1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL [ ]		INFORME FINAL [X]	
Cuota Número 6			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4132.010.26.1.471 de 2022			
Nombre completo del contratista: JAKELINE BOCANEGRA GRISALES			
Documento de identificación: 31.321.633			
Nombre del supervisor: JEAN PAUL ARCHER BERNAL			
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Distrital			
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 20/Jul/2022	Fecha terminación 30/Dic/2022		
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 37.680.000).			
Adición: N/A.			
Prórroga: N/A.			
Información para Retención en la fuente:			

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 37.680.000	$ 6.280.000	$ 31.400.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7861630503 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1796476191 Operador: ACH SOI Fecha de Pago: 06/Dic/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2022

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2022, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: *"Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas"*, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de diciembre de 2022 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista adelantó las siguientes tareas de acuerdo con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.471 de 2022, correspondiente a la sexta y última (06), para lo cual realizó las siguientes actividades

1. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional, los requerimientos señalados por los diferentes actores que lo Soliciten (Comunidad en general, dependencias y entidades municipales, departamentales y nacionales).

   - Elaboró y revisó respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones y revisiones de estrato de los siguientes radicados (267).
   - Realizó atención al público de forma presencial.
   - Respondió solicitudes de información de estratificación a las Constructoras Bolívar, Meléndez y Jaramillo Mora.
   - Solicitó notificación por web al equipo de comunicaciones del DAP.
   - Emitió respuesta por correo electrónico a GDO sobre caso línea 121 rural.
   - Revisó y ajustó requerimiento a Superservicios sobre la no asistencia de los acueductos rurales a capacitación estratificación rural.
   - Elaboró respuesta al punto 3 de derecho de petición a cargo de Jorge Pasos.
   - Realizó la depuración y archivo de 11 radicados de Orfeo con acuse de recibido.
   - Realizó atención al público de forma presencial los 4 viernes del periodo.
   - Reiteró respuesta de fondo Rad. 707042 por mail, confirmando el estrato 5.
   - Solicitó notificación por web al equipo de comunicaciones del DAP.

2. Orientar y apoyar las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución del proyecto de la Administración y actualización de la estratificación.

   - Convocó a las empresas prestadoras Promocali, Emsirva, Gases de Occidente y Dicel a reunión virtual para entrega de la BD rural actualizada a 22.044.
   - Solicitó al contratista Juan Carlos Daza, por correo electrónico la programación y capacitación a las juntas de acueducto rural.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó reunión con el equipo técnico de estratificación para seguimiento y contingencia a la actualización del BD.
- Realizó la actualización y reporte del reglamento y manuales de estratificación vigencia 2022.
- Convoco a los miembros de las JAL y las JAC de la zona rural del distrito a socialización de resultados de la estratificación rural.
- Coordinó y asistió a las siguientes reuniones de trabajo así:

Motivo	Revisión metas ppto participativo vs Cali Distrito de actas plan de inversión y ejecución
Lugar	Presencial, piso 15.
Responsable	DADII
Objetivo	Revisar funciones con presupuesto participativo en el marco de Cali Distrito.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se sugiere asignar funciones de IVC a las localidades para un efectivo control en el territorio.	

Motivo	Reunión Emcali.
Lugar	Presencial piso 10
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Revisar proceso de consulta de estrato por SAUL.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se atendió funcionarios de Emcali, se revisó el proceso de consulta de estrato en SAUL y cortes de las bases de datos publicados en el drive de la Alcaldía.	

Motivo	Reunión de cierre semestre 2022
Lugar	Meet.google.com/hix-evvo-dxz
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Informar el estado del proceso de estratificación primer semestres 2022
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se realizó la revisión del estado de solicitudes y actividades del proceso de estratificación durante el primer semestre de 2022, se reiteró la necesidad de fortalecimiento del equipo técnico y logístico para cumplir con lo establecido en la Ley 732 de 2002.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Motivo	Revisar actividades del grupo técnico y validación de casos rurales.
Lugar	Presencial, piso 10, SPT.
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Revisar actividades técnicas del proceso de estratificación software y BD.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se realizó validación de información del pc de estratificación software rural, BD, casos pendientes de validar, remisión BD a las empresas prestadoras cada 15 días, remisión BD actualizada al DANE para actualización de ZHG. .	

Motivo	Reunión equipo técnico apelaciones
Lugar	Virtual
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Revisar casos apelaciones Sara Vizcaíno.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Validar la información presentada por la señora Sara Vizcaíno y ejecutar las pruebas solicitadas en el CPE 305.	

