



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7-31 de agosto de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4657949
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR – PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	\$39175500
CONTRATISTA:	SUSANA VELASQUEZ GIL
CÉDULA:	C.C 1017255716
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	18 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	22 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 39175500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$ 17988750
PRÓRROGA No x:	54
ADICIÓN No. X:	7195500
SUSPENSIÓN No. X:	N/A



FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.
-----------------------	--

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II



plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II



ejecute formación complementaria.		
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II



9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II



14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
18.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual



aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.		publicado y aprobado en el SECOP II
19.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
20.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31 de agosto de 2023	48354-974204	3997500	21186750	17988750	54%

OBSERVACIONES

Nota directiva presidencial

• Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.

Elaboró: Ana María Gómez Ciro, Apoyo Supervisión

Revisó: MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica

EVIDENCIAS FINALES MES AGOSTO

1. Calificación de evidencias

DESARROLLO PUBLICITARIO
(2521941)

P124100 V2521941 R5 C9402



Impartido por:
Administrador LMS : DANIELA
CEBALLOS BOHORQUEZ, ANGELA
MARIA TANAYO LOPEZA, JUAN
DAVID EL PALACIO, ELIZABETH
CECILIA MUÑOZ JARAMILLO,
MARIA CLAUDIA MARTINEZ
SOLORZANO, SUSANA VELASQUEZ
GIL, OSCAR ANDRES HERNANDEZ
ALZATE, JESUS OMAR MOLINA
BARRAGAN, YOLANDA INES
ZAPATA OCHOA, ADRIANA MARIA
MOLINA CORREA, OMAR AUGUSTO
GOMEZ FERNANDEZ, CAMILA
ALEXANDRA PEDROZA CAMPOS,
DIEGO DUVIAN PULGARIN PEREZ

Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST GA7-220601501-AA3-EV03. Transversal en protección para la salud.

Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST GA7-220601501-AA3-EV03. Transversal en protección para la salud.

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-08-09 15:11 Fecha fin: 2023-08-22 15:12

☒ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Huistructor: Administrador LMS

Enlace para evidencia: http://seia.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=253084102

Archivos

Enlazada a ponderación: RAP 32

Rúbrica: No asignada

 Comentario(s)

 Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

☐ Puntaje por excelencia

[Editar](#)

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos

Cálificaciones

[Descargar ZIP](#)
[Calificar Evidencia](#)

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia sin respuesta. • Evidencia con respuesta tardía.
Selección todos ☐

Evidencia	Ver Detalle	Archivos adjuntos	Puntuación	Calificación	Acciones
KEVIN VALLEJO BOLAÑOS Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:493418965 Visualizar: MAPAMENTAL=SST.png <small>Descargar Archivo</small>	95.0	A	☐
<div style="padding-left: 20px;">Intentos: 2</div>					
ANGELY SOFIA LEON HERNANDEZ Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:491059787 Visualizar: mspgpc.pdf <small>Descargar Archivo</small>	90.0	A	☐
<div style="padding-left: 20px;">Intentos: 2</div>					

2. Envío de correos para aprendices que no han entregado evidencias







SUSANA VELASQUEZ

Regresar

Histórico de correos enviados

Asunto: Centro de calificaciones - EVIDENCIAS TRANSVERSAL PROTECCION AMBIENTAL Y SST. - DESARROLLO PUBLICITARIO (2521941)

2023-08-17
10:48:34

Enviado a: ANDRES DARIO BARRETO, LINA MARIA ACEVEDO, ANGELY SOFIA LEON, SUSANA VELASQUEZ, EDGAR BAQUERO, JANNY DICKENS, JENIFER ESTEFANI GONZALEZ, FREDY GONZALO CIFUENTES, DIANA CAROLINA SALAZAR, RONAL JAIR RAMOS, LUIS ALFREDO RICO, JHON JAIRO GUERRERO, DERLY YICELI BENITEZ, ERIKA JOHANNA CORRALES, KAREN LIZETH DAVID, MARIA CAMILA LOPEZ, KIMBERLY MAIRED BEDOYA, ALBA ROCIO BELTRAN, SANTIAGO CASTAÑO, LUISA FERNANDA RODRIGUEZ, SAUL ENRIQUE PUENTES, JUAN SEBASTIÁN GONZÁLEZ, MARIA DANIELA GONZALEZ, WILSON ALFREDO TORRES, YEFFERSON RAMIREZ, HAYBER DUBAN ARENAS, RUBEN DARIO CAICEDO, KEVIN VALLEJO, CESAR ANDRES AGUAS, ANDREA PAOLA HERRERA, ADRIANA PAOLA AVILA, GRACILIANO AYALA, CAMILO MARTINEZ

3. Refuerzo y retroalimentación de evidencias fichas **2547465** y **2547466**. 24-08-2023

EVIDENCIAS A DESARROLLAR

1. CUESTIONARIO SOBRE OPCIONES DE SOLUCIÓN A SITUACIONES QUE SE PRESENTAN EN EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DEL SST GA7-220601501-AA1-EV01

LINK PARA RESOLVER LA EVIDENCIA.

http://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=276178090&c=1873575



Susana Velasquez

4. Sesión en línea. Ficha **2721789**, venta de productos en línea. 29-08-2023

Material de formación

Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo

Click aquí para acceder al recurso educativo

Desarrollo de contenidos

- Introducción
- 1 Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo
- 2 Fundamentos de medio ambiente



Susana Velasquez