Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
1/08/2023	JULIO DE 2023	TRANSPORTE Y CARGA T Y C S.A.S	BEATRIZ HELENA VELEZ RESTREPO

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO						
Contrato N°	2023-010		**Convenio N°**		**Tipo: Adquisición**	

OBJETO : "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VEHICULO, AUXILIARES Y RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE DOTACIÓN, PAPELERÍA, MOBILIARIO, ARCHIVO Y TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE REQUIERA LA ENTIDAD TRANSPORTAR, ENTRE LAS DIFERENTES BODEGAS, DESPACHOS Y SEDES JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE ANTIOQUIA Y CHOCÓ, Y EN LAS ZONAS Y ÁREAS DONDE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MEDELLÍN INDIQUE

Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor
A-02-02-02-006-005 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE CARGA	2023	21523	20/01/2023	$ 209.872.270
	2023	723	20/01/2023	$ 1.955.000
TOTAL				$ 211.827.270

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha de CONTRATO	Plazo	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
$ 211.827.270	$ 211.827.270	$ 45.037	OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA QUE SE SUSCRIBA EL ACTA DE INICIO, PREVIO REGISTRO PRESUPUESTAL Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, Y/O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS	28/04/2023	28/12/2023

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO				
Póliza N°	**Fecha de Expidición**	**N° de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
póliza de seguro de cumplimiento entidad No 520- 47-994000046466 Anexo 1 del 17 de mayo de 2023 y póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento No 520-74-994000022057 Anexo 2 del 17 de mayo de 2023, expedidas por la compañía ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA, y póliza especifica de transporte de mercancías No 1563-0028717-01 de fecha 19 de mayo de 2023, expedida por SEGUROS COMERCIALES BOLÍVAR	19/05/2022	2723	20/04/2023	21/04/2023
		76523	20/04/2023	

Modificación al Contrato					
	Numero	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de Aclaración o de Alcance**
Adición					
Prórroga					
Otro si					

INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor Total del Contrato y/o Convenio						**% Anticipo:**	
Pagos				**Amortización**			
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
2023/05/29		6%	$ 13.103.000,00			$ 12.840.940,00	factura FE807, cumplido de la supervisión y planillasde seguridad social
2023/06/06		2%	$ 3.255.000,00			$ 3.189.900,00	factura FE825, cumplido de la supervisión y planillasde seguridad social
2023-07-12		18%	$ 37.395.420,00			$ 36.647.511,00	facturaS FE839-FE858-FE867, cumplido de la supervisión y planillasde seguridad social
2023-07-21		3%	$ 5.996.000,00			$ 5.876.080,00	factura FE884, cumplido de la supervisión y planillasde seguridad social

		28%	**$ 59.749.420,00**		**$**	**$ 58.554.431,00**	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
Obligaciones Contractuales	**Cumple/No cumple**	**Observaciones**	**Soportes**
1. Firmar el contrato electrónicamente en SECOP II, a más tardar dentro de un (01) día hábil siguiente a la adjudicación del contrato a través de SECOP II.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
2. Constituir las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, a más tardar dentro de los dos (02) días hábiles contados a partir de la aprobación del contrato por parte de la entidad y el contratista en SECOP II.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
3. Actualizar las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, a más tardar dos (02) días hábiles a partir de la suscripción del Acta de inicio; y así mismo con cada modificación por adición y o prórroga y/o suspensión y/o reinicio al contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
4. Suscribir el acta de inicio del contrato, a más tardar un (01) día hábil después de la aprobación de las pólizas.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
5. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de conformidad con lo consignado en la propuesta presentada y el estudio previo.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
6. Cumplir con todos los aspectos contenidos en los documentos y estudios previos, así como en la Invitación Pública del proceso de selección.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
7. Garantizar la calidad, confiabilidad y oportunidad en el servicio y en la entrega de los bienes transportados.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
8. Realizar los reembolsos (o reconocer) en caso de pérdida o daño de elementos entregados por La Dirección Ejecutiva Seccional, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
9. Cumplir con los tiempos de atención de requerimientos en un plazo no mayor a 24 horas corrientes.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
10. Cumplir con los tiempos de entregas establecidos en las condiciones técnicas: Dos (2) días hábiles en la ciudad de Medellín y el Área Metropolitana. Cinco (5) días hábiles para los municipios de Antioquia. Siete (7) días hábiles para los municipios de Chocó.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
11. Presentar oportunamente la factura, mínimo cada mes, discriminando el servicio prestado: especificando la zona, peso en kilo, costo de manejo, valor declarado y valor en kilos. Se debe anexar el certificado de cumplimiento de las obligaciones (recibo firmado por el Titular del Despacho Judicial quien recibe el servicio) a la Coordinadora del Grupo Almacén.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
12. Cumplir con el pago oportuno, y de acuerdo con las normas que lo regulan, las prestaciones sociales a sus empleados y aportes parafiscales correspondientes. El personal que el contratista ocupe en la ejecución del contrato, no tendrá ninguna vinculación laboral, civil, comercial con la Nación-Consejo Superior de la Judicatura. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones correrá a cargo exclusivo del contratista.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
13. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Dirección Ejecutiva Seccional a través del supervisor del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
14. Realizar un seguimiento a las entregas de mercancía, al valor de la mercancía enviada y al valor de las facturas presentadas, de manera que no sobrepasen el valor del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

