PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D. C. 30 septiembre de 2023

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714 – 09/02/2023
COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia Centro de Tecnologías para la construcción y la madera
Area de Emprendimiento
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4562714) del año (2023)

(Edward Leonardo Baquero Guerrero), identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.165.189 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la construcción y la madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

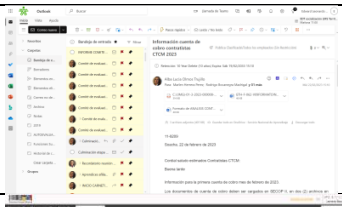
Valor y forma de Pago:

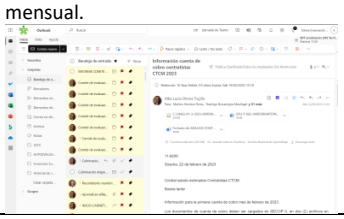
Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte., ($40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Un millón setenta y un mil doscientos pesos m/cte., ($1.071.200).

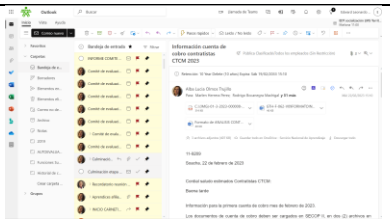
Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

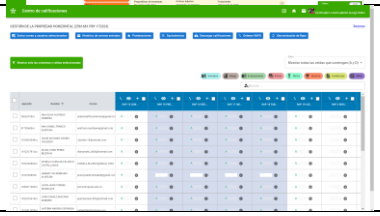
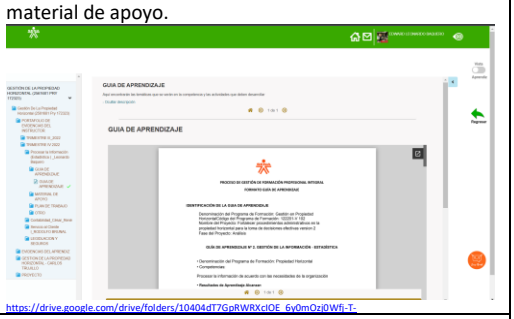
Obligaciones Especificas:

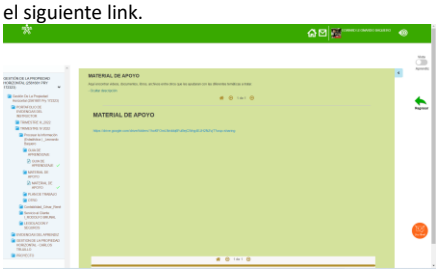
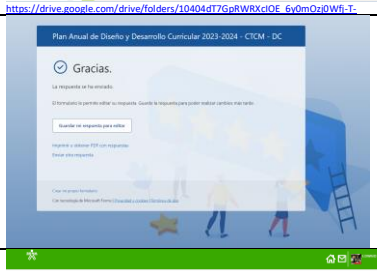
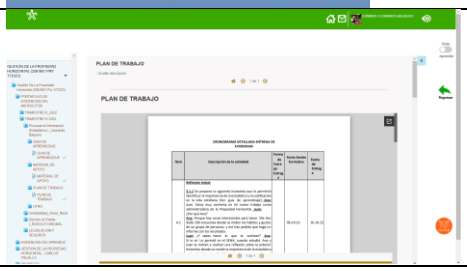
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2796682, 2561681, 2561662, 2561689. con el fin de cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.	Informe GTH-F-062 V08, informe ejecutivo adjunto . 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participa en las reuniones respectivas y capacitaciones del centro de formación	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se utilizo las claves asignadas para el correo institucional	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se anexaron los documentos solicitados por la entidad estatal a la plataforma Secop II (registro de información contractual)	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	

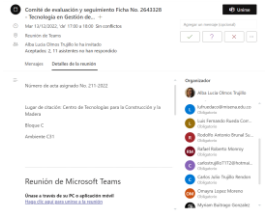
	fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad		
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se verifica el cuidado personal	Se verifica el cuidado personal
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entregó de manera oficial y se subió a secop.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se adjunto el certificado para el primer pago de honorarios	Se anexo (Pantallazo). 
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se mantiene actualizado los sistemas donde se asignó usuario y contraseña.	Se entrega evidencia en cada informe mensual. 
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realizo el pago correspondiente de seguridad social por medio de la plataforma mi planilla	Se entrega evidencia en cada informe mensual. 
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación	. 

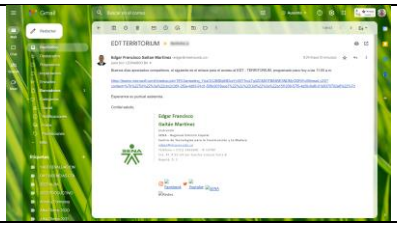
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se guarda la reserva contractual	
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se aporta soporte de manera mensual.	
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se procura la protección personal en casa	Se procura la protección personal en casa
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	No aplica	No aplica
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica	No aplica

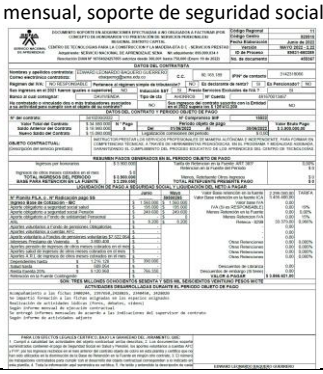
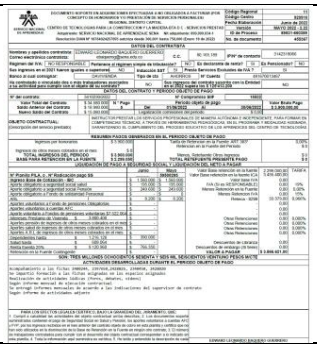
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.4562714 – 2023

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar la competencias Dirigir el talento humano de acuerdo a las necesidades de la organización, procesar la información de acuerdo a las necesidade de la organización para las fichas para el tecnólogo en propiedad horizontal; Fichas; ; 2796682, 2561681, 2561662, 2561689	Mediante participación en clase. 
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Calificaciones registradas en el tiempo exigido en la guía de orientaciones para la formación en las siguientes fichas; 2796682, 2561681, 2561662, 2561689	Se emiten los juicios evaluativos 
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Diligenciamiento de los formatos requeridos y en el centro de calificaciones de las siguientes fichas; 2796682, 2561681, 2561662, 2561689	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Alistamiento y preparación de material de clases, elaboración de guias e instrumentos de evaluación de las siguientes fichas; 2796682, 2561681, 2561662, 2561689	Manejo de guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.  https://drive.google.com/drive/folders/10404d7TGpRWRXclOE_6y0mOzj0Wfj-T-
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la	Orientar a los aprendices en su parte creativa, apoyo de	Orientación para el desarrollo de la Propuesta de investigación para mejorar la gestión de adminstrativa de una copropiedad objeto de estudio.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	metodología de la investigación.	
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	A disponibilidad	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Se actualizaron las guias de aprendizaje correspondientes a la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, de acuerdo al proceso GFPI-F-013., se encuentra en proceso de aprobación.	Desarrollo de guías, material de apoyo, se evidencia en el siguiente link.  https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Capacitaciones, COMPLENTARIA A disponibilidad	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	A disponibilidad	
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	A disponibilidad	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Se envían correos a los aprendices de la oferta.	
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Participar en actividades dispuestas por la supervisión y Coordinación para el apoyo a los procesos de promoción de la formación y/o EDT.	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Buen manejo de la plataforma. Territorium y sena sofia	Buen manejo de la plataforma. 
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Se trabaja con plataformas institucionales SENA .	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Asistencia a comités y a las clases programadas por la coordinación en las siguientes fichas: 2796682, 2561681, 2561662, 2561689	De acuerdo a la programación de la coordinación academica. 
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su	Se participa de manera activa en la formación programada por el centro en diferentes actividades.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	A disponibilidad	Se cumplirá de acuerdo a lo ordenado por la coordinación academica
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	De acuerdo a lo programado por la coordinación academica	De acuerdo a lo programado por la coordinación academica
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Asistir y participar activamente en las actividades programados por la Coordinación Académica y/o Supervisión del Contrato.	Se evalua en Sofia Plus; Registro de Juicios y competencias para el momento de terminar la competencia 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se entregaron informes mensuales de acuerdo a las indicaciones del supervisor de contratos	Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social. 
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica	No aplica
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	No aplica	No aplica
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	A disponibilidad	A disponibilidad
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se entregaron informes mensuales de acuerdo a las indicaciones del supervisor de contratos. Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social e informe ejecutivo de evidencias.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistir y participar activamente en las actividades programados por la Coordinación Académica y/o Supervisión del Contrato. Correos electrónicos. Formatos diligenciados soporte del proceso.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9454487234 de la planilla, operador (Aportes en Línea) y periodo (agostos/2023). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,



Firma
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Contratista
C.C. No. 80.165.189

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4562714 – 09/02/2023
Coordinadora Académica

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

INFORME EJECUTIVO “EVIDENCIAS MENSUALES” DE GESTION CONTRACTUAL

VIGENCIA

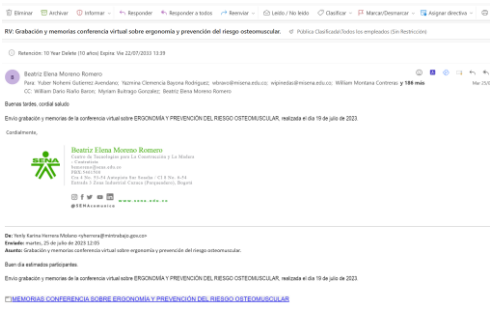
A continuacion se relacionan las obligaciones del contrato con las acciones y evidencias para su desarrollo.

1. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas





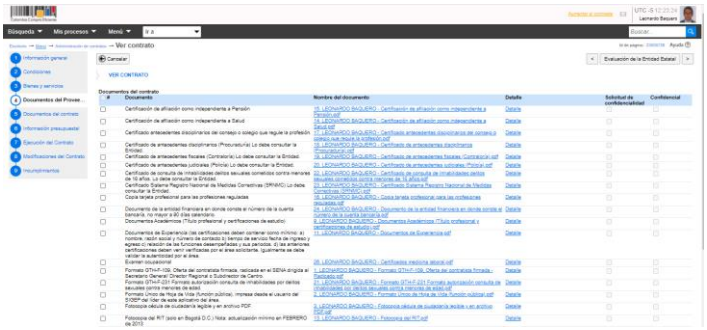


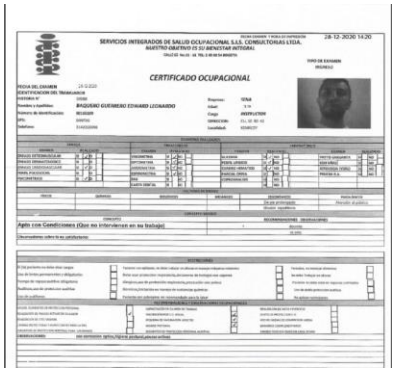


2. Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18.

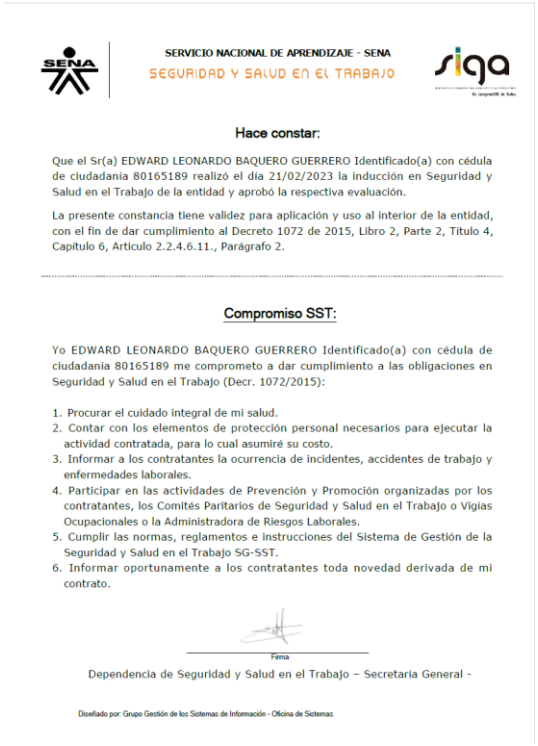
Se entregó de manera oficial y se subio a secop.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





3. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 realizó el dia 21/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

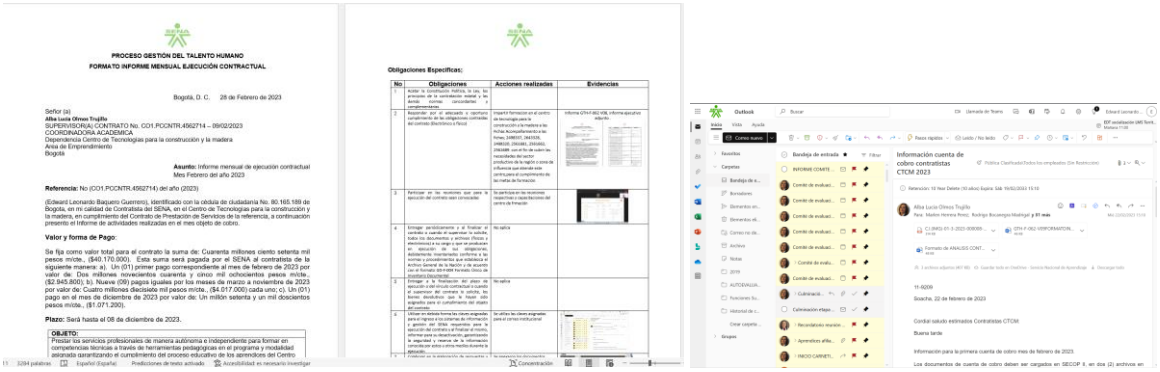
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Se entrega evidencia en cada informe mensual.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D. C. 28 de Febrero de 2023

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISORA/ CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714 – 09/02/2023
COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia Centro de Tecnologías para la construcción y la madera
Anla de Emprendimiento
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4562714) del año (2023)

(Edward Leonardo Baquero Guerrero), identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.165.189 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la construcción y la madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte., ($40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Un millón setenta y un mil doscientos pesos m/cte., ($1.071.200).

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o Físico)	Inserte formacion en el centro de tecnologia para la construccion y la madera y las fichas. Acompañamiento a las fichas: 3080107, 3043509, 2980108, 2904981, 2955082, 2992688, con el fin de saber las necesidades del sector productivo y el apoyo a cono de influencia que atiende este centro para el cumplimiento de las metas de formación.	Informe CPHT-902-V06_informe ejecutivo edit.docx
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	No participo en las reuniones respectivas o sujeto fechones del centro de Formación	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato los informes, así como todos los soportes, documentos y archivos (Físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente diligenciados conforme a los lineamientos establecidos en el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato SENA Formato Único de Informe de Actividades.	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	No aplica	
6	Utilizar en debida forma los claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del objeto del contrato, dando informe para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información suministrada a otros medios durante la ejecución.	No utilizo las claves asignadas para el correo institucional	
7	Participar en la socialización de resultados y de la evaluación del contrato.		

Información cuenta de cobro contratistas CTCM 2023

Bogotá, 22 de febrero de 2023

Cordial saludo estimados Contratistas CTCM:

Buena tarde

Información para la primera cuenta de cobro mes de febrero de 2023.

Los documentos de cuenta de cobro deben ser cargados en SECOP II, en dos (2) archivos en

5. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

Se entrega evidencia en cada informe mensual.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80165189		BAQUERO GUERRERO EDWARD LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 10 80 41 int 4 apt 816	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2221434	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	128860577	9454487234	I	2023/09/21	2023/08/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$466,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,100	$0	$0	$257,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$257,100	$0	$0	$257,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,900	$0	$0	$200,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,900	$0	$0	$200,900
TOTAL				1	$466,400	$0	$0	$466,400

PAGADA PLANILLA

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

6. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños

No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad.

7. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación.



DECLARACIÓN DE CONFLICTO O NO CONFLICTO DE INTERESES: Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

Atentamente,

NOMBRE: Edward Leonardo Baquero Guerrero
C. de C. No. 80.165.189
Tel: 3142318066
Dirección: Calle 10 80 -41
Correo: elbg37@gmail.com

Vo. Bo.
Daniel Mora

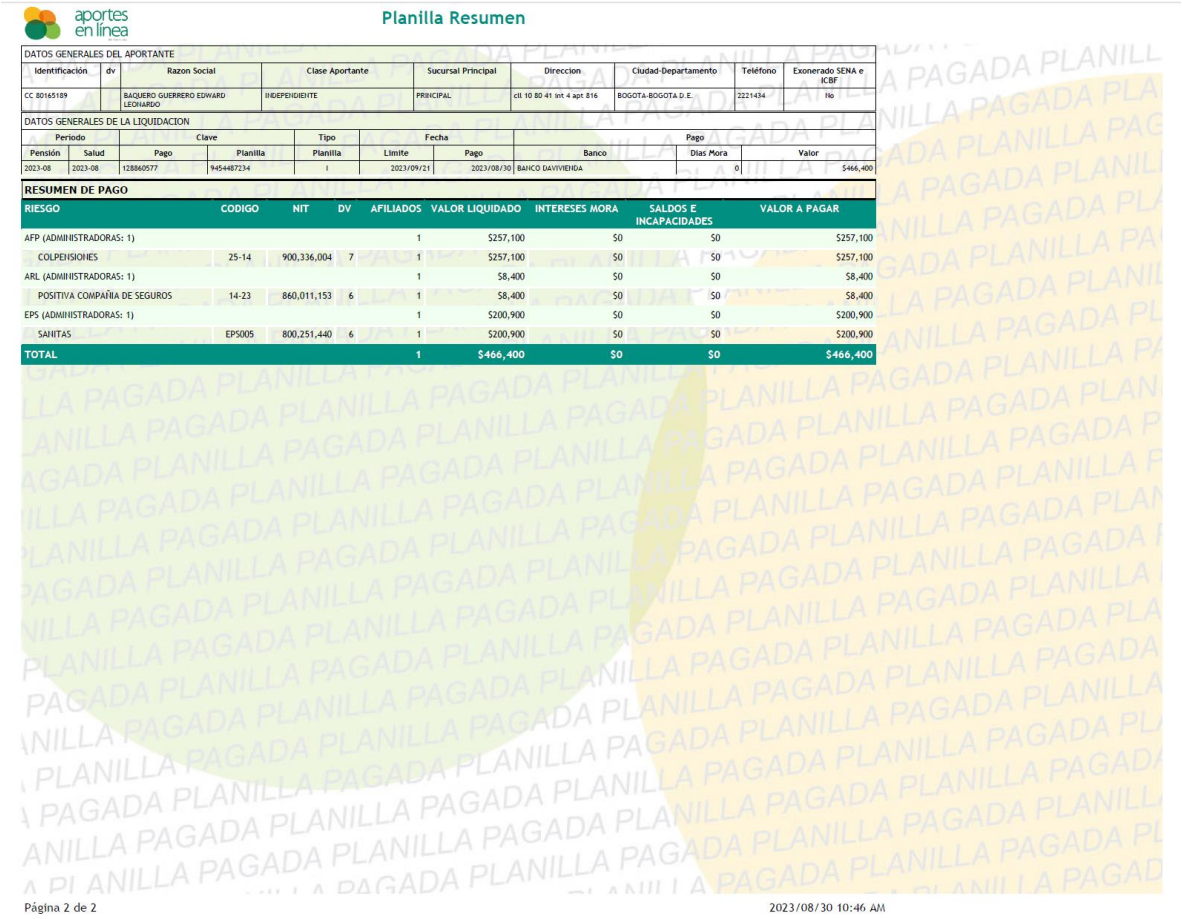
8. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

Se guarda la reserva contractual.

9. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.

Se aporta soporte de manera mensual.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80165189		BAQUERO GUERRERO EDWARD LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 10 80 41 int 4 apt 816	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2221434	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	128860577	9454487234	I	2023/09/21	2023/08/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$466,400

RESUMEN DE PAGO

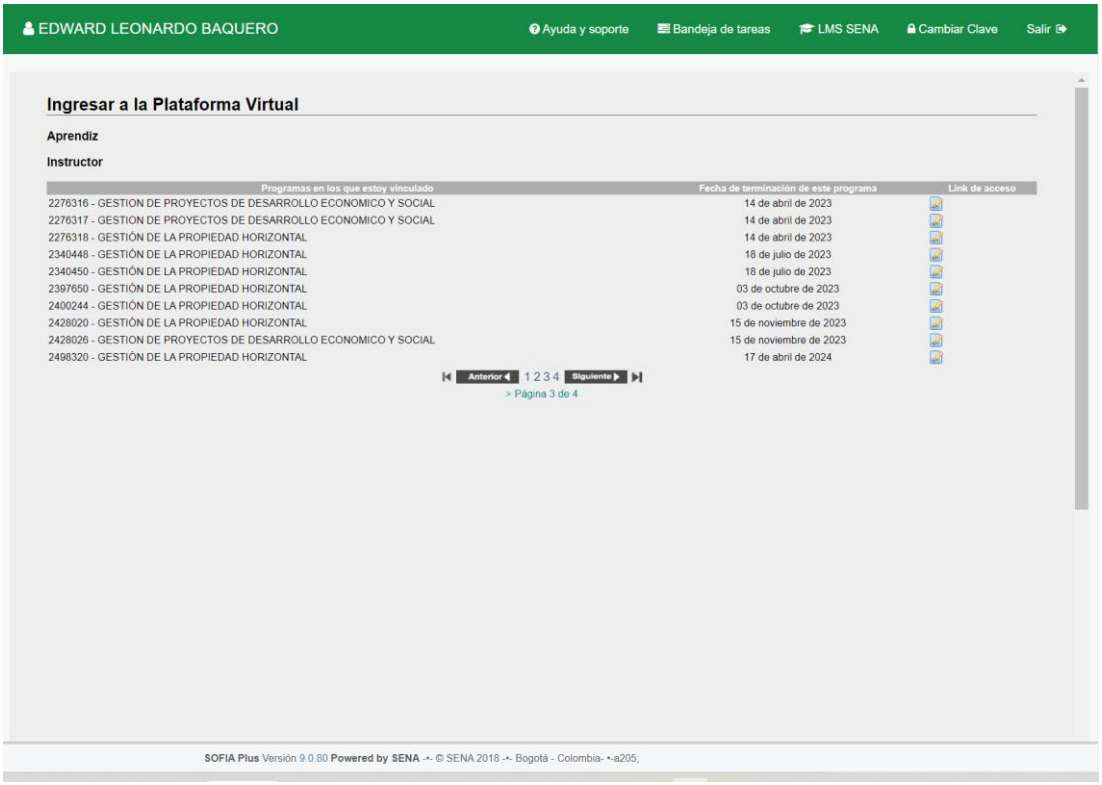
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,100	$0	$0	$257,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$257,100	$0	$0	$257,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,900	$0	$0	$200,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,900	$0	$0	$200,900
TOTAL				1	$466,400	$0	$0	$466,400

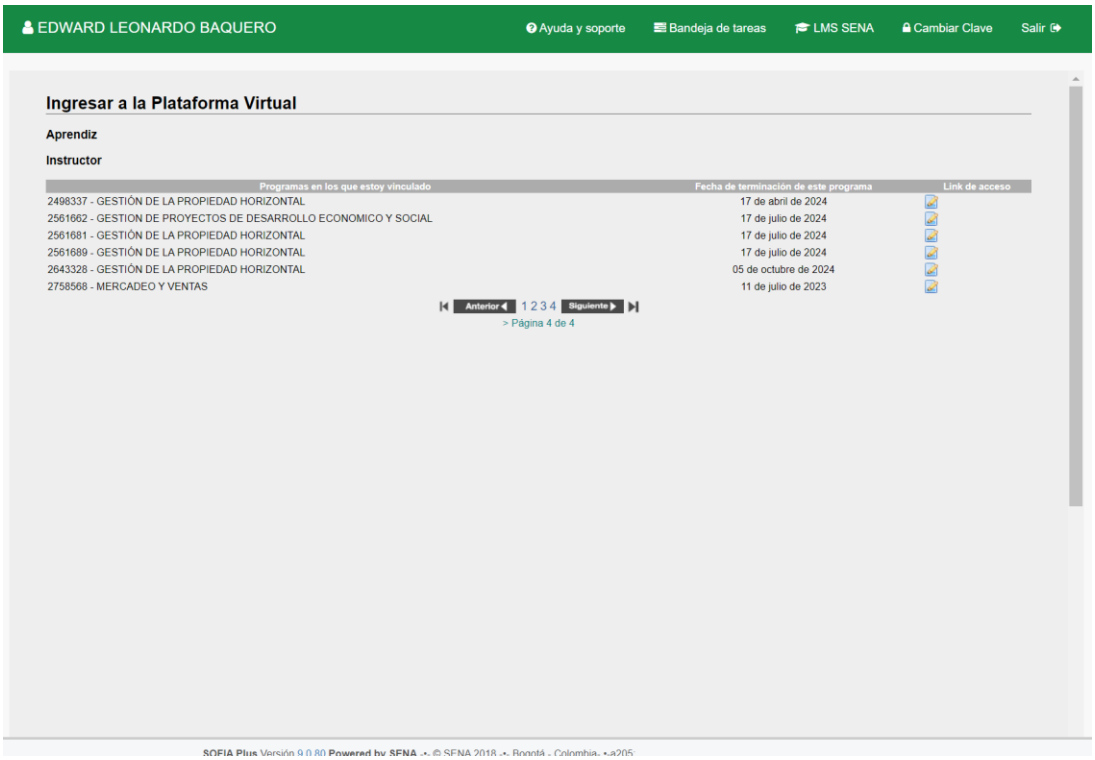
Página 2 de 2 2023/08/30 10:46 AM

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.4562714 – 09/02/2023

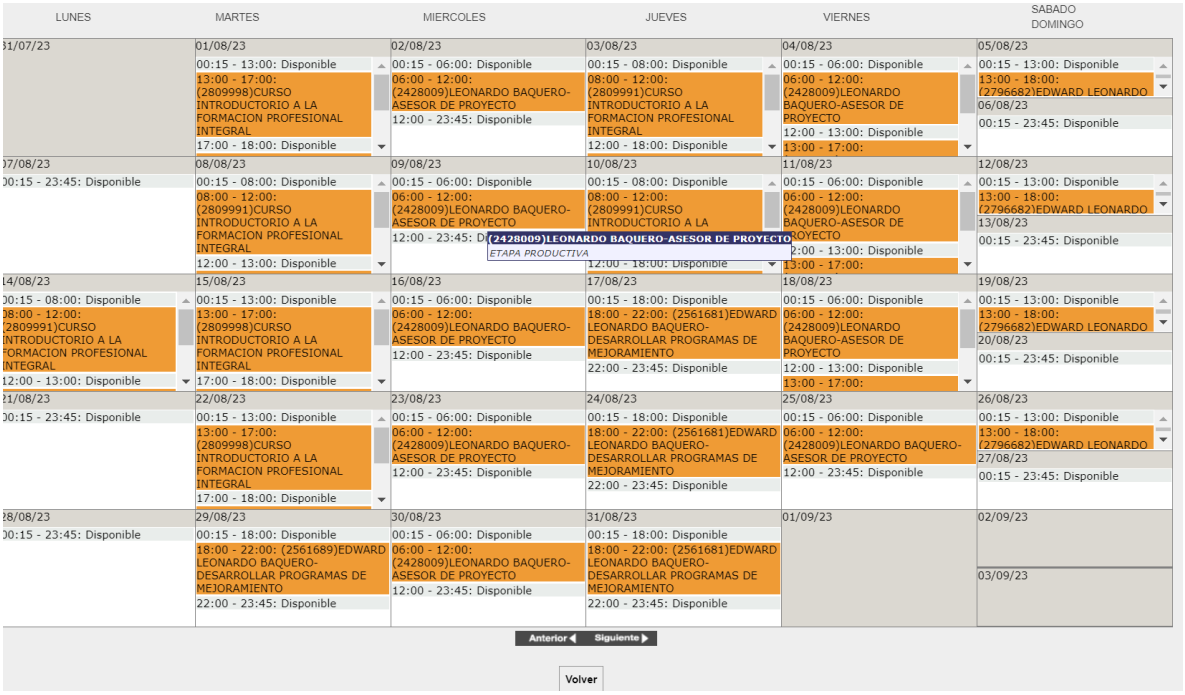
1. Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.
   - Se cumplió con las tareas asignadas acorde a la programación asignada.
   - Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

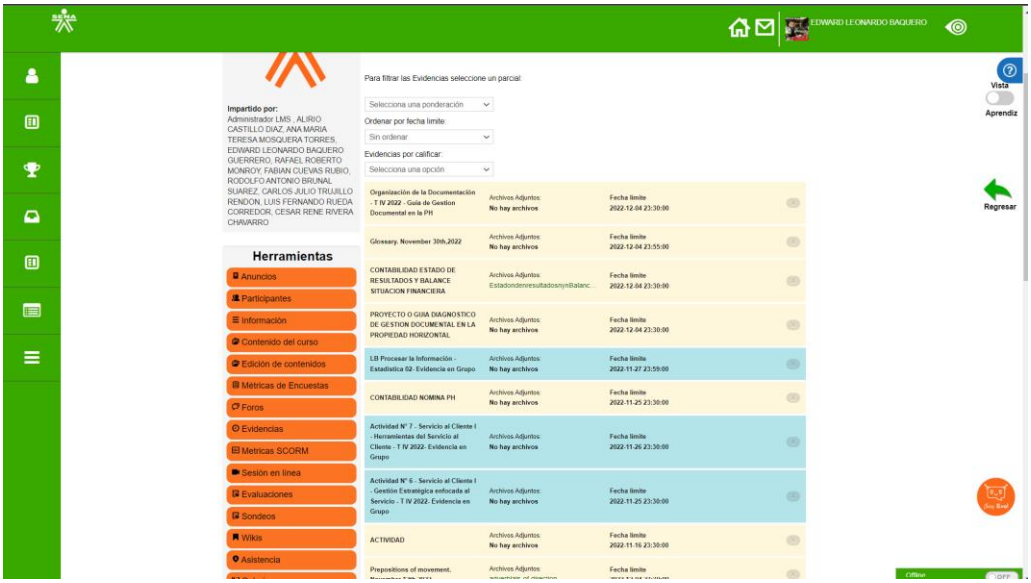




EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



2. Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.

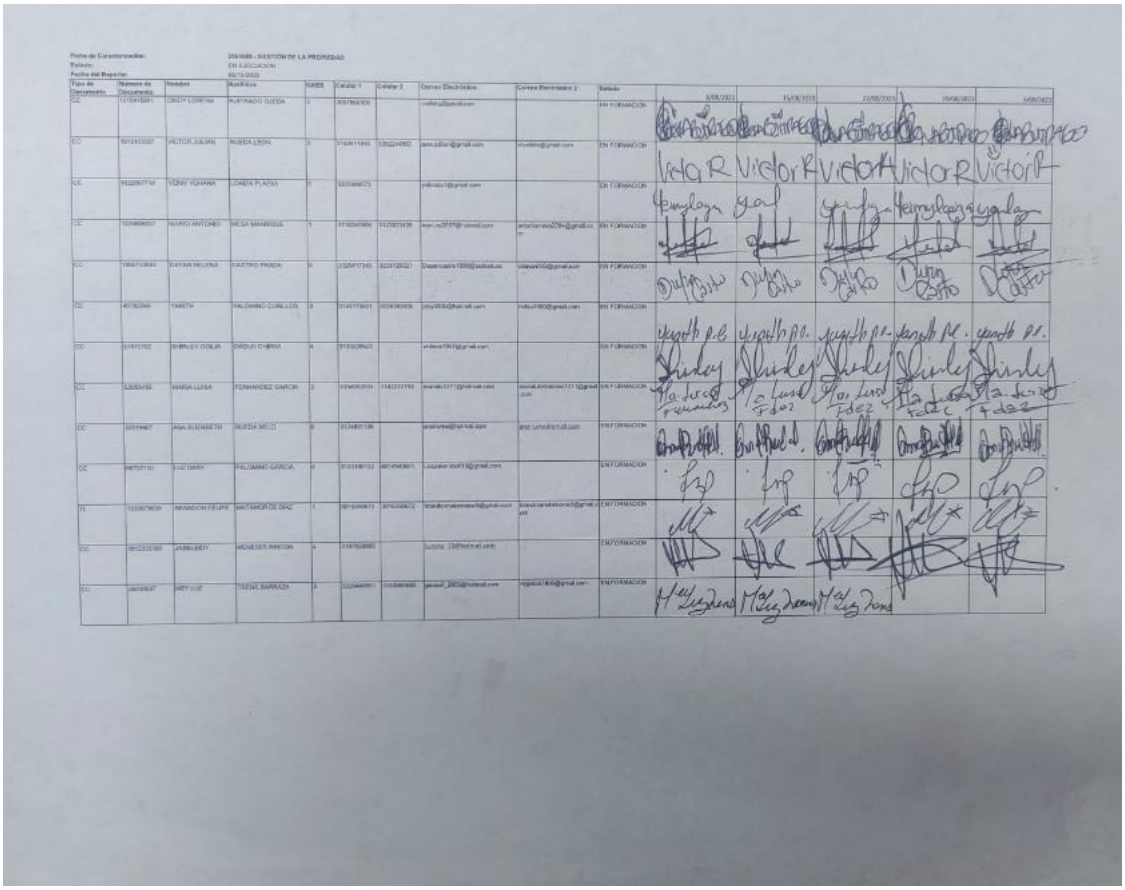


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

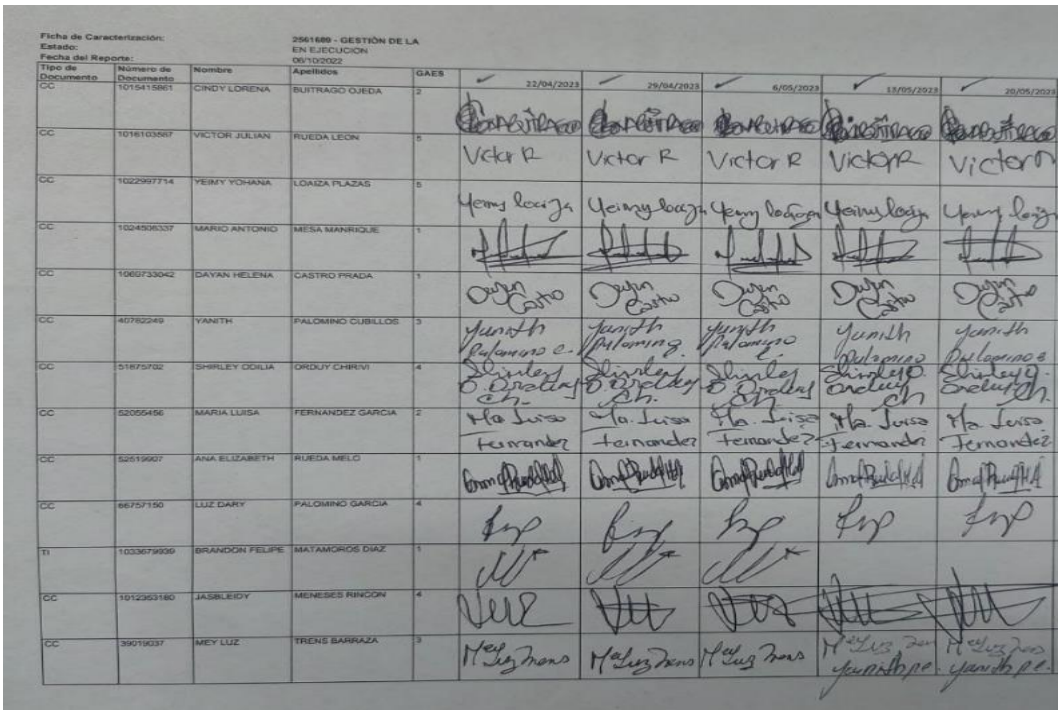
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

   Acompañamiento y asesoría a las fas; 2561681, 2561662, 2561689

Registro de planilla de asistencias

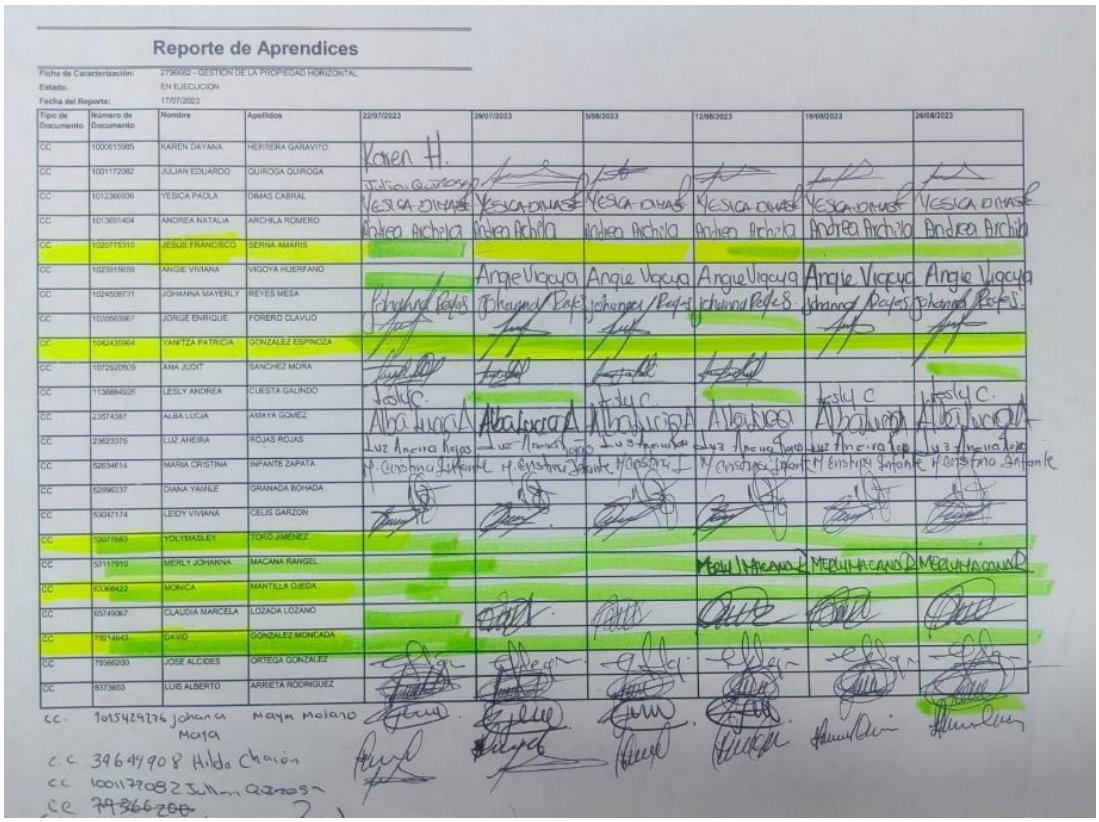


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Ficha de Caracterización: 2561689 - GESTIÓN DE LA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 06/10/2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	GAES	22/04/2023	29/04/2023	6/05/2023	13/05/2023	20/05/2023
CC	1015415861	CINDY LORENA	BUITRAGO OJEDA	2					
CC	1016103587	VICTOR JULIAN	RUEDA LEON	5	Victor R	Victor R	Victor R	Victor R	Victor R
CC	1022997714	YEIMY YOHANA	LOAIZA PLAZAS	5					
CC	1024505337	MARIO ANTONIO	MESA MANRIQUE	1					
CC	1069733042	DAYAN HELENA	CASTRO PRADA	1					
CC	407802249	YANITH	PALOMINO CUBILLOS	3					
CC	51875702	SHIRLEY ODILIA	ORDUY CHIRIVI	4					
CC	52055456	MARIA LUISA	FERNANDEZ GARCIA	2					
CC	52619907	ANA ELIZABETH	RUEDA MELO	1					
CC	66757150	LUZ DARY	PALOMINO GARCIA	4					
TI	1033679939	BRANDON FELIPE	MATAMOROS DIAZ	1					
CC	1012353180	JASBLEIDY	MENESES RINCON	4					
CC	39019037	MEY LUZ	TRENS BARRAZA	3					



