Al contestar cite Radicado 20231400732163 Id: 1510813
Folios: 11 Fecha: 2023-09-01 12:41:25
Anexos: 0
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME NUMERO 04 DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 461-2023, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS – ANH - Y ALISSON VANNESA MURILLO ESPINOSA

INFORME – 8 HASTA EL 29 DE AGOSTO DE 2023

CONTRATO NÚMERO	461	**FECHA DE FIRMA**	15/05/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALISSON VANNESA MURILLO ESPINOSA		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para adelantar la notificación de los actos administrativos relacionados con las funciones de la ANH y expedir las constancias de ejecución correspondientes		
CDP No.	40023	**FECHA CDP**	2023-05-03
RP No.	57823	**FECHA RP**	2023-05-15
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 31 de diciembre de 2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/12/2023
VALOR DEL CONTRATO	$ 55.084.208,00	**FECHA DE PERFECCIONAMIENTO**	15/05/2023
MODIFICACIONES AL CONTRATO			
FORMA DE PAGO	Periodo- agosto de 2023 (**6.885.526**)	**PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**	8 al 29 de Agosto de 2023

1. CONTROL DE LA EJECUCIÓN

El contratista manifestó que desarrolló labores propias del objeto de su contrato, que durante el periodo de este informe se llevaron a cabo y hacen parte de las funciones y competencias de la dependencia, de acuerdo con las tareas asignadas y lineamientos efectuados por la Jefatura de la Oficina Asesora Jurídica ANH-, Informe de actividades presentado según el e Radicado: 20231400731623 Id: 1510708 de Fecha 1 de septiembre de 2023, que comprende las actividades desarrolladas desde el 8 hasta el 29 de agosto de 2023.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ESTADO	SOPORTE

Al contestar cite Radicado 20231400732163 Id: 1510813
Folios: 11 Fecha: 2023-09-01 12:41:25
Anexos: 0
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1. *(...)* " *verificar el estado de envío y entrega de las citaciones para notificación personal y de las comunicaciones."*	Se realizó verificación, proyección y envió de **citaciones** para la práctica de notificaciones personales, conforme el termino establecido por la Ley 1437 de 2011, de los siguientes actos administrativos: - Resolución No. 10704-2023 (ID: 1495595) - Resolución No. 10708-2023 (ID: 1496589) - Auto 001-2023 (ID:1508926).	- ControlDoc
2. *(...)* " *Elaborar dentro de los términos legales los avisos de notificación de los actos administrativos, revisando previamente que no cuente con notificación personal o conducta concluyente."*	- Se realizaron, constataron y enviaron dentro de los términos establecidos por la Ley 1437 de 2011, **notificaciones por aviso** de los siguientes actos administrativos: - Resolución No. 10693-2023 (ID: 1495672) - Resolución No. 10694-2023 (ID: 1495679) - Resolución No. 10704-2023 (ID: 1508219) - Resolución No. 10708-2023 (ID: 1508923)	- ControlDoc
3. *(...)* " *Realizar la gestión de correo devuelto de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato"*	Se asignó el manejo del correo electrónico: notificaciones.admin@anh.gov.co E-mail en el que se receptan diversas solicitudes, peticiones, reporte de inconsistencias de algunos asuntos y las autorizaciones con sus debidos soportes para que se realicen las notificaciones personales por medio electrónico, a corte de mes dichas solicitudes han sido tramitadas o resueltas, las cuales me permito enunciar: - Se realizó solicitud con asunto: *cargue constancia envió-4/08/2023 a la VAF.* - Se reenvió al competente correo con asunto: *Informe volúmenes de gas*	- Correo electrónico

	quemados en la GDA para julio de 2023 / ANH. - Se dio trámite a: *Autorización notificación Resolución No. 10694 del 3 de agosto de 2023.* - Se envió al competente: *Solicitud suspensión temporal del pozo REFORMA 2 / ANH.* - Se envió al competente: *Solicitud suspensión temporal del pozo APIAY 13 / ANH* - Se envió al competente: *Informe semestral suspensión temporal de pozos GDA / ANH.* - Se dio trámite al asunto: *Respuesta Comunicación 20235010375 Id: 1494178 / ANH.* - Se dio trámite al asunto: *Remisión de Informe Ejecutivo Primer Semestre 2023_Cláusula 15, Convenio de Explotación de Hidrocarburos- Área de Operación directa Apiay / ANH.* - Se dio trámite al asunto: *Respuesta a comunicación Radicado No 20231200074192.* - Se corrió traslado al competente de la *Solicitud suspensión temporal del pozo APIAY 3R / ANH.* - Se corrió traslado al competen de la *Solicitud suspensión temporal del pozo SURIA 47 / ANH.*	
4. *(...) "* *Revisar el estado de entrega de citaciones, comunicaciones y avisos en la plataforma dispuesta por el operador postal.."*	Se revisa diariamente el estado de citaciones, notificaciones por medio electrónico y por aviso cargados en la plataforma controlDoc por la VAF, para de esta manera hacer el respectivo conteo de términos y terminar el proceso de notificación personal o por aviso en debida forma de los actos administrativos enunciados. - Resolución No. 10704-2023 (ID: 1495595) - Resolución No. 10708-2023 (ID: 1496589)	- ControlDoc - Controldoc

	- Auto 001-2023 (ID:1508926). - Resolución No. 10693-2023 (ID: 1495672) - Resolución No. 10694-2023 (ID: 1495679) - Resolución No. 10704-2023 (ID: 1508219) - Resolución No. 10708-2023 (ID: 1508923) - Resolución No. 10705-2023 (ID:1495580) - Auto-001-2023 (ID: 1496355) - Auto-001-2023 (ID: 1496358) - Resolución No. 10707-2023 (ID: 1496578) - Resolución No. 10709-2023 (ID: 1496590) - Resolución No. 10729-2023 (ID: 1508199) - Resolución No. 10731-2023 (ID: 1508634) - Resolución No. 10731-2023 (ID: 1508634) - Resolución No. 10732-2023 (ID: 1509077)	
5. *(...) "* *Revisar el proceso de notificación e ingresar en el sistema de trámites según lo dispuesto por la Ley, las fechas de notificación y/o comunicación de los actos administrativos."*	Se revisó el proceso de notificación de cada acto administrativo, ingresándose al sistema dispuesto, las fechas de notificación, a su vez se revisa el correo electrónico, notificacicaciones.admin@anh.gov.co, para verificar si se envían autorizaciones y de esta forma notificar personalmente o por aviso los actos administrativos asignados, dentro de los cuales me permito enunciar los que a la fecha se encuentran notificados de forma **personal por medio electrónico**. - Resolución No. 10705-2023 (ID:1495580) - Auto-001-2023 (ID: 1496355) - Auto-001-2023 (ID: 1496358) - Resolución No. 10707-2023 (ID: 1496578)	- Controldoc

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
- Resolución No. 10709-2023 (ID: 1496590)
- Resolución No. 10729-2023 (ID: 1508199)
- Resolución No. 10731-2023 (ID: 1508634)
- Resolución No. 10731-2023 (ID: 1508634)
- Resolución No. 10732-2023 (ID: 1509077)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6. (...) “ Certificar oportunamente las notificaciones y/o comunicaciones de actos administrativos y proyectar las constancias de ejecutoria.”</td>
<td>
Se realizaron, constataron y enviaron a quien solicitó las siguientes constancias de ejecutoriedad.
<table>
<tr><td>Resolución No. 593-2022</td><td>1493668</td></tr>
<tr><td>Resolución No. 368 - 2023</td><td>1494057</td></tr>
<tr><td>Resolución No. 403-2023</td><td>1494061</td></tr>
<tr><td>Resolución No. 10619-2023</td><td>1494096</td></tr>
<tr><td>Resolución No. 370-2023</td><td>1494173</td></tr>
<tr><td>Resolución No. 505-2024</td><td>1494176</td></tr>
<tr><td>Resolución No. 406-2023</td><td>1494174</td></tr>
<tr><td>Resolución No- 814-2022</td><td>1494581</td></tr>
<tr><td>Resolución No. 771-2022</td><td>1494536</td></tr>
</table>
</td>
<td>-Controldoc</td>
</tr>
</table>

