	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **COFAC-BACOF -**

FECHA INFORME: Día: 5 Mes: 09. Año: 2023

CONTRATO N°. **089-00-B-COFAC-BACOF- 2023 Lote 1**

CONTRATISTA: LEONIDAS ALEJANDRO SUAREZ RODRIGUEZ

VALOR DEL CONTRATO: $21.333.334,00

FORMA DE PAGO: **mensual de la siguiente manera**

LOTE 1 LEONIDAS ALEJANDRO SUAREZ RODRIGUEZ								
PAGOS	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC	CANTIDAD	CANT. DIAS	VALOR MENSUAL	VALOR DIARIO	VALOR A PAGAR	% DE EJECUCIÓN
1	19/07/2023 Hasta 20/08/2023	SEPTIEMBRE	1	32	$ 4.000.000	$ 133.333	$ 4.266.667	20,00%
2	21/08/2023 Hasta 20/09/2023	OCTUBRE	1	30	$ 4.000.000	$ 133.333	$ 4.000.000	18,75%
3	21/09/2023 Hasta 20/10/2023	NOVIEMBRE	1	30	$ 4.000.000	$ 133.333	$ 4.000.000	18,75%
4	21/10/2023 Hasta 20/11/2023	DICIEMBRE	1	30	$ 4.000.000	$ 133.333	$ 4.000.000	18,75%
5	21/11/2023 Hasta 28/12/2023	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR	1	38	$ 4.000.000	$ 133.333	$ 5.066.667	23,75%
						VALOR TOTAL	$ 21.333.334	100,00%

FECHA FIRMA: Día 17. Mes 07. Año 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: La prestación de servicios jurídicos y contables para la gestión contractual de la dirección de compras públicas de la Fuerza Aérea

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: **N/A**

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: **N/A**

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 19 de julio de 2023 hasta el 28 de diciembre de 2023

Porcentaje Avance en tiempo: 26.99 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 26.99%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
n/a	n/a	n/a

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __xx____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

___n/a_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __xx_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

____n/a_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _xx___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___xx__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

n/a_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

(SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

A la fecha de corte la FAC no ha realizado el pago, se espera se efectúe el desembolso los primeros dias del mes de septiembre luego de haber tramitado el 1er pago por parte de esta supervision.

:

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Del desarrollo normal de las estructuraciones asignadas, no tiene actividades pendientes Se adjunta informe de actividades presentada por el contratista calendado 1 de septiembre de 2023 .

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ___**XX**_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: ASD2 Nohora Molano

FIRMA:

C.C. No.

DEPENDENCIA: DICOP

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	xx		Publicado plataforma Secop II
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	XX		Publicado plataforma Secop II
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	XX		Documentos publicados en el Secop II
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	n/a		Por la naturaleza del contrato y obligaciones esto no aplica
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	xx		Documento publicado en la plataforma Secop II
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de	xx		Para el acta de inicio se requirió esta información y los oferentes manifiestan cumplir

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	xx		Se allego informe de actividades, el cual se adjunta a este informe
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	xx		Se realizaron inducciones por la oficial jefe de los jurídicos
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		xx	No aplica por la naturaleza del contrato
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	xx		Se presenta de acuerdo a los plazos pactados
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		xx	No aplica al no haberse generado esta condición
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		xx	No aplica al estar vigente el contrato estar en su ejecución

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-027**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**VERSIÓN N°:**	**02**
		VIGENCIA:	**27/09/2022**

Bogotá, 01 de septiembre de 2023

Señora ASD2.

NOHORA LILIA MOLANO
Supervisora del Contrato No. 089-00-B-COFAC-BACOF-2023

Me permito informar a la Señora ASD2., Supervisora del Contrato No. 089-00-B-COFAC-BACOF-2023, cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA", las actividades realizadas desde el 1 de agosto hasta el 31 de agosto de 2023 así:

1. **Proceso: Adquisición de artículos para la moral combativa del personal para la Fuerza Aérea Colombiana.**

   - De acuerdo a las observaciones realizadas a la estructuración técnica, se reciben las cotizaciones ajustadas, se procede por parte de los comités a realizar los respectivos ajustes al mismo, quedando en su versión definitiva el día 11 de agosto de 2023.