Motivo	Reunión de seguimiento a la gestión Despacho DAP.
Lugar	Presencial / Virtual
Responsable	Roy Alejandro Barreras
Objetivo	Realizar el seguimiento a la gestión de los procesos del DAP con corte a julio.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se llevó a cabo la evaluación de cada uno de los procesos, procedimientos y proyectos de DAP, elaboración ruta de acción y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.	

Motivo	Reunión de validación caso tutela José Cerón.
Lugar	Virtual meet.google.com/boi-vpfh-uby
Responsable	Luz Belly López
Objetivo	Realizar validación de argumentos presentados por el señor Cerón en la acción de tutela.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se llevó a cabo la evaluación de los argumentos presentados por el señor José Cerón en la acción de tutela para definir si procede o no la revisión nuevamente del caso.	

Motivo	Reunión de presentación equipo técnico – jurídico de Estratificación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Lugar	Presencial
Responsable	Jakeline Bocanegra G.
Objetivo	Presentar los nuevos integrantes del proyecto.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se llevó a cabo la presentación de los nuevos integrantes al proyecto de estratificación, de igual manera se realizó la presentación por parte de Luz Belly del proceso jurídico y de Gabriela del proceso técnico de manejo de las bases de datos.	

Motivo	Revisar y ajustar procedimiento de estratificación.
Lugar	Presencial, piso 10, SPT.
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Validar los ajustes realizados al procedimiento de estratificación
Se Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se llevó a cabo la validación de los ajustes realizados al procedimiento de estratificación, en el cual se unificaron los procesos para certificados, revisiones y apelaciones.	

Motivo	Reunión Virtual Aso usuarios La Leonera
Lugar	Virtual
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Capacitar a miembros del acueducto La Leonera
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se realizó capacitación virtual sobre el proceso de estratificación en la zona rural.	

Motivo	Reunión Presencial UAC Emcali.
Lugar	Presencial, piso 10 DAP
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Adelantar proceso de validación de requisitos para venta de servicios.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se llevó a cabo revisión de requisitos para la venta de servicios por parte de Emcali, concepto de riesgo, nomenclatura y estratificación.	

Motivo	Micrositios Estratificación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Lugar	Virtual
Responsable	María del Mar Vallejo
Objetivo	Validar actualización Micrositios Estratificación.
Se Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se llevó a cabo la publicación de la actualización de Micrositios de estratificación y la publicación de la información rural.	

Motivo	Capacitación Variables Catastrales.
Lugar	meet.google.com/jwn-vjsp-ypw
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Capacitación Variables Catastrales Predios Residenciales.
Se Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se llevó a cabo capacitación por parte de los profesionales de catastro a miembros del CPE y el equipo de estratificación, sobre la calificación de las variables catastrales.	

Motivo	Reunión Técnica Estratificación.
Lugar	Piso 10, cubículo 17.
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Seguimiento a la actualización de las BD de estratificación
Se Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Estado actual del BD Urbana y Rural, ajustes en la IDESC (catálogo de objetos), Manzanas 500 Pdte. depurar los BD, validación viviendas atípicas de las comunas 7 y 8, continuidad de revisión de casos en softwares, mesa jurídica Decreto 0184/22 (actualización catastral), informes resultados, gestión documental, manual aprobado.	

Motivo	Reunión Emcali Técnica
Lugar	Piso 10, cubículo 17.
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Validación información entregada en las BD Estratificación
Se Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Cruce con NPN aproximadamente 12.000 predios rurales, predio ubicados en limites urbano-rural, NPN repetidos-código Dane-BD Geográfica, depurar el BD netamente residencial por parte de Emcali, entrega de ultimo corte del BD rural en el drive de Emcali.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Motivo	Reunión Técnica Estratificación.
Lugar	Piso 10, cubículo 17.
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Seguimiento a la actualización de las BD de estratificación
Se Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Delegación de Edmundo Rengifo como responsable del manejo del BD y hacer seguimiento a la gestión de los ingenieros y delegación de tareas y compromisos para el cierre de la vigencia.	

Motivo	Reunión Emcali GDO
Lugar	Virtual
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Entrega ultimo corte BD rural
Se Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se realizó la entrega de los BD rurales al equipo técnico de GDO para armonización y validación de la información respecto de los suscriptores.	

Motivo	Reunión CIUDAD LIMPIA
Lugar	Virtual
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Entrega ultimo corte BD rural
Se Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se realizó la entrega de los BD rurales al equipo técnico de CIUDAD LIMPIA para armonización y validación de la información respecto de los suscriptores.	

