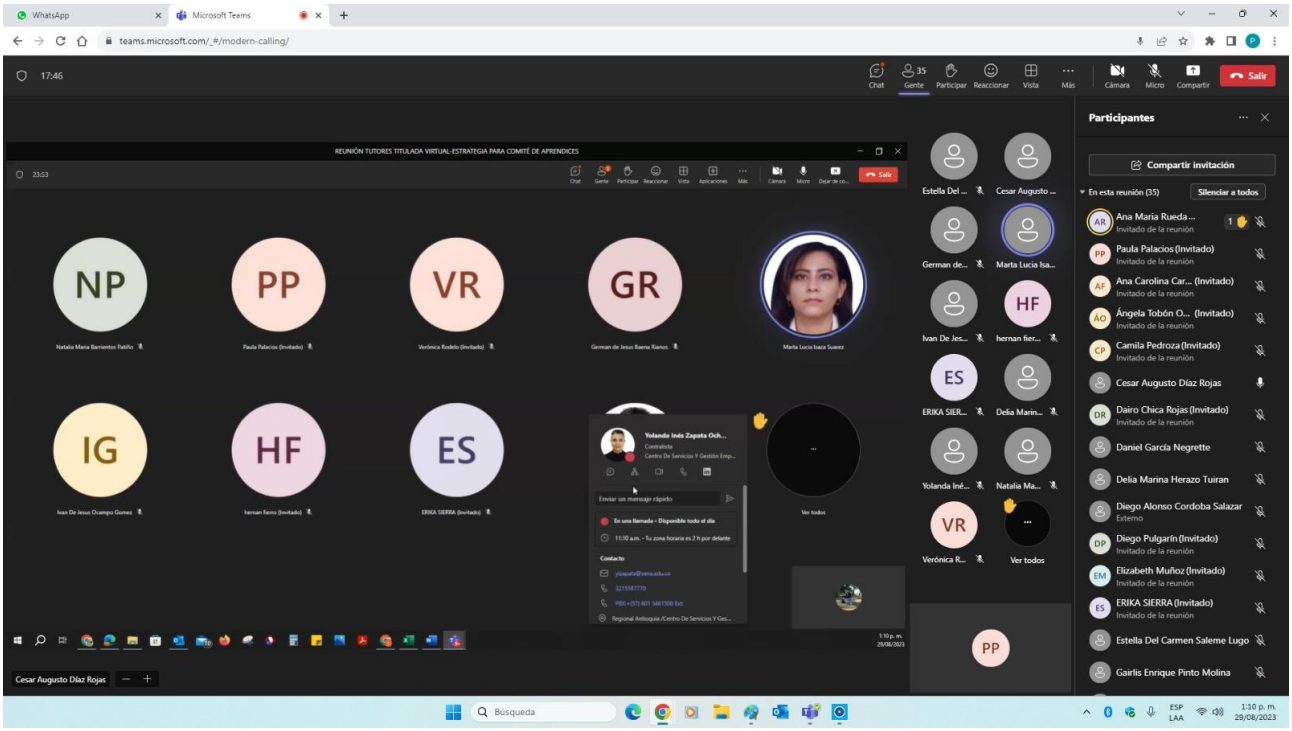


Calificación de evidencias de ética 9 agosto en la ficha Desarrollo Publicitario

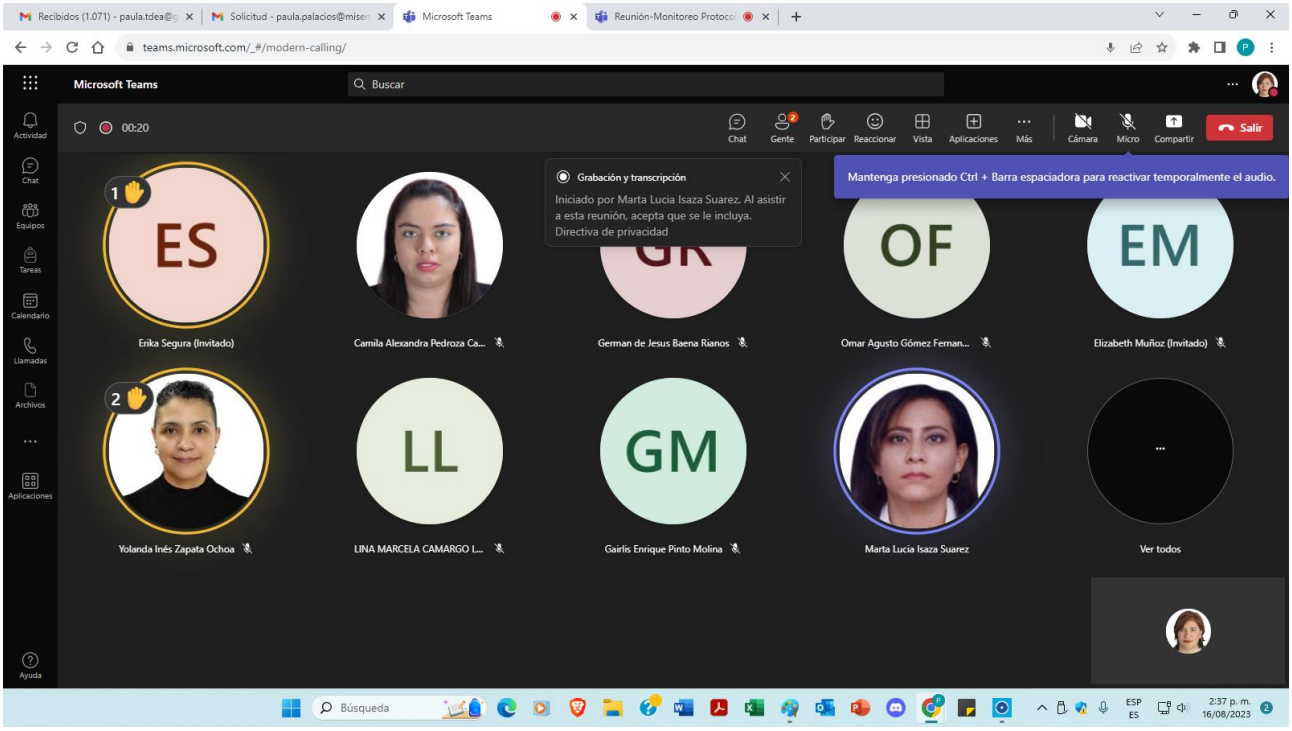


NUMERAL 14

