PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, septiembre 11 de 2023

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4510373**
Coordinador Académico
Gestión Contractual
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución septiembre 11 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4510373 del año 2023.

Miguel Ángel Martínez Quiroga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.577.360 de San José del Guaviare - Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Conforme la adición y prórroga del contrato con fecha 9/06/2023. El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE** ($44.583.955). Forma de pago: a). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil Noventa y Un Pesos M/Cte. ($4,246,091) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Veintitrés Mil Cuarenta y Cinco Pesos M/cte. ($2.123.045).

Plazo: Conforme la adición del contrato de fecha 09/06/2023. Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área Agropecuaria y Ambiental en el programa articulación con la media que imparte el CDATTG, en las instituciones educativas del Guaviare.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir formación profesional a los programas técnicos en Operación turística local: 2486073 - 2524264 - 2703505, utilizando las herramientas TICS.	Planeación del instructor en Sofiaplus, y herramientas pedagógicas virtuales
2	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Alistamiento de la formación y verificación de portafolio del programa de formación.	Portafolio del instructor, Planeación pedagógica acorde al proyecto formativo, guías de aprendizaje.
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programación y planeación de la formación profesional integral. Alistamiento de la formación y verificación de portafolio del programa de formación	Portafolio del instructor, Planeación pedagógica acorde al proyecto formativo, guías de aprendizaje, actas de concertación de la formación e instrumentos de evaluación
4	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Alistamiento de la formación y verificación de portafolio del programa de formación. Atención a las fichas Operación turística local: 2486073 - 2524264 - 2703505, utilizando las herramientas TICS.	Informe de actividades realizadas

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455534739 de la planilla, expedida por: aportes en línea correspondiente al mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Miguel Ángel Martínez Quiroga
C.C 1120577360
CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:

Ezequiel Tarazona
Coordinador de Académico encargado
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 4510373