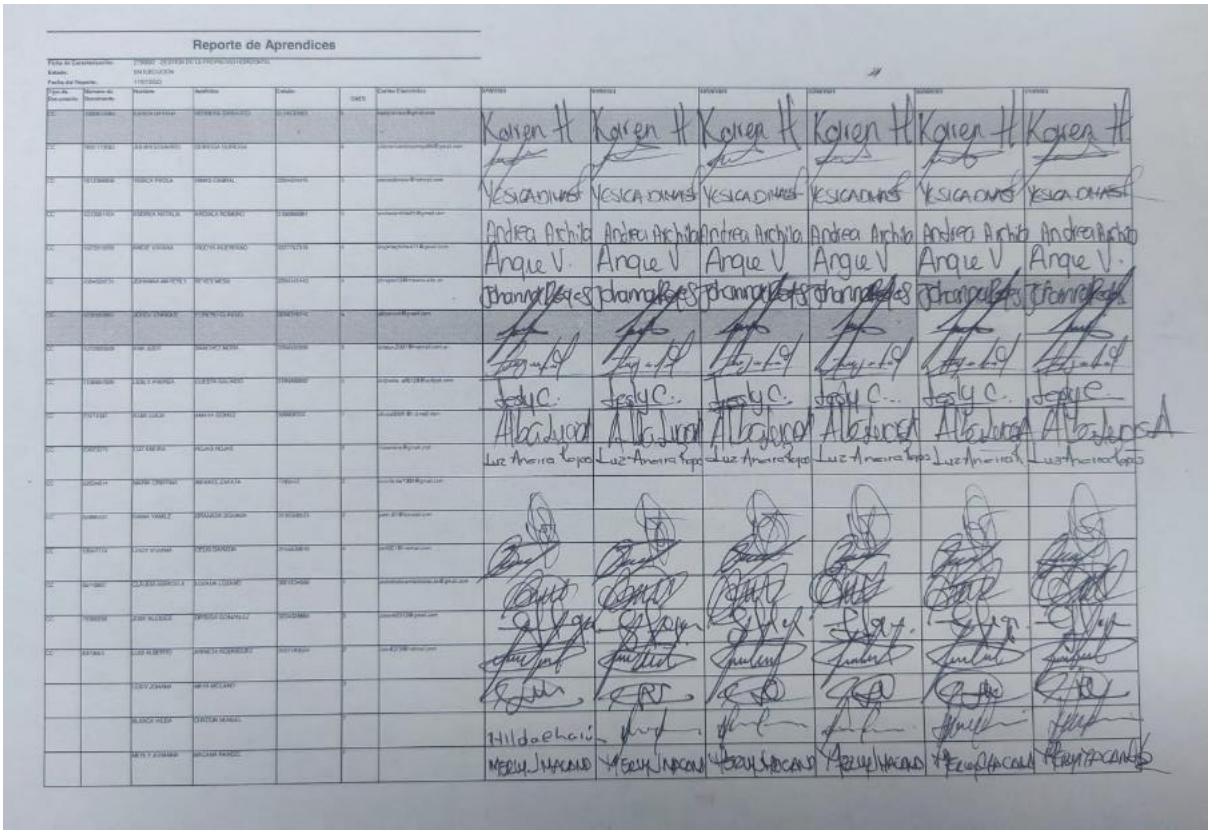
Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2706682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 17/07/2023

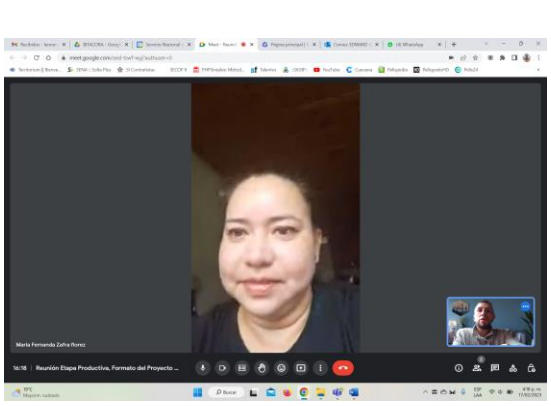
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	22/07/2023	29/07/2023	5/08/2023	12/08/2023	19/08/2023	26/08/2023
CC	1000615985	KAREN DAYANA	HERRERA GARAVITO	Karen H.					
CC	1001172082	JULIAN EDUARDO	QUIROGA QUIROGA						
CC	1012366936	YESICA PAOLA	DIMAS CABRAL	Yesica Dimas	Yesica Dimas	Yesica Dimas	Yesica Dimas	Yesica Dimas	Yesica Dimas
CC	1013691404	ANDREA NATALIA	ARCHILA ROMERO	Andrea Archila	Andrea Archila	Andrea Archila	Andrea Archila	Andrea Archila	Andrea Archila
CC	1020775310	JESUS FRANCISCO	SERNA AMARIS						
CC	1023915659	ANGIE VIVIANA	VIGOYA HUERFANO		Angie Vigoya	Angie Vigoya	Angie Vigoya	Angie Vigoya	Angie Vigoya
CC	1024539731	JOHANNA MAYERLY	REYES MESA	Johanna Reyes	Johanna Reyes	Johanna Reyes	Johanna Reyes	Johanna Reyes	Johanna Reyes
CC	1030603067	JORGE ENRIQUE	FORERO CLAVIJO						
CC	1042435964	YANITZA PATRICIA	GONZALEZ ESPINOZA						
CC	1072520539	ANA JUDIT	SANCHEZ MORA						
CC	1136864926	LESLY ANDREA	CUESTA GALINDO	Lesly C.				Lesly C.	Lesly C.
CC	23574387	ALBA LUCIA	AMAYA GOMEZ	Alba Lucia A.	Alba Lucia A.	Alba Lucia A.	Alba Lucia A.	Alba Lucia A.	Alba Lucia A.
CC	23623375	LUZ AHEIRA	ROJAS ROJAS	Luz Aheira Rojas	Luz Aheira Rojas	Luz Aheira Rojas	Luz Aheira Rojas	Luz Aheira Rojas	Luz Aheira Rojas
CC	52634614	MARIA CRISTINA	INFANTE ZAPATA	M. Cristina Infante	M. Cristina Infante	M. Cristina Infante	M. Cristina Infante	M. Cristina Infante	M. Cristina Infante
CC	52896337	DIANA YAMILE	GRANADA BOHADA						
CC	53047174	LEIDY VIVIANA	CELIS GARZON						
CC	53077683	YOLYMASLEY	TORO JIMENEZ						
CC	53117910	MERLY JOHANNA	MACANA RANGEL				Merly Macana	Merly Macana	Merly Macana
CC	60368422	MONICA	MANTILLA OJEDA						
CC	65749067	CLAUDIA MARCELA	LOZADA LOZANO						
CC	79514643	DAVID	GONZALEZ MONCADA						
CC	79966200	JOSE ALCIDES	ORTEGA GONZALEZ						
CC	8373853	LUIS ALBERTO	ARRIETA RODRIGUEZ						

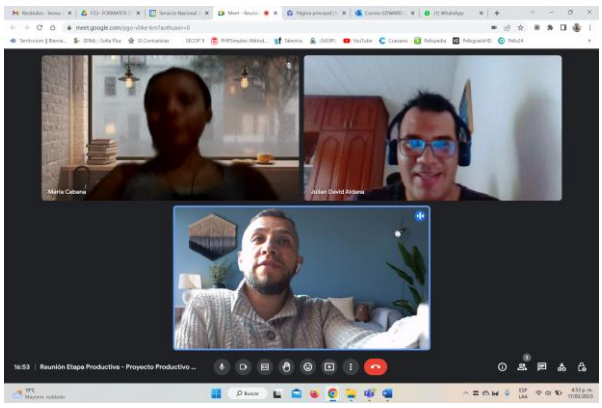
cc. 1015429276 Johanna Maya Maya Mojano
c.c 39649908 Hilda Chacón
cc 1001172082 Julian Quiroga
cc 79366200

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

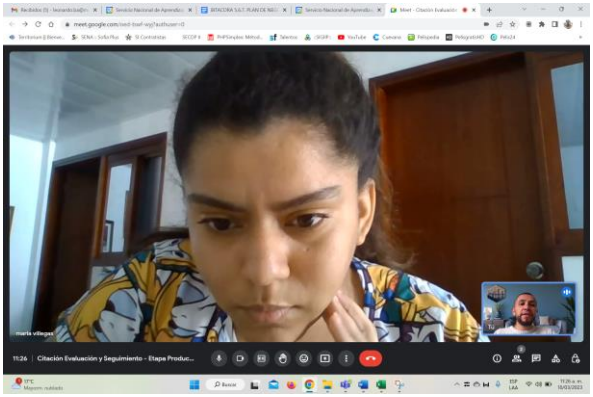


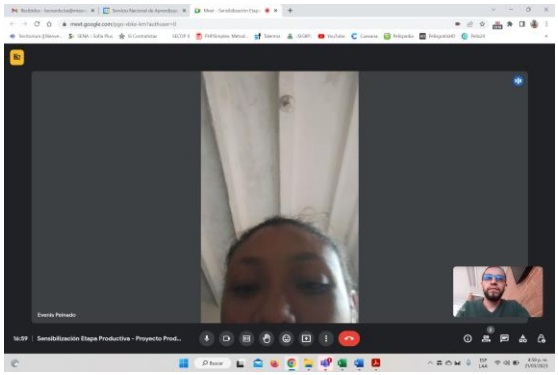
Reuniones Etapa Productiva – Proyecto Productivo

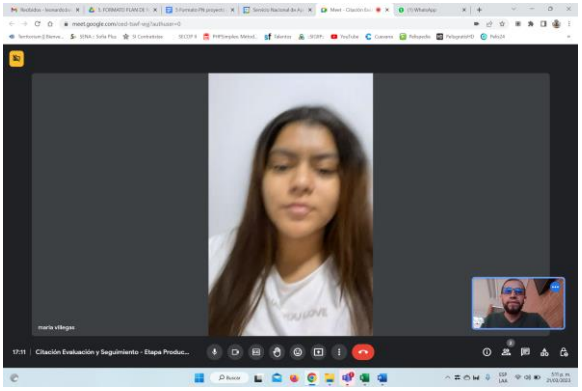


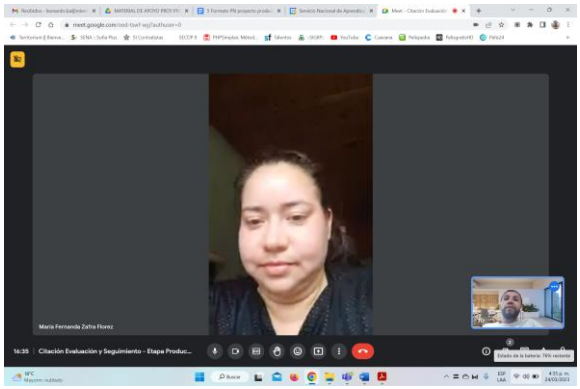


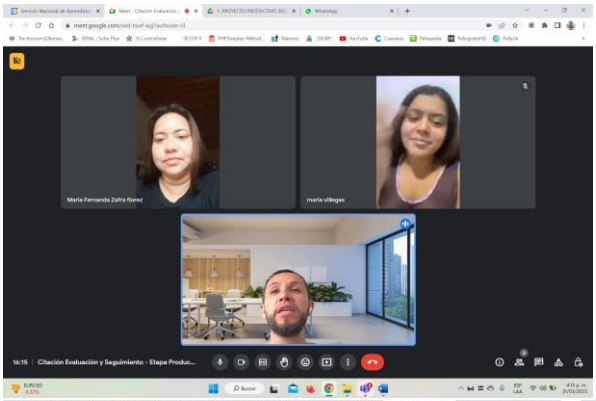
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

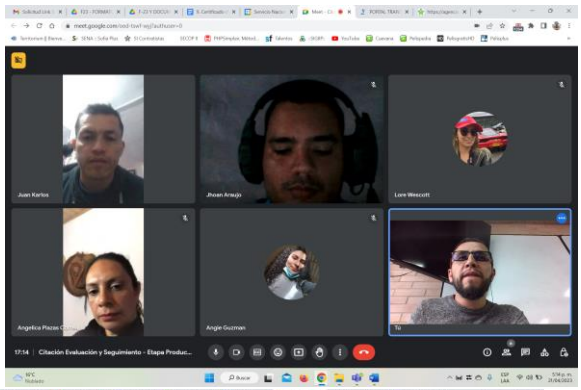


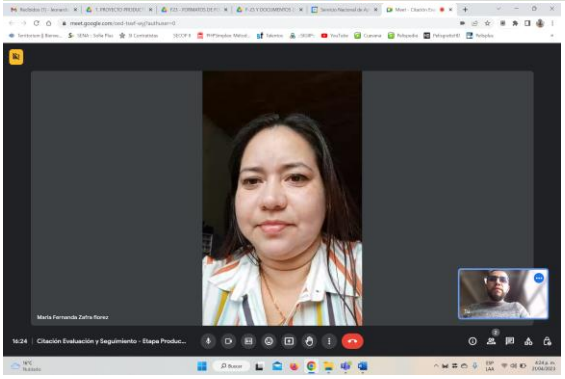


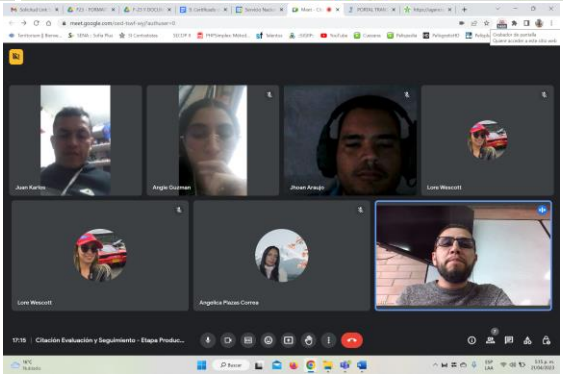




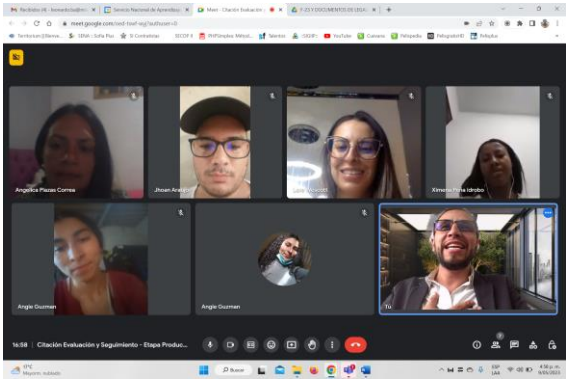


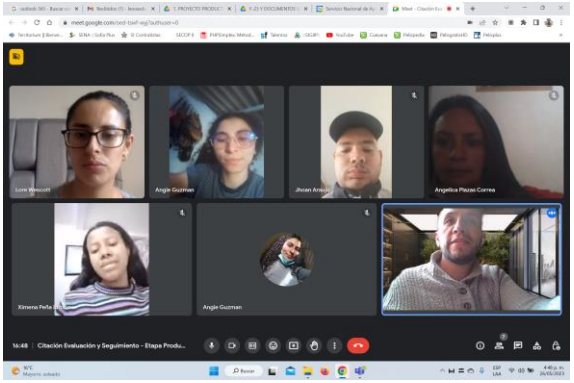


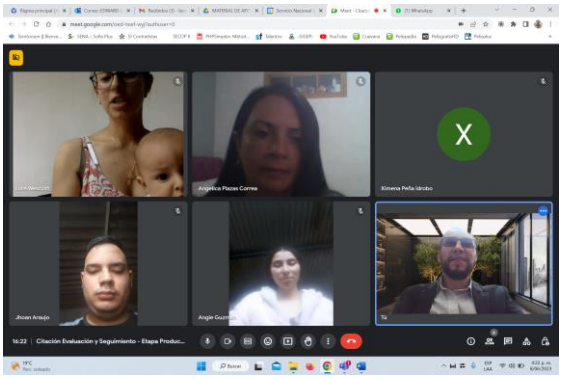


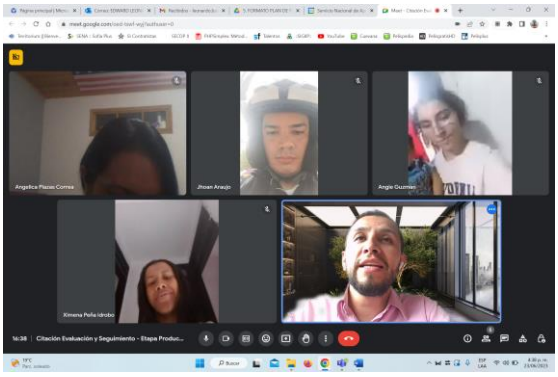


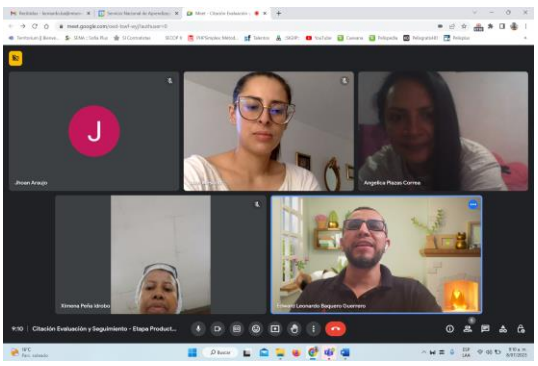
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

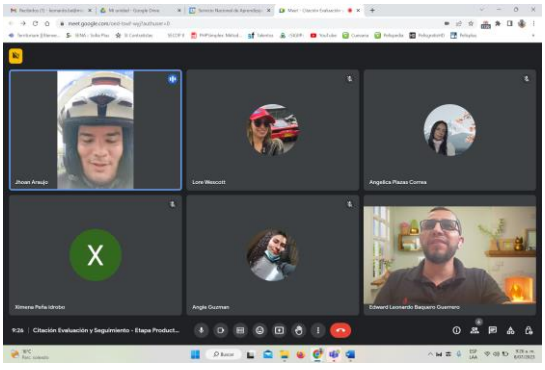




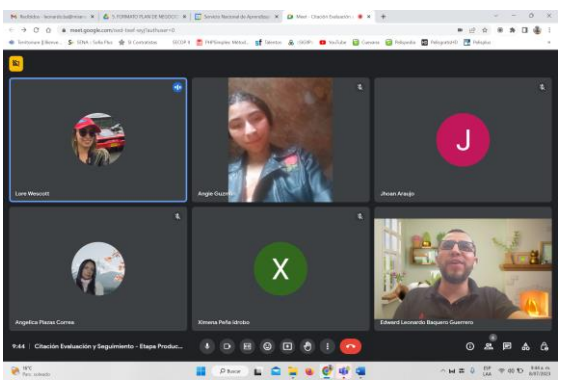


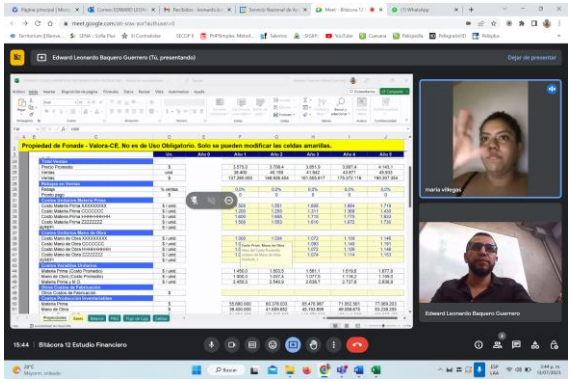


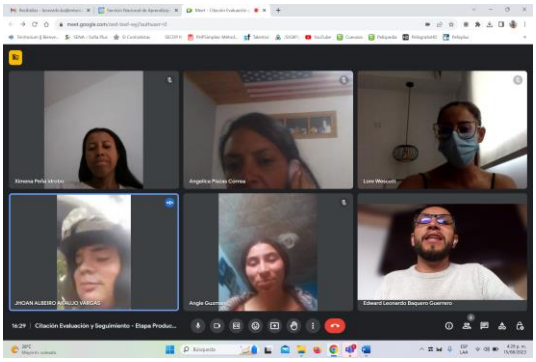


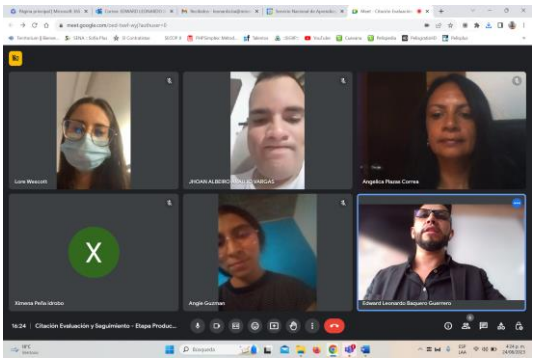


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



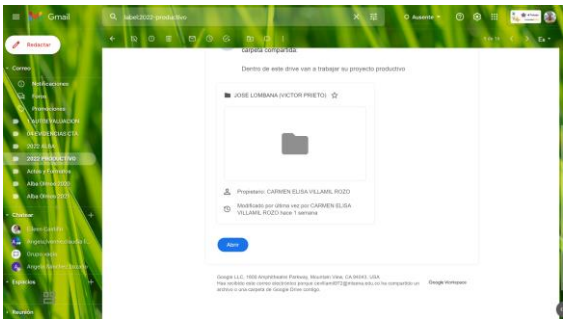








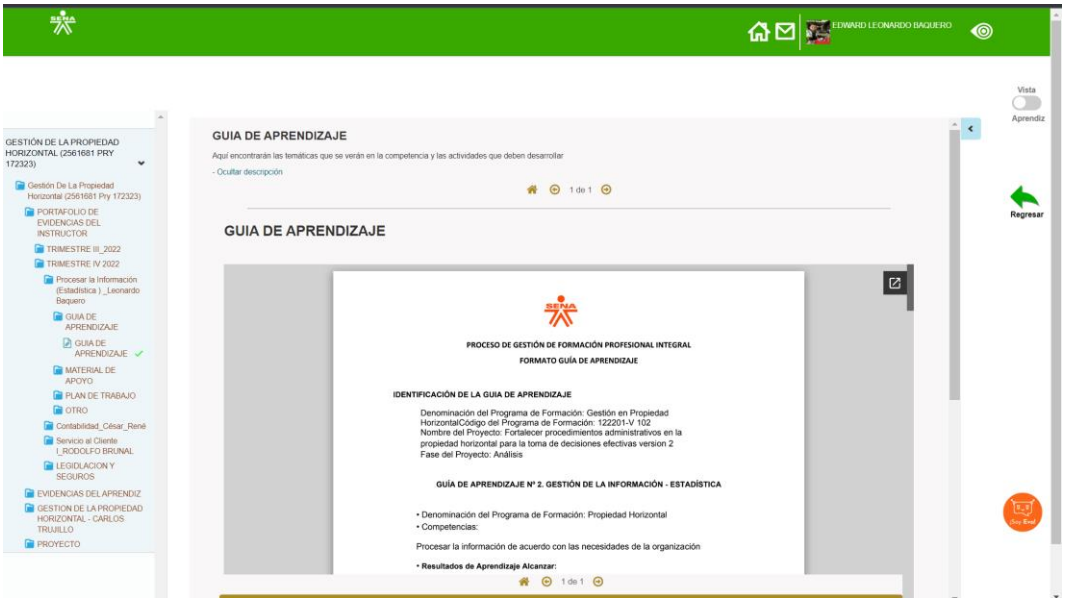




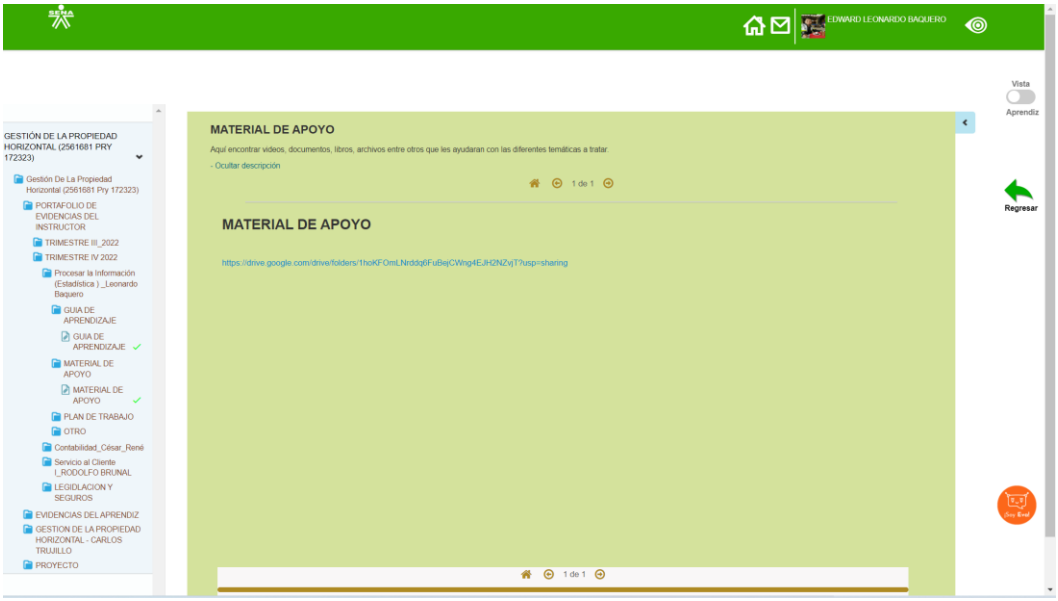
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

4. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
   Se orienta procesos formativos del programa de formación, manejo de guías de aprendizaje, etc.
   Acompañamiento y asesoría a las fichas; 2498320, 2561681, 2561662, 2561689
   Complementaria Mercadeo y Ventas ficha; 2758568

Manejo de guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Evidencia: LB Desarrollar Planes de Mejoramiento 02

EDWARD LEONARDO BAQUERO dice:

Actividades



Apreciados aprendices,

De manera atenta les recuerdo que para la competencia **"DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE"** el próximo 14 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo:

- Actividad 2; Estudio de Mercado
- **Se les recuerda que la evidencia es Gaes, donde cualquier integrante puede adjuntar la evidencia, se debe entregar en un único documento con el desarrollo de cada uno de los puntos propuestos para la Evidencia en el formato Word.**

Es importante estudiar el material de formación correspondiente a estas actividades, antes de desarrollar y presentar las evidencias.

!Espero que pronto todos se encuentren al día con el envío de las evidencias programadas, para continuar con mucho entusiasmo el desarrollo de las actividades previstas en el cronograma de la formación!

Cordial saludo,

Leonardo Baquero - Instructor

leonardo.ba@misena.edu.co

"La historia de la humanidad es la historia de las ideas" Luigi Pirandello

5. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación).
   Orientar a los aprendices en su parte creativa, apoyo de metodología de la investigación.
   Orientación para el desarrollo de la Propuesta de investigación para mejorar la gestión de administrativa de una copropiedad objeto de estudio.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

para mí

Evidencia: LB Desarrollar Planes de Mejoramiento

EDWARD LEONARDO BAQUERO dice:

Actividades



Apreciados aprendices,

De manera atenta les recuerdo que para la competencia **"DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE"** el próximo 12 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo:

- Actividad 2; Estudio de Mercado
- **Se les recuerda que la evidencia es Gaes, donde cualquier integrante puede adjuntar la evidencia, se debe entregar en un único documento con el desarrollo de cada uno de los puntos propuestos para la Evidencia en el formato Word.**

Es importante estudiar el material de formación correspondiente a estas actividades, antes de desarrollar y presentar las evidencias.

!Espero que pronto todos se encuentren al día con el envío de las evidencias programadas, para continuar con mucho entusiasmo el desarrollo de las actividades previstas en el cronograma de la formación!

Cordial saludo,

Leonardo Baquero - Instructor

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

EDWARD LEONARDO BAQUERO dice:

Actividades



Apreciados aprendices,

De manera atenta les recuerdo que para la competencia **"PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO III"** el próximo 27 de Junio del 2023 a las 23:59 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo:

- Actividad 6; Taller Teoría del Consumicos
- **Se les recuerda que la evidencia es en GAES, se debe entregar en un único documento con el desarrollo de cada uno de los puntos propuestos.**

Es importante estudiar el material de formación correspondiente a estas actividades, antes de desarrollar y presentar las evidencias.

¡Espero que pronto todos se encuentren al día con el envío de las evidencias programadas, para continuar con mucho entusiasmo el desarrollo de las actividades previstas en el cronograma de la formación!

Cordial saludo,

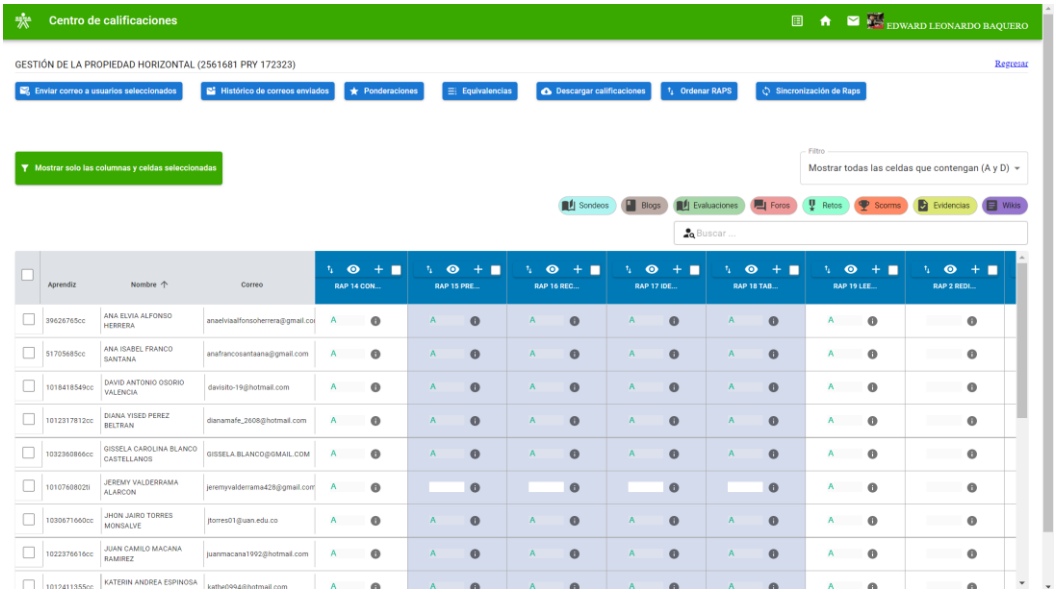
Leonardo Baquero - Instructor

leonardo.ba@misena.edu.co

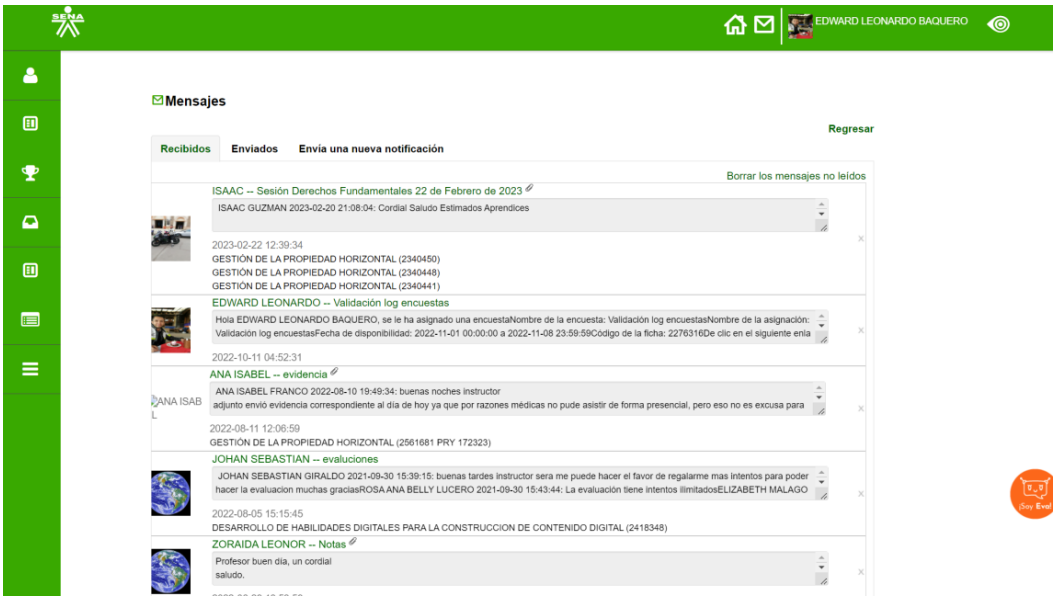
"La historia de la humanidad es la historia de las ideas" Luigi Pirandello

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Realización de actividades lúdicas. (Foros, debates, videos)



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

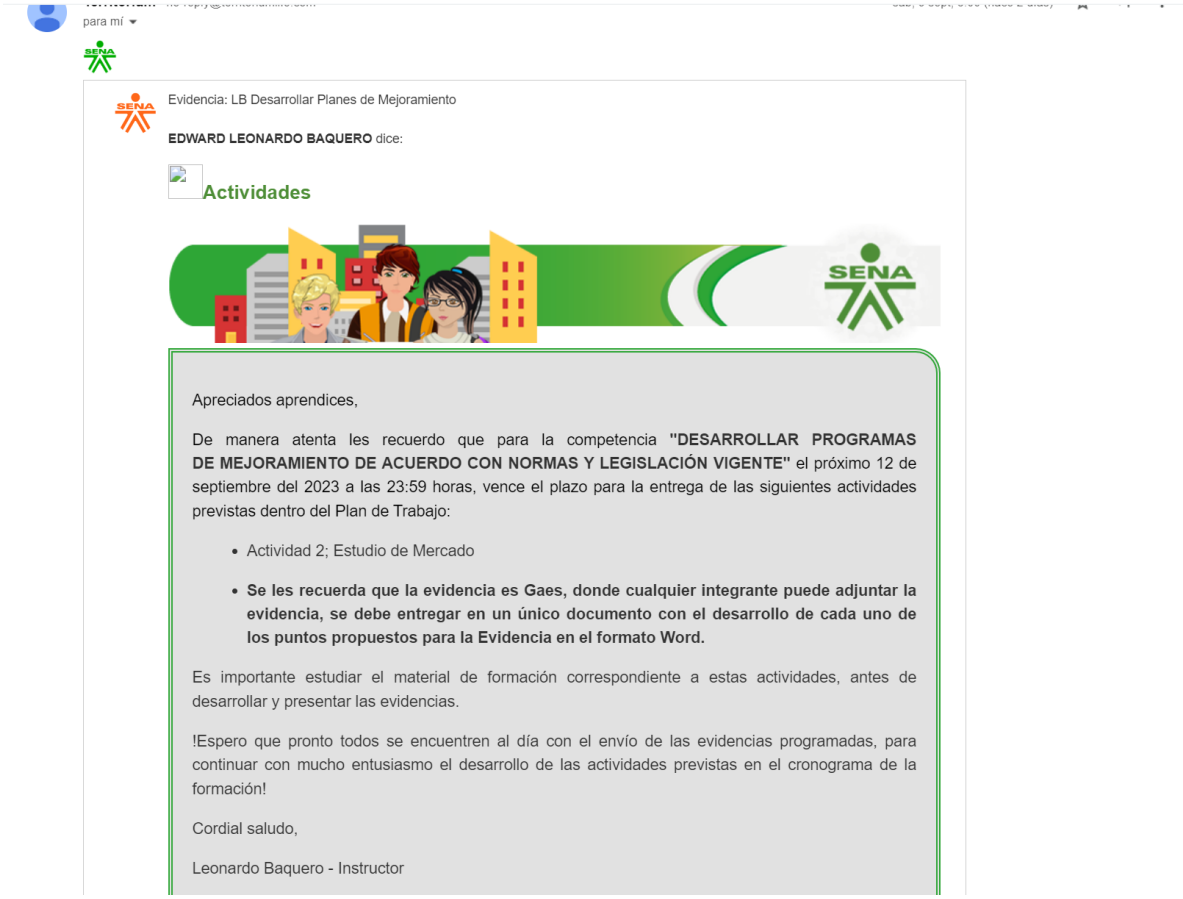


6. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional
   Acompañamiento y asesoría a las fichas; 2498320, 2561681, 2561662, 2561689
   Complementaria Mercadeo y Ventas ficha; 2758568

   Desarrollo de guías, material de apoyo, plan de trabajo, evidencia y grabaciones (Territorium).



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



para mí

Evidencia: LB Desarrollar Planes de Mejoramiento

EDWARD LEONARDO BAQUERO dice:

Actividades

Apreciados aprendices,

De manera atenta les recuerdo que para la competencia **"DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE"** el próximo 12 de septiembre del 2023 a las 23:59 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo:

- Actividad 2; Estudio de Mercado
- **Se les recuerda que la evidencia es Gaes, donde cualquier integrante puede adjuntar la evidencia, se debe entregar en un único documento con el desarrollo de cada uno de los puntos propuestos para la Evidencia en el formato Word.**

Es importante estudiar el material de formación correspondiente a estas actividades, antes de desarrollar y presentar las evidencias.

!Espero que pronto todos se encuentren al día con el envío de las evidencias programadas, para continuar con mucho entusiasmo el desarrollo de las actividades previstas en el cronograma de la formación!

