	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 1 de 7

CONTRATISTA: DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA	CÉDULA: 1.105.610.395	CORREO DEL CONTRATISTA: lorena.0321@hotmail.com
SUPERVISOR: Luis Alberto Rincón Quintero – Secretario de Planeación		CORREO DEL SUPERVISOR: planeacion@quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de prestación de servicios profesionales No. 1738 de 2023.		TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 3104632785

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROYECTO **"DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORITAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".**

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
9450476346	ABRIL	$250.000	$320.000	$10.500
9452064600	MAYO	$250.000	$320.000	$10.500
9453198049	JUNIO	$250.000	$320.000	$10.500
9454547211	JULIO	$250.000	$320.000	$10.500

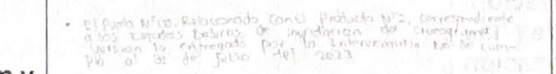
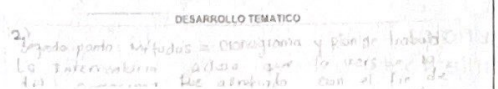
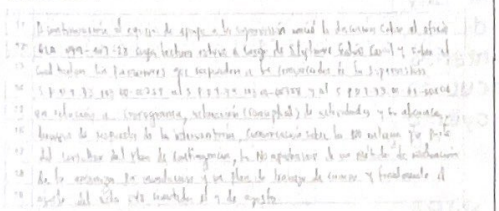
PERÍODO DEL INFORME: 24 de julio al 22 de agosto de 2023
SITIO DE EJECUCIÓN: Secretaría de Planeación, Gobernación del Quindío

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO	OBSERVACIONES
1	Apoyar en la elaboración de estudios previos, nuevos contratos, prorrogas, suspensiones, modificaciones contractuales liquidadas en el marco de la ejecución del proyecto DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL	Esta actividad no se ejecutó en este periodo.		

	DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.			
2.	**Apoyar en el diseño y seguimiento por medio de una matriz, a cada una de las obligaciones jurídicas establecidas la interventoría C-02 en el marco de la ejecución del proyecto** DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.	-Participé en reunión del **25 de julio de 2023** con el equipo de supervisión se proyectó el oficio final y/o documento interno de incumplimiento de interventoría en la Secretaría Jurídica y de contratación frente al proyecto "Estudios básicos de gestión del riesgo en 10 municipios del Departamento". **Se anexa Acta #40**. -Participé en reunión del **1 de agosto de 2023** con el equipo de supervisión de dio seguimiento general al proyecto "Estudios básicos de gestión de riesgos en 10 municipios del departamento del Quindío" para la revisión y discusión de las comunicaciones oficiales de interventoría mediante oficios GIA-099-098-23, GIA-099-099-23 y GIA-099-100-23, finalmente se acordó reiterar solicitud de insumos parciales que hasta el momento se han incumplido. **Se anexa acta 044** - Participé en reunión del **03 de agosto de 2023** con el equipo de supervisión de dio revisión a los compromisos del Acta 042 con interventoría del proyecto "Estudios básicos de gestión de riesgos en 10 municipios del departamento del Quindío" sobre: propuesta metodológica, y plan de trabajo. Adicionalmente, se revisó, aprobó y envió el oficio de reiteración por parte de la supervisión frente a los atrasos por parte de consultoría e interventoría, en el mismo se le solicita la entrega de los productos pactados de acuerdo a lo aprobado, y hacer ajustes a plan de pagos, plan de trabajo de campo, plan de contingencia de cada insumo soportado de manera oficial. **Se anexa acta 045** -Participé en reunión del **04 de agosto de 2023** se realizó mesa de trabajo para la asistencia y acompañamiento a la revisión a los compromisos de interventoría "Estudios básicos de gestión de riesgos en 10 municipios del departamento del Quindío" en reunión presencial con el equipo de supervisión e interventoría GIA Consultores LTDA sobre: estado del proyecto, métodos de	Acta en PDF	

		trabajo, cronograma, plan de trabajo de campo y exploración del subsuelo, modificación de la forma de pago, levantamiento topográfico y otras proposiciones. Finalmente se concluye con el porcentaje de atraso general del proyecto, y sobre la posición de la supervisión en cuanto a la suspensión de labores de campo y levantamiento de información en el periodo de "suspensión de actividades". **Se anexa acta 046** Apoyé en la etapa de ejecución mediante los siguientes oficios: -Oficio S.P.D.T. 73.00.01-00758: se emitió *oficio a la interventoría respecto a los retrasos* del proyecto. -Oficio S.P.D.T. 73.00.01-00788: se emitió oficio a la interventoría respecto al seguimiento y reiteración de los retrasos del proyecto. -Oficio S.P.D.T. 73.00.01-00789: se emitió oficio a la interventoría respecto la incursión en predio privado sin autorización por parte de integrantes de la empresa consultora Alfa y Omega, reportado por la Alcaldía de Génova – Quindío en el marco del proyecto. -Oficio S.P.D.T. 73.00.01-00800: se emitió oficio a la interventoría respecto al *seguimiento y reiteración de los retrasos del* proyecto -Oficio S.P.D.T. 73.00.01-00826: se emitió oficio a la Secretaria Jurídica y de Contratación con objeto de trasladar por competencia el comunicado GIA-099-104-23 con referencia "informe de presunto incumplimiento del contrato 013 de 2022". -Oficio S.P.D.T. 73.00.01-00828: se emitió oficio al equipo asesor del proyecto de regalías frente a las consultas administrativas y legales del proyecto.		
3	**Apoyar en la proyección, revisión y visto bueno jurídico de informes,**	-Participé en reunión del **08 de agosto de 2023** con el equipo de supervisión se hizo seguimiento al proyecto "Estudios básicos de	Actas en PDF	CD adjunto