   - Se remite el EDP y Resolución 001 del proceso para firmas por parte de la estructuración jurídica.

   - Se remiten los documentos en versión definitiva a DIGES, el día 22 de agosto de 2023, solicitando concepto presupuestal y consecuente trámite de publicación en la plataforma SECOPII.

2. **Proceso: Adquisición de prendas de gala para cadetes y alumnos de escuelas de formación y soldados de la FAC**

   - Se brinda respuesta por parte del comité técnico del proceso el día 11 de agosto, en donde se realiza la verificación jurídica y respectiva remisión al comité económico para la revisión y respuesta a las observaciones.

   - Teniendo en cuenta que las observaciones no fueron atendidas en su totalidad y persisten dudas sobre el proceso, se requiere al comité técnico para citar a reunión por vía teams.

   - Se realiza nuevamente reunión por vía temas el día 23 de agosto, en donde se manifiesta por parte del gerente del proyecto que se realizó cambio en la estructuración técnica, debido al traslado del suboficial. En esta reunión, se pone en contexto al nuevo estructurador y se trasladan las observaciones y ajustes para que se prosiga con la estructuración.

3. **Proceso: Adquisición de Hardware de almacenamiento de datos de información geográfico para la Fuerza Aérea Colombiana.**

- Se da respuesta por parte del comité técnico el día 3 de agosto de 2023, para lo cual persisten algunas dudas y observaciones al proceso, para lo cual se establece reunión para el día 8 de agosto.

- De la reunión efectuada, se trabaja el documento, dejando una versión final el día 15 de agosto, para lo cual se remite el EDP y Resolución 001 del proceso para firmas por parte de la estructuración jurídica.

- Se remiten los documentos en versión definitiva a DIGES, el día 17 de agosto de 2023 solicitando concepto presupuestal y consecuente trámite de publicación en la plataforma SECOPII.

4. **Proceso: Estudio de suelos para los proyectos de infraestructura de Defensa Aérea ubicados en el Comando Aéreo de Combate No.1 (PUERTO SALGAR – CUNDINAMARCA).**

- Se remiten los documentos soportes del proceso al comité técnico estructurador del proceso con observaciones y ajustes del mismo, el día 02 de agosto de 2023.

- Se da respuesta por parte del comité técnico el día 8 de agosto de 2023, para lo cual, se deja el documento en versión final, procediendo a remitir el EDP y Resolución 001 del proceso para firmas por parte de la estructuración jurídica.

- Se remiten los documentos en versión definitiva a DIGES, el día 8 de agosto de 2023, solicitando concepto presupuestal y consecuente trámite de publicación en la plataforma SECOPII.

5. **Proceso: Servicio de mantenimiento mayor programado C, 2C, 8400 horas y mantenimiento no programado para la aeronave C295 FAC1280, de acuerdo a anexo técnico.**

- Remisión al comité técnico estructurador el día 04 de agosto de 2023, con observaciones y ajustes a los documentos soportes del proceso.

- Se brinda respuesta por parte del comité técnico del proceso el día 9 de agosto, en donde se realiza la verificación jurídica y respectiva remisión al comité económico para la revisión y respuesta a las observaciones.

- Teniendo en cuenta que se presentan nuevas directrices por parte del Ministerio de Defensa, frente al uso de la TRM, se requiere hacer ajustes por parte del comité técnico y económico al proceso, debido a que es un contrato con pago en dólares, por ende, se deben analizar y ajustar las labores de mantenimiento.

