



Contrato/Convenio No. 263 de 2023	
Tipo de Contrato / Convenio: Prestación de Servicios ☒ Compraventa ☐ Suministro ☐ Obra ☐ ¿Otro ☐Cuál? Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Nombre del Contratista o Entidad: LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO	No. de Identificación: C.C. 57429766 NIT. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Informe de Supervisión No. DOS (2)	Lugar de Prestación del Servicio:
Periodo de Reporte AGOSTO DE 2023	Bogotá ☐ Funza ☒ ¿Otros ☐Cuál? Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Valor por Pagar \$ 2´472.000	Fuente de Financiación: Nación ☐ Propios ☒
Cuenta Bancaria 24123376442 Banco CAJA SOCIAL	Corriente ☐ Ahorros ☒
Objeto del Contrato:	"Prestación de servicios técnicos para realizar actividades archivísticas de organización, digitalización, diagnóstico integral, conservación, aseguramiento de calidad e Inventario documental así como las actividades derivadas de cada proceso en el marco de los contratos interadministrativos suscritos por el Archivo General de la Nación con entidades públicos y privados del orden Nacional y/o Territorial."
Fecha de Acta de Inicio o Perfeccionamiento:	19 DE JULIO DE 2023
Valor Inicial Contrato \$ 12.360.000	Adiciones (si Aplica) \$
Fecha Adición:	Prorrogas (si Aplica):
Valor Final Contrato: \$12.360.000	Plazo de Ejecución: Hasta el 30 DE NOVIEMBRE DE 2023
Nombre del Supervisor: PAULA ANDREA RUIZ VENTO	Cargo: Profesional Especializado Grado 14 Grupo: Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.

Favor imprimir a doble clara

INFORME DEL CONTRATISTA

El suscrito **LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO** en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del **contrato** así:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Conocer, apropiar y aplicar los diferentes componentes de la Guía Metodológica de Metas de la Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos, específicamente el aparte correspondiente al proceso al cual sea asignado.

Desarrollo

- ❖ Se realizó actividad de socialización con la líder y la profesional asignada, sobre los parámetros de ordenación establecidos, se aclararon dudas y se indicó un lineamiento general para su realización.
- ❖ Se conocieron los lineamientos para la realización de las hojas de control y las tipologías a utilizar.

2. Conocer, apropiar y aplicar los diferentes componentes de la ficha técnica correspondiente al proceso al cual sea asignado.

Desarrollo

- ❖ En este proceso se dio a conocer los componentes establecidos hasta el momento en la ficha técnica para los procesos realizados, como ordenación y Hoja de Control.

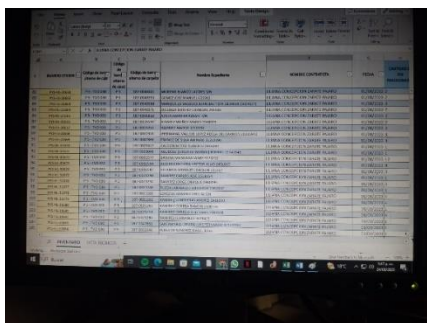
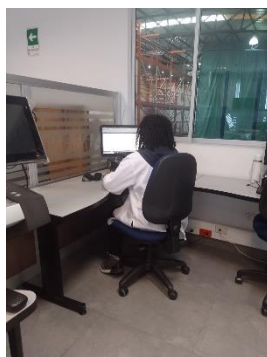
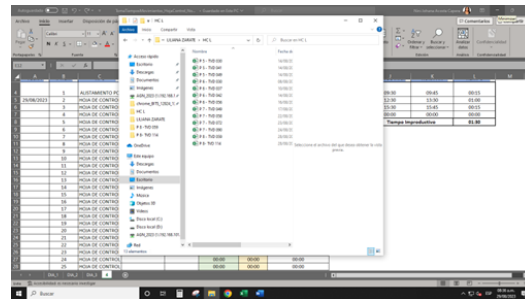
3. Realizar la organización documental (clasificación, ordenación, foliación, inventario) aplicando la tabla de retención documental, del proyecto asignado.