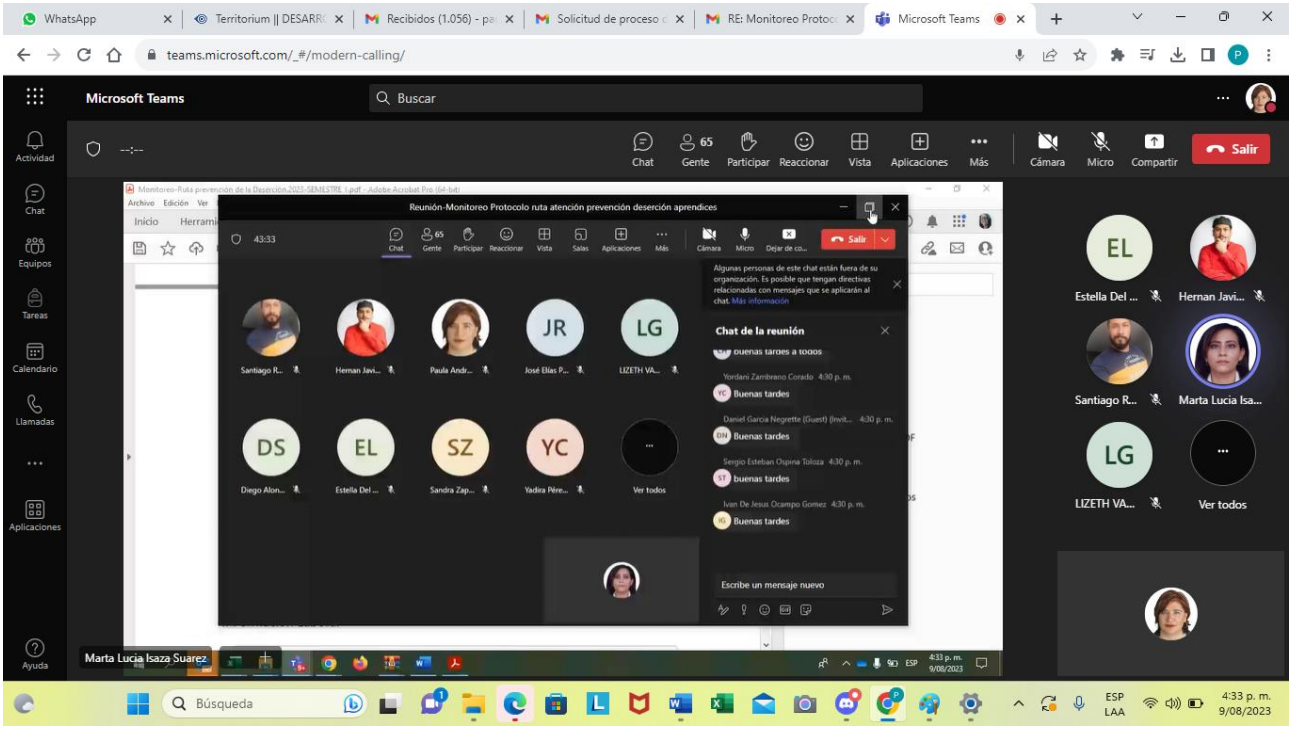
Asistencia a la reunión con la coordinación sobre para aclarar dudas-formato para comité aprendices(inst.tcos y transversales) 29 agosto