Cordial saludo,

Leonardo Baquero - Instructor

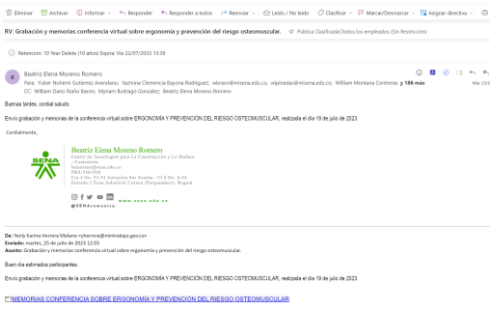
7. Participar activamente en el plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes. Capacitaciones, COMPLEMENTARIA
   Se realizó inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológicas: CAPACITACIONES





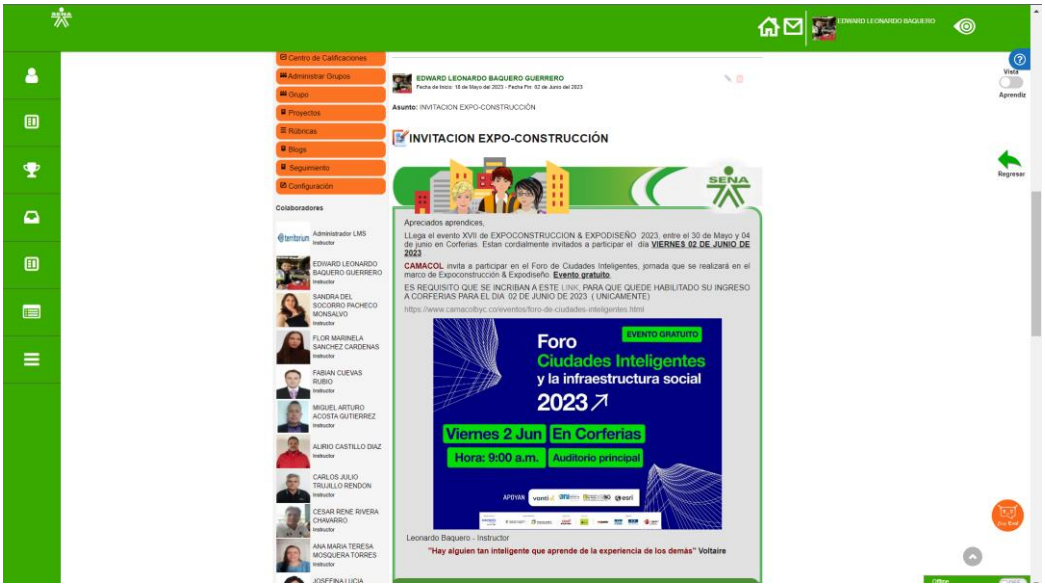
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





8. Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.

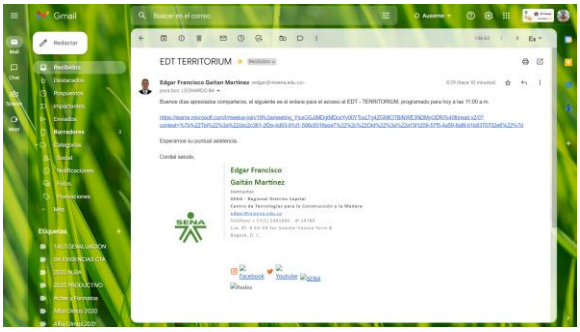
   Se envían correos a los aprendices de la oferta.

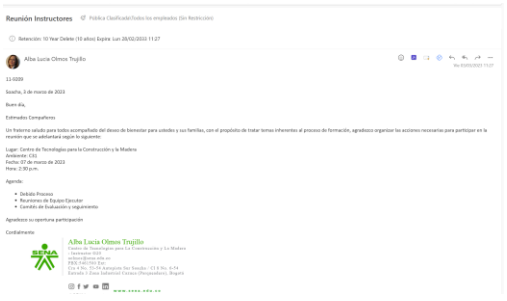


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



9. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)
   Participar en actividades dispuestas por la supervisión y Coordinación para el apoyo a los procesos de promoción de la formación y/o EDT.



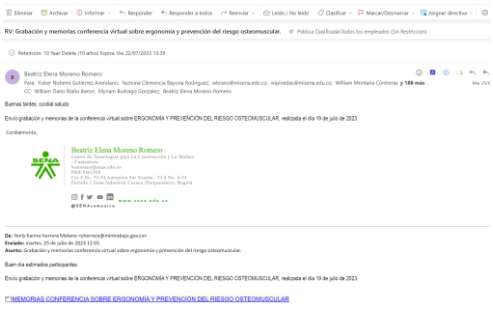


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



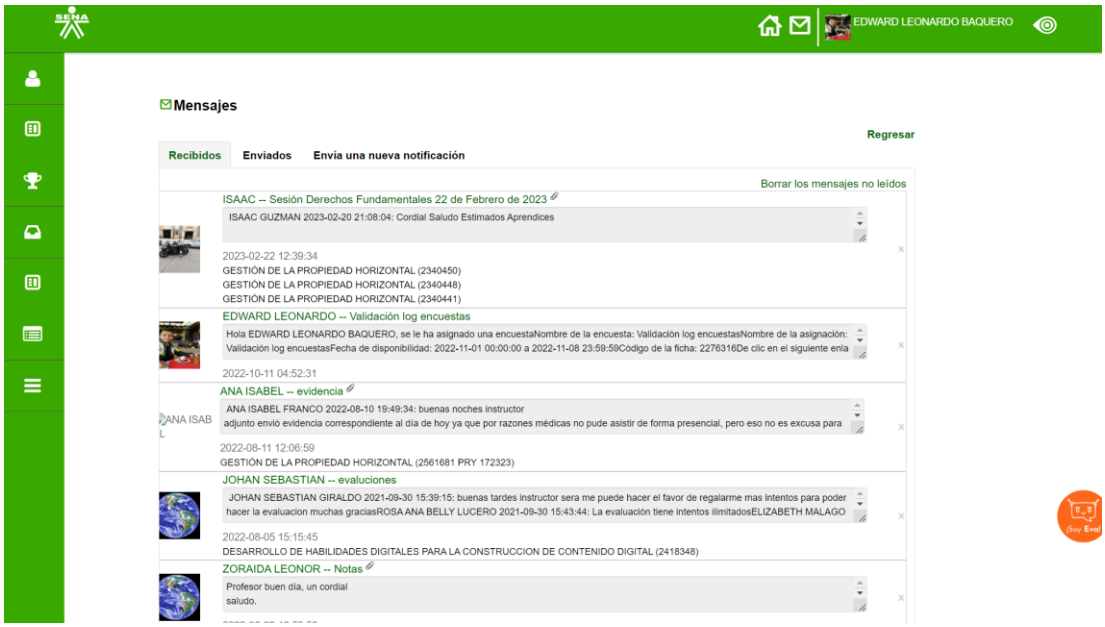






10. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.
    Buen manejo de la plataforma.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



11. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)

    Se trabaja con plataformas institucionales SENA.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



12. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y /o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas asociadas de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinar Académico oportunamente anomalías, inconsistencias , novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

    Acompañamiento y asesoría a las fichas; 2498320, 2561681, 2561662, 2561689

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Reporte de inasistencias Sofia plus

Ficha 2561681 – Gestión de la Propiedad horizontal

Relación de competencias orientadas:

- COMPETENCIA: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

Resultado de aprendizaje a evaluar:

- IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.

1. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 19

Total, de aprendices en formación: 17

Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 12

Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 1

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

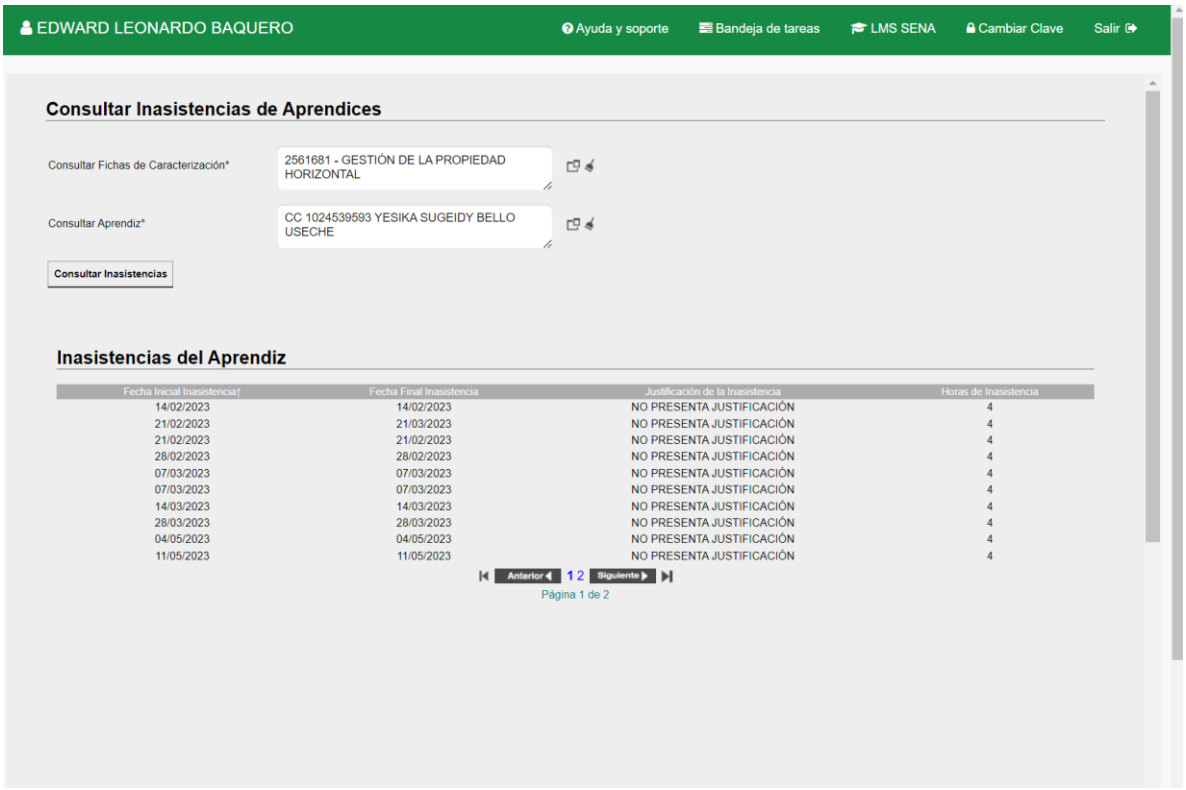
Se presentan a formación 12 aprendices.

Tipo de Documento	GAES	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	3	1012317812	DIANA YISED	PEREZ BELTRAN	APROBADO
CC	5	1012411355	KATERIN ANDREA	ESPINOSA TORRES	APROBADO
CC	5	1022376616	JUAN CAMILO	MACANA RAMIREZ	APROBADO
CC	5	1032421369	OLGA LUCIA	PERILLA VELANDIA	APROBADO
CC	5	1065582702	UBERNEY	CABRERA ESCALA	APROBADO
CC	3	52208535	NIDYA ROCIO	GOMEZ ABREU	APROBADO
CC	1	52366188	LUZ JINETH	GOMEZ	APROBADO

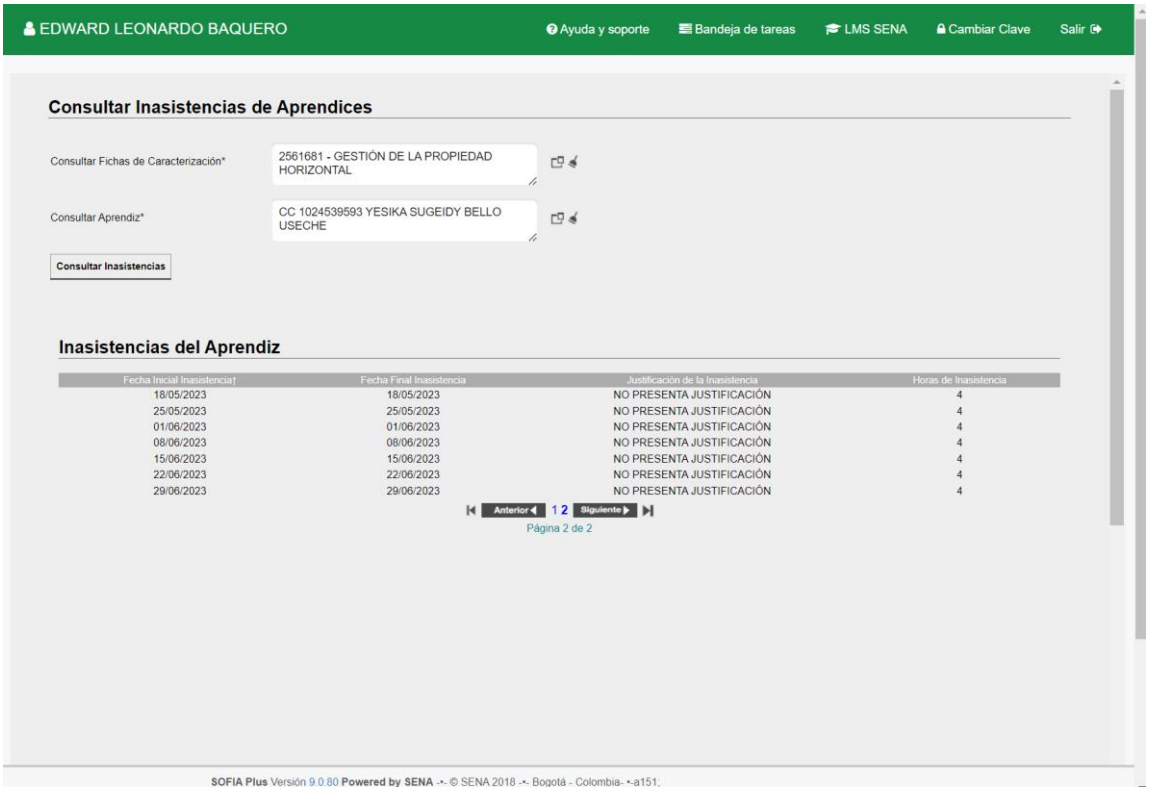
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

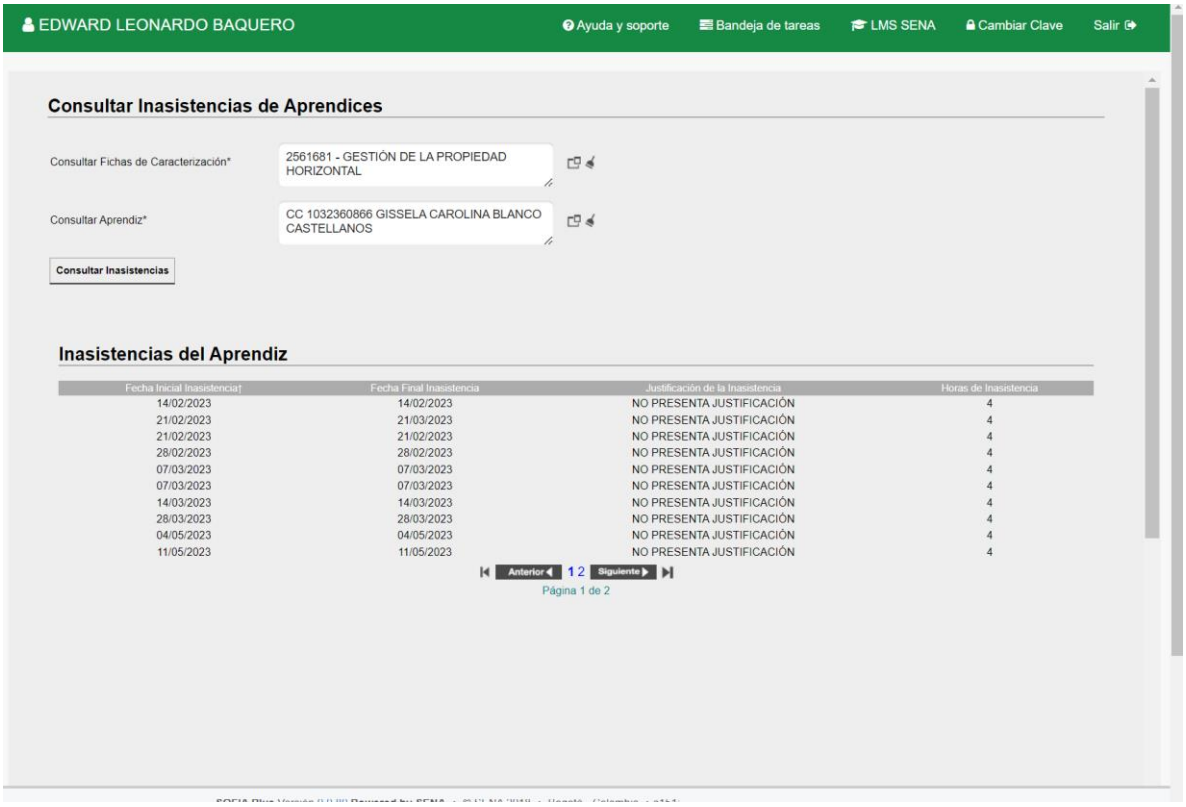
CC	3	91438602	ROBERTO CARLOS	LUNA MARTINEZ	APROBADO
CC	4	1016011592	WILLIAM ALEXANDER	RUSINQUE GUERRERO	APROBADO
CC	2	1018418549	DAVID ANTONIO	OSORIO VALENCIA	APROBADO
CC	7	39626765	ANA ELVIA	ALFONSO HERRERA	APROBADO
CC	1	51705685	ANA ISABEL	FRANCO SANTANA	APROBADO

Reporte de Inasistencias.

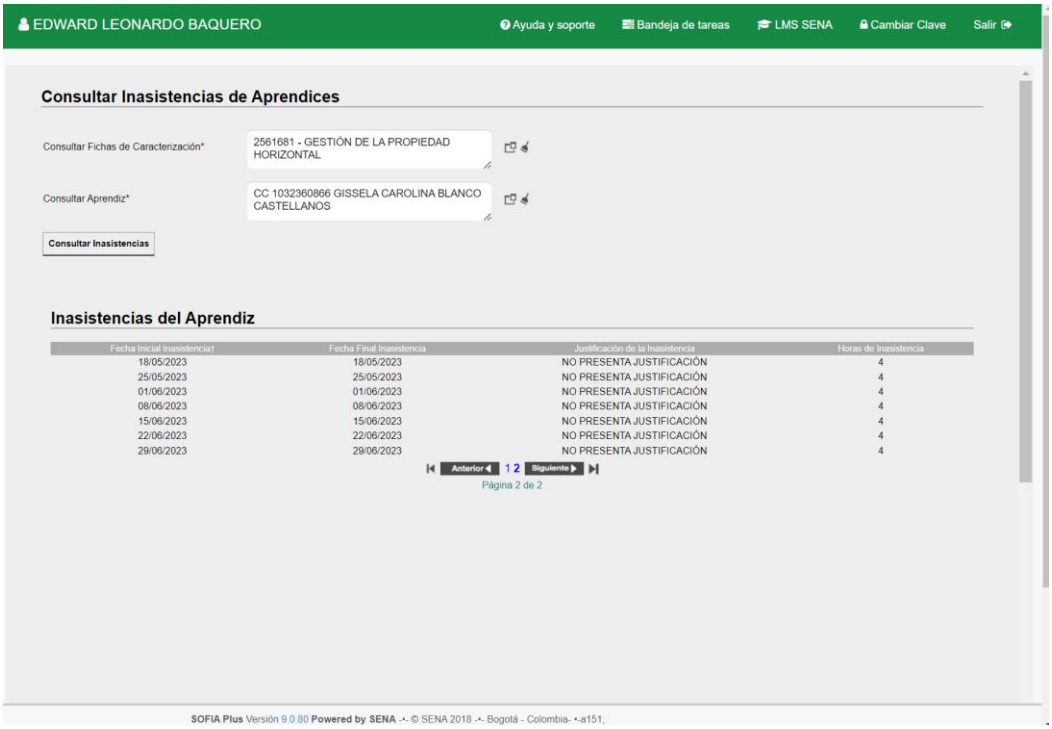


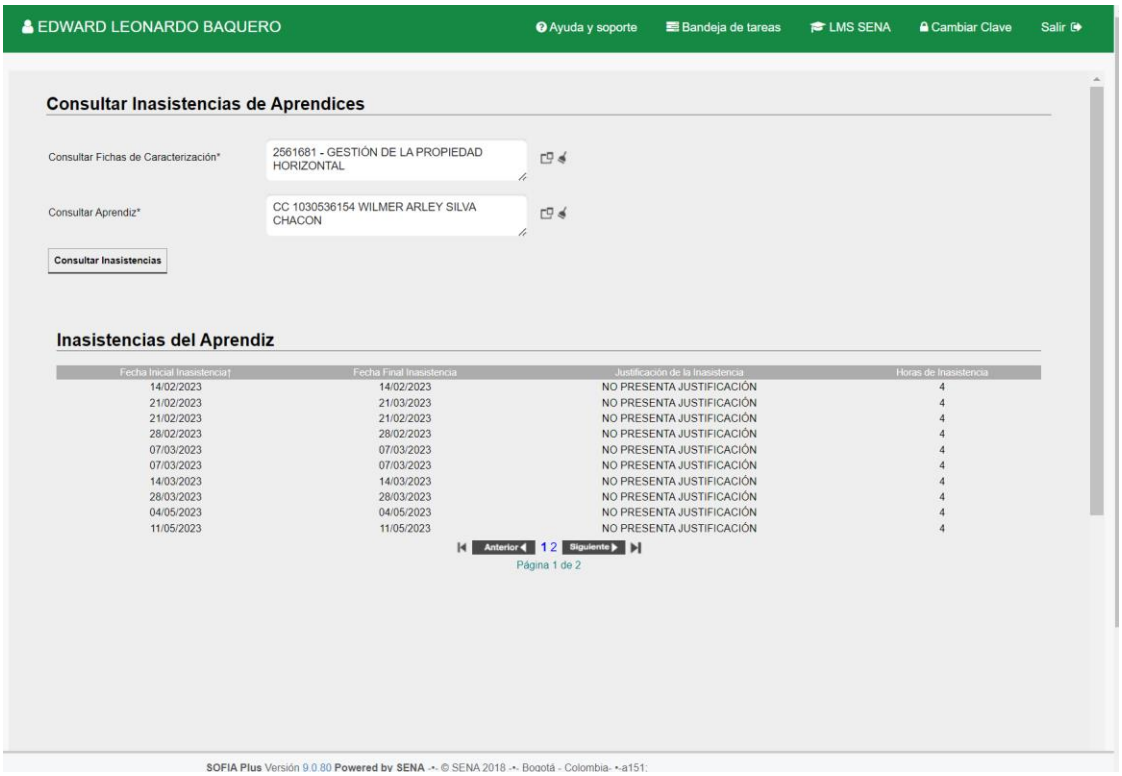
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



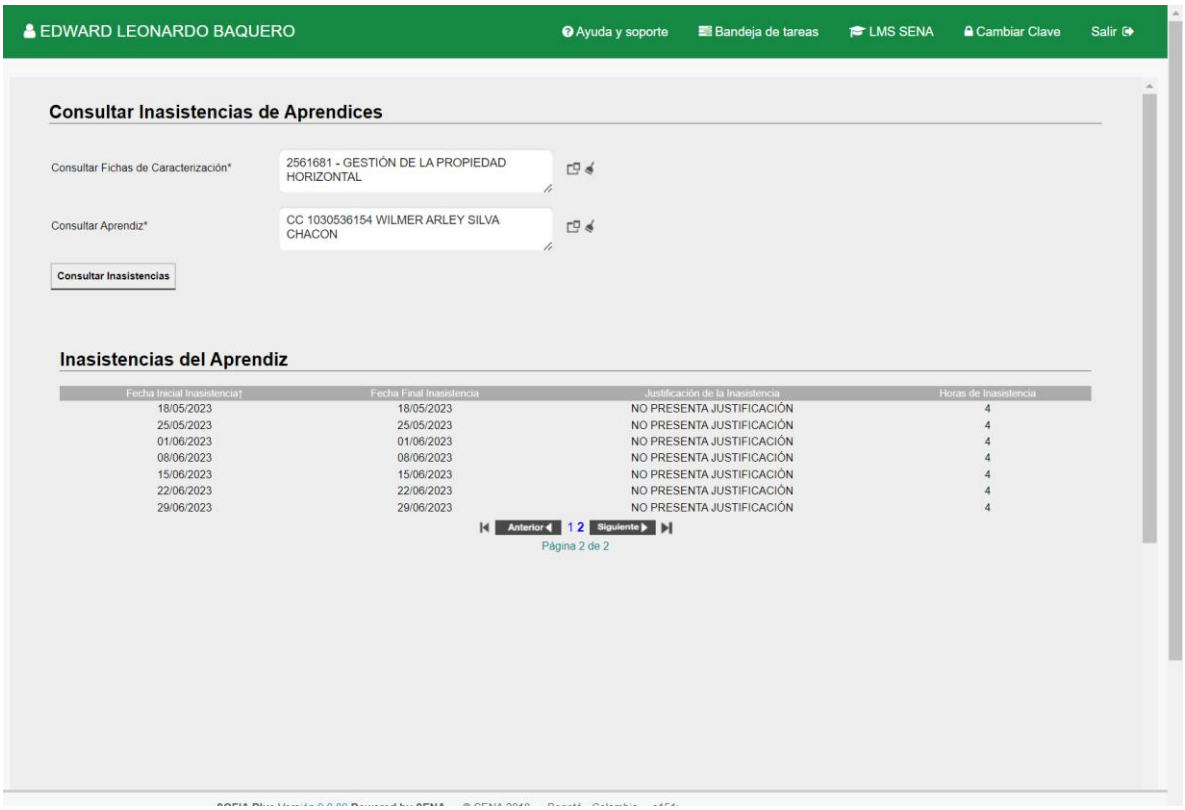


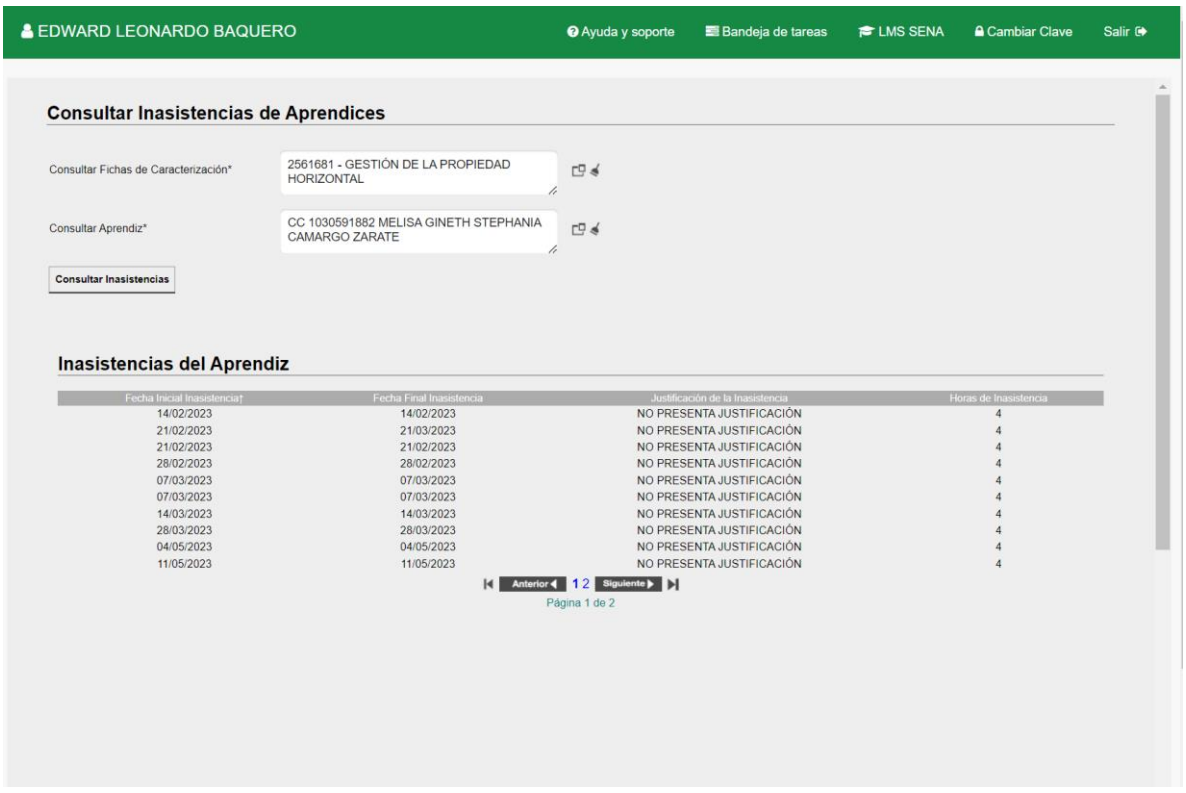
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



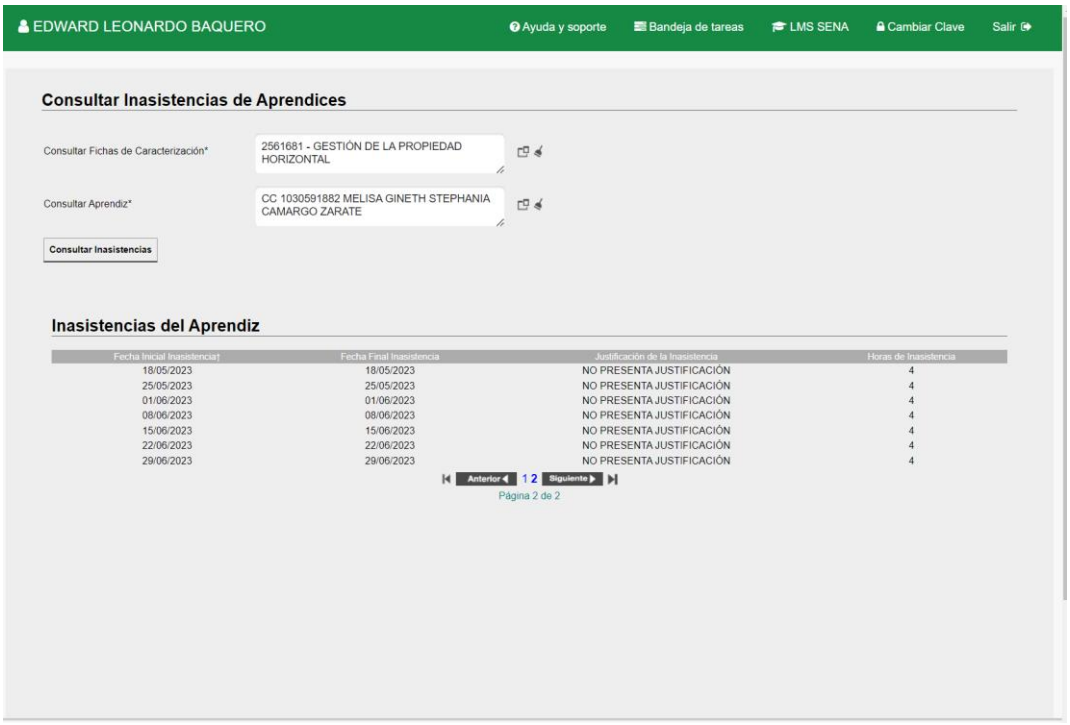


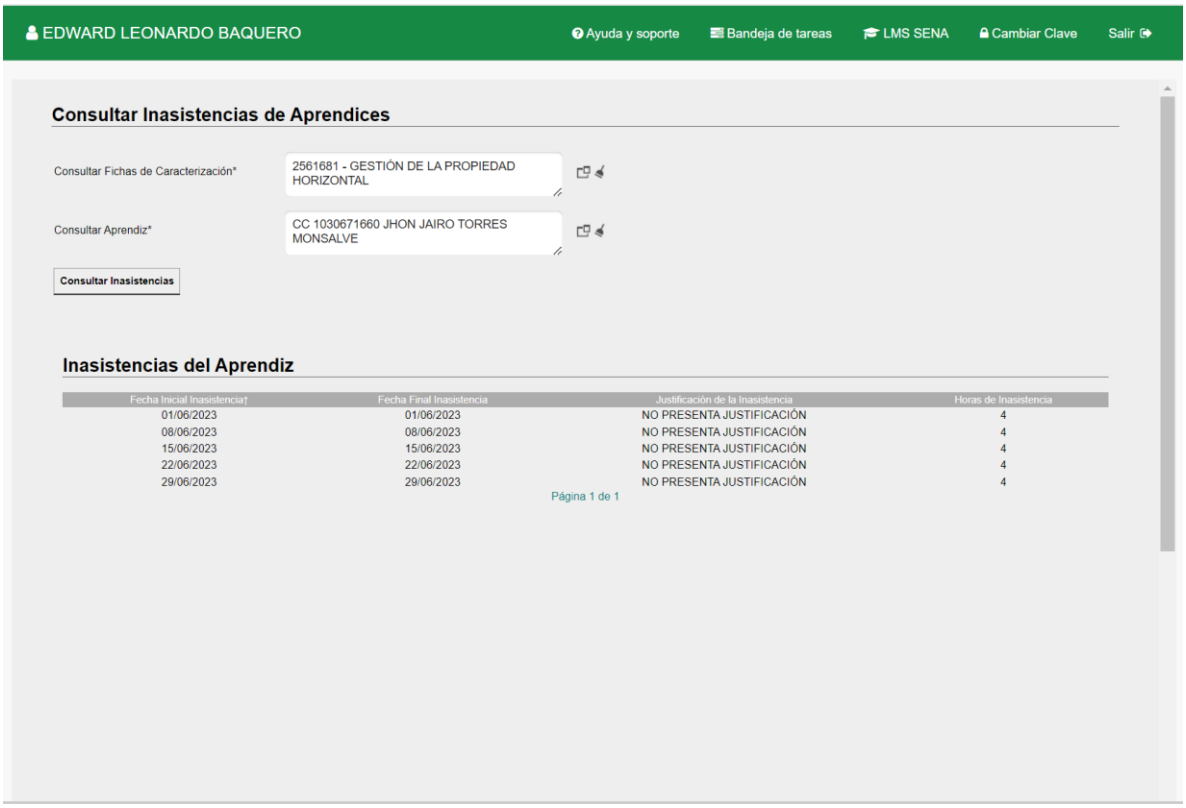
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



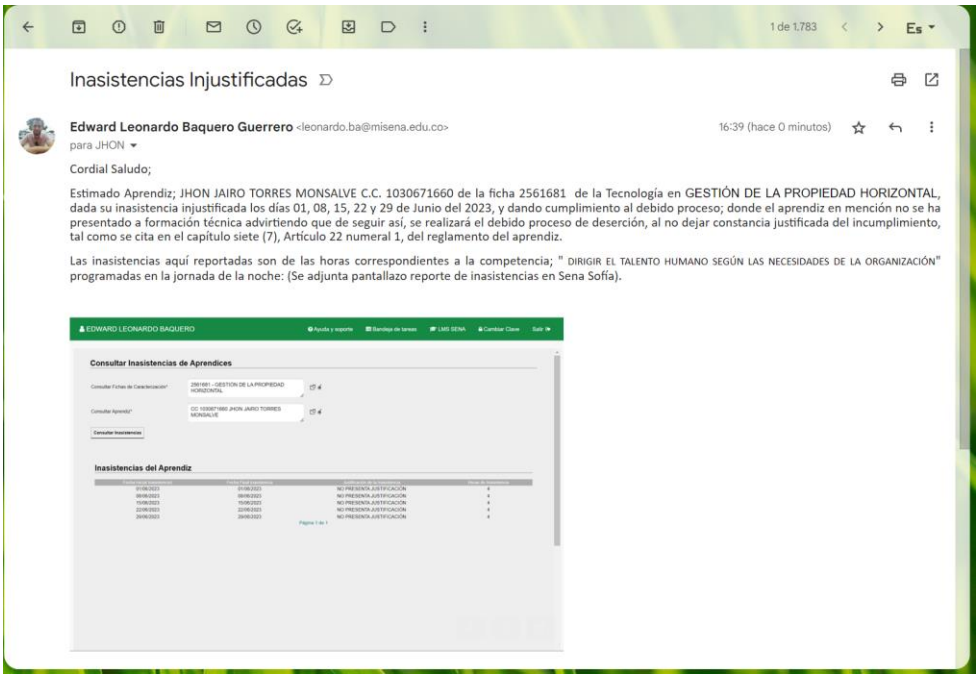


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Relación de competencias orientadas:

- COMPETENCIA: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

Resultado de aprendizaje a evaluar:

- IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.

2. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18

Total, de aprendices en formación: 15

Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 13

Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 2

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

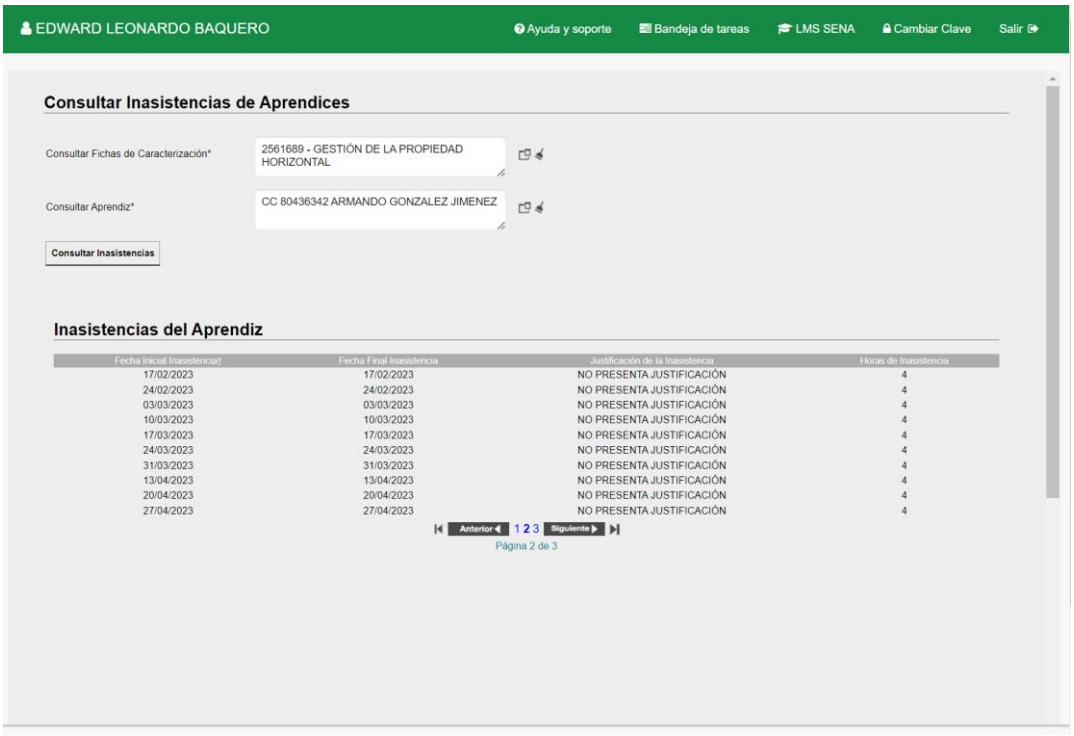
Se presentan a formación 13 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular 1	Estado
CC	1015415861	CINDY LORENA	BUITRAGO OJEDA	3057886800	APROBADO
CC	1016103587	VICTOR JULIAN	RUEDA LEON	3144611665	APROBADO
CC	1022997714	YEIMY YOHANA	LOAIZA PLAZAS	3203989573	APROBADO
CC	1024508337	MARIO ANTONIO	MESA MANRIQUE	3118380806	APROBADO
CC	1069733042	DAYAN HELENA	CASTRO PRADA	3125417345	APROBADO
CC	40782249	YANITH	PALOMINO CUBILLOS	3134173601	APROBADO
CC	51875702	SHIRLEY ODILIA	ORDUY CHIRIVI	3133239523	APROBADO
CC	52055456	MARIA LUISA	FERNANDEZ GARCIA	3134092633	APROBADO

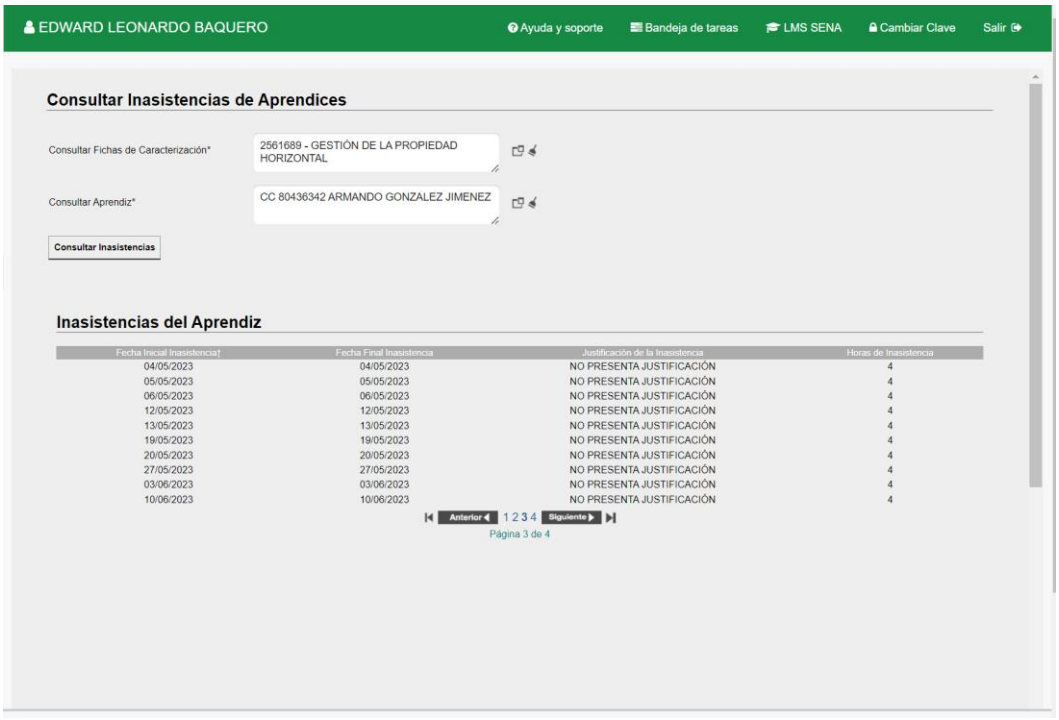
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

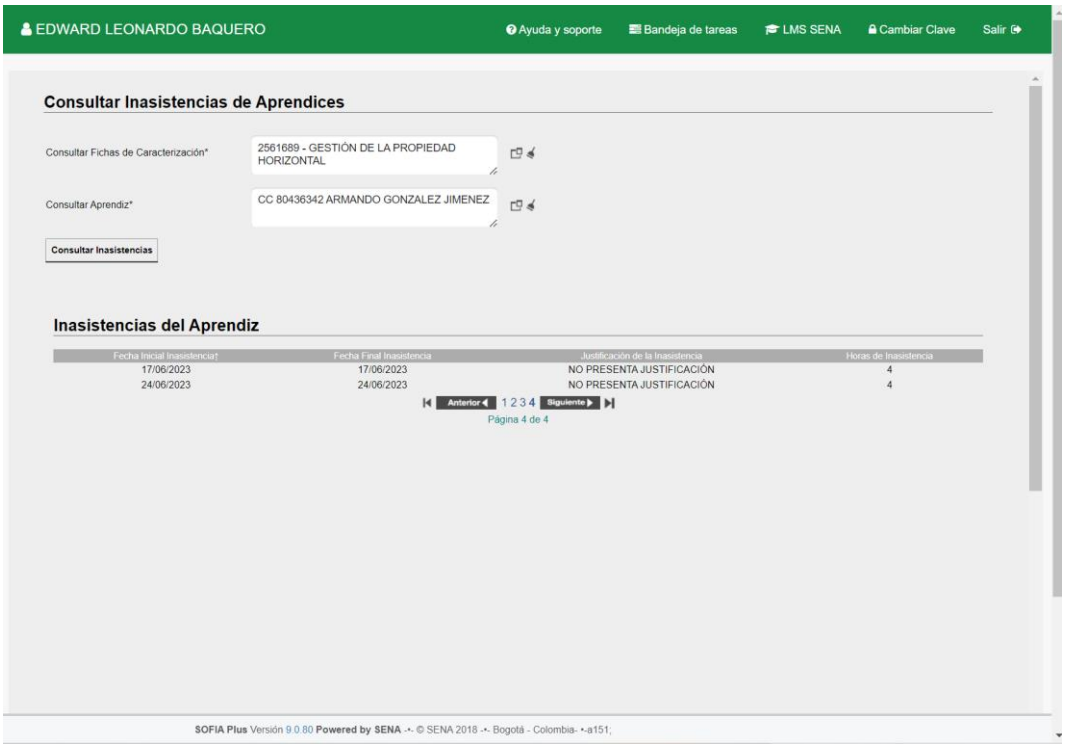
CC	52519907	ANA ELIZABETH	RUEDA MELO	3124801136	APROBADO
CC	66757150	LUZ DARY	PALOMINO GARCIA	3143100132	APROBADO
TI	1033679939	BRANDON FELIPE	MATAMOROS DIAZ	3016290672	APROBADO
CC	1012353180	JASBLEIDY	MENESES RINCON	3107828883	APROBADO
CC	39019037	MEY LUZ	TRENS BARRAZA	3229446861	APROBADO

Reporte de Inasistencias.

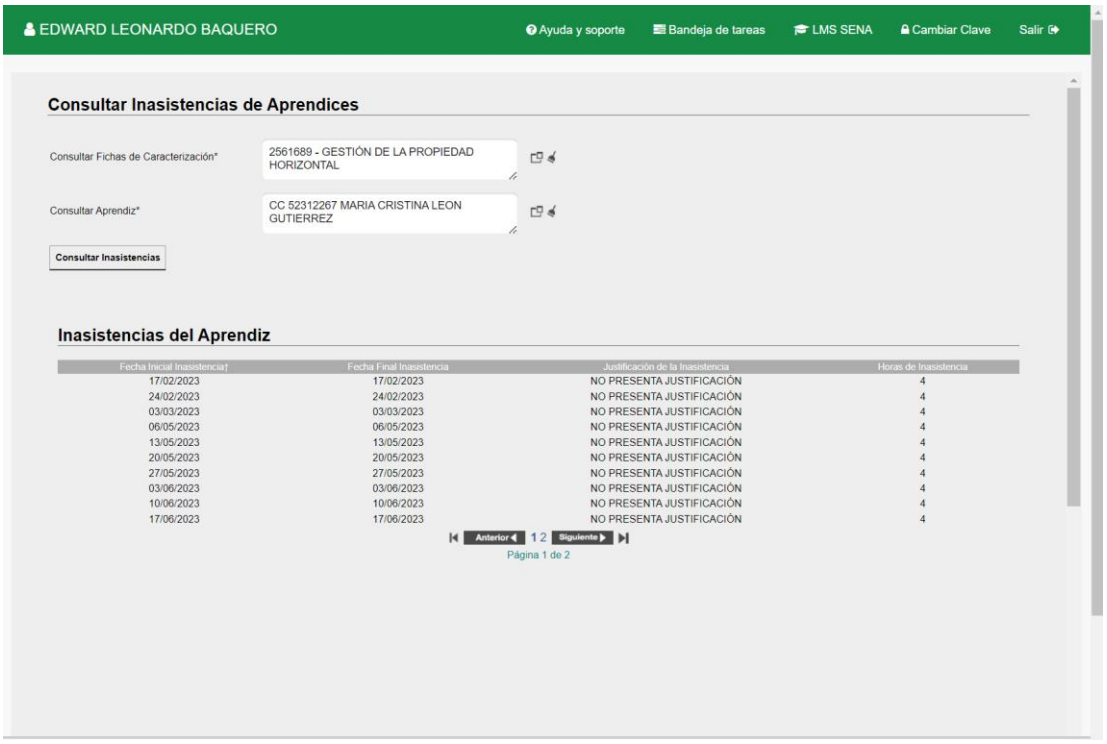


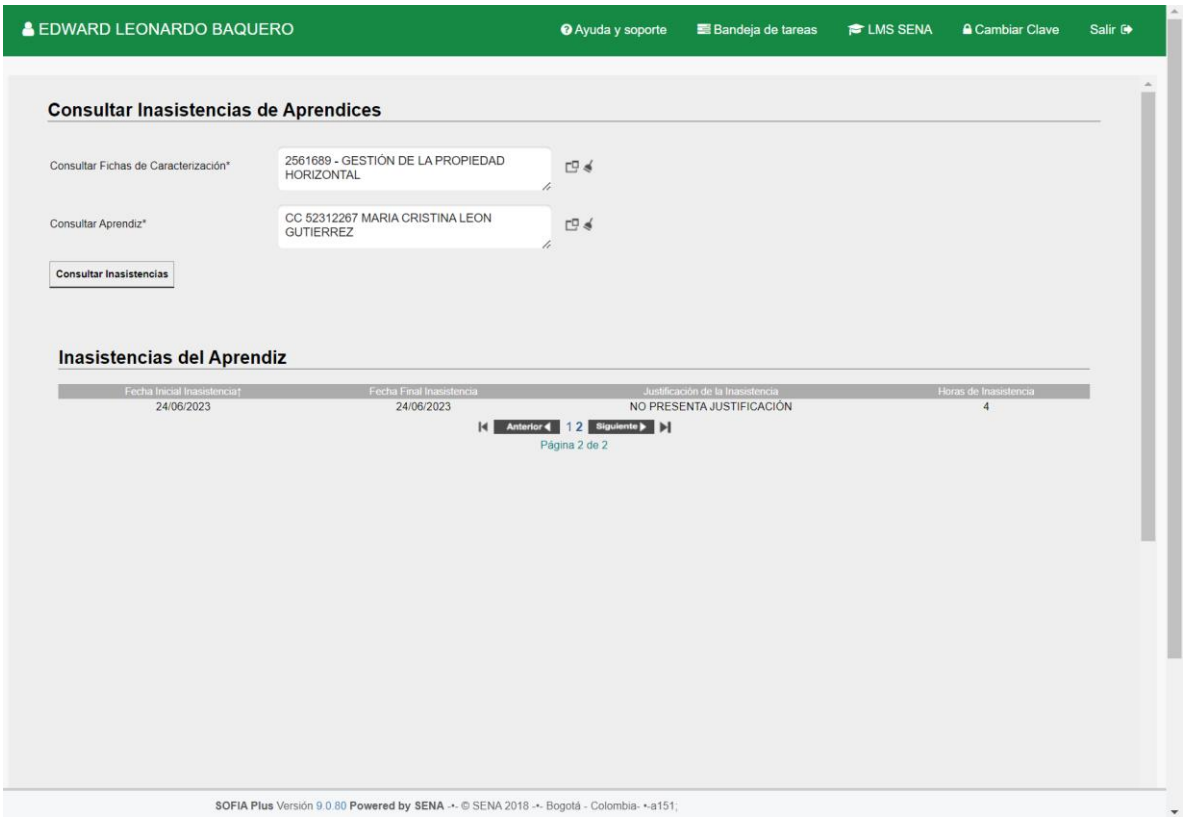
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



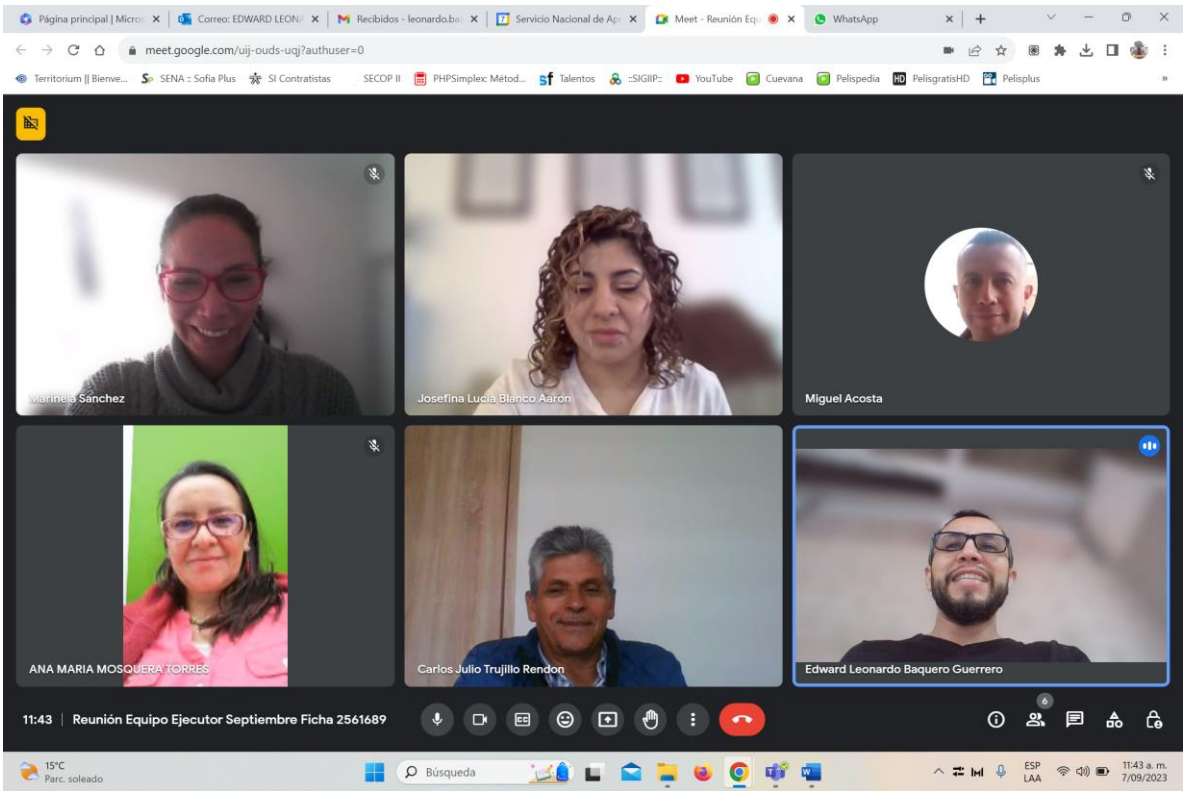


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Ficha 2796682 – Gestión de la Propiedad horizontal

Relación de competencias orientadas:

COMPETENCIA: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

Resultado de aprendizaje a evaluar:

- PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.
- IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN
- PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

3. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 25

Total, de aprendices en formación: 20

Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 5

Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

Se presentan a formación 20 aprendices.

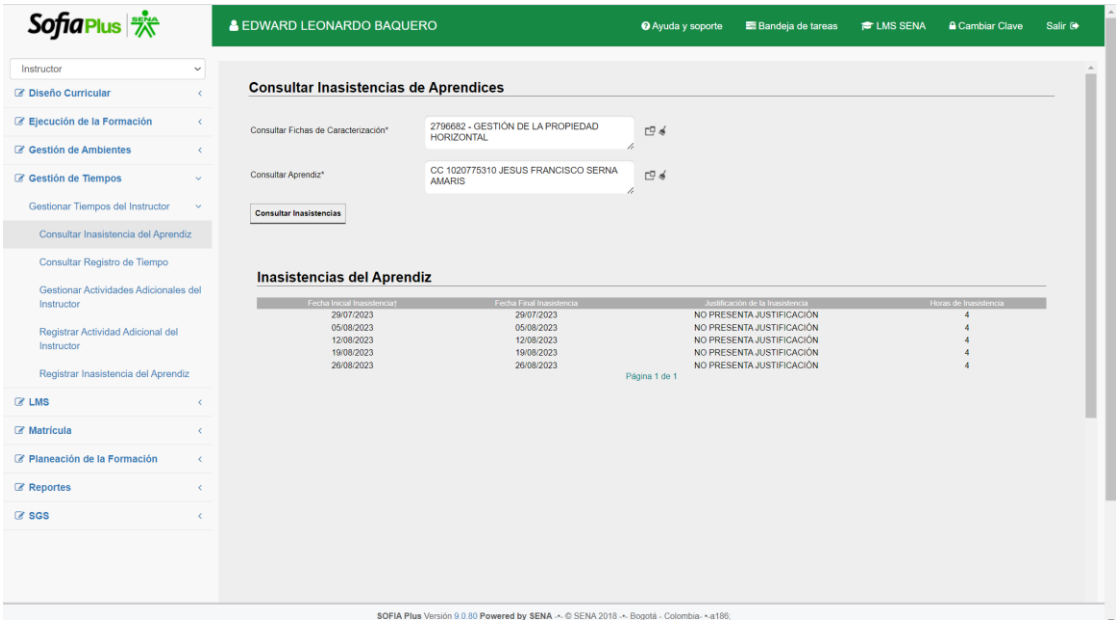
N°	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
1	KAREN DAYANA	HERRERA GARAVITO	EN FORMACION
2	JULIAN EDUARDO	QUIROGA QUIROGA	EN FORMACION
3	ANDREA NATALIA	ARCHILA ROMERO	EN FORMACION
4	ANGIE VIVIANA	VIGOYA HUERFANO	EN FORMACION
5	JOHANNA MAYERLY	REYES MESA	EN FORMACION
6	JORGE ENRIQUE	FORERO CLAVIJO	EN FORMACION
7	ANA JUDIT	SANCHEZ MORA	EN FORMACION
8	LESLY ANDREA	CUESTA GALINDO	EN FORMACION
9	ALBA LUCIA	AMAYA GOMEZ	EN FORMACION

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

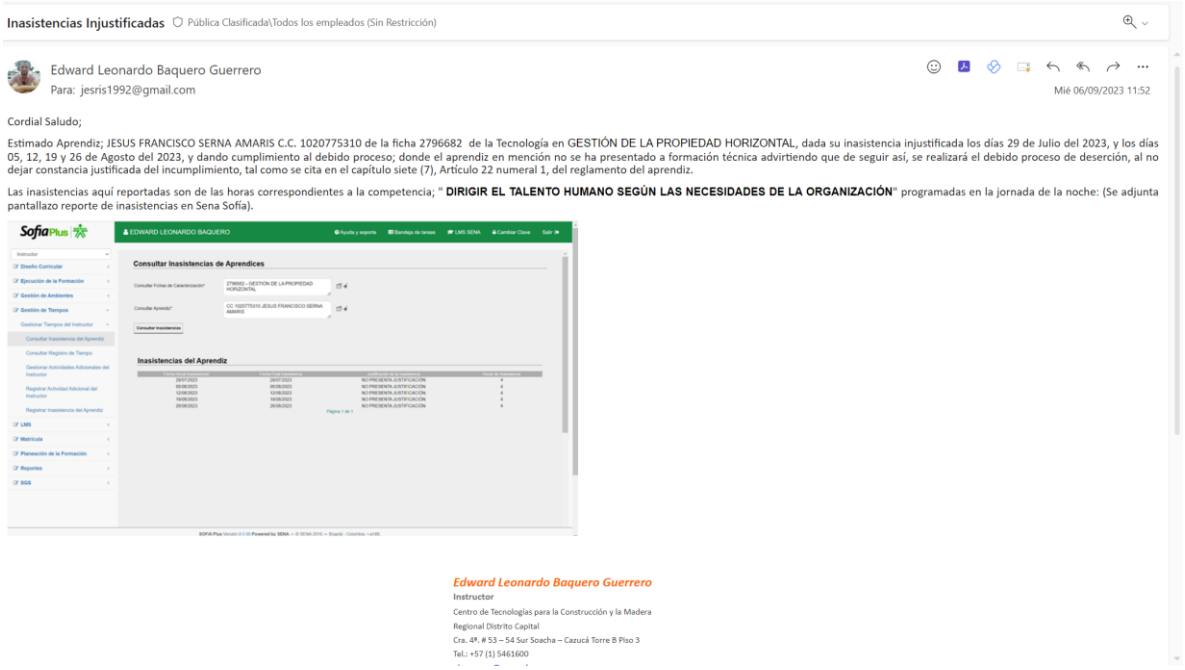
10	LUZ ANEIRA	ROJAS ROJAS	EN FORMACION
11	MARIA CRISTINA	INFANTE ZAPATA	EN FORMACION
12	DIANA YAMILE	GRANADA BOHADA	EN FORMACION
13	LEIDY VIVIANA	CELIS GARZON	EN FORMACION
14	CLAUDIA MARCELA	LOZADA LOZANO	EN FORMACION
15	JOSE ALCIDES	ORTEGA GONZALEZ	EN FORMACION
16	LUIS ALBERTO	ARRIETA RODRIGUEZ	EN FORMACION
17	HILDA	CHACON	EN FORMACION
18	LEIDY	MAYA	EN FORMACION
19	YESICA	DIMAS	EN FORMACION
20	MERLY JOHANA	MACANA RAGEL	EN FORMACION

Reporte de Inasistencias.

CC. 1020775310, JESUS FRANCISCO SERNA AMARIS



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Inasistencias Injustificadas ○ Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Para: jesris1992@gmail.com
Mié 06/09/2023 11:52

Cordial Saludo;

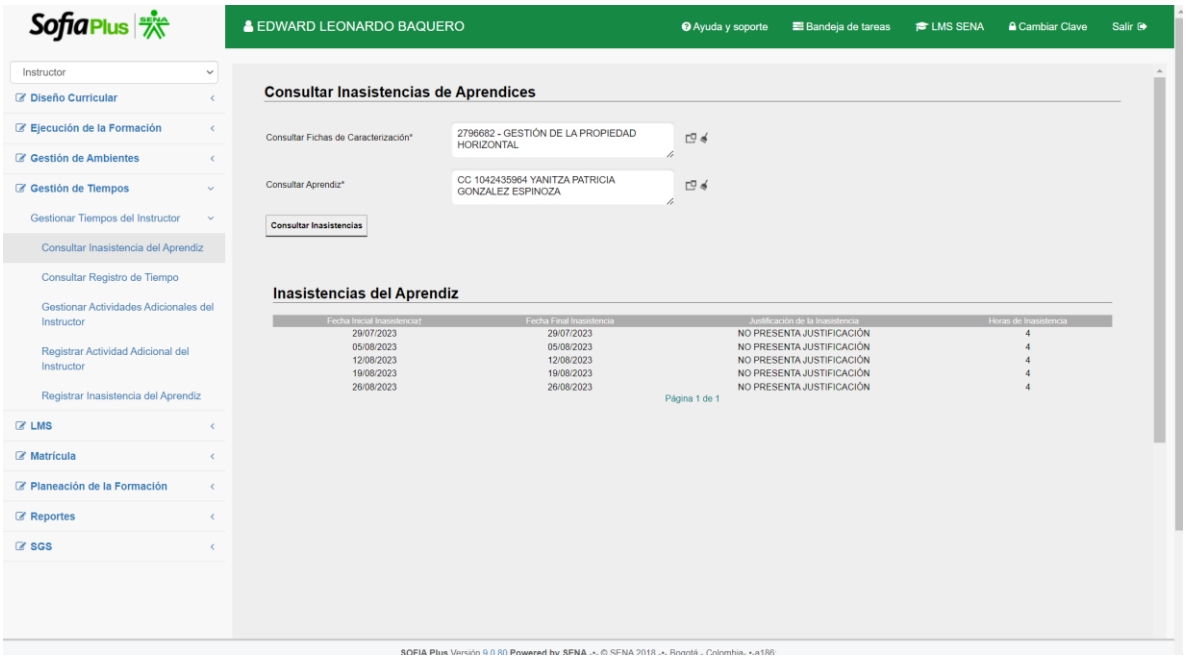
Estimado Aprendiz; JESUS FRANCISCO SERNA AMARIS C.C. 1020775310 de la ficha 2796682 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 29 de Julio del 2023, y los días 05, 12, 19 y 26 de Agosto del 2023, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

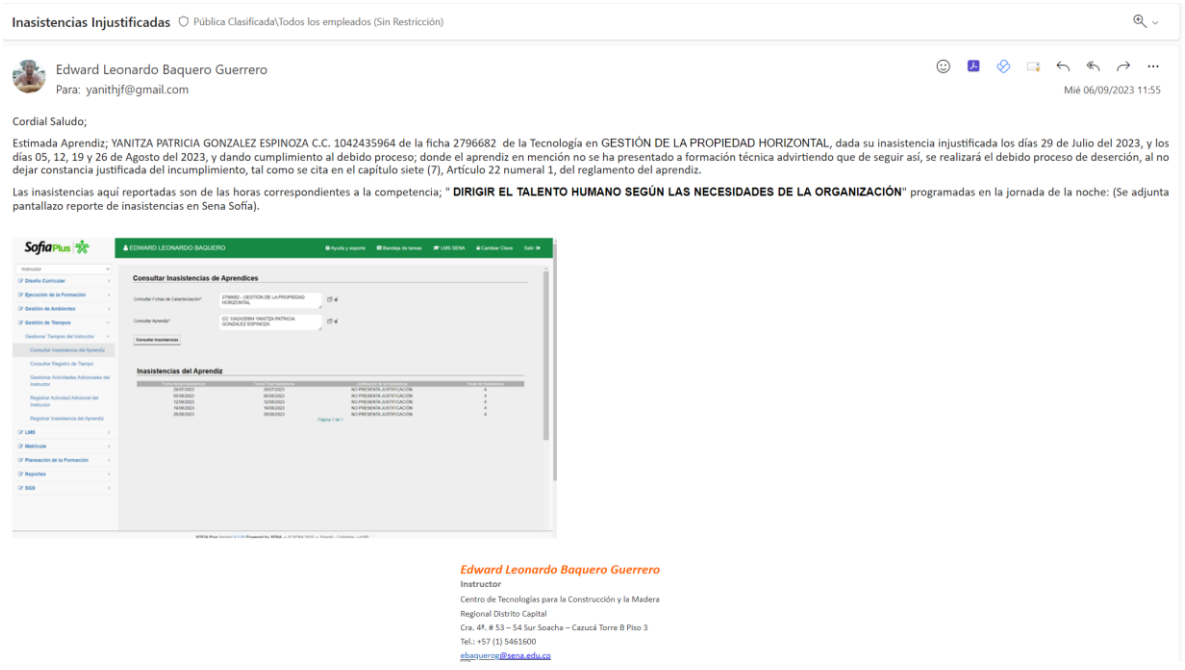
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " **DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN**" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra. 4ª, # 53 – 54 Sur Soacha – Cazucá Torre B Piso 3
Tel.: +57 (1) 5461600

CC. 1042435964, YANITZA PATRICIA GONZALEZ ESPINOZA

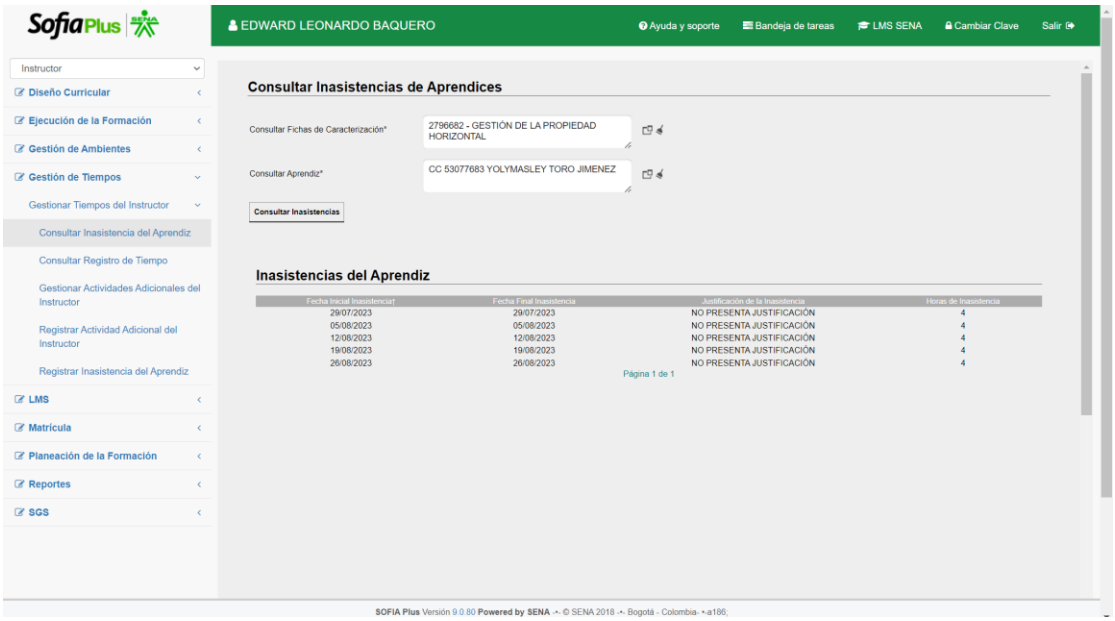
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

CC. 53077683 YOLYMASLEY TORO JIMENEZ



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Inasistencias Injustificadas ○ Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

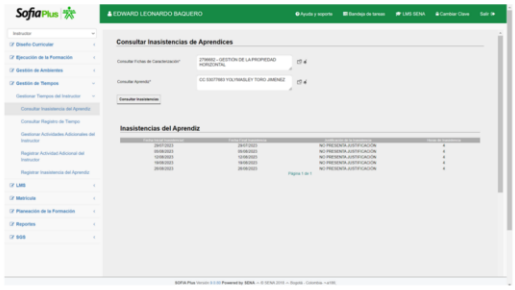
Marca para seguimiento.

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Para: yolymasley@gmail.com
Mié 06/09/2023 11:58

Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; YOLYMASLEY TORO JIMENEZ C.C. 53077683 de la ficha 2796682 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 29 de Julio del 2023, y los días 05, 12, 19 y 26 de Agosto del 2023, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

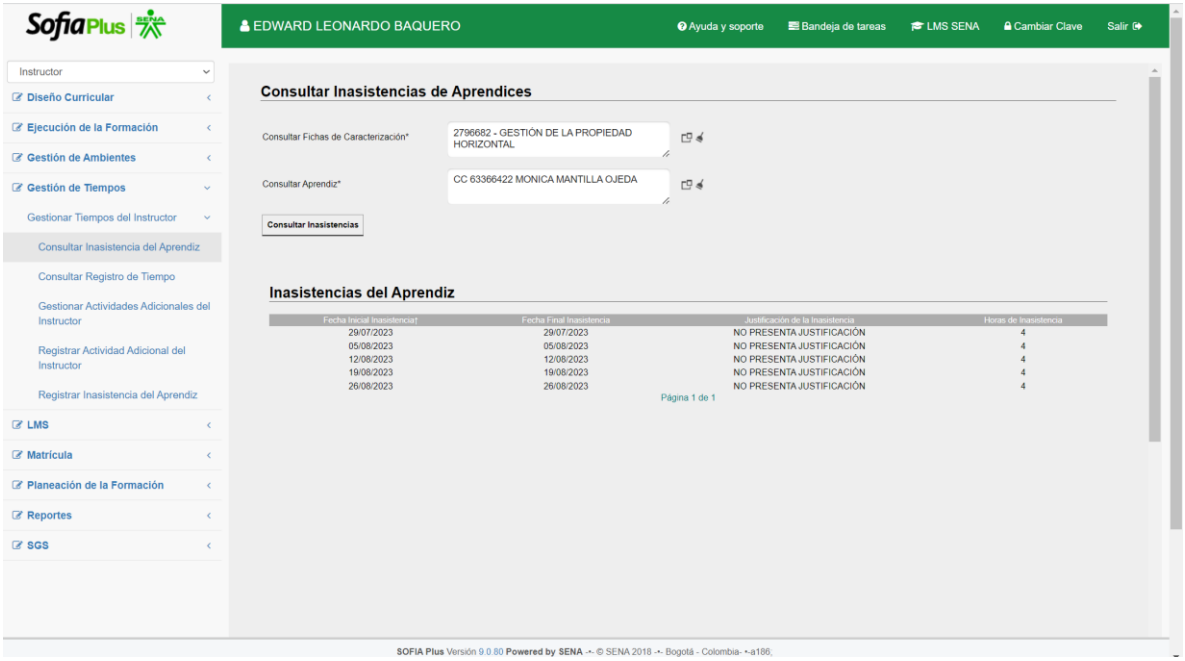
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " **DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN**" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).

