PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7-31 de agosto de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	40241500
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4607833
TIPO DE CONTRATO:	8261500
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$40241500
CONTRATISTA:	SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
CÉDULA:	C.C 71745997
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	14 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 diciembre del 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40241500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 17988750
PRÓRROGA No x:	62
ADICIÓN No. x:	8261500
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

ejecute formación complementaria.		
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
18.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual

aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.		publicado y aprobado en el SECOP II
19.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
20.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31 de agosto de 2023	**33109-801354**	**3997500**	**22252750**	**17988750**	**55%**

OBSERVACIONES

Nota directiva presidencial

- **Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.**

Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión

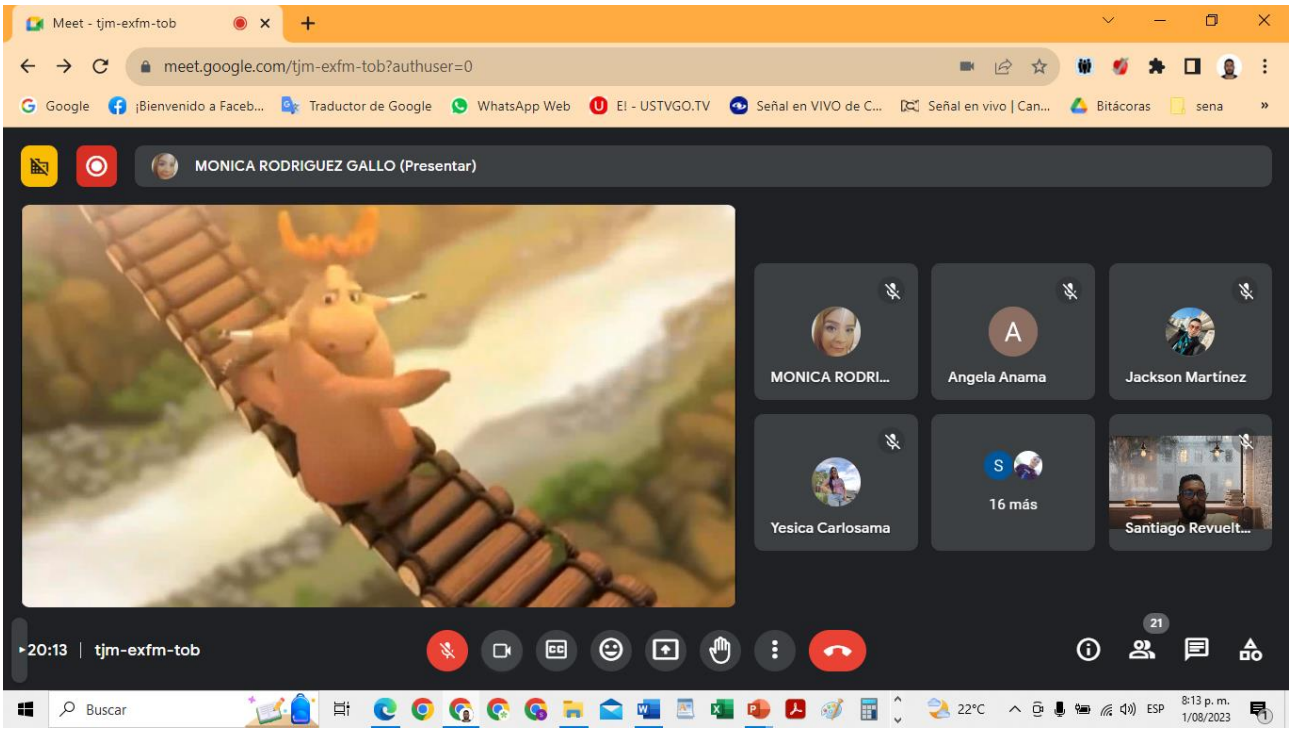
Revisó: MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica

Evidencias finales de las Obligaciones y Acciones realizadas en el mes de agosto del 2023.

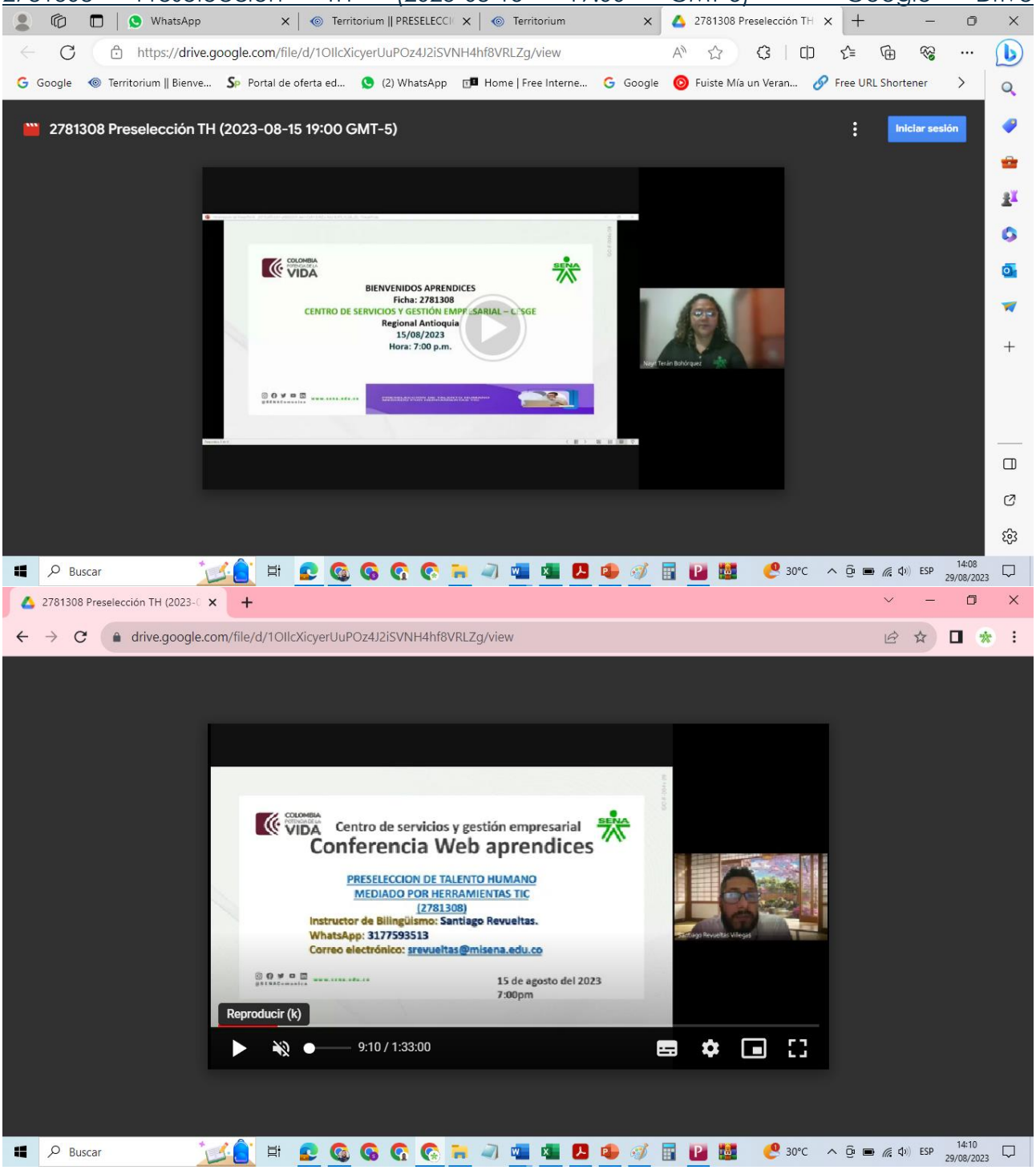
1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.

Participé en la ejecución de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

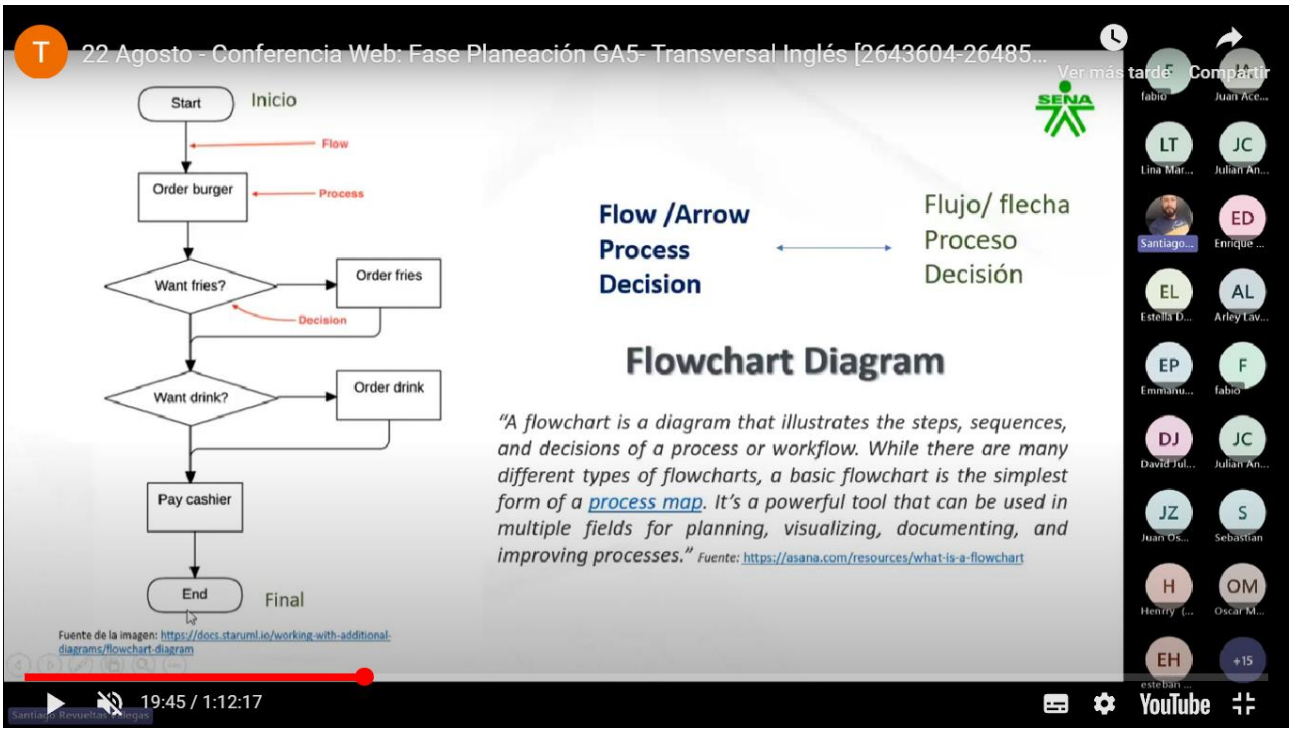
En este mes participé como Instructor transversal en las fichas asignadas.



2781308 Preselección TH (2023-08-15 19:00 GMT-5) - Google Drive



Territorium (territorio.la)



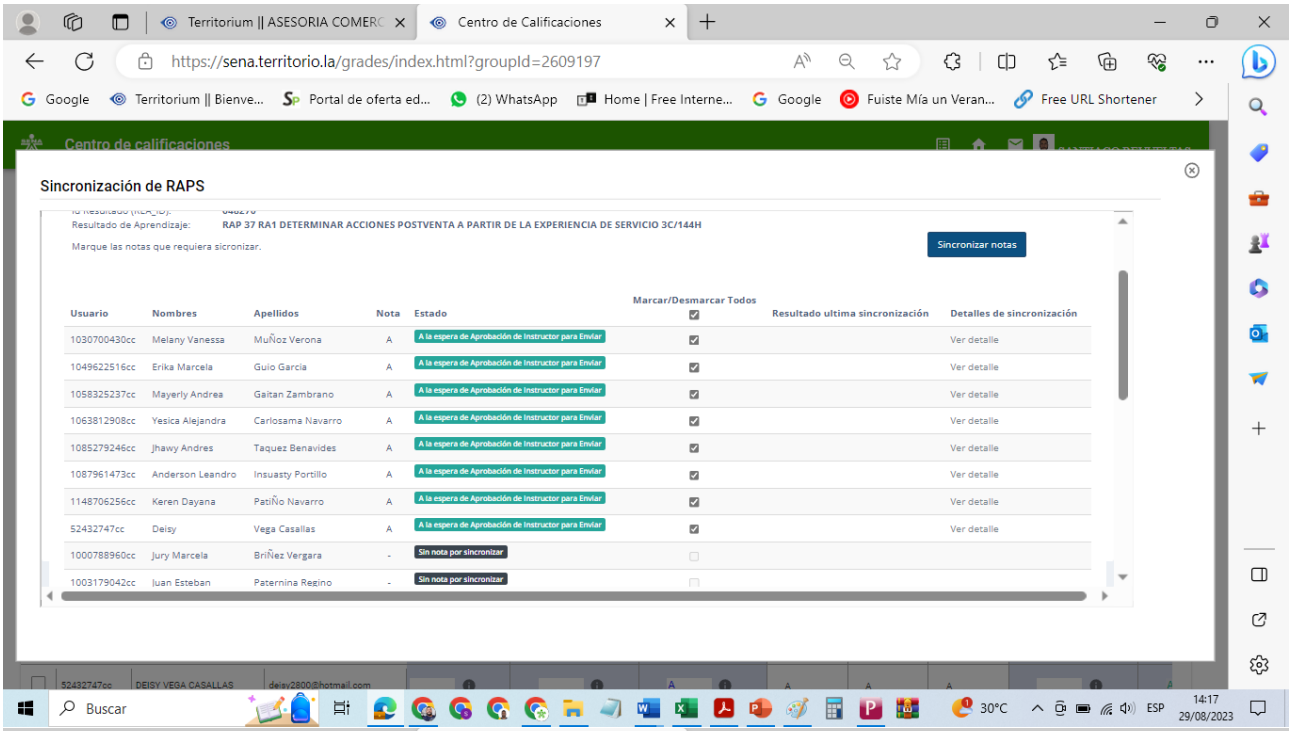
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