15. Prestar apoyo a la acción del Estado Colombiano para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto asume explícitamente entre otros, los siguientes compromisos, sin perjuicio de la obligación de cumplir la Ley Colombiana, especialmente la Ley 1474 de 2011. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando una situación así se presente el contratista deberá informar inmediatamente su ocurrencia a la Entidad y a las demás autoridades competentes. No ofrecer ni dar dádivas o sobornos, y ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con su contrato. No celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente proceso contractual.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
16. Cumplir con las políticas y plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
17. Garantizar las especificaciones técnicas y los valores de los ítems de su propuesta de conformidad la oferta presentada, la cual formará parte integral del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
18. Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la ejecución del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
19. Informar oportunamente por escrito a la supervisión del contrato, sobre las anormalidades que presenten durante la ejecución del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
20. Informar a la supervisión del contrato sobre la necesidad de realizar adiciones, prórrogas, suspensiones, y/o modificaciones al contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
21. Atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechas por el Supervisor o quien corresponda.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
22. Suscribir oportunamente las actas de inicio, recibo a satisfacción, liquidación, reuniones, comités, y demás actas que se deriven del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
23. Publicar en la plataforma SECOP II todos los documentos que se requieran, además de realizar todas las actuaciones en forma oportuna que exija la misma.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
24. Asistir a todas las reuniones programadas que sean necesarias para lograr la debida ejecución del contrato y elaborar las actas a que haya lugar.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
25. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Supervisor, y consultar las inquietudes que se presenten en relación con la ejecución del contrato al mismo.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
26. Informar oportunamente por escrito a la Entidad, o a través del SUPERVISOR, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
27. Mantener durante la ejecución del contrato el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
28. Suministrar al supervisor designado por la Dirección Ejecutiva Seccional, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
29. Suministrar la información necesaria al supervisor del contrato para elaborar el proyecto de acta de liquidación del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, según lo dispuesto en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
30. Suscribir el acta de liquidación del contrato a más tardar CUATRO (4) MESES, contados a partir de la fecha de terminación del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

31. Garantizar la calidad del servicio ofertado y responder por ello de conformidad con lo estipulado por el Artículo 5°, numeral 4 de la Ley 80 de 1993.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
32. Presentar a la Dirección Ejecutiva Seccional constancia del cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
33. El contratista deberá aportar formato de INFORMACIÓN TRIBUTARIA Y DE BENEFICIARIO CUENTA, diligenciado en su integridad, diseñado por la Entidad, así mismo anexar la certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, a más tardar un día hábil a la publicación de la comunicación de aceptación de la oferta ganadora.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
34. Todas las demás establecidas en los Estudios Previos y en la Invitación Pública, así como las que surjan de la naturaleza del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Todas las demás establecidas en los Estudios Previos y en la Invitación Pública, así como las que surjan de la naturaleza del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

Produstos a Entregar	**Produstos Entregados**	**Fecha**	**% de Ejecución**
servico de transporte	**servico de transporte**		28%

Gestión de Avance (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periódo reportado)

Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual

Causas	**Alternativa Solución**	**Fecha Solución**	**Gestión**	**Resultados**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Contratista	
Nombre:	**NESTOR ADOLFO VARGAS ESTRADA**
Cargo:	**REPRESENTANTE LEGAL TRANSPORTE Y CARGA T Y C**
Firma:	
Supervisor	
Nombre:	**BEATRIZ HELENA VELEZ RESTREPO**
Cargo:	**COORDINADORA GRUPO ALMACEN**
Firma:	
Original: Expediente del Contrato	
Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal	