Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

**DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA**

| DATOS DEL INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de Presentación** | **Periodo del Informe** | **Nombre del Contratista** | **Nombre del Supervisor** |
| 1/09/2023 | AGOSTO DE 2023 | TRANSPORTE Y CARGA T Y C S.A.S | BEATRIZ HELENA VELEZ RESTREPO |

| DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato N°** | 2023-010 | | **Convenio N°** | | **Tipo: Adquisición** | |

OBJETO : "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VEHICULO, AUXILIARES Y RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE DOTACIÓN, PAPELERÍA, MOBILIARIO, ARCHIVO Y TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE REQUIERA LA ENTIDAD TRANSPORTAR, ENTRE LAS DIFERENTES BODEGAS, DESPACHOS Y SEDES JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE ANTIOQUIA Y CHOCÓ, Y EN LAS ZONAS Y ÁREAS DONDE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MEDELLÍN INDIQUE

| Rubro o Proyecto | Vigencia | CDP N° | Fecha de CDP | Valor |
|---|---|---|---|---|
| A-02-02-02-006-005 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE CARGA | 2023 | 21523 | 20/01/2023 | $ 209.872.270 |
| | 2023 | 723 | 20/01/2023 | $ 1.955.000 |
| **TOTAL** | | | | $ 211.827.270 |

| Valor Contrato Inicial | Valor Total | Fecha de CONTRATO | Plazo | Fecha de Iniciación | Fecha de Terminación |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 211.827.270 | $ 211.827.270 | $ 45.037 | OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA QUE SE SUSCRIBA EL ACTA DE INICIO, PREVIO REGISTRO PRESUPUESTAL Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, Y/O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS | 28/04/2023 | 28/12/2023 |

| REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Póliza N°** | **Fecha de Expidición** | **N° de Registro Presupuestal** | **Fecha Registro Presupuestal** | **Fecha Suscripción** |
| póliza de seguro de cumplimiento entidad No 520- 47-994000046466 Anexo 1 del 17 de mayo de 2023 y póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento No 520-74-994000022057 Anexo 2 del 17 de mayo de 2023, expedidas por la compañía ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA, y póliza especifica de transporte de mercancías No 1563-0028717-01 de fecha 19 de mayo de 2023, expedida por SEGUROS COMERCIALES BOLÍVAR | 19/05/2022 | 2723 | 20/04/2023 | 21/04/2023 |
| | | 76523 | 20/04/2023 | |
| | | | | |

| Modificación al Contrato | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Numero** | **Fecha** | **Tiempo** | **Valor** | **Tema de Aclaración o de Alcance** |
| **Adición** | | | | | |
| **Prórroga** | | | | | |
| **Otro si** | | | | | |

| INFORMACIÓN FINANCIERA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Total del Contrato y/o Convenio** | | | | | | **% Anticipo:** | |
| **Pagos** | | | | **Amortización** | | | |
| **Fecha** | **Forma de Pago** | **% Pagado** | **Valor** | **%** | **Valor** | **Valor Neto** | **Soporte** |
| 2023/05/29 | | 6% | $ 13.103.000,00 | | | $ 12.840.940,00 | factura FE807, cumplido de la supervisión y planillasde seguridad social |
| 2023/06/06 | | 2% | $ 3.255.000,00 | | | $ 3.189.900,00 | factura FE825, cumplido de la supervisión y planillasde seguridad social |
| 2023-07-12 | | 18% | $ 37.395.420,00 | | | $ 36.647.511,00 | facturaS FE839-FE858-FE867, cumplido de la supervisión y planillasde seguridad social |
| 2023-07-21 | | 3% | $ 5.996.000,00 | | | $ 5.876.080,00 | factura FE884, cumplido de la supervisión y planillasde seguridad social |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023-08-15<br>04:04:18 | | 5% | 10.365.000,00 | | | $ 10.157.700,00 | factura FE920, cumplido de la supervisión y planillasde seguridad social |
| 2023-08-23<br>03:17:00 | | 1% | 2.875.792,00 | | | $ 2.818.276,00 | factura FE919, cumplido de la supervisión y planillasde seguridad social |
| | | #¿NOMBRE? | **$ 72.990.212,00** | | **$** | **$ 71.530.407,00** | |