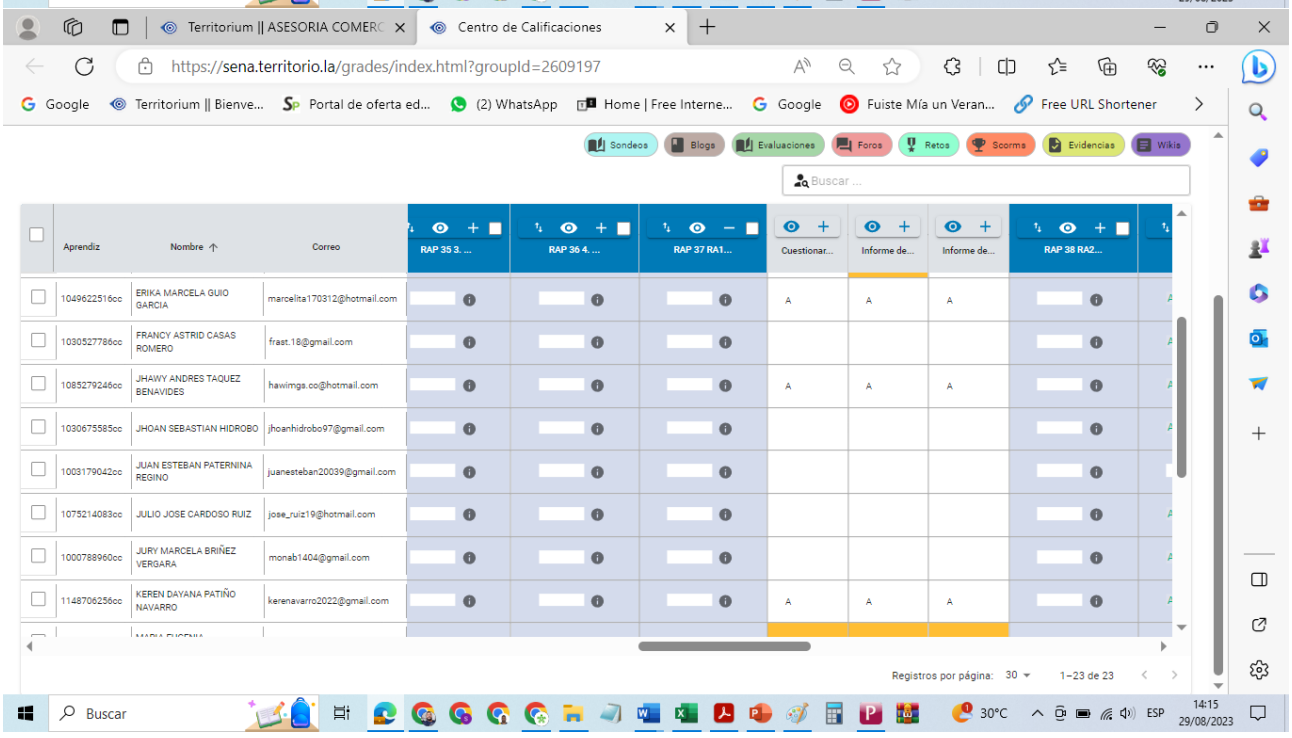
Para este mes no participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular.

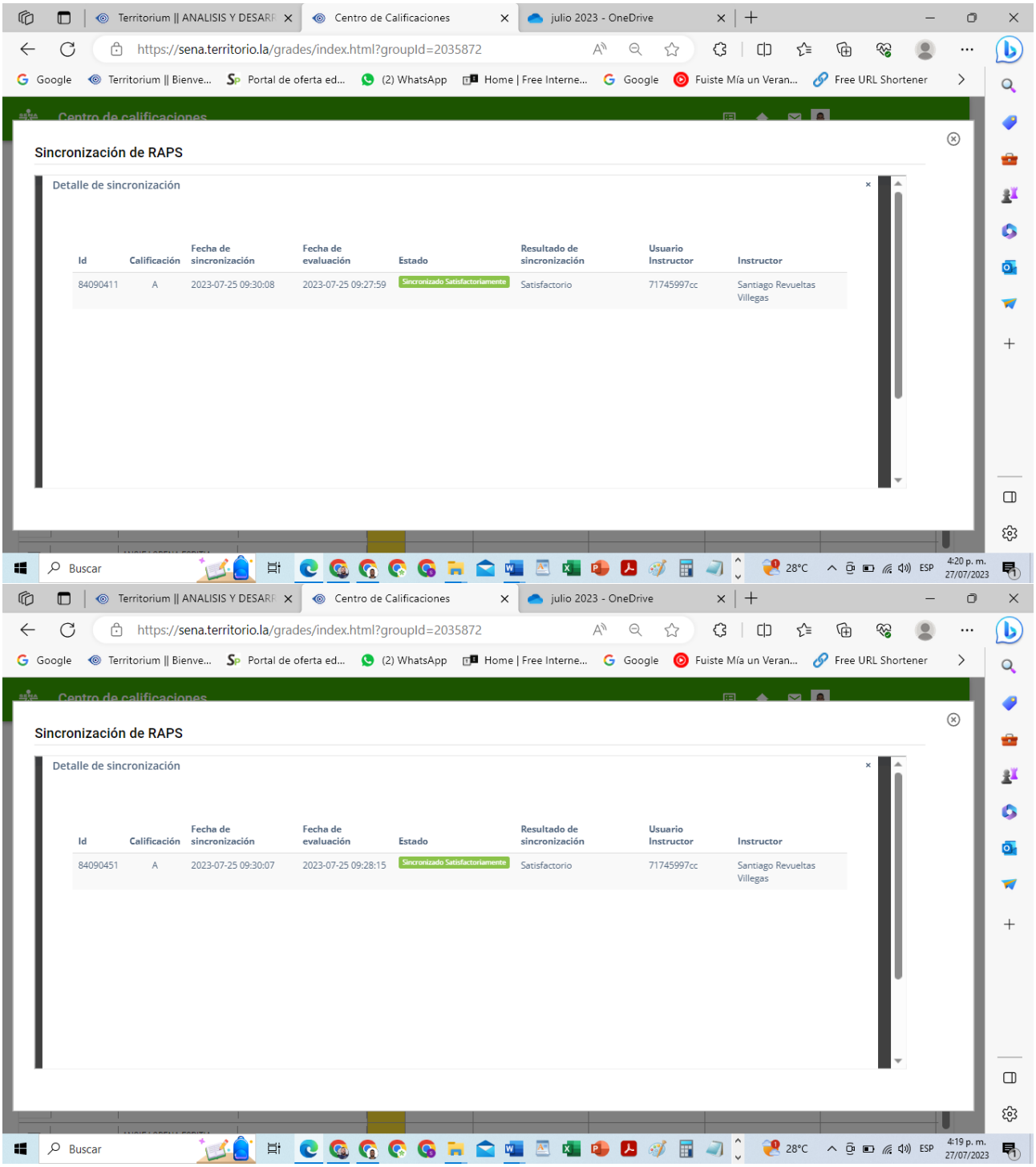
3 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.

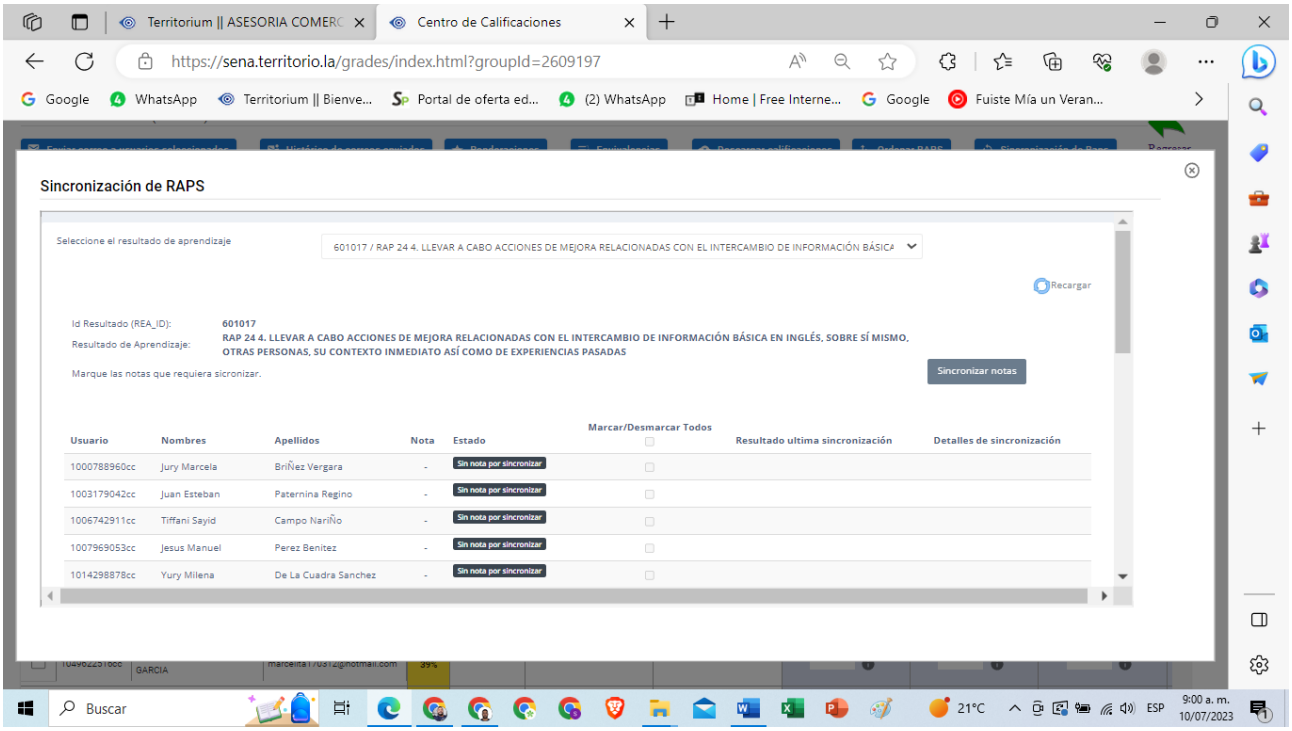
https://rb.gy/bdegn

Se registraron los juicios evaluativos en Sofía Plus. Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada.


Territorium || ASESORIA COMER
Centro de Calificaciones
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2609197
Google
Territorium || Bienve...
Portal de oferta ed...
(2) WhatsApp
Home | Free Interne...
Google
Fuiste Mía un Veran...
Free URL Shortener
Centro de calificaciones
Sincronización de RAPS
Resultado de Aprendizaje: RAP 37 RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario
Nombres
Apellidos
Nota
Estado
Resultado ultima sincronización
Detalles de sincronización
1030700430cc Melany Vanessa Muñoz Verona A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1049622516cc Erika Marcela Guio Garcia A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1058325237cc Mayerly Andrea Gaitan Zambrano A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1063812908cc Yesica Alejandra Carlosama Navarro A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1085279246cc Jhawy Andres Taquez Benavides A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1087961473cc Anderson Leandro Insuasty Portillo A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1148706256cc Keren Dayana PatiÑo Navarro A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
52432747cc Deisy Vega Casallas A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1000788960cc Jury Marcela BriÑez Vergara - Sin nota por sincronizar
1003179042cc Juan Esteban Paternina Regino - Sin nota por sincronizar
Buscar
30°C
ESP
14:17
29/08/2023


Territorium || ASESORIA COMER
Centro de Calificaciones
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2609197
Google
Territorium || Bienve...
Portal de oferta ed...
(2) WhatsApp
Home | Free Interne...
Google
Fuiste Mía un Veran...
Free URL Shortener
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 35 3. ...
RAP 36 4. ...
RAP 37 RA1...
Cuestionar...
Informe de...
Informe de...
RAP 38 RA2...
1049622516cc ERIKA MARCELA GUIO GARCIA marcelita170312@hotmail.com
1030527786cc FRANCY ASTRID CASAS ROMERO frast.18@gmail.com
1085279246cc JHAWY ANDRES TAQUEZ BENAVIDES hawimgs.co@hotmail.com
1030675585cc JHOAN SEBASTIAN HIDROBO jhoanhidrobo97@gmail.com
1003179042cc JUAN ESTEBAN PATERNINA REGINO juanesteban20039@gmail.com
1075214083cc JULIO JOSE CARDOSO RUIZ jose_ruiz19@hotmail.com
1000788960cc JURY MARCELA BRIÑEZ VERGARA monab1404@gmail.com
1148706256cc KEREN DAYANA PATIÑO NAVARRO kerenavarro2022@gmail.com
Registros por página: 30
1–23 de 23
Buscar
30°C
ESP
14:15
29/08/2023


Territorium || ANALISIS Y DESARR
Centro de Calificaciones
julio 2023 - OneDrive
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2035872
Google
Territorium || Bienve...
Portal de oferta ed...
(2) WhatsApp
Home | Free Interne...
Google
Fuiste Mía un Veran...
Free URL Shortener
Centro de calificaciones
Sincronización de RAPS
Detalle de sincronización
Id
Calificación
Fecha de sincronización
Fecha de evaluación
Estado
Resultado de sincronización
Usuario Instructor
Instructor
84090411
A
2023-07-25 09:30:08
2023-07-25 09:27:59
Sincronizado Satisfactoriamente
Satisfactorio
71745997cc
Santiago Revueltas Villegas
Buscar
28°C
ESP
4:20 p. m.
27/07/2023
Territorium || ANALISIS Y DESARR
Centro de Calificaciones
julio 2023 - OneDrive
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2035872
Google
Territorium || Bienve...
Portal de oferta ed...
(2) WhatsApp
Home | Free Interne...
Google
Fuiste Mía un Veran...
Free URL Shortener
Centro de calificaciones
Sincronización de RAPS
Detalle de sincronización
Id
Calificación
Fecha de sincronización
Fecha de evaluación
Estado
Resultado de sincronización
Usuario Instructor
Instructor
84090451
A
2023-07-25 09:30:07
2023-07-25 09:28:15
Sincronizado Satisfactoriamente
Satisfactorio
71745997cc
Santiago Revueltas Villegas
Buscar
28°C
ESP
4:19 p. m.
27/07/2023