Motivo	Reunión Técnica Estratificación.
Lugar	Piso 10, cubículo 17.
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Seguimiento a compromisos.
Se Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se realizó el seguimiento a las actividades planteadas en la sesión anterior, se realizó retroalimentación y oportunidades de mejora del proceso.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Motivo	Reunión Virtual Estratificación.
Lugar	Piso 10, cubículo 17.
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Definiciones de tareas componente jurídico
Se Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se realizó el análisis y evaluación de las actividades jurídicas del proceso y se realizó la designación de los responsables.	

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

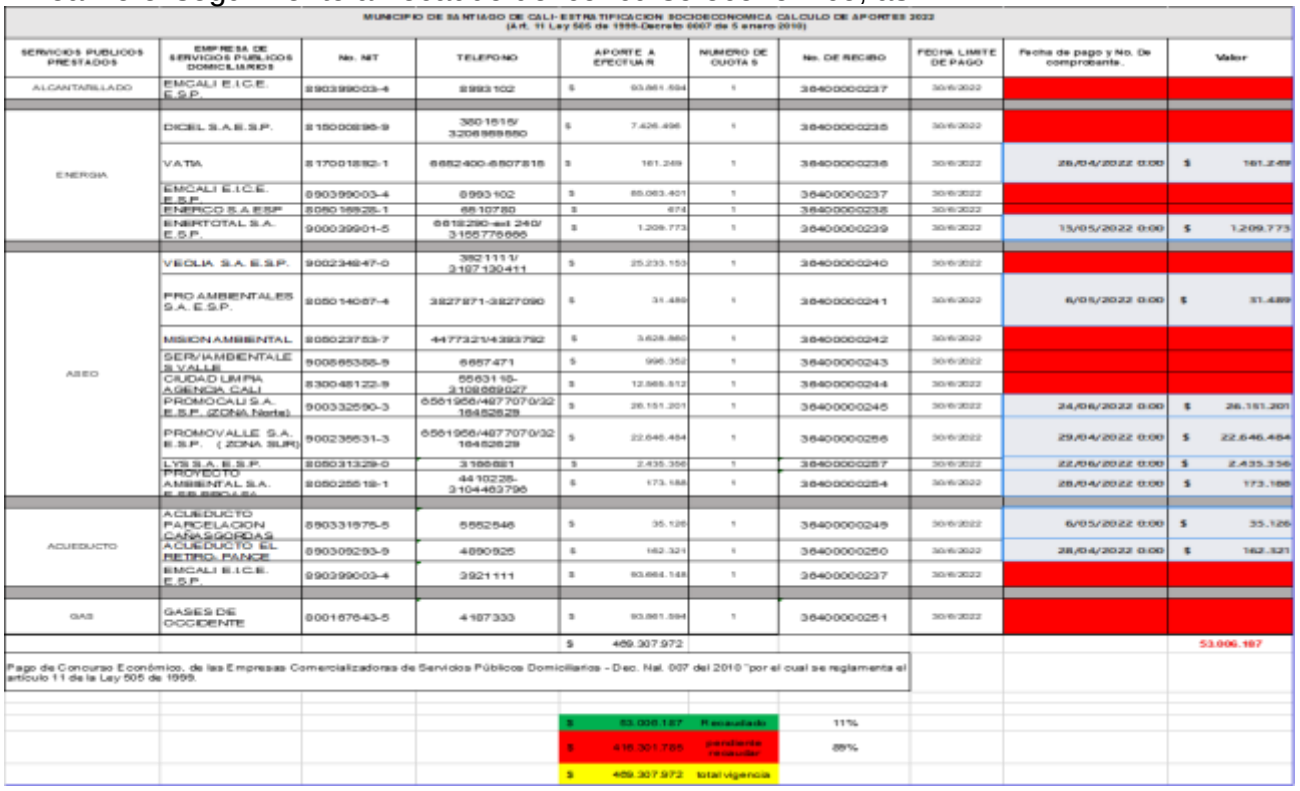
- Generó listado de asistencia para sesión CPE acta 304.
- Realizó la liquidación de honorarios para 6 miembros del CPE con corte a junio 30.
- Solicitó generación del CDP para reconocimiento de honorarios a miembros del CPE.
- Elaboró resolución y documentos de reconocimiento de honorarios a miembros del CPE.
- Realizó solicitud de pago de honorarios a los miembros del CPE.
- Generó listado de asistencia para sesión CPE acta 305.
- Asistió a la Cesión del CPE con acta 305.
- Asistió a sesión extraordinaria del CPE con acta 306.
- Solicitó la publicación de las Actas del CPE 300 a la 304 en la instancia de estratificación.
- Cito y elaboró listado de asistencia y Asistió a la sesión del CPE con acta 307.
- Revisó las respuestas a las apelaciones con CPE 007, 008, 009.
- Asistió a sesión extraordinaria del CPE con acta 307 y 308.
- Cito y elaboró listado de asistencia y asistí a la sesión del CPE con acta 307 y 308.
- Revisó las respuestas a las apelaciones con CPE 010, 011, 012, 013.
- Realizó convocatoria a capacitación sobre variables catastrales a predios residenciales.
- Asistió a sesión extraordinaria del CPE con actas 309, 310, 311 y 312.
- Citó, Elaboró listado de asistencia y Asistió a la sesión del CPE con actas 309, 310, 311 y 312.
- Revisó las respuestas a las apelaciones con CPE 014 y 015.
- Revisó las respuestas a las solicitudes de apelación 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, para firma de la presidente del CPE.
- Elaboró la resolución y Realizó la gestión del pago No. 4 de honorarios a los miembros del CPE.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó el borrador de Decreto de nombramiento de la nueva integrante del CPE.
- Citó, elaboró listado de asistencia y asistí a la sesión del CPE con actas 313.

