Barranquilla, 06 de Septiembre de 2023.

Doctor:
WILLIAM ESTRADA – Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias
Supervisor De Contrato
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

Asunto: *Informe de gestión (periodo correspondiente desde el 23 de Julio de 2023 hasta el 22 de Agosto de 2023. Contrato No.* ***(CD-03-2023-4267)****.*

- Apoyé en las diferentes actividades de revisión, consulta, realización de citación, notificación, digitalización y sistematización de archivos en formato Excel y cruce con Base de Datos RNMC de **1252** comparendos con anotación entregados en formato PDF los Archivos de comparendos físicos en estado de **INCUMPLIMIENTO** del año 2018, a la Jefatura de Oficina de Inspecciones y Comisarias, Secretaria de Gobierno, cargados en la bandeja de la Inspección Cuarta de Policía Urbana de Barranquilla.
- Realicé el proceso de Escaneo en formato PDF y proceso de sistematización de **1252** comparendos, actualizando su registro a estado de **INCUMPLIMIENTO** en la base de datos Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la PONAL, lo que significa que no han sido pagados ni se han realizado los trámites correspondientes para su cumplimiento por parte del Infractor; lo anterior, a fin de que se realice la oportuna gestión con Hacienda Pública.
- Apoyé en la digitalización, sistematización y actualización, descargar y adjuntar certificado expedido por la aplicación de la página de la **PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN** y de la **ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD "ADRES"**, para la individualización de los presuntos infractores de los **1252** comparendos del año 2018, para que se realice la correspondiente gestión con Hacienda Pública. Así mismo, presté apoyo en las demás tareas asignadas por el Sr Inspector Cuarto de Policía Urbana de Barranquilla y la Secretaría, en atención a las directrices impartidas por parte de la Inspección General.
- Brindé apoyo en la organización de correspondencia recibida en la Inspección Cuarta de Policía Urbana de Barranquilla, así mismo, proyectar resoluciones, actualizar y mantener al día el Archivo de Registro Nacional de Medidas Correctivas, escanear documentos (Comparendos y otros) para evidenciarlos de forma digital. De igual manera Brindé apoyo en el proceso de archivo de actas y oficios así como de asistencia y registrar información de comparendos en la Base de Datos de la **PONAL.** Competencia de la Inspección.

Atentamente,

JERYS ALBERTO ARROYO MÁRQUEZ
C.C. No. 92.546.731 de Sincelejo.

CÓDIGO: MA-GC-F-012

EL SUSCRITO INSPECTOR CUARTO DE POLICÍA URBANA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA

CERTIFICA QUE

A través del presente me permito dar constancia que el señor: **JERYS ALBERTO ARROYO MARQUEZ**, identificado con cedula de ciudadanía **No. 92.546.731 de Sincelejo**, realizó sus actividades de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria distrital de gobierno para la operación y fortalecimiento de las casas de justicia garantizando el acceso a trámite y servicios en el distrito de Barranquilla. Durante el periodo comprendido que va del **23** de **Julio** de **2023** hasta el **22** de **Agosto** de **2023**.

Lo anterior según contrato de prestación de servicio No **CD-03-2023-4267**.

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada el 06 de Septiembre del 2023.

DANIEL MENDOZA NUÑEZ
Inspector Cuarto de Policía Urbana de Barranquilla