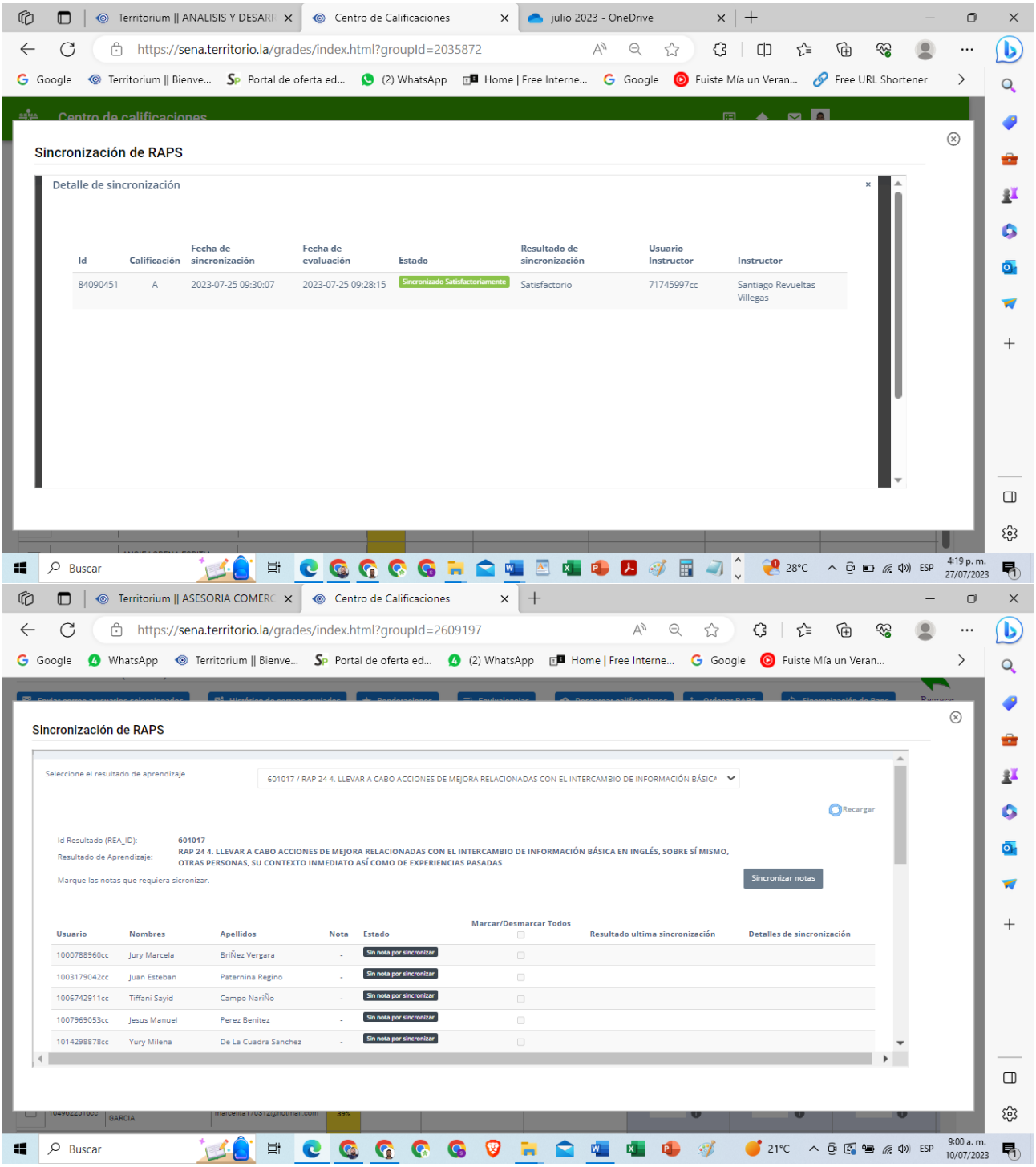


4. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Para este mes no hay productos asociados a los proyectos de investigación.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

Emití los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación.



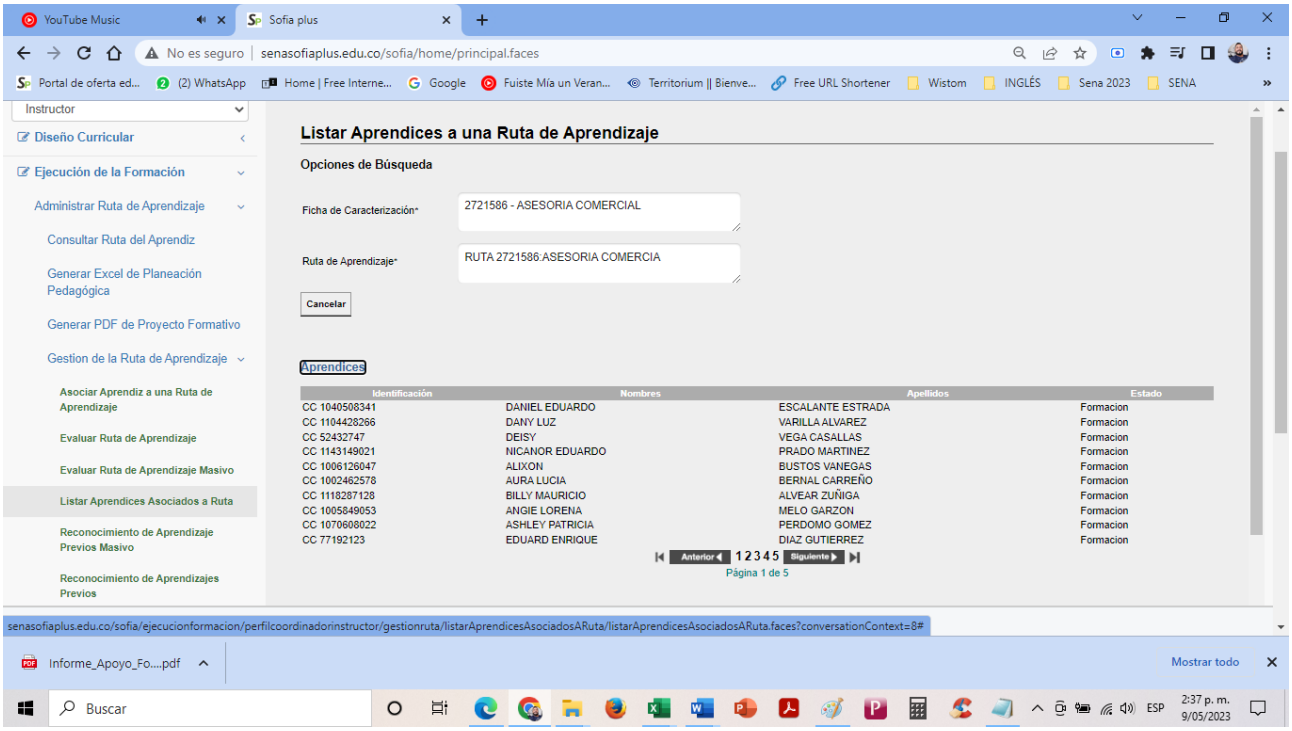
6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

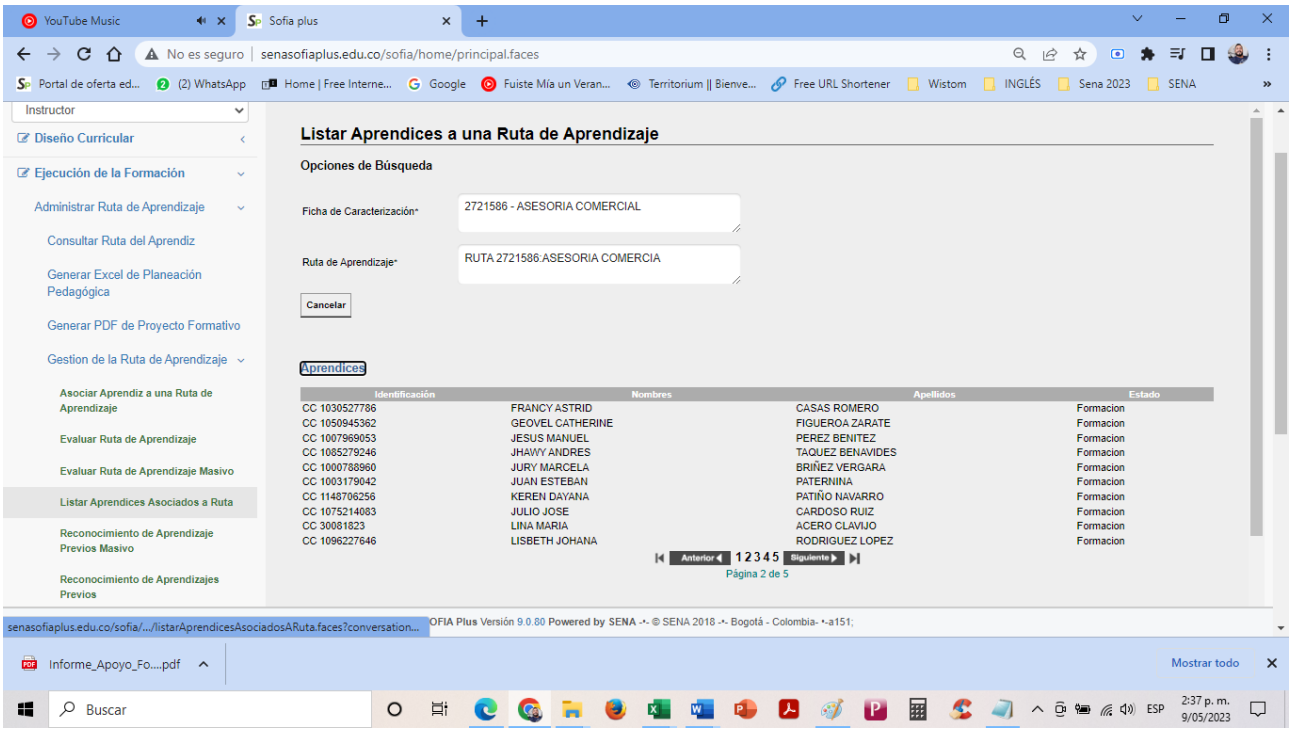
Para este mes No participé de este proceso.

7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

https://rb.gy/ssmcq

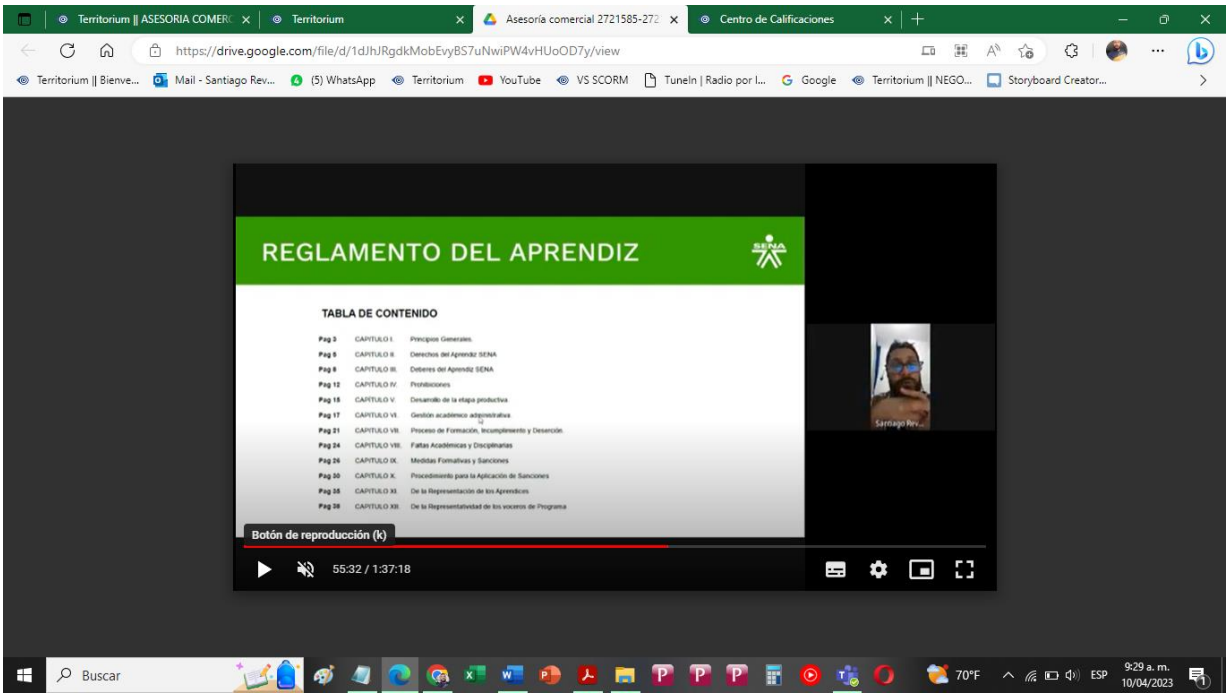
Al inicio de un programa nuevo Se verifica en SenaSofiaPlus que los aprendices se encuentren debidamente matriculados.





8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.

Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción. Asesoría comercial 2721585-2721586 (2023-03-28 20:06 GMT-5) - Google Drive

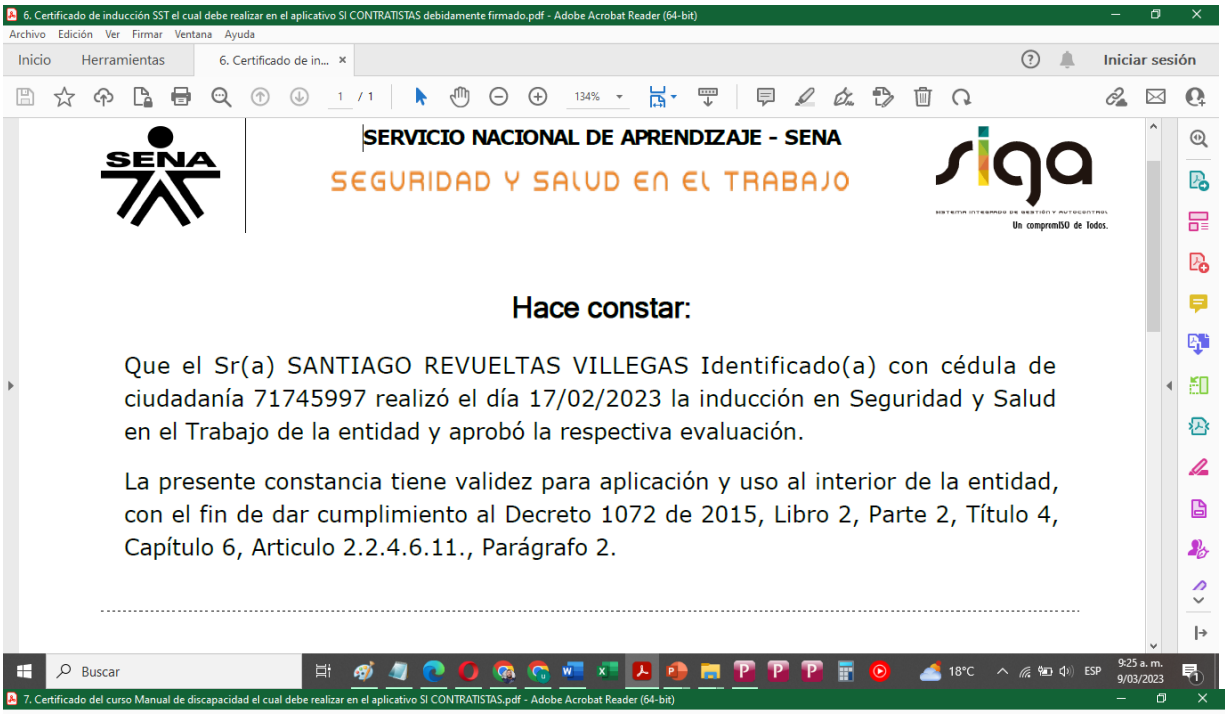


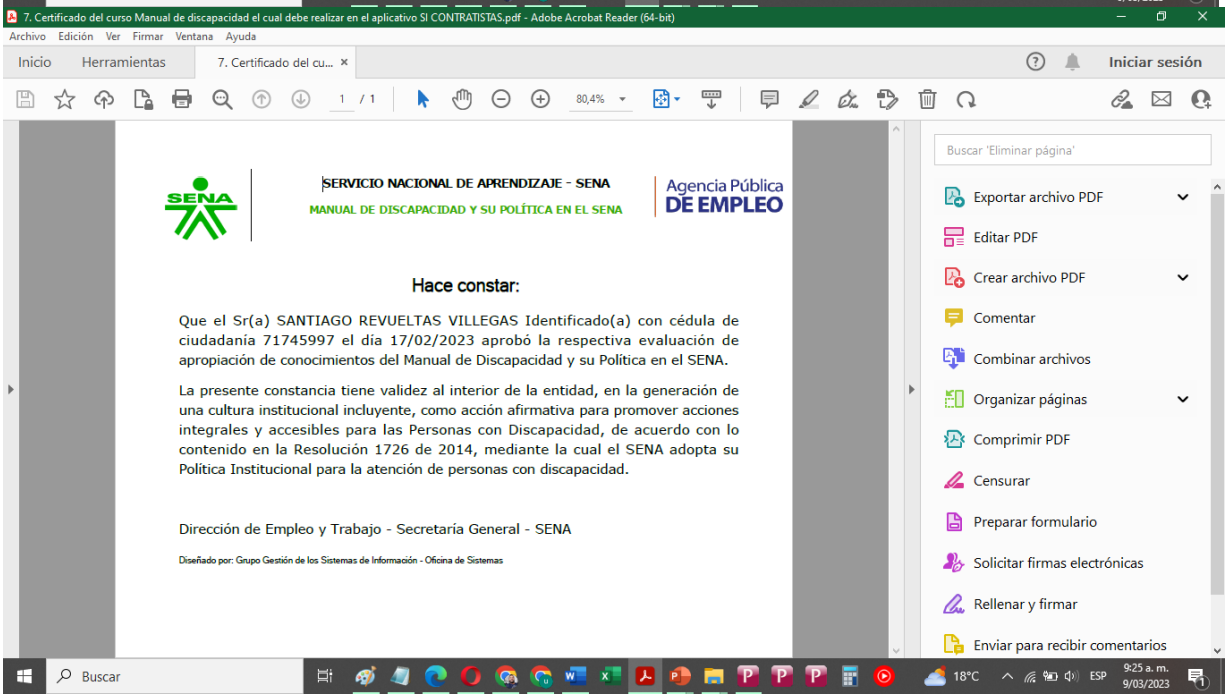
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

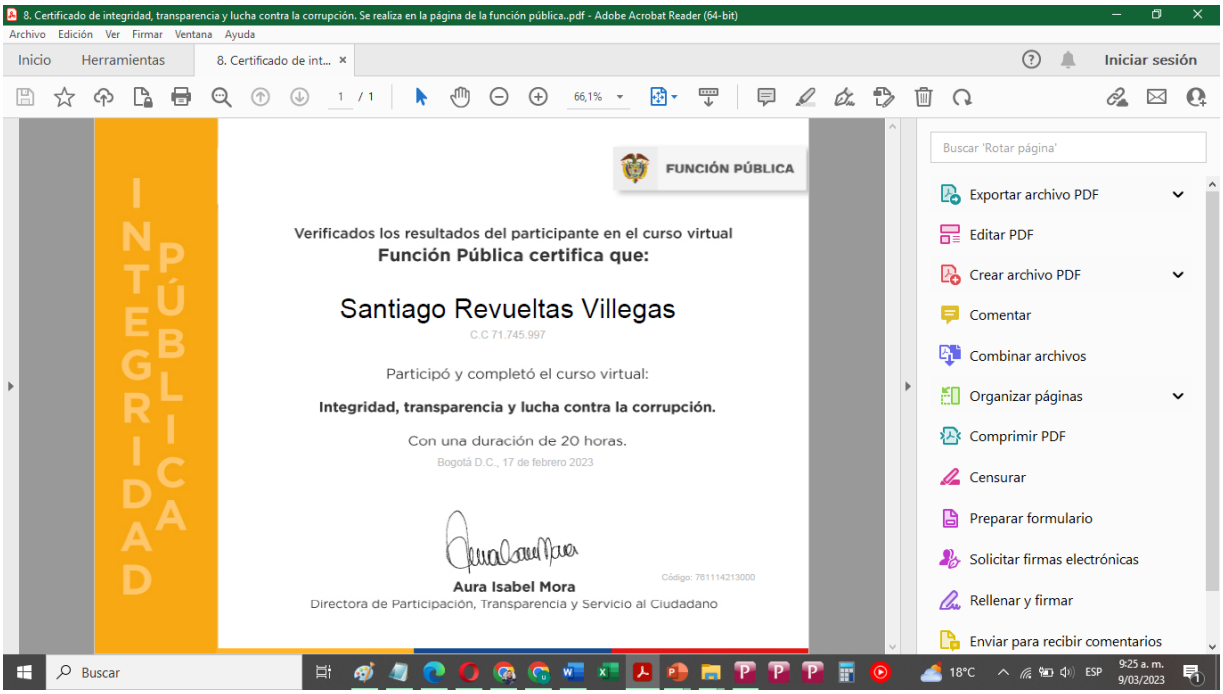
Para este mes no fui solicitado para apoyar los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado en el centro.

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Al inicio de la contratación cumplí con los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Se aplican los procedimientos, procesos y guías de la formación profesional que se encuentran en la plataforma compromiso.


6. Certificado de inducción SST el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS debidamente firmado.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Un compromiso de Todos.
Hace constar:
Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.
La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.


7. Certificado del curso Manual de discapacidad el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
Agencia Pública DE EMPLEO
Hace constar:
Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 el día 17/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

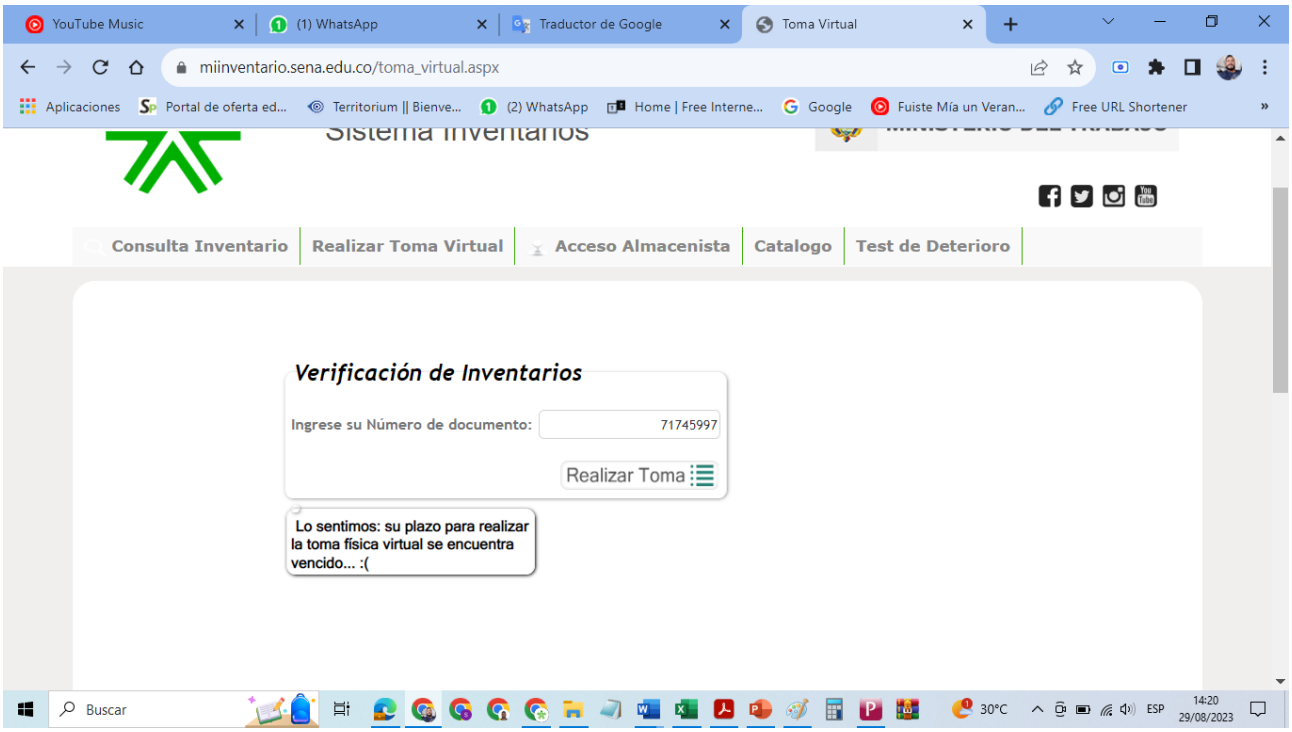


11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.

Para este mes no fui solicitado para apoyar al centro de formación.

12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.

No tengo bienes a cargo para este mes.

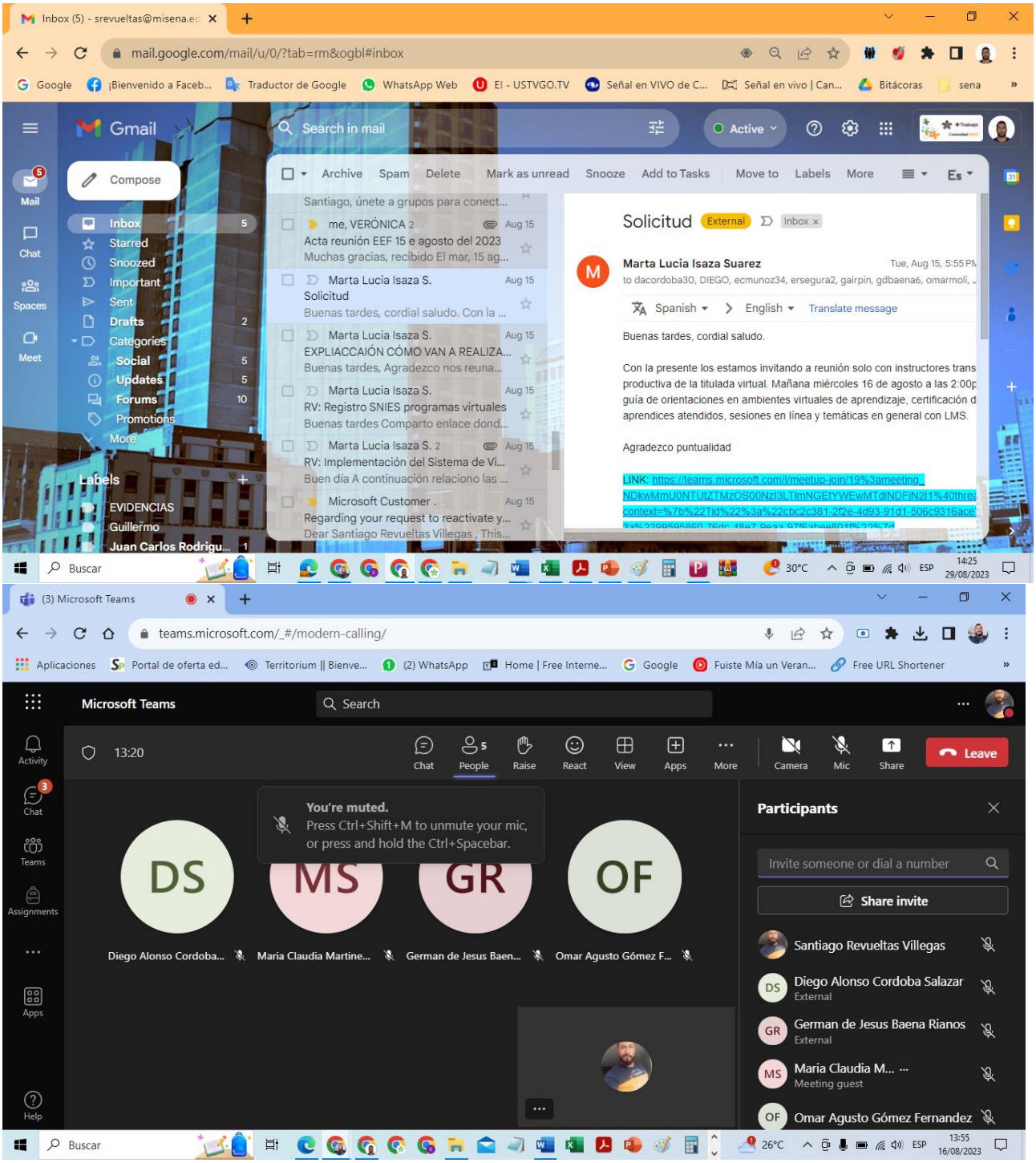


13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.

