PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7-31 de agosto de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4661656
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$23985000
CONTRATISTA:	YORDANI ZAMBRANO CORADO
CÉDULA:	C.C 1117524988
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	22 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	21 de agosto de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 23985000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 2798250
PRÓRROGA No x:	No aplica para el mes
ADICIÓN No. x:	No aplica para el mes
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

ejecute formación complementaria.		
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31 de agosto de 2023	27449-756554	2798250	21186750	2798250	88%

OBSERVACIONES

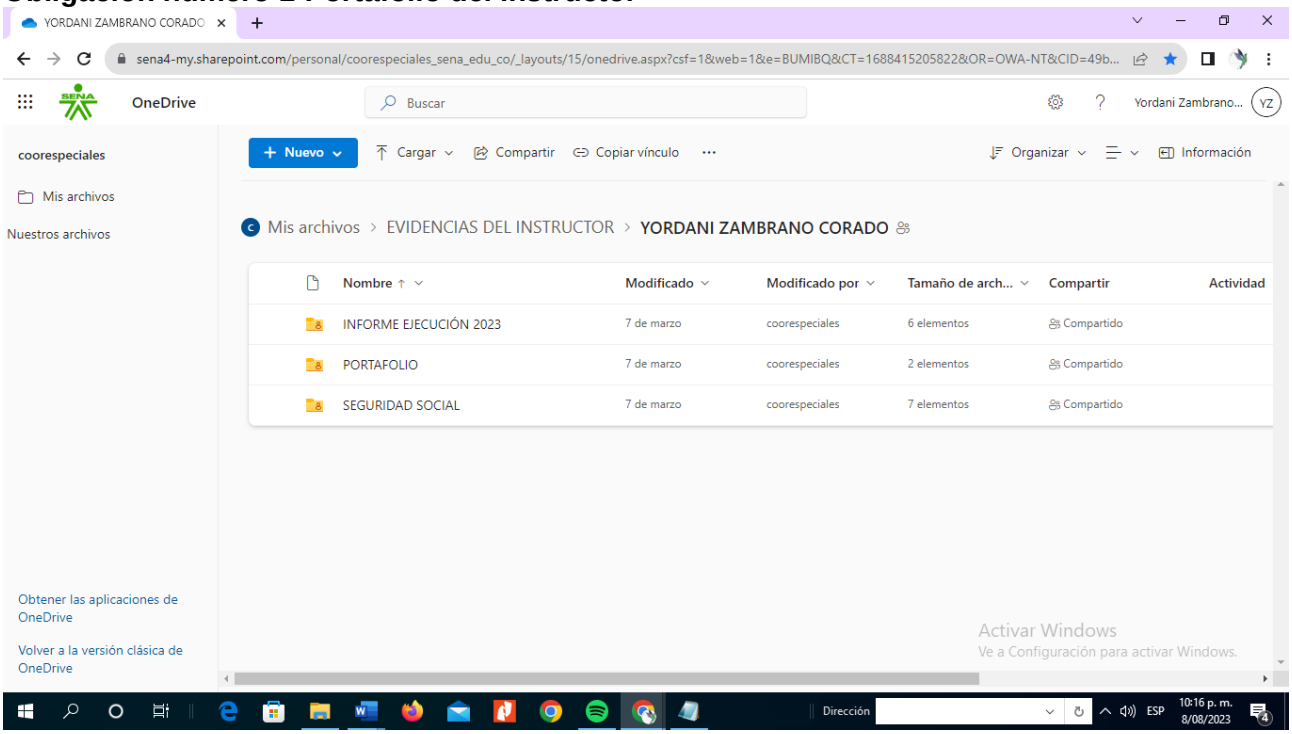
Nota directiva presidencial

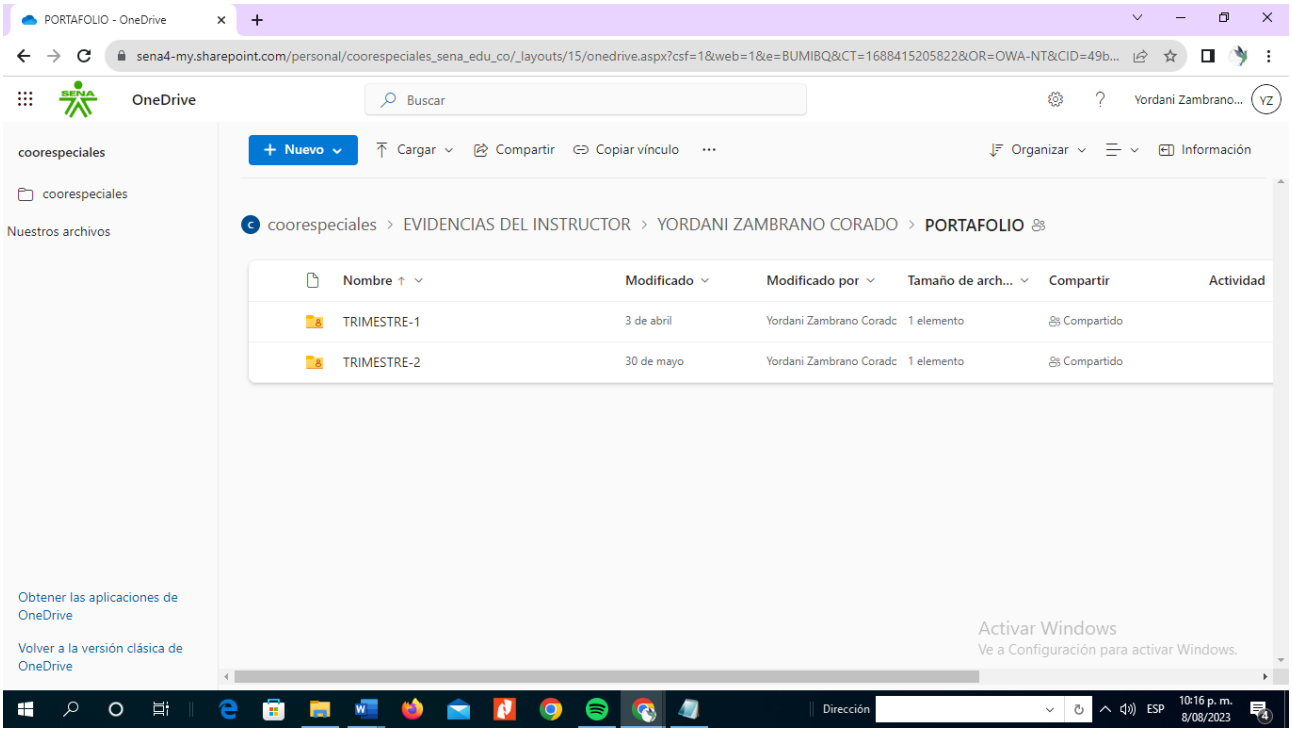
• Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.

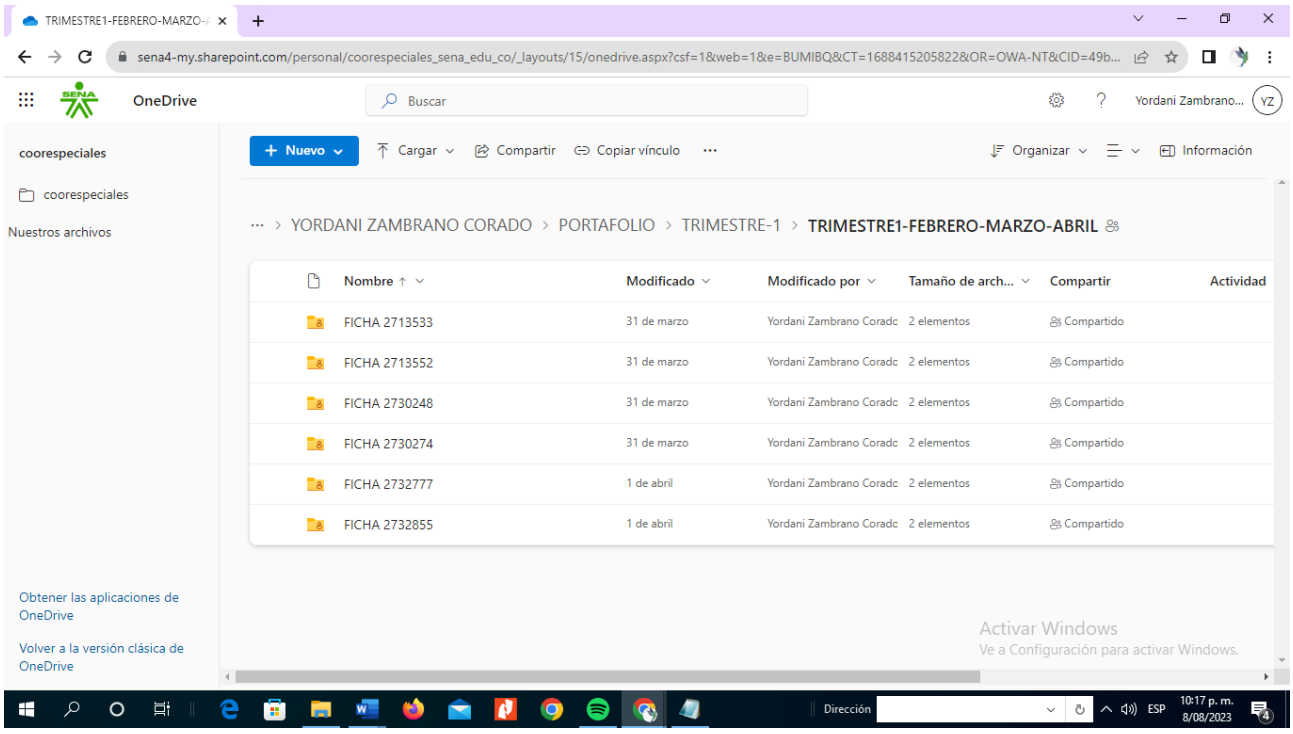
Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión

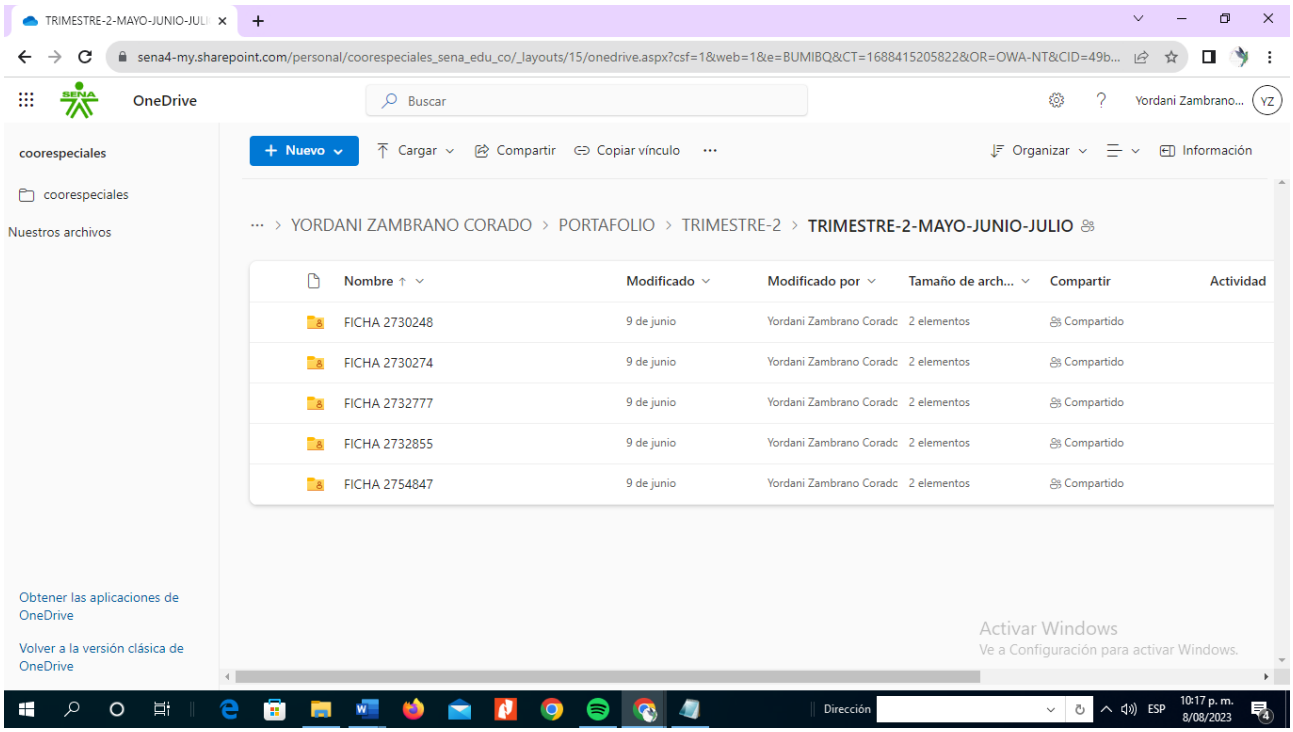
Revisó: MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica

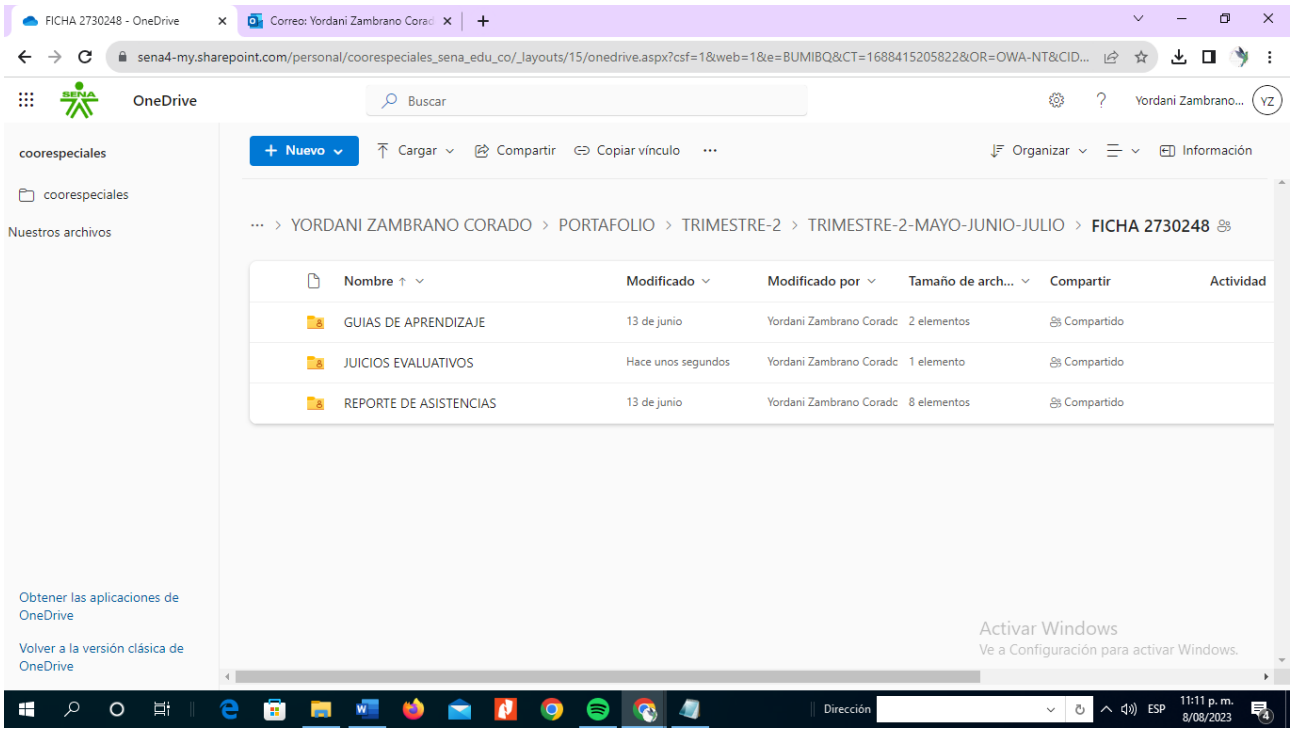
Obligación número 1-Portafolio del instructor

