Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME No:		**3**		FECHA:	**17**	de	**AGOSTO**	de	**2023**		
PERIODO:	DEL	**10**	de	**JULIO**	de	**2023**	AL	**9**	de	**AGOSTO**	de	**2023**
CONVENIO No:		**2165**		DE	**2023**						

OBJETO:

OBJETO: **AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACA Y EL MUNICIPIO DE LA UVITA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS RURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCTIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE LA UVITA**

LOCALIZACIÓN:

MUNICIPIO LA UVITA, INSTALACIONES ELECTRICAS RURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCTIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE LA UVITA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO

ENTIDAD TERRITORIAL

MUNICIPIO LA UVITA	**DEPARTAMENTO DE BOYACA**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	NOMBRE DEL SUPERVISOR
JOSE LUIS CAMERO JAIME	**SERGIO ALEJANDRO MOSCOSO MANRIQUE**
Teléfono: 3108821256 Dirección **LA UVITA**	Teléfono: 3133976606 Dirección **Carrera 11 # 20 - 96**
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:	ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN: Oficio de 08 de mayo de 2023

APORTES:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 622.633.516,00	**$ 40.000.000,00**	**$ 0,00**	**$ 662.633.516,00**

OBSERVACIÓN

ETAPA PRECONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No. GC-LP-2023-01	25/05/2023
Aviso de Convocatoria o Invitación	25/05/2023
Estudios Previos	25/05/2023
Proyecto de pliego de condiciones	25/05/2023
Acto de Apertura	9/06/2023
Pliego de condiciones definitivos	9/06/2023
Acto de adjudicación	13/07/2023

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No. GC-CMA-2023-04	14/06/2023
Aviso de Convocatoria o Invitación	14/06/2023
Estudios Previos	14/06/2023
Proyecto de pliego de condiciones	14/06/2023
Acto de apertura	22/06/2023
Pliego de condiciones definitivos	22/06/2023
Acto de adjudicación	5/07/2023

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
MUNICIPIO LA UVITA	**$ 611.315.000,00**

OBJETO:

"MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS RURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCTIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE MUNICIPIO DE LA UVITA ENMARCADO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 2165 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UVITA Y LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ".

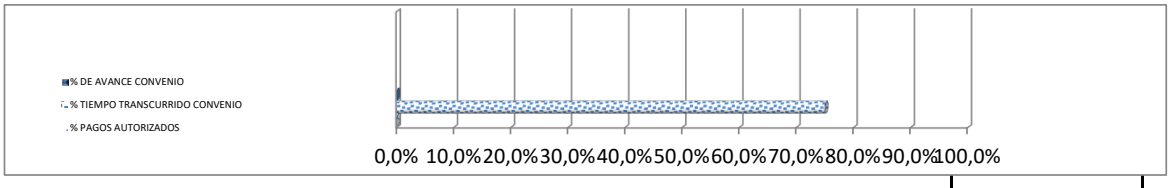
Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA				REPRESENTANTE LEGAL:			
CONSORCIO I.E MERCEDES				**JOSE LEONARDO ALVAREZ FONSECA**			
Teléfono:	**312 4113265**	Dirección	Calle 43 N° 8A - 06 de Tunja	Teléfono:	3124113265	Dirección	Calle 43 N° 8A - 06 de Tunja

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
MUNICIPIO LA UVITA	**$38.617.824.00**
OBJETO:	
"INTERVENTORÍA TECNICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA CUYO OBJETO ES "MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS RURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCTIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE MUNICIPIO DE LA UVITA ENMARCADO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 2165 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UVITA Y LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ" RESULTANTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Nº GC-LP-2023-01	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA	REPRESENTANTE LEGAL:
PGL INGENIERIA Y CONSULTORIA S.A.S	**LUIS EUCARIO PÉREZ GÓMEZ**
Teléfono: 310 3345630 Dirección: pglingenieria@yahoo.com	Teléfono: 310 3345630 Dirección: CL 17 11 53 OF 606, Tunja

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	**CONVENIO**			**CONTRATO DE OBRA**			**CTO. INTERVENTORÍA**		
	dd	**mm**	**aaaa**	**dd**	**mm**	**aaaa**	**dd**	**mm**	**aaaa**
FECHA DE INICIACIÓN	10	5	2023	1	8	2023	1	8	2023
PLAZO INICIAL	9	9	2023	30	9	2023	1	11	1023
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	9	9	2023	30	9	2023	1	11	2023
ADICIONES EN PLAZO									
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	9	9	2023	30	9	2023	1	11	2023

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONVENIO					
% DE AVANCE CONVENIO	**0,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**75,00%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0,0%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

Ejecucion: El municipio realiza contrato de obra y fija acta de inicio del 01 de agosto de 2023.
Avance: 75%

Estado: En ejecución

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)				
CONVENIO				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	10	5	2023	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO			
CONVENIO			
No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONVENIO					
CUENTA No.	4-154-43-00163-3	BANCO:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	SUCURSAL:	LA UVITA
NOMBRE CUENTA:	Convenio interadminsitrativo No. 2165 de 2023 entre el Departamento de Boyacá y el municipio de La Uvita para el mejoramiento de las instalaciones eléctricas rurales de la Institución Educativa Nuestra Señora de las Mercedes de La Uvita				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA			VALOR
Desembolso No 1.					
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS					**$ 0,00**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)
Verificacion y seguimiento del proceso de selección del contratista de obra mediante Licitacion Pública. Proceso contratado y con acta de inicio de obra.	Municipio La Uvita y Secop 1. https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=23-21-37978&g
Verificacion y seguimiento del proceso de selección del contratista de interventoría, mediante Concurso de Meritos Abierto. Proceso contratado y con acta de inicio.	Municipio La Uvita y Secop 1. https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=23-15-13674619&g

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO **(Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)**			
FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE
18/07/2023	MUNICIPIO DE LA UVITA	OBSERVACIONES AL INFORME No. 2 DE SUEPERVISION ENVIADO POR EL MUNICIPIO	INFORME ENVIADO Y CORREGIDO. PENEDIENTE ACLARACION DE LA NO EXIGENCIA DE LA GRANTÍA DE CALIDAD AL CONTRATO DE OBRA

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	
COMITÉ DE SEGUIMIENTO AL CONVENIO 2165 de 2023	13	6	2023	

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO

DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de Supervisión No. 1	10	5	2023	9	6	2023	
Informe de Supervisión No. 2	10	6	2023	9	7	2023	
Informe de Supervisión No. 3	10	7	2023	9	8	2023	

OBSERVACIONES:

1. SE ANEXA AL PRESENTE INFORME COPIA DEL INFORME DEL CONVENIO PRESENTADO POR EL MUNICIPIO CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO

	VERIFICACION	FOLIOS
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio	**YA SE RADICO**	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio	**SI**	**6 al 31**
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra	**SI**	**75 al 86**
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio	**YA SE RADICO**	
Copia del Contrato de obra e interventoría	**SI**	**32 al 52 y del 87 al 93**
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra	**SI**	**55 al 70**
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría	**SI**	**96 al 101**
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría		
Seguimento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificacion bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignacion y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernacion de boyacá - Tesorería General) Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:		
Acta de socialización del contrato de obra	**SI**	**66 al 69**
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	**SI**	**55 al 70**
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)	**SI**	**54**

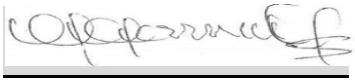
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)		
Bitácora de obra		
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo		
Amortización del anticipo		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista		
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)		
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)		
Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		
Registro de instalación Valla informativa		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	**SI**	**96 al 101**
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría	**SI**	**95**
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales		
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría		
Amortización del anticipo contrato de Interventoría		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas		
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría		

Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ) Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:



Supervisor Departamento

NOMBRE:	SERGIO A. MOSCOSO M.