Para este mes no participé en actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

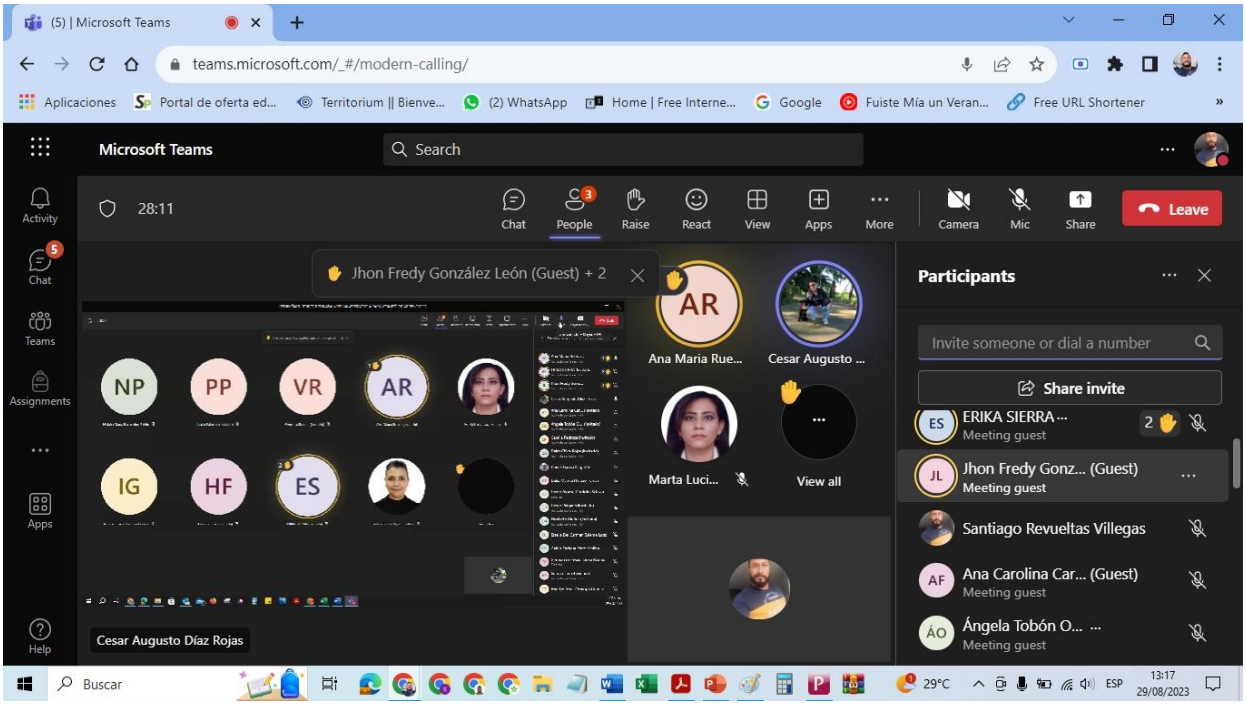
14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.

Reunión transversales



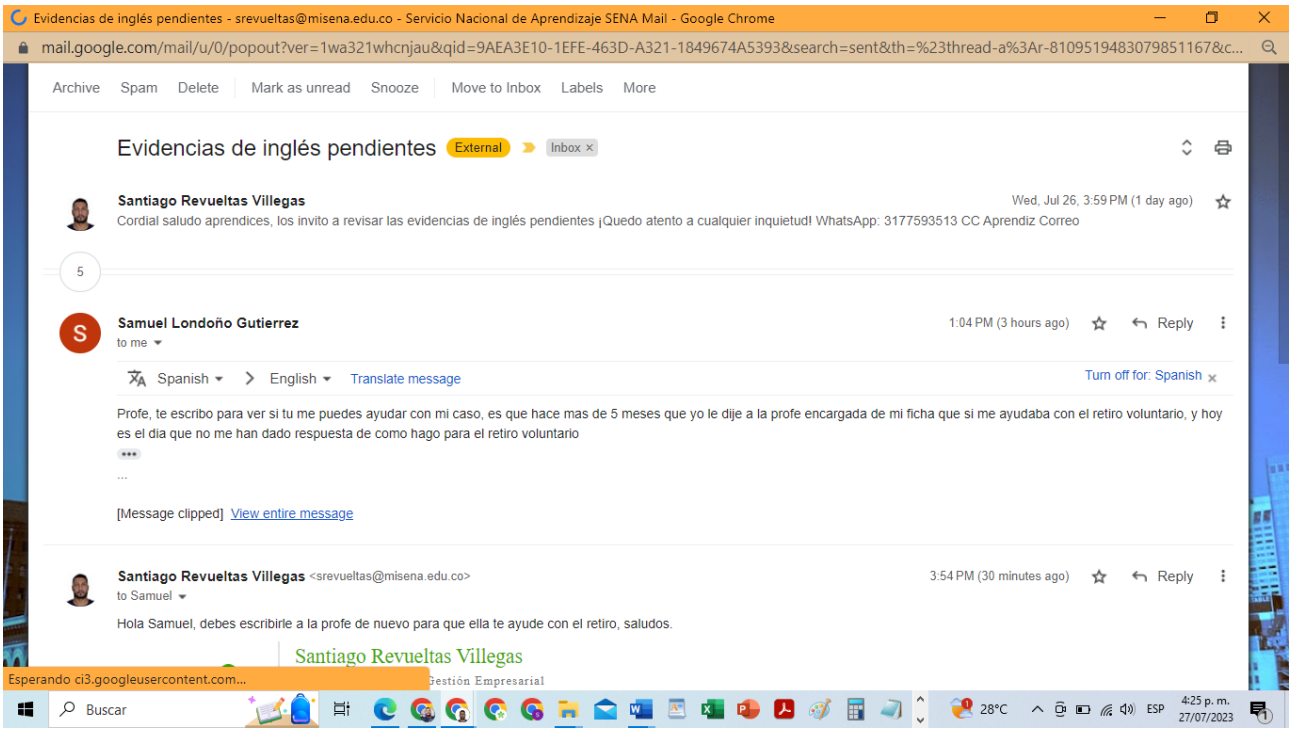
ACLARAR DUDAS-FORMATO PARA COMITÉ APRENDICES (INST.TCOS Y TRANSVERSALES) 29 de agosto del 2023.

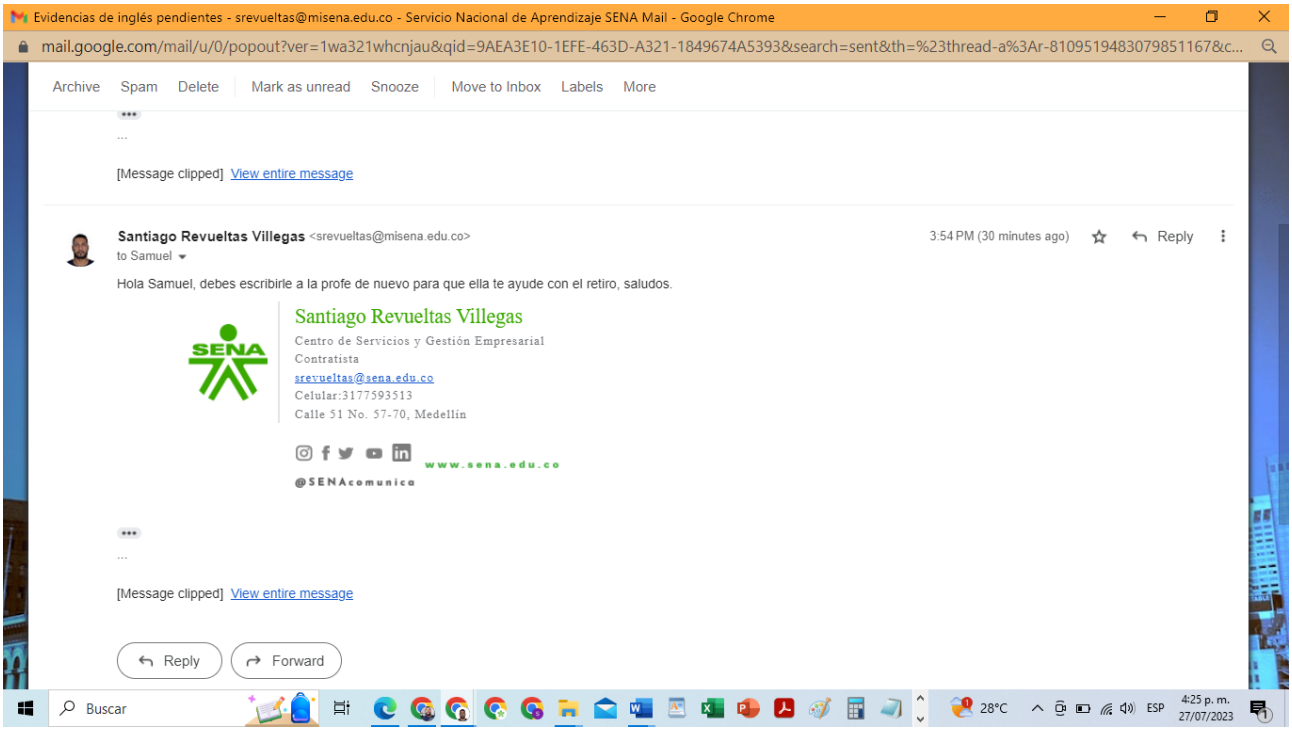

Inbox (5) - srevueltas@misena.ec
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox
Gmail
Search in mail
Compose
Inbox 5
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts 2
Categories
Social 5
Updates 5
Forums 10
Promotions
More
Labels
EVIDENCIAS
Guillermo
Unread
ACLARAR DUDAS-FORMATO PARA COMITÉ APRENDICES(INST.TCOS Y TRANSVERSALES)
Marta Lucia Isaza Suarez
Buen día, cordial saludo
Se están presentando algunas consultas sobre cómo diligenciar el formato compartió para poder citar a los aprendices al próximo comité. Para ello es reunamos en línea hoy mismo a la 1:00pm por Teams con el fin de aclarar
Cordialmente,
Esperando chat.google.com...
(5) | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Search
00:47
Chat
People
Raise
React
View
Apps
More
Camera
Mic
Share
Leave
IG
MG
ES
Ivan De Jesus Ocampo Gomez
Monica Rodriguez Gallo (Gue...
ERIKA SIERRA (Invitado) (Gue...
Participants
Invite someone or dial a number
Share invite
Santiago Revueltas Villegas
ERIKA SIERRA (Invitado) (Guest)
Meeting guest
Ivan De Jesus Ocampo Gomez
Monica Rodrigu... (Guest)
Meeting guest