	Resolución No. 717-2022 — 1494596 Resolución No.1105-2022 — 1494646 Resolución No. 473-2023 — 1494751 Resolución No. 479-2023 — 1494752	
7. *(...) " Digitalizar los actos administrativos entregados por las dependencias y los documentos necesarios para gestionar los derechos de petición a cargo de la OAJ."*	- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
8. *(...) "Revisar permanentemente los reportes que contienen el estado de notificación de cada acto administrativo, con el fin de evitar vencimientos de los términos legales."*	- Se revisaron de manera constante los estados de notificación de los actos administrativos asignados, para evitar vencimientos de términos legales de los siguientes actos administrativos, los cuales ya fueron enunciados en las casillas anteriores.	
9. *(...) "Adelantar las medidas acordadas con el supervisor del contrato a fin de evitar incumplimiento en términos legales del proceso de notificación de los actos administrativos.."*	- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	

Al contestar cite Radicado 20231400732163 Id: 1510813
Folios: 11 Fecha: 2023-09-01 12:41:25
Anexos: 0
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

10. *(...) "Atender, Conocer y aplicar la normatividad, procedimientos, manuales o instructivos relacionados por el trámite de notificación de actos administrativos.."*	Se atendió, conoció y aplico la normatividad, procedimientos, manuales o instructivos relacionados por el trámite de notificación de actos administrativos, de los ya referenciados.	ControlDoc
11. *(...) "Atender peticiones de información relacionadas con el proceso de notificación, en los términos señalados en la ley 1755 de 2015."*	- Se dio respuesta a solicitud con el siguiente asunto: *NOTIFICACIONES RESOLUCIONES PAS,* remitida por Angie Hernández Castaño el pasado 8 de agosto de 2023. - Se dio trámite a solicitud sobre: *constancia de firmeza de la Resolución 593-2022.* - Se dio contestación a solicitud de información del 9 de agosto de 2023, sobre Fecha y id. Notificación de las Resoluciones 288 y 275 de 2023. - Se dio trámite a solicitud de elaboración y remisión de constancias de firmeza realizada el pasado 8 de agosto de 2023, por LIZ MARGARET ALVAREZ. - Se dio trámite a solicitud de elaboración y constancias de ejecutoria realizada por Jennifer Molano Achury componente Jurídico de la GALC, el pasado 9 de agosto de 2023. - Se dio trámite a solicitud de copia de la Circular 004 de 2020 (relacionada con funcionalidades SOLAR), así como la información relacionada con su publicación, la cual fue realizada por **Paola Andrea Pérez Banguera, el 15 de agosto de 2023.**	