	conceptos, solicitudes, oficios de respuesta y actas de reunión en la relación a la ejecución del proyecto DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.	gestión de riesgos en 10 municipios del departamento del Quindío" con la revisión del informe mensual de interventoría con corte al 31 de julio de los corrientes, se dio discusión sobre la competencia de la supervisión para revisar el borrador de incumplimiento de la interventoría sobre la consultoría ante lo que se concluye la no competencia. A la fecha no se ha recibido respuesta al oficio emitido por la supervisión S.P.D.T.73.00.01.00-788 correspondiente a la solicitud de insumos. **Se anexa acta 047.** -Participé en reunión del **15 de agosto de 2023** con el equipo de supervisión se hizo seguimiento al proyecto "Estudios básicos de gestión de riesgos en 10 municipios del departamento del Quindío" en el cual se trata sobre la solicitud a la Secretaría Jurídica como seguimiento al oficio S.P.D.T.73.113.00.00.00751; así mismo la recepción del oficio de incumplimiento recibido el 9 de agosto de parte de la interventoría al cual se da traslado por competencia a la Secretaría Jurídica. Finalmente, la interventoría no ha brindado respuesta frente a los avances del proyecto y se deja la proposición de revisar la compra de equipos en las próximas sesiones de trabajo. **Se anexa acta 048.** -Participé en reunión del **17 de agosto de 2023** con el equipo de supervisión se hizo seguimiento al proyecto "Estudios básicos de gestión de riesgos en 10 municipios del departamento del Quindío" en el cual se realizó la revisión del informe de interventoría No. 6 frente a cada una de las actividades ejecutadas, aspectos técnicos, aspectos administrativos, jurídicos contables y de SST, calculando el avance general y el retraso, y algunas observaciones sobre la participación parcial de los profesionales y las claridades conceptuales a que haya lugar en términos de las actividades que relacionan campo y obtención de información primaria. **Se anexa acta 049**. -Participé en reunión del **22 de agosto de 2023** con el equipo de supervisión se hizo		

		seguimiento al proyecto "Estudios básicos de gestión de riesgos en 10 municipios del departamento del Quindío" en el cual se realizó la aprobación a las observaciones realizadas por cada miembro del equipo de supervisión frente al informe de interventoría No. 6 , se dio lectura y discusión al oficio S.P.D.T.73113.00.00751 enviado por la Secretaria Jurídica y sobre el cual se emitirán observaciones con el fin de aclarar aspectos descritos en el oficio referenciado en el escenario que posteriormente se definió (mesa de trabajo). Finalmente, sobre la compra de equipos es necesario extender la consulta a la Secretaría TIC sobre el proceso de compra en la plataforma Colombia Compra Eficiente. **Se anexa acta 050.**		
4	**Apoyar en la elaboración y seguimiento del cronograma de reuniones, que se realizan con la interventoría, la elaboración de las respectivas actas, en el marco de la ejecución del proyecto DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.**	Apoyé en el seguimiento al cronograma propuesto así: Acta 045  Acta 046  Acta 051  En el seguimiento al cronograma se cumplió con la amplia discusión del equipo de apoyo a la supervisión en la reunión del 24 de agosto de 2023 con la lectura del oficio GIA 099-107-23 el cual manifiesta: *En lo referente al cronograma aprobado, permanece vigente la versión 10 remitida a ustedes el 18 de mayo de los corrientes. Pese a las reiteradas solicitudes realizadas al consultor mediante los comunicados GIA-*	Actas en PDF y oficio	CD adjunto

		099-077-23 del 13 de junio, GIA-099-083-23 del 23 de junio, GIA-099-087-23 del 29 de junio, GIA-099-088-23 del 5 de julio, GIA-099-096-23 del 17 de julio, GIA-099-100-23 del 28 de julio, así como en las reuniones del 15 de junio y del 17 de julio, Alfa y Omega Ingenieros aún no presenta una nueva versión del cronograma. En este sentido, la única atención de su parte, que pueda corresponder con la voluntad de nivelar el proyecto, es una primera solicitud de prórroga de 6 meses (emitida con el comunicado CED.2023.07.1466 del 21 de julio de 2023), contestada por GIA C.L. con el oficio GIA-099-098- 23 del 28 de julio de 2023. Elevan, con el comunicado CED.2023.08.1525 del 4 de agosto, una segunda solicitud de 133 días, desestimada el 17 de agosto de los corrientes, con el oficio GIA-099-106-23		
5	**Apoyar en la realización de una (1) socialización, en cada una de las Secretarias de Planeación de los 10 (diez) municipios impactados con el proyecto, materia jurídica respecto del conocimiento de riesgos en el marco de lo dispuesto por la Ley 1253 de 2012, y demás normas complementarias y el estado de ejecución del proyecto DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.**	Esta actividad no se ejecutó en este periodo.		
6	**Apoyar en la compilación del expediente digital de los contratos suscritos y**	Apoyé en el archivo digital que reposa en el expediente documental conforme a las tablas de retención de la oficina de desarrollo	Archivo de la Secretaría	

	evidencias en el marco de la ejecución del proyecto DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.	territorial de la Secretaría de Planeación Departamental.		

DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA
C.C 1.105.610.395 de Cajamarca T.
Contratista

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Marta Cecilia Rodríguez Herrera	Revisado por: Néstor Fabián Quintero Orozco	Aprobado por: Cielo López Gutiérrez
Cargo: Jefe de Estudios Previos	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretaria de Despacho