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

- Realizó el seguimiento al recaudo del concurso económico, así:



MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA CALCULO DE APORTES 2022
(Art. 11 Ley 505 de 1999-Decreto 0007 de 5 enero 2010)

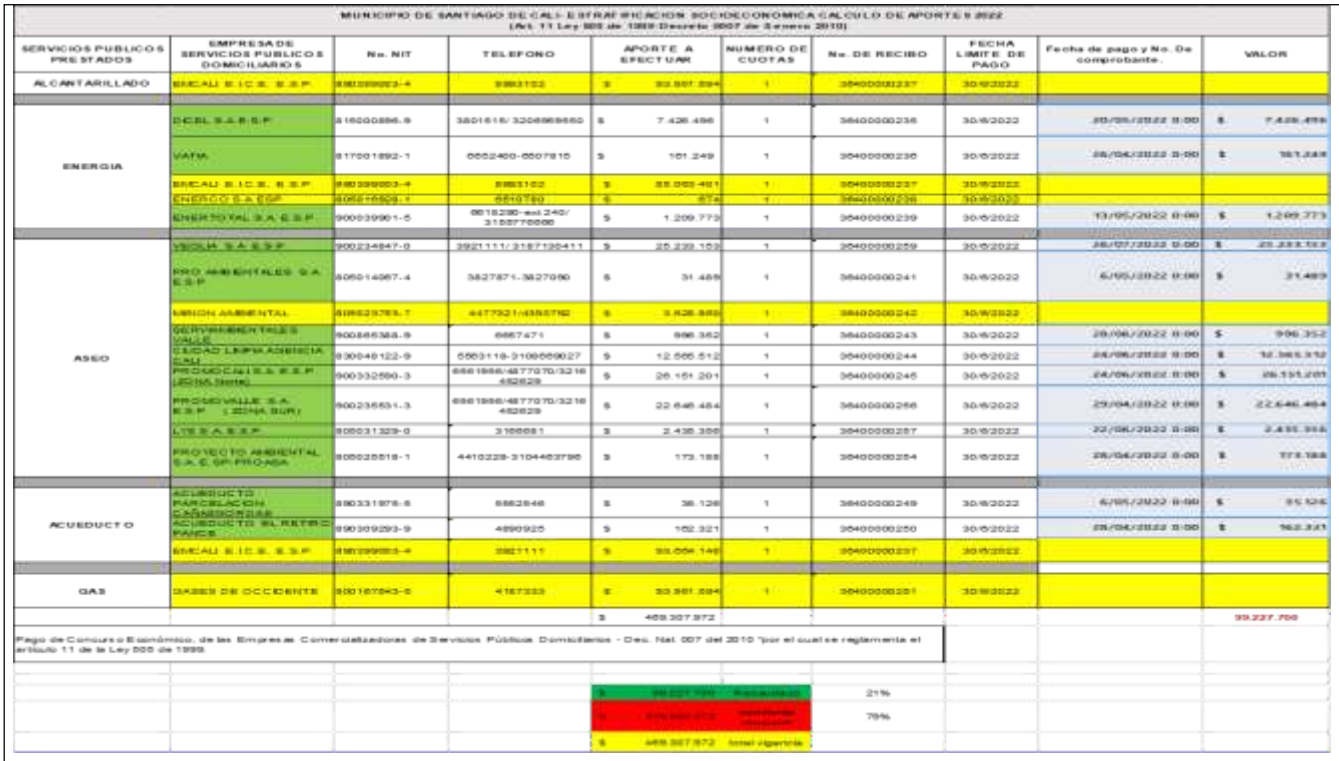
SERVICIOS PUBLICOS PRESTADOS	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	No. NIT	TELEFONO	APORTE A EFECTUAR	NUMERO DE CUOTAS	No. DE RECIBO	FECHA LIMITE DE PAGO	Fecha de pago y No. De comprobante.	Valor
ALCANTARILLADO	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	890399003-4	8993102	$ 93.661.594	1	36400000237	30/6/2022		
ENERGIA	DICEL S.A.E.S.P.	815000696-9	3501515/ 3206569550	$ 7.426.496	1	36400000235	30/6/2022		
	VATIA	817001592-1	6652400-6507515	$ 161.249	1	36400000236	30/6/2022	28/04/2022 0:00	$ 161.249
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	890399003-4	8993102	$ 85.083.401	1	36400000237	30/6/2022		
	ENERCO S.A.ESP	8090169285-1	8510780	$ 674	1	36400000238	30/6/2022		
	ENERTOTAL S.A. E.S.P.	900039901-5	6652290- ext 2401/ 3155775665	$ 1.209.773	1	36400000239	30/6/2022	13/05/2022 0:00	$ 1.209.773
ASEO	VEOLIA S.A. E.S.P.	900234647-0	3821111/ 3197130411	$ 25.233.153	1	36400000240	30/6/2022		
	PRO AMBIENTALES S.A. E.S.P.	805014087-4	3827871-3827090	$ 31.489	1	36400000241	30/6/2022	6/05/2022 0:00	$ 31.489
	MISION AMBIENTAL	805023753-7	4477321/4393792	$ 3.628.880	1	36400000242	30/6/2022		
	SERVIAMBIENTALE S.VALLE	900585365-9	6667471	$ 996.350	1	36400000243	30/6/2022		
	CIUDAD LIMPIA AGENCIA CALI	830048122-9	6563116- 3112669927	$ 12.865.512	1	36400000244	30/6/2022		