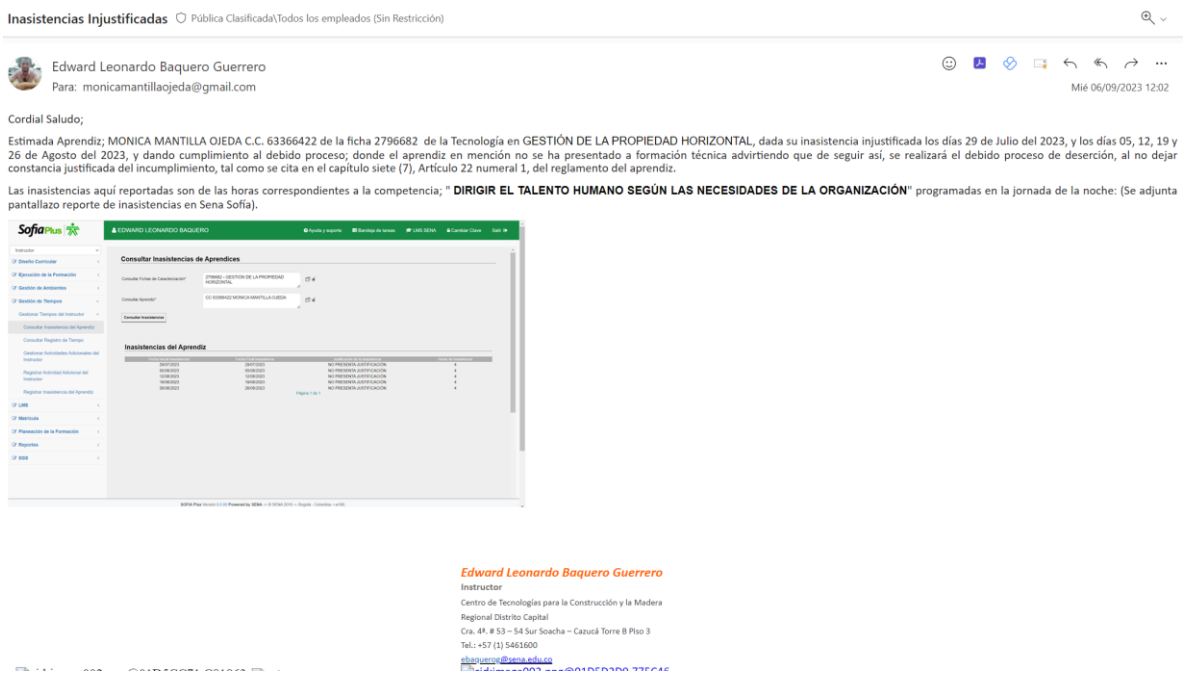


Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra. 4ª. # 53 – 54 Sur Soacha – Cazucá Torre B Piso 3

CC. 63366422 MONICA MANTILLA OJEDA

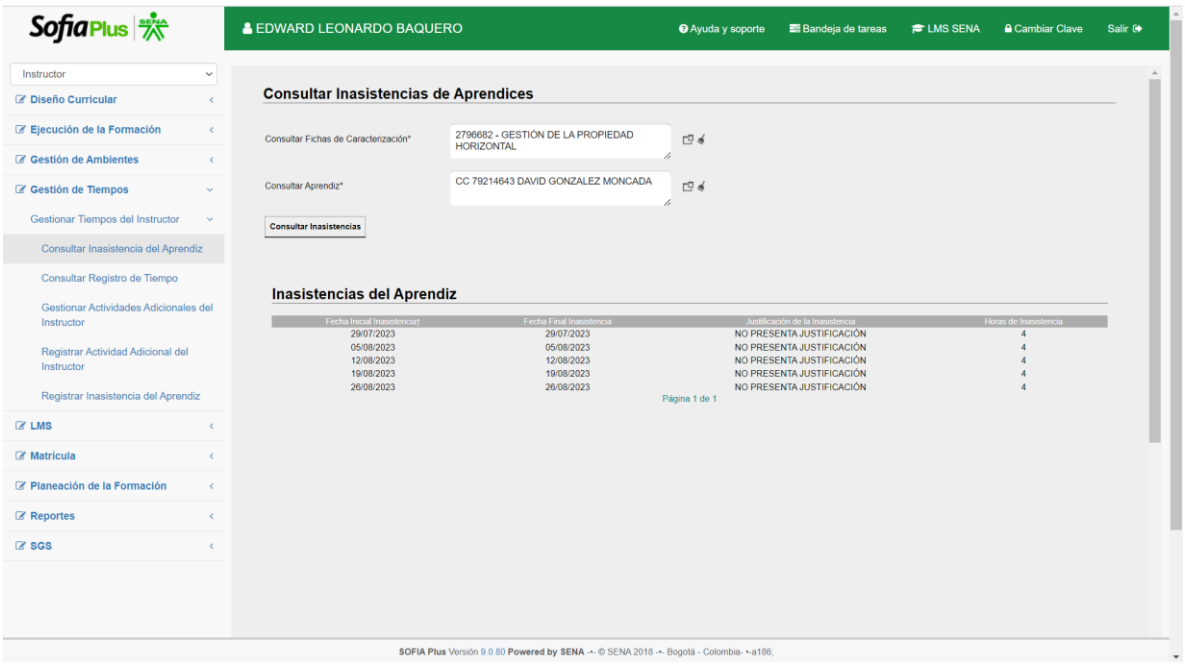
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



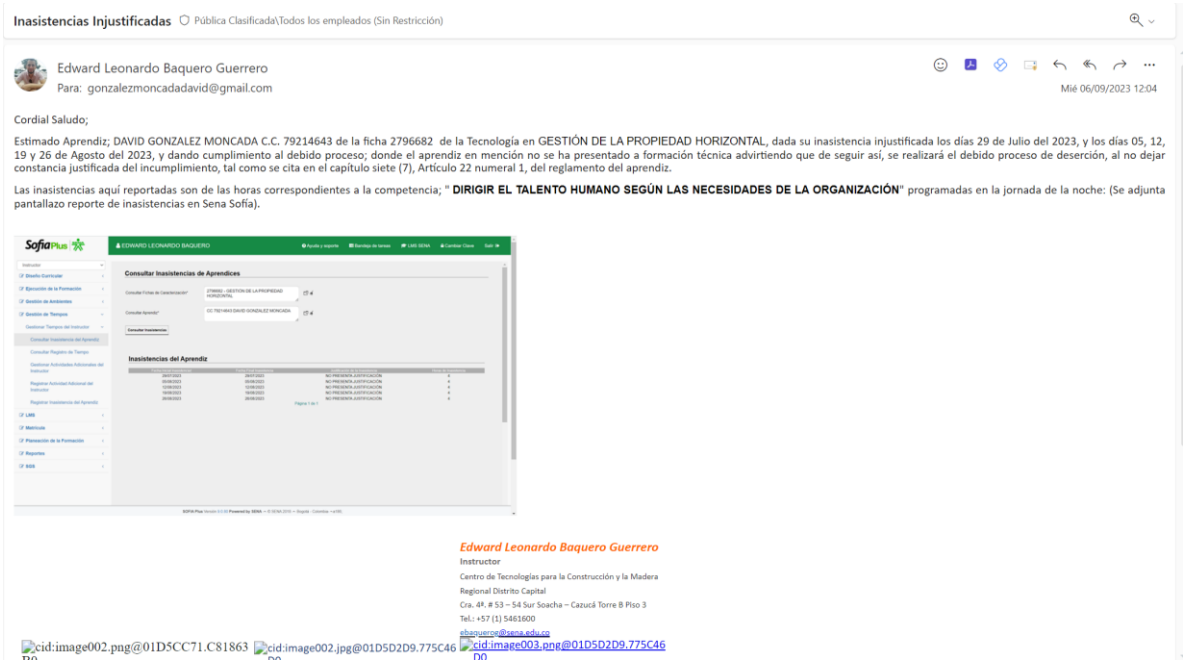


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

CC. 79214643 DAVID GONZALEZ MONCADA



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Inasistencias Injustificadas ○ Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Para: gonzalezmoncadadavid@gmail.com
Mié 06/09/2023 12:04

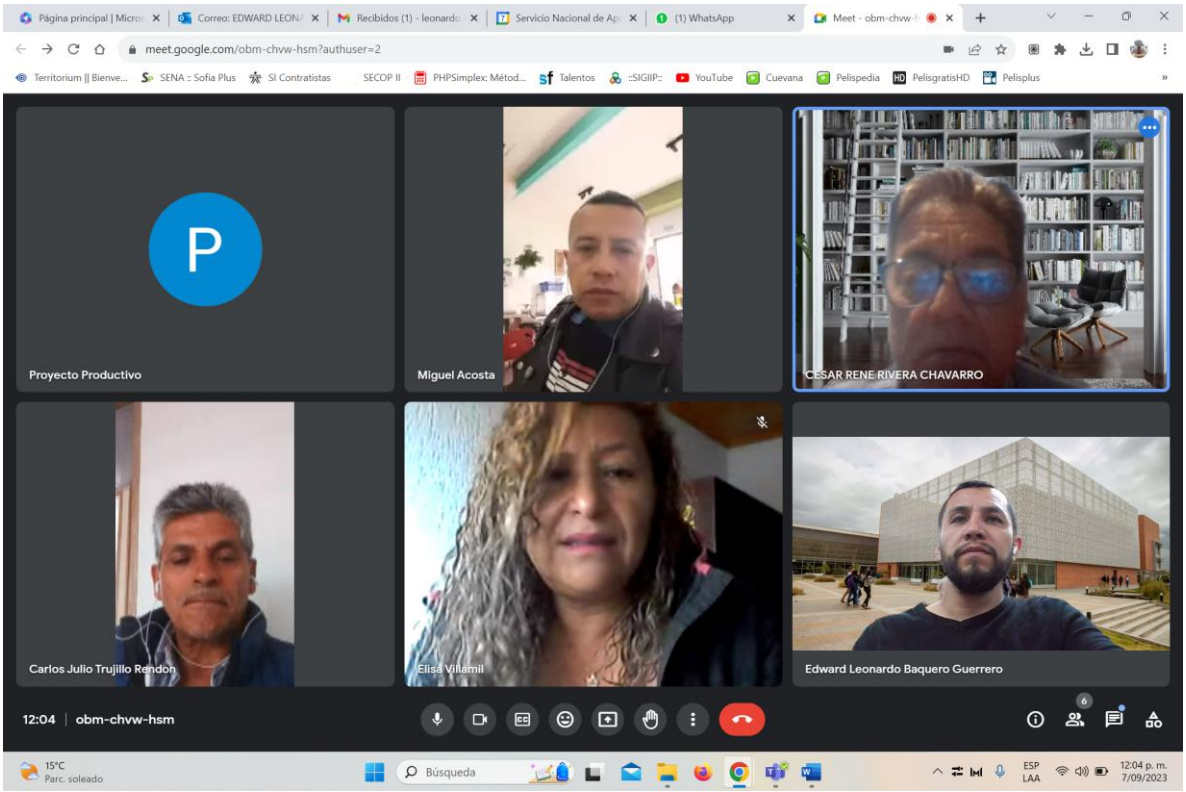
Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; DAVID GONZALEZ MONCADA C.C. 79214643 de la ficha 2796682 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 29 de Julio del 2023, y los días 05, 12, 19 y 26 de Agosto del 2023, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " **DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN**" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).

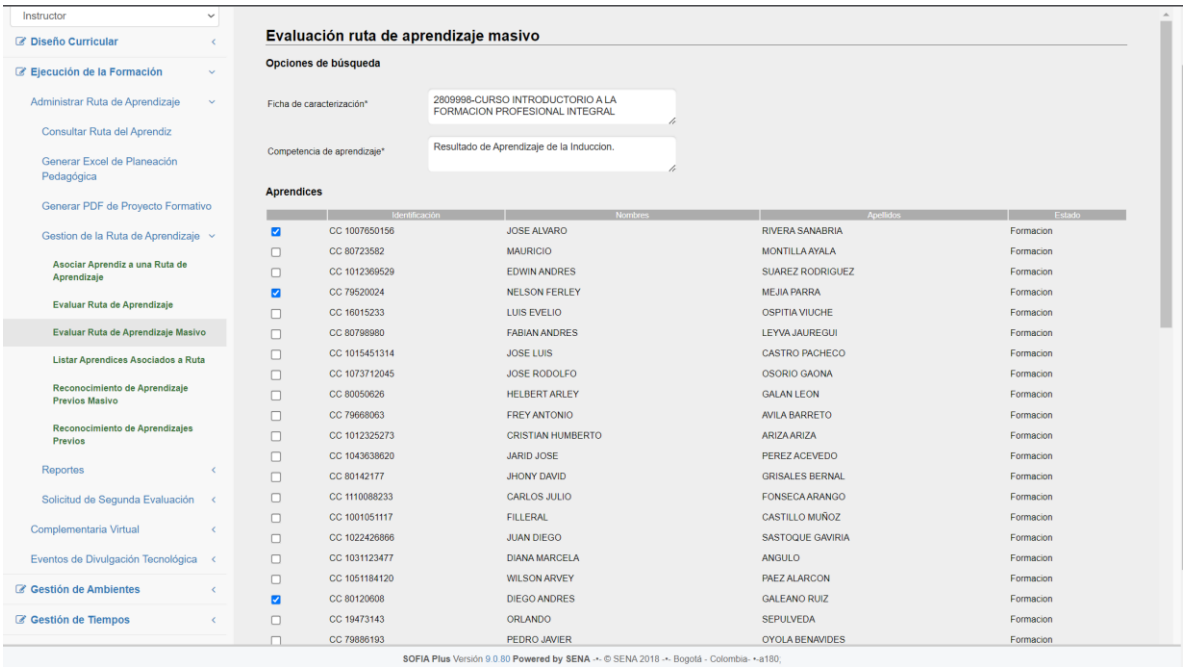
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra. 4ª. # 53 – 54 Sur Soacha – Cazucá Torre B Piso 3
Tel.: +57 (1) 5461600
ebaquero@sena.edu.co

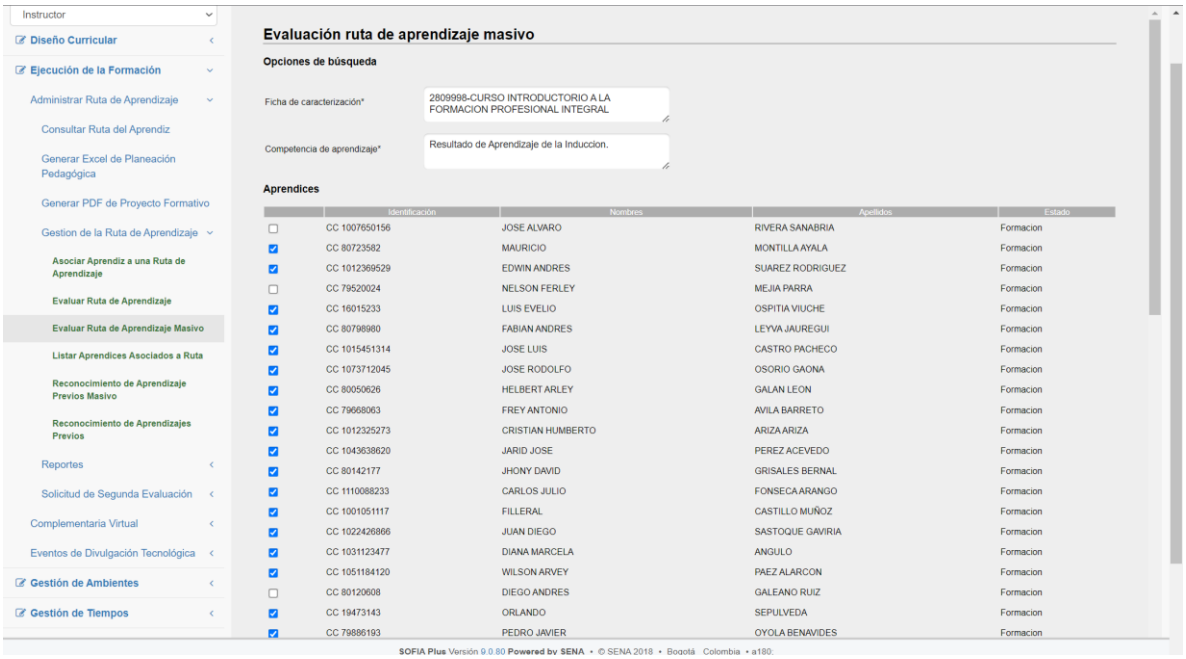
cid:image002.png@01D5CC71.C81863 cid:image002.jpg@01D5D2D9.775C46 cid:image003.png@01D5D2D9.775C46



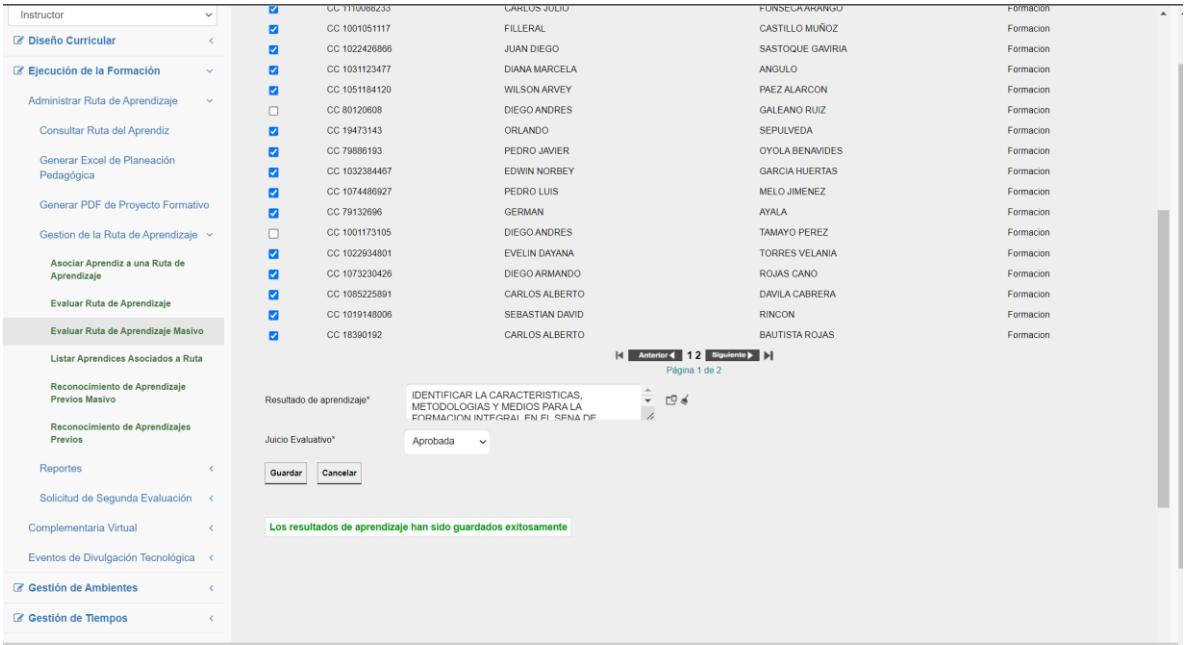
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Reporte de Juicios





EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

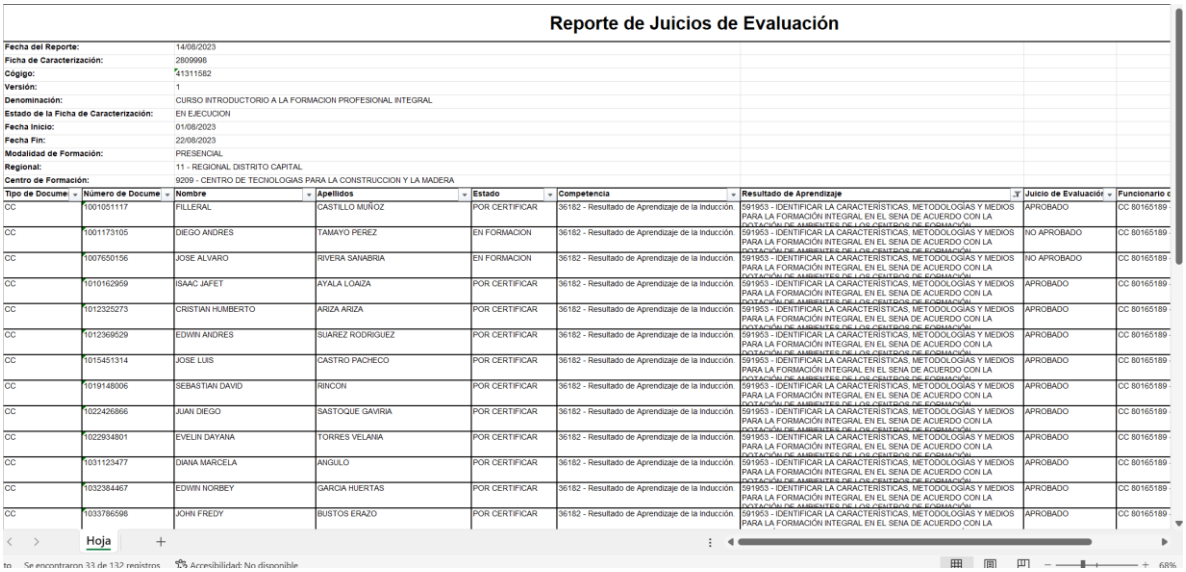


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/08/2023
Ficha de Caracterización:	2809991
Código:	1311582
Versión:	1
Denominación:	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/07/2023
Fecha Fin:	16/08/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio e
CC	1000002932	JENNYFER ASTRID	GIL RIVEROS	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDC
CC	1000076052	SANTIAGO	MANCIPE TOME	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDC
CC	1002546125	JUAN MANUEL	RAMIREZ VELA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDC
CC	1006778925	BRITNEY ALEXANDRA	MORA BELTRAN	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDC
CC	1010187134	DANNY FERNEY	ROJAS FORERO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDC
CC	1013576819	JOHAN ALEXANDER	GUTIERREZ ALARCON	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDC
CC	1022372510	RODOLFO	LOPEZ VARGAS	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDC
CC	1022444605	SANTIAGO ALEJANDRO	RUIZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDC
CC	1023033074	BRAYAN SANTIAGO	AMADO BELLAIZAN	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDC
CC	1026559874	LEMAN OBEIMAN	PUPIALES BUESAQUILLO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDC
CC	1072423685	CARLOS ANDRES	CAICEDO ZAMUDIO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDC
CC	1073687748	ALVARO EDGAR	MOLINA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDC
CC	1085687211	NESTOR CAMILO	GUERRERO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDC
CC	1109491714	JOSE LUVIN	LOZANO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDC

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



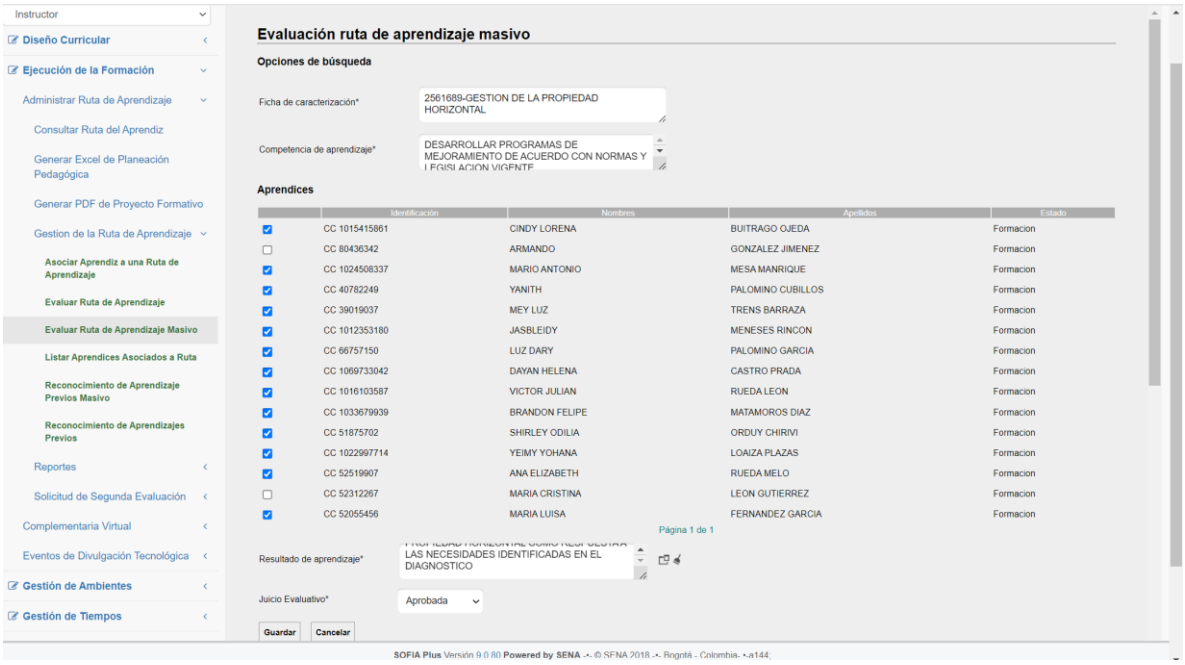
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/08/2023
Ficha de Caracterización:	2809998
Código:	41311582
Versión:	1
Denominación:	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/08/2023
Fecha Fin:	22/08/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Docume	Número de Docume	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario c
CC	1001051117	FILLERAL	CASTILLO MUÑOZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 80165189 -
CC	1001173105	DIEGO ANDRES	TAMAYO PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	NO APROBADO	CC 80165189 -
CC	1007650156	JOSE ALVARO	RIVERA SANABRIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	NO APROBADO	CC 80165189 -
CC	1010162959	ISAAC JAFET	AYALA LOAIZA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 80165189 -
CC	1012325273	CRISTIAN HUMBERTO	ARIZA ARIZA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 80165189 -
CC	1012369529	EDWIN ANDRES	SUAREZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 80165189 -
CC	1015451314	JOSE LUIS	CASTRO PACHECO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 80165189 -
CC	1019148006	SEBASTIAN DAVID	RINCON	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 80165189 -
CC	1022426866	JUAN DIEGO	SASTOQUE GAVIRIA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 80165189 -
CC	1022934801	EVELIN DAYANA	TORRES VELANIA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 80165189 -
CC	1031123477	DIANA MARCELA	ANGULO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 80165189 -
CC	1032384467	EDWIN NORBEY	GARCIA HUERTAS	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 80165189 -
CC	1033786598	JOHN FREDY	BUSTOS ERAZO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 80165189 -

Hoja +

to Se encontraron 33 de 132 registros Accesibilidad: No disponible 68%



Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
    - Reportes
    - Solicitud de Segunda Evaluación
  - Complementaria Virtual
  - Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2561689-GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Competencia de aprendizaje* DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	CC 1015415861	CINDY LORENA	BUITRAGO OJEDA	Formacion
☐	CC 80436342	ARMANDO	GONZALEZ JIMENEZ	Formacion
☑	CC 1024508337	MARIO ANTONIO	MESA MANRIQUE	Formacion
☑	CC 40782249	YANITH	PALOMINO CUBILLOS	Formacion
☑	CC 39019037	MEY LUZ	TRENS BARRAZA	Formacion
☑	CC 1012353180	JASBLEIDY	MENESES RINCON	Formacion
☑	CC 66757150	LUZ DARY	PALOMINO GARCIA	Formacion
☑	CC 1069733042	DAYAN HELENA	CASTRO PRADA	Formacion
☑	CC 1016103587	VICTOR JULIAN	RUEDA LEON	Formacion
☑	CC 1033679939	BRANDON FELIPE	MATAMOROS DIAZ	Formacion
☑	CC 51875702	SHIRLEY ODILIA	ORDUY CHIRIVI	Formacion
☑	CC 1022997714	YEIMY YOHANA	LOAIZA PLAZAS	Formacion
☑	CC 52519907	ANA ELIZABETH	RUEDA MELO	Formacion
☐	CC 52312267	MARIA CRISTINA	LEON GUTIERREZ	Formacion
☑	CC 52055456	MARIA LUISA	FERNANDEZ GARCIA	Formacion

Página 1 de 1

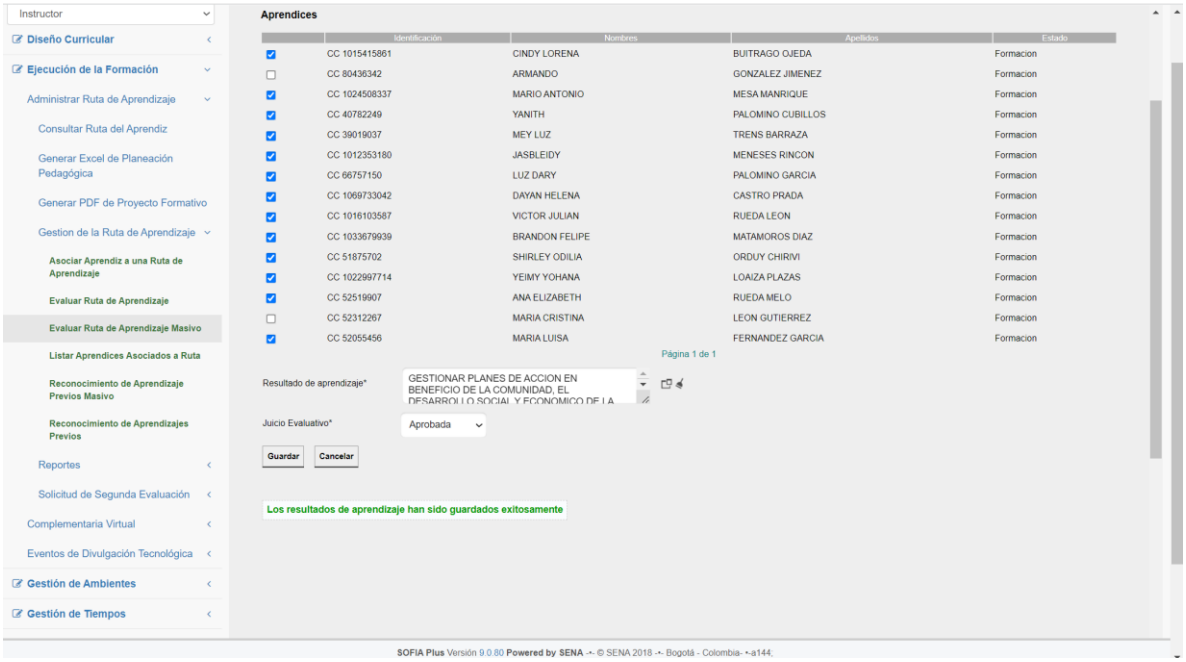
Resultado de aprendizaje* PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

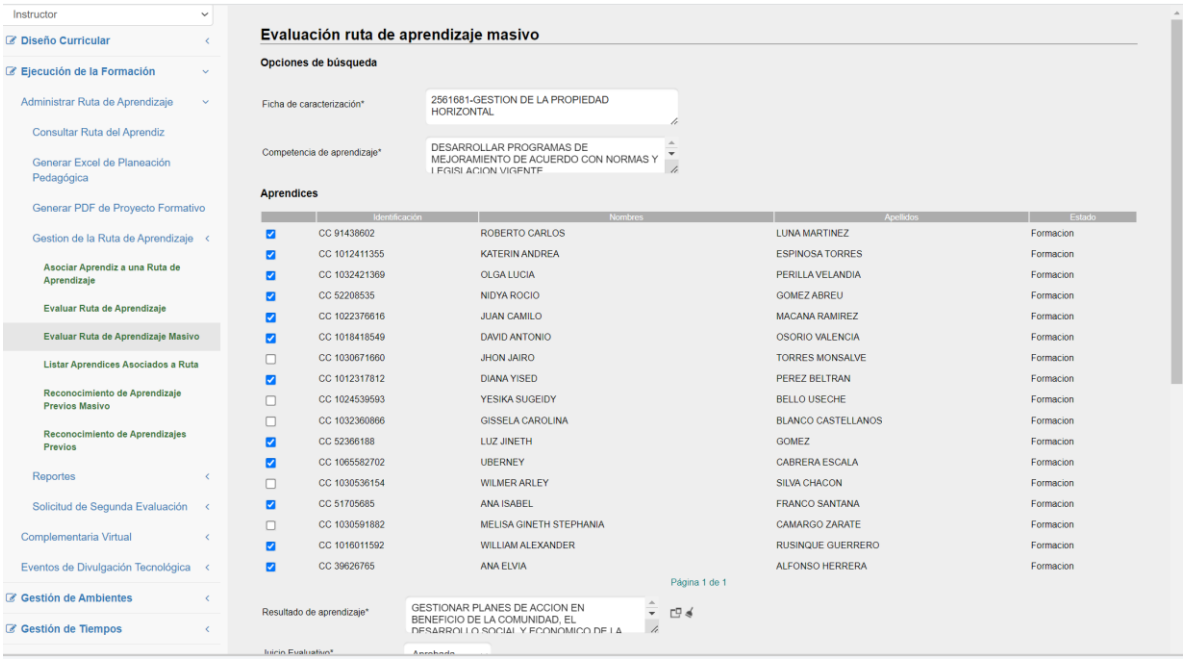
Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

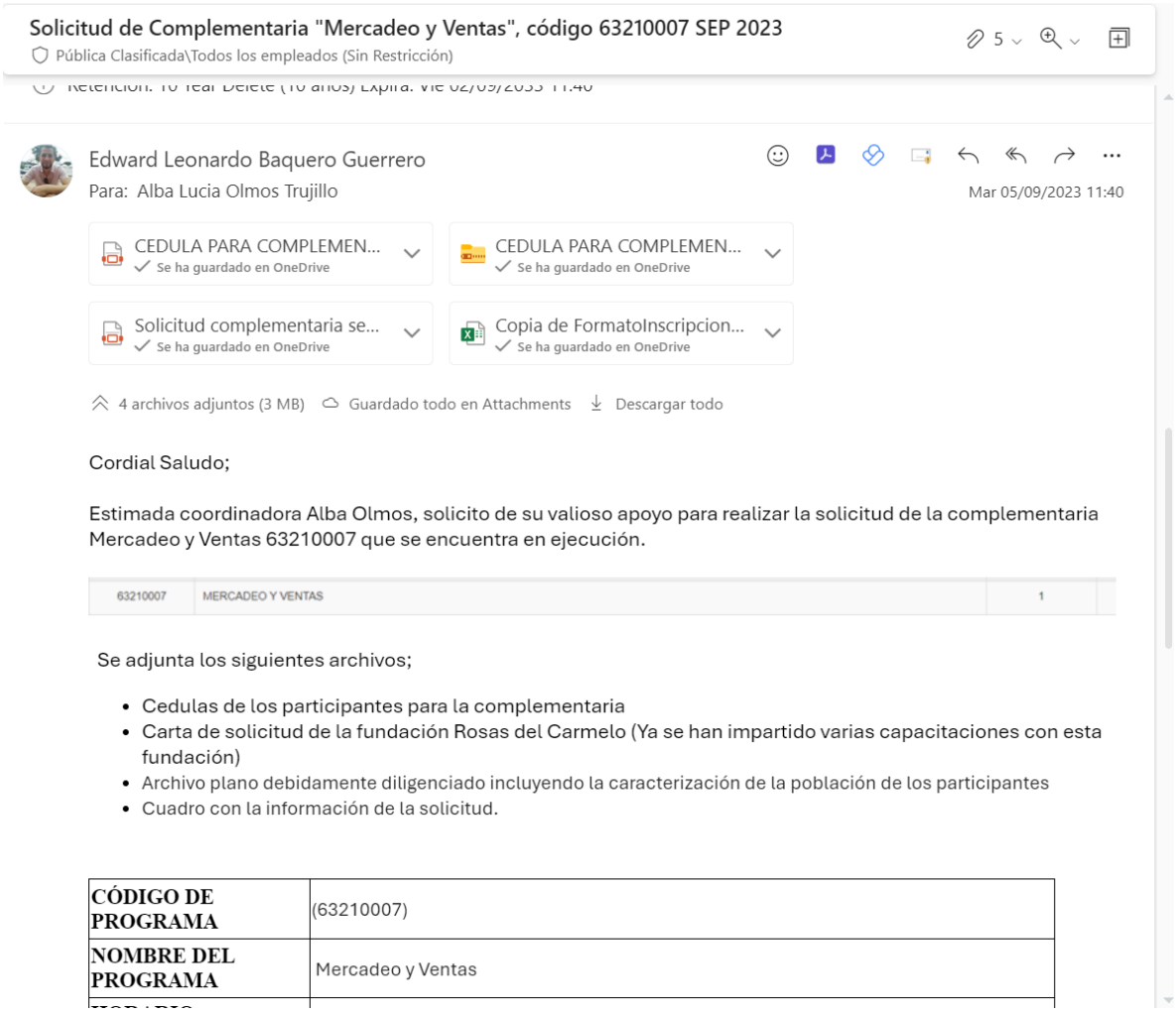
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia. -•-a144

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Solicitud de Complementaria "Mercadeo y Ventas", código 63210007 SEP 2023

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Edward Leonardo Baquero Guerrero

Para: Alba Lucia Olmos Trujillo

Mar 05/09/2023 11:40

CEDULA PARA COMPLEMEN... Se ha guardado en OneDrive

CEDULA PARA COMPLEMEN... Se ha guardado en OneDrive

Solicitud complementaria se... Se ha guardado en OneDrive

Copia de FormatoInscripcion... Se ha guardado en OneDrive

4 archivos adjuntos (3 MB) Guardado todo en Attachments Descargar todo

Cordial Saludo;

Estimada coordinadora Alba Olmos, solicito de su valioso apoyo para realizar la solicitud de la complementaria Mercadeo y Ventas 63210007 que se encuentra en ejecución.

63210007	MERCADEO Y VENTAS	1

Se adjunta los siguientes archivos;

- Cedulas de los participantes para la complementaria
- Carta de solicitud de la fundación Rosas del Carmelo (Ya se han impartido varias capacitaciones con esta fundación)
- Archivo plano debidamente diligenciado incluyendo la caracterización de la población de los participantes
- Cuadro con la información de la solicitud.

CÓDIGO DE PROGRAMA	(63210007)
NOMBRE DEL PROGRAMA	Mercadeo y Ventas

13. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)
    Se entregaron informes mensuales de acuerdo con las indicaciones del supervisor de contratos. Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Setiembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	31921-598212

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO	**C.C.**	80.165.189	**IP/Nº de contacto**	3142318066
Correo electrónico contratista:	ebaquerog@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	481670013467
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4562714/2023			**Nº Compromiso SIIF**	4223		
Valor Total del Contrato	$ 40.170.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 13.122.200	**8**	**Del**	**01/09/2023**	**Al**	**30/09/2023**	**$ 4.017.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 9.105.200		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÃ³NOMA E INDEPENDIENTE PAR

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.017.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.017.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.367.975**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	**9454487234**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.367.975,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.606.800	$ 1.606.800	Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.559.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 200.900	$ 200.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 257.100	$ 257.100	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL V	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833	$ -		Reteica - 8299	34.380,00	0,966%
$ 1.004.250			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 401.700		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta $ 678.592	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 789.325				
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$3.982.620,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Acompañamiento a las fichas; 2796682, 2561681, 2561662, 2561689
Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados
Realización de actividades lúdicas (foros, debates, vídeos)
Según informe mensual de ejecución contractual
Se entregó informes mensuales de acuerdo a las indicaciones del supervisor de contrato
Según informe de actividades adjunto

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

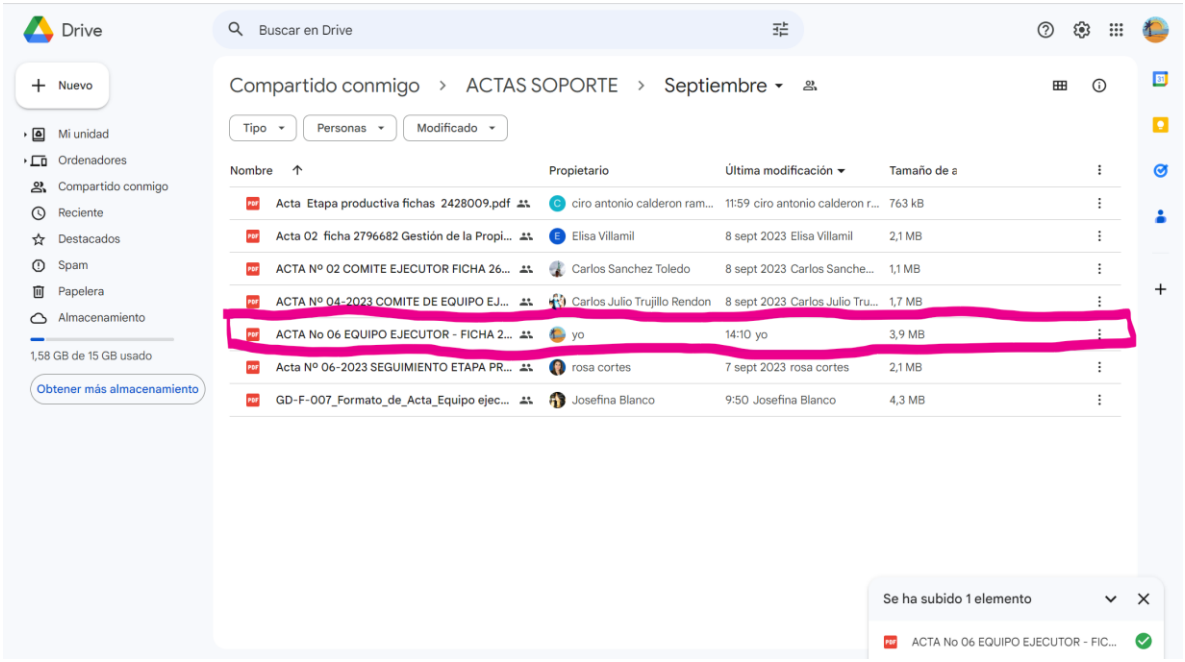
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

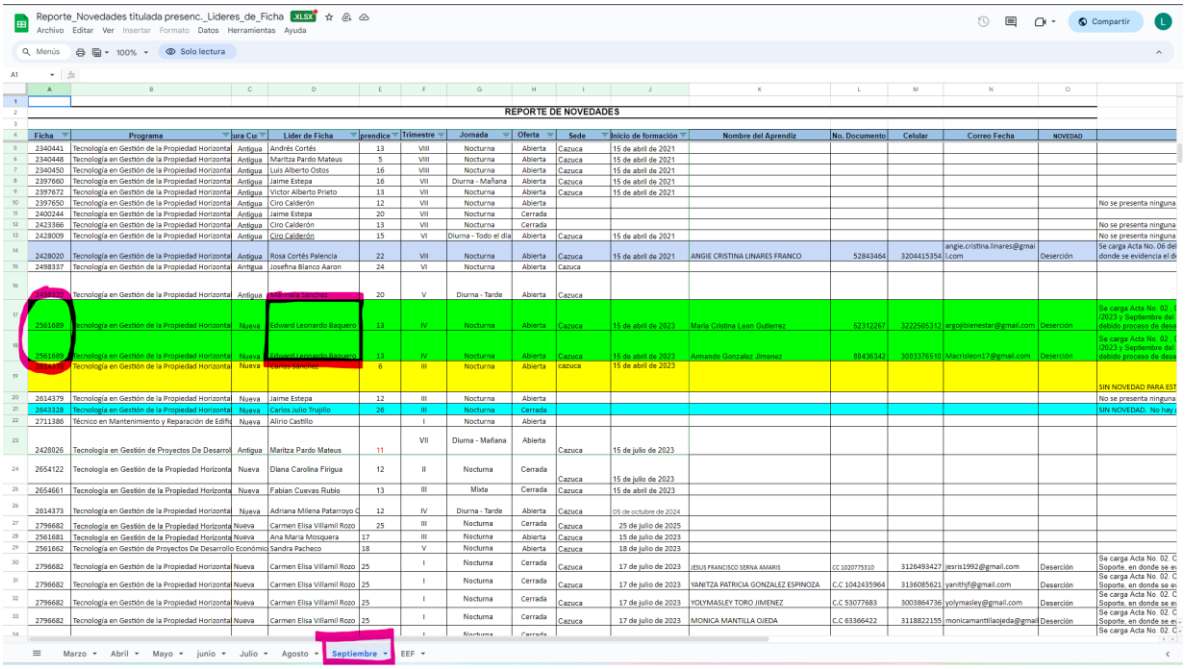
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

14. Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acción de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).





EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562714– 09/02/2023
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha .XLSX

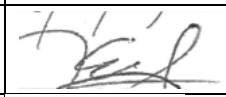
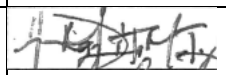
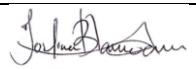
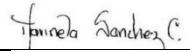
REPORTE DE NOVEDADES

Ficha	Programa	ura Cu	Lider de Ficha	prendice	Trimestre	Jornada	Oferta	Sede	Inicio de formación	Nombre del Aprendiz	No. Documento	Celular	Correo Fecha	NOVEDAD	
2340441	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Andrés Cortés	13	VIII	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de abril de 2021						
2340448	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Maritza Pardo Mateus	5	VIII	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de abril de 2021						
2340450	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Luis Alberto Ostos	16	VIII	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de abril de 2021						
2397660	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Jaime Estepa	16	VII	Diurna - Mañana	Abierta	Cazuca	15 de abril de 2021						
2397672	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Victor Alberto Prieto	13	VII	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de abril de 2021						
2397650	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Ciro Calderón	12	VII	Nocturna	Abierta								No se presenta ninguna
2400244	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Jaime Estepa	20	VII	Nocturna	Cerrada								
2423366	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Ciro Calderón	13	VII	Nocturna	Cerrada								No se presenta ninguna
2428009	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Ciro Calderón	15	VI	Diurna - Todo el día	Abierta	Cazuca	15 de abril de 2021						No se presenta ninguna
2428020	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Rosa Cortés Palencia	22	VII	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de abril de 2021	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	52843464	3204415354	angie.cristina.linares@gmail.com	Deserción	Se carga Acta No. 06 del donde se evidencia el d
2498337	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Josefina Blanco Aaron	24	VI	Nocturna	Abierta	Cazuca							
[illegible]	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	[illegible] Sánchez	20	V	Diurna - Tarde	Abierta	Cazuca							
2561689	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Edward Leonardo Baquero	13	IV	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de abril de 2023	Maria Cristina Leon Gutierrez	52312267	3222505312	argosbienestar@gmail.com	Deserción	Se carga Acta No. 02 (/2023 y Septiembre del debido proceso de dese
2561689	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Edward Leonardo Baquero	13	IV	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de abril de 2023	Armando Gonzalez Jimenez	80436342	3003376510	Macristleon17@gmail.com	Deserción	Se carga Acta No. 02 (/2023 y Septiembre del debido proceso de dese
[illegible]	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Carlos Sánchez	6	III	Nocturna	Abierta	cazuca	15 de abril de 2023						SIN NOVEDAD PARA EST
2614379	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Jaime Estepa	12	III	Nocturna	Abierta								No se presenta ninguna
2643328	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Carlos Julio Trujillo	26	III	Nocturna	Cerrada								SIN NOVEDAD. No hay
2711386	Técnico en Mantenimiento y Reparación de Edific	Nueva	Alirio Castillo		I	Nocturna	Abierta								
2428026	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarroll	Antigua	Maritza Pardo Mateus	11	VII	Diurna - Mañana	Abierta	Cazuca	15 de julio de 2023						
2654122	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Diana Carolina Firigua	12	II	Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de julio de 2023						
2654661	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Fabian Cuevas Rubio	13	III	Mixta	Cerrada	Cazuca	15 de abril de 2023						
2614373	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Adriana Milena Patarroyo C	12	IV	Diurna - Tarde	Abierta	Cazuca	05 de octubre de 2024						
2796682	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Carmen Elisa Villamil Rozo	25	III	Nocturna	Cerrada	Cazuca	25 de julio de 2025						
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Ana Maria Mosquera	17	III	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de julio de 2023						
2561662	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económic	Nueva	Sandra Pacheco	18	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	18 de julio de 2023						
2796682	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Carmen Elisa Villamil Rozo	25	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	17 de julio de 2023	JESUS FRANCISCO SERNA AMARIS	CC 1020775310	3126493427	jesris1992@gmail.com	Deserción	Se carga Acta No. 02 C Soporte, en donde se e
2796682	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Carmen Elisa Villamil Rozo	25	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	17 de julio de 2023	YANITZA PATRICIA GONZALEZ ESPINOZA	C.C 1042435964	3136085621	yanithjf@gmail.com	Deserción	Se carga Acta No. 02 C Soporte, en donde se e
2796682	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Carmen Elisa Villamil Rozo	25	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	17 de julio de 2023	YOLYMASLEY TORO JIMENEZ	C.C 53077683	3003864736	yolymasley@gmail.com	Deserción	Se carga Acta No. 02 C Soporte, en donde se e
2796682	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Carmen Elisa Villamil Rozo	25	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	17 de julio de 2023	MONICA MANTILLA OJEDA	C.C 63366422	3118822155	monicamantillaojeda@gmail	Deserción	Se carga Acta No. 02 C Se carga Acta No. 02 C

Marzo | Abril | Mayo | junio | Julio | Agosto | Septiembre | EEF

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA REUNION EQUIPO EJECUTOR No 006-2023 DEL DÍA 7 DEL MES SEPTIEMBRE DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2561689** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Carlos Trujillo	15950229		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	carlostrujillo7172@hotmail.com	3124476850	N/A	
2.	Miguel Acosta	80168217		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	mikerocker31@gmail.com	3144326412	N/A	
3.	Ana María Mosquera	52105083		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	amosquerat@sena.edu.co	3124487766	N/A	
4.	Josefina Lucia Blanco Aaron	1065565612		X		Centro de Tecnologíaspara la Construcción y la Madera	jlblanco@sena.edu.co	3008145171	N/A	
5.	Flor Marinela Sanchez Cardenas	52.288.090		X		Centro de Tecnologíaspara la Construcción y la Madera	Marinela.sanchezc@gmail.com	3173812261		
6	Edward Leonardo Baquero	80.165.189		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y laMadera	leonardo.ba@misena.edu.co	3133613501	N/A	
7										
8										
9										

ACTA No. 006 -2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION MENSUAL EQUIPO EJECUTOR - FICHA **2561689** TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 7 de septiembre 2023**	**HORA INICIO:** **11:20 am**	**HORA FIN:** **11:50 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **Bogotá, D.C.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista de participantes
2. Verificación de la información general de la ficha.
3. Reporte general de inasistencias correspondientes al trimestre III de 2023, por parte de cada instructor
4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena Sofía Plus, correspondiente al trimestre I de 2023, por parte de cada instructor.
5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.
6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices, si aplica.
7. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2561689** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamado a lista de participantes:

Verificada la asistencia de los participantes a la reunión, se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente acta. Se designa al instructor Carlos Sánchez Toledo, líder de ficha No**2561689**, como secretario de la reunión.

2. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	**2561689**
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	V Trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	18
Cantidad de aprendices en formación	15
Cantidad de aprendices que asisten a formación	13
Instructor líder de grupo	Leonardo Baquero
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Carlos Trujillo Miguel Acosta Ana María Mosquera Josefina Lucia Blanco Aaron Flor Marinela Sánchez Cárdenas Edward Leonardo Baquero

Gestión.

Relación de competencias orientadas:	Formación presencial	Porcentaje de asistencia
COMPETENCIA: 3226- PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	Presencial	

Resultado de aprendizaje a evaluar 590004 – identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. 590006 – comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. 590007 - buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido **Instructor: Miguel Acosta**		13/18 = 75%	
COMPETENCIA: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL **Resultados de aprendizaje a evaluar** • Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. • Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. • Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. • Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia. • Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. • Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. • Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. **Instructor: Carlos Trujillo**		13/18 = 75%	
COMPETENCIA: 210601002. ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. **Resultado de aprendizaje a evaluar:** Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo, plan, protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización.		13/18 = 75%	

• Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización. • Realizar eventos en la organización y unidades administrativas teniendo en cuenta el tipo de evento, la conformación de comités, la coordinación de las diferentes actividades, y las políticas institucionales. **Instructor: Flor Marinela Sanchez Cardenas**		
Competencia: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (I) **Resultado de aprendizaje a evaluar**: **1.** Elaborar los pronósticos de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios según los objetivos de la organización **2.** Identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación **Instructora: Ana María Mosquera**		13/18 = 75%
COMPETENCIA: 280301038 ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS **Resultados de aprendizaje a evaluar** DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO **Instructor:** Josefina Lucía Blanco Aarón		13/18 = 75%

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

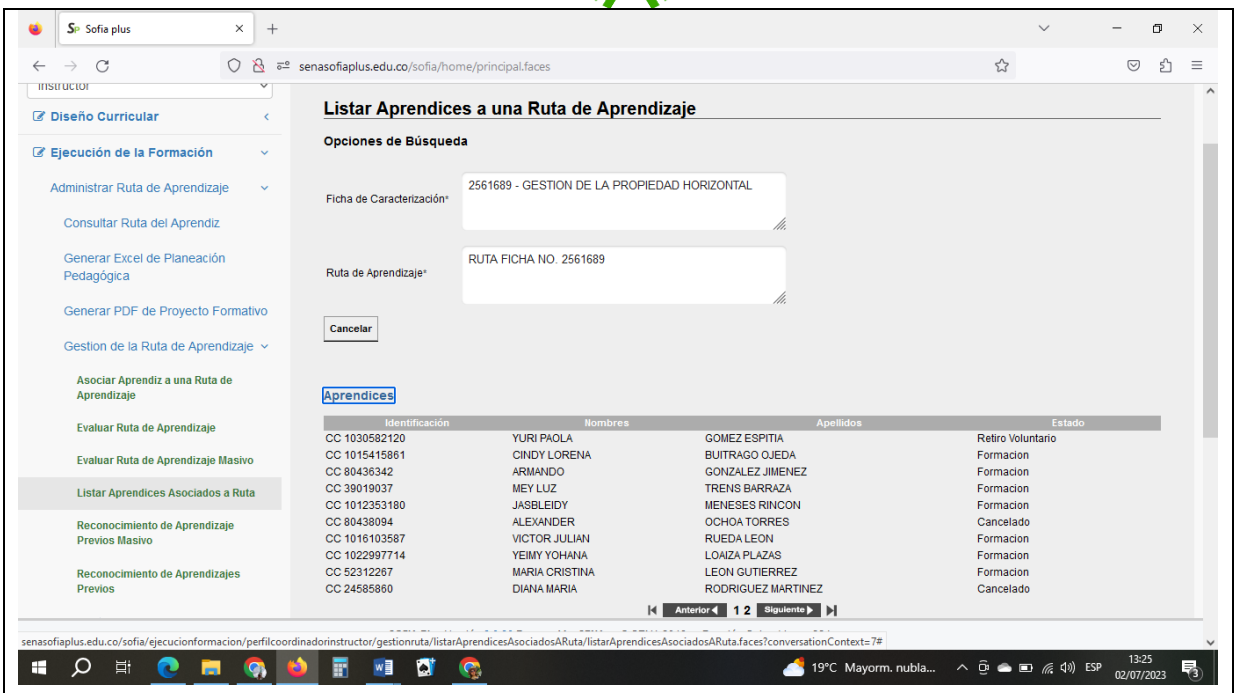
Instructor: Carlos Trujillo

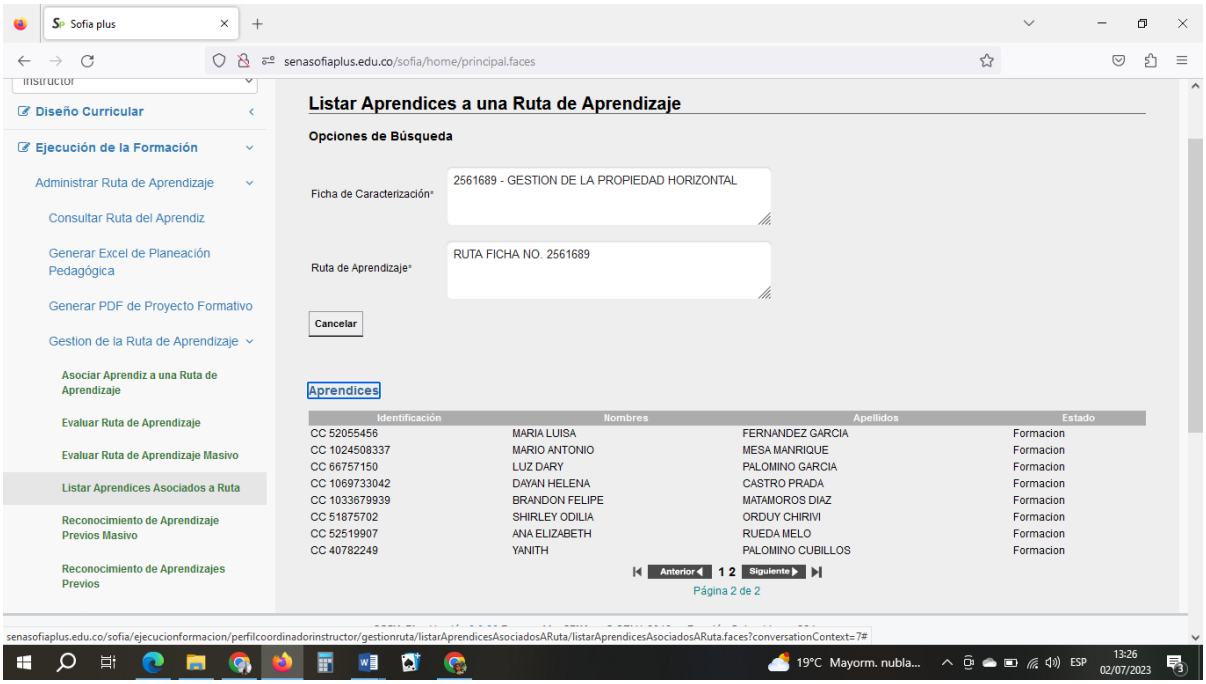
DESCRIPCIÓN DEL INFORME

En plataforma Sofía plus aparecen 18 aprendices, pero en este cuarto trimestre terminaron la formación 13 aprendices.
La formación todos asisten a las sesiones con regularidad, es una ficha responsable, proactiva trabajadora en equipo y están al día con las actividades. En general la ficha es un grupo homogéneo, trabajador, en conclusión, excelentes aprendices.

Imparto en este tercer trimestre formación en la competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
Resultados de aprendizaje alcanzar:
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia.
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeñó laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
NO HAY NINGUNA NOVEDAD: A la fecha la ficha no presenta ninguna Novedad

Relación inicial de aprendices en Sofía plus de 18 aprendices.





Relación de los 13 aprendices que asistieron a formación y todos aprobaron-

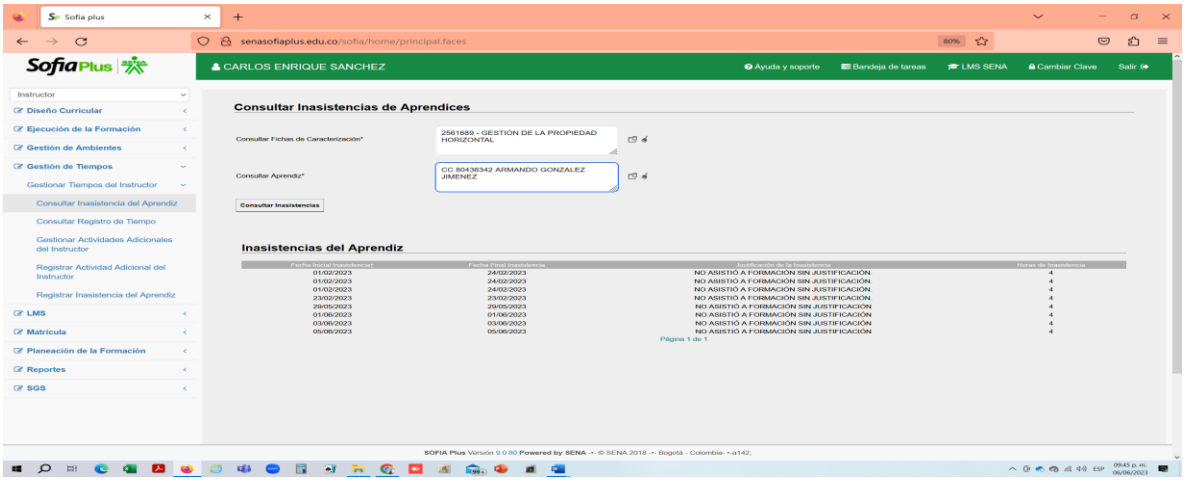
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC	1012353180	JASBLEIDY	MENESES RINCON	EN FORMACION
CC	1015415861	CINDY LORENA	BUITRAGO OJEDA	EN FORMACION

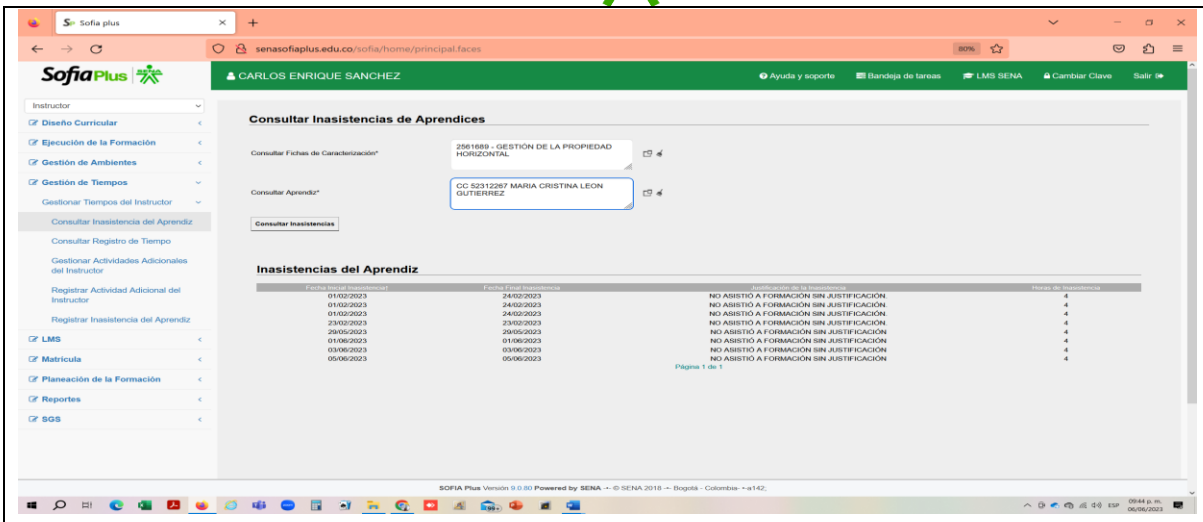
CC	1016103587	VICTOR JULIAN	RUEDA LEON	EN FORMACION
CC	1022997714	YEIMY YOHANA	LOAIZA PLAZAS	EN FORMACION
CC	1024508337	MARIO ANTONIO	MESA MANRIQUE	EN FORMACION
CC	1033679939	BRANDON FELIPE	MATAMOROS DIAZ	EN FORMACION
CC	1069733042	DAYAN HELENA	CASTRO PRADA	EN FORMACION
CC	39019037	MEY LUZ	TRENS BARRAZA	EN FORMACION
CC	40782249	YANITH	PALOMINO CUBILLOS	EN FORMACION
CC	51875702	SHIRLEY ODILIA	ORDUY CHIRIVI	EN FORMACION
CC	52055456	MARIA LUISA	FERNANDEZ GARCIA	EN FORMACION
CC	52519907	ANA ELIZABETH	RUEDA MELO	EN FORMACION
CC	66757150	LUZ DARY	PALOMINO GARCIA	EN FORMACION

3. Reporte general de inasistencias del tercer trimestre de 2023 por parte de cada instructor.

Nro.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	52312267	María Cristina	León Gutiérrez	FORMACION
2	80436342	Armando	González Jiménez	FORMACION

4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena Sofía Plus, correspondiente al trimestre III de 2023, por parte de cada instructor.





Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80436342 ARMANDO GONZALEZ JIMENEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/02/2023	25/02/2023	NO SE JUSTIFICO	4
04/03/2023	04/03/2023	NO SE JUSTIFICA	4

Página 1 de 1

Instructor: Josefina Lucía Blanco Aarón

Competencia	280301038 ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS
Resultado de aprendizaje a evaluar	DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: La formación se ha venido desarrollando de manera presencial, con 13 aprendices asistiendo. El grupo es muy dinámico, participativo, interesado por aprender los temas. En general se esfuerzan por comprender las temáticas y hacer preguntas, así como muestran unión a nivel grupal y apoyo entre los mismos. Tratan de hacer lo mejor y están dispuestos a aprender del error.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total de aprendices en formación: 15
Total de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 2

A continuación, se relacionan de los aprendices que han estado participando activamente de los aprendizajes asignado(s) para este trimestre y están al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC	1012353180	JASBLEIDY	MENESES RINCON	EN FORMACION
CC	1015415861	CINDY LORENA	BUITRAGO OJEDA	EN FORMACION
CC	1016103587	VICTOR JULIAN	RUEDA LEON	EN FORMACION
CC	1022997714	YEIMY YOHANA	LOAIZA PLAZAS	EN FORMACION
CC	1024508337	MARIO ANTONIO	MESA MANRIQUE	EN FORMACION
CC	1033679939	BRANDON FELIPE	MATAMOROS DIAZ	EN FORMACION
CC	1069733042	DAYAN HELENA	CASTRO PRADA	EN FORMACION
CC	39019037	MEY LUZ	TRENS BARRAZA	EN FORMACION
CC	40782249	YANITH	PALOMINO CUBILLOS	EN FORMACION
CC	51875702	SHIRLEY ODILIA	ORDUY CHIRIVI	EN FORMACION
CC	52055456	MARIA LUISA	FERNANDEZ GARCIA	EN FORMACION
CC	52519907	ANA ELIZABETH	RUEDA MELO	EN FORMACION
CC	66757150	LUZ DARY	PALOMINO GARCIA	EN FORMACION

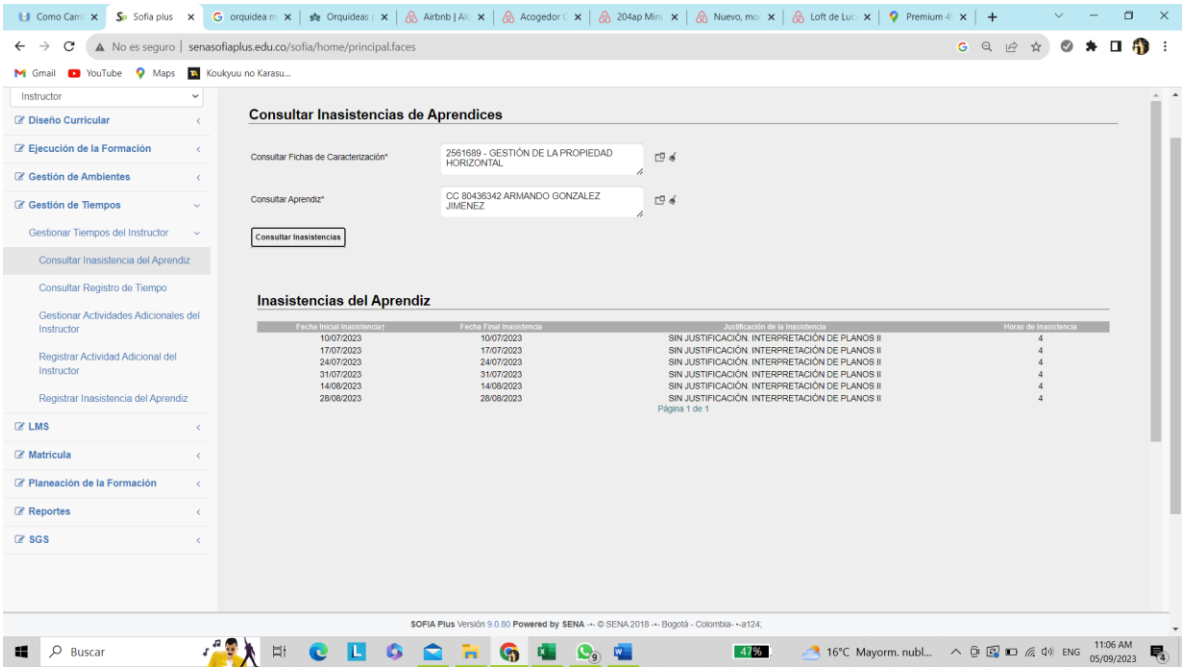
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC	52312267	MARIA CRISTINA	LEON GUTIERREZ	EN FORMACION
CC	80436342	ARMANDO	GONZALEZ JIMENEZ	EN FORMACION
				EN FORMACION

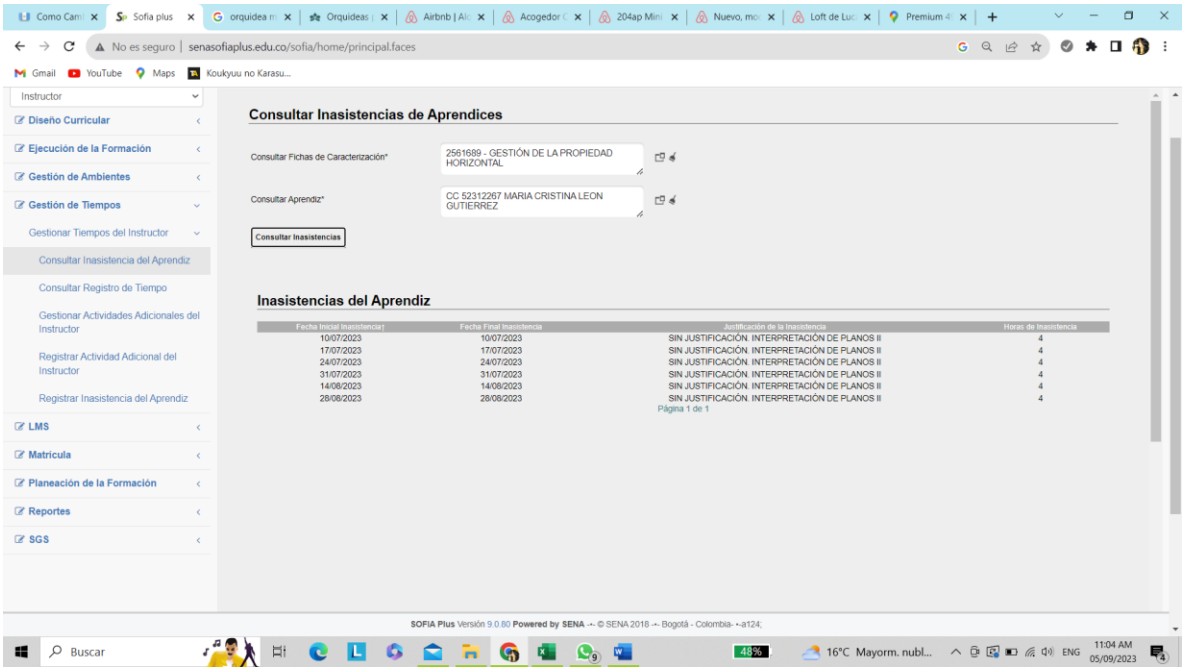
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

CC 80436342 ARMANDO GONZALEZ JIMENEZ



CC 52312267 MARIA CRISTINA LEON GUTIERREZ



Instructor: Miguel Acosta

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

COMPETENCIA: 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR :

590004 – IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.
590006 – COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.
590007 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (11 de Agosto al 1 de Septiembre/23):

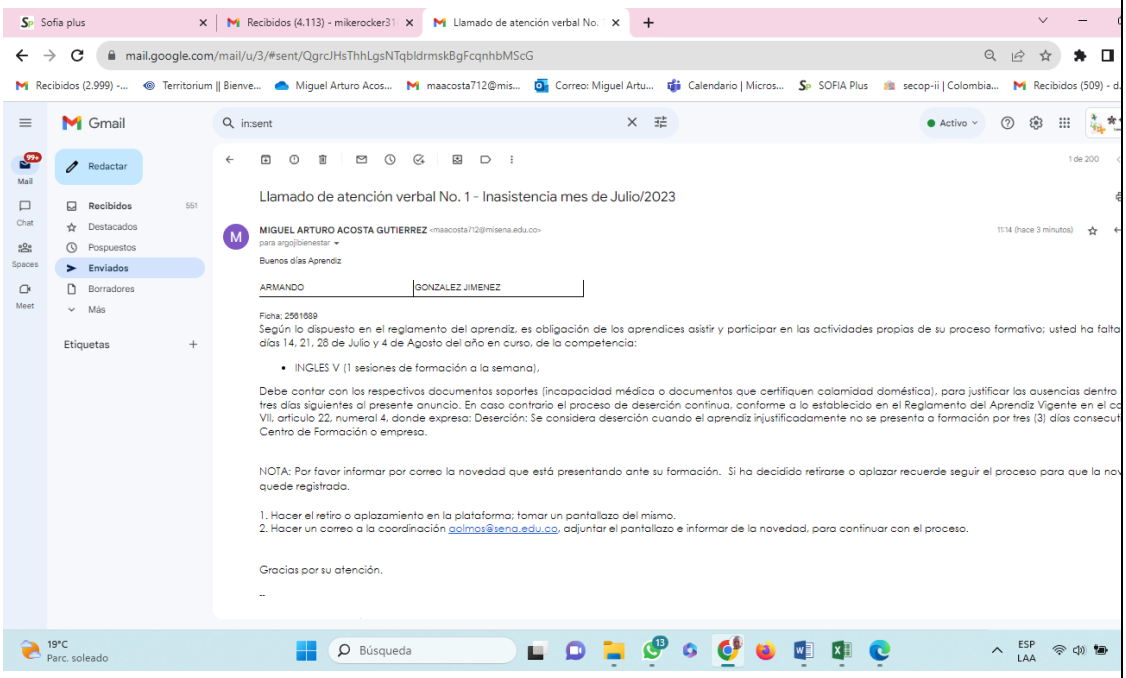
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 15
Total de aprendices en formación: 13
Total de aprendices activos y asistiendo: 13
Total de aprendices en formación pero nunca asistieron 2.

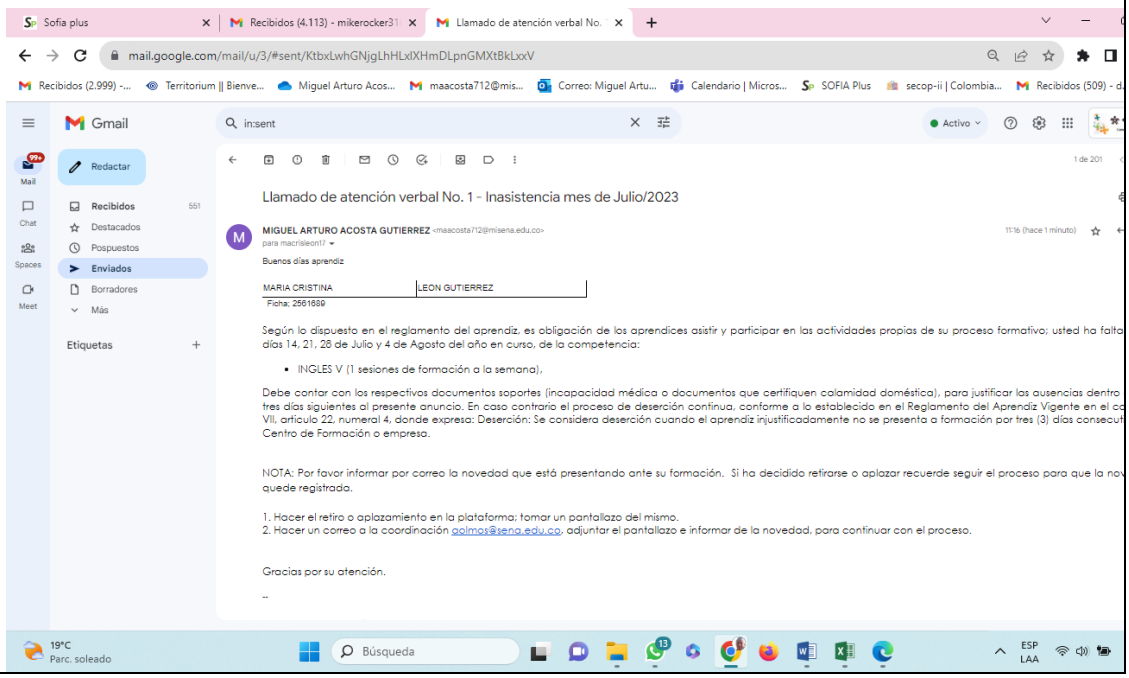
Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 90% de 20 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 20 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de novedades presentadas durante el período por aprendiz en la competencia** Planificar la producción estableciendo los requerimientos de capacidad instalada y de materiales, de acuerdo a los pronósticos y costos.
   RAPS, Planear la producción teniendo en cuenta los costos y los recursos disponibles. Determinar las necesidades del proceso productivo de acuerdo con el tipo de producto o servicio y el sistema de producción. **Durante la ejecución de la formación.**

   Para el caso de la ficha, el comportamiento de los 13 aprendices activos y asistiendo ha sido satisfactorio ya que en general se destacan por ser proactivos, participativos y muy atentos en las sesiones de formación, sin embargo, a para las sesiones 11 de Agosto al 1 de Septiembre se presenta novedad en los siguiente aprendices:

Los aprendices: CC 80436342 ARMANDO GONZALEZ JIMENEZ y CC 52312267 MARIA CRISTINA LEON GUTIERREZ no asistieron a las sesiones del 11 de Agosto al 1 de Septiembre, sin presentar excusa de acuerdo al reglamento del aprendiz, se han registrado en la plataforma administrativa SOFIA PLUS, las ausencias correspondientes enviando al correo registrado dentro de la misma el llamado de atención verbal, adjunto pantallazos como evidencia, cumpliendo así con las medidas formativas y el debido proceso contempladas dentro del Acuerdo 007-2012 Reglamento del Aprendiz.



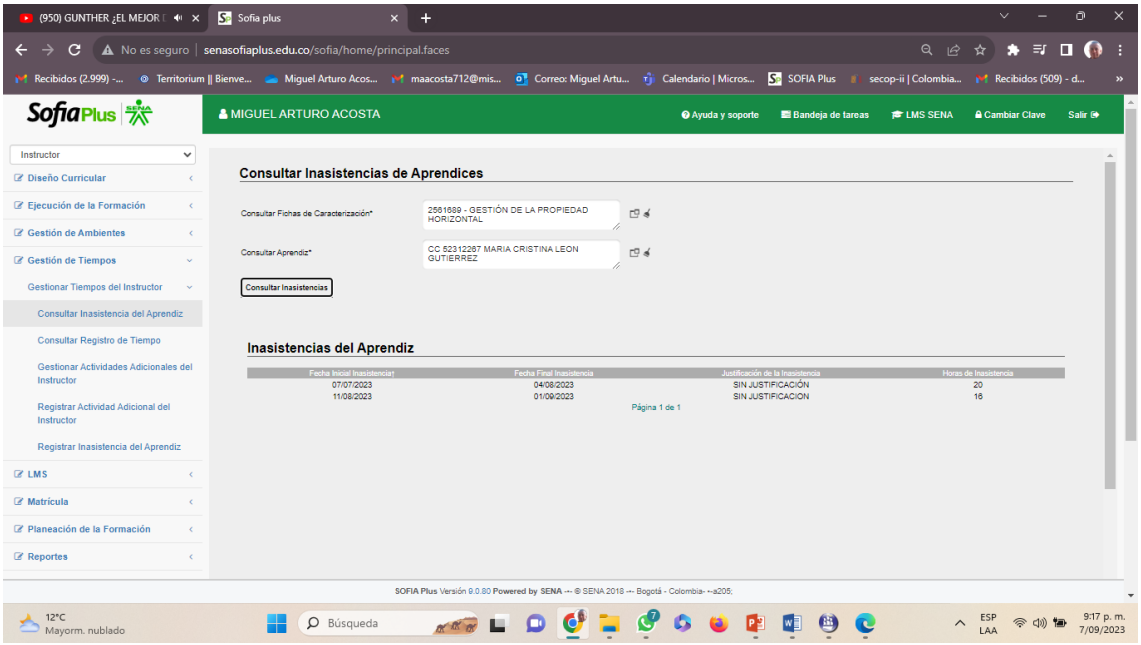


3. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

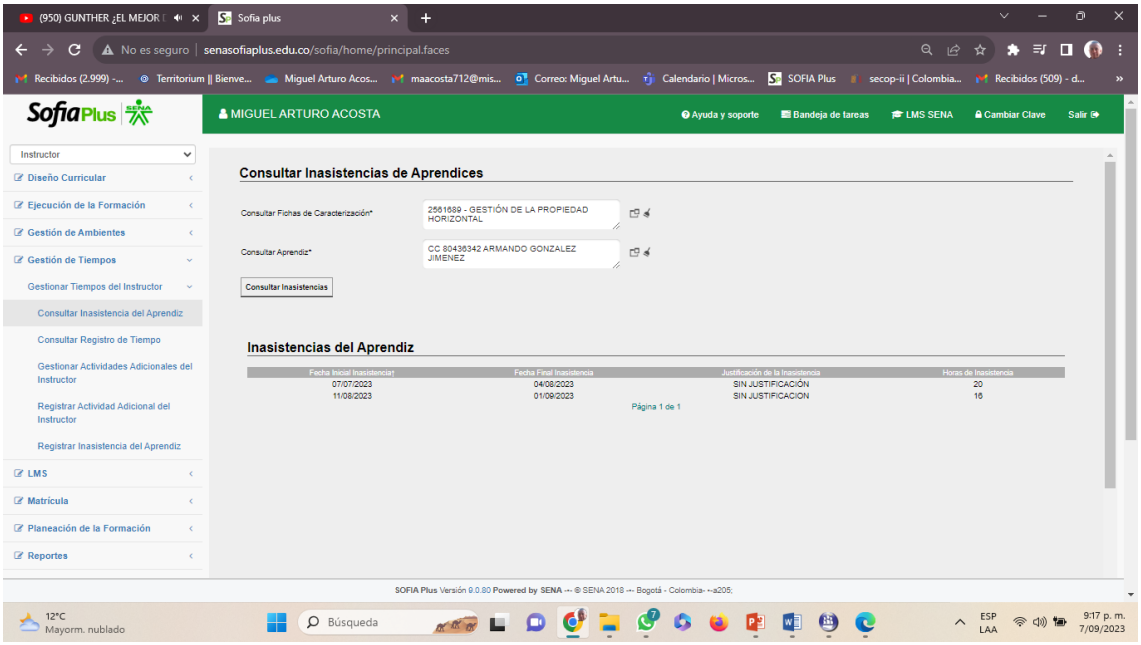
Para este punto se registran inasistencias para el periodo comprendido entre el 11 de Agosto al 1 de Septiembre a los siguientes aprendices que se encuentran en formación pero no han asistido a ninguna sesión de formación:

Nombre	Apellidos
MARIA CRISTINA	LEON GUTIERREZ
ARMANDO	GONZALEZ JIMENEZ

CC 52312267 MARIA CRISTINA LEON GUTIERREZ



CC 80436342 ARMANDO GONZALEZ JIMENEZ



Instructora: Ana María Mosquera

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADO DE APRENDIZAJE A EVALUAR :

Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (1 al 31 de marzo de 2023):

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total de aprendices en formación: 14
Total de aprendices activos y asistiendo: 14
Total de aprendices Retiro voluntario: 4, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados:

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 93,3% de 15 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 14 aprendices activos y asistiendo.