<table>
<tr>
<td>12. (...) “Atender derechos de petición y requerimientos de carácter judicial que le sean asignados.”</td>
<td>Se realizó contestación a requerimientos de información solicitados por diversos despachos judiciales, en donde se vincula a la ANH en los procesos de restitución de tierras.
Sobre el particular, me permito enunciar los procesos sobre los cuales ya se dio contestación:
<table>
<tr><td>2020-00096-00</td><td>1495004</td></tr>
<tr><td>2022 00060-0</td><td>1495417</td></tr>
<tr><td>2022-00023-01</td><td>1495521</td></tr>
<tr><td>2022-00155</td><td>1495502</td></tr>
<tr><td>2022-00189</td><td>1494993</td></tr>
<tr><td>2015-00182-03</td><td>1494986</td></tr>
<tr><td>2022-00161</td><td>1495611</td></tr>
<tr><td>2020-6400</td><td>1495348</td></tr>
<tr><td>2019-00163</td><td>1495367</td></tr>
<tr><td>2021-00163-00</td><td>1495939</td></tr>
<tr><td>2022-00146</td><td>1495951</td></tr>
<tr><td>2022-00165-</td><td>1495987</td></tr>
<tr><td>2022-00228-00</td><td>1496500</td></tr>
<tr><td>2022-00317-00</td><td>1496503</td></tr>
</table>
</td>
<td>- Correo electrónico</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>2023-00057</td><td>1496506</td></tr>
<tr><td>2022-00184</td><td>1495624</td></tr>
<tr><td>2023-00010-00</td><td>1496854</td></tr>
<tr><td>2019-00310</td><td>1496888</td></tr>
<tr><td>2021-00054-00</td><td>1496903</td></tr>
<tr><td>2023-00013</td><td>1496801</td></tr>
<tr><td>2020-00104</td><td>1508221</td></tr>
<tr><td>2020 - 00214</td><td>1508522</td></tr>
<tr><td>2023 00031</td><td>1508521</td></tr>
<tr><td>2023 00037</td><td>1508519</td></tr>
<tr><td>2022-00170</td><td>1508517</td></tr>
</table>

Los anteriores ya fueron remitidos vía correo electrónico a cada Juzgado.
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13. (...) “ Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación..”</td>
<td>- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.</td>
<td></td>
</tr>
</table>

14. *(...) "Subir a la plataforma Secop ll los informes mensuales de ejecución del contrato."*	- Se realiza el cargue en la plataforma de los respectivos informes.	
15. "*Las demás que le sean asignadas."*	- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	

Se adjunta correo que establece tareas pendientes por realizar, observaciones y/o inquietudes de las tareas asignadas.

Tareas asignadas y completadas en el periodo comprendo entre el 8 hasta el 31 de agosto de 2023

Alisson Vannesa Murillo Espinosa <Alisson.Murillo@anh.gov.co>
Vie 1/09/2023 9:57
Para: Johanna Milena Aragon Sandoval <johanna.aragon@anh.gov.co>;Alba Yasmin Galindo Soraca <alba.galindo@anh.gov.co>
Cordial saludo Dras.

De forma atenta y teniendo en cuenta lo solicitado por la Dra. Deissy Buitrago supervisora del contrato de prestación de servicios # 461-2023, me permito indicar que las tareas asignadas para el periodo comprendido entre el 8 hasta el 31 de agosto de 2023, se encuentran ejecutadas, salvo:

1. Diligenciamiento en base de datos de RESTITUCION DE TIERRAS, de 4 procesos, los cuales se realizarán en el transcurso de la semana.
2. Los actos administrativos a notificar se encuentran tramitados, excepto el diligenciamiento en base de datos Teams del (30 y 31 de agosto) teniendo en cuenta que aún no se han cargado constancias de envío por el operador 4-72, dicha actividad se realizara en el transcurso de la semana.

Atenta a cualquier duda,

ALISSON VANNESA MURILLO ESPINOSA
Contratista OAJ

Se adjunta conforme a lo solicitado por la supervisora del contrato, E-mail, solicitando se informen tareas pendientes por realizar, observaciones y/o inquietudes de las tareas asignadas.

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor del Contrato	$ 55.084.208,00
Valor a pagar del 8 al 29 de agosto	$ 5.049.385,73
Valor desembolsado incluido IVA	$ 17.443.333
No. de desembolsos realizados a la fecha	3
Valor mes de julio incluido IVA	$ 6.885.526
Valor por ejecutar	$ 37.640.875

- **RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO**

a. Estado del Desarrollo del Contrato o convenio

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

b. Observaciones

El presente informe, se rinde de conformidad con el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Atentamente,



MILENA PIMIENTA REDONDO
Supervisora del Contrato