| **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Obligaciones Contractuales** | **Cumple/No cumple** | **Observaciones** | **Soportes** |
| 1. Firmar el contrato electrónicamente en SECOP II, a más tardar dentro de un (01) día hábil siguiente a la adjudicación del contrato a través de SECOP II. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 2. Constituir las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, a más tardar dentro de los dos (02) días hábiles contados a partir de la aprobación del contrato por parte de la entidad y el contratista en SECOP II. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 3. Actualizar las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, a más tardar dos (02) días hábiles a partir de la suscripción del Acta de inicio; y así mismo con cada modificación por adición y o prórroga y/o suspensión y/o reinicio al contrato. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 4. Suscribir el acta de inicio del contrato, a más tardar un (01) día hábil después de la aprobación de las pólizas. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 5. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de conformidad con lo consignado en la propuesta presentada y el estudio previo. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 6. Cumplir con todos los aspectos contenidos en los documentos y estudios previos, así como en la Invitación Pública del proceso de selección. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 7. Garantizar la calidad, confiabilidad y oportunidad en el servicio y en la entrega de los bienes transportados. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 8. Realizar los reembolsos (o reconocer) en caso de pérdida o daño de elementos entregados por La Dirección Ejecutiva Seccional, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 9. Cumplir con los tiempos de atención de requerimientos en un plazo no mayor a 24 horas corrientes. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 10. Cumplir con los tiempos de entregas establecidos en las condiciones técnicas: Dos (2) días hábiles en la ciudad de Medellín y el Área Metropolitana. Cinco (5) días hábiles para los municipios de Antioquia. Siete (7) días hábiles para los municipios de Chocó. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 11. Presentar oportunamente la factura, mínimo cada mes, discriminando el servicio prestado: especificando la zona, peso en kilo, costo de manejo, valor declarado y valor en kilos. Se debe anexar el certificado de cumplimiento de las obligaciones (recibo firmado por el Titular del Despacho Judicial quien recibe el servicio) a la Coordinadora del Grupo Almacén. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 12. Cumplir con el pago oportuno, y de acuerdo con las normas que lo regulan, las prestaciones sociales a sus empleados y aportes parafiscales correspondientes. El personal que el contratista ocupe en la ejecución del contrato, no tendrá ninguna vinculación laboral, civil, comercial con la Nación-Consejo Superior de la Judicatura. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones correrá a cargo exclusivo del contratista. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 13. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Dirección Ejecutiva Seccional a través del supervisor del contrato. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 14. Realizar un seguimiento a las entregas de mercancía, al valor de la mercancía enviada y al valor de las facturas presentadas, de manera que no sobrepasen el valor del contrato. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15. Prestar apoyo a la acción del Estado Colombiano para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto asume explícitamente entre otros, los siguientes compromisos, sin perjuicio de la obligación de cumplir la Ley Colombiana, especialmente la Ley 1474 de 2011. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando una situación así se presente el contratista deberá informar inmediatamente su ocurrencia a la Entidad y a las demás autoridades competentes. No ofrecer ni dar dádivas o sobornos, y ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con su contrato. No celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente proceso contractual. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 16. Cumplir con las políticas y plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 17. Garantizar las especificaciones técnicas y los valores de los ítems de su propuesta de conformidad la oferta presentada, la cual formará parte integral del contrato. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 18. Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la ejecución del contrato. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 19. Informar oportunamente por escrito a la supervisión del contrato, sobre las anormalidades que presenten durante la ejecución del contrato. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 20. Informar a la supervisión del contrato sobre la necesidad de realizar adiciones, prórrogas, suspensiones, y/o modificaciones al contrato. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 21. Atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechas por el Supervisor o quien corresponda. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 22. Suscribir oportunamente las actas de inicio, recibo a satisfacción, liquidación, reuniones, comités, y demás actas que se deriven del contrato. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 23. Publicar en la plataforma SECOP II todos los documentos que se requieran, además de realizar todas las actuaciones en forma oportuna que exija la misma. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 24. Asistir a todas las reuniones programadas que sean necesarias para lograr la debida ejecución del contrato y elaborar las actas a que haya lugar. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 25. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Supervisor, y consultar las inquietudes que se presenten en relación con la ejecución del contrato al mismo. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 26. Informar oportunamente por escrito a la Entidad, o a través del SUPERVISOR, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 27. Mantener durante la ejecución del contrato el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 28. Suministrar al supervisor designado por la Dirección Ejecutiva Seccional, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 29. Suministrar la información necesaria al supervisor del contrato para elaborar el proyecto de acta de liquidación del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, según lo dispuesto en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 30. Suscribir el acta de liquidación del contrato a más tardar CUATRO (4) MESES, contados a partir de la fecha de terminación del contrato. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31. Garantizar la calidad del servicio ofertado y responder por ello de conformidad con lo estipulado por el Artículo 5°, numeral 4 de la Ley 80 de 1993. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 32. Presentar a la Dirección Ejecutiva Seccional constancia del cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 33. El contratista deberá aportar formato de INFORMACIÓN TRIBUTARIA Y DE BENEFICIARIO CUENTA, diligenciado en su integridad, diseñado por la Entidad, así mismo anexar la certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, a más tardar un día hábil a la publicación de la comunicación de aceptación de la oferta ganadora. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| 34. Todas las demás establecidas en los Estudios Previos y en la Invitación Pública, así como las que surjan de la naturaleza del contrato. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Todas las demás establecidas en los Estudios Previos y en la Invitación Pública, así como las que surjan de la naturaleza del contrato. | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |

| **Produstos a Entregar** | **Produstos Entregados** | **Fecha** | **% de Ejecución** |
|---|---|---|---|
| **servico de transporte** | **servico de transporte** | | #¿NOMBRE? |
| | | | |

**Gestión de Avance (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periódo reportado)**

| **Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Causas** | **Alternativa Solución** | **Fecha Solución** | **Gestión** | **Resultados** |
| | | | | |
| | | | | |

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

**SUSCRIPCIÓN DEL INFORME**

| | |
|---|---|
| **Contratista** | |
| **Nombre:** | **NESTOR ADOLFO VARGAS ESTRADA** |
| **Cargo:** | **REPRESENTANTE LEGAL TRANSPORTE Y CARGA T Y C** |
| **Firma:** | |
| **Supervisor** | |
| **Nombre:** | **BEATRIZ HELENA VELEZ RESTREPO** |
| **Cargo:** | **COORDINADORA GRUPO ALMACEN** |
| **Firma:** | |
| **Original: Expediente del Contrato** | |
| **Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal** | |