Asistencia a la reunión con la coordinación sobre el tema el fin de revisar la guía de orientaciones en ambientes virtuales de aprendizaje, certificación de apéndices y # de aprendices atendidos, sesiones en línea y temáticas en general con LMS. 16 de agosto



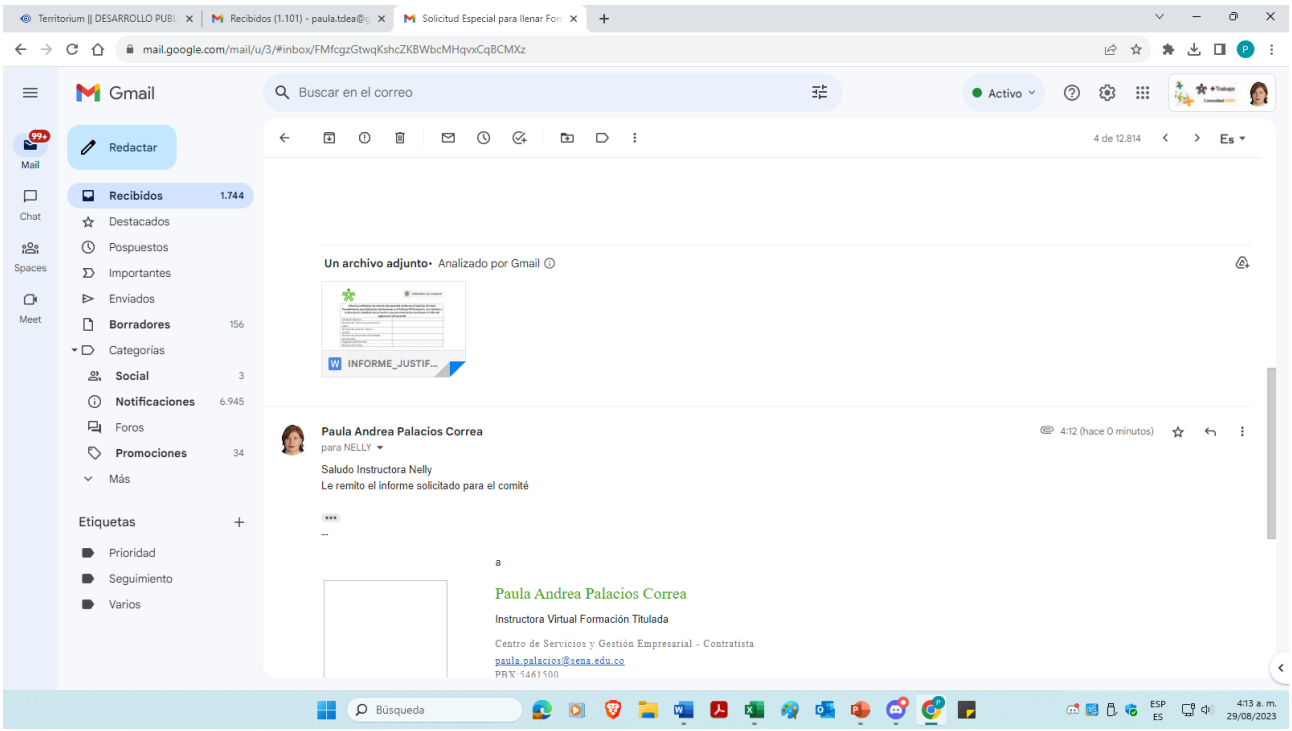
Asistencia a la reunión con la coordinación sobre el tema Monitoreo Protocolo ruta atención prevención deserción aprendices 9 agosto



