| Alcaldía Municipal de Soacha | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | CÓDIGO | GF-05-F04 | |
|---|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 1 | |
| | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA | FECHA DE APROBACIÓN | | |
| | | DD | MM | AA |
| | | 29 | 11 | 2018 |

**I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.**

| Fecha de Expedicion DD | MM | AA | Supervisor o Interventor | Telefono o Ext. |
|---|---|---|---|---|
| | | | ALEJANDRO CERÓN RODRIGUEZ<br>SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO | 7305580 EXT 4040 |

**II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION**

| | Apoyo a la supervisión | Teléfono o Ext. |
|---|---|---|
| | MONICA YAMILE ZAMBRANO PINZON<br>PROFESIONAL CONTRATISTA CTO-3329-2023 | 3134483873 |

**II. INFORMACION CONTRACTUAL.**

| Nombre o Razon social del contratista. | CC. / Nit |
|---|---|
| WINSTON ANDRÉS LONGA VILLEGAS | 79.217.571 |

**TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios**

| Contrato | O.P.S | Convenio | Fecha | No. |
|---|---|---|---|---|
| | X | | 1-jun-2023 | 2106-2023 |

| Fecha de inicio | Plazo de ejecucion |
|---|---|
| 2-jun-2023 | 4 MESES |

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE Y COREOGRAFO DE LA LINEA DE DANZA MODERNA DIRIGIDA A NIÑOS, JOVENES, ADULTOS Y ADULTO MAYOR EN LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y SABERES CULTURALES DEL MUNICIPIO DE SOACHA

**III. PERIODO CERTIFICADO**

| Desde: DD/MM/AA | Hasta: DD/MM/AA |
|---|---|
| 1-ago-2023 | 30-ago-2023 |

**IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.**

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO | PRODUCTOS PRESENTADOS |
|---|---|---|
| 1. Destinar (30) de clase presencial en las veredas y o corregimientos, centros culutrales del municipio de Soacha o casa de la cultura con diversos grupos poblacionales. Mensualmente presentara el cronograma y planeación de sus clases previamente acordado con la supervisión del contrato. | Realicé la planeación semanal y mensual de la propuesta pedagogica de danza moderna teniendo en cuenta los formatos establecidos por la coordinacion del area, de la misma manera se realizan las clases correspondientes a los grupos: casa de la cultura grupo infantil (4) horas semanales, grupo juvenil (4) horas semanales, grupos de la corporacion san isidro, grupo infantil 1 (4) horas semanales, grupo infantil 2 (4) horas semanales, grupo juvenil 1 (4) horas semanales, grupo juvenil 2 (4) horas semanales, se abre punto de atencion en el Centro comercial Ventura con una intensidad de (2) horas semanales, tambien se abre punto de atencion el el barrio Pradera comuna 6 con intensidad horaria de (2) horas semanales los dias lunes. Para un total de 28 horas a la semana mas 2 horas de planeación y cronograma, dando cumplimiento a 30 horas semanales. | 1 documento en excel, cronograma Danza Moderna Winston Longa |
| 2. Mensualmente debera presentar informes con evidencias de la prestación del servicio con soporte fotografico georreferenciado que contenga fecha y hora; planillas fisicas y/o digitales con firmas de los usuarios donde se reflejan la asistencia de la población beneficiada. | Para el presente periodo se desarrollan 32 horas mensuales de clase en la secretaria de Cultura y turismo con los gruppos infantil y juvenil, dando cobertura a 48 niños y jovenes inscritos en la escuela de formación de danza moderna; con el grupo infantil se trabaja ejercicios de ritmo, coordinación y exploración coreografica; con el grupo juvenil se realizan trabajos de agilidad, coordinación y creación coréografica. En los espacios descentralizados se desarrollan 64 horas mensuales dando cobertura a 142 niños y jovenes de la coorporación San Isidro; con los grupos infantiles se desarrollo trabajo de cualidades fisicas y exploración coreografica, con los grupos juveniles se trabajo ritmo, coordinación y exploración coreografica, en Centro comerial Ventura se trabajan (6) horas mensuales de clase de danza con pasos básicos de salsa, en Pradera se realizan (2) horas de clase haciendo un primer acercamiento para la caracterización del grupo. | 50 fotografias y documento en excel ASISTENCIA WINSTON LONGA AGOSTO en la carpeta OBLIGACIÓN 2 |
| 3. Aportar datos estadisticos donde se reflejan las caracteristicas de la población atendida y beneficiada. | Se realiza estadistica de la población atendida durante el mes de agosto en la secretaria de Cultura y turismo. Grupos casa de la cultura niños de 6-11 años (12), grupo juvenil de 12-17 años (18), de 18-28 años (6), adultos de 29-59 años (6). Grupos Coorporación San Isidro niños de 6-11 años (24), grupo juvenil de 12-17 años (20), en centro comercial ventura la población es intinerante | 1 documento de excel ESTADISTICAS agosto DANZA MODERNA WINSTON LONGA, en carpeta OBLIGACIÓN 3 |
| 4. Apoyar el diseño para la construcción de la malla curricular del programa que corresponda, así como, realizar adaptaciones pedagogicas que se requieran para la atención de los estudiantes diversamente habiles o que pertenezcan a grupos especiales. | Se realizo el apoyo a la realizacion malla curricular y el cronograma correspondiente para el area de danza de la secretaria de cultura y turismo | 1 formato de word Malla curricular, DANZA MODERNA, WINSTON LONGA.<br>EN CARPETA OBLIGACION 4 |
| 5. Asistir mensualmente a las reuniones y mínimo a (3) eventos mensuales convocados por la secretaría de cuoltura y turismo, coordinación de area u otro programa adscrito a la alcaldía municipal de Soacha donde se requiera su acompañamiento. | Asisti a la reunion virtual el viernes 25 de agosto, reunion informativa sobre actividades a realizar desde el area la cual tuvo una duración de (1) hora (30) minutos y nivelacion de estadaiticas convocada por la coordinacion del area de danza,con el fin de tener claridad sobre este proceso. | 2 FOTOGRAFIAS<br>EN CARPETA OBLIGACIÓN 5 |
| 6. Hacer buen uso de los bienes asignados para el cumplimiento de las actividades a desarrollar haciendo devolución de los mismos siendo responsable por su perdida o daño por mal uso; para lo cual debera suscribir acta de recibido y entrega de los elementos asignados. Adjuntar a la finalización del proceso contractual paz y salvode entrega de elementos constitutivos de inventario o reporte de custodia de los mismos. | No se requiere en el periodo | NO SE REQUIERE EN EL PERIODO |
| 7. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, dentro del marco el objeto el contrato. | se realiza acompañamiento a la feria de la juventud el viernes 4 agoto, de 2:00 a 3:00 pm realizando muestra con el grupo de danza moderna de la caSa de cultura, en el parque tibanica comuna 3, asisti como apoyo logistico al festival de danza SUADANZA, realizado en el parque principal de soacha,desde las 12m hasta las 12:30 am,evento convocado por la coordinación del area de danza, y el area de estimulos de la secretaria de cultura y turismo. | (5) fotografias georreferenciadas<br>EN CARPETA OBLIGACIÓN 6. |

WINSTON ANDRÉS LONGA VILLEGAS
79.217.571

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

MONICA YAMILE ZAMBRANO PINZON
PROFESIONAL CONTRATISTA CTO-3329-2023
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ
SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO