PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada, Caldas, Agosto 2023

Señor (a)
LUIS ALBERTO CASTRO AVILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5307776
Coordinador Programas Especiales
Centro Pecuario y Agroempresarial
La Dorada, Caldas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5307776 del año 2023

Maira Alejandra González Urueña, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.111.199.232 de Mariquita, Tolima en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Pecuario y Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 16.250.759). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2023 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($1.911.854), b) (3) pagos iguales por los meses de (septiembre) a (noviembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno c) Un último pago en el mes de diciembre DE 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415).
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 03205116461 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS COMO INSTRUCTOR, POR PERÍODO FIJO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PRESENCIALES, EN EL CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL, APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y DISEÑO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN LOS PROGRAMAS ESPECIALES DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO ÁREA DE ELABORACIÓN DE COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA CON TÉCNICA DE ENSARTADO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento, planeación de las actividades de aprendizaje apoyado en: guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo, practicas pedagógicas, salidas de campo, materiales de formación, para el área temática del objeto contractual	1. Acción sin ejecutar durante la presente vigencia	1. N/A
2	Participar cuando el Centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	2. Participación en reuniones de inducción y de plan de operación pedagógico del centro.	2. Registros fotográficos.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular en ejecución para cursos complementarios según área temática objeto del contrato y los	3. Acción sin ejecutar durante la presente vigencia	3. N/A

	formatos establecidos por el sistema integrado de gestión y autocontrol. de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4	Apoyar el proceso de adquisición de materiales de formación del programa desde su planeación, alistamiento, apoyo técnico y entrega de los mismos (como apoyo técnico en supervisión de contrato).	4. Acción sin ejecutar durante la presente vigencia	4. N/A
5	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	5. Acción sin ejecutar durante la presente vigencia	5. N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante los siguientes pasos: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. B) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	6. Acción sin ejecutar durante la presente vigencia	6. N/A

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	7. Acción sin ejecutar durante la presente vigencia	7. N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	8. Realizar curso en la plataforma SICONTRATISTA	8. Certificado anexo en el formato Gestión financiera.
9	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	9. Acompañamiento en la promoción de los cursos complementarios en Manzanares, Caldas los días 19 y 24 de agosto	9. Registros fotográficos.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	10. Acción sin ejecutar durante la presente vigencia	10. N/A
11	Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en la norma sectorial de Competencia Laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA; en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de	11. Acción sin ejecutar durante la presente vigencia	11. N/A

	ejecución contractual. Esto se debe aportar en un tiempo máximo del 50% del contrato ejecutado		
12	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	12. Acción sin ejecutar durante la presente vigencia	12. N/A
13	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	13. Acción sin ejecutar durante la presente vigencia	13. N/A
14	Atender los requerimientos realizados por el supervisor del contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual y de sus obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el supervisor lo notifique ya sea por medio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen a el incumplimiento del contrato.	14. Solicitud de curso en ligamentos especiales en tejidos artesanales ficha 2832590, 22 de agosto 2023	14. Reporte de inscripción.
15	Entregar oportunamente dentro de los tiempos estipulados por la institución la cuenta de cobro	15. Informes presentados	15. Un informe de gestión financiera y uno contractual presentados en el mes de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y AFILIACIÓN a sistema de seguridad social como independiente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



Firma

Maira Alejandra Gonzalez Urueña
Contratista
C.C. No. 1.111.199.232

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ALBERTO CASTRO AVILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5307776
Coordinador Programas Especiales
Centro Pecuario y Agroempresarial
La Dorada, Caldas

MAIRA ALEJANDRA GONZALEZ URUEÑA

CC. 1111199232

Evidencias del mes de Julio de 2023

ANEXO 1

Participación en reuniones de inducción y de plan de operación pedagógico del centro.



ANEXO 2

Realizar curso en la plataforma SICONTRATISTA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MAIRA ALEJANDRA GONZALEZ URUEÑA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1111199232 realizó el día 20/08/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