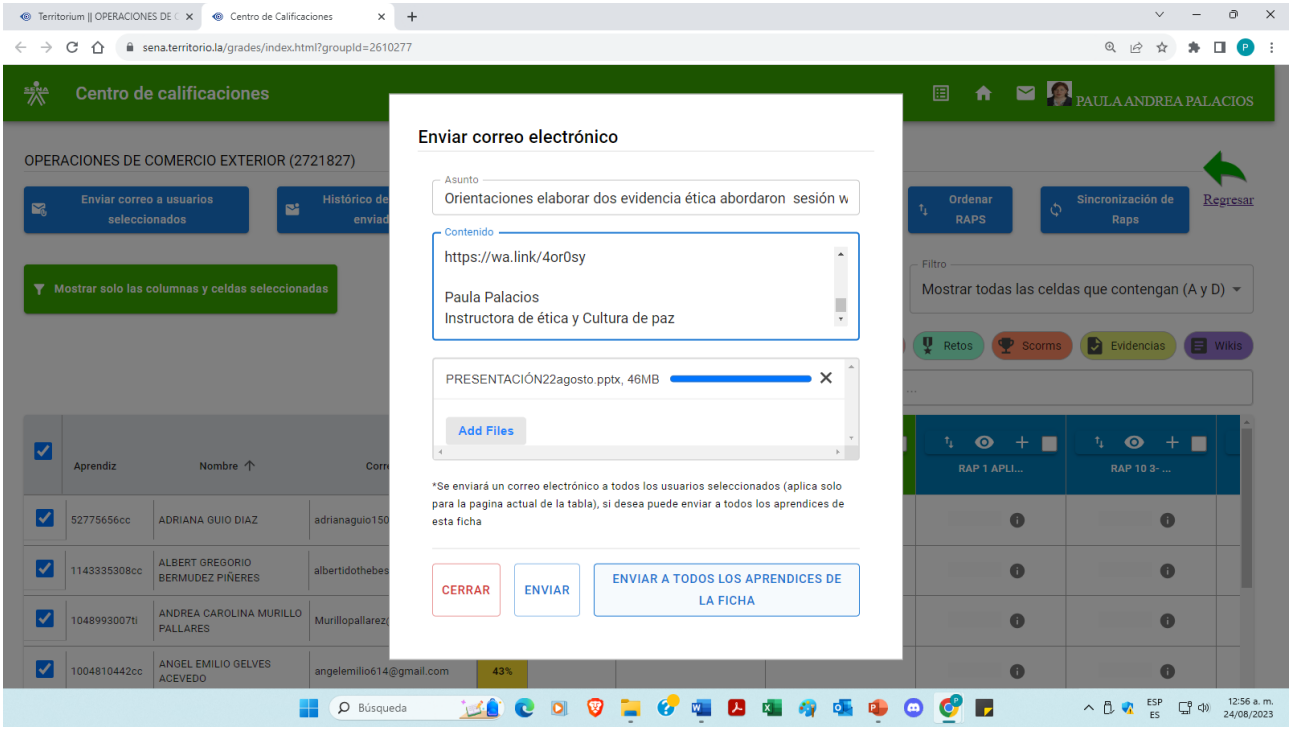
NUMERAL 15

Respuesta al correo solicitando los datos de Aprendices que serán reportados al próximo Comité de Seguimiento y Evaluación. Completando un formato el cual adjunto al correo con la información solicitada. 29 de agosto.