Desarrollo

- ❖ Se realizó la clasificación y posterior ordenación de las carpetas .de los distintos programas educativos de acuerdo con la base general. Ordenación **16** cajas X200 de la serie Evaluación de programas por universidades, en la cual se intervienen 75 carpetas.
- ❖ Se realiza Hoja de control de los periodos 5, 6, 7 y 8 aproximadamente **5648** imágenes de la serie Historia Laboral del MEN.
- ❖ Foliación de serie evaluación de programas por universidades, **2095** folios.

[illegible]

Favor imprimir a doble clara



4. Conocer, apropiar y aplicar el proceso de digitalización de acuerdo con la ficha técnica del proceso al que sea asignado.

Desarrollo

- ❖ Durante el mes de agosto no se fue requerida realizar esta actividad en la ejecución del proyecto

5. Realizar el punteo, limpieza y consultas del proyecto de conformidad con la ficha técnica del proyecto al que sea asignado.

Desarrollo

- ❖ Durante el mes de agosto no se fue requerida realizar esta actividad en la ejecución del proyecto

6. Realizar levantamiento de información, medición puntual de volúmenes documentales en archivos de gestión y central, levantamiento de muestra en aspectos de conservación y archivísticos del proyecto asignado.

Desarrollo

- ❖ Durante el mes de agosto no se fue requerida realizar esta actividad en la ejecución del proyecto

7. Llevar a cabo el levantamiento de registros de inventario documental conforme a los lineamientos establecidos en el plan de dirección del proyecto asignado.

Desarrollo

- ❖ Durante el mes de agosto no se fue requerida realizar esta actividad en la ejecución del proyecto

8. Conocer, apropiar y aplicar el proceso de diagnóstico integral, conservación, aseguramiento de calidad e Inventario documental de acuerdo con la ficha técnica del proceso al que sea asignado.

Desarrollo

- ❖ Durante el mes de agosto no se fue requerida realizar esta actividad en la ejecución del proyecto

9. Realizar todas las actividades logísticas y operativas para la disposición de los documentos, de acuerdo con proceso que sea asignado.

Desarrollo

- ❖ Se realizó movimiento y traslado de cajas x300 de la serie Historia Laboral MEN de la zona de trabajo 2 al piso 4 sede FUNZA.

Favor imprimir a doble clara



10. Entregar los productos con calidad, y acoger con rapidez y celeridad las recomendaciones y solicitudes de corrección realizadas por el supervisor o quien este designe.

Desarrollo

- ❖ Se realiza la actividad con los lineamientos adecuados para ejecutar en los procesos y teniendo en cuenta cada observación dictada por la supervisora y líder para garantizar la satisfacción y calidad del producto final.
- ❖ Se realiza corrección de hojas de control luego de la revisión por parte de calidad.

11. En virtud de la confidencialidad de los documentos, se desarrollarán las actividades en el lugar donde se encuentren los documentos a intervenir, de acuerdo con las condiciones establecidas por la Entidad y el cronograma del proyecto al que sea asignado.

Desarrollo

- ❖ Esta actividad se desarrolla en las condiciones establecidas por la entidad AGN en la sede de Funza donde reposan los documentos a intervenir.



12. En caso de que, en ejecución de las obligaciones derivadas de los contratos interadministrativos, el cliente haga devolución de las entregas, el contratista tendrá que realizar el ajuste de los productos entregados.

Desarrollo

- ❖ Esta actividad se realizará en conforme a lo establecido de cada proceso por lo tanto se realiza aseguramiento de calidad y ajustes necesarios. Que se encuentre en dichas actividades.

Favor imprimir a doble clara

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: 263 de 2023 suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, se efectuaron así:

Nombre EPS, AFP Y ARL	Periodo de pago	Valor Aporte para deducir de la Base de Retención en la Fuente
FAMISANAR	Julio 2023	\$ 145.000
PORVENIR	Julio 2023	\$ 185.600
SURA	Julio 2023	\$ 12.200

Se adjunta UNO (1) folio legible de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.



LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO

CC 57429766

CC 57429766

Favor imprimir a doble clara

La suscrita **PAULA ANDREA RUIZ VENTO** en calidad de supervisora del contrato No. **CTO 263 de 2023** suscrito con **LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO**; certifica el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas durante el mes de **AGOSTO DE 2023**, y realiza las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

- **Obligaciones Nos. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12.**

Observación: Como consta en lo expuesto por el informe del contratista, se han atendido a las directrices dadas por el supervisor y obligaciones del contrato para el período relacionado. Este informe se encuentra en la siguiente ruta:

[263-2023 LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO](#)

<https://archivogeneral->

[my.sharepoint.com/:w:/r/personal/nacosta_archivogeneral_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=](https://my.sharepoint.com/:w:/r/personal/nacosta_archivogeneral_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B64E934C3-DA24-43F9-BDA3-)

[F8C3C623ECE9%7D&file=LILIANA%20C%20ZARATE%20PAJARO.docx&action=default&mobile](https://my.sharepoint.com/:w:/r/personal/nacosta_archivogeneral_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B64E934C3-DA24-43F9-BDA3-F8C3C623ECE9%7D&file=LILIANA%20C%20ZARATE%20PAJARO.docx&action=default&mobiledirect=true)
[direct=true](https://my.sharepoint.com/:w:/r/personal/nacosta_archivogeneral_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B64E934C3-DA24-43F9-BDA3-F8C3C623ECE9%7D&file=LILIANA%20C%20ZARATE%20PAJARO.docx&action=default&mobiledirect=true)

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud \$_____, pensión \$_____ y riesgos Laborales \$_____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

Los aportes correspondientes al mes de _____ es responsabilidad del contratista realizar el pago.

Fecha de expedición del informe: 1 de septiembre de 2023

PAULA
ANDREA
RUIZ VENTO
PAULA ANDREA RUIZ VENTO

Firmado
digitalmente por
PAULA ANDREA
RUIZ VENTO

Profesional Especializado grado 14

Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.

Supervisora del Contrato- 263 de 2023

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado

Proyectó: Liliana Concepción Zarate Pájaro – Contratista No. 238 de Contrato.

Revisó: Liliana Gámez Arévalo - Profesional – Contrato No. 228 de 2023

Revisó: Nini Johanna Acosta – Apoyo a la supervisión del contrato – Contrato 338-2023

Aprobó: Paula Andrea Ruiz Vento

Anexos: (1) planilla de afiliación de seguridad social Julio

Archivado: Oficina Asesora Jurídica - Serie Contrato.

Favor imprimir a doble clara

		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14908816126			
					(415)7707212489984(8020) 000001490881612 6
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 7 4 2 9 7 6 6 3		6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Santa Marta	
				14. Buzón electrónico 1 9	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 5 7 4 2 9 7 6 6	
27. Fecha expedición 1 9 8 9 0 1 3 0		28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Magdalena 4 7	
30. Ciudad/Municipio Santa Marta 0 0 1		31. Primer apellido ZARATE		32. Segundo apellido PAJARO	
33. Primer nombre LILIANA		34. Otros nombres CONCEPCION		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Magdalena 4 7		40. Ciudad/Municipio Santa Marta 0 0 1	
41. Dirección principal LT 8 FCA LA HUELLA SEC CURVAL CRR BONDA CL 11 CR 14 CA 38					
42. Correo electrónico liliana_zaratep@yahoo.es					
43. Código postal 4 7 0 0 0 3		44. Teléfono 1 3 0 0 6 2 2 3 1 9 7		45. Teléfono 2 3 0 5 8 8 3 5 7 3 6	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad económica		Ocupación	
46. Código 5 5 1 4		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 3 0 1 0 1		48. Código 8 2 9 9	
49. Fecha inicio actividad 2 0 1 2 1 1 2 4		50. Código 1 2		51. Código	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 2 2 4 9					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
49 - No responsable de IVA					
Obligados aduaneros					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo 58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2023 - 04 - 17 / 09 : 51: 32	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ZARATE PAJARO LILIANA CONCEPCION 985. Cargo CONTRIBUYENTE		