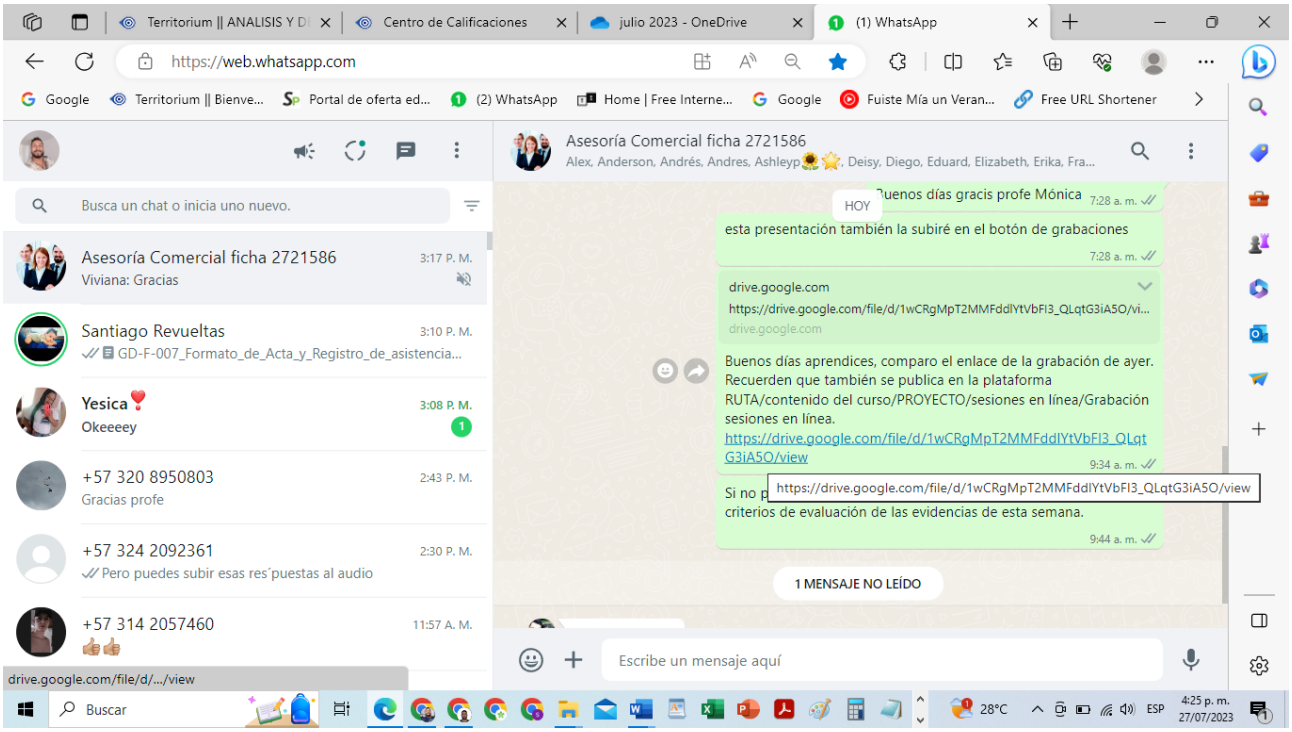


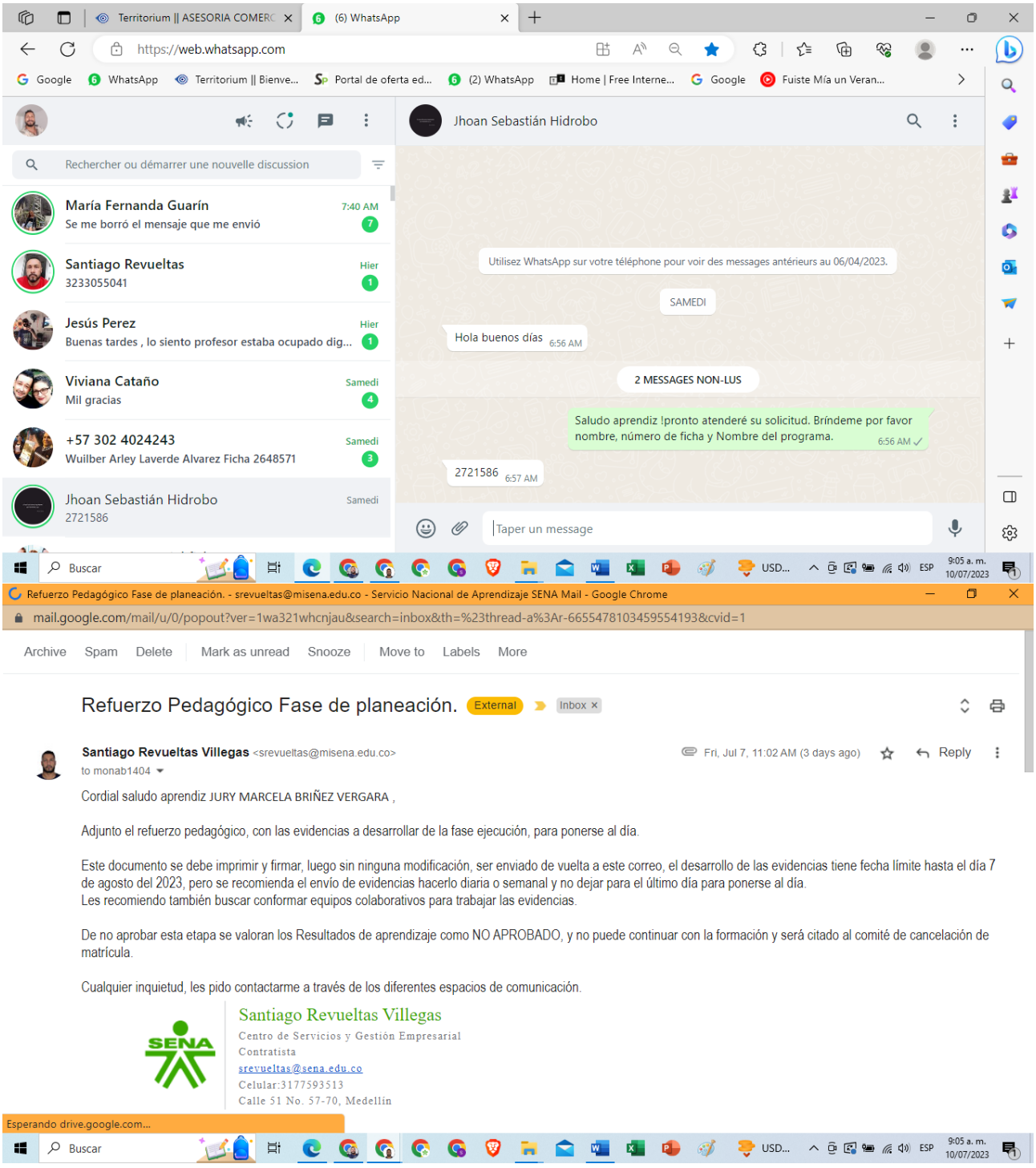
15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.

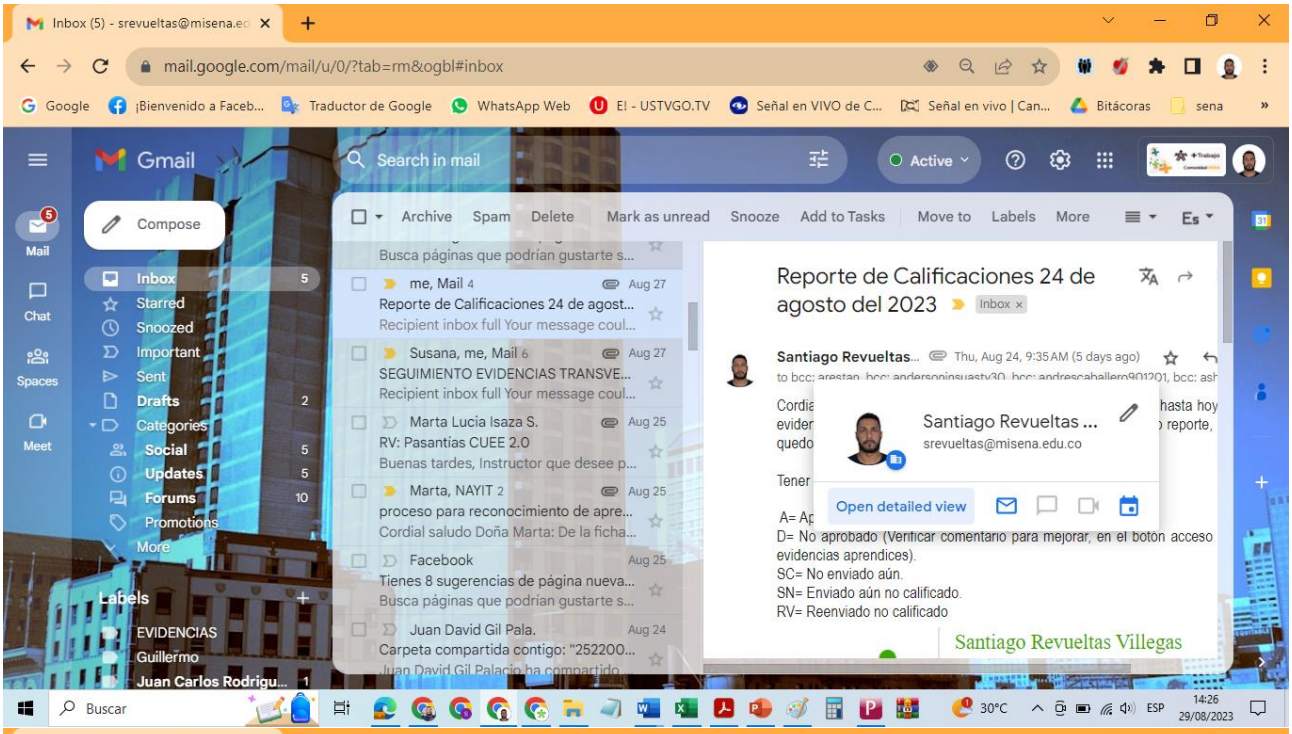
Atiendo las solicitudes a través de los diferentes espacios de comunicación como el correo electrónico, WhatsApp, mensajería interna tanto a aprendices como a los actores del proceso.

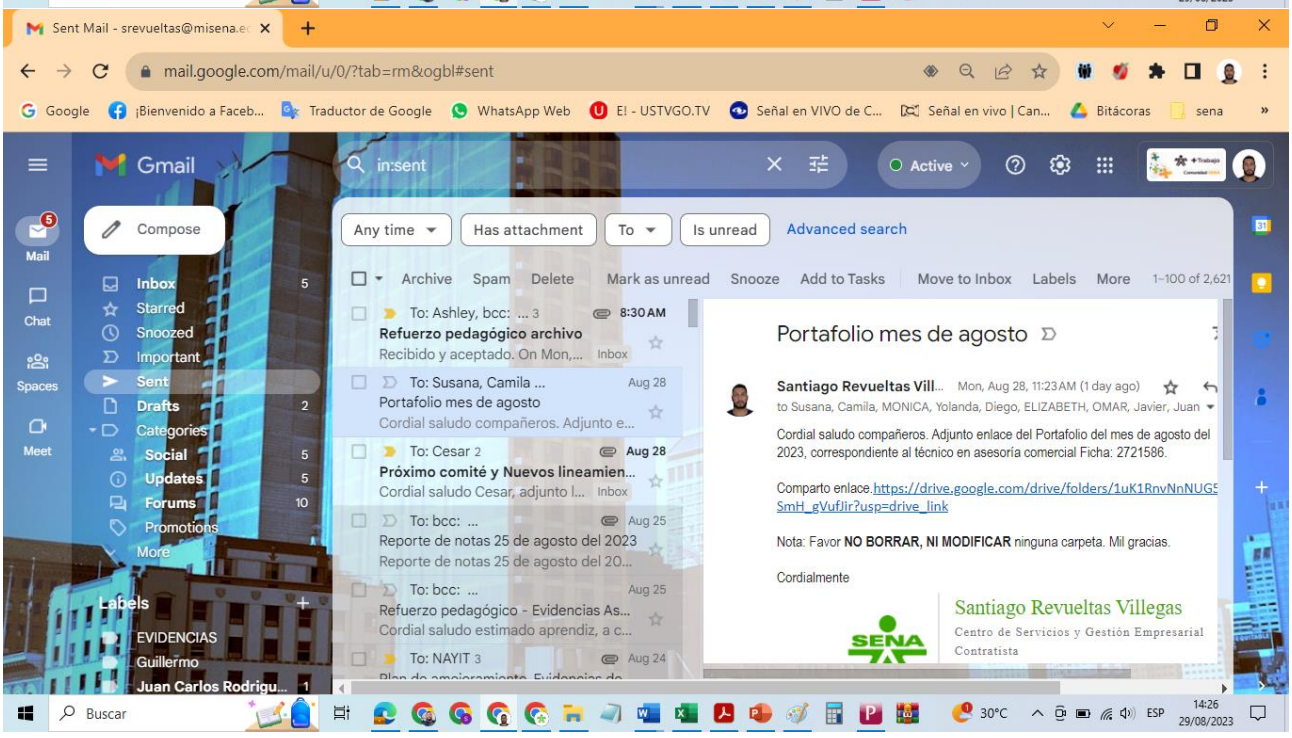


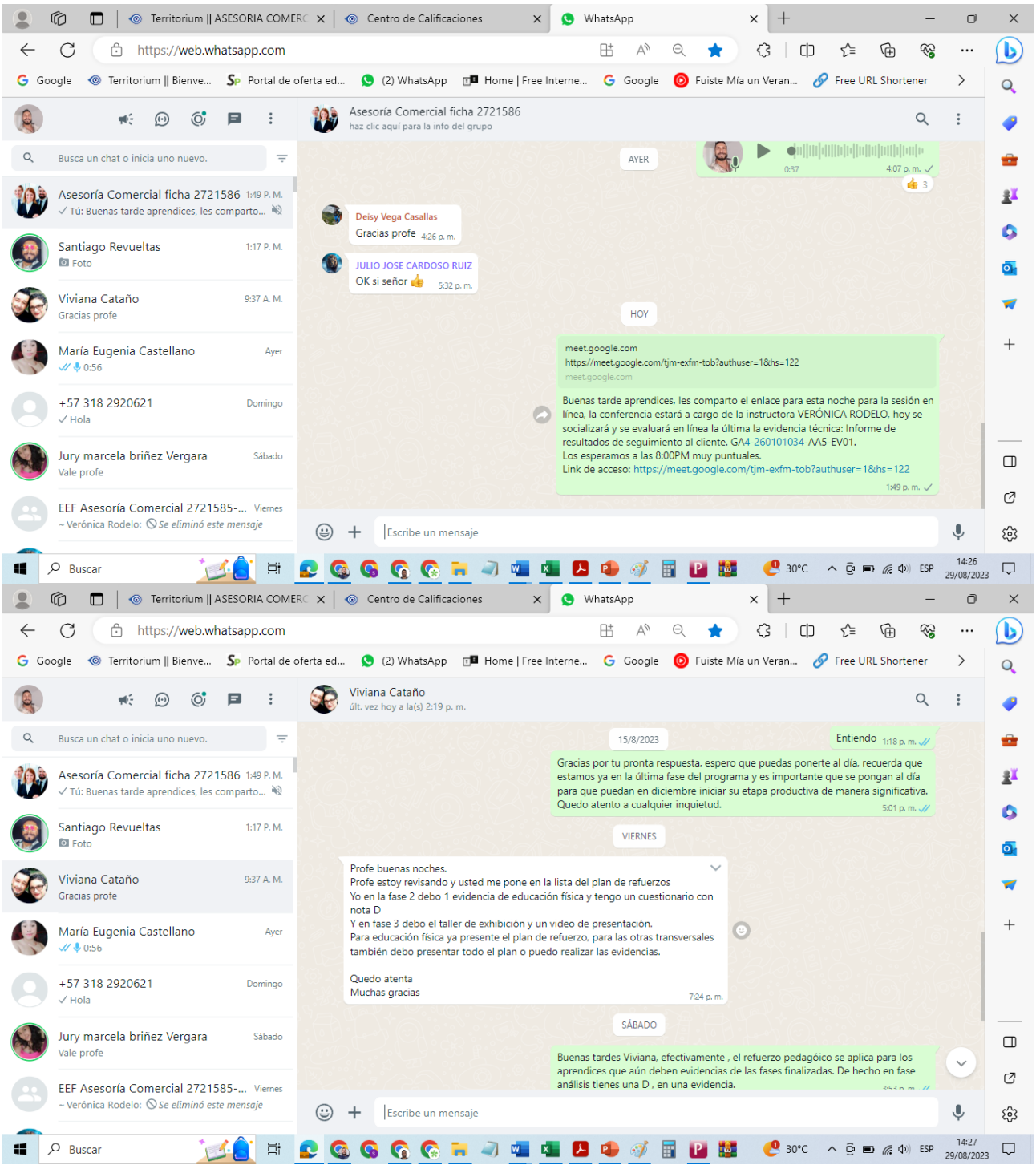

Evidencias de inglés pendientes - srevueltas@misena.edu.co - Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Mail - Google Chrome
mail.google.com/mail/u/0/popout?ver=1wa321whcnjau&qid=9AEA3E10-1EFE-463D-A321-1849674A5393&search=sent&th=%23thread-a%3Ar-8109519483079851167&c...
Archive
Spam
Delete
Mark as unread
Snooze
Move to Inbox
Labels
More
[Message clipped] View entire message
Santiago Revueltas Villegas <srevueltas@misena.edu.co>
to Samuel
3:54 PM (30 minutes ago)
Reply
Hola Samuel, debes escribirle a la profe de nuevo para que ella te ayude con el retiro, saludos.
Santiago Revueltas Villegas
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Contratista
srevueltas@sena.edu.co
Celular:3177593513
Calle 51 No. 57-70, Medellín
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
[Message clipped] View entire message
Reply
Forward
Buscar
28°C
ESP
4:25 p. m.
27/07/2023


Territorium || ANALISIS Y DI
Centro de Calificaciones
julio 2023 - OneDrive
(1) WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Google
Territorium || Bienve...
Portal de oferta ed...
(2) WhatsApp
Home | Free Interne...
Google
Fuiste Mía un Veran...
Free URL Shortener
Busca un chat o inicia uno nuevo.
Asesoría Comercial ficha 2721586
Viviana: Gracias
3:17 P. M.
Santiago Revueltas
GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia...
3:10 P. M.
Yesica
Okeeeey
3:08 P. M.
+57 320 8950803
Gracias profe
2:43 P. M.
+57 324 2092361
Pero puedes subir esas res´puestas al audio
2:30 P. M.
+57 314 2057460
11:57 A. M.
Asesoría Comercial ficha 2721586
Alex, Anderson, Andrés, Andres, Ashleyp, Deisy, Diego, Eduard, Elizabeth, Erika, Fra...
HOY
uenos días gracis profe Mónica 7:28 a. m.
esta presentación también la subiré en el botón de grabaciones 7:28 a. m.
drive.google.com
https://drive.google.com/file/d/1wCRgMpT2MMFddlYtVbFI3_QLqtG3iA5O/vi...
drive.google.com
Buenos días aprendices, comparo el enlace de la grabación de ayer. Recuerden que también se publica en la plataforma RUTA/contenido del curso/PROYECTO/sesiones en línea/Grabación sesiones en línea.
https://drive.google.com/file/d/1wCRgMpT2MMFddlYtVbFI3_QLqtG3iA5O/view
9:34 a. m.
https://drive.google.com/file/d/1wCRgMpT2MMFddlYtVbFI3_QLqtG3iA5O/view
criterios de evaluación de las evidencias de esta semana.
9:44 a. m.
1 MENSAJE NO LEÍDO
Escribe un mensaje aquí
drive.google.com/file/d/.../view
Buscar
28°C
ESP
4:25 p. m.
27/07/2023


Territorium || ASESORIA COMERC
(6) WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Google
WhatsApp
Territorium || Bienve...
Portal de oferta ed...
(2) WhatsApp
Home | Free Interne...
Google
Fuiste Mía un Veran...
Rechercher ou démarrer une nouvelle discussion
María Fernanda Guarín
7:40 AM
Se me borró el mensaje que me envió
Santiago Revueltas
Hier
3233055041
Jesús Perez
Hier
Buenas tardes , lo siento profesor estaba ocupado dig...
Viviana Cataño
Samedi
Mil gracias
+57 302 4024243
Samedi
Wuilber Arley Laverde Alvarez Ficha 2648571
Jhoan Sebastián Hidrobo
Samedi
2721586
Jhoan Sebastián Hidrobo
Utilisez WhatsApp sur votre téléphone pour voir des messages antérieurs au 06/04/2023.
SAMEDI
Hola buenos días 6:56 AM
2 MESSAGES NON-LUS
Saludo aprendiz !pronto atenderé su solicitud. Bríndeme por favor nombre, número de ficha y Nombre del programa. 6:56 AM
2721586 6:57 AM
Taper un message
Buscar
USD...
ESP
9:05 a. m.
10/07/2023
Refuerzo Pedagógico Fase de planeación. - srevueltas@misena.edu.co - Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Mail - Google Chrome
mail.google.com/mail/u/0/popout?ver=1wa321whcnjau&search=inbox&th=%23thread-a%3Ar-6655478103459554193&cvid=1
Archive
Spam
Delete
Mark as unread
Snooze
Move to
Labels
More
Refuerzo Pedagógico Fase de planeación.
External
Inbox ×
Santiago Revueltas Villegas <srevueltas@misena.edu.co>
to monab1404
Fri, Jul 7, 11:02 AM (3 days ago)
Reply
Cordial saludo aprendiz JURY MARCELA BRIÑEZ VERGARA ,
Adjunto el refuerzo pedagógico, con las evidencias a desarrollar de la fase ejecución, para ponerse al día.
Este documento se debe imprimir y firmar, luego sin ninguna modificación, ser enviado de vuelta a este correo, el desarrollo de las evidencias tiene fecha límite hasta el día 7 de agosto del 2023, pero se recomienda el envío de evidencias hacerlo diaria o semanal y no dejar para el último día para ponerse al día.
Les recomiendo también buscar conformar equipos colaborativos para trabajar las evidencias.
De no aprobar esta etapa se valoran los Resultados de aprendizaje como NO APROBADO, y no puede continuar con la formación y será citado al comité de cancelación de matrícula.
Cualquier inquietud, les pido contactarme a través de los diferentes espacios de comunicación.
Santiago Revueltas Villegas
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Contratista
srevueltas@sena.edu.co
Celular:3177593513
Calle 51 No. 57-70, Medellín
Esperando drive.google.com...
Buscar
USD...
ESP
9:05 a. m.
10/07/2023


Inbox (5) - srevueltas@misena.ec
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox
Gmail
Search in mail
Active
Compose
Inbox 5
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts 2
Categories
Social 5
Updates 5
Forums 10
Promotions
More
Labels
EVIDENCIAS
Guillermo
Juan Carlos Rodrigu... 1
Archive Spam Delete Mark as unread Snooze Add to Tasks Move to Labels More
Reporte de Calificaciones 24 de agosto del 2023
Inbox
Santiago Revueltas... Thu, Aug 24, 9:35 AM (5 days ago)
Santiago Revueltas ...
srevueltas@misena.edu.co
Open detailed view
D= No aprobado (Verificar comentario para mejorar, en el boton acceso evidencias aprendices).
SC= No enviado aún.
SN= Enviado aún no calificado.
RV= Reenviado no calificado
Santiago Revueltas Villegas
Buscar
30°C
ESP
14:26
29/08/2023


Sent Mail - srevueltas@misena.ec
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent
Gmail
in:sent
Active
Compose
Any time
Has attachment
To
Is unread
Advanced search
Archive Spam Delete Mark as unread Snooze Add to Tasks Move to Inbox Labels More
1-100 of 2,621
Refuerzo pedagógico archivo
Portafolio mes de agosto
Santiago Revueltas Vill... Mon, Aug 28, 11:23 AM (1 day ago)
Cordial saludo compañeros. Adjunto enlace del Portafolio del mes de agosto del 2023, correspondiente al técnico en asesoría comercial Ficha: 2721586.
Nota: Favor NO BORRAR, NI MODIFICAR ninguna carpeta. Mil gracias.
Cordialmente
Santiago Revueltas Villegas
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Contratista
Buscar
30°C
ESP
14:26
29/08/2023



16. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades.

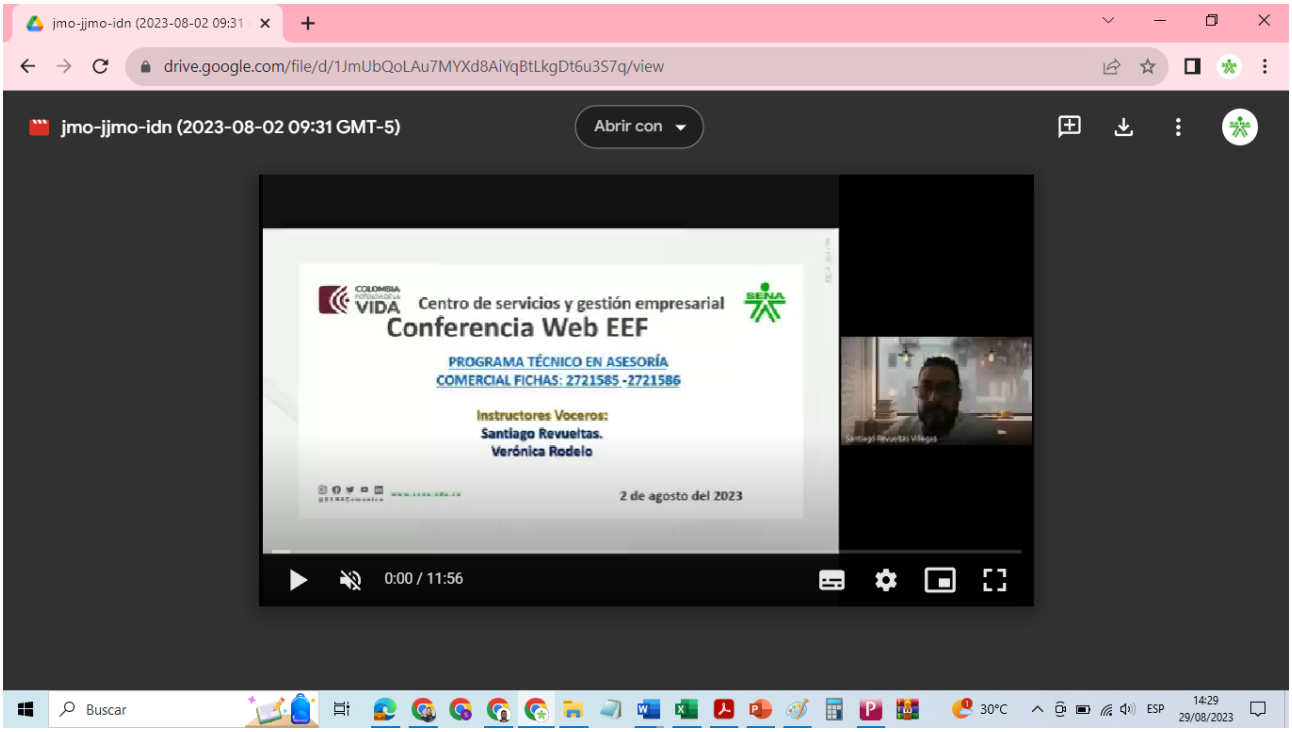
No tengo fichas donde se haya finalizado la etapa lectiva.

17. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

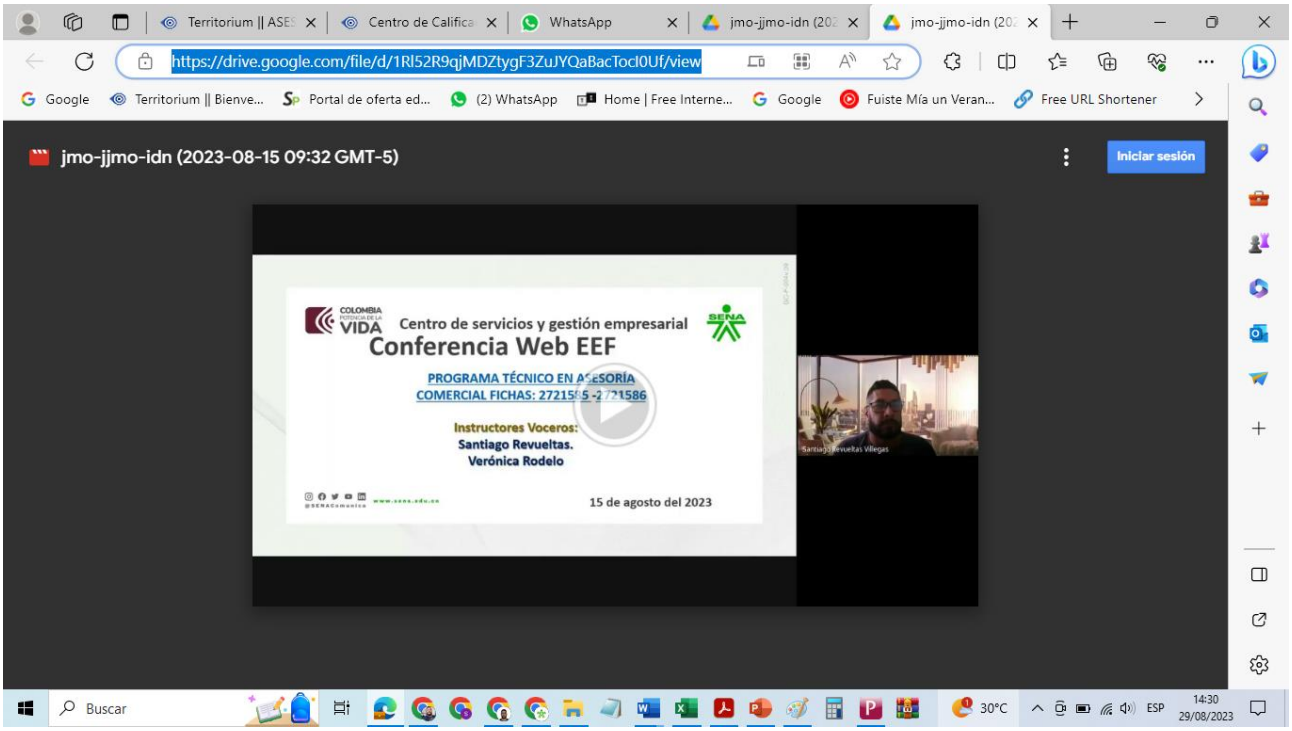
Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación. Se encuentra disponible en la plataforma LMS territorium y en el portafolio en la url: https://rb.gy/0bcf6

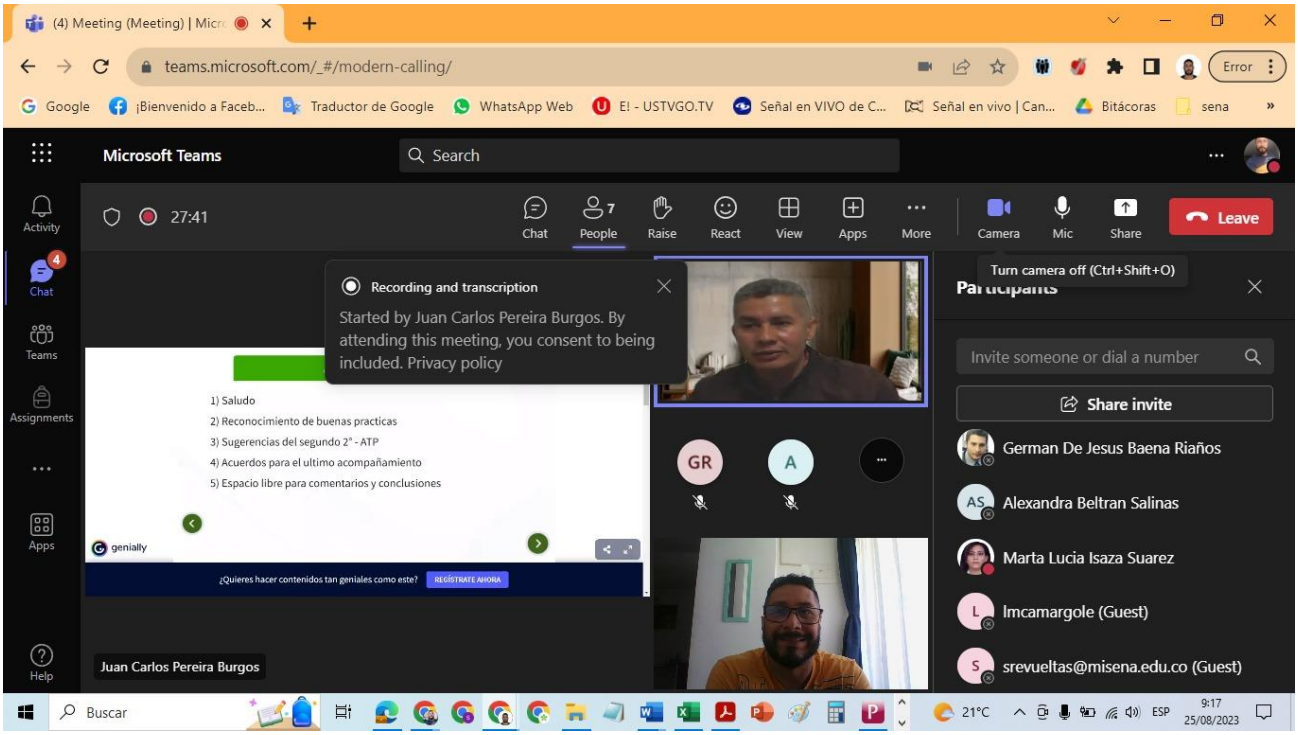
Asistencia a las diferentes reuniones de aprendices para darles orientación de las evidencias.