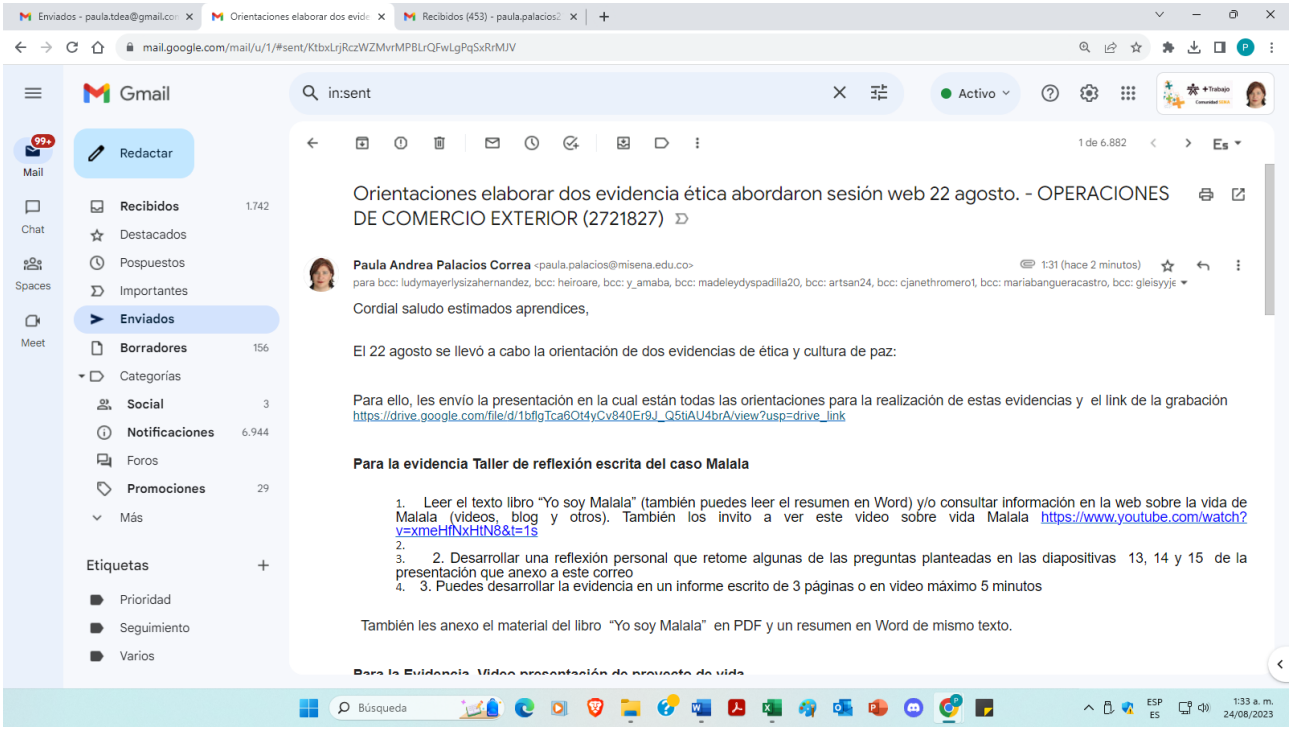




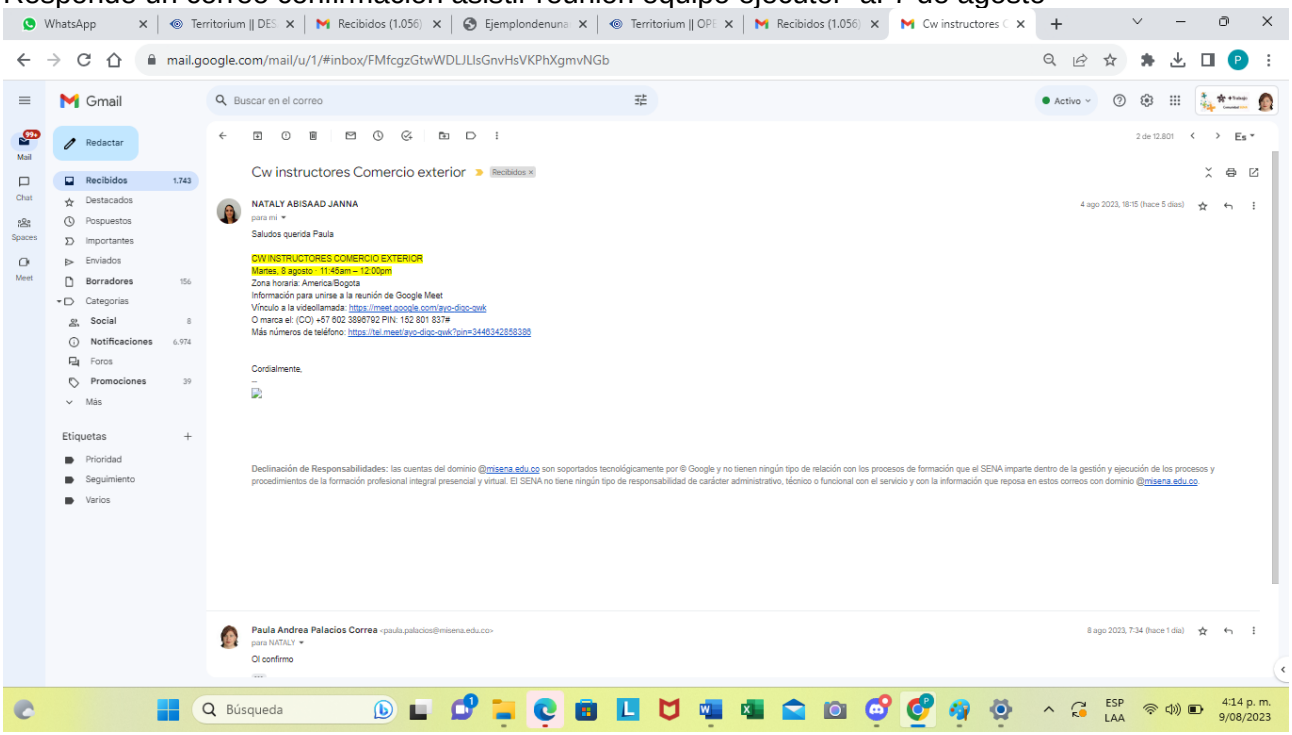
Envió de correo a los aprendices Operaciones De Comercio Exterior (2721827) por la plataforma territorio recondandoles la elaboración de dos