	PROMOCALI S.A. E.S.P. (ZONA Norte)	900332590-3	6561956/4877070/32 18452629	$ 26.151.201	1	36400000245	30/6/2022	24/06/2022 0:00	$ 26.151.201
	PROMOVALLE S.A. E.S.P. (ZONA SUR)	900235631-3	6561956/4877070/32 18452629	$ 22.646.484	1	36400000256	30/6/2022	29/04/2022 0:00	$ 22.646.484
	LYS S.A. E.S.P.	805031329-0	3186881	$ 2.435.356	1	36400000257	30/6/2022	22/06/2022 0:00	$ 2.435.356
	PROYECTO AMBIENTAL S.A. E.S.P. EMPRESA	805025518-1	4410228- 3104463795	$ 173.188	1	36400000254	30/6/2022	28/04/2022 0:00	$ 173.188
ACUEDUCTO	ACUEDUCTO PARCELACION CANASGORDAS	890331575-5	5552546	$ 35.126	1	36400000249	30/6/2022	6/05/2022 0:00	$ 35.126
	ACUEDUCTO EL RETIRO- PANCE	890309293-9	4890925	$ 162.321	1	36400000250	30/6/2022	28/04/2022 0:00	$ 162.321
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	890399003-4	3921111	$ 93.661.148	1	36400000237	30/6/2022		
GAS	GASES DE OCCIDENTE	900167643-5	4187333	$ 93.661.594	1	36400000251	30/6/2022		
				$ 469.307.972					53.006.187

Pago de Concurso Económico, de las Empresas Comercializadoras de Servicios Públicos Domiciliarios - Dec. Nal. 007 del 2010 "por el cual se reglamenta el artículo 11 de la Ley 505 de 1999.

$ 53.006.187	Recaudado	11%
$ 416.301.785	pendiente recaudar	89%
$ 469.307.972	total vigencia	

- Envió correo electrónico a las empresas Emcali, Enerco, Misión Ambiental, Ciudad Limpia y Gases de Occidente reiterando el pago del concurso económico.
- Remitió información del recaudo del concurso económico al equipo financiero del DAP para validación en SAP.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA CALCULO DE APORTES 2022
(Art. 11 Ley 505 de 1999-Decreto 0007 de Enero 2010)