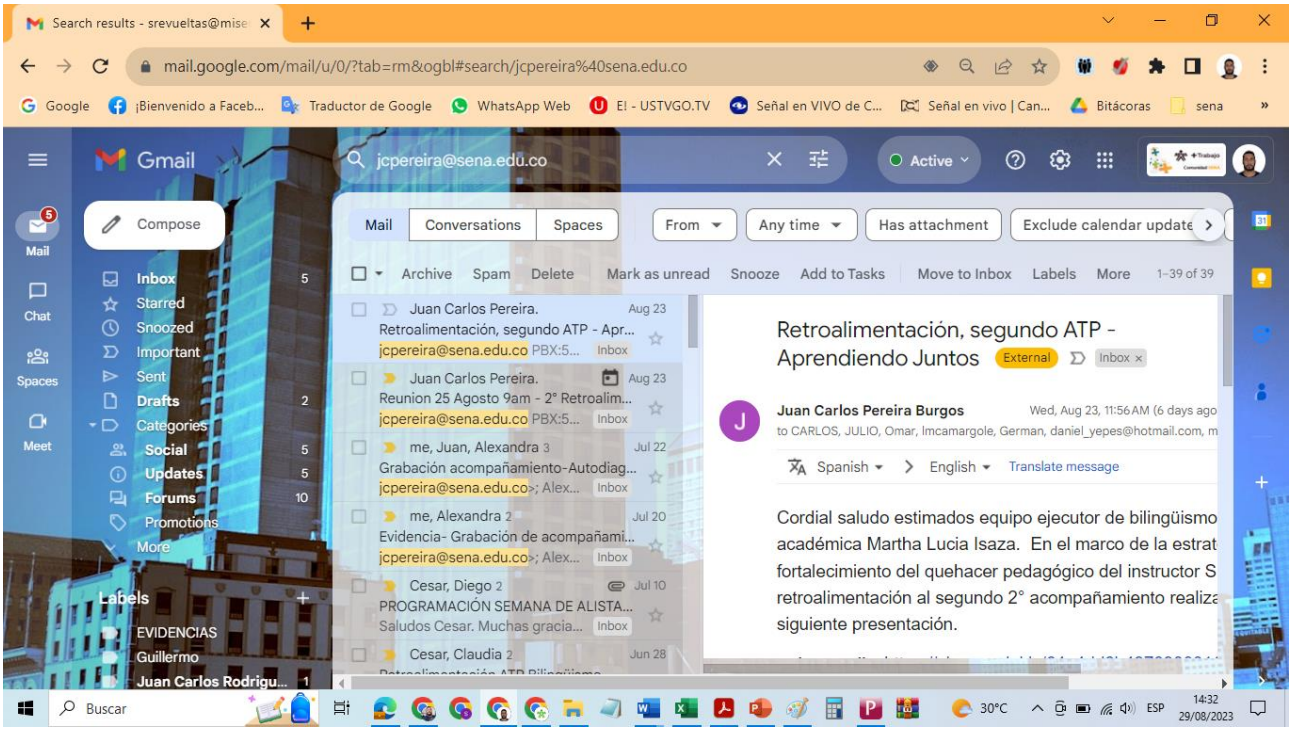
https://drive.google.com/file/d/1JmUbQoLAu7MYXd8AiYqBtLkgDt6u3S7q/view



jmo-jjmo-idn (2023-08-15 09:32 GMT-5) - Google Drive





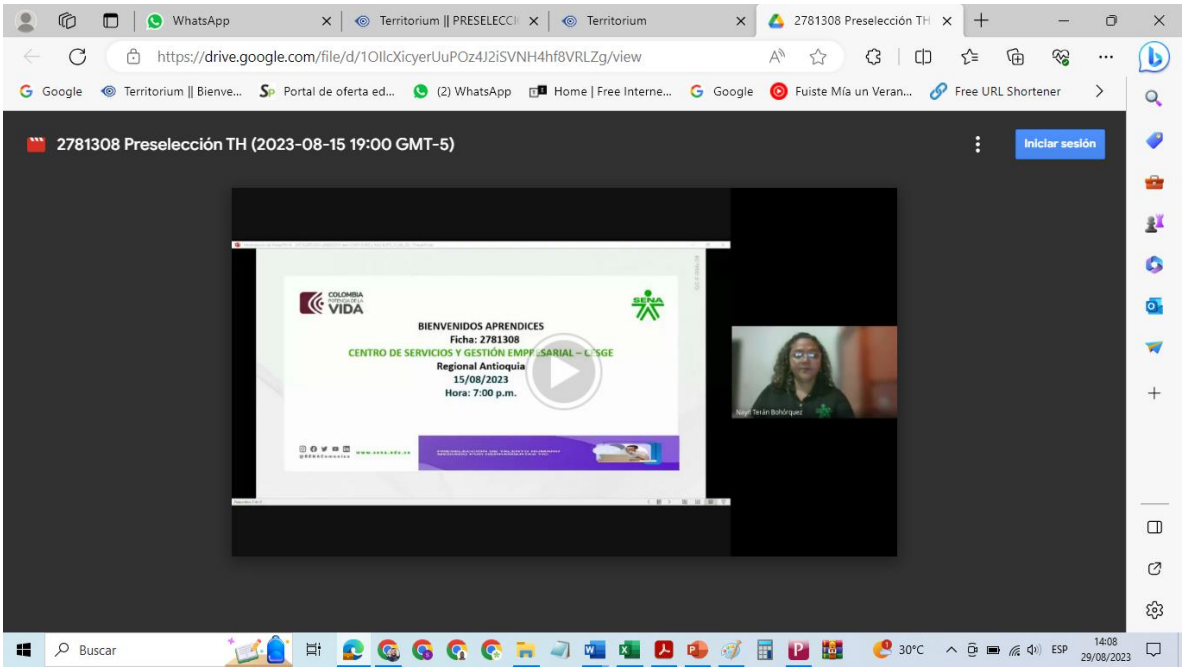


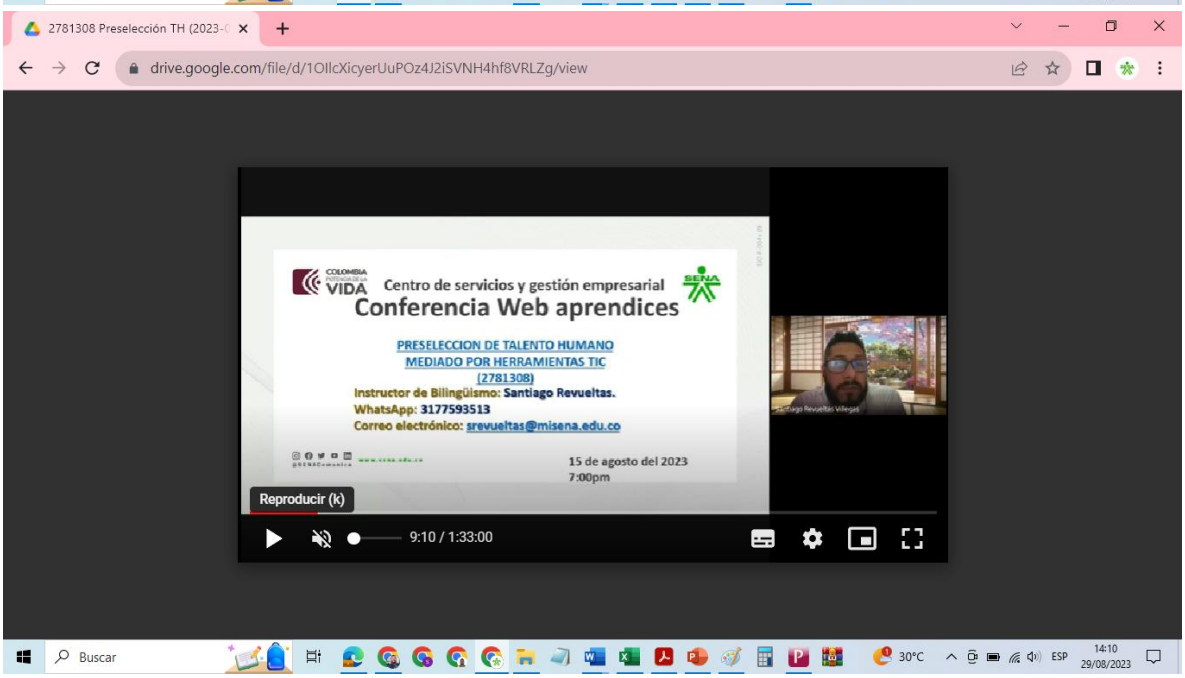
18. Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.

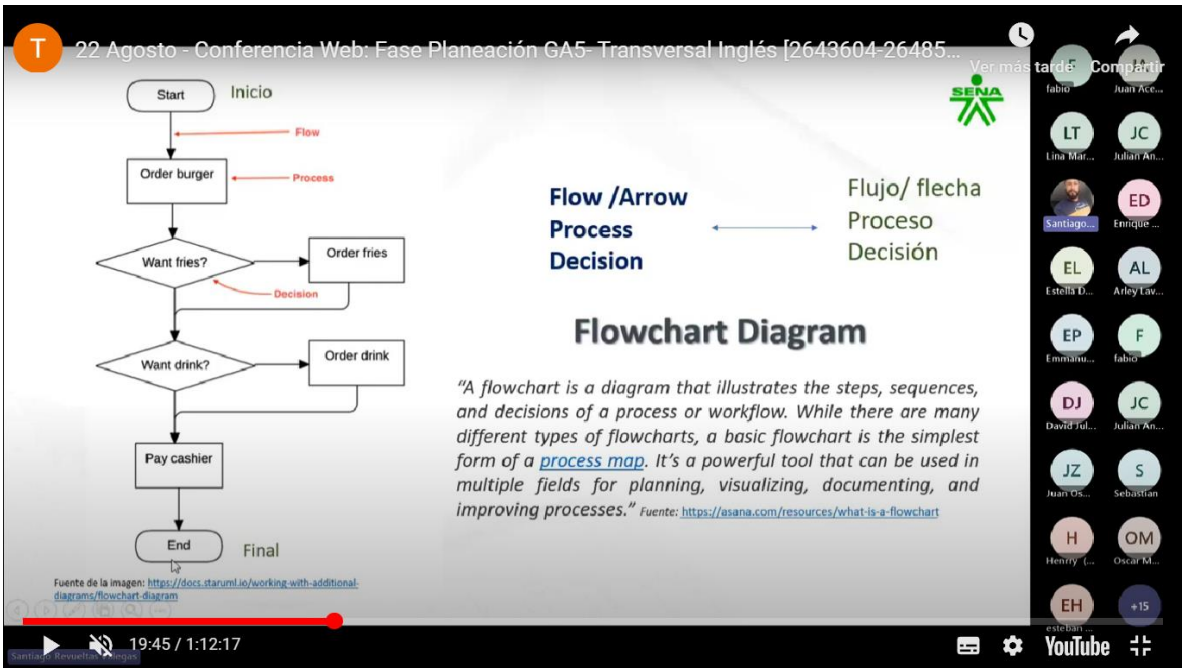
Este mes no fui convocado para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo.

19. Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.

Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium.


2781308 Preselección TH (2023-08-15 19:00 GMT-5)
Iniciar sesión
BIENVENIDOS APRENDICES
Ficha: 2781308
Regional Antioquia
15/08/2023
Hora: 7:00 p.m.


drive.google.com/file/d/1OIlcXicyerUuPOz4J2iSVNH4hf8VRLZg/view
Centro de servicios y gestión empresarial
Conferencia Web aprendices
PRESELECCION DE TALENTO HUMANO
MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
(2781308)
Instructor de Bilingüismo: Santiago Revueltas.
WhatsApp: 3177593513
Correo electrónico: srevueltas@misena.edu.co
15 de agosto del 2023
7:00pm
Reproducir (k)
9:10 / 1:33:00


22 Agosto - Conferencia Web: Fase Planeación GA5- Transversal Inglés [2643604-26485...
Ver más tarde
Compartir
Start
Inicio
Flow
Order burger
Process
Want fries?
Order fries
Decision
Want drink?
Order drink
Pay cashier
End
Final
Fuente de la imagen: https://docs.staruml.io/working-with-additional-diagrams/flowchart-diagram
Flow /Arrow
Process
Decision
Flujo/ flecha
Proceso
Decisión
Flowchart Diagram
"A flowchart is a diagram that illustrates the steps, sequences, and decisions of a process or workflow. While there are many different types of flowcharts, a basic flowchart is the simplest form of a process map. It's a powerful tool that can be used in multiple fields for planning, visualizing, documenting, and improving processes." Fuente: https://asana.com/resources/what-is-a-flowchart
19:45 / 1:12:17
YouTube