evidencias de ética 24 de agosto.



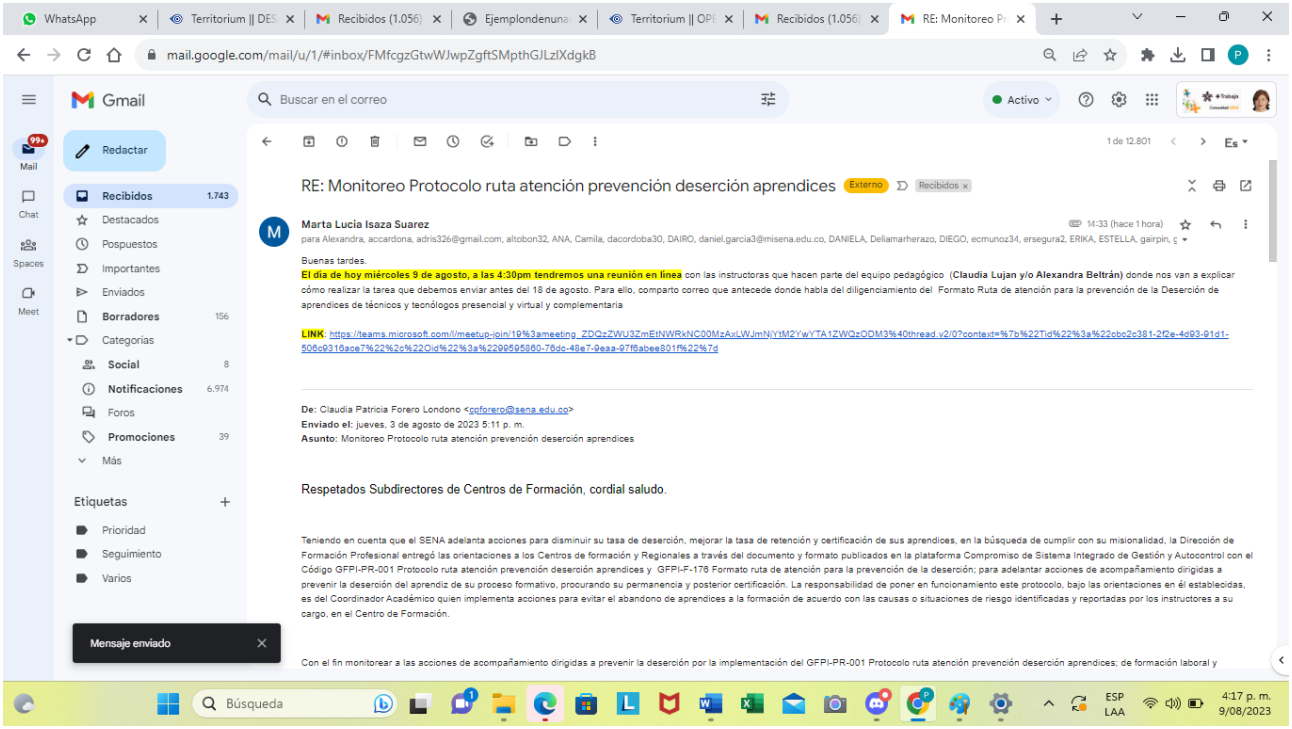
Envió de correo a los aprendices Operaciones De Comercio Exterior (2721827) recordándoles la elaboración de dos evidencias de ética 24 de agosto.