Señores

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO

Ciudad

Yo, **LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO**, identificado con C.C. No. **57429766** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. **263 de 2023**, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de **JULIO DE 2023** realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	64784376 - 65625009
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	\$185.600
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	\$145.000
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	\$12.200
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos: Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado: Si ☐ No ☒

Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá, el 1 de septiembre de 2023



LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO
CC 57429766

CC57429766



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-08, 11:04:16 AM

Tipo Planilla:

N: PLANILLA CORRECCIONES

Número Planilla:

65625009

Nro Planilla Corregida: 64784376

Periodo Cotización:

julio de 2023

Periodo Servicio:

julio de 2023

PAGADO 08/09/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO			Dirección	CL 2 #24 - 24
Documento	CC57429766			Teléfono	130000
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.			Identificación	
Representante Legal				ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	CCP	CCP	CCP	CCP	CCP	CCP	CCP	CCP	CCP	CCP	CCP	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 57429766	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO	59	00	X																		1,044	\$ 464.000	\$ 4.900	(BHN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 137.200
CC 57429766	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO	59	00	X																		1,044	\$ 1.160.000	\$ 12.200	(BHN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 342.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 696.000	\$ 696.000	\$ 696.000	\$ 0	\$ 111.300	\$ 87.000	\$ 7.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 205.600	\$ 5.400	\$ 211.000





SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-08, 08:40:23 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 64784376

Periodo Cotización: julio de 2023

Periodo Servicio: julio de 2023

PAGADO 26/07/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO		
Documento	CC57429766	Dirección	CL 2 #24 - 24
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	130000
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	FUNZA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	USE	TDR	TAP	VERP	COR	CON	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 57429766	LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO	59	00	X																		1,044	\$ 464.000	\$ 4.900	(RIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 137.200	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 464.000	\$ 464.000	\$ 464.000	\$ 0	\$ 74.300	\$ 58.000	\$ 4.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 137.200	\$ 0	\$ 137.200



Medellín, 28 de agosto de 2023

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

CERTIFICA:

Que LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO identificado(a) con cédula de ciudadanía 57429766 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 01/08/2023

Fecha fin cobertura:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION N800128835

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - PRINCIPAL

CLASE: 1 PORCENTAJE: 0.522%

TIPO COTIZANTE:

INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1841501 - ACTIVIDADES DE OTROS ÓRGANOS DE CONTROL, INCLUYE LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE SON INSTITUCIONES DEL ESTADO QUE NO PERTENECEN A NINGUNA RAMA DEL PODER PÚBLICO Y CUENTAN CON AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA ADELANTE LAS FUNCIONES QUE LA CONSTITUCIÓN LES ASIGNA TALES COMO: LA CONTRALORÍA, LA PROCURADURÍA, LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, LA ORGANIZACIÓN ELECTORAL INCLUYE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS ÓRGANOS INDEPENDIENTES QUE SE ENCARGAN DE CUMPLIR FUNCIONES DEL ESTADO DIFERENTES A LAS REALIZADAS POR LAS RAMAS DEL PODER PÚBLICO, LA PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO Y LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE QUIENES DESEMPEÑAN FUNCIONES PÚBLICAS, LA VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL REALIZADA POR LA ADMINISTRACIÓN Y DE LOS PARTICULARES O ENTIDADES QUE MANEJEN FONDOS O BIENES DE LA NACIÓN, LA ORGANIZACIÓN DE LAS ELECCIONES, SU DIRECCIÓN Y VIGILANCIA, ASÍ COMO LO RELATIVO A LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

2521001 - ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO, INCLUYE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO DE PRODUCTOS TEXTILES, ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS, DE MERCANCÍAS, MUEBLES, AUTOMÓVILES, SEMILLAS Y FORRAJES ALMACENES PARA MERCANCÍAS VARIAS, ALMACENES GENERALES DE DEPÓSITO

CODIGO DE ACTIVIDAD: 2521001

CLASE DE RIESGO: 2 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 1.044%

Su pago lo debe realizar con riesgo 2 (1.044 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C574297662324050397

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el

28/08/2023 1:58 PM