Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5332 2023	**C.D.P. No.:**	1236
Proceso que pertenece:	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD		
Servicio al que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - GESTION OPERATIVA		
Unidad a la que pertenece:	PRIMERA DE MAYO		
Nombre del Contratista:	TATIANA MAUREN ERASO VASQUEZ	**C.C.**	38.879.505 **de:** BUGA
Fecha Inicio:	2023-05-05	**Fecha Terminación inicial:**	2023-05-31
Valor Mensual:	$ 3.998.136	**Valor a cobrar:**	$ 3.998.136

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.042.526	1520	2023-06-01	2023-06-10
2	$ 2.672.667	1715	2023-05-01	2023-08-10
3	$ 8.387.394	2106	2023-08-11	2023-09-02
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MAYO 2023	$ 3.998.136			
2	JUNIO 2023	$ 3.998.136	$ 494.900	8625110222	2023-06-02
3	JULIO 2023	$ 3.998.136	$ 494.900	8625139715	2023-07-04
4	AGOSTO 2023	$ 3.998.136	$ 494.900	8625614578	2023-08-01
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.864.865	$ 16.967.452	$ 15.992.544	$ 974.908

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-08-01 **Hasta:** 2023-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Apropiación técnica para el uso del instrumento de Activación de Rutas a RIAS y servicios sociales, por parte de los profesionales, gestores y técnicos que identifican los casos.	Actas - listas de asistencia- soportes drive en medio magnético
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentación de cronograma y pre auditoria con datos entregables.	Soportes drive en medio magnético
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Seguimiento al tablero de indicadores, Seguimiento al plan de acción y lineamiento, seguimiento y envió de bases de datos derivados de la plataforma SIRC.	Actas - listas de asistencia - soportes drive en medio magnético
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Desarrollar las actividades inherentes al objeto del contrato Generar y el lineamiento técnico del proceso de canalizaciones -Ajustes-cierres-asistencias técnicas.	actas -listas de asistencia- correos- soportes drive en medio magnético
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Participar en las reuniones convocadas.	Actas - listas de asistencia - soportes drive en medio magnético
6	Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales.	Desarrollo de asistencias técnicas y espacios de inducción convocados al talento humano antiguo y nuevo de los diferentes procesos del PIC.	Actas - listas de asistencia - soportes drive en medio magnético
7	Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	De acuerdo a lo establecido en lineamiento operativo se realizan acciones, asesorías integrales y técnicas a los entornos y transversalidades del PIC.	Actas - listas de asistencia - soportes drive en medio magnético
8	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	De acuerdo a lo establecido en lineamiento operativo se realizan acciones, asesorías integrales y técnicas a los entornos y transversalidades del PIC.	Actas - listas de asistencia - soportes drive en medio magnético

9	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	De acuerdo a lo establecido en lineamiento operativo se realizan acciones, asesorías integrales y técnicas a los entornos y transversalidades del PIC.	Actas - listas de asistencia - soportes drive en medio magnético
10	Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Se participa mensualmente de asistencias técnicas convocadas.	Actas - listas de asistencia - soportes drive en medio magnético
11	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	De acuerdo con lineamiento técnico operativo se realizan actividades y se consolidar en el cuadro de datos entregables.	Actas - listas de asistencia - soportes drive en medio magnético
12	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	De acuerdo con lineamiento técnico operativo se desarrollan las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión.	Actas - listas de asistencia - soportes drive en medio magnético

Observaciones: Adres revisado por Gina Pulido

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Tatiana Grasso Vásquez

Firma del Contratista

C.C. 38.879.505 **de** BUGA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE	
NOMBRE:	BIBIANA MARCELA BOHORQUEZ BOJACA
CARGO:	REFERENTE ACTIVACION DE RUTAS
FIRMA	

Cuenta de cobro 004- 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

TATIANA MAUREN ERASO VASQUEZ
C.C. 38.879.505 de Buga

LA SUMA DE:

TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS ($3.998.136)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. **PS 5332 2023** correspondientes del 1 al 31 de AGOSTO de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

TATIANA MAUREN ERASO VASQUEZ
C.C. 38.879.505 de Buga
Teléfono: 3165204857
Dirección: Calle 56 # 5-31
Cuenta de ahorros No. 83873549303 Bancolombia

Fecha: 31/08/2023

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ERASO VASQUEZ TATIANA MAUREN
IDENTIFICACION:	CC-38879505
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-08-10
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-08-02
FECHA DE PAGO:	2023-08-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2023-07
PERIODO SALUD:	2023-07
NUMERO PLANILLA:	8625614578
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8644529933
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.599.254	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 200.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.599.254	$ 0	$ 0	$ 0	$ 255.900	$ 255.900
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.599.254	$ 0	$ 0	$ 0	$ 39.000	$ 39.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 494.900	$ 494.900

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/09/2023

EXITO CHAPINERO
COMPRA RECOGE 3054829046

176965 *PILA ASO-CAJAS 494.900
Factura: 8644529933
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ 494.900
EFECTIVO 500.000

FACTURAS APROBADAS
Fac.8644529933 Apro:280467 BANCO:0023
CAMBIO 5.100

TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
=00%	494900	494900	0
TOTAL=	494900	494900	0

>> MAPA:1662 ID:2023080-1091605
Vr.POS:250 Motor:7.1.15#247
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. Nit 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

01/AGO/2023 09:16 0094 37 0031 9880

NUT:20230801009400370031
094-KJZ3J

TIQUETE INFORMATIVO DE VENTA
NUMERO DR: LU4717413 494.900
TOTAL TRANSACCION: 494900
Este documento no es Factura de venta.

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 8:06:53
TATIANA MAUREN ER...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → View Contract

1 General Information
2 Conditions
3 Catalogue Items
4 Attestation Documents
5 Contract Document
6 Budget Information
7 Contract Execution
8 Contract Versions
9 Non-Compliances

Datos guardados

Cancel

< Buyer Evaluation >

VIEW CONTRACT

Contract Execution

Contract Execution

Porcentaje Recepción de artículos

Contract Invoice

Registration authorization is needed? Yes No

Payment ID	Invoice Nr	Issue Date	Reception Date	Invoice Total Value	State

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Create

Contract Execution Documents

Contract Execution Documents

	Description	File Name	Uploaded by		
☐	PS 5332 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	PS 5332 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PS 5332 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	PS 5332 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PS 5332 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023 (1).pdf	PS 5332 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023 (1).pdf	Supplier	download	Detail

Remove selected Upload new

Cancel

< Buyer Evaluation >