SERVICIOS PUBLICOS PRESTADOS	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	No. NIT	TELEFONO	APORTE A EFECTUAR	NUMERO DE CUOTAS	No. DE RECIBO	FECHA LIMITE DE PAGO	Fecha de pago y No. De comprobante.	VALOR
ALCANTARILLADO	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	890399003-4	3863102	$ 33.997.894	1	3540000237	30/6/2022		
ENERGIA	DCBL S.A.E.S.P.	816000886-9	3501616/ 3204868660	$ 7.426.496	1	3540000236	30/6/2022	30/06/2022 0:00	$ 7.426.496
	VATIA	817001892-1	6652400-6607815	$ 161.249	1	3540000235	30/6/2022	28/06/2022 0:00	$ 161.249
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	890399003-4	3863102	$ 33.069.461	1	3540000237	30/6/2022		
	ENERCO S.A.E.S.P.	805019629-1	681080	$ 674	1	3540000238	30/6/2022		
	ENERTOTAL S.A.E.S.P.	900039901-5	6618280-ext.240/ 3158770666	$ 1.209.773	1	3540000239	30/6/2022	13/05/2022 0:00	$ 1.209.773
ASEO	VIOLA S.A.E.S.P.	900234847-0	3921111/ 3187130411	$ 25.230.153	1	3540000259	30/6/2022	28/07/2022 0:00	$ 25.230.153
	PRO AMBIENTALES S.A. E.S.P.	805014087-4	3827871-3827080	$ 31.489	1	3540000241	30/6/2022	6/05/2022 0:00	$ 31.489
	UNION AMBIENTAL	805023785-7	4477321/4355782	$ 3.826.869	1	3540000242	30/6/2022		
	SERVIAMBIENTALES VALLE	900846388-9	6667471	$ 996.352	1	3540000243	30/6/2022	28/06/2022 0:00	$ 996.352
	CIUDAD LIMPIA ASEO CIA CALI	830048122-9	5563118-3106656027	$ 12.565.512	1	3540000244	30/6/2022	24/06/2022 0:00	$ 12.565.512
	PROACTIVA S.A. E.S.P. (ZONA SUR)	900332560-3	6661966/4877070/3216 482629	$ 26.151.201	1	3540000245	30/6/2022	24/06/2022 0:00	$ 26.151.201
	PROSEVILLE S.A. E.S.P. (ZONA SUR)	900235651-3	6661966/4877070/3216 482629	$ 22.646.464	1	3540000256	30/6/2022	25/04/2022 0:00	$ 22.646.464
	LTE S.A.E.S.P.	805031329-0	3106681	$ 2.436.356	1	3540000257	30/6/2022	22/06/2022 0:00	$ 2.436.356
	PROYECTO AMBIENTAL S.A.E.S.P. PROASA	805025518-1	4410228-3104463796	$ 173.188	1	3540000254	30/6/2022	28/04/2022 0:00	$ 173.188
ACUEDUCTO	ACUEDUCTO PARCELACION CAÑAVERALEJO	890331978-8	6662646	$ 38.126	1	3540000248	30/6/2022	6/05/2022 0:00	$ 38.126
	ACUEDUCTO EL RETIRO PANCE	890309293-9	4890925	$ 162.321	1	3540000250	30/6/2022	28/04/2022 0:00	$ 162.321
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	890399003-4	3863111	$ 33.069.146	1	3540000237	30/6/2022		
GAS	GASES DE OCCIDENTE	800167043-0	4167333	$ 33.981.894	1	3540000251	30/6/2022		
				$ 469.307.972					99.227.700

Pago de Concurso Económico, de las Empresas Comercializadoras de Servicios Públicos Domiciliarios - Dec. Nal. 007 del 2010 "por el cual se reglamenta el artículo 11 de la Ley 505 de 1999.

$ 99.227.700	Recaudado	21%
$ 370.080.272	Pendiente Recaudo	79%
$ 469.307.972	total vigencia	

- Atendió requerimiento de la empresa GDO relacionado con la actualización de la factura de pago del concurso económico.
- Realizó la validación del recaudo solicitado por correo electrónico por la Tesorería de la vigencia 2022.
- Reiteró solicitudes de pago a las empresas GDO, Misión Ambiental y Enerco.
- Reiteró solicitud de pago a la empresa Misión Ambiental.

5. Apoyar en la coordinación y definición de las actividades y requerimientos que permitan la constante actualización y mantenimiento de la base de datos de estratificación del Municipio de Santiago de Cali, en el área Urbana y Rural.

- Revisó acta suministrada por el equipo financiero del DAP relacionada con la ejecución presupuestal del proceso de estratificación con corte a junio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Solicitó la actualización de la instancia de estratificación en la página web, relacionada con la legislación, decretos vigentes, notificaciones web, videos institucionales y mapas interactivos.
- Remitió BD reporte SUI 2021 Aseo a Emsirva en liquidación para validación con los prestadores contratistas.
- Atendió requerimiento realizado por correo electrónico de parte de Emcali relacionado con el caso de la UR Coral.
- Revisó acta suministrada por el equipo financiero del DAP relacionada con la ejecución presupuestal del proceso de estratificación con corte a julio.
- Revisó y ajuste oficio con solicitud de BD catastral rural actualizada a 2022, para posterior remisión al DANE.
- Realizó la solicitud de transporte a la UAG del DAP para visitas de estratificación.
- Solicitó la publicación de las notificaciones por web de los radicados donde no se ha podido ubicar al usuario.
- Solicitó por correo electrónico capacitación a la Subdirección de Catastro sobre calificación de variables catastrales.
- Remitió informe estadístico de estratificación al Despacho del DAP.
- Elaboró respuesta por correo electrónico a Emcali sobre el funcionamiento del Geo visor de Catastro.
- Realizó la solicitud de transporte a la UAG del DAP para visitas de estratificación.
- Solicitó la publicación de las notificaciones por web de los radicados donde no se ha podido ubicar al usuario.
- Solicitó la publicación de las notificaciones por web de los radicados donde no se ha podido ubicar al usuario.
- Realizó la solicitud de transporte a la UAG del DAP para visitas de estratificación.
- Solicitó por correo electrónico la creación de usuarios para el Geoportal IDESC y SAUL a los funcionarios de la gerencia comercial de EMCALI EICE ESP.
- Solicitó la publicación de las notificaciones por web de los radicados donde no se ha podido ubicar al usuario.
- Realizó la solicitud de transporte a la UAG del DAP para visitas de estratificación.
- Solicitó por correo electrónico la creación de usuarios para el Geo portal IDESC y SAUL a los funcionarios de la gerencia comercial de EMCALI EICE ESP.
- Elaboró oficio con solicitud de BD catastral con corte a 2022.
- Elaboró oficio con solicitud de reversión cargue SUI 2021 para firma del señor Alcalde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Solicitó la publicación de las notificaciones por web de los radicados donde no se ha podido ubicar al usuario.
- Realizó la solicitud de transporte a la UAG del DAP para visitas de estratificación.
- Remitió información estadística de estratificación al profesional Guido Escobar del DAP.
- Elaboró presentación para el señor Alcalde con cifras de la estratificación rural.

6. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

- Revisó, ajustó y elaboró los actos administrativos que resuelven las solicitudes de reclamación en primera instancia (282).

7. Apoyar los procesos de articulación transversal con los demás ejes de la subdirección y con las dependencias de la dirección y del Municipio que sean pertinentes y posibles para los procesos elaborados por el eje de apoyo a la planificación.

- Actualizó el cuadro de indicador 31 para los 12 meses de la vigencia 2022 en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Revisó el cuadro de reporte de indicadores 30 para los 12 meses de la vigencia 2022, en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Realizó el reporte del cuadro 1S y 3S para los 12 meses de la vigencia 2022, del cumplimiento de inversión del proyecto de estratificación.
- Diligenció el formato 2S remitido al equipo de calidad de la UAG:
- Elaboró el informe de peticiones recurrentes del proceso de estratificación para los 12 meses de la vigencia 2022.
- Elaboró informe de gestión del proceso de estratificación vigencia 2022.
- Diligenció el acuerdo de gestión del primer semestre de la SPT.
- Elaboró documento base para la construcción de piezas de EIC del proceso de estratificación.
- Atendió reunión con el equipo de Gestión documental de la UAG, sobre la TRD de estratificación.
- Revisó y validó el documento base para la construcción de piezas de EIC del proceso de estratificación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó y ajustó el acta 011-2022 correspondiente a la revisión y ajuste del procedimiento de estratificación socioeconómica.
- Preparó informe para rendición de cuentas del proceso de estratificación
- Asistió a taller presencial sobre seguridad y salud en el trabajo.
- Remitió por correo electrónico, propuesta de borrador de oficio de equiparación al Departamento de Hacienda Distrital.
- Revisó y ajustó el procedimiento de estratificación en apoyo del equipo de calidad.
- Asistió a reunión de revisión de micro sitios convocada por la SPT.

8. Participar en las reuniones y convocatorias que se lleven a cabo en el territorio Nacional de manera presencial y/o virtual, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, previa autorización del Director del Departamento Administrativo de Planeación, siguiendo el tramite establecido por el Distrito de Santiago de Cali, para cuando se requieran dichos desplazamientos.