1. **Informe de novedades presentadas durante el período por aprendiz en la competencia** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
   RAPS, Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

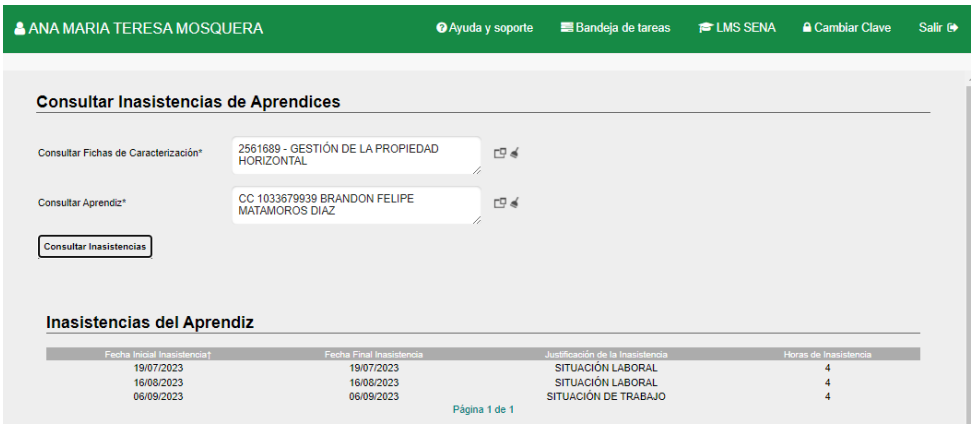
   Para el caso de la ficha, el comportamiento de los 14 aprendices es positiva y su asistencia ha sido satisfactoria, en general son participativos, atentos en las sesiones de formación y oportunos en las entregas de sus tareas y evidencias.

   Existe una inconformidad por parte de las aprendices Shirley Odilia Orduz, con relación al apoyo que le ofrece el Sena para el desarrollo de su etapa productiva, pues ella quiere que el Sena le ofrezca la posibilidad de un contrato de aprendizaje y por tener una formación tecnológica anterior y haber disfrutado de este patrocinio y no es posible, en este sentido la aprendiz Luz Dary Palomino se encuentra en la misma situación y se queja de lo mismo pero ya no tienen esta posibilidad por contar con un contrato anterior para culminar otra formación tecnológica.

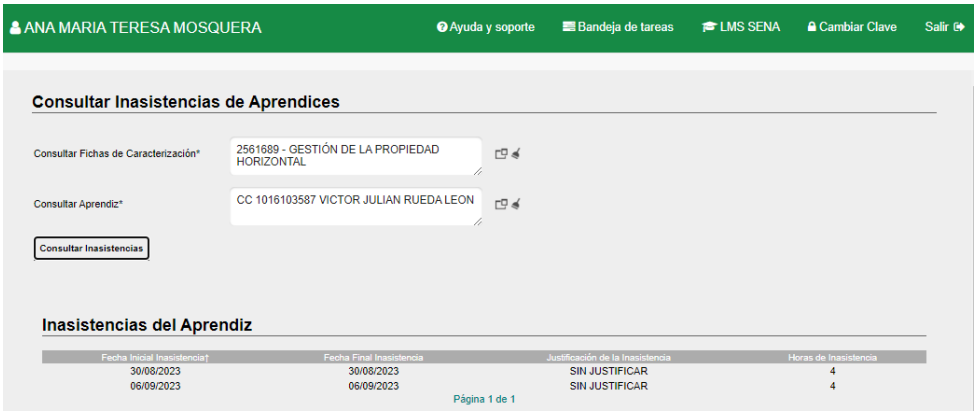
2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo con el reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periodo de tiempo comprendido entre el 10 de agosto al 9 de septiembre se presentan las inasistencias que se relacionan a continuación:

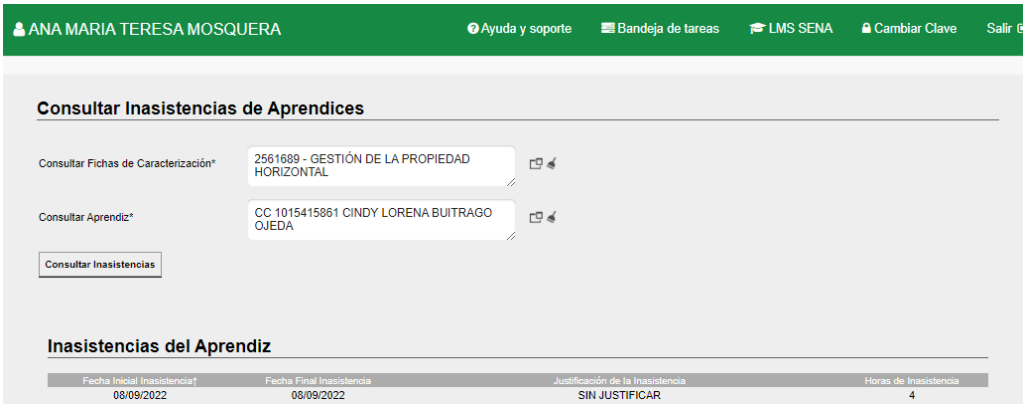
BRANDON FELIPE MATAMOROS DIAZ



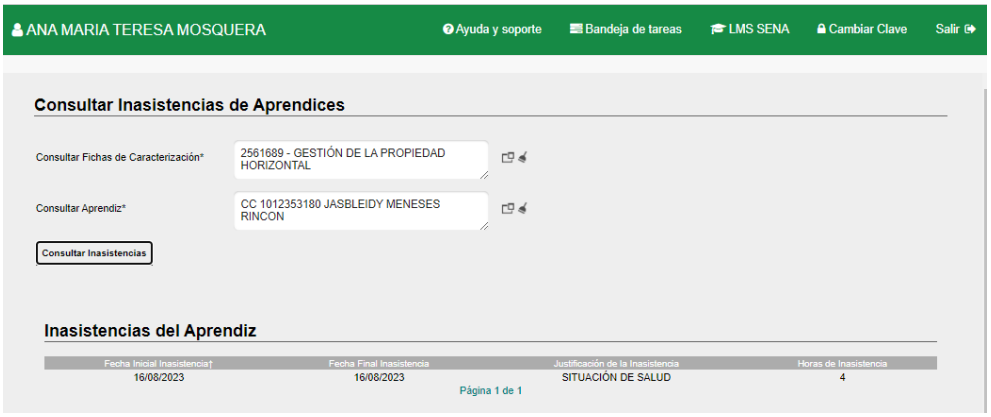
VICTOR JULIAN RUEDA LEON



CINDY LORENA BUITRAGO OJEDA



JASBLEIDY MENESES RINCON



YANITH PALOMINO CUBILLOS



SHIRLEY ODILIA ORDUY CHIRIVI



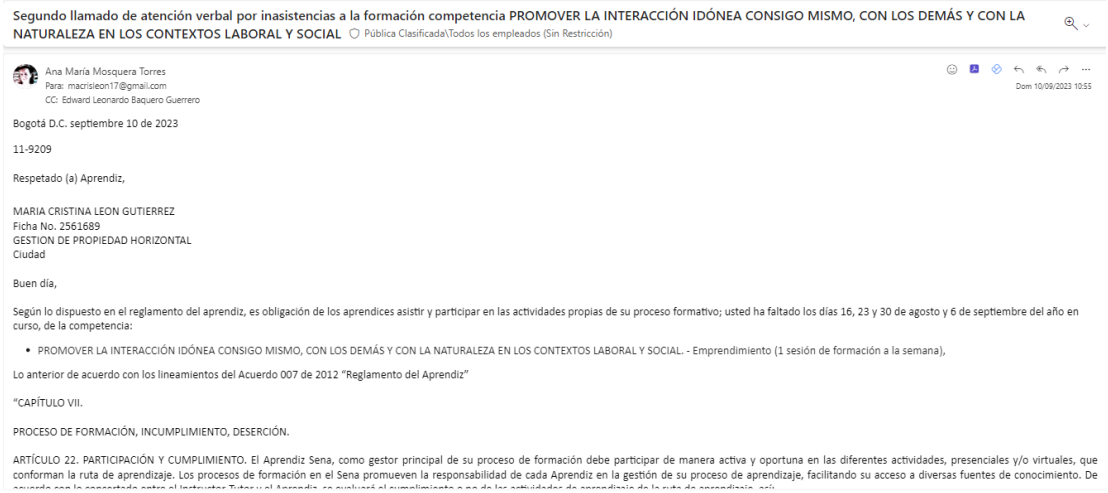
No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	
CC	52312267	MARIA CRISTINA	LEON GUTIERREZ
CC	80436342	ARMANDO	GONZALEZ JIMENEZ

Se relacionan inasistencias registradas en Sofiaplus y sus respectivos segundos llamados de atención:

MARIA CRISTINA LEON GUTIERREZ





Segundo llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ana María Mosquera Torres
Para: macrisleon17@gmail.com
CC: Edward Leonardo Baquero Guerrero
Dom 10/09/2023 10:55

Bogotá D.C. septiembre 10 de 2023

11-9209

Respetado (a) Aprendiz,

MARIA CRISTINA LEON GUTIERREZ
Ficha No. 2561689
GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 16, 23 y 30 de agosto y 6 de septiembre del año en curso, de la competencia:

- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. - Emprendimiento (1 sesión de formación a la semana),

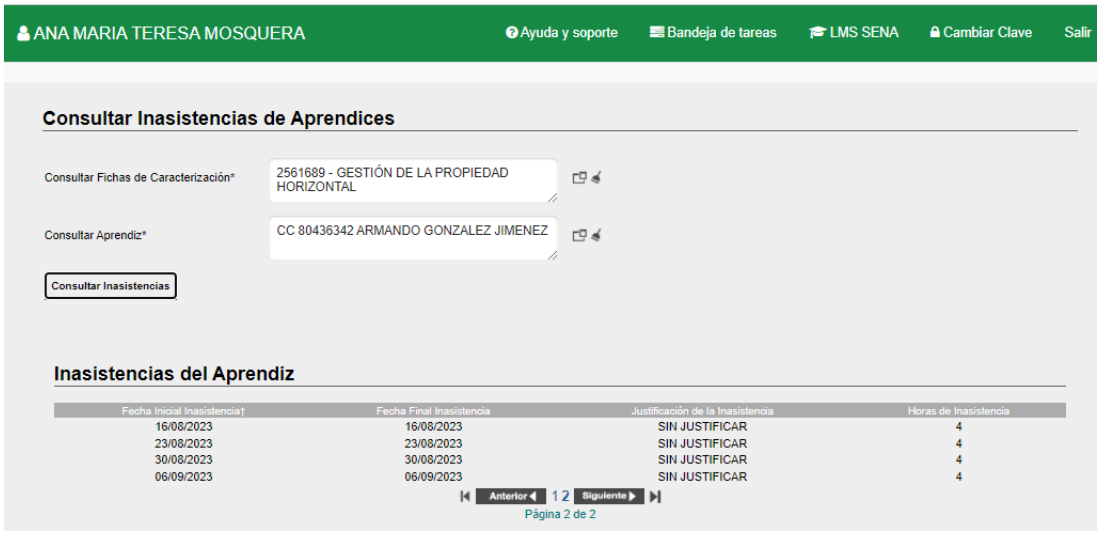
Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De

ARMANDO GONZALEZ JIMENEZ



ANA MARIA TERESA MOSQUERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 80436342 ARMANDO GONZALEZ JIMENEZ

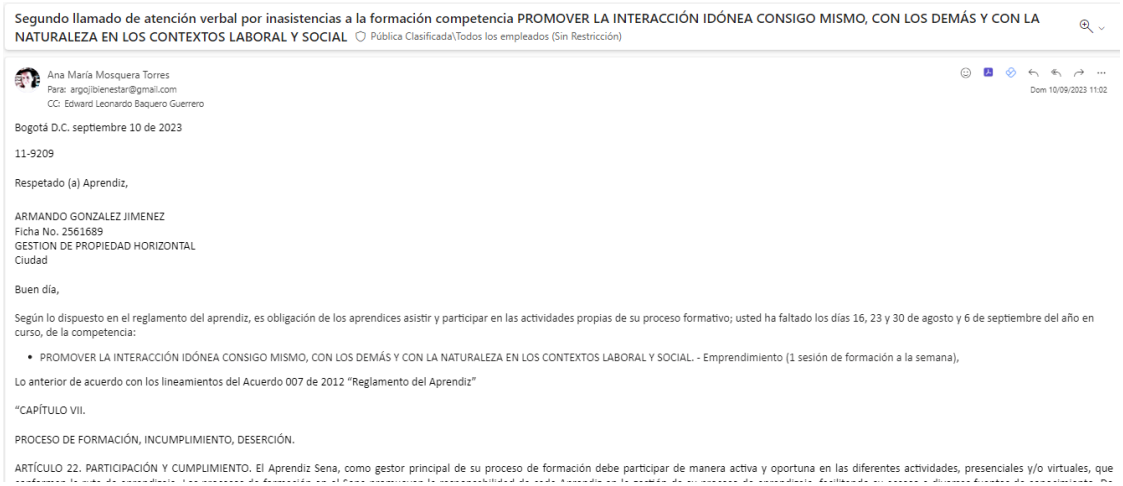
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/08/2023	16/08/2023	SIN JUSTIFICAR	4
23/08/2023	23/08/2023	SIN JUSTIFICAR	4
30/08/2023	30/08/2023	SIN JUSTIFICAR	4
06/09/2023	06/09/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2



Segundo llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ana María Mosquera Torres
Para: argojlbienestar@gmail.com
CC: Edward Leonardo Baquero Guerrero
Dom 10/09/2023 11:02

Bogotá D.C. septiembre 10 de 2023

11-9209

Respetado (a) Aprendiz,

ARMANDO GONZALEZ JIMENEZ
Ficha No. 2561689
GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 16, 23 y 30 de agosto y 6 de septiembre del año en curso, de la competencia:

- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. - Emprendimiento (1 sesión de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que

A la fecha los aprendices se encuentran adelantando la última evidencia y actividades de formación para cumplir con el trabajo propuesto en el plan de trabajo y culminar este tercer

trimestre de formación, sin embargo, se encuentran evaluados en Sofía y continúan en formación para culminar su sexto trimestre.

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juic Eval n
1012353180	JASBLEIDY	MENESES RINCON	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APRO
1015415861	CINDY LORENA	BUITRAGO OJEDA	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APRO
1016103587	VICTOR JULIAN	RUEDA LEON	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APRO
1022997714	YEIMY YOHANA	LOAIZA PLAZAS	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APRO
1024508337	MARIO ANTONIO	MESA MANRIQUE	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APRO
1069733042	DAYAN HELENA	CASTRO PRADA	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APRO

39019037	MEY LUZ	TRENS BARRAZA	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO
40782249	YANITH	PALOMINO CUBILLOS	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO
51875702	SHIRLEY ODILIA	ORDUY CHIRIVI	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO
52055456	MARIA LUISA	FERNANDEZ GARCIA	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO
66757150	LUZ DARY	PALOMINO GARCIA	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO

Instructor: Flor Marinela Sanchez

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

COMPETENCIA 1: 210601002. Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar en la Competencia

• Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo, plan, protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización.

• Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.

• Realizar eventos en la organización y unidades administrativas teniendo en cuenta el tipo de evento, la conformación de comités, la coordinación de las diferentes actividades, y las políticas institucionales.

COMPETENCIA 2: 210601004. Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar en la Competencia

• Recepcionar la información de los requerimientos de materiales, equipos y elementos de acuerdo con las políticas de la organización.

• Elaborar el plan de necesidades de adquisición de materiales, equipos y elementos por períodos, teniendo en cuenta el registro de existencias, las normas técnicas y políticas de la organización.

COMPETENCIA 3: 210601005. Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar en la Competencia

• Preparar los instrumentos para la realización del inventario de acuerdo con la metodología

• Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización.

• Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el registro y control de entradas y salidas de almacén.

• Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación.

• Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes.

Descripción del proceso formativo: La Instructora asignada al proceso pedagógico de la ficha 2561681 en cuanto a las competencias de Organizar eventos e Inventariar y Distribuir materiales y equipos, realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18

Total, de aprendices en formación: 16
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 3
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 1
De acuerdo a lo anterior el porcentaje de asistencia: 13/16 =81% del total de aprendices en estado en formación en Sofía Plus.

A continuacion relaciono el listado de aprendices que están asistiendo a la formación dentro de la competencia de referencia del presente informe.

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	CC	1012353180	JASBLEIDY MENESES RINCON	EN FORMACION
2	CC	1015415861	CINDY LORENA BUITRAGO OJEDA	EN FORMACION
3	CC	1016103587	VICTOR JULIAN RUEDA LEON	EN FORMACION
4	CC	1022997714	YEIMY YOHANA LOAIZA PLAZAS	EN FORMACION
5	CC	1024508337	MARIO ANTONIO MESA MANRIQUE	EN FORMACION
6	CC	1033679939	BRANDON FELIPE MATAMOROS DIAZ	EN FORMACION
7	CC	1069733042	DAYAN HELENA CASTRO PRADA	EN FORMACION
8	CC	39019037	MEY LUZ TRENS BARRAZA	EN FORMACION
9	CC	40782249	YANITH PALOMINO CUBILLOS	EN FORMACION
10	CC	51875702	SHIRLEY ODILIA ORDUY CHIRIVI	EN FORMACION
11	CC	52055456	MARIA LUISA FERNANDEZ GARCIA	EN FORMACION
12	CC	52519907	ANA ELIZABETH RUEDA MELO	EN FORMACION
13	CC	66757150	LUZ DARY PALOMINO GARCIA	EN FORMACION

Se evidencia dentro de las sesiones impartidas a la fecha, distanciamiento entre compañeros, que al parecer ya viene de tiempo atrás y afecta la convivencia como grupo, he cedido espacio al área de Bienestar para que dentro del desarrollo de la competencia realicen trabajos de intervención en espera puedan llevar de l amejor manera su proceso.
La falta de medio audiovisual en el ambiente C-36, ha dificultado la socialización de actividades, se distribuye el material y lo validan en sus telefónos.
El ambiente C-36, los días sábados está asignado a dos fichas al parecer a la ficha diurna que recibe sesiones de formación entre semana.
Los días sábados hay dos aprendices que por temas laborales informan no poder asistir los días sábados en la tarde, les solicité certificación laboral indicando horario, los he vinculado de manera virtual a esos aprendices mientras nos encontramos en sesión presencial, ellos son;
Brandon Felipe Matamoros- Aún no recibida 06/09/2023
Dayan Helena Castro Prada – Ok Recibida excusa laboral

A la fecha y con corte a evidencias recibidas a 31 de agosto, fueron aprobados los juicios relacionados a continuación;
Resultados de Aprendizaje Alcanzar en la Competencia
• Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo, plan, protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización.

COMPETENCIA 2: 210601004. Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar en la Competencia

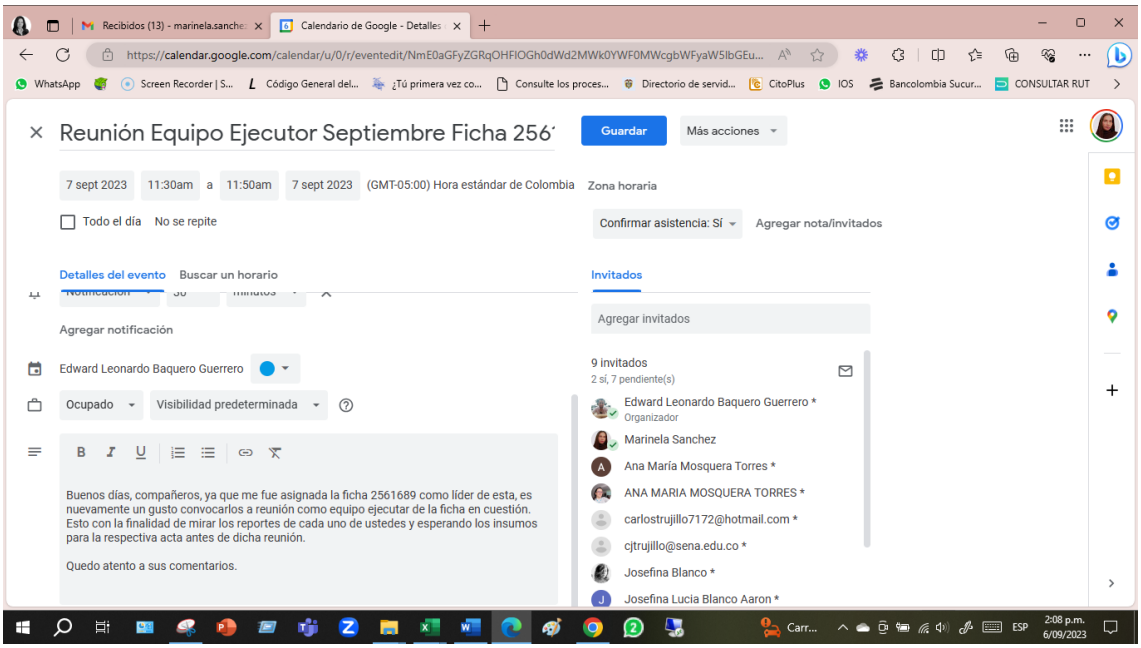
• Recepcionar la información de los requerimientos de materiales, equipos y elementos de acuerdo con las políticas de la organización.

COMPETENCIA 3: 210601005. Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar en la Competencia

• Preparar los instrumentos para la realización del inventario de acuerdo con la metodología
• Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización.

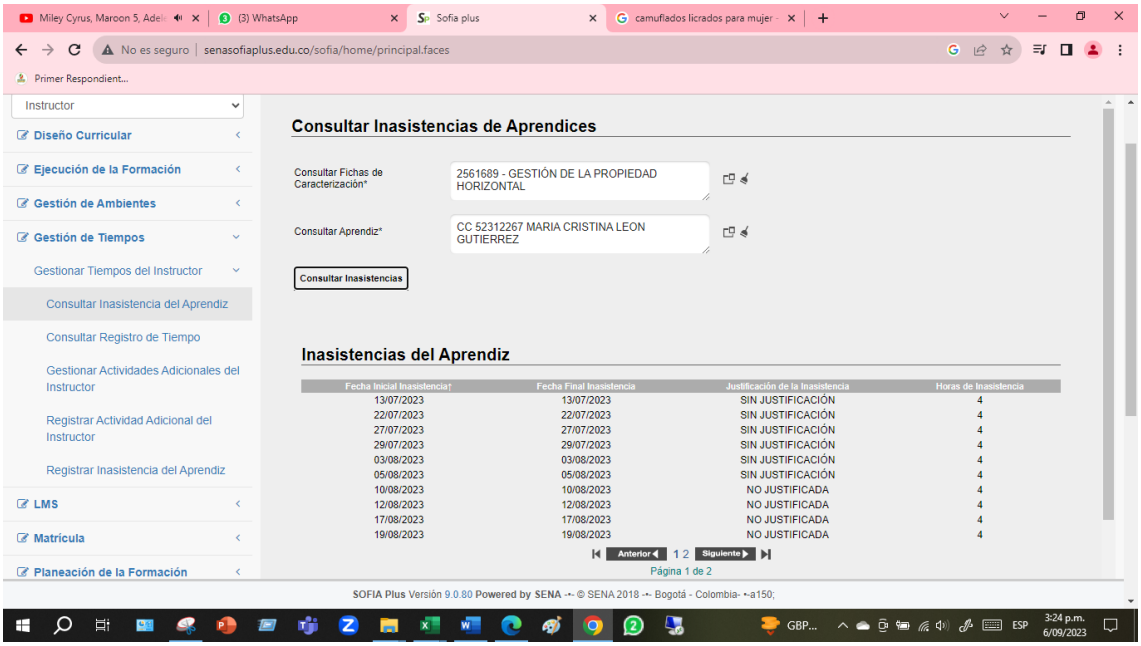
En cuanto a mi sugerencia, dentro del proceso que llevo con la ficha, con corte a la fecha, resalto su participación en las actividaes planteadas, realizan aportes e intervienen ante dudas que generen los temas tratados, durante las sesiones de formación, mi sugerencia para cuadro de honor para el trimestre III año 2023, en espera del consenso final durante reunión equipo ejecutor;

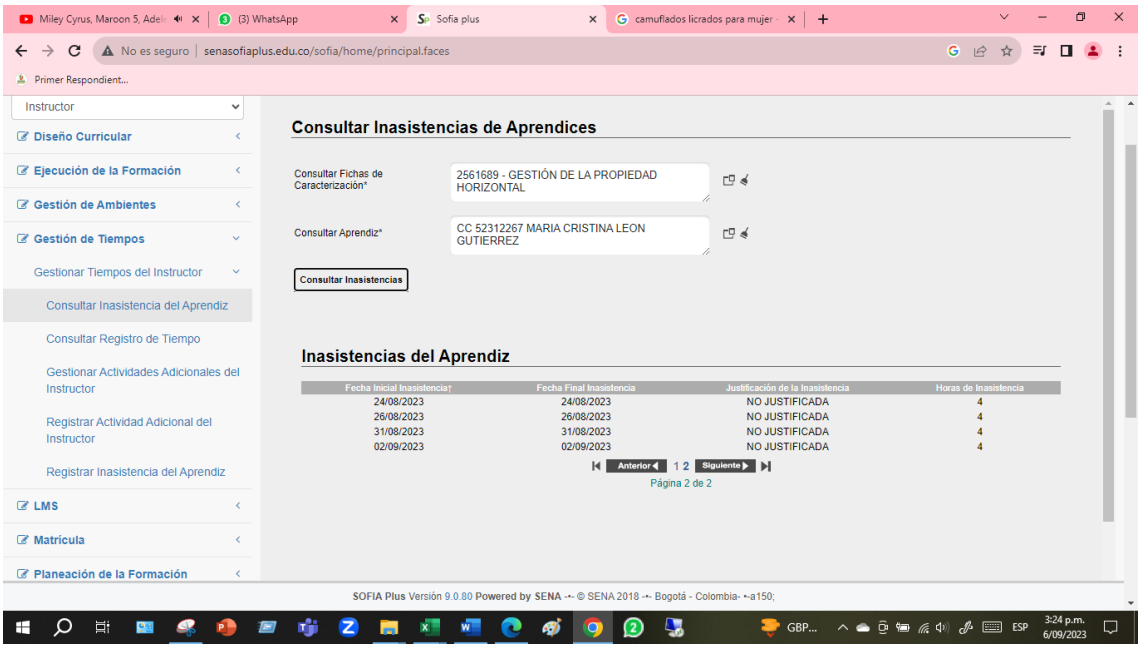


Adjunto: Evidencia de registro de inasistencia de Dos (2) aprendices, registro de no asistencia, y aclaro que por tanto no tengo registro de desarrollo de evidencias, adicionalmente adjunto soporte de correos enviados a los aprendices sobre inasistencias registradas en Sofía Plus. En cuanto al aprendiz Alexander Ochoa Torres identificado con CC 80.438.094, se encuentra en listado y asociado a ruta de aprendizaje en estado en formación, pero no se refleja en sofía para reportar inasistencias.

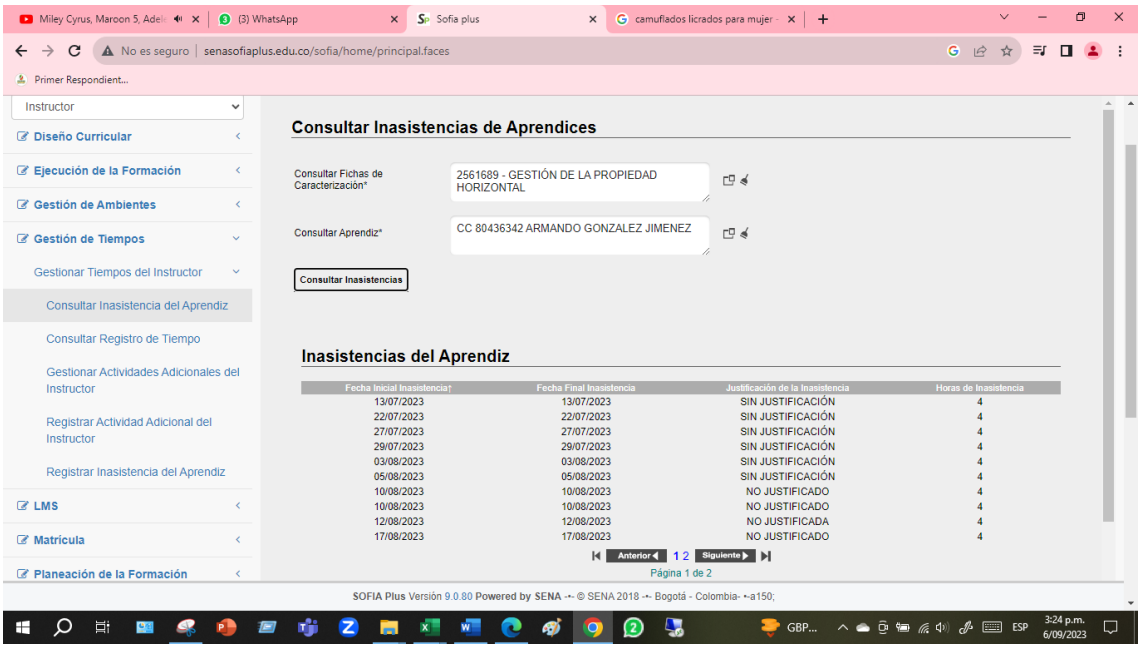
REPORTE DE INASISTENCIAS FICHA 2561689

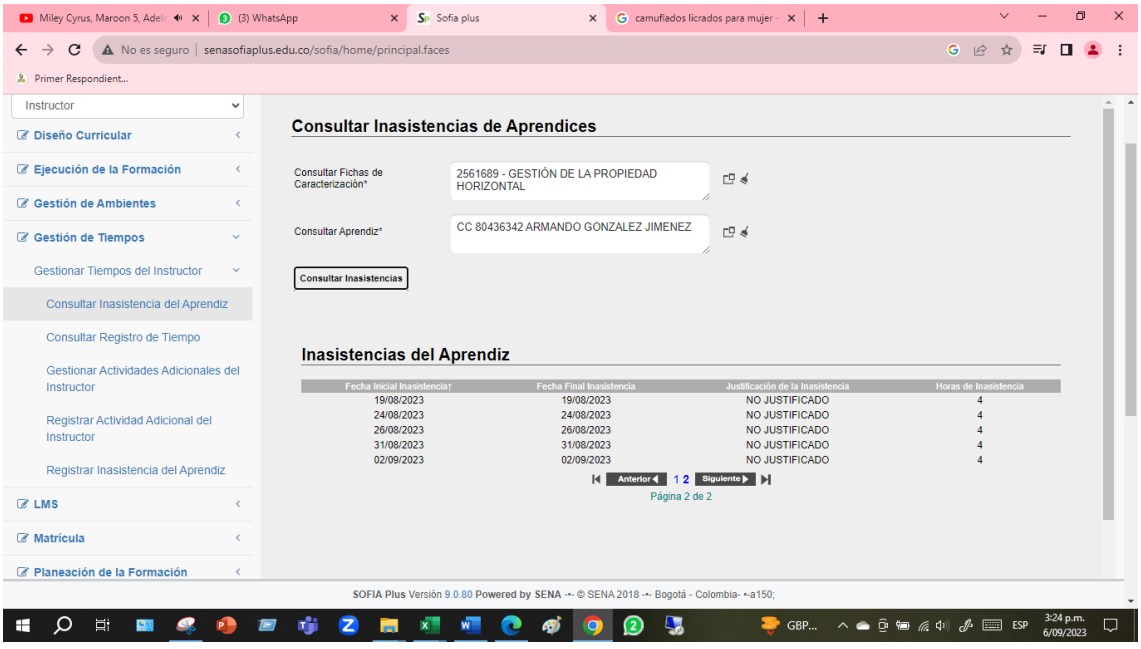
CC 52312267 MARIA CRISTINA LEÓN GUTIERREZ



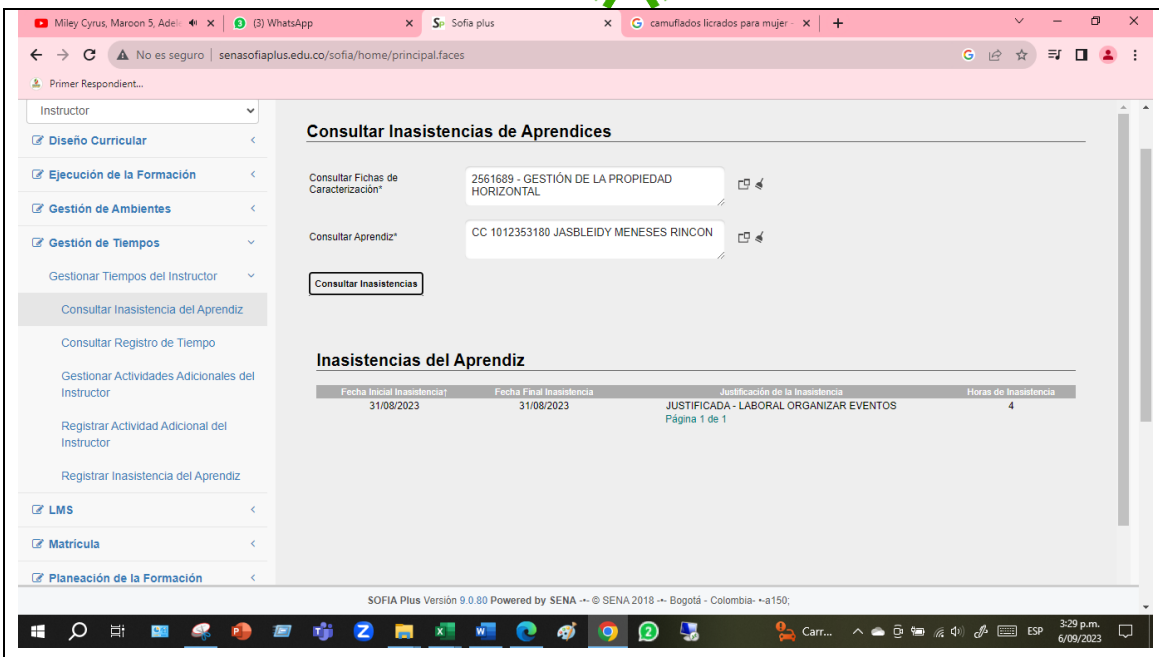


CC 80436342 ARMANDO GONZALEZ JÍMENEZ

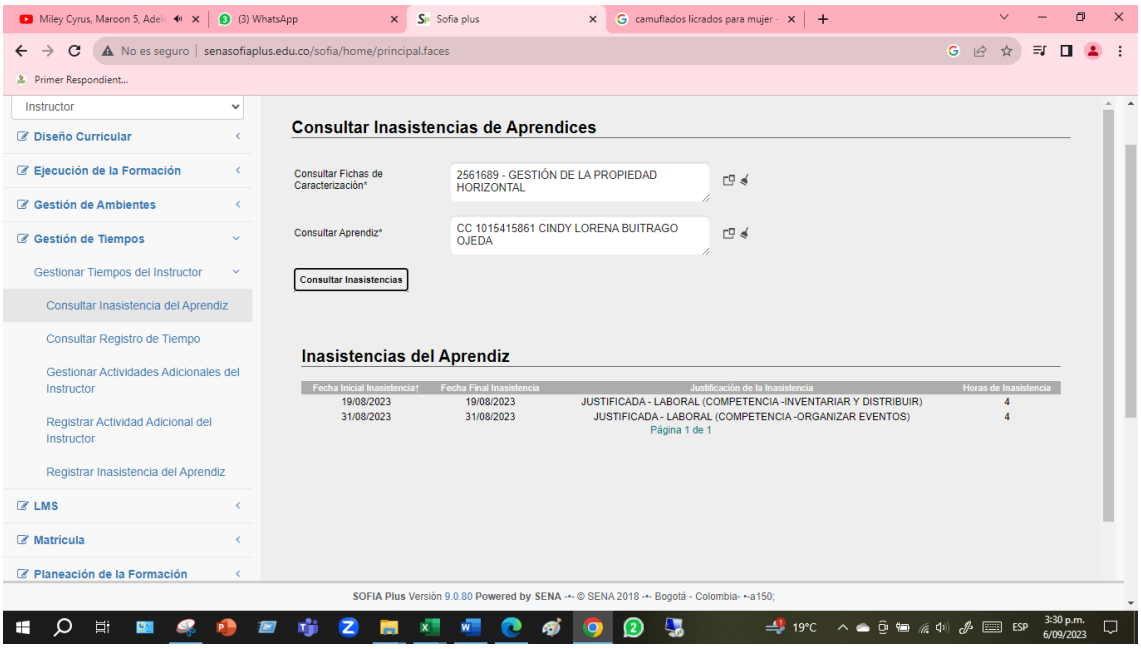




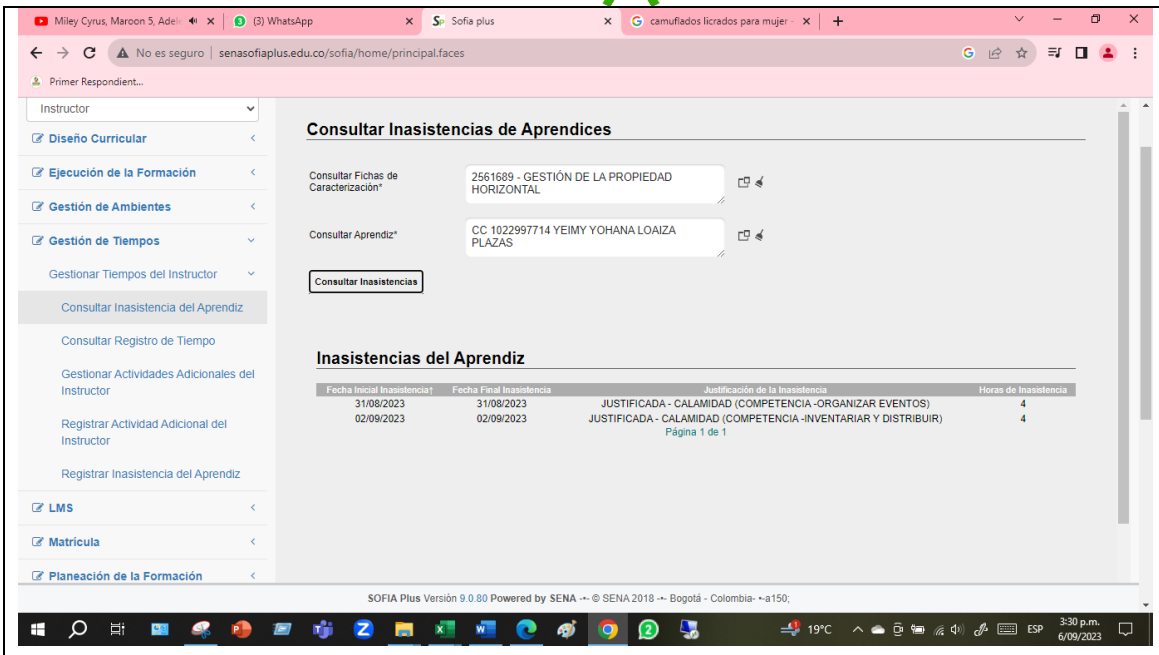
CC 1012353180 JASBLEIDY MENESES RINCON



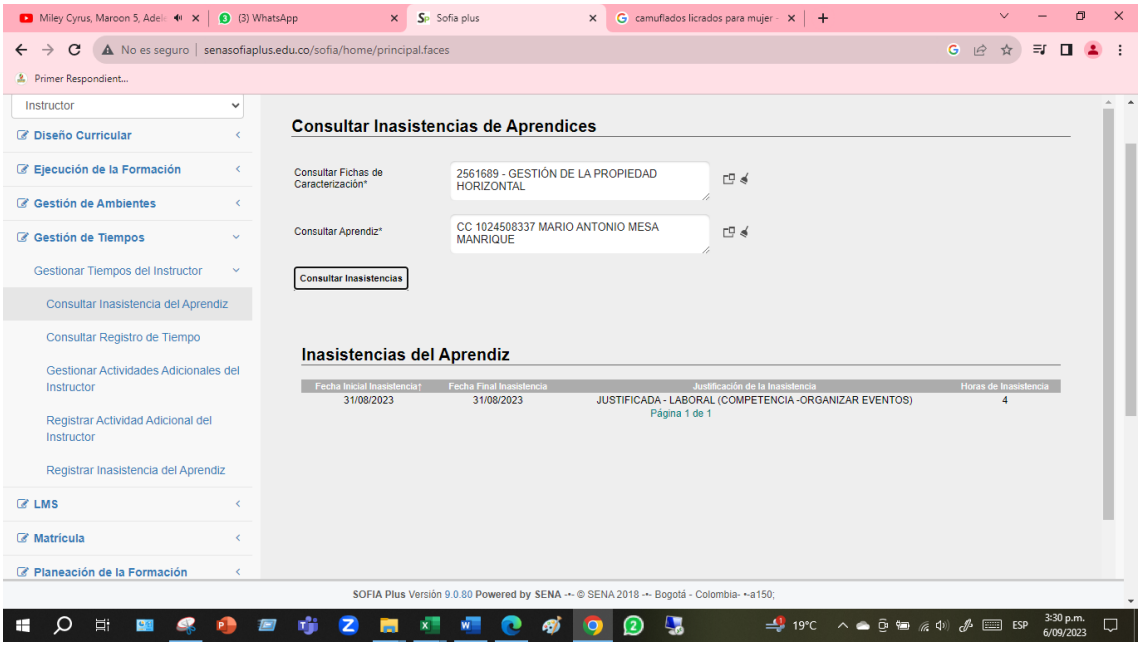
CC 1015415861 CINDY LORENA BUITRAGO OJEDA



