| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | **CMT-CD-09-2023** | **Fecha:** | 7 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| **Entidad contratante:** | **CONCEJO MUNICIPAL DE TIBASOSA, BOYACÁ** | | |
| **Nit:** | 826001232-3 | | |
| **Contratista:** | DORIS MILENA MESA DIAZ | | |
| **Identificación:** | **C.C.: 46.380.300** | | |
| **Razón social:** | **N/A** | | |
| **Nit:** | **N/A** | | |

JEFFERSON ALEXANDER TAPIAS ACEVEDO, mayor de edad y vecino del Municipio de Tibasosa, identificado con C.C. No.1.055.313.812 de Tibasosa, actuando en nombre y representación del Concejo Municipal de Tibasosa Boyacá en su calidad de Presidente del Concejo Municipal, debidamente facultado para la suscripción de contratos y quien para efectos de éste contrato de prestación de Servicios Profesionales se denominará EL CONCEJO, por una parte, y por la otra DORIS MILENA MESA DIAZ, mayor de edad, vecina de la ciudad de Sogamoso, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46.380.300 de Sogamoso, quien actúa en nombre propio como profesional independiente y quien para los efectos del presente se denominará LA CONTATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes clausulas:

**CLÁUSULAS:**

| | |
|---|---|
| **1) Objeto:** | LA CONTATISTA se compromete para con EL CONCEJO a prestar sus servicios profesionales para la elaboración, aprobación e implementación de los instrumentos archivísticos para la Gestión Documental (TRD) en el Concejo Municipal de Tibasosa, conforme a lo dispuesto en la ley 594 de 2000 ley general de archivos, la ley 1712 de 2014 ley de transparencia y el capítulo V Gestión de Documentos del Decreto 1080 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura y la propuesta del 29 de agosto de 2023, la cual hace parte integral de este contrato. |
| **2) Plazo:** | LA CONTATISTA ejecutará el objeto del presente contrato en el término TRES (3) meses contados a partir de la firma de la correspondiente acta de inicio. |
| **3) Obligaciones:** | LA CONTRATISTA se compromete para con EL CONCEJO a la elaboración, aprobación e implementación de los siguientes instrumentos archivísticos para la gestión documental en el Concejo Municipal de Tibasosa<br>a. El Cuadro de Clasificación Documental (CCD).<br>b. La Tabla de Retención Documental (TRD).<br>c. El Programa de Gestión Documental (PGD).<br>d. Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR).<br>e. El Inventario Documental.<br>f. Un modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos.<br>g. Los bancos terminológicos de tipos, series y sub-series documentales.<br>h. Los mapas de procesos, flujos documentales y la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la entidad.<br>i. Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos.<br>Para el efecto, se compromete a ejecutar las siguientes actividades específicas:<br>1. Levantamiento de información para Tabla de Retención Documental- TRD<br>2. Aplicación de entrevistas y encuestas para elaboración TRD<br>3. Análisis de la información recolectada para elaboración TRD<br>4. Elaboración memoria descriptiva TRD<br>5. Elaboración Cuadro de Clasificación Documental<br>6. Elaboración Tabla de Retención Documental<br>7. Asesoría y capacitación para funcionarios en cuanto a implementación de TRD<br>8. Acompañamiento en aprobación de instrumentos archivísticos en la entidad<br>9. Acompañamiento para él envió de instrumentos archivísticos y radicación ante el Consejo Departamental de Archivos |
| **4) Valor:** | Para todos los efectos fiscales, el presente contrato tiene un valor de TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000.oo) M/CTE.. |
| **5) Forma de pago:** | EL CONCEJO pagará a LA CONTRATISTA el valor pactado del contrato en TRES (3) pagos parciales, así: El primer pago equivalente al TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del valor del contrato, que corresponde a la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE, una vez se haya presentado el informe de avance del primer mes. El segundo pago parcial equivalente al TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del valor del contrato, que corresponde a la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE, una vez se haya presentado el segundo informe de ejecución del contrato. El tercer y último pago parcial equivalente al TREINTA POR CIENTO (30%) del valor del contrato, que corresponde a la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE, una vez se haya presentado el informe final y se realice la liquidación del contrato; los pagos se realizarán una vez se hayan ejecutadas las actividades prevista por EL CONTRATISTA y sean certificadas por el Presidente del Concejo Municipal. |
| **6) Imputación Presupuestal.** | El valor total del Contrato se pagará con cargo del presupuesto de gastos del Concejo Municipal de Tibasosa, vigencia fiscal del año 2023, Rubro Presupuestal 2.1.2.02.02.009.18.9131 |

| | |
|---|---|
| | denominado SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES, según el Certificado de Disponibilidad Presupuestal DIS-2023000570 del 4 de septiembre de 2023. |
| **7) Garantía:** | De conformidad con el artículo 7, de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del decreto 1082 de 2015 (artículo 77 del decreto 1510) de 2013), la Garantía no es obligatoria, según lo justificado en el estudio y documentos previos, al no pactar pagos anticipados o la entrega anticipada de recursos públicos al contratista y verificar plenamente la experiencia y trayectoria del profesional queda minimizado el riesgo de incumplimiento y de baja calidad en el servicio; en consecuencia, en el presente proceso no se exige garantía alguna. |
| **8) Cuenta bancaria:** | **Ahorros** (X) **Corriente** **N°** 24047915950 **Banco:** Caja Social BCSC |
| **9) Cláusulas excepcionales:** | De acuerdo con lo previsto en el inciso 3, numeral 2, del Art. 14 de la Ley 80/93, EL CONCEJO podrá declarar la caducidad del presente contrato si se dan las situaciones previstas en el Artículo 18 de dicha ley. Así mismo EL CONCEJO podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los Artículos 15,16 y 17 de la Ley 80/93 |
| **10) Causales de Terminación:** | El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: 1.- por acuerdo de las partes; 2.- por vencimiento del plazo; 3.- por caso fortuito o fuerza mayor. |
| **11) Multas:** | En caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte de LA CONTATISTA, esta pagará a EL CONCEJO multas sucesivas del 0.1 % del valor de la parte incumplida del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor de LA CONTATISTA. |
| **12) Cláusula penal:** | En caso de incumplimiento total de las obligaciones de cualquiera de las partes, la parte incumplida indemnizará a la otra en una cuantía de 10% del contrato. |
| **13) Documentos integrantes del contrato:** | Hacen parte integral del presente contrato, los siguientes documentos: **1.-** Estudio Previo de conveniencia y oportunidad. **2.-** Certificado de disponibilidad Presupuestal, **3.** Propuesta de LA CONTATISTA. |
| **14) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:** | El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes y para su ejecución se requiere el registro presupuestal. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. |
| **15) Declaraciones**: | Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. |
| **16) Notificaciones:** | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: 1. Por parte del CONCEJO en la carrera 10 No. 3-25 Palacio Municipal, Tibasosa Boyacá o al correo electrónico concejo@tibasosa-boyaca.gov.co y a LA CONTRATISTA al correo electrónico Mile202001@hotmail.com |

| **POR EL CONCEJO MUNICIPAL** | **POR LA CONTATISTA** |
|---|---|
| **JEFFERSON ALEXANDE TAPIAS ACEVEDO**<br>Presidente Concejo Municipal Tibasosa | **DORIS MILENA MESA DIAZ**<br>Contratista |
| **Elaboró: Humberto A. Cruz Parra. -ASESOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO** | |
| **Revisó: Humberto A. Cruz Parra. -ASESOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO** | |
| **Aprobó: JEFFERSON ALEXANDE TAPIAS ACEVEDO. -Presidente Concejo Municipal 2023** | |