    - Coordinó capacitación con profesionales del DANE sobre metodóloga rural y validación de casos prácticos.
    - Asistió a reunión de seguimiento del proceso de tarifas de SPD a los comedores comunitarios de Santiago de Cali.
    - Coordinó y asistió a capacitación con profesionales del DANE sobre metodóloga rural y validación de casos prácticos.
    - Asistió a reunión de seguimiento del proceso de tarifas de SPD a los comedores comunitarios de Santiago de Cali.
    - Asistió a reunión final de comedores comunitarios para construcción de conclusiones y propuestas al señor Alcalde.
    - Realizó reunión técnica con el equipo y funcionario DANE para definir criterios de creación de usuarios en el software rural a partir del código 501.
    - Realizó teleconferencia con el DANE para analizar caso implementación estratificación rural Cali.

9. Brindar apoyo al o a los supervisores de la Subdirección de Planificación del Territorio en la revisión de los informes de actividades de los contratistas que se le indique.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó y ajuste los informes de los contratistas: Gabriela Chamorro, Álvaro Díaz, Alexandro Banda, Nelson Londoño, Edwin Segura.
- Elaboró respuesta cuestionario radicado por el exrepresentante a la Cámara Juan Fdo. Reyes.
- Realizó la actualización de informes y soportes de las cuentas de cobro del equipo de estratificación.
- Revisó y ajustó los informes de los contratistas: Diego Arboleda, William Telles, Juan David Erazo, Gabriela Chamorro, Vladimir Serna, Juan Carlos Daza.

10. Brindar soporte técnico para los tipos de revisión que emprenda la administración en el corto y mediano plazo del Plan de Ordenamiento Territorial.

    - Asistió a reunión de seguimiento de metas e indicadores del PDM vs POT.
    - Realizó ajuste a la ficha de inversión BP-26003429 Estratificación vigencia 2023.
    - Aprobó acta No. 069-2022 seguimiento al proyecto BP-26003429 corte 30 de septiembre
    - Asistió a reunión de empalme de la SPT con el nuevo Director del DAP.
    - Remitió mapas de estratificación rural a la ingeniera Johana Gaitán para incluir en información de Cali Distrito.

11. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPM que tengan relación con el objeto del contrato.

    - Elaboró respuesta a requerimiento de la Contraloría sobre la ejecución de actividades y actualización de la BD de estratificación durante la vigencia 2020 y 2021.
    - Elaboró respuesta a requerimiento de la Personería Distrital con el radicado de entrada 46082.
    - Elaboró respuesta a requerimiento de la Personería Distrital con el radicado de entrada 1208912.
    - Asistió a reunión virtual con el equipo de comunicaciones para elaboración de piezas de EIC sobre estratificación.
    - Asistió a reunión virtual con el equipo de gestión documental para revisión y ajuste de la TRD del proceso.
    - Asistió a reunión virtual con el equipo de comunicaciones para elaboración de piezas de EIC sobre estratificación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a reunión virtual con el equipo de gestión documental para revisión y ajuste de la TRD del proceso.
- Publicó piezas graficas del proceso de estratificación en redes sociales y grupos de valor.
- Elaboró diagnóstico del procedimiento de nomenclatura.
- Asistió a reunión convocada por el Director del DAP.
- Atendió reunión con el equipo DADII para revisar y ajustar el procedimiento de estratificación.
- Atendió convocatoria realizada por la comunidad de la Sirena, mesa de trabajo catastro multipropósito y estratificación.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1. 471 de 2022.

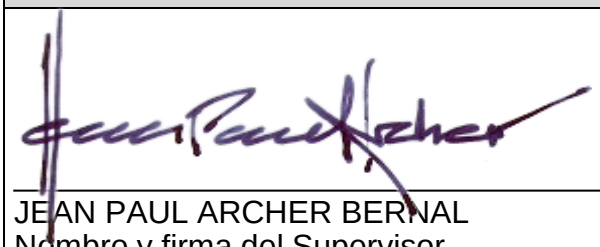
Constancia de Paz y Salvo: Que la contratista Jakeline Bocanegra Grisales, identificada con cédula de ciudadanía No 31.321.633 de Cali (Valle), vinculado con el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, mediante contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.471 de 2022, durante el tiempo comprendido entre el 20 de julio y el 30 de diciembre de 2022, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de Gestión Documental ORFEO y otros, en sistemas entregó Back up al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JEAN PAUL ARCHER BERNAL
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 20/Dic/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.