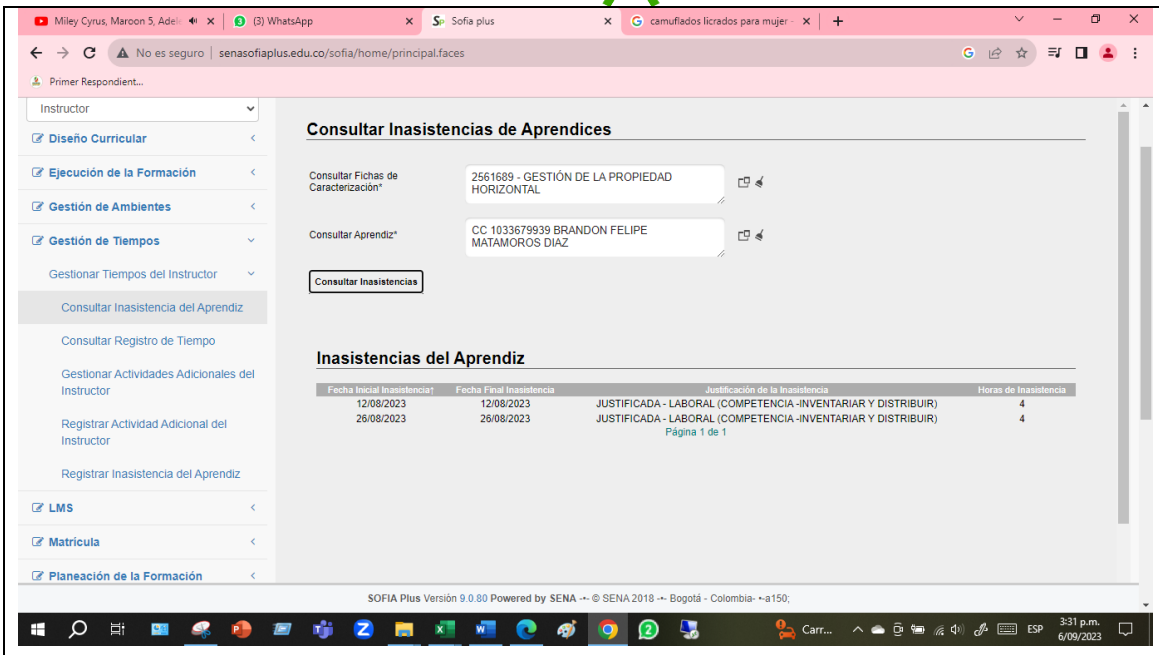
CC 1022997714 YEIMY YOHANA LOAIZA PLAZAS



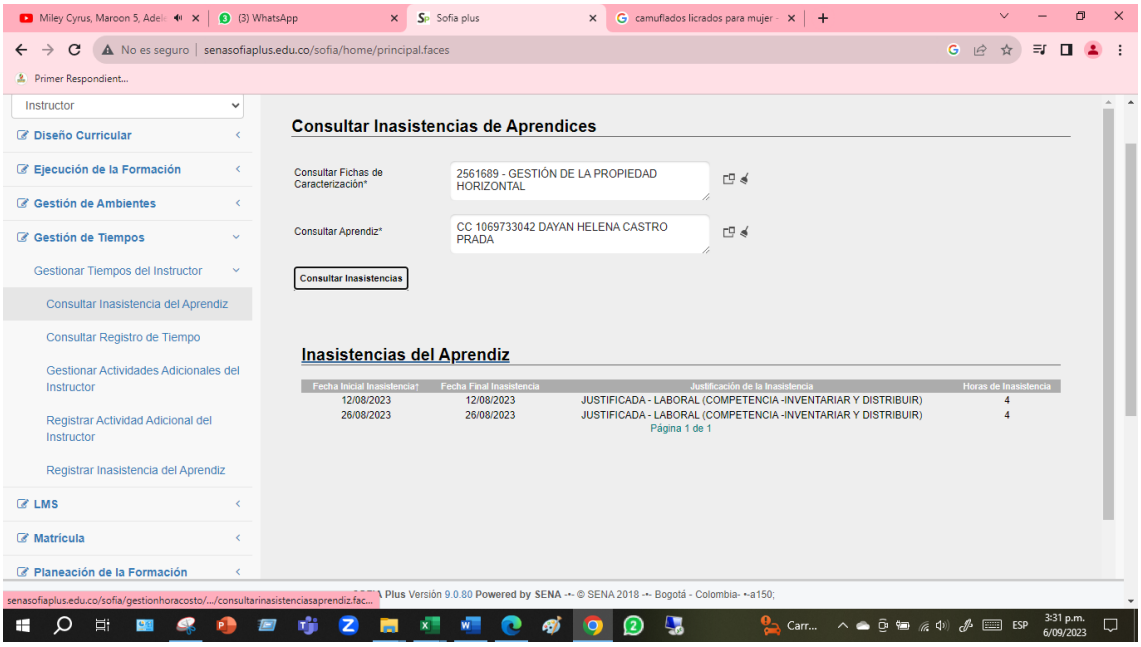
CC 1024508337 MARIO ANTONIO MESA MANRIQUE



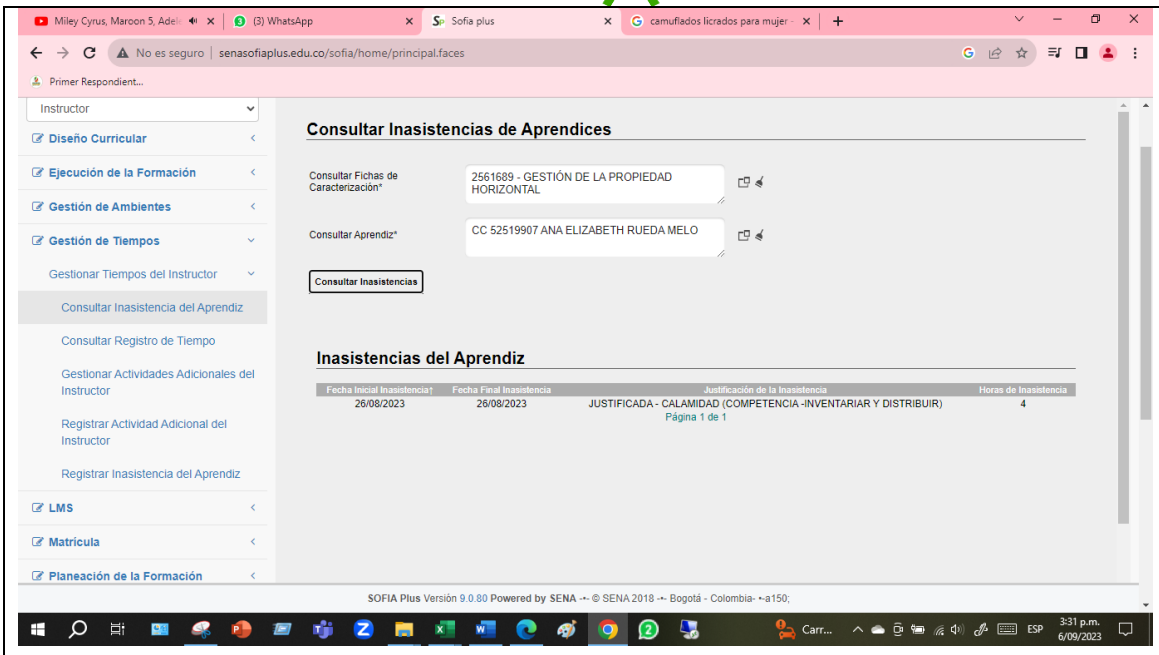
CC 1033679939 BRANDON FELIPE MATAMOROS DIAZ



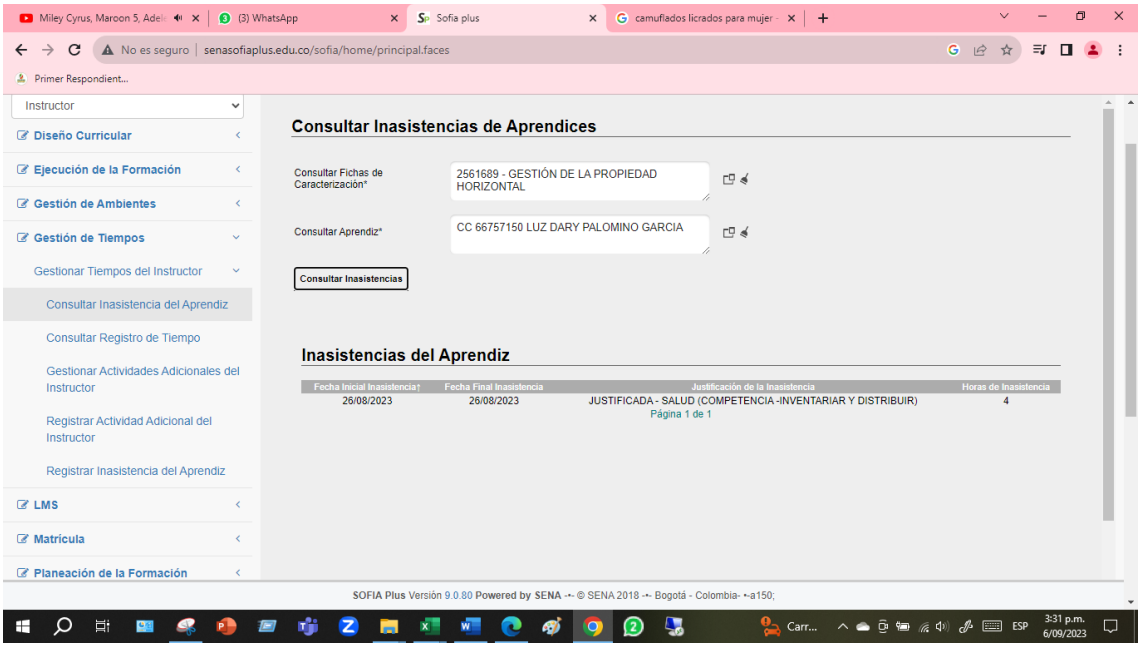
CC 1069733042 DAYAN HELENA CASTRO PRADA



CC 52519907 ANA ELIZABETH RUEDA MELO



CC 66757150 LUZ DARY PALOMINO GARCIA



Instructor: Edward Leonardo Baquero Guerrero

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena Sofia Plus, correspondiente al trimestre III de 2023, por parte de cada instructor.

1. El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

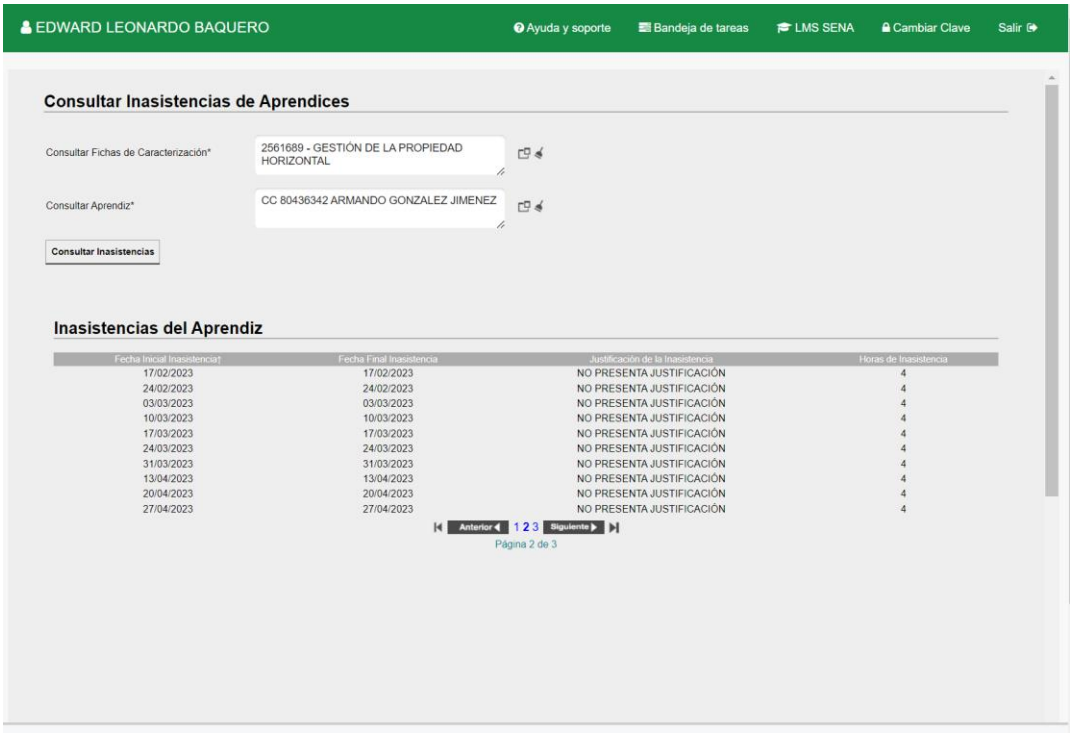
Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total, de aprendices en formación: 15
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 13
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 2

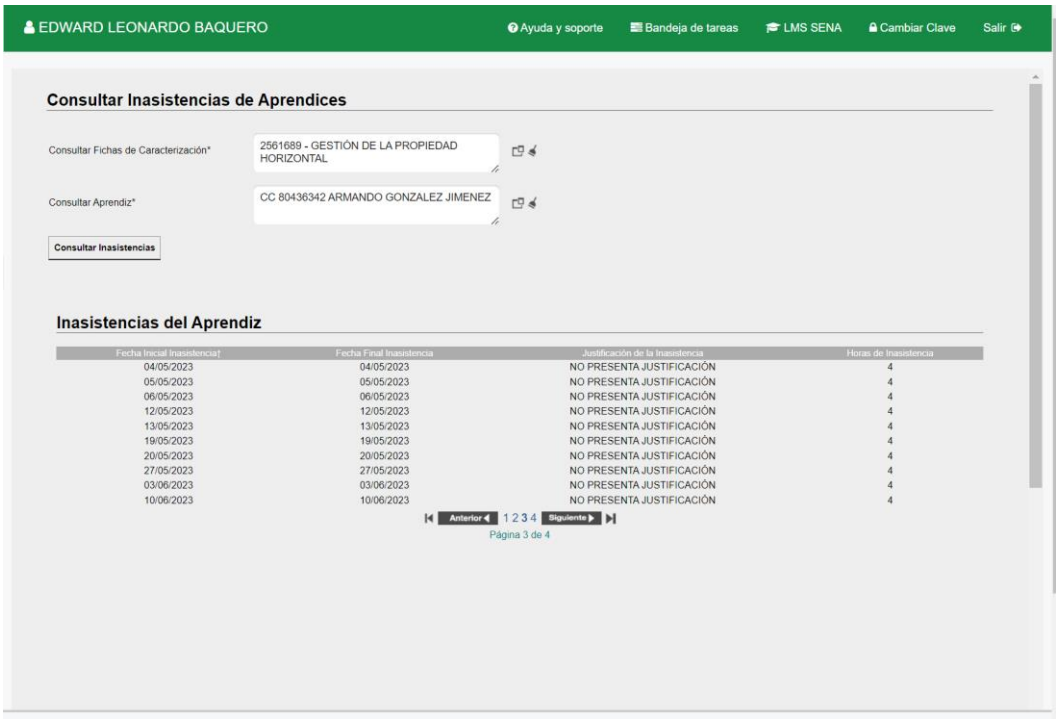
A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

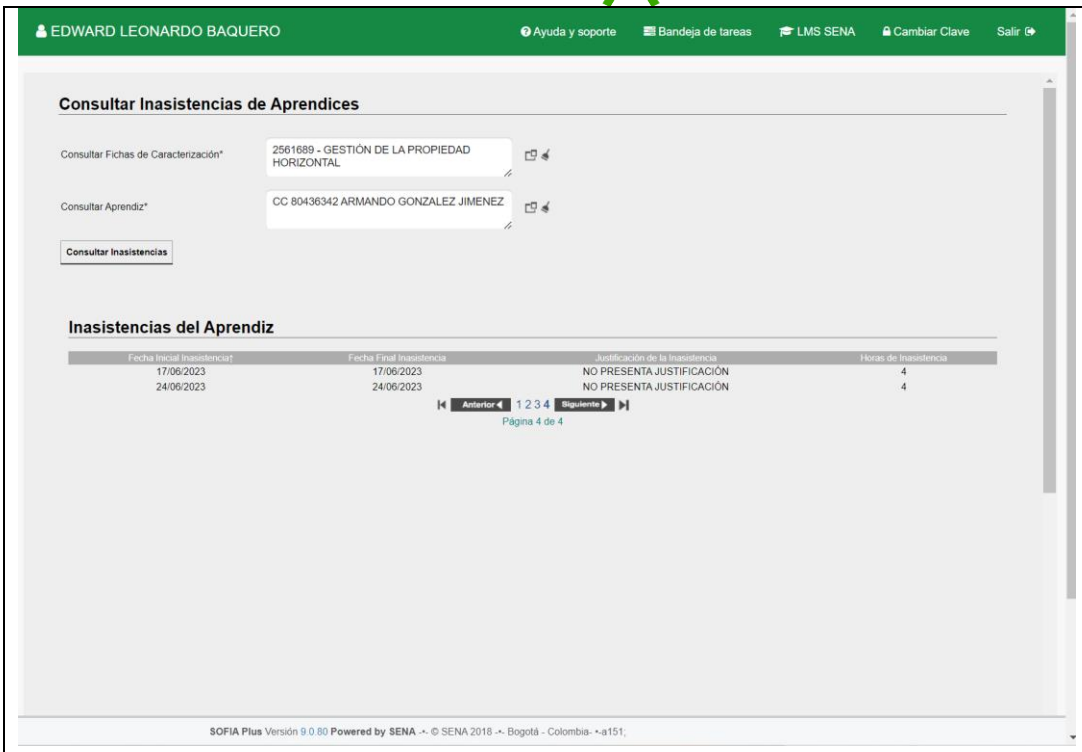
Se presentan a formación 13 aprendices.

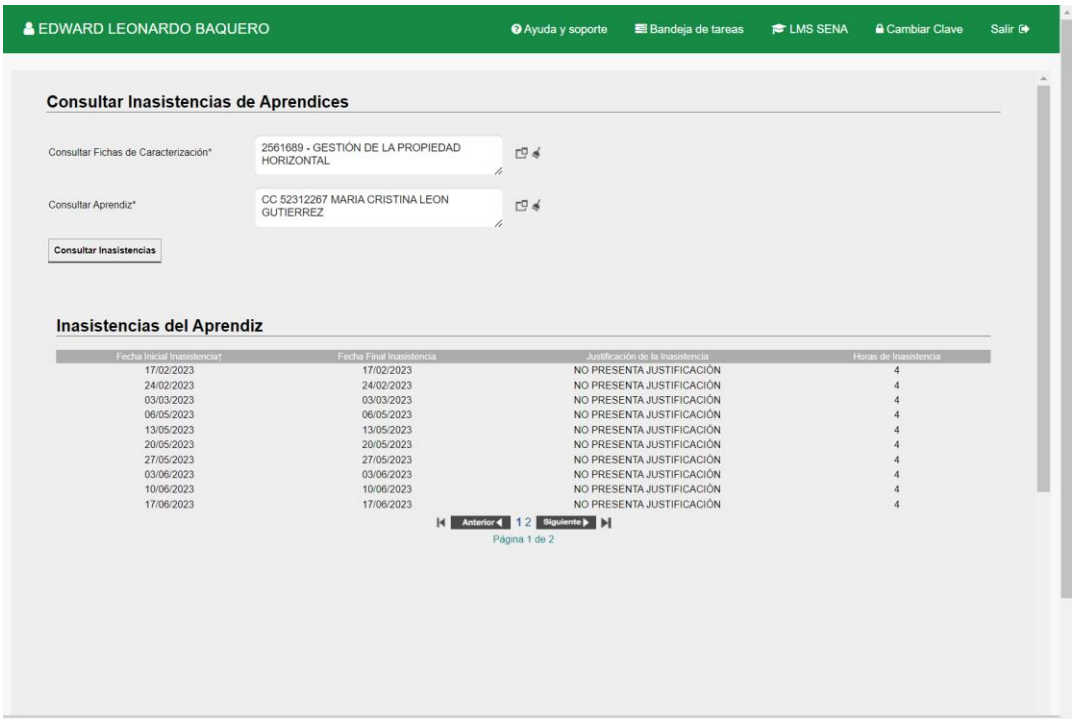
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular 1	Estado
CC	1015415861	CINDY LORENA	BUITRAGO OJEDA	3057886800	APROBADO
CC	1016103587	VICTOR JULIAN	RUEDA LEON	3144611665	APROBADO
CC	1022997714	YEIMY YOHANA	LOAIZA PLAZAS	3203989573	APROBADO
CC	1024508337	MARIO ANTONIO	MESA MANRIQUE	3118380806	APROBADO
CC	1069733042	DAYAN HELENA	CASTRO PRADA	3125417345	APROBADO
CC	40782249	YANITH	PALOMINO CUBILLOS	3134173601	APROBADO
CC	51875702	SHIRLEY ODILIA	ORDUY CHIRIVI	3133239523	APROBADO
CC	52055456	MARIA LUISA	FERNANDEZ GARCIA	3134092633	APROBADO
CC	52519907	ANA ELIZABETH	RUEDA MELO	3124801136	APROBADO
CC	66757150	LUZ DARY	PALOMINO GARCIA	3143100132	APROBADO
TI	1033679939	BRANDON FELIPE	MATAMOROS DIAZ	3016290672	APROBADO
CC	1012353180	JASBLEIDY	MENESES RINCON	3107828883	APROBADO
CC	39019037	MEY LUZ	TRENS BARRAZA	3229446861	APROBADO

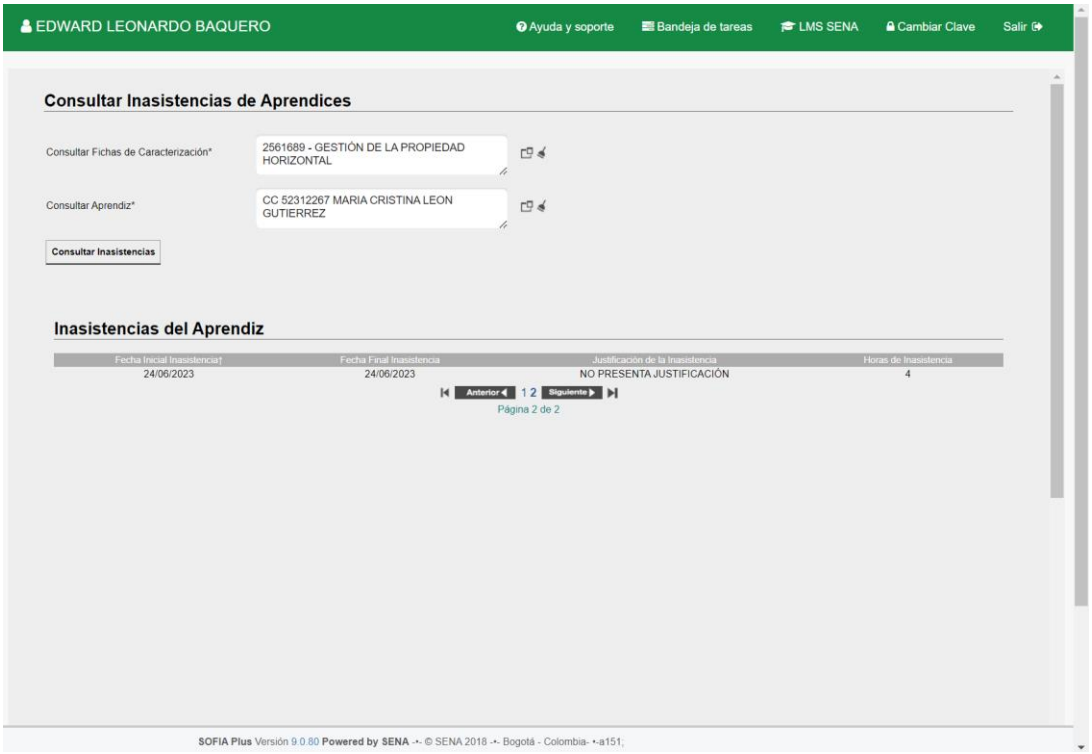
Reporte de Inasistencias.


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80436342 ARMANDO GONZALEZ JIMENEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/02/2023 17/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
24/02/2023 24/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
03/03/2023 03/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
10/03/2023 10/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
17/03/2023 17/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
24/03/2023 24/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
31/03/2023 31/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
13/04/2023 13/04/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
20/04/2023 20/04/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
27/04/2023 27/04/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80436342 ARMANDO GONZALEZ JIMENEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/05/2023 04/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
05/05/2023 05/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
06/05/2023 06/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
12/05/2023 12/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
13/05/2023 13/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
19/05/2023 19/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
20/05/2023 20/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
27/05/2023 27/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
03/06/2023 03/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
10/06/2023 10/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 3 de 4


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80436342 ARMANDO GONZALEZ JIMENEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/06/2023
17/06/2023
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
24/06/2023
24/06/2023
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
Anterior
1 2 3 4
Siguiente
Página 4 de 4
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a151;


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52312267 MARIA CRISTINA LEON GUTIERREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/02/2023
17/02/2023
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
24/02/2023
24/02/2023
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
03/03/2023
03/03/2023
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
06/05/2023
06/05/2023
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
13/05/2023
13/05/2023
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
20/05/2023
20/05/2023
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
27/05/2023
27/05/2023
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
03/06/2023
03/06/2023
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
10/06/2023
10/06/2023
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
17/06/2023
17/06/2023
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
Anterior
1 2
Siguiente
Página 1 de 2



Intervención por parte de la vocera de la ficha, representante de aprendices y bienestar al comité de evaluación y seguimiento.

Se finaliza la reunión del Equipo Ejecutor con el orden del día desarrollado.

7. Conclusiones

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a esta reunión, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminada la presente.

RECOMENDACIÓN A BIENESTAR esta ficha se debe precisar quién debe ser el nuevo vocero de ficha y con la aprendiz Luz Dary Palomino tener charlas profesionales con bienestar.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLIC [X] **PRIVA** [ ] **SE** [ ] **PRIVADO** [ ] **SENSIBLE**

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

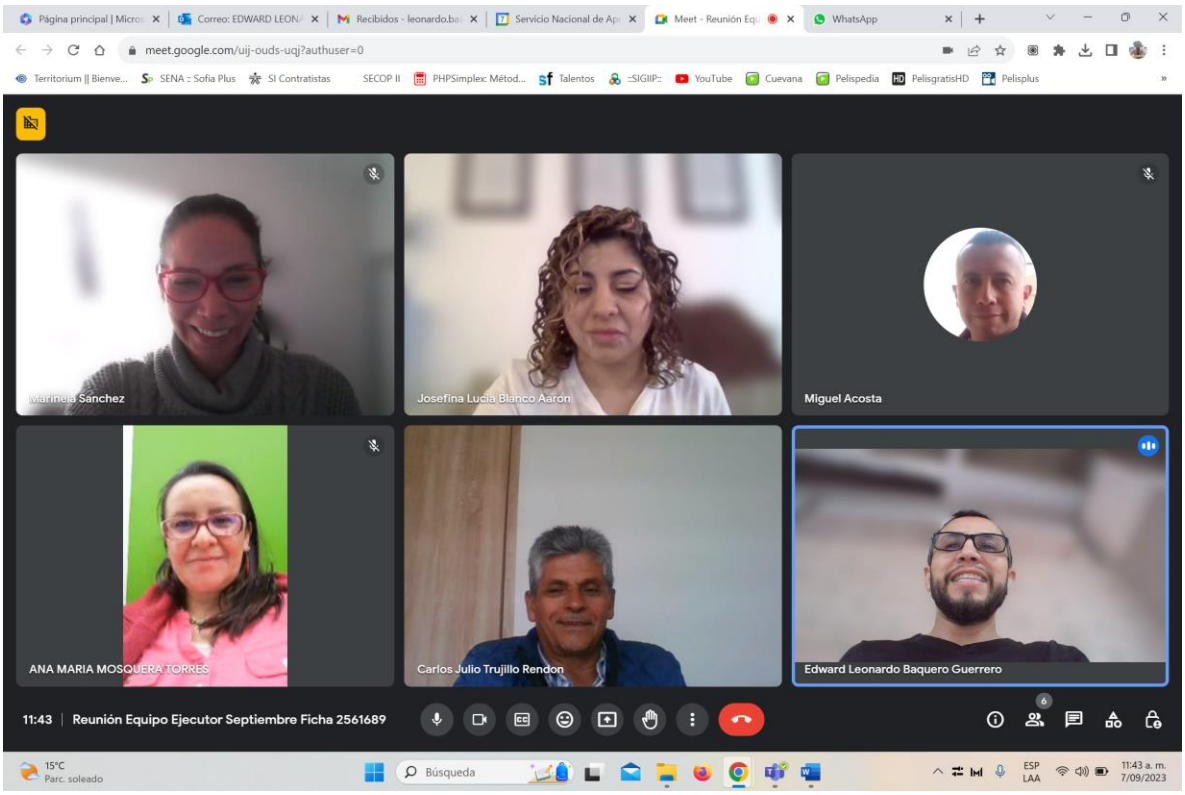
COMPROMISOS

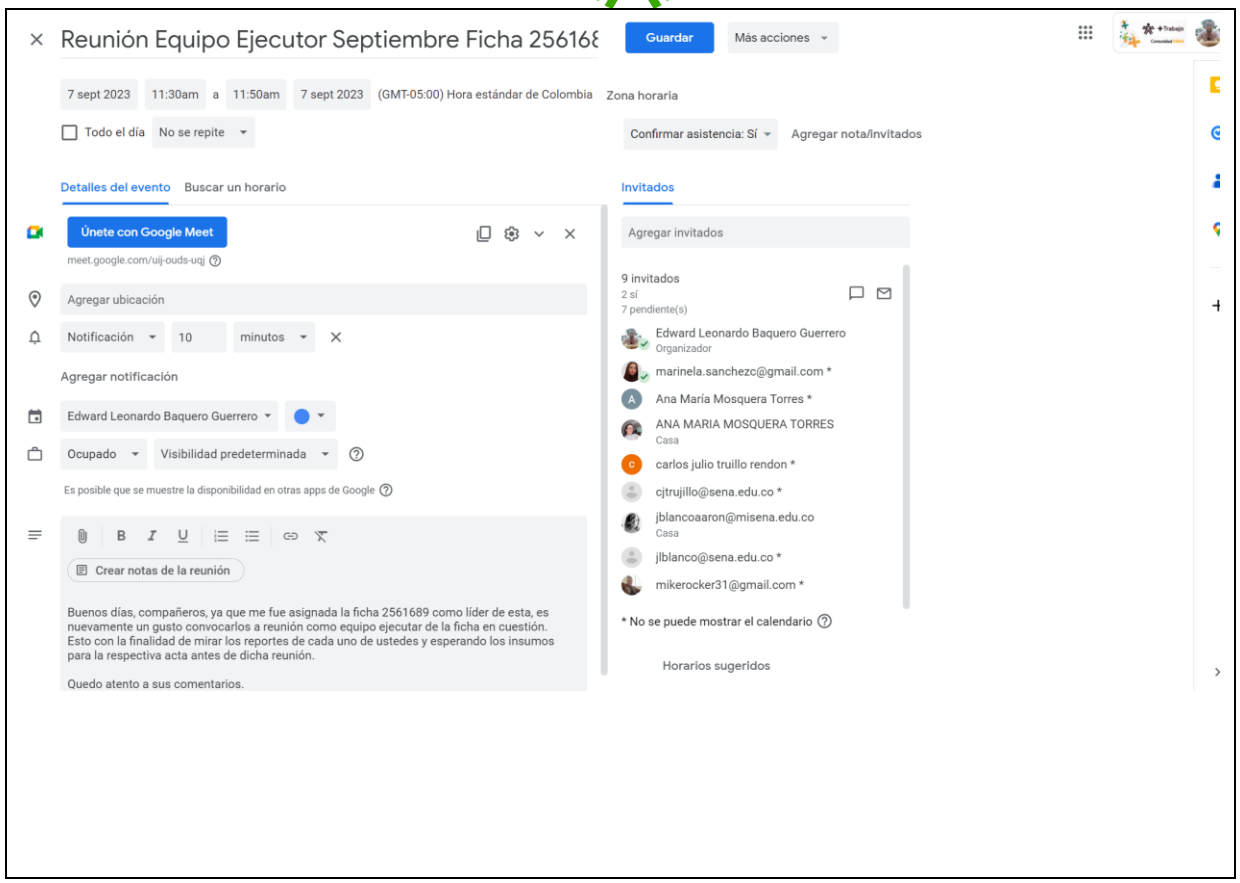
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar el Acta de la reunión: Envío y entrega de acta debidamente diligenciada Realizar proceso pertinente a Deserción de los aprendices relacionados en el acta	Leonardo Baquero Líder de ficha. Coordinación académica	7 de septiembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA REUNION




Reunión Equipo Ejecutor Septiembre Ficha 256168
Guardar
Más acciones
7 sept 2023
11:30am
a
11:50am
7 sept 2023
(GMT-05:00) Hora estándar de Colombia
Zona horaria
Todo el día
No se repite
Confirmar asistencia: Sí
Agregar nota/invitados
Detalles del evento
Buscar un horario
Únete con Google Meet
meet.google.com/uij-ouds-uqj
Agregar ubicación
Notificación
10
minutos
Agregar notificación
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Ocupado
Visibilidad predeterminada
Es posible que se muestre la disponibilidad en otras apps de Google
Crear notas de la reunión
Buenos días, compañeros, ya que me fue asignada la ficha 2561689 como líder de esta, es nuevamente un gusto convocarlos a reunión como equipo ejecutar de la ficha en cuestión. Esto con la finalidad de mirar los reportes de cada uno de ustedes y esperando los insumos para la respectiva acta antes de dicha reunión.
Quedo atento a sus comentarios.
Invitados
Agregar invitados
9 invitados
2 sí
7 pendiente(s)
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Organizador
marinela.sanchezc@gmail.com *
Ana María Mosquera Torres *
ANA MARIA MOSQUERA TORRES
Casa
carlos julio truillo rendon *
cjtrujillo@sena.edu.co *
jblancoaaron@misena.edu.co
Casa
jlblanco@sena.edu.co *
mikerocker31@gmail.com *
* No se puede mostrar el calendario
Horarios sugeridos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2809998 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2809991 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 111,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA