INFORME DE GESTION 006
CONTRATO NO. CD-08-2023-0963
UN SEXTO INFORME DEL 7 DE AGOSTO AL 6 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ADRIANA MARCELA
APELLIDOS: MENDOZA BULA
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1.Desarollar estrategias pedagógicas que permitan una atención integral a los operadores que ejecutan contratos con el programa de primera infancia.	• Desarrollé estrategia de gestión de ambientes para la mesa de acompañamiento pedagógico del mes dirigido a las EAS en sus dos modalidades. • Desarrollé informe para evento con madres gestantes con la temática de una clase de yoga en la UDS La playa de la EAS Funinsedes. • Desarrollé documento orientador para el acompañamiento de llamadas telefónicas en el marco de la atención remota de las UDS Carlos Meisel CDI y DIMF de la EAS CORDESCO.
2. Elaborar los documentos técnicos asociados a la estrategia de exposición a la segunda lengua en Educación Inicial.	• Apoyé en la elaboración de propuesta para experiencia la estación de soy bilingüe para el evento de rueda de prensa en la UDS Villas de San Pablo EAS UT Colores. • Apoyé en la elaboración de propuesta para experiencia la estación de soy bilingüe para el

	evento de cierre de primera infancia a tu cuadra en Miramar.
3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento pedagógico, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Brindé Asistencia técnica de gestión de ambientes al Talento Humano de la UDS Villas de San Pablo UT Colores en las dos modalidades de atención. • Brindé fortalecimiento de gestión de ambientes y tránsito armónico a la UDS San Roque de la EAS Funsovid. • Brindé asistencia técnica de gestión de ambientes pedagógicos a las maestras lideres de las EAS/UDS del convenio 198.
4. Diseñar material de apoyo y consulta para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas practicas de atención en el servicio de educación Inicial.	• Apoyé en el diseño de presentación para las mesas de acompañamiento en la temática de gestión de ambientes pedagógicos.

5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su area de experticia.	• Realicé seguimiento a las EAS/UDS desde cada uno de los documentos correspondientes a la jornada de reflexión pedagógica:
	  ○ Acta de jornada de reflexión pedagógica.
	• Realicé seguimiento a las EAS/UDS desde cada uno de los documentos correspondientes a responsabilidad ambiental:
	  ○ Acta de conciencia ambiental
	• Realicé seguimiento a las EAS/UDS desde cada uno de los documentos correspondientes a Cronograma de encuentro grupales.
	• Realicé retroalimentación de los soportes, jornada de reflexión pedagógica, conciencia ambiental.

6. Reportar al lider del area tecnica las alertas temprana y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de pedagogia.	No aplica.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	• Cumplí con el apoyo en el evento de rueda de prensa en el marco de la semana de primera infancia. • Cumplí con el apoyo en el evento de panel en el marco de la semana de primera infancia. • Cumplí con el apoyo y asistencia en el taller El arte y la cultura en la infancia en el marco de la semana de primera infancia. • Cumplí con el apoyo en el evento de caravana de la alegría en el hospital niño Jesús marco de la semana de primera infancia. • Cumplí con el apoyo en el evento de toma de la alcaldía marco de la semana de primera infancia. • Cumplí con el apoyo en el evento de cierre de la semana de primera infancia en el barrio Miramar. • Cumplí con la revisión de casos de fallecimiento de usuarios de la EAS Hogar Azul, Cordesco.

Adriana Mendoza Bula

_____

Adriana Marcela Mendoza Bula
C.C.1.140.856.539

Evidencias fotográficas