- Se realizan los ajustes por parte de los comités estructuradores el día 29 de agosto de 2023, para lo cual, se deja el documento en versión final, procediendo a remitir el EDP, Resolución 001 y Resolución 002 del proceso para firmas por parte de la estructuración jurídica.

- Se remiten los documentos en versión definitiva a DIGES, el día 30 de agosto de 2023, solicitando concepto presupuestal y consecuente trámite de publicación en la plataforma SECOPII.

6. **Proceso: Servicios de mantenimiento, reparación, adquisición de repuestos, actualización, calibración, intercambio, instalación, pruebas, integración y estudios de ingeniería de los sistemas flir modelos star safire iii, star safire hd, star safire 380hd, star safire 230hd, brite star dp y sus equipos complementarios de apoyo a estos sistemas (monitores, grabadoras, antenas, sistema de misión, moving map), pertenecientes a las aeronaves de la para la Fuerza Aérea Colombiana.**

- Remisión al comité técnico estructurador el día 11 de agosto de 2023, con observaciones y ajustes a los documentos soportes del proceso.

- Se solicita reunión por vía teams con el fin de dar trámite del proceso, donde se programa por parte del comité técnico para el día 22 de agosto.

- En reunión realizada por los comités, se manifiesta por parte del estructurador técnico, que se deben ajustar las cantidad y necesidad de los servicios, por ende, se requiere se ajuste la cadena presupuestal y cotizaciones para proseguir con la estructuración.

7. **Proceso: Renovación del servicio de recolección, almacenamiento y correlación de logs, con capacidad de análisis basado en comportamiento de usuarios y entidades y respuesta automatizada, según anexo técnico.**

- Estructuración jurídica y remisión al comité económico estructurador el día 11 de agosto de 2023.

- Remisión al comité técnico estructurador el día 16 de agosto de 2023, con observaciones y ajustes a los documentos soportes del proceso.

- Se realiza reunión con los comités por vía teams, el día 28 de agosto, en donde se solicita realizar los ajustes y dar respuesta a las observaciones dadas en el proceso, que de igual forma, se debe solicitar ajuste a las cotizaciones del proceso.

8. **Proceso: Prestación de servicios profesionales para la gestión contractual de los procesos de la Dirección de Compras Públicas.**

- Estructuración jurídica y remisión al comité económico estructurador el día 11 de agosto de 2023.

- Remisión al comité técnico estructurador el día 16 de agosto de 2023, con observaciones y ajustes a los documentos soportes del proceso.

- Se da respuesta por parte del comité técnico el día 17 de agosto de 2023, para lo cual, se deja el documento en versión final, procediendo a remitir el EDP el BACOF para su respectivo trámite.

9. Proceso: Curso de capacitación de ensamble y reparación de drones SIVAR para los operadores de las UMAS

- Estructuración jurídica y remisión al comité económico estructurador el día 11 de agosto de 2023.

- Remisión al comité técnico estructurador el día 16 de agosto de 2023, con observaciones y ajustes a los documentos soportes del proceso.

- Se realiza reunión con los comités por vía teams, el día 25 de agosto, en donde se solicita realizar los ajustes y dar respuesta a las observaciones dadas en el proceso, que de igual forma, se debe solicitar ajuste al Anexo Técnico del proceso.

- Se remite el Anexo Técnico por parte del estructurador técnico del proceso, el día 31 de agosto de 2023, en donde se realizan ajustes. El documento se devuelve nuevamente dando visto bueno para que se realice el trámite de cotizar.

10. Evaluaciones jurídicas realizadas.

Se realizaron las evaluaciones jurídicas y verificación de antecedentes en los siguientes procesos:

- 112-00-A-COFAC-DILOS 2023
- 119-00-A-COFAC-DILOS 2023
- 129-00-A-COFAC-DILOS 2023

CO. LEONIDAS ALEJANDRO SUÁREZ RODRÍGUEZ
C.C. 1.073.381.010 de Simijaca