ANEXO 3

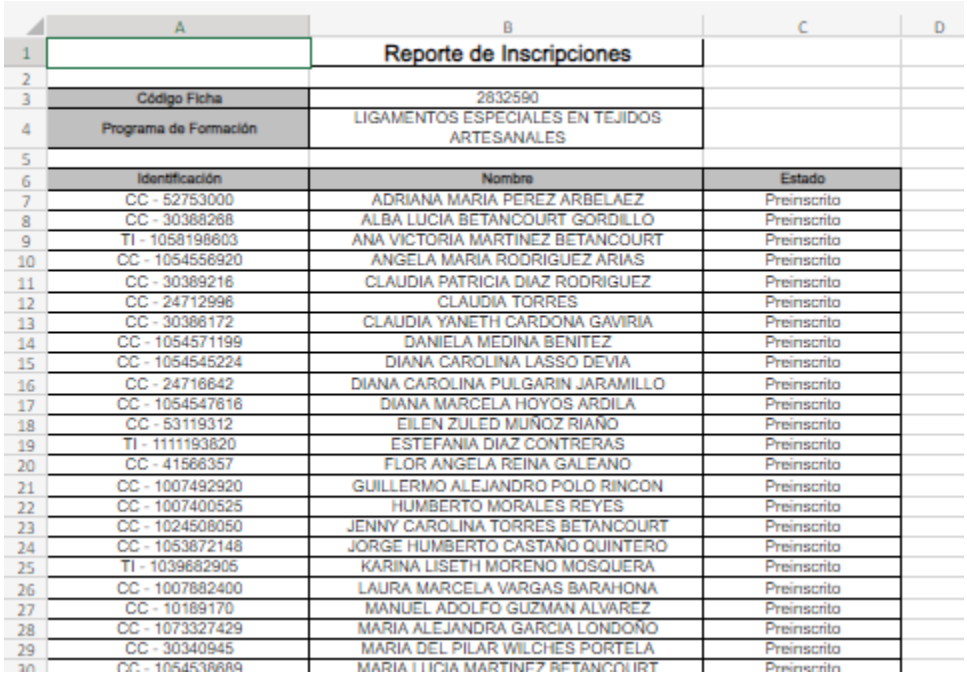
Acompañamiento en la promoción de los cursos complementarios en Manzanares, Caldas los días 19 y 24 de agosto





ANEXO 4

Solicitud de curso en ligamentos especiales en tejidos artesanales ficha 2832590, 22 de agosto 2023.



	A	B	C	D
1		Reporte de Inscripciones		
2				
3	Código Ficha	2832590		
4	Programa de Formación	LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES		
5				
6	Identificación	Nombre	Estado	
7	CC - 52753000	ADRIANA MARIA PEREZ ARBELAEZ	Preinscrito	
8	CC - 30388268	ALBA LUCIA BETANCOURT GORDILLO	Preinscrito	
9	TI - 1058198603	ANA VICTORIA MARTINEZ BETANCOURT	Preinscrito	
10	CC - 1054556920	ANGELA MARIA RODRIGUEZ ARIAS	Preinscrito	
11	CC - 30389216	CLAUDIA PATRICIA DIAZ RODRIGUEZ	Preinscrito	
12	CC - 24712996	CLAUDIA TORRES	Preinscrito	
13	CC - 30386172	CLAUDIA YANETH CARDONA GAVIRIA	Preinscrito	
14	CC - 1054571199	DANIELA MEDINA BENITEZ	Preinscrito	
15	CC - 1054545224	DIANA CAROLINA LASSO DEVIA	Preinscrito	
16	CC - 24716642	DIANA CAROLINA PULGARIN JARAMILLO	Preinscrito	
17	CC - 1054547616	DIANA MARCELA HOYOS ARDILA	Preinscrito	
18	CC - 53119312	EILEN ZULED MUÑOZ RIAÑO	Preinscrito	
19	TI - 1111193820	ESTEFANIA DIAZ CONTRERAS	Preinscrito	
20	CC - 41566357	FLOR ANGELA REINA GALEANO	Preinscrito	
21	CC - 1007492920	GUILLERMO ALEJANDRO POLO RINCON	Preinscrito	
22	CC - 1007400525	HUMBERTO MORALES REYES	Preinscrito	
23	CC - 1024508050	JENNY CAROLINA TORRES BETANCOURT	Preinscrito	
24	CC - 1053872148	JORGE HUMBERTO CASTAÑO QUINTERO	Preinscrito	
25	TI - 1039682905	KARINA LISETH MORENO MOSQUERA	Preinscrito	
26	CC - 1007882400	LAURA MARCELA VARGAS BARAHONA	Preinscrito	
27	CC - 10189170	MANUEL ADOLFO GUZMAN ALVAREZ	Preinscrito	
28	CC - 1073327429	MARIA ALEJANDRA GARCIA LONDOÑO	Preinscrito	
29	CC - 30340945	MARIA DEL PILAR WILCHES PORTELA	Preinscrito	
30	CC - 1054536689	MARIA LUCIA MARTINEZ BETANCOURT	Preinscrito	