Al contestar por favor cite:
Radicado No.: 20233150002033
Fecha: 03-02-2023

COMUNICACIÓN INTERNA:

DE	:	Ing. YUSSY CENIT ARTETA PEÑA, Decana y presidenta del Consejo de Facultad de Ingeniería - Universidad del Atlántico.
PARA	:	Doctor: DANILO HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ – Rector Universidad del Atlántico.
ASUNTO	:	Solicitud de CDP para mantenimiento de caldera y equipos de laboratorios del CELTI.

Distinguido doctor Danilo:

Cordial saludo,

Por medio del presente, solicito muy respetuosamente la aprobación de la solicitud de CDP, para los mantenimientos preventivos y correctivos a la caldera y equipos del CELTI, los cuales no se pudieron realizar el año pasado.

Es de gran importancia mencionar que esto hace parte de las garantías exigidas por los representantes de los estudiantes en el pasado paro.

Los recursos para dichos mantenimientos fueron solicitados nuevamente a la Vicerrectora MARYLUZ STEVENSON DEL VECCHIO en compañía del Asesor de Rectoría CARLOS HERNÁNDEZ, la cual me indicó que enviara la solicitud, que los recursos ella los traslada del balance.

La Decanatura de la Facultad de Ingeniería, extiende a usted dicha solicitud como ordenador del gasto de la Universidad del Atlántico.

Sin más por el momento, me despido de usted.

Atentamente,

ING. YUSSY CENIT ARTETA PEÑA
Decana

Proyectó: Proyectó: J.Andrews
Revisó: Yarteta
Anexo: FOR-GF-015 Mantenimiento preventivo y correctivo de la caldera y equipos de laboratorios del CELTI.
Folio: (1)

Universidad del Atlántico 315-0002033

CODIGO: FOR-GF-015
VERSION: 5
FECHA: 02/MAR/2021

FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO
	02	02	2023

TIPO DE SOLICITUD	INICIAL	x
	ADICIÓN (*)	

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre Solicitante	YUSSY CENIT ARTETA PEÑA		
Cargo (Jefe Dependencia o Decano)	Decano (a)	Dependencia	FACULTAD DE INGENIERIA
Email (preferiblemente Institucional)	yussyarteta@mail.uniatlantico.edu.co	Tel. (Exts.)	1134

FINANCIACIÓN: Los Gastos de la presente solicitud será cubiertos con recursos de (Digite la fuente de autogestión):

Fuente:	OTRA: especifique	Otra: Nivel Central
Indicar Cuenta y/o Referencia donde se encuentran los recursos:		Seleccione el tipo de recurso
	Ref 2:	NIVEL CENTRAL

Línea Estratégica	L2: Formación Humanística Y Científica De Excelencia Y Pertinencia
Motor de Desarrollo	M5: Excelencia Académica
Nombre del Proyecto	P3: Fortalecimiento Y Diversificación De Los Recursos Educativos Para La Docencia Y La Investigación
Información adicional	La realización de estos mantenimientos hace parte de la garantias solcitadas por los estudiantes.

2. CONCEPTO DEL GASTO:

Mantenimiento preventivo y correctivo a caldera y equipos de los laboratorios de la Facultad de Ingeniería de la Universidad del Atlántico.

TIPO DE GASTO	VALOR
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	$ 40.000.000
	$ -
	$ -
	$ -
	$ -

3. VALOR DISPONIBILIDAD TOTAL PRESUPUESTAL SOLICITADA

TENGA EN CUENTA QUE ALGUNOS PAGOS AL EXTERIOR GENERAN UNA AUTORRETENCIÓN DE IVA, POR LO QUE DEBEN SER INCLUIDOS EN EL CONCEPTO RESPECTIVO.

VALOR ($)	$40.000.000

4. INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO

*NOTA: NO RELACIONAR DENTRO DEL CONCEPTO DE GASTO BENEFICIARIOS, PROVEEDORES O PLAZOS.

*NOTA: EN CASO DE QUE EL PROCESO COMPRENDA LA ELABORACIÓN SIMULTÁNEA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL ES NECESARIO CONOCER LA SIGUIENTE INFORMACIÓN Y SI ES MÁS DE UN BENEFICIARIO EN EL ESPACIO INFORMACIÓN ADICIONAL COLOCAR EL MONTO CORRESPONDIENTE A CADA UNO (SI ESTÁ DETERMINADO O LIQUIDADO):

Nombre Completo del Beneficiario					
Tipo de Documento		Número			
Número de Cuenta o Daviplata:	Tipo		Entidad Bancaria		
Email:				Teléfono	
Información adicional					

Yussy Arteta Peña.

Firma del Solicitante

Vo.Bo. del Ordenador del Gasto
Rectoría

(*) Adición: Sólo aplica en casos donde ocurra Ampliación Presupuestal (Ingresos y Gastos) del Proyecto.

Depen 3001401 - Proy: 10205003	FECHA RECIBIDO DPTO. GESTIÓN FINANCIERA	DD / MM / AAAA

Departamento de Gestión Financiera Tel: 3197242 Mail: solicitudcdp@mail.uniatlantico.edu.co