INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 01 DEL CONTRATO 1013 del 21/06/ 2023

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO No. Y FECHA:				1013 del 21/06/ 2023		
CONTRATISTA:				CRISTYAN FREY DURAN CAMARGO		
Nit o C.C. No.				91181010 DE GIRÓN		
OBJETO:				PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION MEDIANTE LA REALIZACION DE TALLERES ARTÍSTICOS A LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE GIRON EN EL MARCO DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER 35		
VALOR INICIAL:				Once millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte. ($11.666.667).		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				23-01620 DEL 09-06-2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				23-02254 DEL 22-06-2023		
VALOR ADICIONAL:				No aplica		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				No aplica		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				No aplica		
PLAZO INICIAL:				Cinco (05) meses y veinticinco (25) días		
PLAZO PRÓRROGA:				No aplica		
SUPERVISOR:				FREDDY ELY LOPEZ CUMPLIDO Secretario de cultura y turismo		
FECHA DE INICIACION:				23/06/2023		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				16/12/2023		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				No aplica		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO		
VALOR A PAGAR				Dos millones de pesos m/cte. ($2'000.000)		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:				DESDE: 23/06/2023	HASTA: 22/07/2023	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **dos millones de pesos mcte ($2'000.000)**, correspondiente al pago parcial No. **01** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

Powered by CamScanner

ITEM	Obligaciones especificas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Realizar talleres culturales y artísticos mensualmente en los grupos y sectores asignados, según indicaciones del supervisor del contrato.	Se realizaron 14 talleres de formación en danza folklórica colombiana. En la Casa de la cultura Francisco Mantilla de los Ríos de Girón, así: Danzas para Adultos 4 talleres, días 28 de junio, 05, 12 y 19 de julio del 2023. Danzas para Jóvenes 5 talleres, días 23 y 30 de junio, 7, 14 y 21 de julio del 2023. Danzas para Niños y Niñas 5 talleres, días 24 de junio, 01, 08, 15 y 22 de julio del 2023. Se elaboró y ejecutó un (1) plan de trabajo mensual en el cual se describe el proceso de enseñanza realizado en danza folklórica colombiana, periodo comprendido entre el 23/06/2023 y el 22/07/2023.	**Foto # 1** Taller Adultos **Foto # 2** Taller Jóvenes **Foto # 3** Taller Infantil Anexo: Plan de trabajo del mes comprendido desde el 23/06/2023 y el 22/07/2023
2	Llevar a cabo la caracterización de la población beneficiada de los sectores asignados, alimentando y manteniendo actualizadas el sistema de información correspondiente.	Se llevó a cabo la caracterización a 52 personas, donde se describe los datos necesarios para la elaboración de informes, día 30/06/2022.	Se anexa copia de un formato de caracterización diligenciado el día 30/06/2023.
3	Realizar registro de asistencia a los talleres en el formato del sistema de calidad de la alcaldía de Girón.	Se realizó el registro de los beneficiados al taller en danzas folklóricas colombianas, en tres (3) planillas de asistencia para el periodo entre el 23/06/2023 y el 22/07/2023.	Se anexa tres (3) planillas de asistencias del proceso diligenciadas y firmadas.
4	Realizar muestras culturales de los talleres desarrollados según indicaciones del supervisor del contrato.	Se realizó ensayo para la muestra cultural a llevarse a cabo en el cierre del periodo.	**FOTO # 4** Realizando ensayo para muestra cultural, cierre del periodo.
5	Mantener los archivos de su gestión debidamente organizados aplicando tablas de retención documental y teniendo en cuenta la normativa relacionada con gestión documental. una vez finalizada la ejecución de su contrato se deberá entregar al supervisor toda la documentación derivada del ejercicio de sus actividades debidamente organizada.	Se mantuvieron los archivos de la gestión debidamente diligenciados aplicando las tablas de retención documental de la entidad según la serie 12200-58.55, durante el período del 23/06/2023 al 22/07/2023.	Archivos que reposan en físico en la de la secretaria de cultura y turismo del municipio de San Juan Girón.

Powered by CamScanner

6	Responder por la integridad y buen uso de materiales. equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Se revisó que el lugar de trabajo se encuentre apto para los respectivos talleres en danza folklórica colombiana, en la casa de la cultura Francisco Mantilla de los Ríos de Girón.	**Foto # 5** Salón de danza en la casa de la cultura de Girón.
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el Supervisor del contrato, y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron todos los requerimientos del señor supervisor del contrato, periodo comprendido entre **el 23/06/2023 y el 22/07/2023.**	Se presentó el respectivo informe parcial de pago, actividades y supervisión del contrato No. 1013 del 21/06/2023, periodo comprendido entre el 23/06/2023 y el 22/07/2023.
8	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Se atendió el requerimiento, asistiendo a una presentación en danzas folklórica colombiana, en el parque peralta de Girón el **día 16/07/2023.**	**Foto # 6** Apoyo actividad secretaria de cultura y turismo de Girón en el parque Peralta **día 16/07/2023.**

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**JUNIO 2023**	**JULIO 2023**
	Fecha de pago	04/07/2023	05/07/2023
	Nº de Planilla	4506175988	4506177891
	Ingreso Base de Cotización	$1'160.000	$1'160.000
	Valor cotizado	**$145.000**	**$145.000**
	EPS	SANITAS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**JUNIO**	**JULIO**
	Fecha de pago	04/07/2023	05/07/2023
	Nº de Planilla	4506175988	4506177891
	Ingreso Base de Cotización	$1'160.000	$1'160.000
	Valor cotizado	**$185.600**	**$185.600**
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**JUNIO**	**JULIO**
	Fecha de pago	04/07/2023	05/07/2023
	Nº de Planilla	4506175988	4506177891
	Ingreso Base de Cotización	$1'160.000	$1'160.000
	Valor cotizado	**$6.100**	**$6.100**
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	N/A	N/A
	I.C.B.F.	N/A	N/A
	Caja de Compensación	N/A	N/A

Powered by CamScanner

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 11.666.667	
VALOR ADICIONAL	-0-	
PRIMER PAGO		$ 2'000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 9'666.667
TOTAL (SUMAS IGUALES)	$ 11.666.667	$ 11'666.667

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 4 días del mes de septiembre del 2023

CRISTYAN FREY DURAN CAMARGO
Contratista

FREDDY ELY LOPEZ CUMPLIDO
Secretario de Cultura y turismo
Supervisor

Powered by CamScanner