PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2023

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5229313**
Transversal
Transversal
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No 5229313 del año 2023

JULIO CESAR PULIDO BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.141.771 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Transversal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2023 por valor de (3.297.244). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76941987083 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. seleccionar los equipos, materiales y herramientas. alistar los equipos, materiales y	Brindar servicios informaticos con calidad y atencion a traves de herramientas informaticas y de trabajo colaborativo	TCO SISTEMAS (FICHA -2747550) CAMPO DE LA CRUZ

	herramientas. interpretar manuales técnicos de equipos de cómputo		
2	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evolutivos, novedades e inasistencia en el aplicativo institucional SOFIA plus.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	TCO SISTEMAS (FICHA -2747550) CAMPO DE LA CRUZ
3	Utilizar herramientas de configuracion y elaboracion de redes	alistar los equipos activos y de testeo de acuerdo con el plan de actividades instala los segmentos de ductería (canaleta, tubos, otros) de la red de datos de acuerdo con el diseño establecido y la normatividad vigente tiende el cableado horizontal y cableado vertical (coaxial, utp, fo, otros)	TCO SISTEMAS (FICHA -2747550) CAMPO DE LA CRUZ
4	Manejo basico de herramientas ofimaticas	Utilizar herrramientas ofimaticas de acuerdo a las nencesidades	Ficha 2792670 Nodo Construccion
5	Manejo basico de herramientas ofimaticas	Utilizar herramienta de Excel Básico	Ficha 2792670 Nodo Construccion

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455996672 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

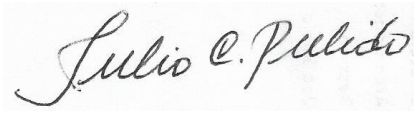
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JULIO CESAR PULIDO BELTRAN
Contratista
C.C. No. 72.141.771

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 5229313 de 2023
Transversal






Feliz Cumpleaños
CREARTE


CreArte