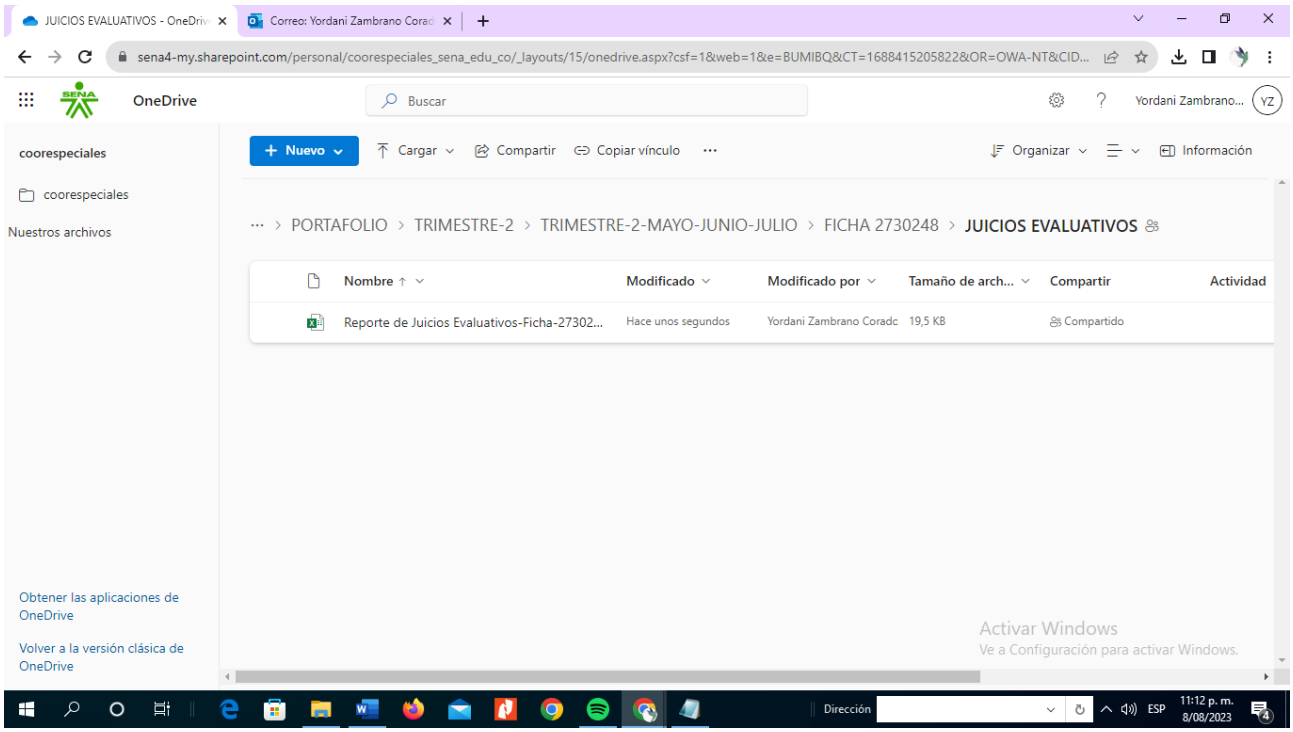




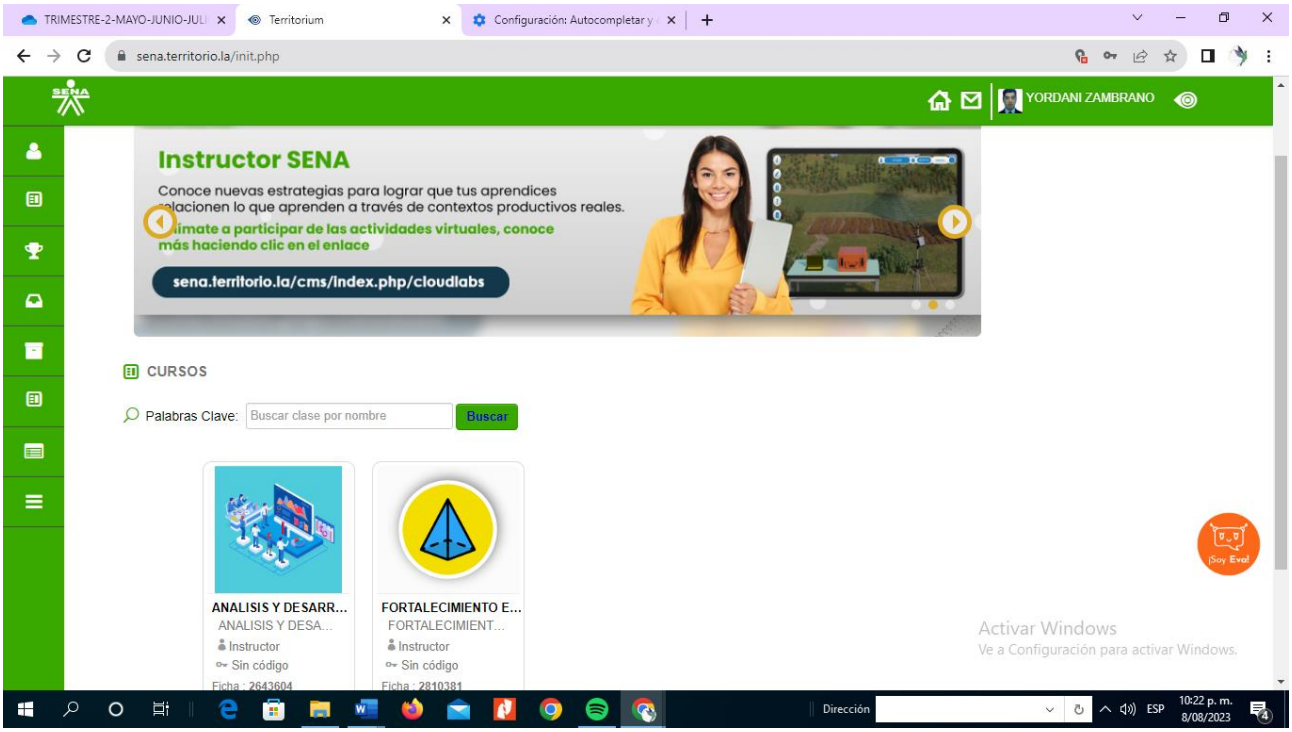

TRIMESTRE1-FEBRERO-MARZO-
sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=BUMIBQ&CT=1688415205822&OR=OWA-NT&CID=49b...
OneDrive
Buscar
Yordani Zambrano...
coorespeciales
coorespeciales
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
YORDANI ZAMBRANO CORADO
PORTAFOLIO
TRIMESTRE-1
TRIMESTRE1-FEBRERO-MARZO-ABRIL
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
FICHA 2713533 31 de marzo Yordani Zambrano Coradc 2 elementos Compartido
FICHA 2713552 31 de marzo Yordani Zambrano Coradc 2 elementos Compartido
FICHA 2730248 31 de marzo Yordani Zambrano Coradc 2 elementos Compartido
FICHA 2730274 31 de marzo Yordani Zambrano Coradc 2 elementos Compartido
FICHA 2732777 1 de abril Yordani Zambrano Coradc 2 elementos Compartido
FICHA 2732855 1 de abril Yordani Zambrano Coradc 2 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Dirección
ESP
10:17 p. m.
8/08/2023

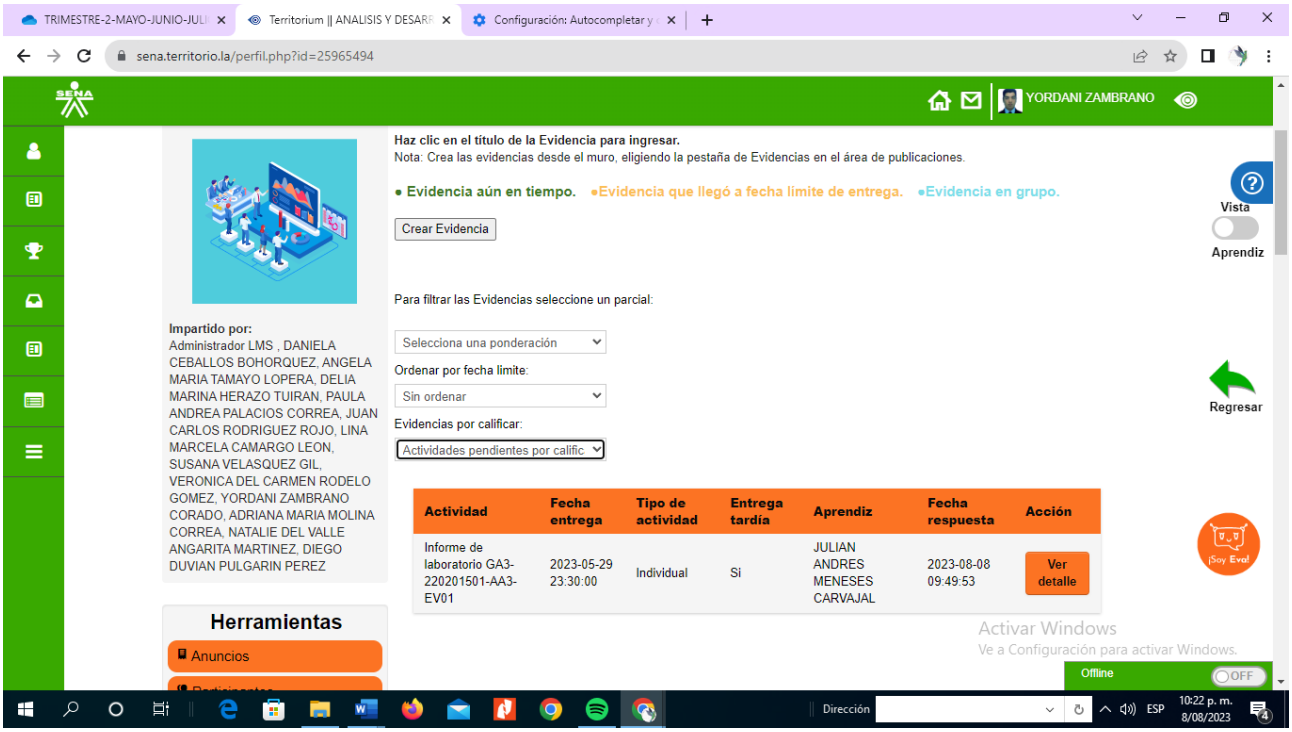

TRIMESTRE-2-MAYO-JUNIO-JUL
sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=BUMIBQ&CT=1688415205822&OR=OWA-NT&CID=49b...
OneDrive
Buscar
Yordani Zambrano...
coorespeciales
coorespeciales
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
YORDANI ZAMBRANO CORADO
PORTAFOLIO
TRIMESTRE-2
TRIMESTRE-2-MAYO-JUNIO-JULIO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
FICHA 2730248 9 de junio Yordani Zambrano Coradc 2 elementos Compartido
FICHA 2730274 9 de junio Yordani Zambrano Coradc 2 elementos Compartido
FICHA 2732777 9 de junio Yordani Zambrano Coradc 2 elementos Compartido
FICHA 2732855 9 de junio Yordani Zambrano Coradc 2 elementos Compartido
FICHA 2754847 9 de junio Yordani Zambrano Coradc 2 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Dirección
ESP
10:17 p. m.
8/08/2023


FICHA 2730248 - OneDrive
Correo: Yordani Zambrano Corad
sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=BUMIBQ&CT=1688415205822&OR=OWA-NT&CID...
OneDrive
Buscar
Yordani Zambrano...
coorespeciales
coorespeciales
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
YORDANI ZAMBRANO CORADO
PORTAFOLIO
TRIMESTRE-2
TRIMESTRE-2-MAYO-JUNIO-JULIO
FICHA 2730248
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
GUIAS DE APRENDIZAJE
13 de junio
Yordani Zambrano Coradc
2 elementos
Compartido
JUICIOS EVALUATIVOS
Hace unos segundos
Yordani Zambrano Coradc
1 elemento
Compartido
REPORTE DE ASISTENCIAS
13 de junio
Yordani Zambrano Coradc
8 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Dirección
ESP
11:11 p. m.
8/08/2023


JUICIOS EVALUATIVOS - OneDriv
Correo: Yordani Zambrano Corad
sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=BUMIBQ&CT=1688415205822&OR=OWA-NT&CID...
OneDrive
Buscar
Yordani Zambrano...
coorespeciales
coorespeciales
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
PORTAFOLIO
TRIMESTRE-2
TRIMESTRE-2-MAYO-JUNIO-JULIO
FICHA 2730248
JUICIOS EVALUATIVOS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Reporte de Juicios Evaluativos-Ficha-27302...
Hace unos segundos
Yordani Zambrano Coradc
19,5 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Dirección
ESP
11:12 p. m.
8/08/2023

Obligación número 5-Acciones realizadas en la plataforma Territorium





Obligación número 6- Envío de documentos de identidad, fichas de caracterización y listados de aprendices a ser inscritos en los cursos