Responde un correo confirmación asistir reunión equipo ejecutor a. 7 de agosto

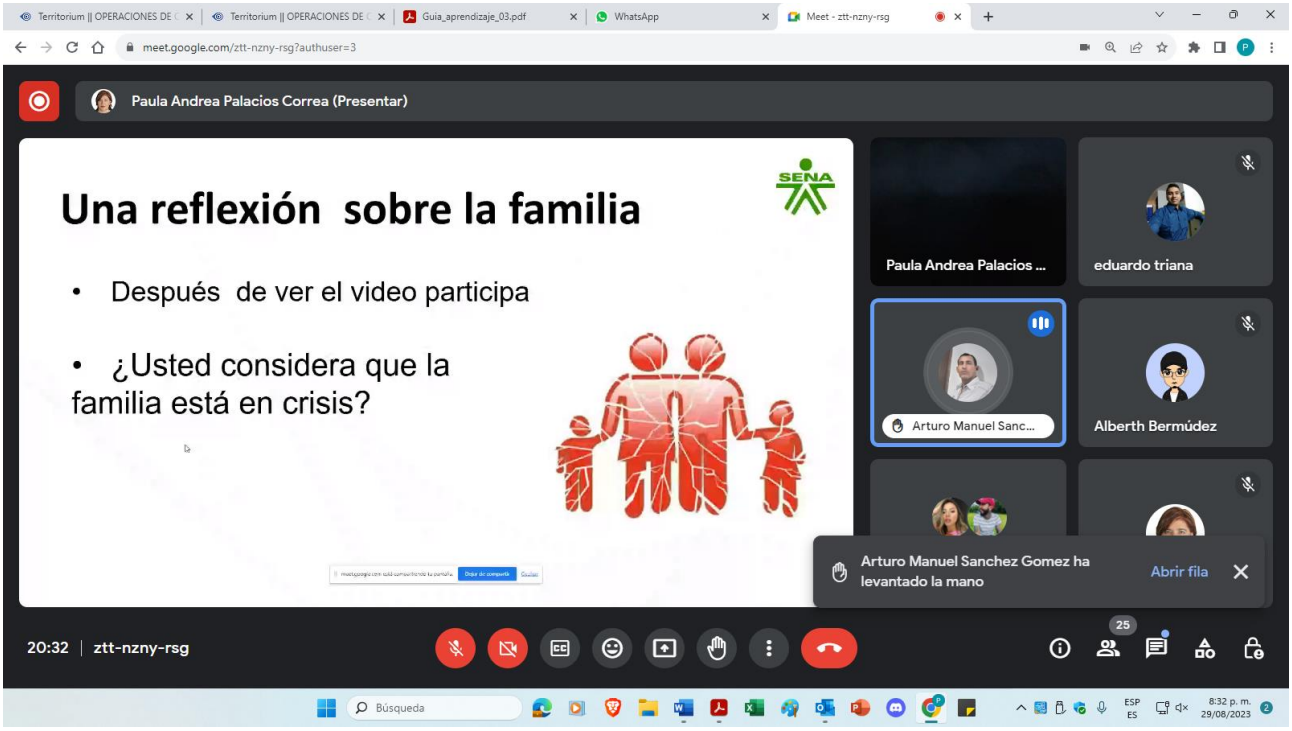


Respondo un correo confirmación asistir reunión citado por la coordinación del programa 9 agosto

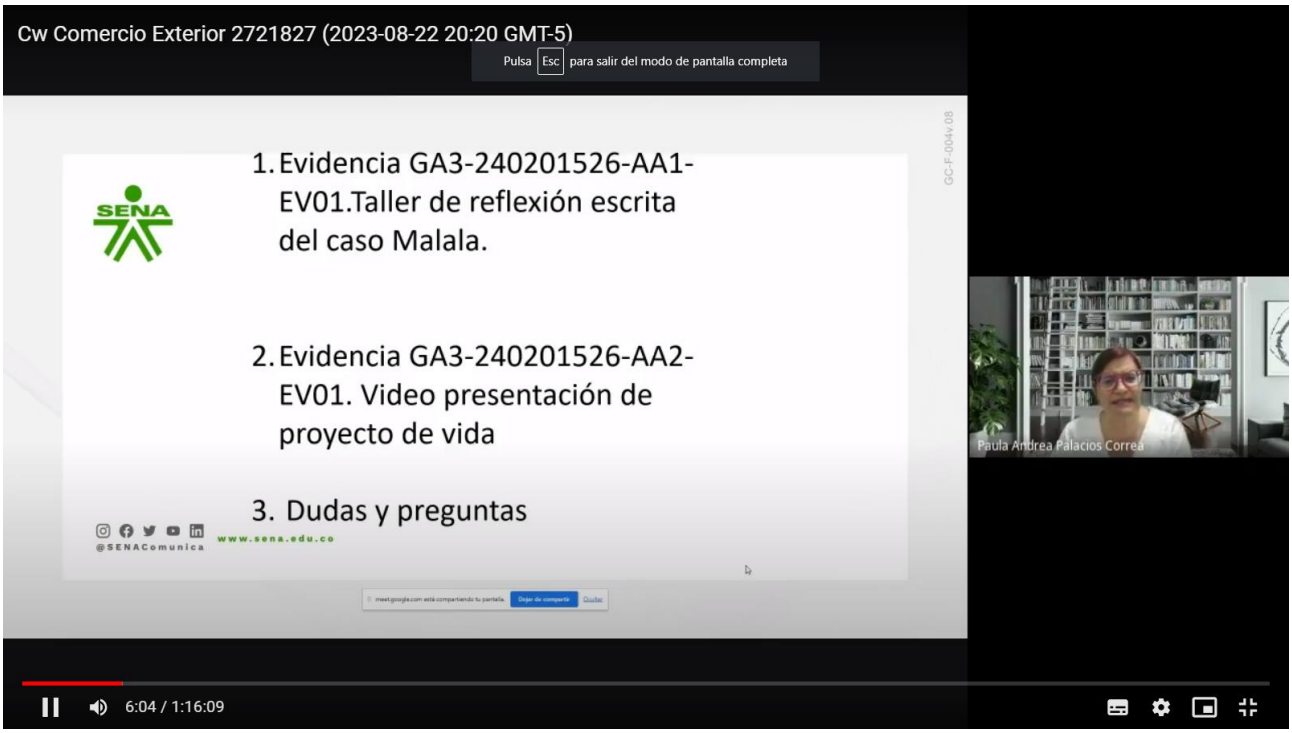


NUMERAL 17

Realizo Conferencia web orientación evidencia de ética y cultura de paz OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR . 29 agosto



Realizo Conferencia web orientación evidencia de ética y cultura de paz OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR . 22 agosto



Pantallazo ajustes al perfil de acuerdo lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo a la Guía Orientación Formación AVA, 8 agosto agregando las nuevas fichas donde soy transversal de ética y cultura de paz

